Anexa Nr. 1 la Dispoziția nr._____/2026
al Președintelui CJ Harghita

APROBAT,
Bíró Barna-Botond
Președinte

Strategia anuală de achiziţie publică pe anul 2027 al Unității Centralizate de Achiziții Publice

1) Noţiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 40, art. 3 alin. (1) lit. bbb) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 253/2021 privind aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și UAT Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita, având ca obiect asistența oferită pentru înființarea și operaționalizarea unei Unități Centralizate de Achiziții la nivel local, precum și Protocolului de colaborarea înregistrat la Consiliul Județean Harghita cu nr. 53397/14.07.2021 și înregistrat la ANAP cu nr. 14491/15.07.2021, Judeţului Harghita i s-a atribuit calitatea de unitate de achiziţii centralizate (UCA), iar activitățile specifice acestei UCA se realizează printr-un compartiment separat în subordinea Direcției Juridice și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita.

UCA prestează următoarele activități principale în numele și pentru utilizatori:

a) încheierea de acorduri-cadru;

b) atribuirea de contracte de achiziție publică;

c) administrarea de sisteme dinamice de achiziții.

UCA poate desfășura și activități de achiziție auxiliare pentru utilizatori, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare. Potrivit dispoziţiilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Consiliul

Județean Harghita a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informaţiilor cel puţin a următoarelor elemente estimative:
a) colectarea necesităților utilizatorilor în legătură cu categoriile de achiziții centralizate;
b) stabilirea programului anual al achizițiilor publice al UCA pentru categoriile de achiziții centralizate;
c) organizarea procedurilor de atribuire centralizate și încheierea acordurilor-cadru centralizate, precum și atribuirea de contracte subsecvente în condițiile prevăzute la art. 15.3;
d) punerea la dispoziția utilizatorilor a acordurilor-cadru centralizate;
e) monitorizarea acordurilor-cadru centralizate/contractelor;
f) participarea, în calitate de parte în cadrul procedurilor administrativ-jurisdicționale sau în fața instanțelor de judecată, în legătură cu actele emise în exercitarea atribuțiilor sale;
g) furnizarea de activități de achiziție auxiliare.

Prezenta Strategie anuală de achiziţie publică la nivelul Unității Centralizate de Achiziții Publice, reprezintă totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate de Unitatea Centralizată de Achiziții Publice pe parcursul unui an bugetar.
Strategia anuală de achiziţie publică se realizează, potrivit dispoziţiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziţie publică cuprinse în aceasta şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante.
Strategia anuală de achiziţie publică la nivelul Unității Centralizate de Achiziții Publice, se poate modifica, rectifica sau completa ulterior, modificări/rectificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus.
În cadrul Strategiei anuale de achiziţie publică la nivelul Unității Centralizate de Achiziții Publice, se va elabora Programul anual al achiziţiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea şi monitorizarea portofoliului de procese de achiziţie la nivel de autoritatea contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor şi pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/naţională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2) Obiective principale:

a) optimizarea condițiilor și a procesului de achiziții publice pe bază de criterii economice și de calitate și în condițiile asigurării securității juridice, prin agregarea necesităților utilizatorilor;
b) îmbunătățirea și profesionalizarea achizițiilor publice la nivelul Județului Harghita;
c) asigurarea disponibilității categoriilor de achiziții centralizate pentru utilizatori.

3) Etapele procesului de achiziţie publică care vor fi parcurse în anul 2027

Atribuirea unui contract de achiziţii publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Unitatea Centralizată de Achiziții Publice are obligaţia de a se documenta şi de a parcurge pentru fiecare proces de achiziţie publică trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieţei;

b) etapa de organizare a procedurii şi atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea şi monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziţie publică

Se iniţiază prin identificarea necesităţilor şi elaborarea referatelor de necesitate. Se încheie cu aprobarea de către președintele Consiliului Județean Harghita a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum şi a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr.98/2016
privind achiziţiile publice cu modificările ulterioare, iniţiată de Consiliul Județean Harghita.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiei în legătură cu:

a) relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru autoritatea

f) contractantă;

g) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare, şi după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea şi, după caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi;

h) obiectivul din strategia locală/regională/naţională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul - cadru respectiv, dacă este cazul;
i) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţilor autorităţii contractante.

b) Etapa de organizare a procedurii şi atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentaţiei de atribuire în SEAP şi se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziţie publică/acordului-cadru.
Având în vedere dispoziţiile legale în materia achiziţiilor publice, Unitatea Centralizată de Achiziții Publice va realiza un proces de achiziţie publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente Ia nivel de autoritate contractantă.

4. Programul anual al achiziţiilor publice

Programul anual al achiziţiilor publice pe anul 2027 la nivelul Unității Centralizate de Achiziții Publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de utilizatori şi cuprinde totalitatea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru pe care Unitatea Centralizată de Achiziții Publice intenţionează să le atribuie în decursul anului 2027.
La elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2027, Unității Centralizate de Achiziții Publice a ţinut cont de:
a) necesităţile obiective de produse, servicii şi lucrări;
b) gradul de prioritate a necesităţilor;
c) anticipările cu privire la sursele de finanţare ce urmează a fi identificate.
Ori de câte ori intervin modificări, Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2027, se va actualiza.
Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2027 al Unității Centralizate de Achiziții Publice cuprinde informaţii referitoare la:
a) obiectul contractului de achiziţie publică/acordului-cadru;
b) codul vocabularului comun al achiziţiilor publice (CPV);
c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat
d) al derulării unui proces de achiziţie, exprimată în lei, fără TVA;
e) sursa de finanţare;
f) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziţie;
g) data estimată pentru iniţierea procedurii;
h) data estimată pentru atribuirea contractului;
i) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline
j) codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o
k) procedură de atribuire inclusă în programul anual al achiziţiilor publice.

După definitivarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2027 Unitatea Centralizată de Achiziții Publice are obligaţia de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum şi orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

a) contractele/acordurile-cadru de produse şi/sau servicii a căror valoare estimată este

b) mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;

c) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2027 se va publica de asemenea, pe pagina de internet a Consiliului Județean Harghita: www.judetulharghita.ro

Având în vedere dispoziţiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia „prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice (ANAP) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante şi a furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziţii la nivelul autorităţii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie şi monitorizarea implementării contractului, precum şi pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziţii publice”, Unitatea Centralizată de Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2027 al Consiliului Județean Harghita, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de tel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

5. Sistemul de control intern

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuţiilor, cel puţin între funcţiile operaţionale şi funcţiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achiziţiile publice şi departamentelor tehnice şi economice, cerinţe de separare a atribuţiilor.

- „Principiul celor 4 ochi”, care implică împărţirea clară a sarcinilor în doi paşi: pe de o parte iniţierea şi pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de direcțiile economic şi juridic, pe bază de liste de verificare şi alte instrumente.

Sistemul de control intern trebuie sa includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea Consiliului Județean Harghita, precum și de tot personalul instituției.

Unitatea Centralizată de Achiziții Publice va derula procedurile de achiziţie numai prin sistemul electronic al achiziţiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condiţiile legii și numai pentru situaţiile expres reglementate prin lege.

7. Prevederi finale și tranzitorii

Consiliul Județean Harghita, prin compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor, are obligaţia de a ţine evidenţa achiziţiilor directe de produse, servicii şi lucrări, precum și a tuturor achiziţiilor de produse, servicii şi lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziţii publice și pentru Unitatea Centralizată de Achiziții Publice.

Miercurea Ciuc ,_____2026

Verificat
Groza Noémi
Director Executiv

Întocmit
Lévay Sarolta
Consilier Achiziții Publice