

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 140 /2026

privind completarea și modificarea Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 251/2020 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea de sprijin financiar cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în județul Harghita, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Harghita,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 232782 /2026, inițiat de președintele Consiliului Județean Harghita la propunerea Direcției programe și proiecte, Raportul de specialitate nr. 233717 /2026 al Serviciului administrație publică și avizare acte administrative, Raportul de specialitate al Direcției economice nr. 233624 /2026, Procesul verbal nr. 232798 /2026 de îndeplinire a exigențelor de transparență decizională respectiv Referatul pentru motivarea urgenței nr. 234249 /2026;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei pentru familie, sănătate, social și culte și al Comisiei juridice și administrației publice;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4, art. 5, art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare ale Legii nr. 384/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România ale art. 7 alin. (13) a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare ale art. 59, art. 60 respectiv art. 47 alin. (4) din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 173, alin (1) , lit."d" coroborat cu alin. (6), lit. "a" precum și art. 196, alin.(1), lit."a" ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.I. Se aprobă modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 251/2020 cu modificările și completările ulterioare, respectiv "Regulamentul privind acordarea de sprijin financiar cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în județul Harghita" și se va înlocui cu Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. II. Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr. 1 “Ghidul solicitantului” , Anexei nr. 2 „Modelul Anunțului public” și Anexei nr. 3 “Modelul cererii tip” la Regulamentul privind acordarea de sprijin financiar cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în județul Harghita și se vor înlocui cu Anexa nr. 1, Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3 la Regulamentul aprobat prin prezenta.

Art. III. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția programe și proiecte și Direcția economică.

Art. IV. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație publică și avizare acte administrative, Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita, vicepreședinților Consiliului Județean Harghita, Direcției programe și proiecte, Direcției economice, precum și Instituției Prefectului județului Harghita.

17-CJC . 29.06. 2026.

PREȘEDINTE,
Bíró Barna-Botond

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Balogh Krisztina

**Regulament privind acordarea de sprijin financiar cultelor religioase
recunoscute de lege**

1.Cadrul legislativ

- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 384/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

2.Scopul sprijinului financiar

Din bugetul Consiliului Județean Harghita vor fi alocate sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult religioase recunoscute de lege.

3.Domeniu de aplicare

În atribuirea sprijinului acordat cultelor religioase vor fi luate în considerare cererile depuse pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici și a așezămintelor de asistență socială și medicală;
- proiectării, construirii și reparării lăcașurilor de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;
- conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- amenajării și întreținerii muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează;
- proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

- proiectării, construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;
- achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase;
- realizării de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

4. Beneficiarii

Beneficiarii sunt unitățile de cult religioase recunoscute de lege.

5. Eligibilitatea cererilor depuse

Sunt eligibile acele cereri de finanțare care:

- a) Sunt completate conform formularului stabilit și sunt însoțite de documentele prevăzute în ghidul solicitantului;
- b) Obiectul cererii se include în destinațiile întreprinse a fi sprijinite;
- c) Solicitantul a justificat finanțarea acordată în anul precedent, a restituit sumele nejustificate (inclusiv dobânzile și penalitățile de întârziere);
- d) Nu există litigiu pe rol a Consiliului Județean Harghita cu solicitantul.

6. Finanțarea

Se efectuează pe baza Hotărârilor Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli anuale ale județului Harghita, în limita sumelor aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli cu această destinație.

Culte religioase au obligația să participe cu o contribuție proprie minimă de 10% în cazul finanțării/sume alocate mai mici de 100.000 lei, respectiv de 20% în cazul finanțării/sume alocate mai mari sau egale cu 100.000 lei.

Contribuția proprie minimă se calculează la valoarea finanțării/sume alocate.

Contribuția proprie minimă trebuie să fie asigurată și justificată din devizul depus lângă cererea de finanțare.

Alocarea sumelor cererilor câștigătoare precum și modelul contractului de finanțare se vor aproba prin Hotărâre a Consiliului Județean Harghita.

7. Perioada de desfășurare

Cererile câștigătoare trebuie implementate după semnarea contractelor și virarea sprijinului financiar.

Documentele justificative trebuie depuse până la data de 15 decembrie a fiecărui an. În cazul alocării sprijinului financiar în trimestrul IV al anului, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia.

11-CVC, 29.06. 2026.

Președinte
Bíró Barna-Botond

Director executiv
Zonda Erika

Consilier,
Szécsi Albert

Ghidul solicitantului privind
acordarea de sprijin financiar cultelor religioase recunoscute de lege

I. Cadrul legislativ

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare.

II. Documentele necesare întocmirii unei solicitări

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de dirigintele de șantier; (lista dirigintilor de șantier acreditați se poate descărca de pe situl: <https://data.gov.ro/dataset/registrul-dirigintilor-de-santier-autorizati-de-i-s-c/resource/87ad1d30-959d-457e-8a85-85dd45e5dcdbd>)
- c) autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau certificatul de urbanism sau act eliberat de autoritatea locală competentă din care reiese că lucrarea nu necesită autorizație de construire;
- d) în cazul monumentelor istorice și a clădirilor amplasate într-o zonă de protecție a monumentelor istorice, respectiv al bunurilor din patrimoniul cultural național avizul eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, avizul eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială sau medicală, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, solicitarea va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Județean Harghita;
- i) copia certificatul de înregistrare fiscală;
- j) copia unui extras de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;
- k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

- l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- m) extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ;
- n) fotografii color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate și însoțite de beneficiar;
- o) proiectul de producție, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

III. Întocmirea solicitării

III.1. Documentele solicitării

1. Cererea tip.

- a) Se ia în considerare doar modelul dat în Anexa 3 la Regulament.
- b) Toate rubricile sunt obligatorii, în afară de rubricile „*Avizul de specialitate pentru Monumentele istorice*” și „*Avizul Comisiei de pictură bisericească*”, unde , dacă nu este cazul, se pune o cratimă.
- c) Rubrica „*Autorizația de construire*” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente.
- d) La rubrica „*Motivarea cererii*” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.
- e) Valoarea devizului lucrărilor (conform devizului anexat) rămase de executat va cuprinde și TVA-ul.
- f) Semnătura solicitantului este obligatorie.
- g) Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.

2. Declarații pe propria răspundere - Se iau în considerare cele două modele de lângă cererea tip.

3. Se va atașa autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau certificatul de urbanism sau act eliberat de autoritatea locală competentă din care reiese că lucrarea nu necesită autorizație de construire.

4. Se va atașa avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar

5. În cazul monumentelor istorice și a clădirilor amplasate într-o zonă de protecție a monumentelor istorice, respectiv al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta Avizul de specialitate al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.

6. În cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau al paraclisului se va prezenta avizul eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. De asemenea se va prezenta și devizul semnat de pictor, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).

7. Devizul de lucrări

- a) Este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.
- b) Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale.
- c) Trebuie datat și semnat atât de către solicitant, cât și de ofertant.

8. În cazul solicitărilor pentru întreținere/funcționare: dovada că respectiva unitate de cult nu are venituri, sau are venituri mici.

9. Certificatul de înregistrare fiscală (CIF) este necesar pentru identificarea persoanei juridice.

10. Extrasul de cont bancar este necesar pentru evidențierea codului IBAN.

11. Extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ;

12. Din fotografii trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Se datează și vor fi semnate de solicitant.

13. Proiectul de asistență socială și medicală cuprinde detalierea activității, programul, necesitatea, scopul, grupul țintă și obiectivele. Se sprijină doar activitățile și evenimentele organizate de cultele religioase.

14. proiectul de producție, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

III.2. Solicitantul va avea grijă de următoarele:

- a) Solicitățile se vor transmite electronic la adresa de e-mail info@judetulharghita.ro.
- b) Nu se admit documente care prezintă ștersături sau adăugiri, iar în cazul cererii – rubrici necompletate.
- c) Solicitantul va trimite solicitarea cu toate documentele anexate (nu numai cererea – în caz contrar acestea nu pot fi luate în considerare ca și documentație a solicitării de sprijin financiar).

III.3. Mențiuni

1. Documentațiile vor putea fi completate în termen de maximum 90 de zile de la data depunerii solicitării. În caz contrar, aceste solicitări nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă solicitare de alocare a unui sprijin financiar va putea fi depusă numai în sesiunea de toamnă sau în anul calendaristic următor.
2. Consiliul Județean Harghita nu are obligația de a trimite înștiințare unităților de cult religioase privind documentele lipsă din documentația depusă.

IV. Alocarea sprijinului financiar

Valoarea minimă care poate fi acordată pentru o unitate de cult este de 5.000 lei, iar valoarea maximă este de 200.000 lei.

Criterii de evaluare a cererilor depuse :

Criterii calitative de evaluare	Valoare punctaj acordat	Valoarea maximă punctaj
1. Necesitate		
1.1. Obiectul cererii	Biserică, casă de rugăciuni, casă/capelă mortuară, cimitir, lăcașe de cult cf. art. 2, lit. a) din H.G. 1470/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare - 10 pct.	10
	Parohie, locuințe de serviciu ale personalului clerical, sedii administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, sedii ale unităților de învățământ, arhive, proprietatea cultelor religioase - 8 pct.	
	Clădiri având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală - 8 pct.	
	Proiectare - 6 pct.	
	Conservarea bunurilor de patrimoniu care aparțin cultelor religioase - 8 pct.	
	Amenajare, întreținere muzee cultural religioase și colecțiilor muzeale - 4 pct.	
	Întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse și a așezămintelor de asistență socială și medicală - 4 pct.	
	Achiziție de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și celor medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase - 4 pct.	
1.2. Motivarea cererii	Descrierea cererii și/sau a lucrărilor - 0-10 pct.	10
Subtotal maxim		20

2. Oportunitate		
2. Oportunitate	Starea imobilului / starea bunului de patrimoniu pentru care se solicită finanțare (se notează de la 1 la 12 starea imobilului/bunului de patrimoniu, 12 – pentru o stare avansată de degradare structurală și arhitecturală, 1 pentru degradarea unor componente arhitecturale) 1-12 pct.	12
	Lucrările aferente obiectivului propus, sunt lucrări în continuare (s-au efectuat lucrări în anii precedenți) - 4 pct.	4
	Obiectivul este înscris în lista monumentelor istorice din județul Harghita - 6 pct.	6
	Parohia a depus o singură cerere pentru acordarea sprijinului financiar - 8 pct.	8
	Parohia a depus mai multe cereri pentru acordarea sprijinului financiar - 2 pct.	2
	Sprijinul este necesar pentru terminarea lucrărilor executate de mai mulți ani - 10 pct.	10
	Solicitantul a primit sprijin din partea Consiliului Județean Harghita în ultimii 5 ani în valoare de: mai puțin de 100.000 lei - 10 pct. 100.000-300.000 lei - 8 pct. 300.000-500.000 lei - 6 pct. 500.000-800.000 lei - 4 pct. mai mult de 800.000 lei - 2 pct.	10
Subtotal maxim		50
3. Justificarea valorii estimate a costurilor		
3. Justificarea valorii estimate a costurilor	Devizul este întocmit pentru lucrările solicitate prin cererea de finanțare /justificarea valorii estimate este întocmită pentru cheltuielile solicitate - 0-4 pct.	4
	Devizul este întocmit corect/justificarea valorii estimate a cheltuielilor de întreținere și funcționare este întocmită corect - 0-4 pct.	4
	Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli - 0-2 pct.	2
Subtotal maxim		10
4. Prioritate		
	Prioritate conform avizului unității centrale de cult - 1-20 pct.	20
Punctaj maxim		100

Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eşalonat, cu informarea unităţii centrale de cult, după caz.

La atribuirea contractelor de lucrări şi servicii se recomandă utilizarea catalogului electronic SICAP.

În cazul în care suma alocată ca sprijin financiar de către Consiliul Judeţean Harghita va fi mai mică decât suma solicitată de către unitatea de cult solicitantă, Comisia de evaluare/selectare a cererilor, dacă consideră necesară, stabileşte destinaţia sprijinului financiar acordat de Consiliul Judeţean Harghita.

V. Decontarea sprijinului financiar

V.1. Documentele de justificare a cheltuielilor

1. adresă de înaintare;
2. centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile şi dovada plăţii acestora (ordin de plată, chitanţe sau bonuri fiscale);
3. raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Consiliul Judeţean Harghita;
4. extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Consiliul Judeţean Harghita sau chitanţa de înregistrare în evidenţa contabilă a unităţii de cult beneficiare;
5. procesul verbal de adjudecare (inclusiv ofertele pe baza cărora s-a încheiat);
6. facturile fiscale împreună cu eFacturile aferente, însoţite de dispoziţii de plată, ordine de plată, chitanţe, bonuri de casă sau extrase privind viramente bancare, după caz;
7. proces verbal de recepţie;
8. fotografii color (semnate, datate), care atestă stadiul lucrărilor executate la data justificării;
9. În cazul sprijinirii cheltuielilor de deplasare (pe raza judeţului Harghita): ordin de deplasare, bonuri fiscale pentru combustibil (cu codul fiscal imprimat pe bon, al unităţii de cult respective). Se decontează maxim 7,5 l combustibil/100 km;
10. În cazul documentelor vechi, preţioase, codexuri, cărţi, aflate în proprietatea cultelor religioase, pentru care s-a solicitat sprijin financiar pentru conservarea acestora, aceste servicii de conservare-restaurare vor fi efectuate de o entitate specializată în restaurare-conservare în acest domeniu.

Modelul acestor documente se regăsesc pe site-ul Consiliului Judeţean Harghita.

V.2. NOTĂ:

1. Se depun documentele de justificare obligatoriu şi pentru contribuţia proprie;

2. Cheltuielile din deviz, neeligibile spre finanțare din partea Consiliului Județean Harghita pot fi acoperite din contribuție proprie;
3. Dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. În cazul în care lucrările solicitate a fi finanțate necesită autorizație de construire, situația de lucrări trebuie să fie vizată de către un diriginte de șantier atestat;
4. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
5. Dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv;
6. Chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;
7. Data procesului verbal de adjudecare trebuie să preceadă data Contractului cu executantul, iar pentru contractele încheiate în anii precedenți se anexează procesul verbal de adjudecare încheiat la vremea respectivă (dacă există);
8. În raportul de justificare trebuie detaliate concret lucrările efectuate din sprijinul financiar primit de la Consiliul Județean Harghita (inclusiv achiziții de materiale de construcții).
9. Documentele de justificare vor fi transmise electronic la adresa de e-mail info@judetulharghita.ro.

V.3. Observații:

1. Nu se acordă finanțare nerambursabilă pentru parohii care nu au justificat finanțarea nerambursabilă acordată pentru anul precedent, nu au restituit sumele rămase nejustificate (inclusiv dobânzile și penalitățile de întârziere ale acestor sume);
2. Nu se acordă finanțare nerambursabilă pentru următoarele categorii de lucrări/achiziții:
 - a. Lucrări de construcții și reparații la case comunitare, case cantoriale
 - b. Amenajări exterioare, realizări de trotuar, alee, împrejurimi ale lăcașurilor de cult
3. Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte ștersături;
4. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă.

V.4. Nu se vor admite la justificare:

1. documentele care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare;
2. facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar;

3. facturi de avans (nu se va plăti avans executantului);

V.5. Data limită a justificării:

Documentele justificative trebuie transmise până la data de 15 decembrie a fiecărui an. În cazul alocării sprijinului financiar în trimestrul IV al anului, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia.

Totodată se recomandă transmiterea documentelor justificative în termen de 30 de zile de la terminarea și recepția lucrării, dar nu mai târziu de data limită a justificării.

Înainte de transmitere, documentația de justificare trebuie prezentat responsabilului de contract pentru verificare prealabilă.

N-Civc , 29.06. 2026.

Președinte
Bíró Barna-Botond

Director executiv
Zonda Erika

Consilier,
Szécsi Albert

MODEL
ANUNȚ DE PARTICIPARE
pentru concursul de proiecte organizat pentru acordarea de sprijin
financiar cultelor religioase recunoscute de lege

Ghidul solicitantului
Cerere de finanțare
Declarația solicitantului 1
Declarația solicitantului 2

1. Autoritatea Contractantă: județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, Miercurea-Ciuc, Str. Kossuth Lajos, nr.8, cod fiscal 4245763, tel. 0739-937615.

2. Solicitanții pot fi: cultele religioase recunoscute de lege.

3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:

- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 384/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

4. Se acordă finanțare nerambursabilă:

Din bugetul Consiliului Județean Harghita, vor fi alocate sume, pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult religioase destinate:

- întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici și a așezămintelor de asistență socială și medicală;
- proiectării, construirii și reparării lăcașurilor de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;

- conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- amenajării și întreținerii muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează;
- proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- proiectării, construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;
- achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase;
- realizării de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

5. Condiții de participare:

- Nu se acordă finanțare pentru parohii care nu au justificat sprijinul acordat pentru anul precedent, nu au restituit sumele rămase nejustificate (inclusiv dobânzile și penalitățile de întârziere ale acestor sume).
- În cazul solicitărilor de sprijin financiar pentru întreținere și funcționare, unitățile de cult solicitante trebuie să dovedească obligatoriu, că nu dispun de fonduri suficiente proprii pentru funcționare (unități de cult fără venit sau cu venit redus).
- Solicitarea pentru obținerea sprijinului financiar trebuie să cuprindă obligatoriu avizul cultului sau al unității centrale de cult pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Județean Harghita.
- Cultele religioase au obligația să participe cu o contribuție proprie minimă de 10% în cazul finanțării/sumei alocate mai mici de 100.000 lei, respectiv de 20% în cazul finanțării/sumei alocate mai mari sau egale cu 100.000 lei. Contribuția proprie minimă se calculează la valoarea finanțării/sumei alocate. Contribuția proprie minimă trebuie să fie asigurată și justificată din devizul depus lângă cererea de finanțare.
- Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult, după caz.
- Documentele justificative trebuie depuse până la data de 15 decembrie a fiecărui an. Totodată se recomandă depunerea documentelor justificative în termen de 30 de zile de la terminarea și recepția lucrării, dar nu mai târziu de data de expirare a contractului de finanțare, respectiv 15 decembrie fiecărui an. În cazul alocării sprijinului financiar în trimestrul IV al anului, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia.

- În cazul în care solicitarea nu corespunde condițiilor de participare nu va fi selectat pentru finanțare. În acest sens propunem să citiți cu atenție cele înscrise în Ghidul solicitantului!

6. Durata de desfășurare: anul _____.

7. Locul și data limită de transmitere a cererilor de finanțare:

Solicitantul va transmite cererea de finanțare cu toate documentele anexate la adresa de e-mail info@judetulharghita.ro.

Data limită pentru transmiterea către Consiliul Județean Harghita: _____.

8. Solicitarea finanțării nerambursabile: documentația de solicitare a finanțării nerambursabile, constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, se regăsesc pe site-ul Consiliului Județean Harghita.

11 - Aug, 29 . 06 . 2026.

Președinte
Bíró Barna-Botond

Director executiv
Zonda Erika

Consilier,
Szécsi Albert

UNITATEA DE CULT

Nr. _____/Data _____

CERERE

Unitatea de cult solicitantă:

Cutul sau Eparhia:

Adresa completă a unității de cult solicitante:

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

Hramul (dacă este cazul):

Cod de înregistrare fiscală

Numele și prenumele reprezentantului:

Funcția:

Telefon: **E-mail:**

Cod IBAN:[illegible]

deschis la

deschis laSucursala:.....

Obiectul cererii:

Motivarea cererii:

Numărul și data autorizației de construire: Data expirării:

Număr de cod în cazul monumentelor istorice.....

Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:

Data începerii lucrărilor:

Stadiul lucrărilor:

.....
Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

.....
Valoarea sprijinului financiar solicitat

.....
În ce ani a mai primit sprijin financiar de la CJH:

.....
În ce valoare:

.....
Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

.....
Sprijinul financiar primit din partea altor instituții publice, denumirea instituției și
cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani:.....
.....

SEMNĂTURA solicitantului

ANEXE:

- ☐ Declarații pe propria răspundere
- ☐ Avizul unității de cult centrale
- ☐ Autorizația de construcție (dacă este cazul) sau certificatul de urbanism sau act de la autoritatea locală din care reiese că lucrarea menționată nu necesită autorizație de construire
- ☐ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- ☐ Devizul lucrărilor rămase de executat vizat de diriginte de șantier
- ☐ Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- ☐ Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- ☐ Copia unui extras de cont bancar
- ☐ Copie CIF
- ☐ Extrasul de C.F. ale imobilelor
- ☐ Fotografii color cu stadiul actual al lucrărilor

MODEL

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... posesor al buletinului/
cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către
....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul
“.....” (dacă este cazul) din
localitatea....., str..... nr.....,
județul/sectorul având CIF....., cunoscând
prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria
răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în vederea solicitării
sprijinului financiar sau în vederea justificării sumelor primite, corespund
realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane
juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de
cult..... va fi utilizat în scopul pentru care a
fost solicitat și, de asemenea, justificat integral, în condițiile legii; în cazul
mijloacelor fixe amortizabile prezentate în documentația de justificare, a
căror valoare este egală sau depășește 5.000 lei/per bucată, inclusiv TVA, va
fi transmisă o Listă de investiții;
- documentele transmise la Consiliul Județean Harghita în scopul justificării
sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte
instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult
care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

MODEL

DECLARAȚIE

Subsemnatul, posesor al buletinului/
cărții de identitate serianreliberat/ă de către
....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul
“.....” (dacă este cazul) din localitatea
....., str nr , județul/sectorul
..... având CIF , cunoscând prevederile din
Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere că parohia
nu are fonduri suficiente pentru realizarea lucrărilor, pentru care solicităm finanțare
nerambursabilă și nu avem posibilitate de a realiza aceste lucrări fără sprijinul
Consiliului Județean Harghita.
Declar că voi asigura și justifica o contribuție proprie de% la valoarea

sprijinului financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

M-Auc, 29.08. 2026.

Președinte
Bíró Barna-Botond

Director executiv
Zonda Erika

Consilier
Szécsi Albert