

HOTĂRÂREA NR. 74/2026

privind aprobarea Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2026 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita

Consiliul Județean Harghita,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. I.C.1/8577 /2025 al președintelui Consiliului Județean Harghita Bîró Barna-Botond, inițiat la propunerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, prin care se propune aprobarea derulării Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2026, Raportul de specialitate nr. /2026 al Direcției economice, Raportul de specialitate nr. 218549/2026 al Serviciului administrație publică și avizare acte administrative, Raportul de specialitate nr. 221058/2026 al Direcției programe și proiecte, și Procesul verbal nr.I.C.1/8590/2025 de îndeplinire a exigențelor de transparență decizională, precum și luând în considerare avizul favorabil al Comisia juridică și administrație publică și al Comisiei pentru familie, sănătate, social și culte. Tinând cont de Hotărârea nr. 4/2025 a Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9, art. 19, art. 21-22 și art. 33, alin. (1) și (2) din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14 alin. (4) și art. 25 lit. f), din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, al art. 7 ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, ale art. 221-223 Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 68/2026, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2029;

În temeiul prevederilor art. 173 alin.(1). lit. d), alin. (5), lit. d) coroborate cu dispozițiile art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Programul anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2026, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta.

Art.2. Se aprobă Modelul Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte, conform Anexelor nr. 2.1, 2.2, 2.3 și 2.4., care fac parte integrantă din prezenta.

Art.3. Se aprobă bugetul Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2026, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, în sumă de 50.000 lei, conform Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 68/2026, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2029, subcapitolul 68.02.05.- titlul 59 - Alte cheltuieli, cod indicator 59, articolul 59.11. - Asociații și fundații.

Art. 4. Se mandatează președintele Consiliului Județean Harghita privind numirea Comisiei de evaluare/selecție a proiectelor, conform legii, prin dispoziție.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, de sub autoritatea Consiliului Județean Harghita, sub coordonarea președintelui Consiliului Județean Harghita, Bîró Barna-Botond.

Art. 6. Hotărârea se comunică de către Serviciul administrație publică și avizare acte administrative - Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita, Bîró Barna-Botond, Direcției economice, Direcției programe și proiecte, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

M-Giuc, 28.04.2026

**PREȘEDINTE
BÎRÓ BARNA-BOTOND**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
BALOGH KRISZTINA**

Programul anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2026, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita

Descrierea programului

1. Autoritatea finanțatoare:

U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 160/2004 a Consiliului Județean Harghita, în subordinea acestuia, cu sediul în Miercurea-Ciuc, str. Szék nr. 152, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

Program anual de colaborare cu structurile asociative ale persoanelor cu handicap din județul Harghita pe anul 2026

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea, stimularea și susținerea asociațiilor și fundațiilor privind organizarea unor acțiuni și activități pentru persoanele cu handicap, contribuind prin aceasta la recuperarea, integrarea și incluziunea persoanelor cu dizabilități și nu în ultimul rând petrecerea timpului liber într-o ambianță plăcută.

4. Activități finanțate:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita acordă finanțări nerambursabile pe bază de selecție de proiecte pentru următoarele activități:

- sprijinirea asigurării transportului zilnic al persoanelor cu handicap la unitățile de învățământ sau locul de muncă, respectiv la programele de recuperare și reabilitare;
- sprijinirea organizării programelor recreative, expozițiilor, taberelor cu caracter educativ care tratează problemele persoanelor cu dizabilități;
- sprijinirea participării persoanelor cu handicap la diferite competiții (sportive – locale, naționale, internaționale și olimpice - , educative, artistice, etc.);
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare;
- susținerea activității asociațiilor reprezentative județene a persoanelor cu handicap;
- sprijinirea activităților de angajare asistată.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

5. Beneficiarii programului:

Solicitanții pot fi persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații – constituite conform legii, care desfășoară activități destinate persoanelor cu handicap sau în

domeniul social pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita, sau culte religioase recunoscute, conform legii, acreditate ca furnizori de servicii sociale.

6. Finanțarea proiectelor

În baza Hotărârii nr. ____/2026 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2029, s-a aprobat și bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita pe anul 2026, cu alocarea din buget a sumei de 50.000 lei, la subcapitolul 68.02.05.- titlul 59- Alte cheltuieli, cod indicator 59, articolul 59.11. – Asociații și fundații, destinată „Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2026”.

7. Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea asigurată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita (conform anexei nr. 2.4 a Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. ____/2026, privind aprobarea Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2026, al Consiliului Județean Harghita), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la Beneficiar și un exemplar la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțare nerambursabilă, cât și partea de cheltuieli efectuate din contribuție proprie.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Consiliului Județean Harghita privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005:

Cheltuieli privind cazarea și masa pentru beneficiari:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor/produselor. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km, parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate, realizare de filme, dezvoltări fotografii;

- *Servicii de consultanță*: consultanță din partea unor specialiști din diferite domenii direct implicați în proiect.

- *Servicii de închiriere sală*

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale de curățat/igienizare, materiale didactice, materiale de promovare, materiale sanitare, echipamente și diferite obiecte de inventar necesare activității, achiziționarea materialelor pentru expozate, etc.

Cheltuieli administrative și gospodărești: telefon, internet, apă, gaz, etc. necesare funcționării serviciilor/centrelor.

Alte cheltuieli: taxă de participare la diferite competiții.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de colaborare cu structurile asociative ale persoanelor cu handicap din județul Harghita” pe anul 2026. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare. Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune în raport cu obiectivele cererii de finanțare/proiectului selectat și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

8. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2026, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă, dar nu mai târziu de 27 noiembrie a anului bugetar respectiv.

9. Rezultate așteptate

Prin sprijinirea și stimularea organizațiilor, asociațiilor și fundațiilor privind organizarea unor acțiuni și activități pentru persoanele cu handicap, care se derulează la nivel județean se va asigura recuperarea, integrarea și incluziunea persoanelor cu dizabilități.

10. Rezultate obținute în anii anteriori

- 2022 – au fost depuse 7 proiecte, din care s-a finanțat 6 proiecte, având aproximativ 460 beneficiari
- 2023 - au fost depuse 10 proiecte, din care s-a finanțat 6 proiecte, având aproximativ 449 beneficiari
- 2024 – au fost depuse 11 proiecte, din care s-a finanțat 8 proiecte, având aproximativ 631 beneficiari
- 2025 - au fost depuse 10 proiecte, din care s-a finanțat 8 proiecte, având aproximativ 214 beneficiari

În cadrul Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2025 au fost depuse 10 proiecte, din care 8 au fost finanțate, cu o rată de realizare de 80%.

Prin demararea celor opt proiecte, au avut loc 4 tabere și excursii pentru persoane cu dizabilități, 1 proiect de gimnastică medicală pentru tineri cu handicap și 3 proiecte pentru: transportul persoanelor cu dizabilități la locul de muncă, respectiv la ateliere; campanie de promovare privind servicii oferite pentru persoane cu dizabilități, respectiv sprijinirea funcționării biroului de informare.

La programele finanțate în anul 2025 au participat peste 300 de beneficiari cu scopul de diminuarea sentimentului de abandon, respectiv sprijinirea recuperării, integrării și incluziunii acestora în societate.

11. Indicatori de rezultate

- număr de acțiuni și programe demarate
- număr de proiecte realizate
- număr de parteneriate înființate
- număr participanți la diferite acțiuni.

12. Indicatori de eficiență

- cel puțin 15 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare
- proiecte implementate cel puțin 80% din proiectele selectate pentru finanțare

11-QVC/28.04.2026

**PREȘEDINTE,
BÍRÓ BARNA-BOTOND**

**DIRECTOR GENERAL
ELEKES ZOLTÁN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcția Generală de
Asistență Socială
și Protecția Copilului

Anexa nr. 2.1.
la Hotărârea nr. 74 /2026

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul Programului anual de
colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a
persoanelor cu handicap în anul 2026

1. Autoritatea finanțatoare:

U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 160/2004 a Consiliului Județean Harghita, în subordinea acestuia, cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Szék, nr. 152, județul Harghita, cod poștal 530140.

2. Denumirea programului:

Programul anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2026.

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea și stimularea asociațiilor și fundațiilor privind organizarea unor acțiuni și activități pentru persoanele cu handicap, contribuind prin aceasta la recuperarea, integrarea socială și profesională a persoanelor cu dizabilități și nu în ultimul rând petrecerea timpului liber într-o ambianță plăcută.

4. Activități finanțate:

U.A.T. Județul Harghita acordă finanțări nerambursabile pe bază de selecție de proiecte pentru activități nonprofit de acordare de servicii sociale comunitare pentru următoarele activități:

- sprijinirea asigurării transportului zilnic al persoanelor cu handicap la unitățile de învățământ sau locul de muncă, respectiv la programele de recuperare și reabilitare;
- sprijinirea organizării programelor recreative, expozițiilor, taberelor cu caracter educativ care tratează problemele persoanelor cu dizabilități;
- sprijinirea participării persoanelor cu handicap la diferite competiții (sportive – locale, naționale, internaționale și olimpice - , educative, artistice, etc.);
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare;
- susținerea activității asociațiilor reprezentative județene a persoanelor cu handicap;
- sprijinirea activităților de angajare asistată.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

5. Beneficiarii programului:

Solicitanții pot fi persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații – constituite conform legii, care desfășoară activități destinate persoanelor cu handicap sau în domeniul social pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita, sau culte religioase recunoscute, conform legii, acreditate ca furnizori de servicii sociale.

6. Bugetul programului

În baza Hotărârii nr. ___/2026 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2029, s-a aprobat și bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita pe anul 2026, cu alocarea din buget a sumei de 50.000 lei, la subcapitolul 68.02.05.- titlul 59 - Alte cheltuieli, cod indicator 59, articolul 59.11. – Asociații și fundații, destinată Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap pe anul 2026.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea asigurată de U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor putea beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita (conform anexei nr. 2.4. a Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. ___/2026, privind aprobarea Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap pe anul 2026 al Consiliului Județean Harghita), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la Beneficiar și un exemplar la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțare nerambursabilă, cât și pentru partea de cheltuieli efectuate din contribuție proprie.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005

Cheltuieli privind cazarea și masă pentru beneficiari:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor/produselor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

- *Servicii de publicitate:* editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. -, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate, realizare de filme, dezvoltări fotografii;

- *Servicii de consultanță:* consultanță din partea unor specialiști din diferite domenii direct implicați în proiect.

- *Servicii de închiriere sală*

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale de curățat/îngrijire, materiale didactice, materiale de promovare, materiale sanitare, echipamente și diferite obiecte de inventar necesare activității, achiziționarea materiilor prime pentru exponate etc.

Cheltuieli administrative și gospodărești : telefon, internet, apă, gaz, necesare funcționării serviciilor/centrelor etc.

Alte cheltuieli: taxă de participare la diferite competiții, bilete de intrare.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap pe anul 2026. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare. Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune în raport cu obiectivele cererii de finanțare/proiectului selectat și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte organizațiile, asociațiile și fundațiile cu activitate în domeniul social, care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a județului Harghita sau culte religioase recunoscute, acreditate ca furnizori de servicii sociale conform legii. În cazul în care finanțarea este solicitată pentru asigurarea funcționării unor servicii sociale licențiable este necesară și licența de funcționare (art. 27, alin. (1) Legea 292/2011, Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale).

Cerințe minime de calificare

- să prezinte copia statutului în care este înscrisă activitatea în domeniul social;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se aple în litigiu cu instituția finanțatoare;
- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
Cererea de finanțare nerambursabilă încărcată on-line, semnată cu semnătură electronică conform art. 7 din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 33, alin. (2) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, sau cererea de finanțare nerambursabilă depusă pe suport de hârtie, în original și semnată de reprezentantul legal ori de persoana împuternicită prin scris sub semnătură privată, depus în original.
- b) copia bilanțului contabil pe anul precedent aprobat/validat de ANAF (nr înregistrare electronică);
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat și bugetele locale;
- g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
 - (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
 - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.
- h) copie după certificatul de acreditare/licența de funcționare (valabil pe toată perioada implementării proiectului)
- i) declarația pe propria răspundere prin care se certifică următoarele:
 - toate informațiile sunt autentice
 - beneficiarul nu se află în incapacitate de plată, cu plățile/ conturile blocate cf. unei hotărâri judecătorești
 - nu a încălcat cu bună știință prevederile unui contract finanțat din fonduri publice
 - nu are restanțe la bugetul de stat
 - nu este condamnat
 - cunoaște prevederile art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații.

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 50.000 lei. În cazul în care se va organiza o a doua sesiune a proiectelor, suma aferentă celei de a doua sesiuni de selecție va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni.

Proiectele se depun, în pachet închis, câte un exemplar în format scris, la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Szék nr. 152, respectiv și sub formă electronică la adresa de e-mail office@dgaspchr.ro

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte:2026, ora 15.00.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cea sus-menționată, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect
Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima suma în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitant vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Modificarea sau retragerea proiectului (cf. art.26 din Legea nr. 350/2005, art. 123 al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)

12. Anularea selecției de proiecte (cf. art. 35 din Legea nr. 350/2005, Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, art. 213)

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat și bugetele locale;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2025 ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- proiectele ale căror beneficiari nu prezintă certificatul de acreditare conform OG 68/2003 privind serviciile sociale;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 80% din valoarea totală a proiectului;
- cererile care nu sunt semnate în original;
- proiectele care cuprind cheltuieli de natura celor excluse, conform punctului 4 alineatul 2 din prezentul Ghid;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	
Activitățile proiectului sunt clare?	2
Activitățile proiectului au o înșiruire logică?	1
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	1
2. Fezabilitatea	
Acțiunile proiectului sunt identificate?	1
Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1

3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor	
Bugetul este corect și complet	2
Bugetul este realist, prețurile sunt justificate	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1
4. Rezultatele proiectului	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza	1
Numărul activităților ce se vor realiza	1
Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili	1
Specificarea numărului de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	1
Măsuri de informare și publicitate în presă scrisă?	1
Măsuri de informare în alte forme de publicitate?	1
Punctaj maxim	22

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces-verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivările de rigoare.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita și organizația/ asociația/fundația/cultul religios careia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, conform modelului elaborat de autoritatea finanțatoare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție, în condițiile legii.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă.

16. Decontarea și alocarea sumei

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va efectua plata către asociațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare aprobată prin dispoziție a directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita.

11-GUC, 28.04.2026

**PREȘEDINTE,
BÍRÓ BARNA-BOTOND**

**DIRECTOR GENERAL
ELEKES ZOLTÁN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcția Generală de
Asistență Socială și Protecția Copilului

Anexa nr. 2.2.
la Hotărârea nr. ~~77~~ 2026

ANUNȚ DE PARTICIPARE

pentru concursul de proiecte organizat în cadrul Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2026

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, Miercurea Ciuc, str. Szék nr. 152, Cod poștal 530203, tel. 0733/553040

1. Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații acreditate, care desfășoară servicii licențiate în domeniul asistenței sociale – constituite conform legii, care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a județului Harghita.
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă a proiectelor din domeniul protecție a persoanelor cu handicap în anul 2026 este prevăzută de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.
3. Suma aprobată de la bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita pe anul 2026: 50.000 lei.
4. Durata programului: anul 2026.
5. Data limită de depunere a propunerilor de proiecte:2026, ora 15.00.
6. Adresa la care trebuie depuse propunerile de proiect: sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, din mun. Miercurea Ciuc, str. Szék nr. 152, camera 24 cod poștal 530203, respectiv sub formă electronică la adresa de e-mail: office@dgapchr.ro.
7. Selecția și evaluarea proiectelor în vederea obținerii finanțării nerambursabile se vor face de către comisia de evaluare, în perioada:2026-.....2026.

Reprezentant legal,

Semnătura / ștampila

MODEL

CERERE DE FINANȚARE
PĂLYAZATI ÚRLAP

Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în județul Harghita/
Fogyatékkal élő személyek tevékenységeit támogató éves program

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal! / Kérjük számítógéppel kitölteni! Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat, vagy üresen hagyott hely esetén, a pályázat formai hibásnak minősül!
Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un singur exemplar, împreună cu toate anexele cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért melléleteket. Kérjük olyan melléleteket ne használjanak, amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PÁLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația/Cult religios _____
egyesület/alapítvány/szervezet/egyház, localitatea _____ helység, str. _____
utca, nr. _____ szám, județul _____ megye, codul poștal _____
irányító szám, telefon _____, fax _____, e-mail _____

I.2. Datele persoanei de contact /A kapcsolattartó személy adatai:

Numele și prenumele/Név _____, actul de identitate _____
/személyazonossági _____, cod numeric personal/személyi szám _____
localitatea/helység _____, str/utca _____, nr./szám _____,
județul/megye _____, cod poștal/irányító szám _____, telefon _____, e-mail _____

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul /
Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.4. Codul fiscal / Adószám _____

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____, deschis
la banca _____ bank, sucursala/filiala/agenția/
kirendeltség/fiók/ügynökség. _____

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:

A projekt címe román nyelven (és magyar nyelven is zárójelben):

II.2. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Vă rugăm să ne informați despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și desfășurării activității. Trebuie să menționați activitățile cu desfășurarea lor calendaristică, pe zile și perioade, pentru realizarea obiectivelor pe scurt. Această descriere trebuie să fie atractivă, concisă și informativă.

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....
până la / vége/...../.....

II.3. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II.4. Scopul proiectului și semnificația pe nivel județean / A projekt célja és megyei jellege :

II.5. Descrierea detaliată a proiectului / A projekt részletes leírása román nyelven (Descrierea detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása)

II.6. Beneficiari / Célcsoport:

(precizați numărul de persoane, localitatea / résztvevők száma, helység)

II.7. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.8. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:

II.9. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

II.10. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:
(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă U.A.T Județul Harghita va acorda finanțarea! / Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului. / Hargita Megye Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság a program összköltségvetésének maximum 80%-át támogatja, minimum 20%-ot a pályázó kell biztosítson. (Önrész és egyéb források). A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Completați tabelul privind bugetul proiectului! / A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la DGASPC Harghita/ Hargita Megye Szociális és Gyermekvédelmi Ig. kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli de cazare/masă				
Cheltuieli de transport și servicii de transport				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				

Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind materialele consumabile/echipamente				
Alte cheltuieli				
Cheltuieli gospodărești				
Total				

Data/ Dátum:

Semnătura responsabilului de program/ A projekt-koordinátor aláírása:

Anexe la cererea de finanțare

- a) copie după bilanțul contabil pe anul precedent aprobat/validat de ANAF (nr înregistrare electronică);
- b) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- c) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- d) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- e) copie după certificatul de acreditare pentru servicii sociale/licență de funcționare;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat și bugetele locale;
- g) declarația A și B

A. Declarația solicitantului

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;
- cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.
- Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

B. DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal a, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru aceeași activitate nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita în decursul anului fiscal 2026 o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita (instituție finanțatoare).

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

H-CVC, 28.06.2026

PREȘEDINTE
BÍRÓ BARNA-BOTOND

DIRECTOR GENERAL
ELEKES ZOLTÁN

MODEL
CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din data de _____

Încheiat în temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități, privind aprobarea Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2026 și a Procesului-verbal de selecție nr. _____/2026;

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Art. 1. (1) Autoritatea finanțatoare:

U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 160/2004, în subordinea acestuia, cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Szék, nr. 152, județul Harghita, cod poștal 530203
și

(2) Asociația/Fundația/Organizația _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, codul fiscal nr. _____, contul bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată de _____, cu funcția de _____, având calitatea de coordonator de program, și _____, contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, în suma de _____ lei, din fondurile destinate pentru Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2026, a proiectului

_____ al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, pe care Beneficiarul le va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și _____.

IV.

BUGETUL PROIECTULUI

Art. 4. (1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului, iar cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat și a prevederilor prezentului contract.

(2) Toate fondurile ce fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate aceste sume cât și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

(3) În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor, sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul va solicita în scris restituirea acestora.

(4) Dacă este cazul, beneficiarul are obligația de a restitui U.A.T. Județului Harghita în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebunțate în alte scopuri decât la desfășurarea activităților.

Bugetul proiectului:

Cheltuieli	Suma totală	Contribuția DGASPC Harghita	Contribuții a proprie	Alte surse de finanțare
Cheltuieli de cazare/masă				
Cheltuieli de transport și servicii de transport				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind materialele consumabile/echipamente				
Alte cheltuieli				
Cheltuieli gospodărești				
Total				

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 5. (1) Plățile către beneficiar se vor face, pe bază de documente justificative depuse, potrivit procedurii detaliate descrise în *Metodologia de finanțare*, aprobată prin dispoziție a Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, anexă la prezentul contract.

(2) Finanțarea nerambursabilă va fi plătită Beneficiarului prin decontare ulterioară după prezentarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să-l

depună la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita în termen de 15 zile calendaristice de la terminarea proiectului.

3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

(4) În cazul în care derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 80-20%.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. (1) Finanțatorul:

- a. se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract, pe baza documentelor justificative depuse;
- b. are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului;
- c. are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;
- d. poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;
- e. validează, în cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;
- f. își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;
- g. își rezervă dreptul de a participa la acțiunile proiectului prin președinte, vicepreședinte sau consilierul județean delegat de către aceștia.

(2) Beneficiarul:

- a. își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;
- b. are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- c. se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d. se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative;
- e. se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita;
- f. în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;
- g. beneficiarul are obligația de a restitui Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise sumele întrebunțate

în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebuintare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

h. se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile calendaristice de la data încetării proiectului, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative;

i. pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al U.A.T. Județul Harghita documentele justificative privind achizițiile publice;

j. semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei nr. 1 la prezentul contract.

k. în vederea promovării programului beneficiarul are obligația de a respecta aspectele înscrise în anexa nr. 2 la contractul de finanțare nerambursabilă.

(3) Obligațiile părților prevăzute la art. 6, alin (1) lit. a, respectiv alin (2), lit. a, c, d și h- j reprezintă obligații esențiale ale acestora.

VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

Art. 8. Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

Art. 9. Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

VIII. CLAUZE SPECIALE

Art. 10. (1) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art.8.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

Art. 11. (1) Dacă documentele de plată aferente decontului nu sunt depuse în termen de 15 zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alineatul precedent, intervine de drept rezoluționarea prezentului contract, fără îndeplinirea oricăror formalități, Beneficiarului revenindu-i obligația de a restitui Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita integral finanțarea primită.

IX. RĂSPUNDERE

Art. 12. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice

prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

X. FORTĂ MAJORĂ

Art. 13. (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

XI. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 14. (1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

(3) Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

(6) Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

XII. DISPOZITII FINALE

Art.14.- Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.15.- Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.

Art.16. - Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

Art.17. - Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.18. - Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului Harghita**

Asociația/Fundația/Organizația

Director General

Președinte/Responsabil proiect

Vizat economic

Contabil-șef/responsabil financiar

Director general adjunct

Semnătura:

Vizat juridic

Șef serviciu

Responsabil contract

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subscrisa Asociația/Fundația _____, cu sediul în
localitatea _____, str. _____ nr. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, județul _____,
codul fiscal nr. _____, contul bancar nr. _____, deschis la
_____ reprezentată de președinte/reprezentant legal _____
CNP _____, în conformitate cu prevederile Codului civil privind răspunderea
pentru fapte juridice săvârșite de organele persoanei juridice și cele referitoare la răspunderea
civilă, declar pe propria răspundere, cunoscând și prevederile Codului penal privind falsul în
declarații, că:

- Nu am prezentat în cererea de finanțare și în anexele la cerere de finanțare documente sau date care nu corespund realității și care sunt de natură să inducă în eroare autoritatea finanțatoare cu privire la acordarea finanțării nerambursabile.
- În Raportul final de activitate, în raportul financiar și decontul de cheltuieli, precum și în documentele anexate acestora nu voi prezenta documente sau date care nu corespund realității și care sunt de natură să inducă în eroare autoritatea finanțatoare cu privire la plata sumei corespunzătoare contractului de finanțare nerambursabilă.

Subscrisa în caz de neconformare celor declarate mai sus, împrejurare în urma căreia s-a constatat un prejudiciu de către autoritatea finanțatoare sau de către un organ de control abilitat, mă angajez la restituirea sumei delei cu dobânzile și penalitățile aferente calculate până la data restituirii integrale, sumă de care am beneficiat în urma contractului de finanțare nerambursabilă nr. din încheiat cu, pentru realizarea programului

Data:

Nume prenume, funcția

Semnătura:

M-Guc, 28.04.2026

**PREȘEDINTE,
BÍRÓ BARNA-BOTOND**

**DIRIGENT
ELÉKES ZOLTÁN**