

HOTĂRÂREA Nr. 76 /2026

privind aprobarea Programului anual de finanțare a activității de asistență comunitară în localitățile izolate din județul Harghita pe anul 2026, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita

Consiliul Județean Harghita,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. I.C.1/8573/2025 inițiată de către dl. președinte Bíró Barna-Botond, la propunerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, prin care se propune aprobarea derulării Programului anual de finanțare a activității de asistență comunitară în localitățile izolate din județul Harghita pe anul 2026, Raportul de specialitate nr. 218656/2026 al Direcției economice, Raportul de specialitate nr. 218775/2026 al Serviciului administrație publică și avizare acte administrative, Raportul de specialitate nr. 220860/2026 al Direcției programe și proiecte și Procesul verbal nr. I.C.1/8586/2025 privind îndeplinirea exigențelor de transparență decizională.

Tinând cont de Hotărârea nr. 4/2025 a Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei juridică și administrație publică și al Comisiei pentru familie, sănătate, social și culte.

În conformitate cu prevederile art. 21, alin. (2), lit. b) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu completările și modificările ulterioare, ale art. 37, alin. (1), art. 39, lit. b) și lit. c) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu completările și modificările ulterioare, ale art. 14 alin. (4) și art. 25, lit. f) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7, alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu completările și modificările ulterioare, ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 68/2026 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2029;

În temeiul art. 173 alin.(1). lit. f) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă „Programul anual de finanțare a activității de asistență comunitară în localitățile izolate din județul Harghita” pe anul 2026, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita conform descrierii prezentate în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modelul Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiecte de către solicitanți, conform anexelor nr. 2, 3, 4 și 5 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă bugetul programului anual în sumă de 50.000 lei pentru anul 2026, conform Hotărârii nr. __/2026 a Consiliului Județean Harghita privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2029, la subcapitolul 68.02.05.- titlul 59 - Alte cheltuieli, cod indicator 59, articolul 59.11. – Asociații și fundații.

Art.4. Se mandatează președintele Consiliului Județean Harghita cu numirea Comisiei de evaluare/selecție a proiectelor, conform legii, prin dispoziție.

Art.5. Se mandatează directorul general al DGASPC Harghita cu semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă, conform legii.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, de sub autoritatea Consiliului Județean Harghita, sub coordonarea președintelui Consiliului Județean Harghita, Bîró Barna-Botond.

Art.7. Hotărârea se comunica de către Serviciul administrație publică și avizare acte administrative - Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita, Bîró Barna-Botond, Direcției economice, Direcției programe și proiecte, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

11-GUC, 28.04.2026

PREȘEDINTE
Bîró Barna-Botond

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Balogh Krisztina

Program anual de finanțare a activității de asistență comunitară în localitățile izolate din județul Harghita pe anul 2026, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita

Descrierea programului

1. Autoritatea finanțatoare:

1. U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 160/2004 a Consiliului Județean Harghita, în subordinea acestuia, cu sediul în Miercurea-Ciuc, Str. Szék, nr. 152, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

Program anual de finanțare a activității de asistență comunitară în localitățile izolate din județul Harghita pe anul 2026, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita.

3. Scopul programului:

- Programul de asistență comunitară este un program specific aplicabil pentru zonele rurale izolate, cu un număr mic de locuitori, cu diferite deficiențe sau lipsuri organizatorice intercomunale. Sprijinul oferit de program în vederea rezolvării problemelor legate de comunicație și transport constă în punerea la dispoziția asistentului comunitar a unui microbuz, respectiv a unui telefon mobil.
- Soluționarea cazurilor sociale în mod organizat și cu mijloace de acces adecvate, prin ajutorarea familiilor din comunitate, care din cauza unui handicap din familie, din neputință, sau datorită izolării, se află în stare de disperare, lipsindu-le ajutorul uman și social. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor din comunități izolate, prin eficientizarea serviciilor sociale, respectiv compensarea greutăților și obstacolelor naturale sau administrative aflate în viața de zi cu zi a comunității. Sensibilizarea percepției civice a comunității față de persoanele cu handicap, față de cele lăsate uitării sau în pragul disperării, de persoanele din comunitatea respectivă aflate în situație de izolare sau marginalizare socială și culturală.

4. Activități finanțate:

a) Asigurarea asistenței comunitare în localitățile izolate (care nu beneficiază de următoarele instituții sau servicii precum sunt următoarele: școală, poștă, cabinet medical, farmacie, primărie, transport în comun) ale județului Harghita în colaborare cu consiliile locale și organizațiile neguvernamentale, în vederea sprijinirii persoanelor nevoiașe, în următoarele condiții:

- Persoana juridică fără scop patrimonial asigură mijlocul de transport și posibilitatea comunicării (telefon mobil);
- Direcția Generală de Asistență Socială și de Protecție a Copilului Harghita asigură cheltuielile aferente mijlocului de transport (combustibil și reparații curente) și cheltuielile telefonice.

b) Susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Atribuțiile asistentului comunitar:

- asigurarea aprovizionării cu alimente, mâncare caldă, carburant (butelii de aragaz sau cu petrol, sau a furajelor strict necesare, etc.) bolnavilor și bătrânilor cu mobilitate redusă;
- procurarea medicamentelor din farmacie, pe bază de rețete eliberate;
- soluționarea reparațiilor la aparate și accesorii de uz casnic de strictă necesitate;
- soluționarea problemei achitării plăților curente (energie electrică, telefon, asigurări, etc.), transmiterea scrisorilor și a coletelor poștale;
- soluționarea ridicării mandatelor precum și a pensiei la nevoie, pe bază de împuternicire, etc.
- Implicarea, la cererea localnicilor, în soluționarea unor probleme care necesită deplasări sau ajutor cu privire la completarea unor formulare la diferite instituții, etc.;
- vizitarea bolnavilor fără rude sau a celor din comunitate aflate în spitale în caz de nevoie și menținerea legăturii permanente cu ei;
- ținerea legăturii cu rudele bătrânilor rămași în singurătate;
- ținerea legăturii cu autoritățile competente în interesul comunității;
- transportarea bolnavilor, bătrânilor, gravidelor, copiilor la dispensare, spitale de specialitate;
- implicarea, prin asistentul comunitar, a persoanelor nevoiașe în programele de reabilitare, culturale, religioase și sportive, cununii și funeralii;
- asigurarea accesului cetățenilor județului la serviciile de îngrijire socio-medicală, care reprezintă un complex de activități ce se acordă în cadrul unui sistem social și medical integrat și au drept scop principal menținerea autonomiei persoanei, precum și prevenirea agravării situației de dependență;
- antrenarea responsabilității și participării comunităților locale, în procesul de asistență.

5. Solicitanții programului:

Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații acreditate cu profil de asistență comunitară – constituite conform legii, care desfășoară servicii licențiate în domeniul asistenței comunitare, în raza administrativ-teritorială a județului Harghita

6. Finanțarea programului:

În baza Hotărârii nr. ___/2026 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2029, subcapitolul 68.02.05.- titlul 59 - Alte cheltuieli, cod indicator 59, articolul 59.11. – Asociații și fundații, bugetul programului este de 50.000 lei.

7. Eligibilitatea proiectelor:

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Direcția Generală de Asistență Socială și de Protecție a Copilului Harghita va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Sunt considerate localități izolate cele care nu beneficiază de următoarele instituții sau servicii precum sunt următoarele: școală, poștă, cabinet medical, farmacie, primărie, transport în comun.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita (conform anexei nr. 5 la Hotărârea nr. ___/2026 privind aprobarea „Programului anual de finanțare a activității de asistență comunitară în localitățile izolate din județul Harghita” pe

anul 2026, în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar și un exemplar la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, ce trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și pentru partea de cheltuieli efectuate din contribuție proprie.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

cheltuielile privind combustibilul necesar mijloacelor de transport - se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă;

Cheltuieli privind serviciile:

reparații curente la mijloacele de transport necesare derulării programului;

Cheltuieli administrative:

cheltuieli legate de telefonul asistentului comunitar necesar derulării programului.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de finanțare a activității de asistență comunitară în localitățile izolate din județul Harghita”, pe anul 2026. Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune în raport cu obiectivele cererii de finanțare/proiectului selectat și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

8. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2026, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă, dar nu mai târziu de 27 noiembrie a anului bugetar respectiv.

9. Rezultate așteptate

Realizarea asistenței comunitare în cât mai multe localități organizațiile neguvernamentale, în vederea sprijinirii persoanelor nevoiașe asigurând astfel creșterea nivelului de trai și îmbunătățirea condițiilor de viață ale persoanelor care fac parte din anumite categorii sociale.

Scăderea numărului persoanelor care din diferite motive obiective nu pot să se deplaseze la consultații medicale, pentru procurarea medicamentelor, pentru aprovizionarea strictului necesar de supraviețuire, pentru achitarea plăților curente, pentru ridicarea pensiilor. Rezumatul activităților: 7 servicii comunitare și 680 servicii acordate.

10. Rezultate obținute în anii anteriori

- 2017 – au fost depuse 2 cereri și s-a acordat finanțare pentru 2 proiecte, având aproximativ 1057 de beneficiari;
- 2018 – au fost depuse 2 cereri și s-a acordat finanțare pentru 2 proiecte, având aproximativ 2000 de beneficiari;
- 2019 – au fost depuse 2 cereri și s-a acordat finanțare pentru 2 proiecte, având aproximativ 2000 de beneficiari;

- 2020 – au fost depuse 2 cereri și s-a acordat finanțare pentru 2 proiecte, având aproximativ 3100 de beneficiari;
- 2021- au fost depuse 3 cereri și s-a acordat finanțare pentru 3 proiecte, având aproximativ 1523 de beneficiari;
- 2022- au fost depuse 4 cereri și s-a acordat finanțare pentru 4 proiecte, având aproximativ 1536 de beneficiari;
- 2023- a fost depus și acordat finanțare pentru 1 proiect, aproximativ 300 de beneficiari;
- 2024- au fost depuse 3 cereri și s-a acordat finanțare pentru 3 proiecte, având aproximativ 1600 de beneficiari;
- 2025- au fost depuse 3 cereri și s-a acordat finanțare pentru 2 proiecte, având aproximativ 200 de beneficiari;

11. Indicatori de rezultate

- Număr localități: 6;
- Număr beneficiari deserviți: 206;
- Impact direct asupra 96 de persoane, respectiv impact indirect 140 de persoane;
- Număr activități comunitare organizate: 3;
- Număr servicii comunitare: 7;
- Număr servicii acordate: 680;
- Număr familii deserviți: 49.

12. Indicatori de eficiență

- Cel puțin 2 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare;
- Proiecte implementate cel puțin 90% din proiectele selectate spre finanțare;
- Cost mediu/asistență socială – comunitară: 500 Ron.

11-Cuc, 28.04.2026

PREȘEDINTE,
Bíró Barna-Botond

DIRECTOR GENERAL,

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul Programului anual de finanțare a activității de asistență comunitară în localitățile izolate din județul Harghita pe anul 2026, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita

1. Autoritatea finanțatoare:

U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 160/2004 a Consiliului Județean Harghita, în subordinea acestuia, cu sediul în Miercurea-Ciuc, Str. Szék nr. 152, județul Harghita, cod poștal 530203.

2. Denumirea programului:

Program anual de finanțare a activității de asistență comunitară în localitățile izolate din județul Harghita pe anul 2026, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita.

3. Scopul programului:

Programul de asistență comunitară este un program specific aplicabil pentru zonele rurale izolate, cu un număr mic de locuitori, cu diferite deficiențe sau lipsuri organizatorice intercomunale. Sprijinul oferit de program în vederea rezolvării problemelor legate de comunicație și transport constă în punerea la dispoziția asistentului comunitar a unui microbuz, respectiv a unui telefon mobil.

Soluționarea cazurilor sociale în mod organizat și cu mijloace de acces adecvate, prin ajutorarea familiilor din comunitate, care din cauza unui handicap din familie, din neputință, sau datorită izolării, se află în stare de disperare, lipsindu-le ajutorul uman și social. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor din comunități izolate, prin eficientizarea serviciilor sociale, respectiv compensarea greutăților și obstacolelor naturale sau administrative aflate în viața de zi cu zi a comunității. Sensibilizarea percepției civice a comunității față de persoanele cu handicap, față de cele lăsate uitării sau în pragul disperării, de persoanele din comunitatea respectivă aflate în situație de izolare sau marginalizare socială și culturală.

4. Activități finanțate:

4.1 a) Asigurarea asistenței comunitare în localitățile izolate (care nu beneficiază de instituții precum ar fi: școală, poștă, cabinet medical, farmacie, primărie, transport în comun) din județul Harghita în colaborare cu consiliile locale și organizațiile neguvernamentale, în vederea sprijinirii persoanelor nevoiașe, în următoarele condiții:

- Persoana juridică fără scop patrimonial asigură mijlocul de transport și posibilitatea comunicării (telefon mobil)

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, asigură cheltuielile aferente mijlocului de transport (combustibil și reparații curente) și cheltuielile telefonice.

b) Susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare.

4.2 Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Atribuțiile asistentului comunitar:

- asigurarea aprovizionării de alimente, mâncare caldă, carburant (butelii de aragaz sau cu petrol, sau a furajelor strict necesare, etc.) bolnavilor și bătrânilor cu mobilitate redusă;
- procurarea medicamentelor din farmacii, pe bază de rețetele eliberate;
- soluționarea reparațiilor la aparatele și accesoriile de uz casnic de strictă necesitate;
- soluționarea problemei achitării plăților curente (energie electrică, telefon, etc.), transmiterea scrisorilor și a coletelor poștale;
- soluționarea ridicării mandatelor precum și a pensiei la nevoie, pe bază de împuternicire, etc.
- implicarea la cererea localnicilor în soluționarea unor probleme care necesită deplasări sau ajutor cu privire la completarea unor formulare la diferite instituții, etc.;
- vizitarea bolnavilor fără rude sau a celor din comunitate aflate în spitale în caz de nevoie și menținerea legăturii permanente cu ei;
- ținerea legăturii cu rudele bătrânilor rămași în singurătate;
- ținerea legăturii cu autoritățile competente în interesul comunității;
- transportarea bolnavilor, bătrânilor, gravidelor, copiilor la dispensare, spitale de specialitate;
- implicarea, prin asistentul comunitar, a persoanelor nevoiașe în programele de reabilitare, culturale, religioase și sportive, cununii și funeralii;
- asigurarea accesului cetățenilor județului la serviciile de îngrijire social-medicală, care reprezintă un complex de activități ce se acordă în cadrul unui sistem social și medical integrat și au drept scop principal menținerea autonomiei persoanei, precum și prevenirea agravării situației de dependență;
- antrenarea responsabilității și participării comunităților locale, în procesul de asistență.

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații acreditate cu profil de asistență comunitară – constituite conform legii, care desfășoară servicii licențiate în domeniul asistenței comunitare, în raza administrativ-teritorială a județului Harghita.

6. Bugetul programului

În baza Hotărârii nr. ___/2026 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029, s-a aprobat și bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita pe anul 2026, cu alocarea din buget a sumei de 50.000 lei, la subcapitolul 68.02.05.- titlul 59 - Alte cheltuieli, cod indicator 59, articolul 59.11. – Asociații și fundații, destinată Program anual de finanțare a activității de asistență comunitară în localitățile izolate din județul Harghita pe anul 2026.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, (conform anexei nr. 5 la Hotărârea nr. ___/2026 privind aprobarea „Programului anual de finanțare a activității de asistență comunitară în localitățile izolate din județul Harghita” pe anul 2026, în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, un exemplar la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita. Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare ce trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și pentru partea de cheltuieli efectuate din contribuție proprie.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

8. Eligibilitatea proiectelor

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor putea beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.

Sunt considerate localități izolate cele care nu beneficiază de următoarele instituții sau servicii precum sunt următoarele: școală, poștă, cabinet medical, farmacie, primărie, transport în comun.

Cheltuieli eligibile: Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005

Cheltuieli de transport și servicii de transport: această categorie cuprinde:

- cheltuielile privind combustibilul necesar mijloacelor de transport se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă;

Cheltuieli privind serviciile: reparații curente la mijloacele de transport necesare derulării programului

Cheltuieli administrative: cheltuieli legate de telefonul asistentului comunitar necesar derulării programului.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de finanțare a activității de asistență comunitară în localitățile izolate din județul Harghita” pe anul 2026.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune în raport cu obiectivele cererii de finanțare/proiectului selectat și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

9. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile, fundațiile ori organizațiile cu profil de asistență comunitară sau culte religioase – constituite conform legii, care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a județului Harghita și dacă proiectul propus vizează activități eligibile care se vor desfășura în județul Harghita. În cazul în care finanțarea este solicitată pentru asigurarea funcționării unor servicii sociale licențiabile este necesară și licența de funcționare.

10. Cerințe minime de calificare

- să prezinte copia statutului, în care este înscrisă activitatea de asistență comunitară;

- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;

- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;

- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;

- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxei și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

11. Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a. cererea de finanțare nerambursabilă încărcată on-line, semnată cu semnătură electronică conform art. 7 din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 33, alin. (2) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, sau cererea de finanțare nerambursabilă depusă pe suport de hârtie, în original și semnată de reprezentantul legal ori de persoana împuternicită prin scris sub semnătură privată, depus în original;
- b. copia bilanțului contabil pe anul precedent aprobat/validat de ANAF (nr. înregistrare electronică);
- c. copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d. raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e. copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- g. declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
 - (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
 - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.
- h. copie după certificatul de acreditare pentru servicii sociale și licența de funcționare (valabil pe toată perioada implementării proiectului);
- i) declarația pe propria răspundere prin care se certifică următoarele:
 - toate informațiile sunt autentice;
 - beneficiarul nu se află în incapacitate de plată, cu plățile/conturile blocate cf. unei hotărâri judecătorești;
 - nu a încălcat cu bună știință prevederile unui contract finanțat din fonduri publice;
 - nu are restanțe la bugetul de stat;
 - nu este condamnat;
 - cunoaște prevederile art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații.

Documentele ce însoțesc propunerea de proiecte, menționate mai sus, se vor anexa cererii în original sau, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de reprezentantul legal al solicitantului, conținând numele, prenumele, semnătura acestuia sub sancțiunea eliminării de la selecție a propunerii de proiecte.

12. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 50.000 lei. În cazul în care se va organiza a doua sesiune de selecție a proiectelor suma aferentă celei de a doua sesiune de selecție va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni.

Solicitantul va depune propunerea de proiect la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, Miercurea Ciuc, cod poștal 530203, Str. Szék, nr. 152, respectiv și sub formă electronică pe adresa email office@dgaspcchr.ro. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte este: __. __. 2026 ora 15:00.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului. Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților.

13. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, în limba română sau în limba maghiară, însoțită de traducerea în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

14. Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

15.1. Modificarea sau retragerea proiectului (cf. art. 26 din Legea nr. 350/2005), art. 123 al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din nr. Legea 98/2016, privind achizițiile publice).

15.2. Anularea selecției de proiecte (cf. art. 35 din Legea nr. 350/2005), art. 213 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)

16. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2025 ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;

- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 11, litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 80% din valoarea totală a proiectului;
- proiectele care cuprind cheltuieli de natura celor efectuate, conform pct. 4 alin. 2. din prezentul Ghid;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

17. Criterii de evaluare

| Secțiune | Punctaj |
|--|-----------|
| 1. Relevanța | |
| Activitățile proiectului sunt clare? | 2 |
| Activitățile proiectului au o înșiruire logică? | 1 |
| Beneficiarii sunt identificați în mod clar? | 1 |
| Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere? | 1 |
| Obiectivul proiectului este identificat, descris succint? | 1 |
| Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor? | 1 |
| Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor? | 1 |
| 2. Fezabilitatea | |
| Acțiunile proiectului sunt identificate? | 1 |
| Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general? | 1 |
| 3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor | |
| Bugetul este corect și complet | 2 |
| Bugetul este realist, prețurile sunt justificate | 1 |
| Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli | 1 |
| În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului? | 1 |
| Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate | 1 |
| 4. Rezultatele proiectului | |
| Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza | 1 |
| Numărul activităților ce se vor realiza | 1 |
| Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili | 1 |
| Specificarea numărului de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse | 1 |
| Măsuri de informare și publicitate în presă scrisă? | 1 |
| Măsuri de informare în alte forme de publicitate? | 1 |
| Punctaj maxim | 22 |

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

18. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și asociația/fundația/organizația căreia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

19. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

20. Decontarea și alocarea sumei

U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va efectua plata către asociațiile/fundațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură

tranșă, sau conform celor precizate în contractul de finanțare, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat.

M-CV 28.04. 2026

PREȘEDINTE,
Bíró Barna-Botond

DIRECTOR GENERAL,
Elekes Zoltán

MODEL
CERERE DE FINANȚARE
PĂLYAZATI ÚRLAP

Programului anual de finanțare a activității de asistență comunitară în localitățile izolate din județul
Harghita, pe anul 2026/
Falugondnokságot támogató éves program

Vă rugăm completați pe calculator! Cererile completate cu mână nu vor fi luate în considerare. Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! Pentru răspunsuri folosiți spațiile lăsate liber pentru acest scop. În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal! / Kérjük számítógéppel kitölteni! Kézzel kitöltött pályázatok nem kerülnek elbírálásra. Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. Az űrlapon kihagyott hely az optimálisan elvárt válaszok terjedelmét jelképezi, kérjük ezt betartani. Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat, vagy üresen hagyott hely esetén, a pályázat formai hibásnak minősül!

Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un singur exemplar, împreună cu toate anexele cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne használjanak amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PÁLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația

Egyesület/Alapítvány/Szervezet, _____ localitatea _____ helység, str. _____
utca, nr. _____ szám, județul _____ megye, codul poștal _____
_____ irányító szám, telefon _____, fax _____, e-mail _____

I.2. Datele persoanei de contact /A kapcsolattartó személy adatai:

Numele și prenumele/Név _____, actul de identitate /személyazonossági _____, cod numeric personal/személyi szám _____, localitatea/helység _____, str/utca _____, nr./szám _____, județul/megye _____, cod poștal/irányító szám _____, telefon _____, e-mail _____

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.4. Codul fiscal / Adószám _____

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____, deschis la
banca _____ bank, sucursala/filiala/agenția/
kirendeltség/fiók/ügynökség.

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:

A projekt címe román nyelven (és magyar nyelven is zárójelben):

II.2. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Vă rugăm să ne informați despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și desfășurării activității. Trebuie să menționați activitățile cu desfășurarea lor calendaristică, pe zile și perioade, pentru realizarea obiectivelor pe scurt. Această descriere trebuie să fie atractivă, concisă și informativă.

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....
până la / vége/...../.....

II.3. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II.4. Scopul proiectului și semnificația pe nivel județean / A projekt célja és megyei jellege:

II.5. Descrierea detaliată a proiectului / A projekt részletes leírása román nyelven (Descrierea detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása)

II.6. Beneficiari / Célcsoport:

(precizați numărul de persoane, localitatea / résztvevők száma, helység)

II.7. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.8. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:

II.9. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

II.10. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă U.A.T. Județul Harghita va acorda finanțarea!/Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului./ Hargita Megye Szociális Igazgatósága a program összköltségvetésének maximum 80%-át támogatja, minimum 20%-ot a pályázó kell biztosítson. (Önrész és egyéb források). A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Completați tabelul privind bugetul proiectului! /A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

| Cheltuieli / Költségek | Suma totală / Összérték | Finanțarea solicitată de la CJ prin DGASPC HR /HMSzGyV-tól kért támogatás | Contribuți a proprie/ Önrész | Alte surse de finanțare/ Egyéb források |
|---|----------------------------|---|------------------------------------|--|
| Cheltuieli de transport și servicii de transport | | | | |
| Cheltuieli privind serviciile | | | | |
| Cheltuieli administrative | | | | |
| Total | | | | |

Data/ Dátum:

Semnătura responsabilului de program/ A projekt-koordinátor aláírása:

Anexe la cererea de finanțare

- Copie după bilanțul contabil pe anul precedent aprobat/validat de ANAF (nr înregistrare electronică);
- copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- copie după certificatul de acreditare pentru servicii sociale și licența de funcționare (valabil pe toată perioada implementării proiectului);

f. certificatul de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;

g. declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

h. declarația pe propria răspundere prin care se certifică următoarele:

- toate informațiile sunt autentice;
- beneficiarul nu se află în incapacitate de plată, cu plățile/conturile blocate cf. unei hotărâri judecătorești;
- nu a încălcat cu bună știință prevederile unui contract finanțat din fonduri publice;
- nu are restanțe la bugetul de stat;
- nu este condamnat;
- cunoaște prevederile art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații.

A. Declarația solicitantului:

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;
- cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.
- Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

B. DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ reprezentant legal a _____ declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru aceeași activitate nonprofit am solicitat (voi contracta) de la U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita în decursul anului fiscal 2026 o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul instituției finanțatoare U.A.T. Județul Harghita.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

11-01-2026, 28.04.2026

PREȘEDINTE,
Bíró Barna-Botond

DIRECTOR GENERAL,
Elkes Zoltán

ANUNȚ DE PARTICIPARE

pentru concursul de proiecte organizat în cadrul Programului anual de finanțare a activității de asistență comunitară în localitățile izolate din județul Harghita pe anul 2026, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita

1. Autoritatea contractantă: U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, Miercurea Ciuc, Str. Szék, nr. 152, cod poștal 530203, tel. +40733553040.
2. Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații acreditate cu profil de asistență comunitară – constituite conform legii, care își desfășoară serviciile licențiate în domeniul asistenței comunitare, în raza administrativ-teritorială a județului Harghita.
3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă a proiectelor din domeniul asistenței comunitare în localitățile izolate din județul Harghita pe anul 2026 este prevăzută de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.
4. Suma aprobată de la bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita pe anul 2026: 50.000 lei.
5. Durata programului: anul 2026.
6. Data limită de depunere a propunerilor de proiecte: __.__.2026, ora 15.00.
7. Adresa la care trebuie depuse propunerile de proiect: sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, din mun. Miercurea Ciuc, Str. Szék, nr. 152, cod poștal 530203, respectiv sub formă electronică la adresa de e-mail: office@dgapchr.ro.
8. Selecția și evaluarea proiectelor în vederea obținerii finanțării nerambursabile se vor face de către comisia de evaluare, în perioada: __.__.2026-___.2026.

11-CUC 28.04. 2026

PREȘEDINTE,
Bíró Barna-Botond

 DIRECTOR GENERAL,
Lőrincz Zoltán

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Harghita

Anexa nr. 5
la Hotărârea nr. 76/2026

MODEL

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din data de _____

Încheiat în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a Hotărârii nr. ___/2026 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea „Programului anual de finanțare a activității de asistență comunitară în localitățile izolate din județul Harghita” pe anul 2026, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. (1) U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, cu sediul în localitatea Miercurea Ciuc, Str. Szék, nr. 152, județul Harghita, telefon: +40733553058, codul fiscal 9798918, cont virament nr. RO37TREZ24A680502591100X, deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentată prin _____ director general și _____, denumită în continuare finanțator și

(2) Asociația/Fundația/Organizația _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, codul fiscal nr. _____, contul bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată de _____, cu funcția de _____, având calitatea de coordonator de program, și _____ contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, în suma de _____ lei, din fondurile destinate pentru „Programului anual de finanțare a activității de asistență comunitară în localitățile izolate din județul Harghita” pe anul 2026, a proiectului _____, pe care Beneficiarul îl va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și _____.

IV. BUGETUL PROIECTULUI

Art.4. (1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului, iar cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat și a prevederilor prezentului contract.

(2) Toate fondurile ce fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate aceste sume cât și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

(3) În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor, sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul va solicita în scris restituirea acestora.

(4) Dacă este cazul, beneficiarul are obligația de a restitui Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebunțate în alte scopuri decât la desfășurarea activităților.

| Nr. Crt. | Cheltuieli | Valoarea totală | RON | | |
|----------|--|-----------------|--|---------------------|------------|
| | | | Contribuția U.A.T. Județul Harghita prin DGASPC Harghita | Contribuția proprie | Alte surse |
| 1 | Cheltuieli de transport și servicii de transport | | | | |
| 2 | Cheltuieli privind serviciile | | | | |
| 3 | Cheltuieli administrative | | | | |
| | Total | | | | |

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Art.5. (1) Plățile către beneficiar se vor face, pe bază de documente justificative depuse, potrivit procedurii detaliate descrise în Metodologia de finanțare, aprobată prin Dispoziția Directorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, nr. _____.

(2) Finanțarea nerambursabilă va fi plătită Beneficiarului prin decontare ulterioară după prezentarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să-l depună la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita în termen de 15 zile calendaristice de la terminarea proiectului.

3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

(4) În cazul în care derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 80-20%.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.6. (1) Finanțatorul:

- a. se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract, pe baza documentelor justificative depuse;
- b. are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului;
- c. are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;
- d. poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;
- e. validează, în cel mult 60 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;
- f. își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;
- g. își rezervă dreptul de a participa la acțiunile proiectului prin președinte, vicepreședinte sau consilierul județean delegat de către aceștia.

(2) Beneficiarul:

- a. își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;
- b. are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- c. se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d. se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative;
- e. se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita;
- f. în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;
- g. beneficiarul are obligația de a restitui Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;
- h. se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile calendaristice de la data încetării proiectului, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative;
- i. pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Consiliului Județean Harghita documentele justificative privind achizițiile publice;

j. semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract.

k. în vederea promovării programului beneficiarul are obligația de a respecta aspectele înscrise în anexa nr. 2 la prezentul contract.

(3). Obligațiile părților prevăzute la art. 6, alin. 1, lit. a, respectiv alin. 2, lit. a, c - e, și h - k reprezintă obligațiile esențiale ale acestora.

VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional prin acordul comun al părților contractante.

Art.8. Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

Art.9. Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

VIII. CLAUZE SPECIALE

Art.10. (1) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art. 8.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

Art.11. (1) Dacă documentele de plată aferente decontului nu sunt depuse în termen de 15 zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alineatul precedent, intervine de drept rezoluționarea prezentului contract, fără îndeplinirea oricăror formalități, Beneficiarului revenindu-i obligația de a restitui Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita integral finanțarea primită.

IX. RĂSPUNDERE

Art.12. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

X. FORȚĂ MAJORĂ

- Art.13.** (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.
- (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

XI. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- Art.14.** (1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.
- (2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.
- (3) Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.
- (4) Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.
- (5) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.
- (6) Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

XII. DISPOZITII FINALE

- Art.15.** - Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.
- Art.16.** - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.
- Art.17.** - Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.
- Art.18.** - Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.19. - Presentul contract s-a încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**U.A.T. Județul Harghita prin
Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului Harghita**

Asociația/Fundația/Organizația

Director general,

Președinte/Responsabil proiect

Vizat economic,

Contabil-șef/responsabil financiar

Director general adjunct,

Semnătura:

Vizat juridic,

Șef serviciu,

Responsabil contract,

Anexă nr. 1 la
Contractul de finanțare nerambursabilă
nr. ____ din 2026

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subscrisa Asociația/Fundația _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, județul _____, codul fiscal nr. _____, contul bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată de președinte/reprezentant legal _____, CNP _____ în conformitate cu prevederile Codului civil privind răspunderea pentru fapte juridice săvârșite de organele persoanei juridice și cele referitoare la răspunderea civilă, declar pe propria răspundere, cunoscând și prevederile Codului penal privind falsul în declarații, că:

- Nu am prezentat în cererea de finanțare și în anexele la cerere de finanțare documente sau date care nu corespund realității și care sunt de natură să inducă în eroare autoritatea finanțatoare cu privire la acordarea finanțării nerambursabile.
- În Raportul final de activitate, în raportul financiar și decontul de cheltuieli, precum și în documentele anexate acestora nu voi prezenta documente sau date care nu corespund realității și care sunt de natură să inducă în eroare autoritatea finanțatoare cu privire la plata sumei corespunzătoare contractului de finanțare nerambursabilă.

Subscrisa în caz de neconformare celor declarate mai sus, împrejurare în urma căreia s-a constatat un prejudiciu de către autoritatea finanțatoare sau de către un organ de control abilitat, mă angajez la restituirea sumei de _____ lei cu dobânzile și penalitățile aferente calculate până la data restituirii integrale, sumă de care am beneficiat în urma contractului de finanțare nerambursabilă nr. ____ din _____ încheiat cu _____, pentru realizarea programului _____

Data: _____

Nume prenume, funcția

Semnătura:

PREȘEDINTE,
Bíró Barna-Botond

DIRECTOR
Elekes Zoltán