

HOTĂRÂREA NR. 41 /2026
pentru aprobarea „Programului special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale în județul Harghita” pe anul 2026

Consiliul Județean Harghita,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 215232/2025 inițiat de președintele Consiliului Județean Harghita, Bíró Barna-Botond la propunerea Direcției programe și proiecte, Raportul de specialitate nr. 2274/22 2026 al Serviciului administrație publică și avizare acte administrative, Raportul de specialitate nr. 227152 2026 al Direcției economice, precum și Procesul verbal de afișare nr. 215333/2025 privind îndeplinirea exigențelor de transparență decizională;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei pentru învățământ, tineret, cultură, sport și inovație;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, a art. 14, alin (4) și art. 25, lit f) al Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor art. 7, alin (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, precum și ale Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr./2026 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. f, și art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. – Se aprobă derularea Programului special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale în județul Harghita pe anul 2026 cu un buget de 300.000 lei din capitolul 67.02.03.30, subcapitolul 59.11 al bugetului județului Harghita, potrivit Descrierii programului, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta.

Art. 2. – Se aprobă Ghidul solicitantului privind procedura sistemului de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2026, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta.

Art. 3. – Se aprobă modelul: „Contractul de finanțare nerambursabilă” cuprins în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta.

Art. 4. – Se aprobă modelul: „Ofertă culturală” cuprins în Anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta.

Art. 5. – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Harghita, Bîró Barna-Botond prin Direcția programe și proiecte și Direcția economică.

Art. 6. – Hotărârea se comunică de Serviciul administrație publică și avizare acte administrative, Compartimentul Cămarerie a Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita, Bîró Barna-Botond, Direcției programe și proiecte, Direcției economice, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

N-CVC . 28.04.2016

**PREȘEDINTE,
Bîró Barna-Botond**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Balogh Krisztina**

Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2026 în județul Harghita

DESCRIEREA PROGRAMULUI

1. Autoritatea finanțatoare:

Consiliul Județean Harghita, ca organ al autorității administrației publice județene, cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Kossuth Lajos nr. 8., cod poștal 530221.

2. Denumirea programului:

Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2026 în județul Harghita.

3. Scopul programului:

Stimularea activităților culturale în județul Harghita inițiate de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoanele juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depun ofertă culturală.

4. Activități finanțate:

În cadrul programului se vor finanța proiecte privind confecționarea/achiziționarea porturilor populare/elementelor de port popular și a costumelor tradiționale, proiecte cu caracter cultural, inițiate de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoanele juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz.

Beneficiarii finanțărilor în mod obligatoriu trebuie să prezinte porturile populare și costumele tradiționale confecționate/achiziționate în cadrul unor evenimente culturale, organizate în perioada derulării proiectului.

Programul este o oportunitate remarcabilă pentru reînnoirea vestimentațiilor ansamblurilor populare, pentru îmbogățirea colecțiilor de porturi populare din școlile și grădinițele județului și pentru regăsirea și reînnoirea porturilor populare moștenite.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare și trebuie efectuate în perioada de derulare a proiectului, cu respectarea scopului, în conformitate cu bugetul acestuia acceptat de finanțatorul Consiliul Județean Harghita.

5. Beneficiarii programului:

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoanele juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii

române ori ale țării de origine, după caz, care organizează și derulează diferite proiecte culturale.

6. Finanțarea programului:

Pe baza Hotărârii nr./2026 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029, s-a aprobat pentru derularea Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2026 în județul Harghita, un buget de 300.000 lei.

7. Eligibilitatea ofertei culturale

Finanțarea proiectelor – finanțarea asigurată de Consiliul Județean Harghita va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant din contribuție proprie și din alte surse de finanțare.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Consiliul Județean Harghita (conform anexei nr. 3 din prezenta hotărâre).

Finanțarea nerambursabilă a proiectului se face pe bază de contract de finanțare nerambursabilă, acordată în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe baza cererii de plată emise de acesta pentru fiecare tranșă.

Cuantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc în contractul de finanțare, în funcție de etapele de realizare ale proiectului cultural, prima tranșă fiind plătită la cererea beneficiarului, la semnarea contractului de finanțare.

Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Direcția programe și proiecte a Consiliului Județean Harghita și de către Comisia de evaluare/selectare aprobată prin hotărârea Consiliului Județean Harghita.

Cheltuielile eligibile trebuie efectuate numai în perioada realizării proiectelor selectate spre finanțare, cu respectarea bugetului acestuia și sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, prestări servicii, etc.
- b) alte cheltuieli specifice, acțiuni promoționale și de publicitate, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural;
- c) cheltuieli ocazionate de transportul cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km, parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite din contribuția proprie și alte surse de finanțare, tabelul de buget al cererii de finanțare putându-se fi completat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea și decontarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2026.

9. Rezultate obținute:

În cadrul programului pe anul 2025 au fost depuse 86 de proiecte. Din cele 86 de proiecte depuse 41 de proiecte au fost declarate câștigătoare. Au fost implementate 38 de proiecte. În anul 2025 s-a acordat finanțare în valoare de 365.938,6 lei pentru 115 seturi complete de port popular și tradițional și 434 bucăți de elemente de port popular:

Port popular: 111 bucăți
Costum tradițional de husar: 4 bucăți
Cizme: 52 bucăți
Pantofi caracter: 15 bucăți
Pantaloni: 22 bucăți
Fuste: 53 bucăți
Cămașă: 28 bucăți
Ie: 12 bucăți
Șorț: 8 bucăți
Sacou: 17 bucăți
Veste: 30 bucăți
Reparație cizme, pantofi: 10 bucăți
Chivară husar: 10 bucăți
Curea husar: 10 bucăți
Jachetă: 34 bucăți
Ilic: 10 bucăți
Pălărie din paie: 13 bucăți
Batic: 6 bucăți
Cămașă cercetași: 100 bucăți.

10. Rezultate așteptate:

- Stimularea, informarea și conștientizarea populației din județul Harghita despre valorile culturale locale, materiale și imateriale.
- Evidențierea valorilor culturale locale având în vedere locul lor în ansamblul valorilor culturale europene.
- Conștientizarea modurilor în care acțiunile culturale pot aduce beneficii directe comunităților locale.
- Îmbunătățirea accesului la cultură pentru populațiile neurbane, în special prin prezentarea rurală a producțiilor teatrale și de dans.

11. Indicatori de rezultate

- Număr proiecte depuse
- Număr de proiecte realizate
- Număr de acțiuni
- Număr de parteneriate înființate
- Număr de participanți

12. Indicatori de eficiență

- Cel puțin 75 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare
- Proiecte implementate cel puțin 80% din proiectele selectate pentru finanțare

Miercurea Ciuc, la 28.04.2026

**PREȘEDINTE
BÍRÓ BARNA-BOTOND**

**DIRECTOR EXECUTIV
ZONDA ERIKA**

**Întocmit,
Balázs Beáta
Consilier**

Ghidul Solicitantului

privind Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2026 în județul Harghita

CAP. 1. Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoanele juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, pot primi finanțări nerambursabile - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, respectiv în bugetul Județului Harghita. Finanțarea nerambursabilă se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale.

(2) Finanțarea nerambursabilă acordată se utilizează de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoanele juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz numai pentru proiecte culturale inițiate și organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor sub formă de donații sau sponsorizări.

În cadrul programului se vor finanța proiecte privind confecționarea/achiziționarea porturilor populare/elementelor de port popular și a costumelor tradiționale, proiecte cu caracter cultural.

Beneficiarii finanțărilor în mod obligatoriu trebuie să prezinte porturile populare și costumele tradiționale confecționate/achiziționate în cadrul unor evenimente culturale, organizate în perioada derulării proiectului.

Programul este o oportunitate remarcabilă pentru reînnoirea vestimentațiilor ansamblurilor populare, pentru îmbogățirea colecțiilor de porturi populare din școlile și grădinițele județului și pentru regăsirea și reînnoirea porturilor populare moștenite.

Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se acordă în baza criteriilor specifice, organizatorice și/sau valorice, după caz, în considerarea a cel puțin trei din următoarele criterii generale de prioritizare:

- a) concordanța cu strategia de dezvoltare, respectiv culturală sau educațională al județului Harghita, după caz;
- b) durabilitatea impactului cultural, economic și social, după caz;
- c) excelența artistică și/sau originalitatea, încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale, după caz;
- d) dimensiunea europeană, cooperare/coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale, după caz;
- e) promovarea patrimoniului material și/sau imaterial;

f) promovarea/aplicarea formelor noi de antreprenoriat cultural și creativ, explorarea noilor tehnologii;

g) contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului, contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural, după caz;

h) importanța, reprezentativitatea sau valoarea culturală/artistică a proiectului, după caz.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(3) Consiliul Județean Harghita stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul județean a proiectelor culturale sunt: a) libera concurență, b) transparența, c) diversitatea culturală și d) susținerea debutului.

(5) Autoritatea finanțatoare va delimita cuantumul sumei necesare pentru finanțarea nevoilor culturale de urgență, reprezentând un procent de până la 10%, dar nu mai puțin de 2%. În cadrul bugetului prevăzut la alin. (4), Consiliul Județean Harghita va constitui un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență, reprezentând un procent de 2%, din fondul programului pentru sprijinire a culturii din județul Harghita pe anul 2026.

(6) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența contribuției proprii și a altor surse de finanțare, atrase de beneficiar, al cărui cuantum va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare, respectiv cele care se găsesc la art. 6 lit. b) al prezentului Ghid.

(7) Beneficiarul are obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului cultural sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare. Beneficiarul va evidenția în cuprinsul bugetului programului sursele complementare preconizate a fi folosite în activitățile proiectului.

(8) Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:

a. cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;

b. cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.

(9) Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, la aceeași autoritate finanțatoare, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia.

(10) Constatarea de către autoritatea finanțatoare a încălcării cu rea-credință a obligațiilor prevăzute la alin. (8) și (9), cu consecința nerespectării regulilor de la alin. (12) lit. b) - d), atrage sancțiunea rezilierii de drept a contractului de finanțare și constituie titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate și, după caz, poate atrage alte sancțiuni conform dispozițiilor legale incidente.

(11) Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:

- a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
- b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;
- c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;
- d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

(12) Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată, de mai multe autorități finanțatoare, cu respectarea următoarelor reguli:

- a) acordarea finanțării de către o autoritate finanțatoare nu este condiționată de existența unei finanțări publice nerambursabile din partea altei autorități finanțatoare;
- b) pentru același proiect cultural un beneficiar de drept public sau privat poate contracta de la aceeași autoritate finanțatoare o singură finanțare nerambursabilă;
- c) un beneficiar de drept public sau privat poate contracta finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unei sesiuni/în cadrul unui program de finanțare, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte culturale să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;
- d) aceeași parte de cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din două sau mai multe surse de finanțare;

(13) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice județene, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.

(14) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, din partea oricărei autorități finanțatoare.

(15) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit art. 4 din O.G. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, prestări servicii, etc.
- b) alte cheltuieli specifice, acțiuni promoționale și de publicitate, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural;
- c) cheltuieli ocazionate de transportul cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km, parcursi pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite din contribuția proprie și alte surse de finanțare, tabelul de buget al cererii de finanțare putându-se fi completat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

(16) Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare și metodologia de decontare.

(17) Cerință obligatorie eliminatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Exemplu: - 2 porturi populare pentru femei $2 \times 640 \text{ lei/buc} = 1.280 \text{ lei}$

- 3 porturi populare pentru bărbați $3 \times 420 \text{ lei/ buc} = 1.260 \text{ lei}$

(18) Cheltuielile privind porturile populare și costumele tradiționale sunt eligibile doar în măsura în care valoarea fiecărui element achiziționat sau confecționat nu depășește suma de 5.000 lei/unitate.

(19) Nu sunt eligibile:

- proiectele ai căror beneficiari nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat sau bugetul local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ai căror beneficiari fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- documentațiile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu activitățile programului lansat;
- bugetul proiectului nu este fundamentat și detaliat;
- proiectele ale căror cheltuieli precedă data semnării contractului de finanțare și fără a depăși data-limită a depunerii dosarului de decont;
- netransmiterea/nedepunerea tuturor documentelor solicitate;
- proiectele ale cărui beneficiar a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- proiecte care nu îndeplinesc cel puțin 3 criterii specifice;
- oferta culturală și declarațiile anexate în format pdf care nu au fost semnate electronic cu semnătură electronică/ oferta culturală și declarațiile anexate care nu au fost semnate olograf în original.

(20) Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita (ex. sprijin de la consiliul local, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele).

Art. 2. Finanțările nerambursabile se acordă, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare derulării unui proiect cultural, în baza unui contract încheiat între Consiliul Județean Harghita și o persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, selecționate pe baza condițiilor stabilite din art. 10, 11, 12 și 13 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Controlul asupra desfășurării proiectului cultural finanțat din bugetul județului Harghita se exercită de către organele proprii de specialitate ale Consiliului Județean Harghita, cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, precum și de alte organe de control abilitate de lege.

Art. 4. Proiectele culturale vor fi selecționate pentru finanțare în limitele fondurilor aprobate anual de Consiliul Județean Harghita cu această destinație.

CAP. 2. Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 5.

(1) Oferta culturală de solicitare a finanțării nerambursabile va fi încărcată pe platforma online www.judetulharghita.ro/proiecte sau <https://palyazatiprogramok.hargitamegye.ro>, după descărcare va fi creat în cadrul platformei sus-menționate un fișier în format PDF, care va fi semnat cu semnătură electronică și va fi reîncărcat pe platforma sus-menționată. Totodată va fi înaintată în format electronic în cursul zilei respective la adresele de email info@hargitamegye.ro sau info@judetulharghita.ro și balazsbeata@hargitamegye.ro. Denumirea fișierului PDF va conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt.

Data limită de încărcare este de cel puțin 30 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de către autoritatea finanțatoare, data limită concretă fiind înscrisă în anunțul de participare.

Solicitantul poate trimite prin poștă la Registratura Consiliului Județean Harghita propunerea de proiect pe suport de hârtie, în condițiile legii, semnat cu semnătură olografă.

Documentația trimisă de către solicitant pe suport de hârtie în susținerea cererii de finanțare va avea toate paginile numerotate și semnate de reprezentantul legal, a persoanei împuternicite sau responsabilul de program al solicitantului, respectiv va conține mențiunea "conform cu originalul" în cazul tuturor documentelor în copie.

Riscul încărcării propunerilor de proiecte pe platforma online, sau trimiterii prin poștă cu respectarea termenului limită, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

(2) Consiliul Județean Harghita, ca autoritate finanțatoare este obligată să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte culturale.

Art. 6. Documentația solicitanților va conține următoarele:

- a) oferta culturală de solicitare a finanțării nerambursabile încărcată on-line, semnată cu semnătură electronică de reprezentantul legal ori de persoana împuternicită prin împuternicire sub semnătură privată, conform art. 7 din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau oferta culturală de solicitare a finanțării nerambursabile trimisă prin poștă pe suport de hârtie, în original și semnată olograf de reprezentantul legal ori de persoana împuternicită sub semnătură privată, trimisă în original;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat pe categorii de cheltuieli ale proiectului cultural;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii și cele complementare oferite de terți, dacă este cazul:
 1. declarație privind existența surselor de finanțare proprii;
 2. contracte de sponsorizare;
 3. alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
 4. cereri de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare, etc;
- d) declarațiile conform modelelor din prezentul Ghid, semnate cu semnătură electronică de către reprezentantul legal sau a persoanei împuternicite prin procură specială, sau depuse pe suport hârtie, în original și semnată olograf de reprezentantul legal sau a persoanei împuternicite prin procură specială, depusă în original, în funcție de modalitatea de depunere aleasă;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetele locale, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- g) statutul asociației/fundației și actele adiționale la acesta din care să rezulte că acționează în domeniul cultural;
- h) extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- i) bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat/vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau bilanțul contabil pe anul 2024 în cazul în care bilanțul contabil pe anul precedent nu este finalizat;
- j) certificatul de înregistrare fiscală;
- k) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile locale, cu organizațiile guvernamentale sau neguvernamentale, dacă este cazul;

Cererile de finanțare nerambursabile se pot depune și pe suport de hârtie.

În cazul cererii de finanțare depusă pe suport de hârtie, documentele de la poz. e) - k) se depun în copie. Cererea de finanțare nerambursabilă depusă pe suport de hârtie trebuie semnată în original de reprezentantul legal, sau a persoanei împuternicite.

Documentația depusă de către solicitant în susținerea cererii de finanțare pe suport hârtie va avea toate paginile numerotate și semnate de reprezentantul legal, a persoanei împuternicite sau responsabilul de program al solicitantului, respectiv va conține mențiunea "conform cu originalul" în cazul documentelor depuse în copie.

În cazul în care un solicitant depune în cadrul programului mai mult de o cerere de finanțare pe suport de hârtie, documentele enumerate mai jos trebuie anexate numai la o singură cerere de finanțare, iar la celelalte cereri de finanțare în cadrul programului se anexează o declarație în acest sens, menționând titlul cererii de finanțare la care s-au anexat documentele respective:

- a) copie după statutul asociației/fundației și actele adiționale la acesta din care să rezulte că acționează în domeniul cultural;
- b) copia bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat/vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau bilanțul contabil pe anul 2024 în cazul bilanțul contabil pe anul precedent nu este finalizat;
- c) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- d) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- f) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- g) declarațiile conform modelelor din prezentul Ghid, semnat în original.

Neîncărcarea/nedepunerea tuturor documentelor solicitate mai sus sau încărcarea/depunerea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea documentației, pentru neconformitate administrativă.

CAP. 3. Proceduri de acordare a finanțărilor nerambursabile persoanelor fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate sau recunoscute în condițiile legii române.

Art. 7.

Sesiunea de selecție a cererilor de finanțare se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
- c) evaluarea și selecția cererilor de finanțare;
- d) comunicarea publică a rezultatului selecției;
- e) soluționarea contestațiilor;
- f) comunicarea publică a rezultatului final al selecției.

Art. 8.

Regulile privind organizarea sesiunii de finanțare nerambursabilă și desfășurare a activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor este comunicat pe site-ul Consiliului Județean Harghita, precum și în presa scrisă, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale.

Art. 9.

(1) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale cu activitate în domeniul cultural;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

(2) Consiliul Județean Harghita are obligația de a verifica prin personalul din cadrul Direcției programe și proiecte întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

(3) Consiliul Județean Harghita poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la alin (1), din prezentul articol.

CAP. 4. Organizarea și funcționarea comisiei de selecție și comisiei de soluționare a contestațiilor

Art. 10.

(1) Selecția ofertelor culturale se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul Consiliului Județean Harghita.

(2) Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

- a) reprezentanți ai Consiliului Județean Harghita;
- b) specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.

(3) Specialiștii prevăzuți la alin. (2) lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu Consiliul Județean Harghita, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților Consiliului Județean Harghita.

(4) Membrii comisiei de selecție vor fi numiți prin hotărâre a Consiliului Județean Harghita. La desemnarea comisiilor de selecție, autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura înlocuirea a cel puțin o treime din specialiștii sesiunii precedente.

Art. 11.

(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul Consiliului Județean Harghita se va înființa comisia de soluționare a contestațiilor, care va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 13 al prezentului Ghid.

(2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

Art. 12.

Organizarea și desfășurarea activității comisiei de selecție, a celei de soluționare a contestațiilor, sunt cele stabilite prin prezentul Ghid și pot fi detaliate prin hotărâri ale Consiliului Județean Harghita.

Art. 13.

(1) Comisia de selecție va fi formată din 5 persoane, iar comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 persoane conform componenței prevăzute la art. 10 din prezentul Ghid.

(2) Selecția, respectiv ierarhizarea ofertelor culturale va fi consemnată într-un proces verbal, rezultatul selecției se va da publicității pe pagina de web a Consiliului Județean Harghita (www.judetulharghita.ro, www.hargitamegye.ro).

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor, în cazul depunerii unor contestații, va fi convocată în termen de 5 zile. Ședințele vor fi conduse de președintele comisiei, iar soluționarea contestațiilor va fi consemnată într-un proces verbal și adus la cunoștința contestatarilor.

(4) Președintele fiecărei comisii va desemna dintre membrii acestora, după consultarea prealabilă a acestora, secretariatul fiecărei comisii.

(5) Comisiile lucrează valabil în prezența majorității membrilor care le compun și hotărăsc prin votul majorității membrilor care le compun.

CAP. 5. Procedura evaluării și a selecționării

Art. 14.

Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, se face pe bază de selecție de oferte culturale.

Art. 15.

- (1) Selecția proiectelor culturale se realizează în baza clasamentului punctajelor finale, rezultate în urma evaluării cererilor de finanțare nerambursabilă, pe baza criteriilor stabilite de autoritatea finanțatoare conform art. 1 alin (2).
- (2) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.
- (3) Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru cererile de finanțare selectate, în baza clasamentului final, în limita bugetului alocat sesiunii/programului de finanțare.
- (4) Autoritatea finanțatoare nu poate diminua valoarea finanțării nerambursabile solicitată per proiect cultural, cu excepția situațiilor în care:
 - a) în devizul proiectului sunt identificate cheltuieli neeligibile;
 - b) valoarea solicitată depășește limita superioară a finanțării nerambursabile care poate fi acordată unui proiect, dacă regulile autorității finanțatoare privind organizarea sesiunii de finanțare nerambursabilă nu impun eliminarea cererii de finanțare în etapa de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
 - c) proiectul se situează pe ultimul loc din clasamentul final - în vederea încadrării în bugetul alocat sesiunii/programului de finanțare.
- (5) Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 10.000 de lei pentru un proiect cultural.
- (6) Procesul de evaluare, selecție și comunicare a rezultatelor finale ale proiectelor depuse în cadrul sesiunii de finanțare se realizează în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data-limită de depunere a ofertelor culturale.

Art. 16.

- (1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul Consiliului Județean Harghita în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.
- (2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art. 17.

Lucrările pregătitoare privind evaluarea ofertelor culturale se execută de personalul din cadrul Direcției programe și proiecte, care verifică conținutul acestora, verifică existența condițiilor de selecție stabilite și execută o primă evaluare a eligibilității ofertelor. După executarea lucrărilor premergătoare, documentațiile cu toate informațiile necesare se supun analizei comisiei de selecție.

Art. 18.

- (1) Oferta culturală este analizată de către membrii comisiei de selecție și va fi notată potrivit prevederilor art. 15 din prezentul Ghid.
- (2) Pentru fiecare solicitare de finanțare nerambursabilă comisia de selecție completează un Formular de evaluare.

- (3) După finalizarea procedurii de selecție a ofertelor culturale comisia de selecție anunță în scris persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii – selecționate, despre rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate, în maxim 3 zile lucrătoare.
- (4) Direcția programe și proiecte și comisia de selecție se vor îngriji ca lista cuprinzând persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoanele juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, solicitanților care au primit finanțări nerambursabile și cuantumul acestora, să fie făcută publică în mod oficial.

CAP. 6. Încheierea contractului

Art. 19.

- (1) Contractul se încheie între Consiliul Județean Harghita și persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoanele juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, selecționată cu respectarea prezentului Ghid.
- (2) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoană juridică de drept public ori privat, român sau străin, înființat în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, selecționată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră ca oferta de finanțare nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.
- (3) În cadrul programului, implementarea și decontarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2026.
- (4) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.
- (5) Beneficiarul are obligația depunerii documentelor justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare la termenele, în forma și în limita prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă, constatarea de către autoritatea finanțatoare a nerespectării obligației fiind motiv de reziliere a contractului și titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate. Totodată, beneficiarul va evidenția în cuprinsul bugetului programului sursele complementare preconizate a fi utilizate în activitățile proiectului, urmând ca justificarea acestor alte surse să fie făcută odată cu depunerea decontului programului, după caz.

CAP. 7. Alocarea finanțării nerambursabile

Art. 20.

- (1) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii.

- (2) Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe baza cererii de plată emise de acesta pentru fiecare tranșă.
- (3) Cuantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc în contractul de finanțare, în funcție de etapele de realizare ale proiectului cultural, prima tranșă fiind plătită la cererea beneficiarului, la semnarea contractului de finanțare.
- (4) Decontarea cheltuielilor prevăzute la art. 1 punctul 15 alin. a) - c) din prezentul Ghid se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

Art. 21.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului cultural, dar nu mai târziu de data expirării contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să depună la sediul Consiliului Județean Harghita documentele justificative și raportul final de activitate – pentru verificare și eventualele completări.

Raportul final va cuprinde o descriere a acțiunilor realizate, însoțit de dovezi concludente (broșuri, materiale audio-vizuale etc.) ale desfășurării acestora conform proiectului cultural selectat spre finanțare.

De asemenea raportul final însoțit de o prezentare a informațiilor financiare aferente proiectului cultural, precum și documentele justificative privind efectuarea cheltuielilor conform bugetului proiectului cultural, atât în ceea ce privește finanțarea Consiliului Județean Harghita cât și factura, OP-ul sau chitanța în ceea ce privește contribuția proprie și din alte surse a solicitantului.

Art. 22.

(1) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

(2) În urma verificării documentelor justificative și a raportului final de activitate, Consiliul Județean Harghita are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute la art. 1 punctul 15. punctele a) - c) din prezentul Ghid.

Art. 23.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului Consiliului Județean Harghita, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 24.

- (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute în prezentul Ghid se fac sub formă de document scris sau prin email.
- (2) Orice document scris sau electronic trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.
- (3) Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:
- a) electronică (email);
 - b) scrisoare prin poștă;
- (4) Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute la alin. (3) lit. a) și b), trebuie confirmate de primire.

CAP. 8. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25.

- (1) Finanțarea programelor culturale reglementate prin acte normative speciale se face în temeiul dispozițiilor acestora, precum și a dispozițiilor prezentului Ghid în măsura în care nu conțin reglementări derogatorii.
- (2) Prevederile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată a modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător.

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	
Activitățile proiectului sunt clare?	1
<p>Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se acordă în baza criteriilor specifice, organizatorice și/sau valorice, după caz, stabilite anual de autoritatea finanțatoare, în considerarea a cel puțin trei din următoarele criterii generale de prioritizare:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) concordanța cu strategia de dezvoltare, respectiv culturală sau educațională, după caz; b) durabilitatea impactului cultural, economic și social, după caz; c) excelența artistică și/sau originalitatea, încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale, după caz; d) dimensiunea europeană, cooperare/coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale, după caz; e) promovarea patrimoniului material și/sau imaterial; f) promovarea/aplicarea formelor noi de antreprenariat cultural și creativ, explorarea noilor tehnologii; g) contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului, contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural, după caz; h) importanța, reprezentativitatea sau valoarea culturală/artistică a proiectului, după 	1 - 5

caz.	
Câte criterii specifice sunt îndeplinite? - 4 criterii îndeplinite - 1 punct, - 5 criterii îndeplinite - 2 puncte, - 6 criterii îndeplinite - 3 puncte, - 7 criterii îndeplinite - 4 puncte și - 8 criterii îndeplinite - 5 puncte.	
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-tintă/ al beneficiarilor?	1
Evenimentele sunt organizate în mediul rural?	1
Solicitantul este o organizație nou înființată?	1
Contribuie programul la promovarea valorilor culturale locale și regionale?	1
Este un program realizat în mod periodic, anual?	1
Promovează programul noi valori culturale?	1
Aria de desfășurare a programului este: local, județean, regional, național, internațional?	1 - 5
2. Fezabilitatea	
Acțiunile proiectului sunt identificate?	1
Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor	
Bugetul este corect și complet	1
Procentajul din alte surse este de: 11-20% - 1 punct, 21-30% - 2 puncte, 31-40% - 3 puncte, 41-50% - 4 puncte, Peste 50% - 10 puncte	1-10
Bugetul este realist, prețurile sunt justificate	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli și detaliate	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1 - 3
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1
4. Rezultatele proiectului	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	1
Câte activități se vor realiza (mai mult decât 3 acțiuni)?	1

Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili?	1
Număr de participanți la program: mai mic decât 100 – 1 punct, între 100 și 200 – 2 puncte, între 201 și 500 – 3 puncte, între 501 și 1000 – 4 puncte, între 1001 și 3.000 – 5 puncte, între 3001 și 5000 – 6 puncte, peste 5000 – 7 puncte.	1-7
Punctaj total	50

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Documentele nedepuse de solicitant nu vor fi solicitate ulterior de către Comisia de evaluare/selectare.

MODEL

DECLARAȚIE^{*)}

Subsemnatul/a
domiciliat/ă în localitatea
str..... nr., bl., ap., sectorul/județul
....., codul poștal, țara posesor al actului de
identitate B.I./C.I./... seria nr., codul numeric personal,
în calitate de reprezentant legal al solicitantului (*persoană fizică autorizată, întreprindere
individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română
sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz – se specifică
denumirea oficială a solicitantului*)
....., declar că am luat
cunoștință de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului
de finanțare a proiectelor culturale, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

Declar pe propria răspundere că solicitantul pe care o reprezint, pentru a putea participa la
selecție, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu
prevederile legale;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în
declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

^{*) Notă:} Persoana, care completează declarația trebuie să dovedească calitatea de reprezentant
legal (prin act constitutiv, specimen de semnătură, etc.)

L.S.

Data Semnătura,
_____ 2026.

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a.....,
domiciliat/ă în localitatea, județul, strada, posesor al CI seria, numărul, eliberat de, la data de....., CNP....., în calitate de solicitant de finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita, îmi exprim expres acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procesului de atribuire de finanțare nerambursabilă, respectiv în cadrul procesului de decontare a acestora.

Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume, prenume: _____

Funcția:

Semnătura,

Data: ____ / ____ /2026

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a,
domiciliat/ă în localitatea,
str..... nr., bl., ap.,
sectorul/județul....., codul poștal, țara: posesor al
actului de identitate B.I./C.I./... seria nr., codul numeric personal
....., în calitate de reprezentant legal al solicitantului (*persoană fizică autorizată,
întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori
privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz*
- se specifică denumirea oficială a solicitantului)
....., declar prin prezenta că mă
oblig ca cheltuielile proiectului să fie
înregistrate în contabilitatea
(*persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana
juridică de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori
ale țării de origine, după caz - se specifică denumirea oficială a solicitantului*),
precum și faptul că documentele transmise la Consiliul Județean Harghita în scopul
justificării sumelor alocate nu au fost și nu vor fi utilizate pentru justificarea aceluiași
cheltuieli către alte instituții publice.

Nume, prenume: _____

Funcția:

Semnătura,

Data: ____/____/2026

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a
domiciliat/ă în localitatea
str. nr., bl., ap., sectorul/județul.....
....., codul poștal, țara posesor al actului de
identitate B.I./C.I./... seria nr., codul numeric personal.....
....., în calitate de reprezentant legal al solicitantului (*persoană fizică autorizată,
întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori
privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz*
- se specifică denumirea oficială a solicitantului)
....., declar prin prezenta că
dispunem de contribuția proprie în valoare de lei necesară realizării proiectului
.....

Nume, prenume: _____

Funcția:

Semnătura,

Data: ____ / ____ /2026

Miercurea Ciuc, la 28.04.2026

PREȘEDINTE

BÍRÓ BARNA-BOTOND

DIRECTOR EXECUTIV

ZONDA ERIKA

Întocmit,
Balázs Beáta
Consilier

MODEL
CONTRACT DE FINANȚARE
Nr. / 2026

Încheiat în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă ale proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr./2026 pentru aprobarea Programului special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale în județul Harghita, pe anul 2026, pe baza Procesului verbal nr./2026 al Comisiei de selecție ale proiectelor culturale finanțate de Consiliul Județean Harghita în anul 2026,

Între:

Părțile contractului

ART. 1

(1) **Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita**, cu sediul în municipiul Miercurea Ciuc, str. Kossuth Lajos, nr. 8, județul Harghita, codul fiscal 530221, cont virament RO27 TREZ 24A67 0330 591100X, deschis la Trezoreria Municipiului Miercurea Ciuc, reprezentat de Bíró Barna-Botond, cu funcția de președinte, denumit în continuare **finanțator**,

și

(2) cu sediul în localitatea, județul Harghita, înregistrată în Registrul asociațiilor prin Sentința civilă nr. din data, codul fiscal nr. din data, având contul nr. IBAN..... deschis la reprezentată de cu funcția de, denumită în continuare **beneficiar**.

Obiectul contractului

ART. 2

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului cultural pentru acoperirea parțială a cheltuielilor aferente realizării proiectului indicat.

(2) Eliberarea sumelor către beneficiar se acordă în două tranșe prin virament bancar din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe baza cererii de plată, emisă de aceasta pentru fiecare tranșă.

(3) Eliberarea către beneficiar a sumelor reprezentând prima tranșă se va face la solicitarea beneficiarului, la semnarea contractului de către ambele părți.

(4) Suma reprezentând a doua tranșă se va aloca după depunerea raportului final și validarea decontului finanțării proiectului.

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și

.....

Derularea proiectului cultural

ART. 4

Modul de realizare a proiectului va fi consemnat într-un formular de raportare finală completat de reprezentanții beneficiarului conform metodologiei de finanțare a cheltuielilor ce pot fi efectuate în cadrul programelor proprii ale Consiliului Județean Harghita, privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor OG nr. 51/1998, și a Metodologiei de finanțare aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Harghita în termen de 30 de zile de la aprobarea programului.

Drepturile și obligațiile părților

ART. 5

Finanțatorul:

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea;
- b) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului cultural;
- c) are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d) are dreptul de a face cunoscută în mod public finanțarea acordată prin publicarea listei cuprinzând persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoane juridice de drept public ori privat, române sau străine.

ART. 6

(1) Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- b) se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării proiectului cultural prevăzut la art. 2 alin. (1);
- c) se obligă să respecte realizarea proiectului cultural în conformitate cu prevederile art. 2;
- d) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- e) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării alocate, și să depună finanțatorului documentele pentru decontare în termen de 30 zile calendaristice de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu după data de expirare a contractului de finanțare. În cazul în care programul nu se va realiza în perioada stabilită prin contract se va depune o Notă justificativă cu cel puțin 5 zile înaintea începerii programului, motivând cauzele care au determinat nerealizarea proiectului cultural în perioada stabilită.
- e¹) se obligă ca cheltuielile decontate din finanțarea acordată prin prezentul contract să nu fie decontate sau utilizate și în cadrul altor programe, proiecte sau surse de finanțare publică ori privată, evitând astfel dubla finanțare a aceluiași cheltuieli.
- f) se obligă să specifice, pe durata proiectului cultural, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare (fiecare în parte), faptul că acestea au fost realizate prin finanțare de la Consiliul Județean Harghita și să atașeze cel puțin 2 exemplare din cele de mai sus la raportul final;
- g) se obligă să prezinte finanțatorului un raport final de activitate conform Metodologiei de decontare;
- h) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită;

i) se obligă să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

j) pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Control sau Compartimentul de audit public intern al Consiliului Județean Harghita documentele justificative privind achizițiile publice;

k) în vederea participării la acțiunile proiectului a președintelui, vicepreședinților Consiliului Județean Harghita sau a consilierului județean delegat de către aceștia, beneficiarul va transmite Consiliului Județean Harghita, Direcția programe și proiecte înainte cu 5 zile lucrătoare a desfășurării evenimentelor proiectului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul de desfășurare a evenimentului.

l) în vederea promovării programului beneficiarul are obligația de a respecta aspectele înscrise în tabelul *Obligații privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă ale Consiliului Județean Harghita*.

m) semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract.

n) se obligă să precizeze în cuprinsul raportului final de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural, neinclusivitatea acestor informații fiind opozabilă acestuia în situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase și care atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare.

Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

ART. 7

Prezentul contract poate fi modificat, de comun acord, prin act adițional semnat de către ambele părți.

ART. 8

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părțile în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, față de Consiliul Județean Harghita. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații din contract.

ART. 9

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

Clauze speciale

ART. 10

- (1) Perioada de implementare a proiectului cultural este cel menționat în oferta culturală.
- (2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.
- (3) În caz de utilizarea sumelor contrar scopului pentru care au fost alocate, sau cu nerespectarea bugetului aprobat al proiectului cultural ce face obiectul prezentului contract, ori în cazul lipsei sau neconformitatea documentelor justificative privind utilizarea finanțării acordate de Consiliul Județean Harghita sau a contribuției proprii, beneficiarul este obligat să restituie întreaga contribuție a Consiliului Județean Harghita în termen de 15 zile de la data primirii notificării în acest sens din partea finanțatorului.

(4) Pentru recuperarea finanțării acordate, contractul de finanțare constituie titlu executoriu conform legii.

Forța majoră

ART. 11

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia, iar data comunicării nu poate fi după perioada de derulare a proiectului.

Prelucrarea datelor cu caracter personal

ART. 12

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

(3) Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

(6) Părțile contractuale, prin reprezentații desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

Dispoziții finale

ART. 13

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

ART. 14

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii. Modul de utilizare a sumei acordate prin prezentul contract este supus controlului autorității finanțatoare precum și a celor cu atribuții din domeniul controlului financiar-fiscal, conform legii.

ART. 15

Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil și a altor dispoziții legale incidente.

ART. 16

Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii de la sediul finanțatorului.

ART. 17

Prezentul contract s-a încheiat într-un singur exemplar, semnat cu semnătură electronică.

Obligații privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă ale Consiliului Județean Harghita

În vederea promovării corespunzătoare a programelor sus menționate, se vor respecta următoarele aspecte:

Nr. crt.	Conținutul obligației beneficiarului	DA/NU
1.	<p>Beneficiarul va prezenta numele și logoul Consiliului Județean Harghita și Visit Harghita în calitate de finanțator pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, tricouri, etc. Logoul pus la dispoziție de către responsabilul programului din partea Consiliului Județean Harghita reprezentantului beneficiarului programului, va fi prezentat prin grija beneficiarului, respectând următoarele condiții de afișare: dimensiunea, precum și ordinea de expunere a logoului pe materialele publicitare – invitații, afișe, cataloage, broșuri etc. – va fi în concordanță cu cuantumul sumei de finanțare nerambursabilă acordată de Consiliul Județean Harghita desfășurării programului, reflectând raportul între bugetul total al programului și suma atribuită de către Consiliul Județean Harghita.</p> <p>Beneficiarul va prezenta adresa paginii de web a Consiliului Județean Harghita, www.hargitamegye.ro, ori www.judetulharghita.ro, respectiv www.visitharghita.ro. Beneficiarul va trimite Compartimentului de identitate vizuală al Consiliului Județean Harghita toate materialele de promovare în format electronic pentru verificare, cu cel puțin zece zile înaintea începerii evenimentului.</p> <p>Vă solicităm programul evenimentului și în limba română.</p>	
2.	<p>Beneficiarul elaborează și publică pe pagina proprie de socializare comunicate despre proiect/eveniment cu cel puțin 3 zile înaintea începerii acestuia.</p> <p>Beneficiarul publică o postare referitoare la evenimentul sprijinit și asigură distribuirea corespunzătoare a acesteia.</p>	

	În toate materialele online, Consiliul Județean Harghita trebuie menționat vizibil ca finanțator.
3.	În vederea participării la evenimentele programului a președintelui, vicepreședinților sau consilierilor Consiliului Județean Harghita, beneficiarul va transmite Direcției programe și proiecte, cu cel puțin 5 zile înainte începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.
4.	În vederea participării la evenimentele programului a reprezentanților presei, beneficiarul va transmite către aceștia, cu cel puțin 5 zile înainte începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.
5.	Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Consiliului Județean Harghita va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile, cu precădere în spatele conferențiarilor. Bannerele și roll-up-urile vor putea fi procurate și de la Consiliul Județean Harghita. Bannerele și Roll-up-urile, asemenea reprezentării logoului Consiliului Județean Harghita pe materialele de publicitate, vor fi reprezentate proporțional cu suma acordată de Consiliul Județean Harghita desfășurării programului, reflectând raportul între bugetul total al programului și suma atribuită de către Consiliul Județean Harghita.
6.	În cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de finanțator a Consiliului Județean Harghita prin moderator, narator, etc. Finanțatorii programului vor fi enumerați în ordinea cuantumului finanțărilor acordate.
7.	Beneficiarul are responsabilitatea de a documenta evenimentul prin fotografii și/sau un scurt videoclip, care vor fi distribuite pe pagina proprie de socializare. Dacă există oportunitatea, materialele vor fi transmise și presei locale, menționând sprijinul Consiliului Județean Harghita.

Anexele contractului sunt: Declarația de imparțialitate, prevăzută în anexa nr. 1 și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural, prevăzută în anexa 2.

Consiliul Județean Harghita
Președinte
Bíró Barna-Botond
Președinte
Prin Zonda Erika
Director executiv

Solicitantul de finanțare
Numele reprezentantului legal

Direcția economică
Bicăjanu Vasile
Director executiv

Viza C.F.P.
consilier

Viza juridică
Serviciul administrație publică și avizare acte administrative
Consilier juridic

Responsabil program
Balázs Beáta

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Anexă nr. 2 la Contractul de finanțare nerambursabilă
nr. _____ din 2026

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL PROGRAMULUI
a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2026
A KULTURÁLIS PROGRAM/PROJEKT/RENDEZVÉNY KÖLTSÉGVETÉSE

lei-

Denumirea Solicitantului (a pályázó neve)					
	Titlul programului/proiectului/evenimentului cultural (a kulturális program/projekt/tevékenység címe)				
	CHELTUIELI TOTAL (Kiadás)	TOTAL	Consiliul Județean Harghita Hargita Megye Tanácsa		Contribuția proprie (őnrész)
Tranșa 1			Tranșa 2		
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli de realizare a programului/proiectului/acțiunii (Megvalósítási költségek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.1. costuri materiale și servicii (anyagis és szolgáltatási költségek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.2. costuri de producție (gyártási, termelési költségek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.3. prestări servicii (szolgáltatások)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.5. alte - se va nominaliza (más - megnevezve)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Cheltuieli ocazionale de cazare și transport intern și internațional ale participanților/invitaților (szállás, nemzetközi és belföldi személyszállítás)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b.1. transport (szállítás)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Alte cheltuieli specifice (más sajátos kiadások)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c.1. acțiuni promoționale și de publicitate (népszerűsítés és reklám)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

nnătura,
Data:.....

Miercurea Ciuc, la 28. 04. 2026

PREȘEDINTE
BÍRÓ BARNA-BOTOND

DIRECTOR EXECUTIV
ZONDA ERIKA

Intocmit,
Balázs Beáta
Consilier

OFERTĂ CULTURALĂ / PĂLYAZATI ŪRLAP

Programul special de finanțare nerambursabilă porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2026 în județul Harghita

A hagyományos népviseletek támogatására a 2026-os évre

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal / Kérjük számítógéppel kitölteni! Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az Ūrlapot. Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat esetében a pályázat formailag hibásnak minősül!
Cererea de finanțare, semnată și stampilată în mod corespunzător se va trimite într-un singur exemplar, împreună cu toate anexele cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt Ūrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne küldjenek, amelyek nem voltak kérve.

I. Date despre solicitant / A pályázó adatai

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely

Denumirea oficială / A pályázó megnevezése (și în limba maghiară – dacă este cazul / adott esetben magyarul is):

Sediul / Székhely Județul / Megye:

Localitatea / A helység neve:

Telefon:

Strada / Utcanév:

Nr. / szám:

Fax:

e-mail:

Cod poștal / Irányítószám

I.2. Codul fiscal / Adószám

Nr. / Száma:

I.3. Contul bancar (Bankszámla)

numărul contului bancar / a bankszámla száma:

deschis la banca / a bank neve:

Numele și funcția persoanei/persoanelor cu drept de semnătură / Aláírási joggal rendelkező személy/személyek neve:

I.4. Date privind coordonatorul proiectului / A projektfelelős adatai:

- conform actului de identitate / a személyi igazolvány szerint -

Numele / Családnév:	Prenumele / Keresztnév:
Telefon:	
e-mail:	

I.5. Specificați obiectivele solicitantului în domeniul cultural - conform actului de autorizare/înființare / *Fejtse ki a pályázó kulturális célkitűzéseit - az alapító okirat/engedély szerint.*

**II. Date tehnice privind proiectul cultural pentru care se solicită subvenția
*A támogatásra javasolt kulturális program/projekt/rendezvény adatai***

II.1. Titlul /proiectului / *A projekt címe:*

(și în limba maghiară – dacă este cazul / *adott esetben magyarul is*)

II.2. Locul de desfășurare a proiectului / *A projekt megvalósításának helye:* Locul de desfășurare a proiectului (vă rugăm să precizați dacă activitatea proiectului de desfășoară în mediul urban sau rural) / *A projekt megvalósításának helye (megkérjük pontosítsák, hogy a projekt tevékenységének helyszíne városon vagy vidéken lesz):*

II.3. Durata de desfășurare a proiectului / *A projekt futamideje:*

Durata proiectului / *A projekt futamideje:*

a) Perioada de derulare/desfășurare a proiectului cultural

de la/ kezdés:/...../.....

până la / vége/...../.....

b) perioada de implementare/durata proiectului cultural

de la/ kezdés:/...../.....

până la / vége/...../.....

* Se va trece la punctul a: perioada de derulare/desfășurare a proiectului cultural - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a proiectului cultural, independent de data semnării contractului de finanțare și/sau de data-limită a depunerii dosarului de decont, cuprinzând - fără ca enumerarea să fie limitativă - activități transversale, precum managementul de proiect, monitorizarea, activități de evaluare și raportare; / a kulturális projekt megvalósítási időszaka - a támogatási kérelemben meghatározott, az első kulturális projekt előkészítési/megvalósítási tevékenysége megkezdésének és az utolsó tevékenység befejezésének időpontja közötti időszak, függetlenül a támogatási szerződés aláírásának és/vagy a pályázat benyújtásának időpontjától,

beleértve - de nem kizárólagosan - az olyan horizontális tevékenységeket, mint a projektirányítási, monitoring, értékelési és jelentéstételi tevékenységek.

**** Se va trece la punctul b: perioada de implementare/durata proiectului cultural - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități specifice, adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural / a kulturális projekt konkrét megvalósítási időszaka/időtartama - a támogatási kérelemben meghatározott időintervallum, amely a kulturális projekt kedvezményezettjeinek címzett első konkrét tevékenység kezdő időpontja és az utolsó konkrét tevékenység befejezésének időpontja között van**

II.4. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului / A program haszonélvezői

Menționati categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea / Nevezék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik direkt vagy indirekt módon haszonélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, a helységet

II.5. Aria de acoperire a proiectului / a projekt területi lefedettsége:

- local
- județean
- regional
- național
- internațional

- helyi
- megyei
- regionális
- országos
- nemzetközi

II.6. Descrierea scurtă a proiectului cultural în limba română / A kulturális projekt rövid leírása román nyelven)

II.7. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységei

Descriți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

- perioada și locul de desfășurare;
- modul în care sunt implicați în activitate beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există;
- indicatorii de realizare a activității;
- planul de activități al proiectului.

II.8. Rezultate preconizate / Előirányzott, tervezett eredmények - elvárások

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, Impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.9. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / Pontos teljesítménymutatók a tevékenységek, költségek, célkitűzések, elért és várható eredmények a következő évekre való feltűntetésével (megjegyzésével). A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:

II.10. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

Titlul proiectului/programului / A kulturális projekt/program címe: _____

Descrieți pe scurt proiectul/programul /Írja le röviden a projektet/programot: _____

Rezultate / Eredmények:

II.11. Contribuție proprie și alte surse de finanțare. Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora / Önrész és más források. Nevezzék meg a finanszírozókat és ezek hozzájárulását

Observație / Megjegyzés:

Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:

- a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
- b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;
- c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;
- d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

A kulturális projekt kiegészítő finanszírozási forrásai, többek között, a következőkből származhatnak:

- a) közjogi vagy (profitorientált vagy nonprofit) magánjog hatálya alá tartozó személyekkel kötött szerződések,
- b) jövedelemtermelő tevékenységek végzése a kulturális projekt tényleges költségeinek részleges fedezésére, mint például: belépőjegyek értékesítése, részvételi díj felszámítása, könyvek, kiadványok és/vagy egyéb kulturális termékek értékesítése,
- c) gazdasági tevékenységből származó bevétel vagy a kedvezményezett folyó tevékenységből származó többlet, adott esetben,
- d) önkéntes tevékenységekből származó jövedelem, az egyes önkéntes szerződések után garantált minimális bruttó alapbér értékére vonatkoztatva,

II.12. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Consiliul Județean Harghita va acorda finanțareal/Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

II.13. Se va înscrie dacă evenimentul cultural este un program realizat în mod periodic, anual / Rövid bejegyzés abban az esetben, ha a kulturális esemény időszakosan, évente megrendezett program.

III.1. Sursele publice de finanțare / Közfinanszírozási források:

Solicitantul va menționa toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, atât cele depuse pentru finanțare, cele aflate sub evaluare, respectiv cele câștigate, precizând următoarele / A pályázó minden, a benyújtás időpontjában létező közfinanszírozási forrást felsorol, mind a finanszírozásra benyújtottakat, mind az értékelés alatt állókat, illetve a nyerteseket, az alábbiak megjelölésével:

- a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;
 - b) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.
- a) a már megkötött vissza nem térítendő támogatási szerződésekben szereplő elszámolható költségeket,
 - b) más finanszírozó hatóságokhoz benyújtott támogatási kérelmek,

Instituția care acordă finanțare nerambursabilă / Támogatást nyújtó közintézmény	Tipul cheltuieli / Költségtípus	Suma / Összeg
De exemplu: Consiliul local	cazare	5000 de lei

Se vor introduce obligatoriu toate datele existente / Minden támogatást kötelezően fel kell tüntetni.

IV. Suma solicitată de la Consiliul Județean Harghita (A Harghita Megye Tanácsától igényelt támogatás): (lei/lej).

Denumirea Solicitantului (a pályázó neve)					
Titlul programului/proiectului/evenimentului cultural (a kulturális program/projekt/tevékenység címe)					
CHELTUIELI TOTAL (Kiadás)	TOTAL	Consiliul Județean Harghita Harghita Megye Tanácsa		Contribuția proprie	Alte surse (más források)
		Tranșa 1	Tranșa 2		
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Cheltuieli de realizare a programului/proiectului/acțiunii (Megvalósítási költségek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.1. costuri materiale și servicii (anyag- és szolgáltatási költségek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.2. costuri de producție (gyártási, termelési költségek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.3. prestări servicii (szolgáltatások)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.5. alte - se va nominaliza (más - megnevezve)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Cheltuieli ocazionale de cazare și transport intern și internațional ale participanților/invitaților (szállás, nemzetközi és belföldi személyszállítás)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b.1. transport (szállítás)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Alte cheltuieli specifice (más sajátos kiadások)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c.1. acțiuni promoționale și de publicitate (népszerűsítés és reklám)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reprezentant legal al solicitantului (a pályázó törvényes képviselője)

Numele și prenumele (conform B.I./C.I.) (Családnév, keresztnév a személyi igazolvány szerint)

V.1. Vă rugăm să declarați dacă activitatea culturală a proiectului are caracter neeconomic sau economic, conform definiției de mai jos / Kérjük nyilatkozni, hogy a projekt tevékenységei gazdasági jellegűek vagy nem gazdasági jellegűek*:

* activitate culturală cu caracter neeconomic - activitate al cărei scop nu este furnizarea de bunuri sau servicii și la care contribuția financiară a utilizatorilor acoperă, de regulă, doar o fracție din costurile reale ale infrastructurii culturale necesare, caracterul neeconomic fiind păstrat și în cazul în care infrastructura culturală este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, dacă utilizarea economică rămâne auxiliară celei neeconomice, direct legată de exploatarea infrastructurii și necesară pentru aceasta sau intrinsec legată de utilizarea principală neeconomică și nu depășește 20% din total activitate. În acest caz, pentru a se determina încadrarea unei activități ca economică sau neeconomică, este necesar să se păstreze

evidențe contabile separate, pe tipuri de activități / nem gazdasági jellegű kulturális tevékenység - olyan tevékenység, amelynek célja nem az árubeszerzés vagy szolgáltatások nyújtása, és amelyhez az igénylők pénzügyi hozzájárulása általában csak a töredékét fedezi a szükséges kulturális infrastruktúra tényleges költségeinek, a nem gazdasági jelleget megőrzvén akkor is, ha a kulturális infrastruktúrát gazdasági és nem gazdasági tevékenységekre egyaránt használják, amennyiben a gazdasági célú felhasználás a nem gazdasági használathoz képest járulékos, közvetlenül az infrastruktúra üzemeltetéséhez kapcsolódik és ahhoz szükséges, vagy a fő nem gazdasági felhasználáshoz lényegileg kapcsolódik, és nem haladja meg a teljes tevékenység 20%-át. Ebben az esetben egy tevékenység gazdasági vagy nem gazdasági jellegű besorolásának meghatározásához tevékenységtípusonként külön számviteli nyilvántartást kell vezetni.

Data (Dátum):

Reprezentantul legal
(A törvényes képviselő)
(funcția - beosztás)

.....
(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)

.....
(semnătura – aláírás)

Miercurea Ciuc, la 28.04.2026

PREȘEDINTE
BÍRÓ BARNA-BOTOND

DIRECTOR EXECUTIV
ZONDA ERIKA

Întocmit,
Balázs Beáta