

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2025**

Aprobat,
Balogh Krisztina
Secretarul general al județului

Consiliul Județean Harghita

Subsemnata Mikó Éva, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

*	Foarte bună
	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

*	Suficiente
	Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

*	Suficiente
	Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

	Foarte bună
*	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

*	Pe pagina de internet
*	La sediul instituției

*	În presă
*	În Monitorul Oficial al României
*	În altă modalitate: Prin platforme oficiale de comunicare online

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

*	Da
	Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) actualizarea periodică a informațiilor
b) îmbunătățirea accesibilității acestora
c) diversificarea canalelor de comunicare

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

*	Da, acestea fiind: rapoarte de activitate, comunicate de presă, informări privind proiectele și activitățile instituției
	Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

*	Da
	Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Inventarierea și clasificarea datelor existente în instituție pentru identificarea celor care pot fi publicate în format deschis. Formarea personalului în domeniul publicării de date în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	verbal
	21	10	2	29	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	8
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	12
c) Acte normative, reglementări	5
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările	

ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	<p>6</p> <ul style="list-style-type: none"> - premiile Pro Urbe / titlurilor de cetățean de onoare și alte premii înalte acordate de autoritățile locale și județene în perioada 1990 până în prezent, - date statistice relevante pentru realizarea unui studiu de cercetare privind populația canină cu și fără proprietar, - documente pentru realizarea unui proiect didactic, - comunicarea informației privind existența, la data cererii, a vreunui proiect sau a unei propuneri de proiect de lucrări de utilitate publică la o adresa din Gheorgheni, - Date despre gestionarea paginilor social media ale CJ, - Solicitare informatii L544/2001 - Ziua Armatei Române,

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- a - Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile;
- b - Soluționate favorabil în termen de 10 zile;
- c - Soluționate favorabil în termen de 30 de zile;
- d - Solicități pentru care termenul a fost depășit;
- e - Comunicare electronică;
- f - Comunicare în format hârtie;
- g - Comunicare verbală;
- h - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);
- i - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- j - Acte normative, reglementări;
- k - Activitatea liderilor instituției;
- l - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare;
- m - Altele (se precizează care).

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
	3	25	3	0	28	3	0	19	5	4	0	0	3

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:	
3.1	-
3.2	
3.3	

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?	
4.1	-
4.2	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- a - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);
- b - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- c - Acte normative, reglementări;
- d - Activitatea liderilor instituției;
- e - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare;
- f - Altele (se precizează care).

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de intere					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	a	b	c	d	e	f
				1					1

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Petiționarul nu a transmis datele de identificare necesare, în consecință, petiția a fost clasată conform prevederilor legale.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

*	Da
	Nu

- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Simplificarea procedurilor interne de prelucrare și furnizare a informațiilor la cerere, pentru reducerea timpului de răspuns.
- Formarea personalului cu responsabilități în domeniul accesului la informații, în special privind legislația și standardele de transparență.
- Digitalizarea și organizarea centralizată a documentelor, astfel încât informațiile să fie ușor identificabile și prelucrabile.
- Creșterea vizibilității informațiilor publicate, inclusiv prin canale electronice, afișaje la sediu și comunicări către mass-media.

- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Formarea personalului responsabil.
- A fost elaborată și finalizată procedura internă privind accesul la informații de interes public

Verificat
Vágássy Alpár
Șef serviciu

Întocmit
Mikó Éva
Consilier