

HOTĂRÂREA Nr. 24 /2026

privind aprobarea modelului Actului adițional nr. 1 la Acordul de parteneriat nr. 23099/7376/210391/2025 aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita cu nr. 145/2025 privind aprobarea depunerii Cererii de finanțare și a activităților prin care va fi implicat UAT Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita în parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc și UAT Orașul Vlăhița și depunerea proiectului de finanțare "Îmbunătățirea serviciilor de îngrijiri paliative prin investiții într-un centru de paliatie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc" în cadrul Programului Sănătate (PS)

Consiliul Județean Harghita,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 220241 /2026, inițiat de către președintele Consiliului Județean Harghita Bîró Barna-Botond, la propunerea Direcției tehnice privind aprobarea modelului de Act adițional nr. 1 la Acordul de parteneriat nr. 23099/7376/210391/2025 aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita cu nr. 145/2025 privind aprobarea depunerii Cererii de finanțare și a activităților prin care va fi implicat UAT Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita în parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc și UAT Orașul Vlăhița și depunerea proiectului de finanțare "Îmbunătățirea serviciilor de îngrijiri paliative prin investiții într-un centru de paliatie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc" în cadrul Programului Sănătate (PS), Referatul de urgență nr. 220242 /2026 al Direcției tehnice, Raportul de specialitate nr. 220271 /2026 al Serviciului administrație publică și avizare acte administrative și Raportul de specialitate nr. 220289 /2026 al Direcției economice;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei economice, dezvoltare economică și turism și al Comisiei pentru familie, sănătate, social și culte;

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului instituit prin Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 159/2025 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului pentru Apelul de proiecte "Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliatie", aferent Programului Sănătate (PS), Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliatie și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactul dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific

RS04.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) și Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 800/2025 pentru modificarea Ghidului Solicitantului pentru Apelul de proiecte "Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliatie", aferent Programului Sănătate (PS), Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliatie și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactul dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific RS04.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), aprobat prin Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 159/2025; ale Hotărârii Consiliului Județean Harghita cu nr. 145/2025 privind aprobarea depunerii Cererii de finanțare și a activităților prin care va fi implicat UAT Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita în parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc și UAT Orașul Vlăhița și depunerea proiectului de finanțare "Îmbunătățirea serviciilor de îngrijiri paliative prin investiții într-un centru de paliatie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc" în cadrul Programului Sănătate (PS), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Art. 14, alin (4) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 173, alin. (1), lit. d) și e), coroborate cu alin. (5), lit. c), precum și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modelul Actului adițional nr. 1 la Acordul de parteneriat nr. 23099/7376/210391/2025, care se va încheia între Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc, în calitate de Lider parteneriat/Solicitant, UAT Orașul Vlăhița în calitate de Partener nr. 1 și UAT Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita în calitate de Partener nr. 2, în vederea implementării în comun a proiectului "Îmbunătățirea serviciilor de îngrijiri paliative prin investiții într-un centru de paliatie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc" în cadrul Programului Sănătate (PS) Apelul de proiecte "Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliatie", aferent Programului Sănătate (PS), Obiectivul de politică 4., Prioritatea 2, Obiectiv specific RS04.5, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Harghita, prin Direcția Tehnică, Direcția programe și proiecte și Direcția Economică respectiv Managerul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc prin compartimentele de specialitate.

ART 4. Hotărârea se comunică de către Serviciul administrație publică și avizare acte administrative - Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita, dl. Bíró Barna-Botond, Direcției programe și proiecte, Direcției tehnice și Direcției economice, primarului Orașului Vlăhița, dl. Lőrincz Csaba, managerului Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, dr. Konrád Judit, precum și Instituției Prefectului județului Harghita.

rl-Cuc 06.02. 2026

PREȘEDINTE,
Bíró Barna-Botond

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Balogh Krisztina

ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

Anexa nr. 1 la Hotărârea CJHR nr. 24 / 2026

CONSILIUL JUDEȚEAN

Nr. înregistrare SJU M Ciuc _____

Nr. înregistrare UAT Vlăhița _____

Nr. înregistrare UAT Județul Harghita _____

Model

Act adițional nr. 1 la

ACORD DE PARTENERIAT nr. 23099/7376/210391/2025

pentru realizarea proiectului "Îmbunătățirea serviciilor de îngrijiri pallative prin construirea Centrului de Paliative Vlăhița din cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc"

Art. 1. Părțile

1. **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC** cu sediul în România, Municipiul Miercurea Ciuc, Str. Dr. Dénes Laszlo Nr. 2, Miercurea Ciuc, cod poștal 530173, telefon: 0266 324 193 fax: +40266 372 137 cod fiscal 4245305 având contul de virament nr. RO42TREZ35121F460400XXXXX, deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentat de Konrád Judit, în calitate de Manager, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**.
2. **ORAȘUL VLĂHIȚA** cu sediul în România, Oraș Vlăhița, strada Turnătorilor, nr.20, județul Harghita, telefon: +40 266 246 634, +40 266 246 635, cod fiscal 4245224 având contul de virament nr. ROTREZ24A705000710130X,, deschis la Trezoreria Odorheiu-Secuiesc, reprezentat de Lőrincz Csaba în calitate de **Primar**, având calitatea de **Partener nr. 1**
3. **UAT JUDEȚUL HARGHITA** prin Consiliul Județean Harghita cu sediul în România, Municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății Nr. 5, Miercurea Ciuc, cod poștal 530140, tel 0266 207 700, cod fiscal 4245763, având contul de virament nr. RO02TREZ24A66060158102X, deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentat de Bíró Barna-Botond în calitate de **Președinte**, având calitatea de **Partener nr. 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Părțile au convenit modificarea Art. 4 alin. (1), alin (2) și alin (3) după cum urmează:

"Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/sub activitate	Roluri și responsabilități
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC	A.1 Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	Pregătirea proiectului și depunerea cererii de finanțare.
Lider de proiect (Solicitant)	1.1. Pregătirea documentațiilor necesare pentru depunerea proiectului	Solicitantul va asigura suport Partenerului 1 în pregătirea documentației relevante, de organizare a achiziției directe și de semnare a contractului pentru serviciile care vizează întocmirea și depunerea cererii de finanțare. Totodată, Solicitantul este responsabil de achiziționarea și realizarea studiilor specifice solicitate prin Ghidul Solicitantului – condiții specifice pentru apelul de proiecte, respectiv

Studiul NZeB, Analiza privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH.

Această etapă presupune pregătirea dosarului Cererii de finanțare, inclusiv a documentelor anexe, solicitate conform Ghidului Solicitantului și încărcarea acestora în Sistemul Informatic Integrat de evidență a proiectelor.

Stabilirea componentei Unității de Implementare Proiect – Solicitantul stabilește în colaborare cu Partenerul 1 și Partenerul 2 componenta Unității de Implementare Proiect.

A.2. Managementul proiectului

A.2.1 Managementul proiectului

Managementul proiectului – UIP-ul va asigura prin echipa de specialiști activitățile specifice managementului de proiect după cum urmează:

- realizare activitate de achiziții publice;
- demarare activități proiect (ex.: mobilizarea echipa, planificare resurse, etc.);
- asigurarea elementelor/ activităților organizatorice generale;
- asigurarea activităților generale de coordonare și implementare;
- monitorizare activități;
- control intern;
- asigurarea managementului financiar contabil al proiectului și a raportărilor periodice relevante;
- activități de informare și promovare proiect (atât Solicitantul cât și partenerii vor avea responsabilitatea de a se asigura ca acestea sunt realizate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală);
- realizarea modificărilor contractului de finanțare dacă este cazul.

- Coordonează echipa UIP și colaborează cu prestatorul serviciului de management al proiectului în vederea realizării serviciilor prevăzute în contractul de servicii și în contractul de finanțare.

Ulterior, UIP-ul (alcătuit din experți din partea celor trei parteneri) va asigura buna desfășurare a activităților. Complementar pentru asigurarea unei implementări eficiente dar mai ales corelate cu rigorile documentelor cadru relevante la nivel de apel.

- Solicitantul colaborează cu partenerii în vederea prezentării informațiilor necesare și urmărește întocmirea

Rapoartelor în cadrul proiectului - rapoarte de progres trimestriale, raportul de progres final, alte rapoarte solicitate de către OI/AM POS.

- Solicitantul coordonează și urmărește întocmirea cererilor de plată/ rambursare a cheltuielilor proiectului conform graficului de rambursare stabilit prin contractul de finanțare.
- Solicitantul în colaborare cu cei doi parteneri, monitorizează progresul proiectului și urmărește îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin anexele contractului de finanțare.

A.2.2 Informare și publicitate

Informarea și publicitatea obligatorie privind vizibilitatea sprijinului din fonduri

Întocmește documentația de achiziție publică, organizează procedura de achiziție publică, și se semnează contractele pentru achiziționarea serviciului de Informare și publicitate.

Solicitantul va asigura respectarea activităților minime obligatorii impuse de MIV aferent Programului Sănătate.

A.2.3 Auditul financiar al proiectului

Auditul financiar al proiectului - Vor avea loc activități necesare realizării auditului financiar al proiectului, în vederea asigurării unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor nerambursabile în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare și a cadrului legal relevant și cu scopul obținerii unei opinii obiective și independente conform procedurilor de audit.

Solicitantul va furniza datele și informațiile necesare realizării serviciului de auditul financiar al proiectului.

A.3 Proiectare și Inginerie

A.3.1 Proiectare și inginerie

Solicitantul va ține legătura cu prestatorii de servicii specializați și se va asigura de realizarea documentației tehnico-economice relevante dar și de prestarea asistenței tehnice realizate atât de verificatorul de proiect, de proiectant cât și de dirigințele de șantier pe toata durata de desfășurare a lucrărilor de construcții și instalații prevăzute în cadrul proiectului.

După atribuirea contractului de lucrări, va fi asigurată asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor prin dirigințe de șantier și cu intervenția proiectantului, pentru

situațiile neprevăzute sau în conformitate cu Programul de control al calității lucrărilor avizat de Inspectoratul Județean în Construcții. Legat de acest aspect, Solicitantul prin UIP se va asigura de respectarea tuturor clauzelor contractuale stabilite cu furnizorii și va monitoriza atingerea tuturor obiectivelor relevante.

A.4 Execuție lucrări construcție și instalații

A.4.1 Execuție lucrări construcție și instalații

Solicitantul va monitoriza realizarea lucrărilor de construcții de către firma contractată în conformitate cu documentația tehnică și oferta financiară anexată contractului de lucrări. Lucrările vor fi verificate/ certificate de dirigintele de șantier și avizate de Managerul de proiect. Decontarea lucrărilor realizate se va face în baza situațiilor de lucrări prezentate de firma de construcții, verificate/certificate de dirigintele de șantier și avizate de către Managerul de proiect. Acestea vor avea atașate documente justificative privind calitatea materialelor utilizate și a lucrărilor executate, în conformitate cu legislația în domeniu și prevederile contractului de finanțare.

Totodată, Solicitantul va fi responsabil de contractarea și monitorizarea serviciilor prestate de Coordonatorul în materie de SSM, asigurându-se că acesta este în permanență informat cu coordonarea eforturilor și resurselor alocate, scopul, intențiile și obiectivele contractanților, sub-contractanților implicați în execuția lucrărilor la obiectivul de investiții.

A.5 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și diriginte de șantier

A.5.1 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și diriginte de șantier

Activitatea de supraveghere a lucrărilor presupune monitorizarea de către dirigintele de șantier a lucrărilor realizate de firma de construcții. Responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi de supervizare a lucrărilor care urmează să se execute în vederea verificării respectării criteriilor de eficiență, calitate și eficacitate în executarea lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic, precum și verificarea cantităților/ calității materialelor folosite în execuția construcției.

În cadrul acestei activități responsabilitatea Solicitantului, prin Managerul de proiect dar și prin Intermediul specialiștilor UIP, va fi de a monitoriza activitatea dirigintelui de șantier de a verifica corespondența situațiilor de plată avizate de dirigintele de șantier cu stadiul fizic de realizare a lucrărilor de construcții.

A.6 Dotare unitate sanitară

În cadrul acestei activități, Solicitantul are responsabilitatea, prin Managerul de proiect să gestioneze

**A.6.1 Dotare unitate
sanitara**

activitatea de recepție a echipamentelor, dotărilor medicale și nemedicale în conformitate cu termenii contractuali stabiliți cu operatorii economici.

De asemenea, organizarea și stabilirea graficului de livrare a echipamentelor, dotărilor medicale și nemedicale achiziționate va fi realizată de Managerul de proiect, urmând ca acesta să ia parte și la recepția și punerea în funcțiune a echipamentelor, dotărilor care necesită montaj. Pentru montarea pe poziții a echipamentelor/dotărilor Solicitantul va cere sprijinul reprezentanților furnizorului.

**ORAȘUL VLĂHIȚA
Partener nr.1**

**A.1 Activități realizate
înainte de depunerea
cererii de finanțare**

**1.1. Pregătirea
documentațiilor necesare
pentru depunerea
proiectului**

Pregătirea proiectului și depunerea cererii de finanțare. Partenerul 1, în calitate de proprietar și administrator de drept al terenului și clădirii puse la dispoziție, are responsabilitatea de a asigura pregătirea documentației relevante, de organizare a achiziției directe și de semnare a contractului pentru serviciile care vizează întocmirea și depunerea cererii de finanțare, respectiv serviciile de elaborare a documentației tehnice (faza SF + DTAC) pentru obținerea Autorizației de construire.

Partenerul 1 va colabora împreună cu Solicitantul și cu Partenerul 2 pentru stabilirea componentei Unității de implementare proiect.

**A.2. Managementul
proiectului**

**A.2.1 Managementul
proiectului**

Managementul proiectului – UIP-ul va asigura prin echipa de specialiști activitățile specifice managementului de proiect și dau cu titlu de exemplu:

- demarare activități proiect (ex.: mobilizarea echipa, planificare resurse, etc.);
- asigurarea elementelor/ activităților organizatorice generale;
- asigurarea activităților generale de coordonare și implementare;
- monitorizare activități;
- control intern;
- activități de Informare și promovare proiect (atât Solicitantul cât și partenerii vor avea responsabilitatea de a se asigura ca acestea sunt realizate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală);
- asigurarea managementului financiar contabil al proiectului și a raportărilor periodice relevante;
- realizarea modificărilor contractului de finanțare dacă este cazul.

- Partenerul 1 furnizează informațiile și datele necesare întocmirii Rapoartelor în cadrul proiectului - rapoarte de progres trimestriale, raportul de progres final, alte rapoarte solicitate de către OI/AM POS.

- Partenerul 1 colaborează cu ceilalți parteneri în vederea întocmirii cererilor de plată/ rambursare a cheltuielilor proiectului conform graficului de rambursare stabilit prin contractul de finanțare.

Ulterior, UIP-ul (alcătuit din experți din partea celor trei parteneri) va asigura buna desfășurare a activităților. Complementar pentru asigurarea unei implementări eficiente dar mai ales corelate cu rigorile documentelor cadru relevante la nivel de apel.

A.2.2 Informare și publicitate

Informarea și publicitatea obligatorie privind vizibilitatea sprâjinului din fonduri

Partenerul 1 va acorda suport Solicitantului în realizarea activităților de Informare și publicitate, necesare pentru asigurarea vizibilității proiectului.

A.2.3 Auditul financiar al proiectului

Partenerul 1 va acorda suport Partenerului 2 în realizarea serviciului de auditul financiar al proiectului prin furnizarea informațiilor aferente cheltuielilor gestionate conform buget proiect.

A.4 Execuție lucrări construcție și instalații

A.4.1 Execuție lucrări construcție și instalații

Partenerul 1 are în atribuție în mod integral demolarea clădirii.

- realizare activitate de achiziții publice;
- va monitoriza realizarea lucrărilor de demolare de către firma contractată în conformitate cu documentația tehnică și oferta financiară anexată contractului de demolare. Lucrările vor fi verificate/ certificate de dirigințele de șantier și avizate de Managerul de proiect. Decontarea lucrărilor realizate se va face în baza situațiilor de lucrări prezentate de firma de demolare, verificate/certificate de dirigințele de șantier și avizate de către Managerul de proiect. Acestea vor avea atașate documente justificative privind lucrările de demolare executate, în conformitate cu legislația în domeniu și prevederile contractului de finanțare.
- va fi responsabil de contractarea și monitorizarea serviciilor prestate de Coordonatorul în materie de SSM, asigurându-se că acesta este în permanență informat cu

coordonarea eforturilor și resurselor alocate, scopul, intențiile și obiectivele contractanților, sub-contractanților implicați în execuția lucrărilor de demolare.

Complementar, Partenerul 1 se va implica în activitatea de monitorizare/actualizare documente cadastru/patrimoniu UAT Vlăhița, etc.

UAT JUDEȚUL

**HARGHITA prin
Consiliul Județean
Harghita**

***A.1 Activități realizate
înainte de depunerea
cererii de finanțare***

Partener nr. 2

***1.1. Pregătirea
documentațiilor necesare
pentru depunerea
proiectului***

Pregătirea proiectului și depunerea cererii de finanțare.
În cadrul acestei activități P2 oferă suport Solicitantului (S), Partenerul 1 și respectiv furnizorul specializat de servicii elaborare cerere de finanțare, prin furnizarea informațiilor relevante la nivel de partener (membrii echipei UIP; valoare servicii de audit; lista dotării previzionată; etc.)

Stabilirea componentei Unității de Implementare Proiect
– Partenerul 2, în calitate de Ordonator Principal de Credite (în subordinea căruia se afla S) și având o capacitate operațională specifică prin aparatul de specialitate și respectiv prin direcțiile relevante, va pune la dispoziția S resursa umană specializată care să facă parte din componenta UIP și care să contribuie și să aducă valoare adăugată pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

***A.2. Managementul
proiectului***

***A.2.1 Managementul
proiectului***

Managementul proiectului – UIP-ul va asigura prin echipa de specialiști activitățile specifice managementului de proiect și dau cu titlu de exemplu:

- demarare activități proiect (ex.: mobilizarea echipei, planificare resurse, etc.);
- activități de informare și promovare proiect (atât Solicitantul cât și partenerii vor avea responsabilitatea de a se asigura ca acestea sunt realizate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală);
- asigurarea elementelor/ activităților organizatorice generale;
- asigurarea activităților generale de coordonare și implementare;
- monitorizare activități;
- control intern;
- asigurarea managementului financiar contabil al proiectului și a raportărilor periodice relevante;
- realizarea modificărilor contractului de finanțare dacă este cazul;

– Partenerul 2, va achiziționa un serviciu specializat de management proiect. În acest sens, partenerul va colabora

cu prestatorul serviciului de management pentru a se asigura de îndeplinirea tuturor obiectivelor conform contract (atât contractul de achiziții serviciu cât și contractul de finanțare al proiectului).

- Partenerul 2, contribuie și urmărește întocmirea Rapoartelor în cadrul proiectului - rapoarte de progres trimestriale, raport de progres final, alte rapoarte și situații solicitate de către OI/AM POS.

- Partenerul 2, contribuie și urmărește întocmirea cererilor de plată/ rambursare a cheltuielilor proiectului conform graficului de rambursare stabilit prin contractul de finanțare.

Ulterior, UIP-ul (alcătuit din experți din partea celor trei parteneri) va asigura buna desfășurare a activităților.

A.2.2 Informare și publicitate

Informarea și publicitatea obligatorie privind vizibilitatea sprijinului din fonduri

Partenerul 2 va acorda suport Solicitantului în realizarea activităților de informare și publicitate, necesare pentru asigurarea vizibilității proiectului.

A.2.3 Auditul financiar al proiectului

Întocmește documentația de achiziție publică, organizează procedura de achiziție publică, și se semnează contractul pentru achiziționarea serviciului de audit financiar al proiectului.

Auditul financiar al proiectului

Partenerului 2, împreună cu Solicitantul și Partenerul 1, va fi responsabil de realizarea serviciului de audit financiar al proiectului prin furnizarea informațiilor aferente cheltuielilor gestionate conform buget proiect.

A.3 Proiectare și Inginerie

A.3.1 Proiectare și Inginerie

Prin intermediul experților implicați în UIP Partenerul 2 va oferi suport Solicitantului în menținerea legăturii cu prestatorii de servicii specializați, se va asigura de realizarea documentației tehnico-economice relevante dar și de prestarea asistentelor tehnice realizate atât de proiectant cât și de dirigințele de șantier pe toată durata de desfășurare a lucrărilor de construcții și instalații prevăzute în cadrul proiectului.

De asemenea, P2 va sprijini solicitantul în monitorizarea activităților și se va asigura de respectarea tuturor clauzelor

contractuale stabilite cu furnizorii si va monitoriza atingerea tuturor obiectivelor relevante.

**A.4 Execuție lucrări
construcție și instalații**

**A.4.1 Execuție lucrări
construcție și instalații**

Prin intermediul experților implicați în UIP Partenerul 2 va sprijini Solicitantul în monitorizarea manierei de realizare a lucrărilor de construcții de către firma contractată în conformitate cu documentația tehnică și oferta financiară anexată contractului de lucrări precum și de încadrarea în graficul de execuție prevăzut de proiectant și inclus în durata de realizare a activității de bază conform Graficului de Implementare a proiectului. Lucrările vor fi verificate/certificate de dirigințele de șantier și avizate de Managerul de proiect. Decontarea lucrărilor realizate se va face în baza situațiilor de lucrări prezentate de firma de construcții, verificate/certificate de dirigințele de șantier și avizate de către Managerul de proiect. Acestea vor avea atașate documente justificative privind calitatea materialelor utilizate și a lucrărilor executate, în conformitate cu legislația în domeniu și prevederile contractului de finanțare.

Partenerul 2 se va implica în verificarea și avizarea modalității de calcul și de aplicare, de către constructor a prevederilor legislative care vizează accesarea fondurilor aferente marjei de buget sau cele pentru ajustarea prețului.

**A.5 Prestarea serviciilor de
asistență tehnică din
partea proiectantului și
dirigintelui de șantier**

**A.5.1 Prestarea serviciilor
de asistență tehnică din
partea proiectantului și
dirigintelui de șantier**

Prin intermediul experților implicați în UIP, Partenerul 2 va sprijini Solicitantul în activitatea de supraveghere a lucrărilor și respectiv de monitorizare a activității dirigintelui de șantier. Prin intermediul experților propuși în proiect, Partenerul 2 se va asigura că, în cazul în care în execuția lucrărilor apar situații ce nu au putut fi prevăzute în faza de elaborare a documentației tehnice, prin intermediul soluțiilor tehnice propuse proiectant se respecta și se urmărește atât îndeplinirea obiectivului proiectului cât și optimizarea costurilor pentru beneficiarul investiției.

**A.6 Dotare unitate
sanitară**

**A.6.1 Dotare unitate
sanitară**

Prin intermediul experților implicați în UIP, Partenerul 2 va sprijini Solicitantul în implementarea activității de recepție și punere în funcțiune a echipamentelor și dotărilor, în conformitate cu termenii contractuali stabiliți cu operatorii economici.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (S)SPITALUL JUDEȚEAN URGENȚĂ MIERCUREA CIUC	2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0.00	60,500.00	0.00	60,500.00
	3.1.1 Studii de teren	0.00	17,850.00	0.00	17,850.00
	3.1.3. Alte studii specifice	35,700.00	0.00	714.00	35,700.00
	3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	0.00	5,566.00	0.00	5,566.00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0.00	10,890.00	0.00	10,890.00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	118,136.50	93,613.50	2,362.73	211,750.00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0.00	102,850.00	0.00	102,850.00
	3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare	0.00	108,900.00	0.00	108,900.00
	3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate	0.00	82,280.00	0.00	82,280.00
	4.1 Construcții și Instalații	8,780,515.68	147,571.70	175,610.31	8,928,087.38
	4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	199,362.07	0.00	199,362.07
	4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	1,862,898.95	1,157,043.25	37,257.98	3,019,942.20
	4.5 Dotări	0.00	1,294,809.49	0.00	1,294,809.49
	5.1.1 Lucrări de construcții și Instalații aferente organizării de șantier	240,110.71	4,035.48	4,802.21	244,146.19
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0.00	41,363.61	0.00	41,363.61
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0.00	8,272.72	0.00	8,272.72
	5.2.4. Cota aferentă Casel Sociale a Constructorilor - CSC	0.00	41,363.61	0.00	41,363.61

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuția proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	88,545.65	0.00	88,545.65
	5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	738,272.97	0.00	738,272.97
	6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0.00	12,100.00	0.00	12,100.00
	6.2 Probe tehnologice și teste	0.00	6,050.00	0.00	6,050.00
	7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget	0.00	3,774,483.89	0.00	3,774,483.89
	7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0.00	1,509,793.56	0.00	1,509,793.56
	Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit.a RDC 1060/2021	253,883.88		5,077.68	253,883.88
		11,291,245.72	9,505,517.50	225,824.91	20,796,763.22
Partener 1 ORAȘUL VLĂHIȚA	1.2 Amenajarea terenului	568,346.16	9,552.04	11,366.92	577,898.20
	3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	1,190.00	0.00	1,190.00
	3.3 Expertizare tehnică	0.00	32,130.00	0.00	32,130.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	94,010	0.00	1,880.2	94,010.00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0.00	71,400.00	0.00	71,400.00
	Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021	163,796.05	0.00	3,275.92	163,796.05
	TOTAL P1	826,152.21	114,272.04	16,523.04	940,424.25
Partener 2 UAT JUDEȚUL HARGHITA prin Consiliul Județean Harghita	Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021	401,300.33	0.00	8,026.01	401,300.33
	TOTAL P2	401,300.33	0	8,026.01	401,300.33
Total*		12,518,698.26	9,619,789.54	250,373.96	22,138,487.80

Nota : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Solicitant) SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC	<i>Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile: 225.824,91 lei reprezentând 2,00% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile în valoare de 11.291.245,72 lei</i> <i>Valoarea contribuției la cheltuielile neeligibile: 5.506.165,39 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 25,94 %.</i>
Partener nr.1 ORAȘUL VLĂHIȚA	<i>Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile: 16.523,04 lei reprezentând 2,00 % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile în valoare de 826.152,21 lei</i> <i>Valoarea contribuției la cheltuielile neeligibile: 104.720,00 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,50 %.</i>
Partener nr. 2 UAT JUDEȚUL HARGHITA prin Consiliul Județean Harghita	<i>Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile: 8.026,01 lei reprezentând 2,00% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile în valoare de 401.300,33 lei;</i> <i>Valoarea contribuției la cheltuielile neeligibile: 4.008.904,15 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 18,14 %.</i>

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022."

Celelalte prevederi ale Acordului de parteneriat nr. 23099/7376/210391/2025 rămân neschimbate. Prezentul document s-a întocmit în format electronic, în limba română.

Semnături:

Lider de parteneriat (Solicitant) SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC	<i>Dr. Konrád Judlth Manager</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener nr.1 ORAȘUL VLĂHIȚA	<i>Lőrincz Csaba Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener nr.1 UAT JUDEȚUL HARGHITA PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA	<i>Bíró Barna-Botond Președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

M-Guc 06.02. 2026

Președinte
Bíró Barna-Botond

Director executiv
Chiorean Adria-Alexandru

Director executiv adjunct
Péli Levente