

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat pentru asigurarea managementului la Centrul Cultural Județean Harghita

Perioada de management este de 4 ani, începând cu data încheierii noului contract de management.

I. Tipul instituției publice de cultură: instituție de spectacole și concerte. Obiectivele și misiunea instituției

În temeiul prevederilor din regulamentul de organizarea și funcționare nr.34/2025 al Centrului Cultural Județean Harghita, care funcționează în subordinea Consiliului Județean ca instituție de spectacole sau concerte. Centrul Cultural Județean Harghita este instituție publică de cultură de interes județean, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul județean, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Harghita.

Finanțarea Centrului Cultural Județean Harghita se realizează din venituri proprii și subvenții din bugetul local prin bugetul Consiliului Județean Harghita.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- a) educația permanentă și formarea continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație, în orice domeniu cultural;
- b) organizarea de evenimente culturale și de divertisment;
- c) protejarea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- d) editarea și diseminarea publicațiilor având caracter cultural;
- e) promovarea turismului cultural de interes local și regional;
- f) organizarea diferitelor programe de formare profesională a adulților finalizate cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională;
- g) oferirea de produse și servicii publice culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală;
- h) adresabilitate universală a ofertei culturale;

- i) satisfacerea nevoilor culturale locale sau localizate;
- j) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- k) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității pe raza căreia funcționează, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- l) păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local;
- m) stimularea creativității și talentului;
- n) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste, în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- o) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- p) promovarea identității culturale ale minorităților naționale.

II. Misiunea instituției

Centrul Cultural Județean Harghita își desfășoară activitatea preponderent în aria județului Harghita, alături de instituții și organizații culturale, care se adresează comunității harghitene. Pornind de la principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității la cultură și educație permanentă, indiferent de naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunităților pe care le reprezintă, în toată diversitatea lor, considerăm grup țintă toți care sunt deschiși activităților cultural-educative. Mai mult ca jumătate a populației județului Harghita locuiește în zonă rurală, fapt, care determină și consumul cultural specific zonelor rurale. Cu acest public CCJH are legătura prin directorii căminelor culturale și cu ocazia lucrului pe teren. În acest mediu CCJH îndeplinește funcția sa de centru metodologic, de informații, și contribuie la formarea și informarea publicului. Prin activitatea și programele sale, CCJHr contribuie la organizarea evenimentelor culturale, comunitare de nivel local, regional și internațional. Împreună cu partenerii săi organizează festivaluri, concerte, expoziții, formare profesională etc.

III. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Prin programele și activitățile sale CCJHr colaborează cu instituții de cultură, organizații civile, instituții de educație, cercetare, consilii locale din județ și din țară. **Punctele forte** ale potențialului cultural din județ sunt: bogăția în tradiții și obiceiuri populare, numărul mare ale evenimentelor și programelor culturale, numărul mare ale asociațiilor culturale, prezența instituțiilor de cultură în regiune, existența unui patrimoniu arhitectural valoros, existența potențialului turistic.

Printre **punctele slabe** putem enumera: tradițiile populare necesită programe mai eficiente pentru promovare și valorificare, în transmiterea lor generației tinere, numărul mare ale evenimentelor nu sunt în raport cu calitate, marea majoritate ale asociațiilor nu funcționează, există probleme de atragerea fondurilor externe prin cereri de finanțare, patrimoniul arhitectural valoros existent este pe cale de schimbare și dispariție, majoritatea instituțiilor culturale suferă din cauza absenței unei corelații între evenimente culturale organizate de diferiți actori culturali.

Mai mult ca jumătate a populației județului Harghita locuiește în zonă rurală, fapt, care determină și consumul cultural specific zonelor rurale. Cu acest public CCJH are legătura prin directorii căminelor culturale și cu ocazia lucrului pe teren. În acest mediu CCJH îndeplinește funcția sa de centru metodologic, de informații, și contribuie la formarea și informarea publicului.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

4.1. Scurt istoric

Centrul Cultural Județean Harghita este o instituție culturală de interes județean, înființat în anul 2001 la Miercurea Ciuc, care are bune relații cu diverși parteneri, actori culturali din mediul local, dar și din întreg spațiul regional. Prin principiul sinergiei se conectează cultura cu turismul, educație, dezvoltarea rurală. Unul dintre scopurile importante ale instituției este acordarea de o importanță majoră transmiterii cunoștințelor de manager cultural pentru animatorii culturali din județ, prin organizarea a mai multor formări, seminarii, conferințe. Se consideră, că prin mijloacele culturii putem să contribuim la rezolvarea problemelor sociale, întăririi comunităților locale și la dezvoltarea locală. Este mare nevoie de cunoștințe relevante de manager cultural în zonă: comunicare, relații cu media, transfer de cunoștințe, utilizarea resurselor endogene.

Structura existentă

Structura organizatorică și numărul de posturi sunt aprobate de autoritatea administrației publice județene. Actuala structură organizațională a Centrului Cultural Județean Harghita, este următoarea:

- Compartimentul cultură, organizare spectacole – Management programe și proiecte
- Compartimentul științific, strategii, dezvoltare culturală
- Compartimentul economic, administrativ și tehnic

Personalul

Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2025:

Total posturi 11, din care:

- Personal de conducere: 1 persoane – 1 manager
- Personal de execuție: 10, din care:
- 5 persoane la Compartimentul cultură, organizare spectacole – Management programe și proiecte;
- 3 persoane la Compartimentul științific, strategii, dezvoltare culturală;
- 2 persoane la Compartimentul economic, administrativ și tehnic

Conducerea instituției

Conducerea Centrului Cultural Județean Harghita este asigurată de către un manager, numit de Consiliul Județean Harghita pe bază de examen organizat conform legilor în vigoare.

Managerului centrului îi revin următoarele obligații:

- asigură conducerea activității curente a instituției;
- elaborează programele de activitate;
- exercită funcția de ordonator terțiar de credite, conform legii;
- asigură gestionarea și administrarea în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
- îndeplinește obligațiile asumate în proiectul de management prevăzute în anexa la contractul de management;
- îndeplinește programele și proiectele culturale minimale, precum și indicatorii economici și indicatorii culturali. Acestea se negociază anual, în maximum 15 zile de la aprobarea bugetului instituției, și sunt cuprinse într-un act adițional la contractul de management.
- elaborează și aplică strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- selectează, angajează, promovează, premiază, sancționează și eliberează din funcție
- personalul salariat, cu respectarea dispozițiilor legale;
- reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale.
- informează trimestrial consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității.
- stabilește atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;

- adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- administrează, cu diligența unui proprietar, patrimoniul instituției publice;
- reprezintă instituția în raporturile cu terțile
- încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, conform competențelor sale;
- prezintă CJH un raport semestrial de activitate în termen de 15 zile calendaristice de la expirarea semestrului anterior pentru care se elaborează raportul de activitate. Raportul de activitate va cuprinde următoarele elemente: situația economică-financiară a instituției, eficiența financiară raportată la bugetul instituției, nivelul de ocupare a posturilor și modificările intervenite în raporturile de muncă al angajaților, respectiv sancțiunile disciplinare aplicate, numărul contractelor de colaborare încheiate de instituție, numărul de spectacole organizate și găzduite, după caz, numărul de vizitatori ai instituției sau a spectacolelor organizate/găzduite — confirmate și de responsabilul din partea CJH - , modificări intervenite în administrarea patrimoniului, nivelul de realizare a obiectivelor și indicatoarelor proiectului de management, precum și orice alte informație considerată ca fiind relevantă pentru aprecierea activității instituției. Raportul este vizat de consiliul de administrație.
- ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;
- stabilește măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

Activitatea managerului este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	2022	2023	2024
1.	Cheltuieli pe beneficiar	953.926	1.110.622	1.348.341
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	85.441	153.675	129.827
3.	Număr de activități specifice			
3.	Număr de apariții media	90	100	120
5.	Număr de beneficiari neplătitori	400 000	500 000	650000

6.	Număr de evenimente	-	-	-
7.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	346	417	374
8.	Venituri proprii din activitatea de bază	33.022	35.809	39.258
9.	Venituri proprii din alte activități	124.000	159.500	100.000

Bugetul instituției în ultimii trei ani:

	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
1. Personal			
Personal			
a) Număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care	12	12	11
- personal de specialitate	10	10	10
- personal tehnic	-	-	
- personal administrativ	2	2	1
b) Număr de personal prevăzut să se realizeze, din care:	12	12	11
- personal de specialitate	10	10	10
- personal tehnic			
2. Venituri totale, din care:	1.865.789	2.049.976	2.395.605
- venituri proprii	242.689	264.809	253.230
- subvenții	1.623.100	1.785.167	2.142.375
3. Cheltuieli totale, din care:	1.865.789	2.049.976	2.395.605
- cheltuieli de personal	810.511	826.165	885.690
- cheltuieli cu bunuri și servicii	1.039.278 (85.352 întreținere+ 953.926 manifestări	1.223.811 (113.189 întreținere+ 1.110.622 manifestări	1.509.915 (161.574 întreținere+ 1.348.341 manifestări
- cheltuieli de capital	15.998		
4. Cheltuieli pe beneficiar, din care:	953.926	1.110.622	1.348.341

- din subvenție	711.237	845.813	1.095.111
- din venituri proprii	242.689	264.809	253.230

4.3. Scurta descriere a patrimoniului

Centrul are sediul în imobilul situat în municipiul Miercurea-Ciuc, str. Mihai Eminescu, nr.3A., începând cu data de 11 noiembrie 2024 instituția s-a mutat în chirie în clădirea Centrului Cultural Márton Áron, pe perioadă determinată.

(1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Harghita, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea de bunuri în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților din țară sau din străinătate, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

I. Programele culturale derulate în anul 2022 de către Centrul Cultural Județean Harghita

Denumirea programelor:

1. Program Lăsata Secului în județul Harghita, ediția a XXX-a
2. Program Zilele Județului Harghita - ediția a XVIII-a
3. Program Galeria de Artă a Consiliului Județean Harghita
4. Program Zilele Ținutului Secuiesc ediția a XIII-a 2022
5. Program de arte vizuale 2022
6. Program foto
7. Program de muzică veche – Festivalul de Muzică Veche Miercurea Ciuc 2022
8. Program Cultură pentru județul Harghita
9. Programe dedicate culturii ceangăi
10. Program #Anul Tineretului - Program de educație culturală
11. Program festivaluri și turism
12. Program dedicat culturii rromilor
13. Program centru metodologic cultural
14. Program cu ocazia comemorărilor

- 15. Program Anul comemorativ Petőfi
- 16. Program Valori culturale harghitene

Programele au fost realizate în conformitate cu:

- Strategia culturală a județului Harghita 2021-2030, încadrându-se în următoarele arii de dezvoltare:

- 4. Noi inițiative culturale
- 5. Programe de cooperare zonale
- 11. Validarea paradigmei de economie a cunoașterii
- 13. Sprijinirea consumului cultural conștient

Obiectivele Centrului Cultural Județean Harghita au fost grupate în 16 programe mari, în cadrul cărora au fost derulate **346 de proiecte** și activități.

II. Programele culturale derulate în anul 2023 de către Centrul Cultural Județean Harghita

Denumirea programelor:

- 1. Program de păstrarea obiceiului Fărșangului
- 2. Program Zilele Județului Harghita - ediția a XIX-a
- 3. Program Galeria de Artă a Consiliului Județean Harghita
- 4. Program Zilele Ținutului Secuiesc ediția a XIV-a 2023
- 5. Program de arte vizuale 2023
- 6. Program Valori cultural harghitene
- 7. Program de muzică veche 2023
- 8. Program Cultură pentru județul Harghita
- 9. Programe dedicate culturii ceangăi
- 10. Program #Skills for the future - Program de educație culturală
- 11. Program festivaluri și turism
- 12. Program Rolul culturii în combaterea sărăciei profunde
- 13. Program centru metodologic cultural
- 14. Program cu ocazia comemorărilor
- 15. Program Anul comemorativ Petőfi

Programele au fost realizate în conformitate cu:

- Strategia culturală a județului Harghita 2021-2030, încadrându-se în următoarele arii de dezvoltare:

- 4. Noi inițiative culturale
- 5. Programe de cooperare zonale
- 11. Validarea paradigmei de economie a cunoașterii
- 13. Sprijinirea consumului cultural conștient

- Prioritățile Județului Harghita 2030 – 13 Priorități:

6. Turism: Construim un județ atractiv

8. Viziune pentru tineri

10. Construim un județ inovativ

11. Construim comunități

Obiectivele Centrului Cultural Județean Harghita au fost grupate în 15 programe mari, în cadrul cărora au fost derulate **417 de** proiecte și activități.

III. Programele culturale derulate în anul 2024 de către Centrul Cultural Județean Harghita

Denumirea programelor:

1. Program de păstrarea obiceiului Fărșangului
2. Program Zilele Județului Harghita - ediția a XIX-a
3. Program Galeria de Artă a Consiliului Județean Harghita
4. Program Zilele Ținutului Secuiesc ediția a XV-a
5. Program de arte vizuale
6. Program Valori cultural harghitene
7. Program de muzică veche
8. Program Cultură pentru județul Harghita
9. Programe dedicate culturii ceangăi
10. Program #Skills for the future - Program de educație culturală
11. Program festivaluri și turism
12. Program Rolul culturii în combaterea sărăciei profunde
13. Program centru metodologic cultural
14. Program cu ocazia comemorărilor
15. Proiect Erasmus + GRACING

Programele au fost realizate în conformitate cu:

- Strategia culturală a județului Harghita 2021-2030, încadrându-se în următoarele arii de dezvoltare:

4. Noi inițiative culturale

5. Programe de cooperare zonale

11. Validarea paradigmei de economie a cunoașterii

13. Sprijinirea consumului cultural conștient

- Prioritățile Județului Harghita 2030 – 13 Priorități:

6. Turism: Construim un județ atractiv

8. Viziune pentru tineri

10. Construim un județ inovativ

11. Construim comunități

Obiectivele Centrului Cultural Județean Harghita au fost grupate în 15 programe mari, în cadrul cărora au fost derulate 374 de proiecte și activități.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA

Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 7 /2025

**STAT DE FUNCȚII
AL CENTRULUI CULTURAL JUDEȚEAN HARGHITA**

Nr.	Funcție contractuală		Nivelul studiilor	Funcție de conducere/ execuție: grad profesional sau treaptă	Nr. posturi
	Execuție	Conducere			

1.		Manager	S	II	1
----	--	---------	---	----	---

Compartiment cultură, organizare spectacole - Management programe și proiecte

2.	Inspector de specialitate		S	debutant	1
3.	Consultant artistic		S	IA	1
4.	Consultant artistic		S	II	1
5.	Inspector de specialitate		S	debutant	1
6.	Consultant artistic		S	I	1

Compartiment științific, strategii, dezvoltare culturală

7.	Inspector de specialitate		S	IA	1
8.	Inspector de specialitate		S	IA	1
9.	Referent		M	IA	1

Compartiment economic, administrativ și tehnic

10.	Revizor contabil		S	IA	1
11.	Inspector de specialitate		S	IA	1
	Total				11

Nr. total de funcții contractuale: 11

Din care: Nr. total funcții de conducere: 1

Nr. total funcții de execuție: 10

PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA
Bíró Barna Botond
Președinte

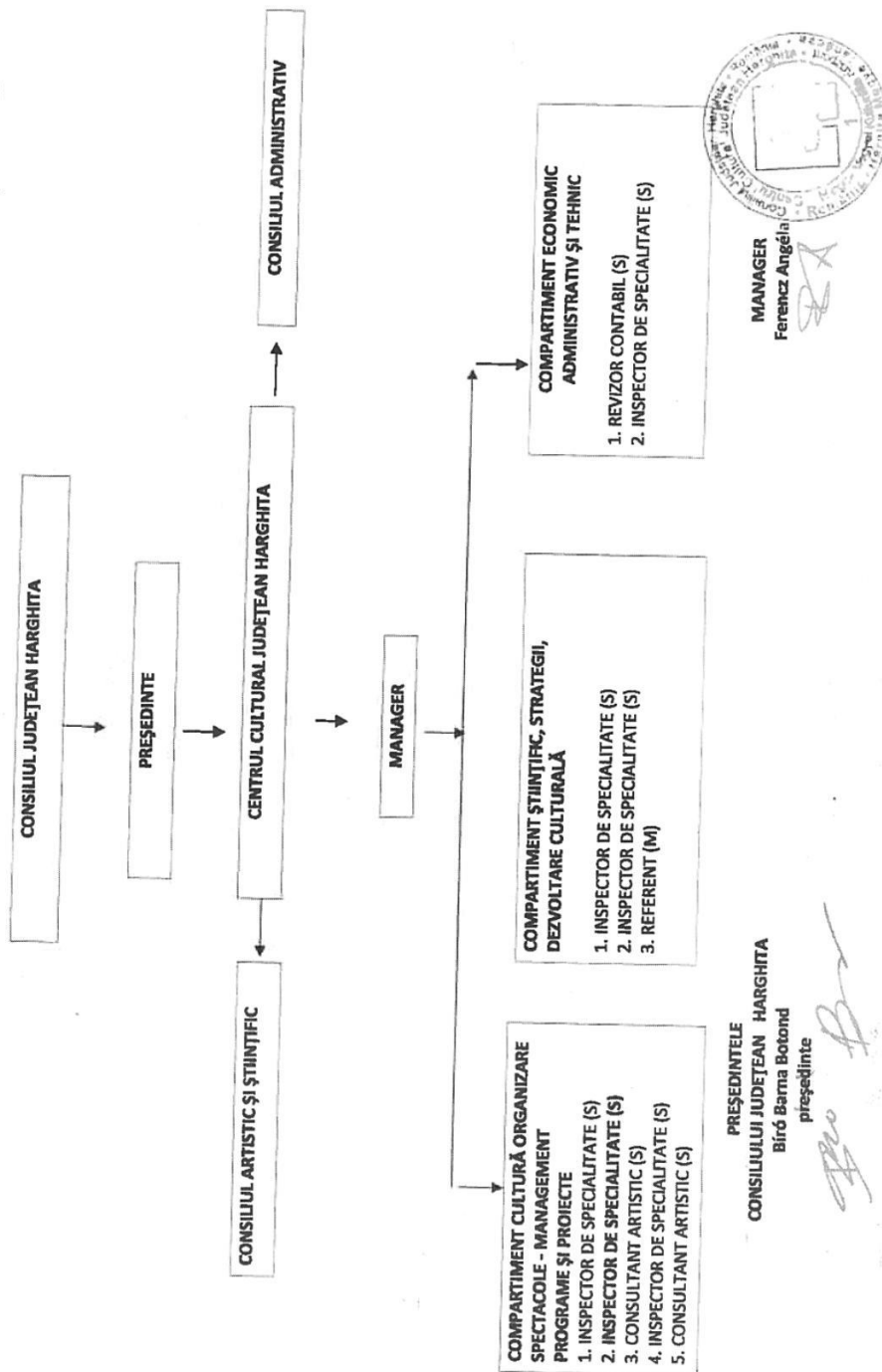


MANAGER
Ferencz Angela




STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN HARGHITA

Total posturi 11
din care:
conducere 1
execuție 10



V. Sarcini și obiective pentru management

Sarcini

Pentru perioada de management, managerul va avea următoarele sarcini:

- elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Centrului Cultural Județean Harghita
- transmite, către autoritatea publică, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de cultură, rapoartele de activitate/raportul final, precum și alte comunicări necesare.

Obiective

Obiectivele principale ale managerului vor fi: Realizarea programelor minimale de perioada 2025-2029; implementarea în activitățile sale a strategiei culturale ale județului Harghita; eficientizare relațiilor cu toate entitățile culturale din județ, îmbunătățirea relațiilor naționale și internaționale.

Realizarea obiectivelor se va îndeplini prin:

a) managementul resurselor umane:

b) managementul economico-financiar:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

c) managementul administrativ:

- modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare

d) managementul de proiect:

- atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Perioada pentru care se întocmește proiectul de management este de 4 ani.

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr 15 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Centrului Cultural Județean Harghita în perioada 2025-2029.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management :

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

- d) analiza situației economico-financiare a instituției;

- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute ;

- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase de la alte surse.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

A. Analiza socio - culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr.crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

	Total:	Total:	Total:	
--	--------	--------	--------	--

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr.crt.	Categorii	Anul		Anul
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	Total venituri, din care 1.a.venituri proprii, din care 1.a.1.venituri din activitatea de bază 1.a.2.surse atrase 1.a.3.alte venituri proprii 1.b.subvenții/alocații a.c. alte venituri			
2.	Total cheltuieli, din care 2.a.cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2.Alte cheltuieli de personal 2.b.Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1.Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2.Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3.Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5.Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată.

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe
----------	---------	--------------------------------	------------------------------------	-----------------------	-------------------

					program (lei)
1	Primul an de management				
2	Al doilea an de management				
...	...				

VII.Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Consiliul Județean Harghita –, Compartimentul resurse umane (biroul nr. 126), informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0266-207700, int. 1406 sau 1408).

Anexa nr. 1

La caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat pentru asigurarea managementului la **Centrul Cultural Județean Harghita**

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA

REGULAMENT **de organizare și funcționare al** **CENTRULUI CULTURAL JUDEȚEAN HARGHITA**

CAPITOLUL I **DISPOZIȚII GENERALE**

ART. 1. Centrul Cultural Județean Harghita, denumit în continuare Centrul, este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, finanțată din subvenții de la bugetul județului Harghita și din venituri proprii, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Harghita.

ART. 2. Centrul Cultural Județean Harghita se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare

Regulament. Regulamentul a fost elaborat pe baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.118/2006, privind înființarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, a Ordinului Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale și a Ordonanței nr. 21 din 31 ianuarie 2007, privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.

ART. 3. (1) Denumirea oficială a instituției este: CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN HARGHITA – HARGITA MEGYEI KULTURÁLIS KÖZPONT, denumit în continuare în prezentul regulament „Centrul”.

(2) Centrul are sediul în imobilul situat în municipiul Miercurea-Ciuc, b-dul Timișoarei nr. 4, jud. Harghita.

(3) Centrul are șampilă proprie, de formă rotundă, cu următorul conținut: Consiliul Județean Harghita Centrul Cultural Județean Harghita – Hargita Megye Tanácsa Hargita Megyei Kulturális Központ, cu emblema instituției la mijloc.

CAPITOLUL II

SCOPUL, PRINCIPIILE ȘI ACTIVITĂȚILE SPECIFICE ALE CENTRULUI

ART. 4. Centrul Cultural Județean Harghita a fost înființat cu scopul de a promova cultura, în toată diversitatea formelor sale de expresie, moderne și tradiționale, oferind bunuri și servicii culturale care să răspundă nevoilor de cunoaștere, comunicare, formare și socializare/divertisment ale publicului de toate vârstele și care să contribuie la dezvoltarea comunitară și regională.

ART. 5. Centrul Cultural Județean Harghita își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:

- a) principiul autonomiei culturii și artelor;
- b) principiul libertății de gândire, de expresie și de creație;
- c) principiul primordialității valorii și a șansei egale la cultură, educație și recreere, fără deosebire de etnie, naționalitate, rasă, vârstă, sex, religie, orientare politică sau condiție socială;
- d) principiul respectării și protejării dreptului la diversitate culturală, lingvistică și religioasă în acord cu Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene;
- e) principiul promovării culturii și al stimulării creativității, ca factori importanți în dezvoltarea umană și în creșterea calității vieții și ca instrument esențial de coeziune socială și de combatere a excluziunii sociale;
- f) principiul respectării și protejării identităților culturale, a tradițiilor și moștenirii culturale, a patrimoniului material și imaterial, punerea în valoare a acestora și promovarea în circuitul național și internațional a valorilor spiritualității comunității pe care o reprezintă;
- g) principiul protejării și respectării dreptului la proprietate intelectuală al creatorilor și artiștilor.

ART. 6. Obiective principale de activitate ale Centrului:

- a) educația permanentă și formarea continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație, în orice domeniu cultural;
- b) organizarea de evenimente culturale și de divertisment;
- c) protejarea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- d) editarea și diseminarea publicațiilor având caracter cultural;
- e) promovarea turismului cultural de interes local și regional;

- f) organizarea diferitelor programe de formare profesională a adulților finalizate cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională;
- g) oferirea de produse și servicii publice culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală;
- h) adresabilitate universală a ofertei culturale;
- i) satisfacerea nevoilor culturale locale sau localizate;
- j) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- k) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității pe raza căreia funcționează, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- l) păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local;
- m) stimularea creativității și talentului;
- n) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste, în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- o) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- p) promovarea identității culturale ale minorităților naționale.

ART. 7. Atribuții principale ale Centrului:

- a) participare la elaborarea strategiei județene în domeniul culturii;
- b) educarea științifică și artistică a publicului prin programe specifice;
- c) sprijinirea tinerilor cercetători și artiști valoroși în efortul lor de exprimare și afirmare;
- d) elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare în domeniul culturii;
- e) editare și difuzare de cărți și publicații;
- f) colaborarea cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, cu instituții și organizații neguvernamentale române și străine, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației locale și universale, românești și minoritare;
- g) îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, prin materiale realizate în organizarea de tabere și expoziții de artă și alte forme;
- h) coordonarea și îndrumarea metodologică a activității așezămintelor culturale din județ;
- i) sprijinirea activității așezămintelor culturale în domeniul formării și al perfecționării personalului de specialitate, asigurarea asistenței de specialitate și organizarea cursurilor de perfecționare în domeniul culturii;
- j) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației permanente, științei artelor și/sau literaturii, sau respectarea prevederilor legale în vigoare;
- k) realizarea programelor de educație permanentă, în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;
- l) inițierea și sprijinirea proiectelor și programelor de promovare a obiceiurilor și tradițiilor

populare;

m) propunerea localităților și zonelor din județ ale căror valori culturale, materiale sau imateriale trebuie protejate sau promovate;

n) realizarea de cercetări și studii în diferite domenii culturale;

o) inițierea și aplicarea programelor de conservare și protejare a valorilor tradiționale și revitalizarea acestora;

p) sprijinirea creatorilor/artiștilor individuali și a formațiilor neprofesioniste din toate domeniile artistice, pentru a participa și a reprezenta județul Harghita la festivaluri, concursuri, expoziții, târguri, etc. la nivel național și internațional;

q) asigurarea și difuzarea materialelor de specialitate, de promovare și de informare (pe suport audio-video, electronic și scris) pentru așezămintele culturale din județ și pentru asociații și fundații care desfășoară proiecte culturale de interes comunitar;

r) inițiere și derulare de concursuri privind finanțarea nerambursabilă a proiectelor editoriale din categoria culturii scrise, conform reglementărilor în vigoare.

ART. 8. (1) Activitățile specifice ale Centrului se realizează prin următoarele compartimente:

I. Compartimentul cultură-management, programe

a) proiecte, programe, evenimente – proprii și/sau în parteneriat - cu rol creativ, educativ, formativ, și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, expoziții, tabere de creație, spectacole, târguri, sărbători, seminarii, concerte și alte asemenea tipuri de evenimente culturale de nivel local, județean, interjudețean, național și internațional;

b) proiecte de educație permanentă – proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate – în acord cu nevoile de cunoaștere, comunicare și formare ale comunităților din județul Harghita;

c) inițiere și participare la proiecte de parteneriat cultural, la nivel județean, național și internațional;

d) organizarea și promovarea programelor, proiectelor și a manifestărilor culturale, interetnice, a celor destinate comunităților minoritare și a celor de dezvoltare comunitară;

e) concepere și editare materiale – pe suport scris și/sau digital/audio-video – cu caracter informativ și de promovare a proiectelor și programelor culturale, a valorilor și a imaginii județului Harghita (broșuri, pliante, afișe, flyere, ghiduri, hărți, albume);

f) realizare, proiectare, difuzare și/sau comercializare spoturi de promovare, scurt-metraje și filme documentare (etnografice/antropologice, observaționale, documentare-portret, etc.) respectiv materiale audio, din toate domeniile culturale;

g) documentarea audiovizuală a proiectelor și programelor organizate de către Centru sau în care instituția este implicată în calitate de partener.

II. Compartimentul științific, strategii, dezvoltare culturală

a) studii și cercetări de teren și în arhive, în domeniul culturii, a tradițiilor, a patrimoniului și al turismului cultural;

- b) valorificare scenică și promovarea culturii și artelor la nivel județean, național și internațional, prin organizare de spectacole și festivaluri, tabere/workshopuri și cursuri, tabere de pregătire/instruire a conducătorilor de formații neprofesioniste, participarea la festivaluri naționale și internaționale, schimburi de experiență;
- c) proiecte și programe de cercetare, protejare și promovare a patrimoniului cultural, material și imaterial;
- d) inițiere și derulare de proiecte și programe de implicare a cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și menținere a mediului natural, și a celui ce ține de cultura tradițională și de valorile de patrimoniu;
- e) asigurarea coordonării metodologice a activității așezămintelor culturale din județul Harghita, sprijinirea ONG-urilor culturale și a grupărilor culturale fără personalitate juridică (trupe de teatru amator, ansambluri și grupuri populare, etc.) din județ, în derularea unor proiecte și programe culturale și/sau de interes comunitar;
- f) inițiere și derulare de activități de cercetare și/sau de promovare a valorilor autentice din județ, cu scopul integrării lor în circuitul național și internațional;
- g) organizarea manifestărilor științifice, ateliere, workshopuri, simpozioane, colocvii, schimburi de experiență, mese rotunde etc., la nivel județean, național și internațional.

III. Compartimentul economico-administrativ

- a) organizează activitatea economico-financiară, de personal și de salarizare;
- b) organizează controlul financiar preventiv la nivelul instituției;
- c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- d) coordonează activitatea de aprovizionare și de achiziții publice;
- e) organizează și răspunde de administrarea patrimoniului instituției, precum și de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, la elaborarea propunerilor de rectificare a acestuia, precum și la urmărirea execuției acestuia;
- g) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității economico-financiare, de personal și de salarizare ale instituției;
- h) îndeplinește orice alte atribuții specifice, necesare pentru buna desfășurare a instituției, potrivit legii.

(2) Sub coordonarea Centrului se pot realiza colaborări cu diferite secții de specialitate a universităților din țară sau străinătate, în scopul realizării unor cercetări culturale de profil,

Centrul oferind posibilitatea unor stagii de practică profesională pentru cei aflați în diferite

etape ale studiilor universitare. Colaborările se realizează conform legislației în vigoare, pe

baza unor contracte de colaborare pe perioade determinate, cu tematici și condiții de folosire a rezultatelor stabilite prealabil, într-un document în care ambele părți își exprimă acordul comun.

(3) Centrul recrutează voluntari și colaborează cu ei conform legislației în vigoare, pe parcursul și în interesul realizării proiectelor și programelor Centrului.

ART. 9. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, Centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, experți în diferite domenii culturale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice din țară și/sau din străinătate, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase, etc.).

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL

ART. 10. (1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Harghita, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea de bunuri în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților din țară sau din străinătate, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV

PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

ART. 11. (1) Personalul Centrului se structurează în personal de conducere, personal de specialitate și personal administrativ.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

(3) Personalul de specialitate și după caz cel administrativ, încadrate în Centru, au obligația absolvirii unui curs de perfecționare o dată la 3 ani.

ART. 12. (1) Regulamentul, structura organizatorică, precum și statul de funcții ale Centrului se aprobă de către Consiliul Județean Harghita.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Centru sunt cele prevăzute în fișele de post.

ART. 13. (1) Conducerea Centrului este asigurată de un manager pe baza contractului de management, încheiat în urma concursului de management, derulat conform legislației în vigoare.

(2) Managerul Centrului conduce întreaga activitate a instituției conform Planului managerial, aprobat de către Consiliul Județean Harghita, reprezintă și angajează Centrul în raportul cu autoritățile publice, cu instituții și organizații, persoane juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale.

(3) Managerul Centrului este asistat în activitatea sa de Consiliul de Administrație.

ART. 14. (1) Managerul Centrului este ordonator terțiar de credite și are următoarele atribuții:

a) asigură conducerea instituției;

b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;

c) elaborează programele de activitate prin Planul managerial, consultând Consiliul de Administrație;

d) supune aprobării autorității tutelare structura organizatorică, statul de funcții, numărul angajaților și regulamentul de organizare și funcționare al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;

e) stabilește și aplică măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine în concordanță cu legislația în vigoare;

f) informează trimestrial Consiliul de Administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;

g) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare, hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă

tematica de concurs;

h) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;

i) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;

j) întocmește Raportul anual de activitate pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului Județean Harghita;

k) întocmește, împreună cu persoana responsabilă în domeniul economico-financiar bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului, pe baza Planului de management și a sugestiilor Consiliului de Administrație și îl propune spre aprobare Consiliului Județean Harghita.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii.

(3) În absența managerului, Centrul este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de manager prin dispoziție scrisă.

ART. 15. (1) Consiliul de administrație este organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ cu următoarea componență:

președinte - managerul Centrului;

un specialist încadrat în domeniul economico-financiar al Centrului (contabilul)

un reprezentant al Compartimentului cultură, management, programe;

un reprezentant al Compartimentului științific, strategii, dezvoltare culturală;

un reprezentant al Compartimentului economico-administrativ

un reprezentant al Consiliului Județean Harghita, în calitate de observator cu rol consultativ și fără drept de vot;

secretar – prin rotație, dintre membrii consiliului, numit de președinte.

(2) Consiliul de administrație se întrunește la sediul Centrului lunar sau de câte ori este nevoie la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;

(3) Consiliul de administrație este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;

(4) Consiliul de administrație este prezidat de președinte;

(5) Dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;

(6) Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;

ART. 16. (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

a) analizează programele de activitate, repertoriile instituției și direcțiile de dezvoltare ale Centrului;

b) dezbate și aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean Harghita;

c) dezbate colaborările Centrului cu alte instituții din țară și din străinătate;

d) dezbate și aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;

e) dezbate informarea trimestrială a managerului Centrului asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;

f) urmărește buna gospodărire și folosirea mijloacelor materiale și financiare ale instituției,

luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

g) dezbate și aprobă prețurile și tarifele pentru produsele și serviciile prestate în Centru,

în vederea aprobării de către Consiliul Județean Harghita;

(2) În exercitarea atribuțiilor sale consiliul de administrație adoptă hotărâri.

ART. 17. Activitatea managerului Centrului în domeniul economico-financiar este sprijinită de un specialist în domeniu (contabil șef, director adjunct, economist, inspector de specialitate, etc.) angajat potrivit legii, fiind subordonat managerului și având următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea economico-financiară, de personal și de salarizare;
- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

CAPITOLUL V

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

ART. 18. (1) Centrul se finanțează din subvenții de la bugetul județului Harghita și din venituri proprii. Subvențiile județene se acordă pe baza Contractului de Finanțare încheiat între Consiliul Județean Harghita și Centru în fiecare an după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul respectiv. Prin acest contract se stabilesc obligațiile și programele minimale ce urmează a fi realizate de către Centru pe anul respectiv.

(2) Centrul întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, după normele stabilite de Ministerul Finanțelor, și fundamentează propunerile de venituri proprii.

(3) Bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului se stabilește pentru fiecare execuție financiară, și cuprinde venituri și cheltuieli stabilite pe baza programelor de lucru.

(4) Execuția bugetară este încredințată managerului care este ordonatorul terțiar al bugetului aprobat de către CJH.

(5) Subvențiile de la bugetul de stat se acordă pe baza Contractului de finanțare încheiat între Centrul Cultural Județean Harghita și departamentele Guvernului României.

ART. 19. Veniturile proprii se realizează din activități realizate direct de Centru, și anume, din:

- a) încasări din spectacole, proiecții filme, expoziții, organizarea altor manifestări culturale;
- b) închirieri de spații, spații publicitare și bunuri mobile;
- c) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice (în cadrul taberelor de creație, cercurilor aplicative, altor activități culturale și de educație permanentă);

- d) editarea și difuzarea/comercializarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației permanente, științei, artelor și/sau literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
 - e) prestarea unor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
 - f) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
 - g) taxele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare;
 - h) contribuția unor persoane fizice și juridice, sponsorizări conform legii, donații;
 - i) finanțări nerambursabile din țară și din străinătate, concursuri de proiecte câștigate la licitații organizate de Uniunea Europeană sau alte granturi internaționale, inclusiv valută.
- ART. 20. Prețurile și tarifele se propun de către conducerea Centrului și sunt aprobate de către Consiliul Județean Harghita, cu excepția celor ocazionale, care se propun de către manager și se aprobă de către Consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

ART. 21. Centrul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

ART. 22. (1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

(2) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de către manager, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Harghita.

.....