

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 84 /2025

privind modificarea Hotărârii Consiliul Județean Harghita nr. 114/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Editurii Hargita Népe, completările și modificările ulterioare

Consiliul Județean Harghita,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 234 /2024 a președintelui Consiliului Județean Harghita, domnul Bíró Barna Botond, inițiată la propunerea Editurii „Hargita Népe”.

Analizând Raportul de specialitate nr. 125702/2025 al Serviciului juridic și administrație publică; Raportul de specialitate nr. —/2024 al Direcției economice; Raportul de specialitate nr. 195031 /2023 al Direcției resurse umane și comunicare, respectiv Procesul verbal nr. 252/2025 privind îndeplinirea exigențelor de transparență decizională.

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei pentru învățământ, tineret, cultură, sport și inovație, Comisia economică, dezvoltare economică și turism, respectiv Comisia juridică și administrație publică

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările și ulterioare, ale Ordonanței de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările și ulterioare, ale Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, ale Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, ale Decretului nr. 102/1990 pentru înființarea administrațiilor locale pentru presă, al art. 47 și art. 59 a Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările și ulterioare, al art. 7 a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrație publică, republicată.

În temeiul prevederilor art. 173, alin. (1), lit. „a” coroborat cu prevederile aceluiași articol, alin. (2), lit. „c”, respectiv art. 196, alin. (1), lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂREȘTE:

Art. I. Se aprobă modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 114/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Editurii Hargita Népe, cu modificările și completările ulterioare, prin înlocuirea acestuia cu Anexa nr. 1, care face parte integrantă a prezentei.

Art. II. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Editura Hargita Népe.

Art. III. Hotărârea se comunică de către Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita, Serviciului Juridic și Administrație Publică, Președintelui Consiliului Județean Harghita, domnul Borboly Csaba, Direcției de Dezvoltare și relații externe, Direcției economice, Editurii Hargita Népe, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

N-Cuc, 28.04. /2025

PREȘEDINTE

Bíró Barna Botond

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI

Balogh Krisztina

Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Hargita Népe

Cap. I. Denumirea, forma juridică și sediul

Art. 1. Editura Hargita Népe (denumită în continuare „Editura”), este o instituție publică de cultură, care funcționează în conformitate cu prevederile OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale

Art. 2. Editura are personalitate juridică, deține calitatea de ordonator terțial de credite și administrează bunurile mobiliare și imobiliare din patrimoniul propriu și cele primite în administrare din patrimoniul județului Harghita.

Art.3. *Editura este un așezământ cultural minoritar, persoană juridică de drept public care desfășoară activități în domeniul cultural și de informare, având ca obiect de activitate menținerea editării, redactării, difuzării de cărți și publicații periodice în limba maghiară precum și a cotidianului județean de limba maghiară „Hargita Népe”, respectiv asigurare informării audio-vizuale în limba maghiară prin „Hargita Népe Stúdió”, inclusiv prin realizarea unei archive video despre viața cotidiană a județului Harghita.*

Art. 4. Editura are sediul în județul Harghita, municipiul Miercurea-Ciuc, str. Márton Áron nr. 21, etaj II.

Art. 5. Editura poate înființa redacții, subredacții, tipografii, rețele de difuzare, servicii promoționale și de marketing cu acordul ordonatorului principal de credite.

Cap. II. Principiile de activitate a Editurii Hargita Népe

Art. 6. În activitatea sa, Editura funcționează după următoarele principii:

- a) deplină libertate de exprimare, respectarea diversității opiniilor;
- b) autonomia actului de editare, redactare și publicare în raport cu puterea politică, neangajarea față de vreun partid politic sau vreo ideologie;
- c) păstrarea, cultivarea și dezvoltarea tradițiilor și valorilor proprii ale județului Harghita;
- d) respectul față de autenticitate și respectarea dreptului de autor, conform legislației în vigoare;
- e) respectarea normelor deontologice cuprinse în codul etic al Uniunii Jurnaliștilor Maghiari din România (MURE);

- f) autonomia de funcționare a instituției, în exercitarea competențelor și atribuțiilor proprii, în raport cu autoritățile locale și de stat, în condițiile legii;
- g) Asigurarea transparenței și accesul la informațiile publice.

Cap. III. Obiectivele de activitate a Editurii Hargita Népe

Art. 7. (1) Editura, prin activitatea sa, va participa în mod activ la realizarea strategiilor județene aprobate de Consiliul Județean Harghita, și prin activitățile specifice ale studioului, respectiv ale publicațiilor, va participa în mod activ la informarea publică despre realizarea strategiilor județene.

(2) Obiectul de activitate al Editurii este:

- a) Editarea cotidianului „Hargita Népe”;
- b) editarea de reviste, alte periodice, cărți, scenarii, pliante, ilustrate, reclame, materiale promoționale, compendii legislative, juridice și administrative;
- c) reproducerea oricăror feluri de texte și imagini de uz personal, comun sau comercial, proiectarea și imprimarea acestora; tipărirea și multiplicarea acestora prin utilizarea dotărilor proprii, închiriate sau la comandă, precum și difuzarea și comercializarea acestora prin rețeaua proprie sau prin rețeaua unor terțe persoane fizice sau juridice în țară sau în străinătate;
- d) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- e) conservarea, cercetarea, protejarea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- f) comisionări în domeniul de activitate;
- g) servicii de traduceri, dactilografieri, multiplicări de acte, lectorări, corecturi, redactări;
- h) Prestații de tipografie, comercializarea produselor tipografice din producție proprie sau comisionări ale altor edituri din țară sau străinătate;
- i) proiectări și execuții de proiecte de cărți, reviste, periodice, pliante, ilustrate, reclame, materiale promoționale;
- j) desfacerea produselor din domeniul de activitate în piețe, târguri, ambulant, la întâlniri cu publicul și la diferite evenimente social-culturale;
- k) *organizarea de evenimente de creație, literare, jurnalistice, simpozioane, serate literare și a altor manifestări cultural-științifice;*
- l) dezvoltarea tradiției în contemporaneitate, valorificarea ei în viața spirituală, stimularea procesului de creație în toate genurile;
- m) realizare emisiuni tv și alte filme de informare, filme publicitare.

Cap. IV. Atribuțiile Editurii Hargita Népe

Art.8. În vederea realizării obiectivelor Editura

- a) colaborează cu alte instituții și centre științifice prin contracte de colaborare;
- b) achiziționează, colecționează și teaurizează date și valori reprezentative pentru dezvoltarea spiritualității, precum și reviste, cărți și alte bunuri culturale de profil;

- c) organizează auțiuni de cărți, reviste și manuscrite, precum și editează diferite materiale audio-vizuale de promovare a imaginii județului;
- d) organizează evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;
- e) editează diferite materiale audio-vizuale de promovare a imaginii județului;
- f) participă la diferite concursuri, proiecte și programe, finanțate de diferite fundații, organizații guvernamentale și nonguvernamentale, din țară și peste hotare;
- g.) angajează și întreține relații cu instituții similare din țară și din străinătate;
- i.) poate efectua activități de impresariat în țară și în străinătate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- j) în informările privind activitatea Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate, respectiv despre realizarea obiectivelor strategice stabilite prin strategiile județene vor fi respectate elementele de design/imagine aprobate de Consiliul Județean Harghita.

Art.9. Editura:

- a) organizează sesiuni, simpozioane, colocvii și alte acțiuni de valorificare publică a rezultatelor editoriale;
- b) poate organiza concursuri, expoziții, gale, tabere, saloane, târguri și alte activități de stimulare a creativității spirituale;
- c) poate organiza sărbători și alte manifestări de cultivare a talentelor;
- d) poate edita publicații și alte lucrări de specialitate, monografii, culegeri, antologii și albume, precum și lucrări de repertoriu și metodologie;
- e) poate organiza schimburi profesionale și metodologice cu instituții similare din țară și din străinătate, manifestări organizate în cooperare, vizite și schimburi de delegații, stagii reciproce de specializare. În acest scop derulează planul anual de relații externe, aprobat de ordonatorul principal de credite;
- f) poate realiza emisiuni tv și alte filme de informare, filme publicitare.

Cap.V. Structura organizatorică

Art. 10. (1) Conducerea Editurii este asigurată de către un manager care deține calitatea de ordonator terțiar de credite, numit de Consiliul Județean Harghita, pe bază de concurs de management organizat de ordonatorul principal de credite, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contractul de management se încheie pe o durată determinată, egală cu cea pentru care a fost aprobat proiectul de management.

Art. 11. Angajații Editurii au următoarele competențe și atribuții:

- a) elaborează și aplică metodologia de lucru în domeniul lor de activitate;
- b) acordă asistență metodică de specialitate, în condițiile prevăzute în prezentul regulament în domeniul său de activitate;
- c) inițiază măsuri și programe, desfășoară activitate profesională pentru realizarea obiectivelor Editurii;
- d) organizează acțiuni și manifestări de valorificare a produselor proprii și a altor instituții de profil;

- e) respectă și aplică reglementările privind onorariile și drepturile de autor potrivit legislației în vigoare;
- f) răspund de conținutul și calitatea publicațiilor;
- g) execută sarcinile stabilite prin fișa postului.

Art. 12. Editura dispune de 2 structuri organizatorice după cum urmează:

- a) Compartimentul Administrație răspunde de activitățile de administrație: contabilitate, facturare, resurse umane, evidența contractelor, activități marketing, de editarea ziarului și a altor lucrări de specialitate;
- b) Serviciul de Creație și Studio se ocupă cu realizarea emisiunilor tv și a altor filme, respectiv cu activitățile de creație necesare pentru editarea ziarului și a altor lucrări de specialitate (tehoredactare, traduceri, culegeri de texte, ilustrare publicații, etc.)

Art. 13. Numirea și eliberarea din funcții a personalului Editurii se face de către manager cu respectarea actelor normative în vigoare.

Art. 14. Managerul Editurii are următoarele competențe și atribuții:

- a) elaborează strategiile și programele anuale de activitate, pe care le supune spre aprobare Consiliului Județean și coordonează îndeplinirea lor;
- b) asigură conducerea operativă a instituției;
- c) asigură fundamentarea activității;
- d) se îngrijește de constituirea și conservarea patrimoniului instituției;
- e) încheie contracte de colaborare și urmărește îndeplinirea lor;
- f) întreține relații profesionale cu instituțiile din județ;
- g) îndeplinește funcția de ordonator terțiar de credite;
- h) răspunde de buna gospodărire a Editurii, a fondurilor bănești și a mijloacelor materiale aflate în administrarea instituției;
- i) numește și eliberează din funcție salariații instituției, emitând dispoziții în acest sens, potrivit prevederilor legale;
- j) stabilește pe bază de contract și negocieri rabatul comercial aplicat publicațiilor proprii editate de centru și destinate comercializării;
- k) reprezintă instituția în raporturile cu celelalte instituții și organizații din țară și din străinătate;
- l) urmărește îndeplinirea responsabilităților;
- m) realizează raportări la solicitarea angajatorului;
- n) îndeplinește atribuțiile prevăzute în contractul de management și atribuțiile prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. (1) În activitatea sa managerului este asistat de un consiliu administrativ format din 3 membri, organ colegial cu rol consultativ și decizional. Președintele consiliului este inclus în acest număr.

(2) Componenta consiliului este următoarea:

- președinte managerul editurii;
- membru reprezentantul președintelui Consiliului Județean Harghita;
- Membru consilier județean.

(3) Activitatea Consiliului de administrație este asistată de o secretară fără drept de vot, numit de președintele Consiliului de administrație.

Art. 16. *Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:*

- a) se întrunește la sediul editurii trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unui membru;*
- b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți;*
- c) consiliul de administrație este prezidat de președinte;*
- d) dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;*
- e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de toți cei prezenți la ședință;*
- f) ședințele Consiliului de administrație pot fi organizate în format fizic sau online.*

Art. 17. (1) *Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:*

- a) analizează și avizează trimestrial activitatea în baza raportului întocmit de manager;*
- b) acordă aviz consultativ colaborărilor cu alte instituții din țară și din străinătate;*
- c) analizează proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, și face propuneri de modificare și completare către managerul editurii, precum și ori de câte ori se întocmește un proiect de modificare a bugetului.*
- d) analizează și propune modificări ale regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice ale instituției;*
- e) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual, respectiv activitatea planificată pentru anul următor;*
- e) formulează propuneri privind schimbările necesare în structura instituției,*
- f) aprobă regulamentul de ordine interioară al Editurii;*
- f) aprobă planul tarifar anual aplicabil pentru serviciile și produsele proprii ale Editurii, și condițiile de aplicare ale acestora;*
- g) aprobă organizarea de programe și deplasări în străinătate, respectiv cheltuielile alocate acestora*
- h) aprobă nivelul cotizațiilor plătibile în cazul în care Editura se asociază cu organisme și alte instituții de specialitate.*

(2) *În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de administrație adoptă hotărâri.*

Art. 18. *Editura are obligația de a întocmi rapoarte periodice privind cheltuielile efectuate. Rapoartele se întocmesc lunar și se transmit Consiliului Județean Harghita, Direcției economice, până cel târziu la data de 15 a lunii în curs pentru luna precedentă și conțin cel puțin următoarele informații:*

- cuantumul sumelor efectiv cheltuite în luna respectivă, exprimate în RON;*
- destinația sumelor alocate cu titlu de cheltuieli;*
- sursa de finanțare a cheltuielilor;*
- numele, prenumele, funcția și semnătura persoanelor care au întocmit respectiv au avizat sau, după caz, aprobat raportul*

(3) În termen de cel mult 15 zile de la data primirii rapoartelor prevăzute la alin. (2) Consiliul Județean Harghita are dreptul de a solicita, iar Editura are obligația de a pune la dispoziție orice clarificări sau informații suplimentare în legătură cu conținutul documentelor transmise.

Cap. VI. Patrimoniul

Art. 19. Editura administrează bunurile din domeniul public și privat al Consiliului Județean, preluat pentru acest scop.

Art. 20. Bunurile publice a Editurii sunt inalienabile potrivit art. 135, alin. 5 din Constituția României. Orice modificare în acest patrimoniu se poate face numai cu aprobarea Consiliului Județean Harghita.

Art. 21. Bunurile din domeniul privat aflate în administrarea Editurii sunt constituite din mobilier, bibliotecă, obiecte de inventar și alte valori.

Art. 22. În exercitarea drepturilor de administrare, Editura va respecta reglementările legale în vigoare și va asigura utilizarea întregului inventar din administrare, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituit. Orice modificare în patrimoniul privat aflat în administrarea Editurii se face cu aprobarea prealabilă a Consiliului Județean Harghita.

Art. 23. Editura are obligația de a întreține inventarul din administrare, de a efectua lucrările de întreținere ce se impun și de a dezvolta baza materială prin lucrări de investiții și dotări independente, în raport cu asigurarea resurselor de finanțare.

Cap. VII. Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 24. Finanțarea Editurii Harghita Népe, instituție publică de cultură, se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale.

Art. 25. Editura întocmește anual buget de venituri și cheltuieli conform prevederilor legale, fundamentează propunerile de venituri proprii și subvenții, ce urmează a fi acordate în completare de la buget.

Bugetul de venituri și cheltuieli a Editurii se stabilește pentru fiecare execuțiune financiară și cuprinde venituri și cheltuieli stabilite pe baza programelor de lucru.

Art. 26. Bugetul de venituri și cheltuieli a Editurii se aprobă de Consiliul Județean Harghita odată cu bugetul propriu și cuprinde veniturile și cheltuielile stabilite conform legii.

Cap. VIII. Dispoziții finale

Art. 27. În primul trimestru a fiecărui an, sau ori de câte ori este solicitat, conducerea Editurii prezintă Consiliului Județean Harghita un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

Art. 28. Modificarea sau completarea prezentului regulament de organizare și funcționare se face prin Hotărâre al Consiliului Județean Harghita.

Art. 31. Denumirea Editurii Hargita Népe este „România, Consiliul Județean Harghita, Editura Hargita Népe”, adică „România, Hargita Megye Tanácsa – Hargita Népe Kiadó”.

Mencurea Cuv. 28.04.2025.

PREȘEDINTE
BÍRÓ BARNA BOTOND

MANAGER
LŐRINCZ CSABA LEVENTE