

HOTĂRÂREA NR. 51/2025

privind aprobarea Programului Județean anual de îngrijire social-medicală la domiciliu, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, pe anul 2025

Consiliul Județean Harghita,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. I.C.1/8850/2024 al președintelui Biró Barna-Botond, inițiat la propunerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, prin care se propune aprobarea derulării Programului Județean anual de îngrijire socio-medicală la domiciliu pe anul 2025, Raportul de specialitate nr. 188871/2025 al Direcției economice, Raportul de specialitate nr. ~~188871~~ 188871/2025 al Serviciului juridic și administrație publică și Procesul verbal de transparență decizională nr. I.C.1/8881/2024.

Tinând cont de Hotărârea nr. 6/2024 a Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei juridică și administrație publică și al Comisiei pentru familie, sănătate, social și culte.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 37 alin. (1) și art. 39 lit. b) și lit. c) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14 alin. (4), ale art. 25 lit. f) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, ale art. 221-223 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. ~~32~~ 32/2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. d) și f), coroborat cu alin. (5) lit. b) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Programul Județean anual de îngrijire socio-medicală la domiciliu, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, pe anul 2025, conform descrierii prezentate în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modelul Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiecte de către solicitanți, conform Anexelor nr. 2, 3 și 4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă bugetul programului anual în sumă de 515.000 lei pentru anul 2025, în baza Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 36/2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028, la subcapitolul 68.02.05.-titlul 59 - Alte cheltuieli, cod indicator 59, articolul 59.11. – Asociații și fundații.

Art.4. Se mandatează președintele Consiliului Județean Harghita cu numirea Comisiei de evaluare/selecție a proiectelor, conform legii, prin dispoziție.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, din subordinea Consiliului Județean Harghita, sub coordonarea președintelui Consiliului Județean Harghita, Bíró Barna-Botond.

Art.6. Hotărârea se comunică de către Serviciul juridic și administrație publică - Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita, Bíró Barna-Botond, Direcției economice, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

11-Aug 18.03. 2025

PREȘEDINTE
Bíró Barna-Botond

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Balogh Krisztina

Programul județean anual de îngrijire social-medicală la domiciliu, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, pe anul 2025

Descrierea programului

1. Autoritatea finanțatoare

U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 160/2004 a Consiliului Județean Harghita, în subordinea acestuia, cu sediul în Miercurea-Ciuc, Piața Libertății nr. 5, județul Harghita.

2. Denumirea programului

Program județean anual de îngrijire social-medicală la domiciliu, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, pe anul 2025.

3. Scopul programului

Scopul programului este asigurarea accesului cetățenilor județului la serviciile de îngrijire social-medicală, care reprezintă un complex de activități ce se acordă în cadrul unui sistem social și medical integrat, în vederea menținerii autonomiei persoanei, precum și prevenirea agravării situației de dependență.

Asigurarea accesului membrilor de familie a asistaților la informații și suport în participarea activă la procesul de asistență. Antrenarea responsabilității și participării comunităților locale în procesul de asistență.

4. Activități finanțate

- servicii de bază: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber;
- servicii de reabilitare și adaptare a mediului: mici amenajări, reparații și altele asemenea;
- servicii de îngrijiri medicale, ca activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și altele asemenea recomandate și realizate;
- servicii de recuperare și reabilitare, conexe domeniului medical și social: kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea;
- administrarea, coordonarea și controlul serviciilor acordate în vederea asigurării calității;
- servicii de consiliere și asistență a familiei în situații de criză.

5. Solicitanții programului

Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații care desfășoară activitate în domeniul asistenței sociale – constituite conform legii, care își desfășoară

activitatea în raza administrativ-teritorială a județului Harghita și sunt acreditate ca furnizori de servicii sociale.

6. Finanțarea programului

Pe baza Hotărârii nr. 36/2025 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028, subcapitolul 68.02.05. – titlul 59 - Alte cheltuieli, cod indicator 59, articolul 59.11. – Asociații și fundații, bugetul programului este de **515.000 lei**.

7. Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (conform anexei nr. 4. la Hotărârea nr. 51/2025 privind aprobarea Programului județean anual de îngrijire social-medicală la domiciliu pe anul 2025), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, un exemplar la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțare nerambursabilă, cât și pentru partea de cheltuieli efectuate din contribuție proprie.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

8. Cheltuieli eligibile

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Consiliului Județean Harghita privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005.

- Cheltuieli de transport: În cazul efectuării transportului se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă;
- Cheltuieli privind serviciile: Servicii privind lucrările de reparații: reparații ale mijloacelor de transport și ale echipamentelor de uz casnic;
- Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale de curățat, materiale didactice, materiale de promovare, materiale sanitare, etc.
- Cheltuieli administrative: telefon, internet, apă, canalizare, electricitate, gaze, încălzire;
- Cheltuieli cu asigurarea mijloacelor de transport.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului județean anual de îngrijire social-medicală la domiciliu”, pe anul 2025. Cheltuielile eligibile trebuie să fie Justificate și oportune în raport cu obiectivele cererii de finanțare/proiectului selectat și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

9. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2025, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă, dar nu mai târziu de 28 noiembrie a anului bugetar respectiv.

10. Rezultate obținute în anii anteriori

- 2014 - s-a acordat finanțare pentru 2 proiecte;
- 2015 - au fost depuse 3 proiecte, și s-a acordat finanțare pentru un proiect (448.590 servicii acordate pentru 3879 de beneficiari);
- 2016 - au fost depuse 3, s-a acordat finanțare pentru 2 proiecte (4213 beneficiari, 486.375 servicii acordate);
- 2017 - au fost depuse 2 cereri, s-a acordat finanțare pentru 1 proiect (4168 beneficiari, 474.888 servicii acordate);
- 2018 - a fost depus și acordat finanțare pentru 1 proiect (3007 beneficiari direcți, 357.825 servicii acordate, 8.189 aparținători instruite);
- 2019 - a fost depus și acordat finanțare pentru 1 cerere (66 localități 2477 vârstnici, 301.798 servicii oferite);
- 2020 - au fost depuse 2 cereri, din care finanțat 1 (2.285 beneficiari direcți, 779 pacienți noi, 340.957 servicii acordate);
- 2021 - a fost depus și acordat finanțare pentru 1 proiect (2000 beneficiari);
- 2022 - a fost depus și acordat finanțare pentru 1 proiect (aprox. 3000 beneficiari);
- 2023 - s-a acordat finanțare pentru 2 proiecte, aproximativ 3935 beneficiari;
- 2024 - a fost depus și acordat finanțare pentru 1 proiect (aprox. 2600 beneficiari).

11. Rezultate așteptate

Prin ameliorarea condiției fizice (îngrijire medicală și de bază) respectiv sprijin în desfășurarea activităților vieții zilnice și gospodărirea vieții zilnice (asistență comunitară), beneficiarii direcți vor duce o viață demnă de om, diminuând dificultatea de a conviețui cu condiția de bază care îi încadrează în categoria de beneficiari direcți ai programului. Pentru numeroși beneficiari, asistența integrată acordată prin serviciile organizate în cadrul programului, este singura cale de a evita instituționalizarea. A trăi în ambientul personal și microsocioal al domiciliului propriu în condiții demne de om, este o latură importantă a respectului de sine și conferă în condițiile date maximumul de independență și integrare socială posibil. Prin particularitatea serviciilor de asistență oferite (la domiciliul beneficiarilor) se creează un flux de servicii și informații, la care persoanele imobilizate la pat sau domiciliu nu au avut acces, sau acest acces a fost mult îngreunat, eventual facilitat de persoane ne-abilitate (aparținători, vecini). Asistații vor putea să se informeze asupra drepturilor ce li se cuvin prin lege, facilitându-li-se accesarea acestor drepturi.

Rezultate estimate	Indicatori	Sursă
Va crește capacitatea beneficiarilor de a-și menține pe cât posibil autonomia persoanei în cadrul domiciliului propriu, în condiții demne de om.	Numărul beneficiarilor direcți Scăderea numărului persoanelor ce solicită instituționalizarea Gradul de mulțumire a beneficiarilor	Evidențele serviciilor Statisticile consiliilor locale Chestionar
Va crește gradul de integrare socială a beneficiarilor	Numărul participării beneficiarilor la diferite evenimente sociale	Documentația specifică a serviciilor

	Numărul vizitelor de asistență Numărul persoanelor (colaboratori, membri de familie, voluntari) mobilizate în procesul de asistență	Statistici servicii Evidențele serviciilor
Va crește gradul de informare asupra drepturilor asistaților și rata accesării acestor drepturi	Numărul serviciilor de consiliere Numărul problemelor administrative soluționate prin serviciile acordate	Evidențele serviciilor
Se va îmbunătăți capacitatea familiilor, de a face față solicitării în cazul unui aparținător imobilizat la pat sau domiciliu, cu handicap, sau în diverse situații de criză	Numărul de servicii de asistență acordate Intensificarea și profesionalizarea implicării aparținătorilor în procesul de asistență Gradul de mulțumire a aparținătorilor beneficiarilor	Evidențele serviciilor Chestionar
Mobilizarea resurselor comunitare de îngrijire, a sensibilității și responsabilității sociale a comunității, prin atragerea în procesul de asistență a aparținătorilor, a vecinilor și altor voluntari	Numărul relațiilor de ajutor de vecinătate nou apărute, după inițierea proiectului Numărul de servicii acordate de către voluntari Numărul inițiativelor comparabile apărute în cursul implementării programului	Evidențele serviciilor Evidențele consiliilor locale Mass media
U.A.T. Județul Harghita, Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială, consiliile locale și Organizația Caritas vor acumula prestigiul de a fi abordat o problemă socială gravă și stringentă de îmbunătățire imediată a vieții unor categorii de persoane defavorizate fizic și marginalizate social.	Gradul de mulțumire a asistaților, respectiv a populației comparabil cu situația anterioară beneficiarii de serviciile acordate	Chestionar
Publicitate și popularitate largă a serviciilor acordate	- Numărul solicitărilor de servicii de asistență - Gradul de acceptanță în rândul populației (chestionar) - Gradul de popularitate a programului - Numărul și amploarea inițiativelor după modelul similar din alte regiuni și/sau alte domenii ale asistenței sociale	Evidențele serviciilor Evidențele consiliilor locale Chestionare Conferințe și seminarii Mass media

12. Indicatori de rezultate

- Numărul localităților deservite;
- Numărul persoanelor eligibile asistate;

- Numărul serviciilor de bază acordate;
- Numărul serviciilor de suport acordate;
- Numărul serviciilor de îngrijiri medicale acordate;
- Numărul serviciilor de recuperare și reabilitare acordate;
- Numărul serviciilor de reabilitare și adaptare a mediului acordate;
- Eficiența administrării serviciilor acordate (proceduri, rapoarte, căi de comunicare, administrare de fonduri);
- Servicii noi implementate, modernizare și îmbunătățire dotări.

13. Indicatori de eficiență

- cost mediu/ asistat/lună;
- cost mediu/ serviciu de îngrijire specială;
- cost mediu/ serviciu de îngrijire de bază;
- cost mediu/ asistență socială – comunitară.

14. Indicatori de performanță

- îngrijire medicală/zi/angajat;
- îngrijire de bază/zi/angajat;
- serviciul de suport/zi/angajat;
- deplasări/angajat/zi;
- km/deplasări;
- % acordare servicii/timp de lucru;
- % deplasări/timp de lucru;
- % administrativ/timp de lucru.

II-CUC, 18.03. 2025

PREȘEDINTE,
Bíró Barna-Botond

DIRECTOR GENERAL,
Elekes Zoltán

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
Programului județean anual de îngrijire social-medicală la domiciliu, al Direcției Generale de Asistență
Socială și Protecția Copilului Harghita, pe anul 2025

1. Autoritatea finanțatoare

U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 160/2004 a Consiliului Județean Harghita, în subordinea acestuia, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, județul Harghita, cod poștal 530140.

2. Denumirea programului

Program județean anual de îngrijire social-medicală la domiciliu, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, pe anul 2025.

3. Scopul programului

Scopul programului este asigurarea accesului cetățenilor județului la serviciile de îngrijire social-medicală, care reprezintă un complex de activități ce se acordă în cadrul unui sistem social și medical integrat, în vederea menținerii autonomiei persoanei, precum și prevenirea agravării situației de dependență.

Asigurarea accesului membrilor de familie a asistaților la informații și suport în participarea activă la procesul de asistență. Antrenarea responsabilității și participării comunităților locale în procesul de asistență.

4. Activități finanțate

- servicii de bază: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber;
- servicii de reabilitare și adaptare a mediului: mici amenajări, reparații și altele asemenea;
- servicii de îngrijiri medicale, ca activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și alte asemenea recomandate și realizate;
- servicii de recuperare și reabilitare, conexe domeniului medical și social: kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea;
- administrarea, coordonarea și controlul serviciilor acordate în vederea asigurării calității;
- servicii de consiliere și asistență a familiei în situații de criză.

5. Solicitanții programului

Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații care desfășoară activitate în domeniul asistenței sociale – constituite conform legii, care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a județului Harghita și sunt acreditate ca furnizori de servicii sociale.

6. Finanțarea programului

În baza Hotărârii nr. 36/2025 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028, la subcapitolul 68.02.05. –titlul 59 - Alte cheltuieli, cod indicator 59, articolul 59.11. – Asociații și fundații, bugetul programului este de **515.000 lei**.

7. Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor putea beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.

Finanțarea proiectelor pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (conform anexei nr. 4. la Hotărârea nr. 51/2025 privind aprobarea „Programului Județean anual de îngrijire social-medicală la domiciliu” pe anul 2025), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, un exemplar la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțare nerambursabilă, cât și pentru partea de cheltuieli efectuate din contribuție proprie.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

8. Cheltuieli eligibile

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005.

Cheltuieli de transport: În cazul efectuării transportului se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile: Servicii privind lucrările de reparații: reparații ale mijloacelor de transport și ale echipamentelor de uz casnic.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale protocol, materiale de curățat, materiale didactice, materiale de promovare, materiale sanitare, etc.

Cheltuieli administrative: telefon, internet, apă, canalizare, electricitate, gaze, încălzire
Cheltuieli cu asigurarea mijloacelor de transport

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul Programului județean anual de îngrijire social-medicală la domiciliu, pe anul 2025. Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune în raport cu obiectivele cererii de finanțare/proiectului selectat și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

9. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile, fundațiile și organizațiile care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a județului Harghita, dacă proiectul propus vizează activități eligibile care se vor desfășura în județul Harghita. În cazul în care finanțarea este solicitată pentru asigurarea funcționării unor servicii sociale licențiable este necesară și licența de funcționare (art. 27, alin. (1) Legea 292/2011, Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale).

Cerințe minime de calificare

- să prezinte copia statutului, în care este înscrisă activitatea în domeniul asistenței sociale;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

10. Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

a) cererea de finanțare nerambursabilă încărcată on-line, semnată cu semnătură electronică conform art. 7 din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 33, alin. (2) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, sau cererea de finanțare nerambursabilă depusă pe suport de hârtie, în original și semnată de reprezentantul legal ori de persoana împuternicită prin scris sub semnătură privată, depus în original.

b) copia bilanțului contabil pe anul precedent aprobat/validat de ANAF (nr. de înregistrare electronică);

c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;

d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;

e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;

f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetelor locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;

g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.

h) copie după certificatul de acreditare pentru servicii sociale și licență de funcționare (valabil pe toată perioada implementării proiectului).

11. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite
U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de **515.000 lei**. În cazul în care se va organiza a doua sesiune de selecție proiectelor suma aferentă celei de a doua sesiune de selecție va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni.

Proiectele se depun, în pachet închis, câte un exemplar în format scris, la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita cu sediul în Miercurea Cluc, Piața Libertății nr. 5, cam. 302, respectiv și sub formă electronică la adresa de e-mail: office@dgaspcchr.ro
Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: __.__.2025 ora 15:00.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului. Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților.

12. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitant vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

13. Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

14. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 123 al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare (cf. art. 26 din Legea nr. 350/2005).

15. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare (cf. art. 35 din Legea nr. 350/2005, art. 213 din Legea nr. 98/2016).

16. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

16.1. Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

16.2. Nu sunt eligibile:

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2024 ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociație/fundație;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 10, litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- proiectele ale căror beneficiari nu dispun de acreditarea serviciilor;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 80% din valoarea totală a proiectului;
- cererile care nu sunt semnate în original;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	
Activitățile proiectului sunt clare?	2
Activitățile proiectului au o înșiruire logică?	1
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	1
2. Fezabilitatea	
Acțiunile proiectului sunt identificate?	1
Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor	
Bugetul este corect și complet	2
Bugetul este realist, prețurile sunt justificate	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1
4. Rezultatele proiectului	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza	1
Numărul activităților ce se vor realiza	1
Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili	1
Specificarea numărului de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	1
Măsuri de informare și publicitate în presă scrisă?	1
Măsuri de informare în alte forme de publicitate?	1
Punctaj maxim	22

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

16.3. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita și asociația/fundația/organizația careia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

17. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

18. Decontarea și alocarea sumei

U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va efectua plata către asociațiile/fundațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă, sau conform celor precizate în contractul de finanțare, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare aprobată prin dispoziție a directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita.

11-CVC, 10.03.2025

PREȘEDINTE,
Bíró Barna-Botond

DIRECTOR GENERAL,
Elekes Zoltán

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Harghita

Anexa nr. 3
la Hotărârea nr. 51/2025

MODEL
CERERE DE FINANȚARE
PĂLYAZATI ŪRLAP

Programul județean anual de îngrijire social-medicală la domiciliu, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, pe anul 2025/ Megyei szociális-egészségügyi otthongondozó éves program

Vă rugăm completați pe calculator! Cererile completate cu mână nu vor fi luate în considerare. Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! Pentru răspunsuri folosiți spațiu liber pentru acest scop. În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal / Kérjük számítógéppel kitölteni! Kézzel kitöltött pályázatok nem kerülnek elbírálásra. Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. Az űrlapon kihagyott hely az optimálisan elvárt válaszok terjedelmét jelképezi, kérjük ezt betartani. Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat, vagy üresen hagyott hely esetén, a pályázat formai hibásnak minősül!

Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un singur exemplar, împreună cu toate anexele cerute. Vă rugăm să nu trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne használjanak, amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PÁLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația _____
Egyesület/Alapítvány/Szervezet, _____ localitatea _____ helység, str. _____
_____ utca, nr. _____ szám, județul _____ megye, codul poștal _____
_____ irányító szám, telefon _____, fax _____, e-mail _____.

I.2. Datele persoanei de contact /A kapcsolattartó személyi adatai:

Numele și prenumele/Név _____, actul de identitate /személyazonossági _____, cod numeric personal/személyi szám _____, localitatea/helység _____, str/utca _____, nr./szám _____, județul/megye _____, cod poștal/irányító szám _____, telefon _____, e-mail _____.

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.4. Codul fiscal / Adószám _____

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____, deschis la banca _____ bank, sucursala/filiala/agenția/ _____ kirendeltség/fiók/ügynökség.

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:
A projekt címe román nyelven (és magyar nyelven is zárójelben):

II.2. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Vă rugăm să ne informați despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și desfășurării activității. Trebuie să menționați activitățile cu desfășurarea lor calendaristică, pe zile și perioade, pentru realizarea obiectivelor pe scurt. Această descriere trebuie să fie atractivă, concisă și informativă.

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....
până la / vége/...../.....

II.3. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II.4. Scopul proiectului și semnificația pe nivel județean / A projekt célja és megyei jellege:

II.5. Descrierea detaliată a proiectului / A projekt részletes leírása román nyelven (Descrierea detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása)

II.6. Beneficiari / Célcsoport:
(precizați numărul de persoane, localitatea / résztvevők száma, helység)

II.7. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:
(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.8. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:

II.9. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

II.10. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă U.A.T. Județul Harghita va acorda finanțarea! / Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de U.A.T. Județul Harghita prin DGASPC Harghita va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului. / Hargita megye területi-közigazgatási egysége a Hargita Megye Szociális és Gyermekevédelmi Igazgatóság program összköltségvetésének maximum 80%-át támogatja, minimum 20%-ot a pályázó kell biztosítson. (Önrész és egyéb források). A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Completați tabelul privind bugetul proiectului / A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la DGASPC Harghita/HMSzGyV- től kért támogatás	Contribuți a proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare/ Egyéb források
Cheltuieli de transport				
Servicii privind lucrările de reparații				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Cheltuieli administrative				
Cheltuieli cu asigurări				
Total				

Data/ Dátum:

Semnătura responsabilului de program/ A projekt-koordinátor aláírása:

Anexe la cererea de finanțare

- a) copia bilanțului contabil pe anul precedent aprobat/validat de ANAF (nr. înregistrare electronică);
- b) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- c) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- d) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- e) copie după certificatul de acreditare pentru servicii sociale și licență de funcționare (valabil pe toată perioada implementării proiectului);
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;

g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Declarația pe propria răspundere prin care se certifică următoarele:

- toate informațiile sunt autentice;
- beneficiarul nu se află în incapacitate de plată, cu plățile/ conturile blocate cf. unei hotărâri judecătorești;
- nu a încălcat cu bună știință prevederile unui contract finanțat din fonduri publice;
- nu are restanțe la bugetul de stat;
- nu este condamnat;
- cunoaște prevederile art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații.

A. Declarația solicitantului

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;
- cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.

- Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

B. DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal a, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru aceeași activitate nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita în decursul anului fiscal 2025 o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita (autoritatea finanțatoare).

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

M-Cuc, 18.03. 2025

PREȘEDINTE,
Bíró Barna-Botond

DIRECTOR GENERAL,
Elek Zoltán

MODEL

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din data de _____

Încheiat în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a Hotărârii nr. ___/2025 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea „Programului județean anual de îngrijire social-medicală la domiciliu”, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, pe anul 2025.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. (1) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, cu sediul în localitatea Miercurea-Ciuc, Piața Libertății nr. 5, județul Harghita, telefon: 0266/314711, fax: 0266-207754, codul fiscal 9798918, cont virament nr. RO37TREZ24A680502591100X, deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentată prin _____ director general și _____ denumită în continuare finanțator

și

(2) Asociația/Fundația/Organizația _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, codul fiscal nr. _____, contul bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată de _____ cu funcția de _____, având calitatea de coordonator de program, și _____ contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, în suma de _____ lei, din fondurile destinate pentru „Programului județean anual de îngrijire socio-medicală la domiciliu” pe anul 2025, a proiectului _____, pe care Beneficiarul îl va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și _____.

IV. BUGETUL PROIECTULUI

Art.4. (1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului, iar cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat și a prevederilor prezentului contract.

(2) Toate fondurile ce fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate aceste sume cât și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

(3) În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor, sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul va solicita în scris restituirea acestora.

(4) Dacă este cazul, beneficiarul are obligația de a restitui Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebunțate în alte scopuri decât la desfășurarea activităților.

Nr. Crt.	Cheltuieli	Valoarea totală	lei		
			Contribuția U.A.T. Județul Harghita prin DGASPC Harghita	Contribuția proprie	Alte surse
1	Cheltuieli de transport				
2	Servicii privind lucrările de reparații				
3	Cheltuieli privind materialele consumabile				
4	Cheltuieli administrative				
5	Cheltuieli cu asigurări				
	Total				

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Art.5. (1) Plățile către beneficiar se vor face, pe bază de documente justificative depuse, potrivit procedurii detaliate descrise în Metodologia de finanțare, aprobată prin Dispoziția Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, nr. _____.

(2) Plățile către beneficiar se vor face în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de durata și evoluția în timp a serviciilor de îngrijire social-medicală finanțate, pe bază de documente justificative depuse cu decontare ulterioară.

(3) Ultima tranșă a finanțării nerambursabile va fi plătită Beneficiarului după prezentarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să-l depună la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita în termen de 15 zile calendaristice de la terminarea activității.

(4) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

(5) În cazul în care derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 80-20%.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.6. (1) Finanțatorul:

- a. se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract, pe baza documentelor justificative depuse;
- b. are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului;
- c. are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;
- d. poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;
- e. validează, în cel mult 60 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;
- f. își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;
- g. își rezervă dreptul de a participa la acțiunile proiectului prin președinte, vicepreședinte sau consilierul județean delegat de către aceștia.

(2) Beneficiarul:

- a. își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;
- b. are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- c. se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d. se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative;
- e. se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțarea Consiliului Județean Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita;
- f. în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;
- g. beneficiarul are obligația de a restitui Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita;
- h. în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise sumele întrebunțate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebunțare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;
- i. se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile calendaristice de la data încetării proiectului, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative;
- j. pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile

aflăte în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Consiliului Județean Harghita documentele justificative privind achizițiile publice;

k. semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei nr. 1. la prezentul contract.

l. În vederea promovării programului beneficiarul are obligația de a respecta aspectele înscrise în anexa nr. 2 la prezentul contract.

(3). Obligațiile părților prevăzute la art. 6, alin. 1, lit. a, respectiv alin. 2, lit. a, c - e, și h - k reprezintă obligațiile esențiale ale acestora.

VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

Art.8. Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părți în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita;

Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

Art.9. Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

VIII. CLAUZE SPECIALE

Art.10. (1) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art. 8.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

Art.11. (1) Dacă documentele de plată aferente decontului nu sunt depuse în termen de 15 zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alineatul precedent, intervine de drept rezoluționarea prezentului contract, fără îndeplinirea oricăror formalități, Beneficiarului revenindu-i obligația de a restitui Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita integral finanțarea primită.

IX. RĂSPUNDERE

Art.12. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice

prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

X. FORȚĂ MAJORĂ

Art.13. (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acestela.

XI. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.14. (1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

(3) Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

(6) Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

XII. DISPOZITII FINALE

Art.15. - Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.16.- Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.

Art.17. - Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

Art.18. - Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.19. - Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului Harghita**

Asociația/Fundația/Organizația

Director general,

Președinte/Responsabil proiect

Vizat economic,

Contabil-șef/responsabil financiar

Director general adjunct,

Semnătura:

Vizat juridic,

Șef serviciu,

Responsabil contract,

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subscrisa Asociația/Fundația _____, cu sediul în localitatea _____ str. _____ nr. __, sc. __, et. __, ap. __, județul _____, codul fiscal nr. _____, contul bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată de președinte/reprezentant legal _____ CNP _____ în conformitate cu prevederile Codului civil privind răspunderea pentru fapte juridice săvârșite de organele persoanei juridice și cele referitoare la răspunderea civilă, declar pe propria răspundere, cunoscând și prevederile Codului penal privind falsul în declarații, că:

- Nu am prezentat în cererea de finanțare și în anexele la cerere de finanțare documente sau date care nu corespund realității și care sunt de natură să inducă în eroare autoritatea finanțatoare cu privire la acordarea finanțării nerambursabile.
- În Raportul final de activitate, în raportul financiar și decontul de cheltuieli, precum și în documentele anexate acestora nu voi prezenta documente sau date care nu corespund realității și care sunt de natură să inducă în eroare autoritatea finanțatoare cu privire la plata sumei corespunzătoare contractului de finanțare nerambursabilă.

Subscrisa în caz de neconformare celor declarate mai sus, împrejurare în urma căreia s-a constatat un prejudiciu de către autoritatea finanțatoare sau de către un organ de control abilitat, mă angajez la restituirea sumei de _____ lei cu dobânzile și penalitățile aferente calculate până la data restituirii integrale, sumă de care am beneficiat în urma contractului de finanțare nerambursabilă nr. ____ din _____ încheiat cu _____, pentru realizarea programului _____

Data: _____

Nume prenume, funcția

Semnătura:

M-Cive, 18.03. 2025

PREȘEDINTE,
Bíró Barna-Botond

DIRECTOR GENERAL,
Elek Zoltán