

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 41 /2025
pentru aprobarea „Programului special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale în județul Harghita” pe anul 2025

Consiliul Județean Harghita,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 179770/14.11.2024 inițiat de președintele Consiliului Județean Harghita, Bíró Barna-Botond la propunerea Direcției de dezvoltare și relații externe, Raportul de specialitate nr. 189379/17.03.2025 al Serviciului juridic și administrație publică, Raportul de specialitate nr. 189230/14.03.2025 al Direcției economice, precum și Procesul verbal de afișare nr. 179801/2024 privind îndeplinirea exigențelor de transparență decizională;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei pentru învățământ, cultură;
În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, a art. 14, alin (4) și art. 25, lit f) al Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor art. 7, alin (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, precum și ale Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 36/2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. f, și art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. – Se aprobă derularea Programului special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale în județul Harghita pe anul 2025 cu un buget de 400.000 lei din capitolul 67.02.03.30, subcapitolul 59.11 al bugetului județului Harghita, potrivit Descrierii programului, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta.

Art. 2. – Se aprobă Ghidul solicitantului privind procedura sistemului de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2025, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta.

Art. 3. – Se aprobă modelul: "Contractul de finanțare nerambursabilă" cuprins în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta.

Art. 4. - Se aprobă modelul: "Ofertă culturală" cuprins în Anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta.

Art. 5. - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Harghita, Bíró Barna-Botond prin Direcția de dezvoltare și relații externe și Direcția economică.

Art. 6. - Hotărârea se comunică de Serviciului juridic și administrație publică, Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita, Bíró Barna-Botond, Direcției de dezvoltare și relații externe, Direcției economice, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

M-Civ, 18.03.2025

**PREȘEDINTE,
Bíró Barna-Botond**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Balogh Krisztina**

Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2025 în județul Harghita

DESCRIEREA PROGRAMULUI

1. Autoritatea finanțatoare:

Consiliul Județean Harghita, ca organ al autorității administrației publice județene, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5., cod poștal 530140

2. Denumirea programului:

Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2025 în județul Harghita.

3. Scopul programului:

Stimularea activităților culturale în județul Harghita inițiate de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoanele juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depun ofertă culturală.

4. Activități finanțate:

În cadrul programului se vor finanța proiecte privind confecționarea/achiziționarea porturilor populare/elementelor de port popular și a costumelor tradiționale, proiecte cu caracter cultural, inițiate de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoanele juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz.

Beneficiarii finanțărilor în mod obligatoriu trebuie să prezinte porturile populare și costumele tradiționale confecționate/achiziționate în cadrul unor evenimente culturale, organizate în perioada derulării proiectului.

Programul este o oportunitate remarcabilă pentru reînnoirea vestimentațiilor ansamblurilor populare, pentru îmbogățirea colecțiilor de porturi populare din școlile și grădinițele județului și pentru regăsirea și reînnoirea porturilor populare moștenite.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare și trebuie efectuate în perioada de derulare a proiectului, cu respectarea scopului, în conformitate cu bugetul acestuia acceptat de finanțatorul Consiliul Județean Harghita.

5. Beneficiarul programului:

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoanele juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care organizează și derulează diferite proiecte culturale.

6. Finanțarea programului:

Pe baza Hotărârii nr./2025 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028, s-a aprobat pentru derularea Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2025 în județul Harghita, un buget de 400.000 lei.

7. Eligibilitatea ofertei culturale

Finanțarea proiectelor – finanțarea asigurată de Consiliul Județean Harghita va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant din contribuție proprie și din alte surse de finanțare.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Consiliul Județean Harghita (conform anexei nr. 3 din prezenta hotărâre).

Finanțarea nerambursabilă a proiectului se face pe bază de contract de finanțare nerambursabilă, acordată în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe baza cererii de plată emise de acesta pentru fiecare tranșă.

Cuantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc în contractul de finanțare, în funcție de etapele de realizare ale proiectului cultural, prima tranșă fiind plătită la cererea beneficiarului, la semnarea contractului de finanțare.

Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Direcția dezvoltare și relații externe a Consiliului Județean Harghita și de către Comisia de evaluare/selectare aprobată prin hotărârea Consiliului Județean Harghita.

Cheltuielile eligibile trebuie efectuate numai în perioada realizării proiectelor selectate spre finanțare, cu respectarea bugetului acestuia și sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, prestări servicii, etc.
- b) alte cheltuieli specifice, acțiuni promoționale și de publicitate, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural; Din suma de finanțare acordată se va putea cheltui un procent de 5% pentru cheltuieli de comunicare: anunțuri publicitare, conferințe de presă, filme, inscripționare echipamente, etc.
- c) cheltuieli ocazionate de transportul cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km, parcursi pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite din contribuția proprie și alte surse de finanțare, tabelul de buget al cererii de finanțare putându-se fi modificat/completat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea și decontarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2025.

9. Rezultate obținute:

În cadrul programului pe anul 2024 au fost depuse 72 de proiecte. Din cele 72 de proiecte depuse 44 de proiecte au fost declarate câștigătoare. Au fost implementate 43 de proiecte. În anul 2024 s-a acordat finanțare în valoare de 380.029,99 lei pentru 245 seturi complete de port popular și tradițional și 468 bucăți de elemente de port popular:

- Costume populare: 245
- Cizme: 51
- Pantofi: 40
- Bluze populare: 40
- Fuste: 37
- Cămăși: 83
- Cravate: 60
- Veste tradiționale: 83
- Sacouri tradiționale: 17
- Pantaloni: 4
- Pălării: 10
- Căciule: 6
- Eșarfe: 25
- Jachete: 12.

10. Rezultate așteptate:

- Stimularea, informarea și conștientizarea populației din județul Harghita despre valorile culturale locale, materiale și imateriale.
- Evidențierea valorilor culturale locale având în vedere locul lor în ansamblul valorilor culturale europene.
- Conștientizarea modurilor în care acțiunile culturale pot aduce beneficii directe comunităților locale.
- Îmbunătățirea accesului la cultură pentru populațiile neurbane, în special prin prezentarea rurală a producțiilor teatrale și de dans.

11. Indicatori de rezultate

- Număr proiecte depuse
- Număr de proiecte realizate

- Număr de acțiuni și lucrări demarate
- Număr de parteneriate înființate
- Număr de participanți

12.Indicatori de eficiență

- Cel puțin 70 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare
 - Proiecte implementate cel puțin 80% din proiectele selectate pentru finanțare
-

**PREȘEDINTE
BIRÓ BARNA-BOTOND**

**DIRECTOR EXECUTIV
KISS TÍMÉA-GABRIELLA**

**Întocmit,
Balázs Beáta
Consilier**

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____
cu sediul în _____ CUI _____
_____, reprezentată legal prin _____
în calitate de _____, împuternicim prin prezenta
pe _____ domiciliat în
_____, identificat cu C.I. seria ____ nr.
_____, eliberat de _____, CNP _____ având funcția de
_____, să ne reprezinte la procedura de selecție și evaluare
Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor
tradiționale pe anul 2025 în județul Harghita, organizată de autoritatea finanțatoare
U.A.T. Județul Harghita în anul 2025.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și
obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legatură cu
participarea la prezenta procedură de selecție;
2. Să semneze contractul de finanțare.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze
răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la
procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei
împuternicite (carte de identitate).

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data întocmirii

**Anexă nr. 2 la Contractul de finanțare nerambursabilă
nr. _____ din 2025**

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL PROGRAMULUI a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2025
A KULTURÁLIS PROGRAM/PROJEKT/RENDEZVÉNY KÖLTSÉGVETÉSE**

-lel-

Denumirea Solicitantului (a pályázó neve)	Titlul programului/proiectului/evenimentului cultural (a kulturális program/projekt/tevékenység címe)	TOTAL	Consiliul Județean Harghita Harghita Megye Tanácsa		Contribuția proprie	Alte surse (más források)
			Tranșa 1	Tranșa 2		
			CHELTUIELI TOTAL (Kiadás)			
TOTAL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Cheltuieli de realizare a programului/proiectului/acțiunii (Megvalósítási költségek)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.1. costuri materiale și servicii (anyag- és szolgáltatási költségek)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.2. costuri de producție (gyártási, termelési költségek)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.3. prestări servicii (szolgáltatások)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.5. alte - se va nominaliza (más - megnevezve)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Cheltuieli ocazionale de cazare și transport intern și internațional ale participanților/invitaților (szállás, nemzetközi és belföldi személyszállítás)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b.1. transport (szállítás)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Alte cheltuieli specifice (más sajátos kiadások)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c.1. acțiuni promoționale și de publicitate (népszerűsítés és reklám)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Semnătura,
Data:....

PREȘEDINTE
BIRÓ BARNA-BOTOND

DIRECTOR EXECUTIV
Kiss Tímea-Gabriella

Întocmit,
Balázs Beáta

MODEL
CONTRACT DE FINANȚARE
Nr. / 2025

Încheiat în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă ale proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. ___/2025 pentru aprobarea Programului special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2025, în județul Harghita pe baza Procesului verbal nr. _____/2025 al Comisiei de selecție ale proiectelor culturale finanțate de Consiliul Județean Harghita în anul 2025,

Între:

Părțile contractului

ART. 1

(1) Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în municipiul Miercurea Ciuc, P-ța Libertății, nr. 5, județul Harghita, codul fiscal 4245763, cont virament RO27 TREZ 24A67 0330 591100X, deschis la Trezoreria Municipiului Miercurea Ciuc, reprezentat de Bfó Barna-Botond, cu funcția de președinte, denumit în continuare finanțator,

și

(2) _____ cu sediul în localitatea «székhely» județul Harghita, înregistrată în Registrul asociațiilor prin Sentința civilă nr. «sentinta_civila_nr» din «sentinta_civila_data» «judtrib» «judecatoriei», codul fiscal nr. «CF_nr» din «CF_data», având contul nr. IBAN «cod_iban» deschis la «banca», reprezentată de «repr_legal» cu funcția de «functia_repr_legal», denumită în continuare beneficiar.

Obiectul contractului

ART. 2

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de _____ lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului cultural «Denumirea_proiectului» pentru acoperirea parțială a cheltuielilor aferente realizării proiectului indicat.

(2) Eliberarea sumelor către beneficiar se acordă în două tranșe prin virament bancar din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe baza cererii de plată, emisă de aceasta pentru fiecare tranșă.

(3) Eliberarea către beneficiar a sumelor reprezentând prima tranșă se va face la solicitarea beneficiarului la semnarea contractului de către ambele părți.

(4) Suma reprezentând a doua tranșă se va aloca după depunerea raportului final și validarea decontului finanțării proiectului.

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și _____.

Derularea proiectului cultural

ART. 4

Modul de realizare a proiectului va fi consemnat într-un formular de raportare finală completat de reprezentanții beneficiarului conform metodologiei de finanțare a cheltuielilor ce pot fi efectuate în cadrul programelor proprii ale Consiliului Județean Harghita, privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor OG nr. 51/1998, și a Metodologiei de finanțare aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Harghita în termen de 30 de zile de la aprobarea programului.

Drepturile și obligațiile părților

ART. 5

Finanțatorul:

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea;
- b) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului cultural;
- c) are dreptul să modifice quantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d) are dreptul de a face cunoscută în mod public finanțarea acordată prin publicarea listei cuprinzând persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoane juridice de drept public ori privat, române sau străine.

ART. 6

(1) Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- b) se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării proiectului cultural prevăzut la art. 2 alin. (1);
- c) se obligă să respecte realizarea proiectului cultural în conformitate cu prevederile art. 2;
- d) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- e) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării alocate, și să depună finanțatorului documentele pentru

decontare în termen de 30 zile calendaristice de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu după data de expirare a contractului de finanțare. În cazul în care programul nu se va realiza în perioada stabilită prin contract se va depune o Notă justificativă cu cel puțin 5 zile înaintea începerii programului, motivând cauzele care au determinat nerealizarea proiectului cultural în perioada stabilită.

f) se obligă să specifice, pe durata proiectului cultural, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare (fiecare în parte), faptul că acestea au fost realizate prin finanțare de la Consiliul Județean Harghita și să atașeze cel puțin 2 exemplare din cele de mai sus la raportul final;

g) se obligă să prezinte finanțatorului un raport final de activitate conform Metodologiei de decontare;

h) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită;

i) se obligă să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

j) pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Control sau Biroului de Audit Public Intern al Consiliului Județean Harghita documentele justificative privind achizițiile publice;

k) în vederea participării la acțiunile proiectului a președintelui, vicepreședinților Consiliului Județean Harghita sau a consilierului județean delegat de către aceștia, beneficiarul va transmite Consiliului Județean Harghita, Direcția dezvoltare și relații externe înainte cu 5 zile lucrătoare a desfășurării evenimentelor proiectului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul de desfășurare a evenimentului.

l) în vederea promovării programului beneficiarul are obligația de a respecta aspectele înscrise în tabelul *Obligații privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă ale Consiliului Județean Harghita*.

m) semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract.

n) din suma de finanțare acordată se va putea cheltui un procent de 5% pentru cheltuieli de comunicare: anunțuri publicitare, conferințe de presă, filme, inscripționare echipamente, etc.

o) se obligă să precizeze în cuprinsul raportului final de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural, neinclusivitatea acestor informații fiind opozabilă acestuia în situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase și care atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare.

(2) Obligațiile părților prevăzute la art. 5, alin.(1), lit. a și art. 6, alin.(1), lit. b-e; h-i și o) reprezintă obligații esențiale ale acestora.

Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

ART. 7

Prezentul contract poate fi modificat, de comun acord, prin act adițional semnat de către ambele părți.

ART. 8

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, față de Consiliul Județean Harghita. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații din contract.

ART. 9

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

Clauze speciale

ART. 10

- (1) Perioada de implementare a proiectului cultural este cel menționat în proiect în oferta culturală.
- (2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.
- (3) În caz de utilizarea sumelor contrar scopului pentru care au fost alocate, sau cu nerespectarea bugetului aprobat al proiectului cultural ce face obiectul prezentului contract, ori în cazul lipsei sau neconformitatea documentelor justificative privind utilizarea finanțării acordate de Consiliul Județean Harghita sau a contribuției proprii, beneficiarul este obligat să restituie întreaga contribuție a Consiliului Județean Harghita în termen de 15 zile de la data primirii notificării în acest sens din partea finanțatorului.
- (4) Pentru recuperarea finanțării acordate, contractul de finanțare constituie titlu executoriu conform legii.

Forța majoră

ART. 11

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia, iar data comunicării nu poate fi după perioada de derulare a proiectului.

Prelucrarea datelor cu caracter personal

ART. 12

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

(3) Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

(6) Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

Dispoziții finale

ART. 13

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

ART. 14

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii. Modul de utilizare a sumei acordate prin prezentul contract este supus controlului autorității finanțatoare precum și a celor cu atribuții din domeniul controlului financiar-fiscal, conform legi.

ART. 15

Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil și a altor dispoziții legale incidente.

ART. 16

Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii de la sediul finanțatorului.

ART. 17

Prezentul contract s-a încheiat într-un singur exemplar, semnat cu semnătură electronică.

**Obligații privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă
ale Consiliului Județean Harghita**

În vederea promovării corespunzătoare a programelor sus menționate, se vor respecta următoarele aspecte:

Nr. crt.	Conținutul obligației beneficiarului	DA/ NU
1.	<p>Beneficiarul va prezenta numele și logoul Consiliului Județean Harghita și Visit Harghita în calitate de finanțator/támogató pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, tricouri, etc. Logoul pus la dispoziție de către responsabilul programului din partea Consiliului Județean Harghita reprezentantului beneficiarului programului, va fi prezentat prin grija beneficiarului, respectând următoarele condiții de afișare: dimensiunea, precum și ordinea de expunere a logoului pe materialele publicitare – invitații, afișe, cataloage, broșuri etc. – va fi în concordanță cu cuantumul sumei de finanțare nerambursabilă acordată de Consiliul Județean Harghita desfășurării programului, reflectând raportul între bugetul total al programului și suma atribuită de către Consiliul Județean Harghita.</p> <p>Beneficiarul va prezenta adresa paginii de web a Consiliului Județean Harghita, www.hargitamegye.ro, ori www.judetulharghita.ro, respectiv www.visitharghita.ro. Beneficiarul va trimite Compartimentului de identitate vizuală al Consiliului Județean Harghita toate materialele de promovare în format electronic pentru verificare, cu cel puțin zece zile înaintea începerii evenimentului. Vă solicităm programul evenimentului și în limba română.</p>	
2.	<p>În cazul acordării unui sprijin financiar ce depășește suma de 5000 de lei, beneficiarul va organiza conferință de presă, unde va invita obligatoriu reprezentantul/reprezentanții Consiliului Județean Harghita și expune roll-up CJHR în timpul conferinței de presă.</p> <p>Vă rugăm să ne trimiteți cu 10 zile înainte de conferință pe e-mailul</p>	

	esemenyek@hargitamegye.ro /evenimente@judetulharghita.ro pentru verificare de identitate vizuală, materialele ce urmează să fie distribuite presei pe parcursul conferinței.
3.	Beneficiarul elaborează și publică pe pagina proprie de socializare comunicate despre proiect/eveniment cu cel puțin 3 zile înainte începerii acestuia. Beneficiarul publică o postare referitoare la evenimentul sprijinit și asigură distribuirea corespunzătoare a acestuia. În toate materialele online, Consiliul Județean Harghita trebuie menționat vizibil ca finanțator.
4.	În vederea participării la evenimentele programului a președintelui, vicepreședinților sau consilierilor Consiliului Județean Harghita, beneficiarul va transmite Direcției generale programe și proiecte, cu cel puțin 5 zile înainte începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.
5.	În vederea participării la evenimentele programului a reprezentanților presei, beneficiarul va transmite către aceștia, cu cel puțin 5 zile înainte începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.
6.	Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Consiliului Județean Harghita va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile, cu precădere în spatele conferențiarilor. Bannerele și roll-up-urile vor putea fi procurate și de la Consiliul Județean Harghita. Bannerele și Roll-up-urile, asemenea reprezentării logoului Consiliului Județean Harghita pe materialele de publicitate, vor fi reprezentate proporțional cu suma acordată de Consiliul Județean Harghita desfășurării programului, reflectând raportul între bugetul total al programului și suma atribuită de către Consiliul Județean Harghita.
7.	În cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de finanțator/támogató a Consiliului Județean Harghita prin moderator, narator, etc. Finanțatorii programului vor fi enumerați în ordinea cuantumului finanțărilor acordate.
8.	Beneficiarul are responsabilitatea de a documenta evenimentul prin fotografii și/sau un scurt videoclip, care vor fi distribuite pe pagina proprie de socializare. Dacă există oportunitatea, materialele vor fi transmise și presei locale, menționând sprijinul Consiliului Județean Harghita.

Anexele contractului sunt: Declarația de imparțialitate, prevăzut în anexa nr 1 și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural, prevăzut în anexa 2.

Consiliul Județean Harghita
Președinte
Bíró Barna Botond

Solicitantul de finanțare

Președinte

Numele reprezentantului legal

Diracțiã economicã
Bicãjanu Vasile
Director executiv

Viza C.F.P.
consilier

Viza juridicã
Serviciul juridic și administrație publicã
Consilier juridic

Diracțiã dezvoltare și relații externe
Kiss Tímea-Gabriella
Director executiv

Responsabil program
Balázs Beáta

**Anexă nr. 1 la Contractul de finanțare nerambursabilă
nr. _____ din 2025**

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

**Anexă nr. 2 la Contractul de finanțare nerambursabilă
nr. _____ din 2025**

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL PROGRAMULUI a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2025
A KULTURÁLIS PROGRAM/PROJEKT/RENDEZVÉNY KÖLTSÉGVETÉSE**

Denumirea Solicitantului (a pályázó neve)	-lel-				
	Titlul programului/proiectului/eventimentului cultural (a kulturális program/projekt/tevékenység címe)				
	CHELTUIELI TOTAL (Kiadás)	TOTAL	Consiliul Județean Harghita Harghita Megye Tanácsa		Contribuția proprie
Tranșa 1			Tranșa 2		
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Cheltuieli de realizare a programului/proiectului/acțiunii (Megvalósítási költségek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.1. costuri materiale și servicii (anyag- és szolgáltatási költségek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.2. costuri de producție (gyártási, termelési költségek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.3. prestări servicii (szolgáltatások)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.5. alte - se va nominaliza (más - megnevezve)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Cheltuieli ocazionate de cazare și transport intern și internațional ale participanților/invitaților (szállás, nemzetközi és belföldi személyszállítás)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b.1. transport (szállítás)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Alte cheltuieli specifice (más sajátos kiadások)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c.1. acțiuni promoționale și de publicitate (népszerűsítés és reklám)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Semnătura,
Data:....

PREȘEDINTE
BIRÓ BARNA-BOTOND

DIRECTOR EXECUTIV
Kiss Tímea-Gabriella

Întocmit,
Balázs Beáta

OFERTĂ CULTURALĂ / PĂLYÁZATI ŪRLAP
Programul special de finanțare nerambursabilă porturilor populare și a costumelor tradiționale
pe anul 2025 în județul Harghita
A hagyományos népviseletek támogatására a 2025-ös évre

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal / Kérjük számítógéppel kitölteni! Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat esetében a pályázat formailag hibásnak minősül!
Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un singur exemplar, împreună cu toate anexele cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne küldjenek, amelyek nem voltak kérve.

I. Date despre solicitant / A pályázó adatai

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely

Denumirea oficială / A pályázó megnevezése (și în limba maghiară – dacă este cazul / adott esetben magyarul is):

Sediul / Székhely Județul / Megye:

Localitatea / A helység neve:

Telefon:

Strada / Utcanév:

Nr. / szám:

Fax:

e-mail:

Cod poștal / Irányítószám

I.2. Codul fiscal / Adószám

Nr. / Száma:

I.3. Contul bancar (Bankszámla)

numărul contului bancar / a bankszámla száma:

deschis la banca / a bank neve:

Numele și funcția persoanei/persoanelor cu drept de semnătură / Aláírási joggal rendelkező személy/személyek neve:

I.4. Date privind coordonatorul proiectului / A projektfelelős adatai:
- conform actului de identitate / a személyi igazolvány szerint -

Numele / Családnév:	Prenumele / Keresztnév:
Telefon:	
e-mail:	

1.5. Specificați obiectivele solicitantului în domeniul cultural - conform actului de autorizare/ înființare / Fejtse ki a pályázó kulturális célkitűzéseit - az alapító okirat/engedély szerint.

**II. Date tehnice privind proiectul cultural pentru care se solicită subvenția
A támogatásra javasolt kulturális program/projekt/rendezvény adatai**

II.1. Titlul /proiectului / A projekt címe:

(și în limba maghiară – dacă este cazul / adott esetben magyarul is)

II.2. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye: Locul de desfășurare a proiectului (vă rugăm să precizați dacă activitatea proiectului de desfășurare în mediul urban sau rural) / A projekt megvalósításának helye (megkérjük pontosítsák, hogy a projekt tevékenységének helyszíne városon vagy vidéken lesz):

II.3. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje:

a) Perioada de derulare/desfășurare a proiectului cultural
de la/ kezdés:/...../.....
până la / vége/...../.....

b) perioada de implementare/durata proiectului cultural
de la/ kezdés:/...../.....
până la / vége/...../.....

* Se va trece la punctul a: perioada de derulare/desfășurare a proiectului cultural - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a proiectului cultural, independent de data semnării contractului de finanțare și/sau de data-limită a depunerii dosarului de decont, cuprinzând - fără ca enumerarea să fie limitativă - activități transversale, precum managementul de proiect, monitorizarea, activități de evaluare și raportare; / a kulturális projekt megvalósítási időszaka - a támogatási kérelemben meghatározott, az első kulturális projekt előkészítési/megvalósítási tevékenysége megkezdésének és az utolsó tevékenység befejezésének időpontja közötti időszak, függetlenül a támogatási szerződés aláírásának és/vagy a pályázat benyújtásának időpontjától,

beleértve - de nem kizárólagosan - az olyan horizontális tevékenységeket, mint a projektirányítási, monitoring, értékelési és jelentéstételi tevékenységek.

**** Se va trece la punctul b: perioada de implementare/durata proiectului cultural - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități specifice, adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural / a kulturális projekt konkrét megvalósítási időszaka/időtartama - a támogatási kérelemben meghatározott időintervallum, amely a kulturális projekt kedvezményezettjeinek címzett első konkrét tevékenység kezdő időpontja és az utolsó konkrét tevékenység befejezésének időpontja között van**

II.4. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului / A program hasznélvezői

Menționati categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea / Nevezék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik direkt vagy indirekt módon hasznélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, a helységet

II.5. Aria de acoperire a proiectului / a projekt területi lefedettsége:

- local
- județean
- regional
- național
- internațional

- helyi
- megyei
- regionális
- országos
- nemzetközi

II.6. Descrierea scurtă a proiectului cultural în limba română / A kulturális projekt rövid leírása román nyelven)

II.7. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységei

Descriți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

- perioada și locul de desfășurare;
- modul în care sunt implicați în activitate beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există;
- indicatorii de realizare a activității;
- planul de activități al proiectului.

II.8. Rezultate preconizate / Előirányzott, tervezett eredmények - elvárások

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.9. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / Pontos teljesítménymutatók a tevékenységek, költségek, célkitűzések, elért és várható eredmények a következő évekre való feltüntetésével (megjegyzésével). A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:

II.10. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

Titlul proiectului/programului / A kulturális projekt/program címe: _____

Descrieți pe scurt proiectul/programul /Írja le röviden a projektet/programot: _____

Rezultate / Eredmények:

II.11. Contribuție proprie și alte surse de finanțare. Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora / Önrész és más források. Nevezzék meg a finanszírozókat és ezek hozzájárulását

Observație / Megjegyzés:

Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:

- a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
- b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea билетelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;
- c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;
- d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

A kulturális projekt kiegészítő finanszírozási forrásai, többek között, a következőkből származhatnak:

- a) közjogi vagy (profitorientált vagy nonprofit) magánjog hatálya alá tartozó személyekkel kötött szerződések,
- b) jövedelemtermelő tevékenységek végzése a kulturális projekt tényleges költségeinek részleges fedezésére, mint például: belépőjegyek értékesítése, részvételi díj felszámítása, könyvek, kiadványok és/vagy egyéb kulturális termékek értékesítése,
- c) gazdasági tevékenységből származó bevétel vagy a kedvezményezett folyó tevékenységből származó többlet, adott esetben,
- d) önkéntes tevékenységekből származó jövedelem, az egyes önkéntes szerződések után garantált minimális bruttó alappér értékére vonatkoztatva,

II.12. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Consiliul Județean Harghita va acorda finanțarea! / Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

II.13. Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se acordă în baza criteriilor specifice, organizatorice și/sau valorice, după caz, în considerarea a cel puțin trei din următoarele criterii generale de prioritizare – se vor scoate elementele care nu sunt valabile pentru proiectul Dvs. Îndeplinirea mai multor criterii va aduce la obținerea unui punctaj mai mare / A kulturális projektek vissza nem térítendő támogatása meghatározott, szervezeti és/vagy értékkritériumok alapján történik, az alábbi általános prioritási kritériumok közül legalább három figyelembevételével – kivenni azokat az értékkritériumokat, amelyek nem jellemzők az Önök projektjére. Minél több kritérium teljesítése magasabb pontszámot eredményez.

- a) concordanța cu strategia de dezvoltare, respectiv culturală;
 - b) durabilitatea impactului cultural, economic și social, după caz;
 - c) excelența artistică și/sau originalitatea, încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale, după caz;
 - d) dimensiunea europeană, cooperare/coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale, după caz;
 - e) promovarea patrimoniului material și/sau imaterial;
 - f) promovarea/aplicarea formelor noi de antreprenariat cultural și creativ, explorarea noilor tehnologii;
 - g) contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului, contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural, după caz;
 - h) importanța, reprezentativitatea sau valoarea culturală/artistică a proiectului, după caz.
- a) a fejlesztési illetve a kulturális stratégiával való összhang,
 - b) a kulturális, gazdasági és társadalmi hatások fenntarthatósága, adott esetben,
 - c) a művészi kiválóság és/vagy eredetiség, a hagyományos művészi formák új, innovatív és kísérletező kifejezésekkel való ötvözésének ösztönzése, adott esetben,

- d) európai dimenzió, helyi, regionális, nemzeti és/vagy nemzetközi együttműködés/koprodukció, adott esetben,
- e) a tárgyi és/vagy szellemi örökség népszerűsítése,
- f) a kulturális és kreatív vállalkozás új formáinak előmozdítása/alkalmazása, új technológiák feltárása,
- g) hozzájárulás a közösség kulturális érdekeihez: a kultúrához való hozzáférés elősegítése/fejlesztése, a közönség vonzása, a turisztikai-kulturális szektor fejlesztéséhez való hozzájárulás, adott esetben,
- h) a projekt fontossága, reprezentativitása vagy kulturális/művészeti értéke, az esettől függően.

II.14. Se va înscrie dacă evenimentul cultural este un program realizat în mod periodic, anual / Rövid bejegyzés abban az esetben, ha a kulturális esemény időszakosan, évente megrendezett program.

III.1. Sursele publice de finanțare / Közfinanszírozási források:

Solicitantul va menționa toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, atât cele depuse pentru finanțare, cele aflate sub evaluare, respectiv cele câștigate, precizând următoarele / A pályázó minden, a benyújtás időpontjában létező közfinanszírozási forrást felsorol, mind a finanszírozásra benyújtottakat, mind az értékelés alatt állókat, illetve a nyerteseket, az alábbiak megjelölésével:

- a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;
 - b) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.
- a) a már megkötött vissza nem térítendő támogatási szerződésekben szereplő elszámolható költségeket,
- b) más finanszírozó hatóságokhoz benyújtott támogatási kérelmek,

Instituția care acordă finanțare nerambursabilă / Támogatást nyújtó közintézmény	Tipul cheltuielii / Költségtípus	Suma / Összeg
De exemplu: Consiliul local	cazare	5000 de lei

Se vor introduce obligatoriu toate datele existente / Minden támogatást kötelezően fel kell tüntetni.

IV. Suma solicitată de la Consiliul Județean Harghita (A Hargita Megye Tanácsától igényelt támogatás): (lei/lej).

Denumirea Solicitantului (a pályázó neve)	Titlul programului/proiectului/evenimentului cultural (a kulturális program/projekt/tevékenység címe)	TOTAL	Consiliul Județean Harghita Hargita Megye Tanácsa		Contribuția proprie	Alte surse (más források)
			Tranșa 1	Tranșa 2		
			CHELTUIELI TOTAL (Kiadás)			
TOTAL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Cheltuieli de realizare a programului/proiectului/acțiunii (Megvalósítási költségek)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.1. costuri materiale și servicii (anyagil és szolgáltatási költségek)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.2. costuri de producție (gyártási, termelési költségek)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.3. prestați servicii (szolgáltatások)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.5. alte - se va nominaliza (más - megnevezve)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Cheltuieli ocazionale de cazare și transport intern și internațional ale participanților/invitaților (szállás, nemzetközi és belföldi személyszállítás)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b.1. transport (szállítás)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Alte cheltuieli specifice (más sajátos kiadások)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c.1. acțiuni promoționale și de publicitate (népszerűsítés és reklám)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reprezentant legal al solicitantului (a pályázó törvényes képviselője)

Numele și prenumele (conform B.I./C.I.) (Családnév, keresztnév a személyi igazolvány szerint)

V.1. Vă rugăm să declarați dacă activitatea culturală a proiectului are caracter neeconomic sau economic, conform definiției de mai jos / Kérjük nyilatkozni, hogy a projekt tevékenységei gazdasági jellegűek vagy nem gazdasági jellegűek*:

* activitate culturală cu caracter neeconomic - activitate al cărei scop nu este furnizarea de bunuri sau servicii și la care contribuția financiară a utilizatorilor acoperă, de regulă, doar o fracție din costurile reale ale infrastructurii culturale necesare, caracterul neeconomic fiind păstrat și în cazul în care infrastructura culturală este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, dacă utilizarea economică rămâne auxiliară celei neeconomice, direct legată de exploatarea infrastructurii și necesară pentru aceasta sau intrinsec legată de utilizarea principală neeconomică și nu depășește 20% din total activitate. În acest caz, pentru a se determina încadrarea unei activități ca economică sau neeconomică, este necesar să se păstreze evidențe contabile separate, pe tipuri de activități / nem gazdasági jellegű kulturális tevékenység - olyan tevékenység, amelynek célja nem az árubeszerzés vagy szolgáltatások nyújtása, és amelyhez az igénylők pénzügyi hozzájárulása általában csak a töredékét fedezi a szükséges

kulturális infrastruktúra tényleges költségeinek, a nem gazdasági jelleget megőrzvén akkor is, ha a kulturális infrastruktúrát gazdasági és nem gazdasági tevékenységre egyaránt használják, amennyiben a gazdasági célú felhasználás a nem gazdasági használathoz képest járulékos, közvetlenül az infrastruktúra üzemeltetéséhez kapcsolódik és ahhoz szükséges, vagy a fő nem gazdasági felhasználáshoz lényegileg kapcsolódik, és nem haladja meg a teljes tevékenység 20%-át. Ebben az esetben egy tevékenység gazdasági vagy nem gazdasági jellegű besorolásának meghatározásához tevékenységtípusonként külön számviteli nyilvántartást kell vezetni.

Data (Dátum):

Reprezentantul legal
(A törvényes képviselő)
(funcția - beosztás)

.....
(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)

.....
(semnătura – aláírás)

PREȘEDINTE
BÍRÓ BARNA-BOTOND

DIRECTOR EXECUTIV
KISS TÍMEA-GABRIELLA

Întocmit,
Balázs Beáta