

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat pentru asigurarea managementului la Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza

Perioada de management este de 4 ani, începând cu data încheierii noului contract de management.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza este instituție publică profesională de specialitate, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul județului Harghita, de interes județean care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Harghita.

I.2. Misiunea instituției

Misiunea pe care trebuie Școala de Arte și Meserii Vámszer Géza să o asume în prezent este de a acționa pentru diversificarea și creșterea calității actului cultural, pentru cooperarea factorilor decizional la nivel administrativ cu cei din instituțiile de cultură și învățământ, fundații, asociații, societatea civilă și continuarea activității care să satisfacă nevoile culturale ale comunității. Prin organizarea școlii naturii, tabere de creație, evenimente culturale instituția joacă un rol important în păstrarea și conservarea tradițiilor populare din zonă.

Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza în conformitate cu reglementările legale în vigoare trebuie să fie un centru cu multiple funcțiuni și implicații în viața culturală din județ, prin afirmarea, conservarea, transmiterea și conștientizarea valorilor de patrimoniu, și prin susținerea, păstrarea și promovarea valorilor culturale, tradiționale și artistice locale, ținând cont că cultura este expresia identității care contribuie la structurarea societății și personalității umane.

Pentru atingerea scopurilor instituția a avut principale obiective în realizarea acestui demers:

- valorizarea mai eficientă a elementelor de identitate culturală a zonei, a județului Harghita;
- promovarea culturii populare, tradițiile meșteșugărești pe nivel regional;

- diversificarea ofertei culturale prin organizarea educației permanente, prin încheierea unor parteneriate cu instituții de cultură, cu instituții de învățământ noformal, fundații, asociații culturale, instituții profesioniste de spectacole;
- organizarea programului educațional, și manifestări conexe pentru comunitatea locală și regională, care să contribuie la dezvoltarea, perfecționarea spiritului artistic.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

EVOLUȚIA INSTITUȚIEI

În anul 2024, ca și în anii precedenți Școala și-a continuat activitatea ca furnizor de formare profesională specializată pentru anumite specializări culturale; în paralel a organizat concerte, ateliere, tabere, expoziții, excursii tematice, spectacole pe teme diferite și în diferite localități din județ.

Puncte tari :

- Susținerea financiară Consiliului Județean Harghita care asigură bună funcționare a instituției și materializarea programelor culturale-educative
- Profilul unic privind educația meșteșugurilor și artelor, predare de instrumente muzicale din județul Harghita
- Număr mare de cursuri oferite în domeniul meșteșugurilor populare
- Calitatea cursurilor
- Vizibilitate bună
- Experiența de 47 de ani de activitate
- Multe programe culturale educaționale, care asigură o ofertă culturală permanentă.

Puncte slabe:

- Imobil insuficient
- Costuri de chirie mari pentru imobile în care se pot ține cursuri
- Lipsa unor spații pentru programe conexe – workshopuri
- Numărul insuficient de posturi pentru activitățile instituției, lipsa unei persoane calificate în domeniul IT și marketing
- Lipsa cursurilor de perfecționare pentru profesori, cadre didactice
- Lipsa posturilor și personalului de specialitate;
- Avem puține publicații și personal pentru promovarea programelor și evenimentelor.

Evoluția imaginii existente:

Promovarea și îmbunătățirea imaginii Școala de Arte și Meserii Vámszer Géza se

află permanent în atenția noastră, dar siteul școlar a fost vizitat cel mai frecvent vara și toamna anului 2024, când am promovat cursurile anului școlar 2024-2025.

După realizarea și promovarea imaginii identitare în primii 6 ani de funcționare, instituția se axează pe o strategie păstrării vizualuri-lor și a brand-ului creat: www.nepiskola.ro.

Au fost luate măsuri pentru optimizarea site-ului, păstrarea parteneriatelor media, planificarea campaniilor de comunicare prin intermediul rețelelor sociale și optimizarea tipului de comunicare. Principalul canal de comunicare online este siteul web în limbile maghiară și română: www.nepiskola.ro, respectiv pagina de Facebook, care este utilizat pentru transmiterea informațiilor în timp real, precum și pentru redirecționarea utilizatorilor către site. În anul 2024, contul nostru de Facebook a avut 3900 de urmăritori.

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Viziune

Strategia managerială vizează obiectivele majore al Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza, care au caracter permannet și desfășoare pe termen mediu și lung, în funcție de perioada vizată în strategia respectivă, descriind ce căi și mijloace va folosi instituția pentru a-și atinge obiectivele. Școala, prin importanța obiectului de activitate și influenței acesteia asupra societății, reprezintă o instituției implicată activ în viața comunității, cu o mare responsabilitate în educația permanentă și valorificarea valorilor tradiționale și a culturii naționale.

În următoarea perioada vom pune accent pe promovarea programelor bazat, construit pe experiența din sistemul educațional, cu cadre didactice, profesor, experți din instituție și din afara instituției. Reluăm organizarea școliiilor de natură, păstrăm programe vechi cel conectat de sistemul educațional.

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Școala este o instituție inovatoare care oferă o bază solidă în muzică și arte frumoase, pregătește cu succes elevii pentru învățământul superior și este fidelă tradițiilor sale. Cursurile instrumentale au fost populare în anii precedenți, așa că școala a pus un mare accent și pe artele plastice și artele aplicate. Sunt mai multe cursuri noi lansate la Școala Populară, cursuri de grafică pe calculator, design vestimentar și animație pentru cinema, toate concentrându-se pe dezvoltarea creativității și oferind elevilor competențe vandabile începând de la tineri profesioniști. Elevii care termină cursul vor avea o bază bună, care le va fi utilă pentru continuarea studiilor în învățământul

superior, dar se și pot dezvolta, de asemenea, competențele lucrând independent și găsindu-și un loc de muncă într-o varietate de domenii.

În același timp, formarea profesională se adresează și celor care simt o motivație interioară de a învăța meșteșugurile populare tradiționale, care cunosc frumusețea și bucuria practicării lor și care doresc să trăiască experiența exaltantă a creației libere și a exprimării de sine.

III.3. Personalul și conducerea

III.3.1. Personalul

Scurtă descriere a posturilor din instituție:

Descrierea posturilor existente la Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza.

Personal de conducere: 1 manager

2024. ianuarie – iunie – 25 posturi

a. Compartiment de contabilitate-financiar și administrativ: 10 posturi de execuție

b. Personal de specialitate și instructori: 15 posturi de expert și instructori

2024. iulie- decembrie – 22 posturi

a. Compartiment de contabilitate-financiar și administrativ: 9 posturi de execuție

Inspector de specialitate 3 persoane

Referent de specialitate 1 persoane

Muncitor calificat fochist 2 persoane (1-1 persoane la Vila 6. și la școala din Miercurea Ciuc)

Îngrijitor 2 persoane (1-1 persoane la Vila 6. și la școala din Miercurea Ciuc)

b. Personal de specialitate și instructori: 13 posturi de experți și instructor:

Experți - grad I-II. 11 persoane

Instructori 2 persoane.

În calitate de manager al Școlii de Artă și Meserii Vámszer Géza am avut ca obiect principal bună funcționare a școlii ca școală de artă. În ultimii ani ne-am concentrat pe funcționarea eficientă a sistemului nostru școlar.

În parcursul anului 2024 la nivelul instituției am luat măsurile de organizare:

- Am îndeplinit atribuțiile prevăzute de lege în domeniul și cu instituțiile specializate pentru protejării patrimoniului cultural.

- Am elaborat cu autoritățile publice și cu instituției specializate pentru protejarea și punerea în valoare a bunurilor din patrimoniul cultural.

- Am solicitat aprobarea pentru organizarea de evenimente culturale cu fonduri de la bugetul județean.

- Am descoperit și am promovat tinere talente.

- Am sprijinit proiect culturale inițiate de alte instituții.

- Am elaborat planul anual de activitate, precum și raportul anual de activitate asupra realizării obiectivelor.

- Am modificat organigrama instituției și funcțiile în statutului la cererea autorităților – Consiliului Județean Harghita
- Am organizat activități la locul de muncă și instrucțiuni proprii de apărare – PSI.

III.3.2. Conducerea instituției

Conducerea **Școlii Populare de Artă și Meserii Vámszer Géza** este asigurată de către un manager, numit de Consiliul Județean Harghita pe bază de examen organizat conform legilor în vigoare.

Managerul are următoarele atribuții principale:

asigură conducerea activității curente a instituției;

asigură condițiile de îndeplinire și de respectare a criteriilor de autorizare a instituției;

elaborează programele de activitate;

conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specific instituției;

este ordonator terțiar de credite;

hotărăște măsurile disciplinare sau: de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;

reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate precum și în fața organelor jurisdicționale;

informează trimestrial consiliul administrativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu aceasta măsură corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;

angajează și eliberează din funcție personalul de specialitate cu reglementările în vigoare;

întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;

răspunde de înregistrarea proiectelor activităților în jurnalul anual al Centrului;

managerul prezintă Consiliului Județean Harghita un raport semestrial de activitate în termen de 15 zile calendaristice de la expirarea semestrului anterior, pentru care se elaborează raportul de activitate;

asigură gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției.

III.4. Bugetul

Situația economico-financiară a instituției în anul 2024

Subvenția primită pe anul 2024 este de 2.306.000 lei, contribuția proprie este de 1.079.730,80 lei, din care 1.074.730,80 lei taxe de frecvență și 5.000,00 lei venit din cazare la Vila nr.6 din Băile Homorod.

TOTAL VENITURI	3.385.730,80 lei
Venituri proprii	1.079.730,80 lei
Subvenții	2.306.000 ,00lei
TOTAL CHELTUIELI	3.419.609,82 lei

EVOLUȚIA economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate

Cheltuielile totale pe anul 2024 a fost 3.385.730,80 lei. Această sumă cuprinde cheltuielile privind scopul principal al școlii populare de artă adică activitatea didactică nonformală, după orele de școală instituțională formală.

Această sumă le-am folosit pentru derularea următoarelor programe educaționale și proiecte culturale conecte prevăzute pentru această perioadă: ianuarie–decembrie 2024.

A participat la cursuri persoane de diferite vârste, între 5 și 71 ani.

În prezent, școala desfășoară pregătire practică și teoretică în cinci discipline artistice, bazate pe un curriculum aprobat de Ministerul Culturii.

În anul școlar 2023-2024 am avut 1388 cursanți, au studiat:

- muzică clasică și populară 785 cursanți;
- arte plastice 49 cursanți;
- artă interpretativă 260 cursanți;
- meșteșuguri populare și arta industriei 294 cursanți

Grupurile de țintă al activității cu sistemul de învățământ:

Sistemul de învățământ este format din următoarele:

- furnizori formare;
- școli din județul Harghita;
- așezământe cultural;
- Centrul din Odorheiu Secuiesc
- Fundația Artera.

PROFILUL beneficiarilor actual:

Beneficiarii actuali sunt în primul rând persoanele interesate de meșteșuguri populare, și de instrumentele muzicale contemporane, moderne și populare.

Structura cursanților se menține, la evenimentele didactice participând persoane de toate vârstele.

Pe termen scurt este necesară menținerea tuturor categoriilor de participanți în sfera actului educațional, diversificarea structurii activității astfel încât și categoriile slab

reprezentate (vârștnici) în structura spectatorilor actuali să fie atrași la diverse activități cultural-educative și artistice.

Ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor:	42,34%
Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total	1,21 %
Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul programelor culturale	3,38 %
Ponderea cheltuielilor programului educațional	53,07 %
Total	100 %

Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor:

-1.079.931- 31,96%

- venituri proprii realizate din activitatea de bază, specific instituției.

Venituri proprii s-a majorat semnificativ:

- 931.143 lei, din anul 2023 la 1.079.931 lei, în anul 2024, majorat cu 15%.

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor la 31.12.2024:

- 1.043.315 lei/3.378.025 lei – 42,34%

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total la 31.12.2024:

41.002 lei/3.378.025 lei – 1,21%

III.5. Programele

REZUMATUL PROGRAMELOR

În anul 2024 am avut 6 mari programe:

1. Preocupări interactive

Cu ocazia programelor școala a organizat preocupări interactive ceea ce înseamnă, cu ocazia expozițiilor pe lângă prezentarea diferitelor meșteșuguri populare, participanții au realizat diferite obiecte artizanale cu diferite tehnici. Cu aceste programe am promovat atât meșteșugurile populare cât și activitatea școlii. Aceste programe au fost realizate în mai multe localități din județul Harghita, cu diferite ocazii cum ar fi: Ziua Copilului, Școala Altfel și Zilele Județului Harghita.

2. Zilele Județului Harghita

În cadrul acestui program Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza a organizat Reuniunea Fanfarelor din județul Harghita și programul Parcul Vámszer Géza, în Miercurea Ciuc și Odorheiu Secuiesc în cadrul căreia a fost înființate ateliere de creație: pictură, sculptură în lemn, ceramică, pictură pe mobilier, animație, dans, respectiv spectacole interactive, expoziții, concerte, jocuri musicale. Aceste manifestări, evenimente au fost organizate și prezentate, interpretate cu cooperarea profesorilor și cursanților școlii.

3. Școala naturii

În cadrul acestui program Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza a organizat workshopuri pentru aprofundarea cunoștințelor în legătură cu educare conform obiectivelor Școala Naturii, adică organizarea programelor ecologice mai multe locuri în județ și la Vila nr.6 Băile Homorod. În acest program am inclus și alte activități creative de arte populare și muzică modernă.

Obiectivele acestui program sunt dezvoltarea personalității și a încrederii în sine, testarea rezistenței la efort fizic și mental a organismului, cunoașterea zonelor pitorești din județ, precum și formarea unor deprinderi și tehnici de supraviețuire în natură.

În cursul anului 2024 a fost organizat programe numai până luna mai 2024, datorită faptului, contractul colegei responsabilă cu organizarea acestor programe a fost suspendat (concediu de maternitate).

4. Workshopuri pentru dirijori

Cei care au participat la programul respectiv au primit pregătire în muzică de cameră și opera orchestrală. Acolo s-a învățat structura fanfarelor, particularitățile organizării formației, cunoașterea repertoriului. În timpul workshopului a fost vorba de transcriere, aranjare, revizuire, dezvoltarea proporțiilor sunetului fanfarei și înlocuirea instrumentelor lipsă. Au fost comunicate informații complementare, care sunt necesare pentru a dirija orchestrelor, corelor de cântece.

5. Zilele Ținutului Secuiesc

În cadrul acestui program Școala a avut posibilitate de a prezenta la Târgu Mureș și la Sfântu Gheorghe grupurile muzicale moderne și clasice, alcătuite din cursanții și profesorii școlii.

6. Compunere melodii

Prin realizarea acestui program Școala Populară de Artă Vámszer Géza a promovat formarea ansamblurilor muzicale. Participanții programului au avut posibilitate de a cunoaște tehnicile de compunere melodiilor din poezii. Prin program școala a organizat diferite programe de interpretare, prezentare și interactive.

III.6. Situația programelor

Instituții cu care colaborăm în cadrul programului educațional și la evenimentele interactive, informare, promovare a școlii.	Proiectul desfășurate în colaborare cu instituții județene	Locurile participanților cursurilor profesionale și programelor conectate
Fundația Artera, Case de Cultură și așezământe culturale din județul Harghita	Cursuri de specialitate teoretice și practice	Miercurea Ciuc, Odorheiu Secuiesc, Vlăhița, Sânsimion, Sântimbru, Sâncrăieni, Ciucsângiurgiu, Armășeni, Mădăraș, Sândominic, Dănești, Joseni, Lunca de Jos
Asociația Csíki Nemezműhely Fundația Artera	Preocupări interactive	Bârzava Miercurea Ciuc Odorheiu Secuiesc
Primăria Miercurea Ciuc Centrul Cultural Județean Harghita	Programe organizate în cadrul Zilelor județului Harghita	Miercurea Ciuc - Parcul Central
Asociația Csiki Nemezmuhely Etti Tex Srl	Școala naturii	Homorod Băi Miercurea Ciuc
Grupa muzicieni Truba Moll	Programe culturale cu ocazia zilele ținutului Secuiesc	Târgu Mureș
Deplasare grupului din străinătate	Workshop pentru dirijor, care au frecventat cursurile școlii	Miercurea Ciuc
Centrul de Agreement Barn – Delnița	Compunere de melodii – program de promovare a talentelor	Delnița, Miercurea Ciuc

	în Școala Populară de Arte Vámszer Géza	
Parochi din județul Harghita	Cantate domini-curs de perfecționare de muzică bisericesc	Băile Tușnad, Mădăraș

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției este cuprins în Anexa nr.1 al caietului de obiective.

IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada de management, managerul va avea următoarele sarcini:

- elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea **Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza**;
- transmite, către autoritatea publică, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de cultură, rapoartele de activitate /raportul final, precum și alte comunicări necesare.

IV.2. Obiective

Pentru perioada de management, managerul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea **Școlii Populare de Artă și Meserii Vámszer Géza**, urmărind:

a) managementul resurselor umane:

- conducerea
- personalul

b) managementul economico-financiar:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

c) managementul administrativ:

- modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare
- reglementări prin acte normative

d) managementul de proiect:

- atragerea de fonduri pentru realizarea

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr 15 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției **Școlii Populare de Artă și Meserii Vámszer Géza** în perioada 2025 – 2029.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

VI. Structura proiectului de management

A. Analiza socio - culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr.crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr.crt.	Categorii	Anul		Anul
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	Total venituri, din care 1.a.venituri proprii, din care 1.a.1.venituri din activitatea de bază 1.a.2.surse atrase 1.a.3.alte venituri proprii 1.b.subvenții/alocații a.c. alte venituri			
2.	Total cheltuieli, din care 2.a.cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2.Alte cheltuieli de personal 2.b.Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1.Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2.Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3.Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5.Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Consiliul Județean Harghita –, Compartimentul resurse umane (biroul nr. 126), informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0266-207700, int. 1406 sau 1408).

Anexa nr. 1

La caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat pentru asigurarea managementului la **Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza**

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA

REGULAMENT **de organizare și funcționare al Școlii Populare de Artă și Meserii** **Vámszer Géza**

Capitolul I.

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza este o instituție *publică cu caracter cultural și educativ*, care are ca obiect de activitate pregătirea artistică a interpreților, creatorilor și conducătorilor de formații, cultivarea și afirmarea talentelor în diferite domenii ale artei.

Art.2. Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza este instituție publică având personalitate juridică și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Harghita.

Art.3. Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza funcționează, în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, ale Normelor didactice elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de Ministrul Culturii și Cultelor și cu prevederile propriului regulament de organizare și funcționare elaborat în temeiul regulamentului-cadru. De serviciile oferite de Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza pot beneficia toți cetățenii comunității, fără deosebire de naționalitate, vârstă, sex, religie sau concepții politice.

Art.4. Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza are sediul în Miercurea-Ciuc, str. Gál Sándor nr. 9, județul Harghita, iar în funcție de necesități pot funcționa secții sau clase și în alte localități ale județului.

Capitolul II.

SCOPUL ȘI ATRIBUȚIILE INSTITUȚIEI

Art.5. (1) Învățământul în Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza se desfășoară pe baza dreptului legal la învățatură al tuturor cetățenilor, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, de vârstă, naționalitate, apartenență politică și religioasă.

(2) Școala populară inițiază și desfășoară programe de învățământ în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și al creației populare, urmărind cu consecvență:

- a) păstrarea, prin programele de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește;
- b) conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) stimularea creativității și talentului;
- d) învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;
- e) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- f) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

Art. 6. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale școala populară are următoarele atribuții principale:

a) organizează și desfășoară activități de învățământ artistic, în toate domeniile (muzical, artă plastică, coregrafie etc.) și de însușire a meșteșugurilor tradiționale:

- întocmește și asigură îndeplinirea planurilor anuale de școlarizare, în concordanță cu programa analitică elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor;

- participă și se implică la organizarea diferitelor programe culturale organizate de către Consiliul Județean Harghita sau la programe culturale organizate de către instituții culturale similare;

- planifică activitatea instructiv-educativă a școlii;

b) - organizează și desfășoară activități cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale etc.);

- înființează și coordonează activitățile orchestrelor școlii, cu scopul de a promova, populariza activitatea instituției;

c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;

d) promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;

e) poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;

f) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;

g.) organizează tabere școlare de creație cu profile didactice și recreere pentru tineret.

h) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

i) inițiază și desfășoară programe și proiecte de reconversie profesionale în domeniile de interes zonal și după cerințele beneficiarilor pentru atingerea obiectivelor propuse

Art. 7. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, școala populară colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, în vederea pregătirii, prin programul propriu de școlarizare, a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă, religie etc.

Capitolul III.

PATRIMONIUL

Art.8. (1) Patrimoniul școlii populare este alcătuit din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, pe care le administrează în condițiile legii, precum și în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul școlii populare poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea școlii populare se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Capitolul IV.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ȘCOLII POPULARE DE ARTĂ ȘI MESERII VÁMSZER

GÉZA

Art.9. Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza este structurată conform organigramei aprobate de către Consiliul Județean Harghita.

Art.10. Conducerea școlii este asigurată de către un manager numit prin concurs.

(1) Managerul școlii populare are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) elaborează programele de activitate;
- c) desfășoară nemijlocit una dintre activitățile de profil;

- d) este ordonator terțiar de credite;
- e) angajează personal de specialitate și auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) stabilește măsurile disciplinare sau de recompensare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- h) prezintă anual un raport de activitate în fața consiliului județean, respectiv a Consiliului Județean Harghita.
- i) managerul prezintă Consiliului Județean Harghita un raport semestrial de activitate în termen de 15 zile calendaristice de la expirarea semestrului anterior pentru care se elaborează raportul de activitate. Raportul de activitate va cuprinde următoarele elemente: situația economică-financiară a instituției, eficiența financiară raportată la bugetul instituției, nivelul de ocupare a posturilor și modificările intervenite în raporturile de muncă ale angajaților, respective sancțiunile disciplinare aplicate, numărul contractelor de colaborare încheiate de instituție, numărul de spectacole organizate și găzduite, după caz, numărul de vizitatori ai instituției sau a spectacolelor organizate/găzduite – confirmate și de responsabilul din partea Consiliului Județean Harghita – modificări intervenite în administrarea patrimoniului, nivelul de realizare a obiectivelor și indicatoarelor proiectului de management, precum și orice alte informație considerată ca fiind relevantă pentru aprecierea activității instituției.

Art. 11. (1) În exercitarea atribuțiilor sale managerul școlii populare este ajutat de un contabil șef, numit cu acordul autorității tutelare, conform legii.

(2) Contabilul se subordonează managerului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența managerului adjunct economic, toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta, cu avizul managerului.

Art. 12. (1) Activitatea managerului școlii populare este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Componenta consiliului administrativ este următoarele:

- președinte: managerul instituției;

- membri: contabilul instituției;
- un reprezentant al Compartimentului de financiar-administrative
- un reprezentant al Compartimentului de personal didactic
- un reprezentant de prestigiu al vieții culturale din județul Harghita;
- un reprezentant al Consiliului Județean Harghita, în calitate de observator, cu rol consultativ și fără drept de vot.

(3) Secretarul consiliului de administrație este numit prin rotație de președintele consiliului de administrație, dintre membrii consiliului.

Art. 13. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) se întrunește la sediul școlii populare trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c) consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- d) dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de toți cei prezenți la ședință;
- f) procesul-verbal de ședință se semnează de toți participanții la lucrările consiliului de administrație.

Art. 14. (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile școlii populare, hotărând direcțiile de dezvoltare a acesteia;
- aprobă colaborările școlii populare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- supune anual aprobării autorității tutelare statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;
- analizează și propune modificări ale regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice ale instituției;
- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- alte atribuții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de administrație adoptă hotărâri.

Art.15. (1) Școala populară are un consiliu profesoral format din 5 - 11 membri.

(2) Componenta consiliului profesoral este format, de regulă, din șefii de catedre, precum și din alte persoane propuse de managerul instituției.

(3) Componenta consiliului profesoral se stabilește la începutul fiecărui an școlar.

(4) Consiliul profesoral se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie; se pronunță asupra programei școlare anuale, a cuantumului și modalităților de finanțare.

Capitolul V.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.16. Școala populară este finanțată din venituri proprii și din subvenții de la Consiliul Județean Harghita;

Art.17. Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește anual în conformitate cu legislația în vigoare și se înaintează Consiliului Județean Harghita spre aprobare.

Art.18. Modificările care pot apărea pe parcursul anului financiar în planul de venituri și cheltuieli al Școlii Populare de Artă și Meserii Vámszer Géza se vor înainta spre analiză și aprobare Consiliului Județean Harghita.

Art.19. Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de școala populară, și anume din:

a) taxele de școlarizare ce se percep pentru frecventarea cursurilor școlii populare de arte și meserii;

b) spectacole prezentate de formațiile proprii;

c) valorificarea unor lucrări realizate de elevii școlii;

d) difuzarea unor publicații, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

e) editarea și comercializarea pe orice fel de suport a albumelor cu lucrările reprezentative și a înregistrărilor celor mai talentați elevi ai școlii populare;

f) închirierea de săli și bunuri;

g) prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

h) tarife de participare la taberele organizate de școală,

i) venituri din închirierea imobilului primit prin administrație, în vederea derulării activităților culturale, educative sau recreative.

Art.20. – (1) Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza are obligația de a întocmi rapoarte periodice privind cheltuielile efectuate.

(2) Rapoartele prevăzute la alin. (1) se întocmesc lunar și se transmit Consiliului Județean Harghita, Direcției economice, până cel târziu la data de 15 a lunii în curs pentru luna precedentă.

(3) Rapoartele prevăzute la alin. (1) trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

a) quantumul sumelor efectiv cheltuite în luna respectivă, exprimate în RON;

b) destinația sumelor alocate cu titlu de cheltuieli;

c) sursa de finanțare a cheltuielilor;

d) numele, prenumele, funcția și semnătura persoanei care a întocmit raportul;

e) numele, prenumele, funcția și semnătura persoanelor care au avizat sau, după caz, aprobat raportul.

(4) În termen de cel mult 15 zile de la data primirii rapoartelor prevăzute la alin. (1) Consiliul Județean Harghita are dreptul de a solicita iar Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza are obligația de a pune la dispoziție orice clarificări sau informații suplimentare în legătură cu conținutul documentelor transmise.

Capitolul VI.

DISPOZIȚII FINALE

Art.21. (1) Școala populară dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Școala populară are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;

- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;

- corespondența;

- alte documente, potrivit legii.

Art.22. (1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Managerul școlii populare, în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament va fi propusă de manager, în vederea aprobării de către autoritatea tutelară.

.....