

HOTĂRÂREA Nr. 8 /2025

**privind aprobarea depunerii Cererii de finanțare și a activităților prin care va fi implicat U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita în parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc și depunerea proiectului de finanțare
"Dezvoltarea Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, prin realizarea de investiții pentru îmbunătățirea serviciilor medicale de reabilitare/ recuperare" în cadrul Programului Sănătate (PS)**

Consiliul Județean Harghita,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 185239 /2025 și Amendamentul de fond nr. 185562 /2025, inițiat de către președintele Consiliului Județean Harghita Bîró Barnabotond, la propunerea Direcției programe și proiecte, privind aprobarea depunerii Cererii de finanțare și a activităților prin care va fi implicat U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita în parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc și depunerea proiectului de finanțare "Dezvoltarea Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, prin realizarea de Investiții pentru îmbunătățirea serviciilor medicale de reabilitare/ recuperare" în cadrul Programului Sănătate (PS),

Raportul de specialitate nr. 185452 /2025 al Serviciului juridic și administrație publică și Raportul de specialitate nr. 185552 /2025 al Direcției economice;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei economice, dezvoltare economică și turism și al Comisiei pentru familie, sănătate, social și culte;

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului instituit prin Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 6385/2024 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului pentru Apelul de proiecte "Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală", aferent Programului Sănătate (PS), Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliative și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactul dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific RS04.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) și Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.

6879/2024 pentru modificarea Ghidului Solicitantului pentru Apelul de proiecte "Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală", aferent Programului Sănătate (PS), Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliativă și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactul dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific RS04.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), aprobat prin Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 6385/2024; precum și prevederile art. 14 alin. (4) și art. 35 alin (1) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 173, alin. (1), lit. d) și e), coroborate cu alin. (5), lit. c) și alin. (7), lit. a) precum și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă depunerea cererii de finanțare de către Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc, în calitate de Lider parteneriat/Solicitant și UAT Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita în calitate de Partener nr. 1 și activităților necesare depunerii spre finanțare a proiectului cu titlul **Dezvoltarea Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, prin realizarea de investiții pentru îmbunătățirea serviciilor medicale de reabilitare/recuperare** în cadrul Programului Sănătate (PS), Apelul de proiecte "Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală", aferent Programului Sănătate (PS), Obiectivul de politică 4, Prioritatea 2, Obiectiv specific RS04.5 "Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)".

Art. 2. Se aprobă modelul Acordului de parteneriat, care se va încheia între Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, în calitate de Lider parteneriat/Solicitant și UAT Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita în calitate de Partener nr. 1, în vederea implementării în comun a proiectului **Dezvoltarea Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, prin realizarea de investiții pentru îmbunătățirea serviciilor medicale de reabilitare/recuperare** în cadrul Programului Sănătate (PS) Apelul de proiecte "Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală", aferent Programului Sănătate (PS), Obiectivul de politică 4, Prioritatea 2, Obiectiv specific RS04.5, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului **"Dezvoltarea Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, prin realizarea de investiții pentru îmbunătățirea serviciilor medicale de reabilitare/ recuperare"** în cuantum de **60.799.405,77 lei (Inclusiv TVA)**, respectiv suma de **49.670.289,79 lei (Inclusiv TVA)** reprezentând cheltuielile eligibile ale proiectului, din care suma de **48.676.884,00 lei (Inclusiv TVA)** reprezentând finanțarea nerambursabilă, cu recuperarea acestora din programul de finanțare și de la bugetul de stat pe anii bugetari 2025-2027.

Art. 4. Se aprobă contribuția proprie la cheltuielile eligibile ale proiectului **"Dezvoltarea Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, prin realizarea de investiții pentru îmbunătățirea serviciilor medicale de reabilitare/ recuperare"** în valoare de **959.347,00 lei (inclusiv TVA)** din bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc ca Partener Lider/Solicitant, contribuția proprie la cheltuielile eligibile în valoare de **34.058,81 lei (Inclusiv TVA)** și la cheltuielile neeligibile în valoare de **11.129.115,98 lei (Inclusiv TVA)**, în cazul aprobării spre finanțare a proiectului, din bugetul de venituri și cheltuieli al U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita pe anii bugetari 2025-2027, ca Partener nr. 1 de proiect cu recuperarea acestora de la bugetul de stat pe anii bugetari 2025-2027.

Art. 5. Se aprobă implementarea activităților proiectului și cheltuielile eligibile și neeligibile necesare pentru finalizarea proiectului, a atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurării funcționalității proiectului **"Dezvoltarea Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, prin realizarea de investiții pentru îmbunătățirea serviciilor medicale de reabilitare/ recuperare"** până la termenul aprobat în acest sens la nivelul Contractului de finanțare în cadrul Programului Sănătate (PS).

Art. 6. Se aprobă asigurarea resurselor financiare necesare implementării proiectului **"Dezvoltarea Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, prin realizarea de investiții pentru îmbunătățirea serviciilor medicale de reabilitare/ recuperare"** din bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc și al Județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor Programului Sănătate (PS) pe anii bugetari 2025-2027.

Art. 7. Se aprobă sumele reprezentând cheltuielile de mentenanță, întreținere ale proiectului **"Dezvoltarea Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, prin realizarea de investiții pentru îmbunătățirea serviciilor medicale de reabilitare/recuperare"** pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia care se vor suporta din bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc și al Județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita.

Art. 8. Se aprobă suportarea sumelor reprezentând corecțiile ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției, care vor fi suportate din bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc și al Județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita, fiecare instituție răspunzând pentru neregulile constatate cu privire la procedurile de achiziție derulate.

Art. 9. Se împuternicește dl. Bíró Barna-Botond, președintele Consiliului Județean Harghita și d-na Dr. Konrád Judit, manager al Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc să semneze toate actele necesare depunerii Cererii de finanțare, Acordul de parteneriat și Contractul de finanțare în numele UAT Județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita, respectiv în numele Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc.

Art. 10. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Harghita, prin Direcția programe și proiecte, Direcția Tehnică și Direcția Economică respectiv Managerul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc prin compartimentele de specialitate.

ART 11. Hotărârea se comunică de către Serviciul administrație publică locală - Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita, dl. Bíró Barna-Botond, Direcției programe și proiecte, Direcției tehnice și Direcției economice, managerului Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, dr. Konrád Judit, precum și Instituției Prefectului județului Harghita.

M-Ciuc, 28.01.2025

**PREȘEDINTE,
Bíró Barna-Botond**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Balogh Krisztina**

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 8/2025**

Nr. înregistrare CJH _____

Nr. înregistrare SJU M Ciuc _____

ACORD DE PARTENERIAT

pentru realizarea proiectului "Dezvoltarea Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, prin realizarea de investiții pentru îmbunătățirea serviciilor medicale de reabilitare/recuperare"

Art. 1.

Art. 2. Părțile

1. **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC** cu sediul în România, Municipiul Miercurea Ciuc, Str. Dr. Dénes Laszlo Nr. 2, Miercurea Ciuc, cod poștal 530173, telefon: 0266 324 193 fax: +40266 372 137 cod fiscal 4245305 având contul de virament nr. nr. RO42TREZ35121F460400XXXX, deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentat de Konrad Judit, în calitate de Manager, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **UAT JUDEȚUL HARGHITA prin Consiliul Județean Harghita** cu sediul în România, Municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății Nr. 5, Miercurea Ciuc, cod poștal 530140, tel 0266 207 700, cod fiscal 4245763 , având contul de virament nr. RO02TREZ24A66060158102X, deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc , reprezentat de Bíró Barna-Botond în calitate de **Președinte**, având calitatea de **Partener nr. 1**

au convenit următoarele:

Art. 3. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **"Dezvoltarea Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, prin realizarea de investiții pentru îmbunătățirea serviciilor medicale de reabilitare/recuperare"**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **339047**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliative și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactul dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific RS04.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte **"Dezvoltarea Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, prin realizarea de investiții pentru îmbunătățirea serviciilor medicale de reabilitare/recuperare"**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **339047**, Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare / reabilitare medicală.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Ghidul solicitantului: Investiții în Infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 5. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC	A.1.Pregătirea documentațiilor necesare pentru depunerea proiectului	Pregătirea proiectului și depunere Cerere de finanțare
Lider de proiect (Solicitant)	1.1. Pregătirea documentațiilor necesare pentru depunerea proiectului	- Se pregătesc documentațiile de achiziție, se organizează achiziția directă și se semnează contractul pentru achiziționarea de servicii pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare, respectiv pentru documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor;

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală

1.2. Întocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea acestora în aplicația MySMIS

- Aceasta etapa presupune pregătirea dosarului Cererii de finanțare, inclusiv a documentelor anexe, solicitate conform Ghidului Solicitantului încărcare în Sistemul Informatic integrat de evidența proiectelor.

A.2. Derularea procedurilor de achiziție publică

2.1. Derularea procedurilor de achiziție publică

Se pregătesc documentațiile de achiziție, se organizează procedurile de achiziții, și se semnează contractele pentru achiziționarea de lucrări, servicii de supravegherea lucrărilor de execuție, servicii de elaborare Proiect Tehnic (PT), servicii de verificare PT., servicii de reactualizare DALI, documentație DTAC, , de informare și publicitate, ce cad în sarcina Liderului.

Furnizarea datelor pentru realizarea achizițiilor publice ce cad în sarcina Partenerului nr. 1.

A.3. Managementul proiectului

3.1. Managementul proiectului

- **Numirea UIP** – se va stabili echipa de implementare a proiectului și a Spitalului Județean de Urgență M. Ciuc.

- **Coordonează** echipa UIP și colaborează cu prestatorul serviciului de management al proiectului în vederea realizării serviciilor prevăzute în contractul de servicii și în contractul de finanțare.

3.2. Managementul proiectului (activități derulate de membrii UIP)

- **Managementul proiectului** - Unitatea de implementare managementul proiectului. Se monitorizează respectarea prevederilor contractului de finanțare. Se organizează ședințe cu echipa de proiect.

- **contribuie și urmărește întocmirea Rapoartelor în cadrul proiectului** - Se elaborează rapoarte de progres lunare și trimestriale alte rapoarte solicitate de către OI/AM POS. Se depune Raportul final la finalizarea implementării proiectului

- **contribuie și urmărește întocmirea cererile de plată/ rambursare a**

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală

cheltuielilor proiectului - Se elaborează cereri de plată/și sau de rambursare conform graficului de rambursare stabilit prin contractul de finanțare.

A4. Realizare Proiect tehnic și al Lucrărilor de execuție (inclusiv echipamente și dotări)

Realizarea documentației tehnice necesare realizării lucrărilor de investiții, utilaje, echipamente și dotări.

Monitorizarea execuției contractelor încheiate în cadrul proiectului, ce cad în sarcina Partenerului 1;

Urmărirea contractului de execuție (inclusiv echipamente și dotări) și a derulării lucrărilor, întocmirea documentelor justificative și transmiterea acestora către Partenerul 1 cu verificării și aprobării dacă este cazul.

Urmărirea contractului de execuție (inclusiv echipamente și dotări) și a derulării lucrărilor din punct de vedere medical.

A5. Informarea și publicitatea obligatorie privind vizibilitatea sprijinului din fonduri

Informarea și publicitatea obligatorie privind vizibilitatea sprijinului din fonduri

Activități necesare pentru asigurarea vizibilității proiectului prin activități de informare și publicitate

A6. Auditul financiar al proiectului

Auditul financiar al proiectului - Vor avea loc activități necesare realizării auditului financiar al proiectului.

Furnizarea datelor pentru implementarea serviciului de Auditul financiar al proiectului, ce cad în sarcina Partenerului nr. 1.

6.1. Auditul financiar al proiectului

UAT JUDEȚUL HARGHITA prin
Consiliul Județean Harghita

Partener nr. 1

A.1. Pregătirea documentațiilor necesare pentru depunerea proiectului
1.1. Pregătirea documentațiilor necesare pentru depunerea proiectului
1.2. Întocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și

Pregătirea proiectului și depunere Cerere de finanțare
- Această etapă presupune pregătirea dosarului Cererii de finanțare, inclusiv a documentelor anexe și furnizarea informațiilor către Partenerul Lider, necesare conform Ghidului Solicitantului încărcare în Sistemul informatic integrat de evidența proiectelor.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală

încărcarea acestora în aplicația MySMIS

A2. Derularea procedurilor de achiziție publică

2.1. Derularea procedurilor de achiziție publică

Furnizarea datelor pentru realizarea achizițiilor publice ce cad în sarcina Liderului de parteneriat, respectiv achiziția serviciului de informare și publicitate al proiectului.

Se pregătesc documentațiile de achiziție servicii de Managementul proiectului, se organizează achiziția directă/licitația deschisă și se semnează contractul pentru achiziționarea de servicii.

Se pregătesc documentațiile de achiziție servicii de audit financiar a proiectului, se organizează achiziția directă și se semnează contractul de servicii.

A3. Managementul proiectului

3.1. Managementul proiectului (servicii externalizate)

Furnizarea informațiilor și datelor necesare întocmirii cererilor de plată/ rambursare a cheltuielilor proiectului - **Întocmește Rapoartele de progres și tehnice în cadrul proiectului** - Se elaborează rapoarte de progres lunare și trimestriale alte rapoarte solicitate de către OI/AM POS. Se depune Raportul final la finalizarea implementării proiectului

- Se elaborează cererile de plată/ rambursare a cheltuielilor proiectului - Se elaborează cereri de plată/și sau de rambursare conform graficului de rambursare stabilit prin contractul de finanțare.

3.2. Managementul proiectului (activități derulate de membrii UIP)

- **Numirea reprezentanților în UIP** – se va stabili echipa de implementare a proiectului din partea UAT Județul Harghita și a Spitalului Județean de Urgență M. Ciuc.

- **Managementul proiectului** - Monitorizează respectarea prevederilor contractului de finanțare. Participă la ședințe cu echipa de proiect. -furnizează informațiile și date necesare întocmirii Rapoartelor în cadrul

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală

proiectului - rapoarte de progres lunare și trimestriale alte rapoarte și Raportul final la finalizarea implementării proiectului.

A4. Realizare Proiect tehnic și al Lucrărilor de execuție (inclusiv echipamente și dotări)

A4.1. Realizarea documentației tehnice faza PT

A4.2. Execuția lucrărilor

A4.3. Furnizarea echipamentelor și dotărilor

A4.4. Asistența tehnică

Furnizarea datelor/informațiile necesare la toate perioade de realizării documentației tehnice faza PT.

Monitorizarea execuției contractelor încheiate în cadrul proiectului, ce cad în sarcina Partenerului Lider;

Urmărirea contractului de execuție (inclusiv echipamente și dotări) și a derulării lucrărilor, întocmirea documentelor justificative și transmiterea acestora către Partenerul lider cu scopul realizării obiectivului contractelor încheiate de Lider.

A5. Informarea și publicitatea obligatorie privind vizibilitatea sprijinului din fonduri

Furnizarea datelor pentru implementarea serviciului informare și publicitate a proiectului, ce cad în sarcina Liderului.

A6. Auditul financiar al proiectului

6.1. Auditul financiar al proiectului

Întocmește documentația de achiziție publică, organizează procedura de achiziție publică, și se semnează contractele pentru achiziționarea serviciului de Auditul financiar
Auditul financiar al proiectului - Vor avea loc activități necesare realizării auditului financiar al proiectului.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectul [lei]
Liderul de parteneriat (Solicitant)	A.1. Pregătirea documentațiilor necesare pentru depunerea proiectului 1.1. Pregătirea documentațiilor		-

Ghidul solicitantului: Investiții în Infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectul [lei]
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC	<i>necesare pentru depunerea proiectului</i> 1.2. Întocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea acestora în aplicația MySMIS		
	A.2. Derularea procedurilor de achiziție publică 2.1. Derularea procedurilor de achiziție publică		
	A.3. Managementul proiectului 3.1. Managementul proiectului 3.2. Managementul proiectului (activități derulate de membrii UIP)		
	A4. Realizare Proiect tehnic și al Lucrărilor de execuție (inclusiv echipamente și dotări)		
	A5. Informarea și publicitatea obligatorie privind vizibilitatea sprâjnului din fonduri		
	A6. Auditul financiar al proiectului 6.1. Auditul financiar al proiectului		
	Partener nr.1 UAT JUDEȚUL HARGHITA prin Consiliul Județean Harghita	A.1. Pregătirea documentațiilor necesare pentru depunerea proiectului 1.1. Pregătirea documentațiilor necesare pentru depunerea proiectului 1.2. Întocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea acestora în aplicația MySMIS	

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectul [lei]
	A2. Derularea procedurilor de achiziție publică 2.1. Derularea procedurilor de achiziție publică		
	A3. Managementul proiectului 3.1. Managementul proiectului (servicii externalizate) 3.2. Managementul proiectului (activități derulate de membrii UIP)		
	A4. Realizare Proiect tehnic și al Lucrărilor de execuție (Inclusiv echipamente și dotări) A4.1. Realizarea documentației tehnice faza PT A4.2. Execuția lucrărilor A4.3. Furnizarea echipamentelor și dotărilor A4.4. Asistența tehnică		
	A5. Informarea și publicitatea obligatorie privind vizibilitatea sprijinului din fonduri		
	A6. Auditul financiar al proiectului 6.1. Auditul financiar al proiectului		
Total*, din care			
Lider	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC	47.967.349,16	0,00
Partener 1	UAT JUDEȚUL HARGHITA prin Consiliul Județean Harghita	1.702.940.63	11.129.115,98

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația

Contribuția (unde este cazul)

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală

Lider de parteneriat (Solicitant) SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC	<i>Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile: 959.347,00 lei reprezentând 2,00% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile în valoare de 47.967.349,16 lei;</i> <i>Valoarea contribuției la cheltuielile neeligibile: 0,0 lei reprezentând 0,00% valoarea totală a cheltuielilor neeligibile în valoare de 11.129.115,98 lei;</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 1,58 %.</i>
Partener nr. 1 UAT JUDEȚUL HARGHITA prin Consiliul Județean Harghita	<i>Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile: 34.058,81 lei reprezentând 2,00% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile în valoare de 1.702.940,63 lei;</i> <i>Valoarea contribuției la cheltuielile neeligibile: 11.129.115,98 lei reprezentând 100,00% valoarea totală a cheltuielilor neeligibile în valoare de 11.129.115,98 lei;</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 18,36%.</i>

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 6. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 7. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală

- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (12) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (13) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Ghidul solicitantului: Investiții în Infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală

- (14) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (15) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (16) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (17) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de Implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (18) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (19) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (20) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (21) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (22) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală

Art. 10 Confidențialitate

(23) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (24) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (25) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (26) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (27) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în format electronic, în limba română.

Semnături:

Lider de parteneriat (Solicitant)	<i>Dr. Konrád Judlth Manager</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA MIERCUREA CIUC			
Partener nr.1	<i>Bíró Barna-Botond Președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
UAT JUDETEL HARGHITA PRIN CONSILIUL JUDETEAN HARGHITA			

Bíró Barna Botond
Președinte

Zonda Erika
Director executiv

Péli Levente
Director executiv adiunct

11-Civc, 28.01.2025