

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr. 410 /2024

privind aprobarea parteneriatului între U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita și Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc, cu scopul depunerii proiectului de finanțare „Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare în cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc” în cadrul Programului Sănătate, Apelul “Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală”, Obiectivul de politică 4, Prioritatea 2, Obiectiv specific RSO4.5

Consiliul Județean Harghita,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 176 899 /2024, inițiat de către vicepreședintele Bîró Barna Botond la propunerea Direcției programe și proiecte, privind aprobarea parteneriatului între U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita și Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc, cu scopul depunerii proiectului de finanțare „Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare în cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc” în cadrul Programului Sănătate, Apelul “Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală”, Obiectivul de politică 4, Prioritatea 2, Obiectiv specific RSO4.5.;

Raportul de specialitate nr. 176950 /2024 al Serviciului juridic și administrație publică, Raportul de specialitate nr. — /2024 al Direcției economice și Referatul de urgență nr. 176 900 /2024 al Direcției programe și proiecte;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei economice și investiții;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene cu nr. 6385/30.09.2024 privind aprobarea Ghidului beneficiarului în cadrul Programului Sănătate, Apelul “Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală”, Obiectivul de politică 4, Prioritatea 2, Obiectiv specific RSO4.5., a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/ 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de

dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. e) coroborat cu alin. (7) lit. a), precum și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Acordul de parteneriat care va fi încheiat între U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita ca partener 2 de proiect și Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc ca partener 1 (Lider de proiect) cu scopul realizării proiectului de finanțare cu titlul „Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare în cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc” în cadrul Programului Sănătate, Apelul „Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală”, Obiectivul de politică 4, Prioritatea 2, Obiectiv specific RSO4.5., conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Se împuternicește dl. Borboly Csaba, președinte al Consiliului Județean Harghita și d-na Dr. Konrád Judit, manager al Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc să semneze Acordul de parteneriat și Contractul de finanțare în numele UAT. Județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita, respectiv în numele Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Harghita, prin Direcția economică, Vicepreședintele Biró Barna Botond prin Direcția programe și proiecte și Managerul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc prin compartimentele de specialitate.

Art. 4. Hotărârea se comunică de către Serviciul juridic și administrație publică, Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita Borboly Csaba, vicepreședintelui Consiliului Județean Harghita Biró Barna Botond, secretarului general al județului Harghita Balogh Krisztina, Direcției economice, Direcției programe și proiecte, managerului Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc dr. Konrád Judit, precum și Instituției Prefectului județului Harghita.

N-avc, 22. 10. 2024

PREȘEDINTE
Borboly Csaba

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Balogh Krisztina



Anexa nr. 1 la Hotărârea CJH nr. 410 /2024

Model

Acord de Parteneriat

Art. 1. Părțile

1. **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC** cu sediul în România, Municipiul Miercurea Ciuc, Str. Dr. Dénes László Nr. 2, Miercurea Ciuc, cod poștal 530173, telefon: 0266 324 193 fax: +40266 372 137 cod fiscal 4245305 având contul de virament nr. nr. RO42TREZ35121F460400XXXX, deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentat de Dr. Konrad Judit, în calitate de Manager, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**, denumit în continuare "Solicitant"

și

2. **UAT JUDEȚUL HARGHITA** prin Consiliul Județean Harghita cu sediul în România, Municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății Nr. 5, Miercurea Ciuc, cod poștal 530140, tel 0266 207 700, cod fiscal 4245763, având contul de virament nr. RO02TREZ24A66060158102X, deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentat de **Borboly Csaba** în calitate de **Președinte**, având calitatea de **Partener 1**, denumit în continuare "**Ordonator principal de credite**"

denumite în continuare, individual "**Parte**" și împreună "**Părți**",

au convenit încheierea prezentului *Acord de parteneriat* în vederea depunerii, respectiv implementării Proiectului „Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare în cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc”, în cadrul Programului Sănătate, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliative și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, **Obiectiv specific: RSO 4.5** "Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), **Apel de proiecte "Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care furnizează servicii de reabilitare/ recuperare"**, după cum urmează:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare în cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc”, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliative și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, **Obiectiv specific: RSO 4.5** "Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), **Apel de proiecte "Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care furnizează servicii de reabilitare/ recuperare"**,
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.



Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC	A.1. Pregătirea documentațiilor necesare pentru depunerea proiectului	Pregătirea proiectului și depunere Cerere de finanțare
Lider parteneriat/Solicitant/	1.1. Pregătirea documentațiilor necesare pentru depunerea proiectului	- Aceasta etapa presupune pregătirea dosarului Cererii de finanțare, inclusiv a documentelor anexe, solicitate conform Ghidului Solicitantului încărcare în Sistemul Informatic integrat de evidența proiectelor.
Partener 1	A2. Pregătirea proiectului și depunere Cerere de finanțare	
	2.1. Întocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea acestora	
	2.2. Derularea procedurilor de achiziție publică	
	A3. Managementul proiectului	
	3.1. Managementul proiectului (servicii externalizate)	Se pregătesc documentațiile de achiziție, se organizează procedurile de achiziții, și se semnează contractele pentru achiziționarea de servicii management de proiect, de informare și publicitate.
	3.2. Managementul proiectului (activități derulate de membrii UIP)	

- Numirea UIP – se va stabili echipa de implementare a proiectului din partea UAT



Județul Harghita și a Spitalului Județean de Urgență M. Ciuc.

- **Managementul proiectului** - Unitatea de implementare realizează managementul proiectului. Se monitorizează respectarea prevederilor contractului de finanțare. Se organizează ședințe cu echipa de proiect.

- **Raportare în cadrul proiectului** - Se elaborează rapoarte de progres lunare și trimestriale alte rapoarte solicitate de către OI/AM POS. Se depune Raportul final la finalizarea implementării proiectului

- **Raportare în cadrul proiectului** - Se elaborează rapoarte de progres lunare și trimestriale alte rapoarte solicitate. Se depune Raportul final la finalizarea implementării proiectului.

- **Solicitare cerere de plată/ rambursare a cheltuielilor proiectului** - Se elaborează cereri de plată/și sau de rambursare conform graficului de rambursare stabilit prin contractul de finanțare.

A4. Realizare DALI, DTAC, Proiect tehnic și al Lucrărilor de execuție (inclusiv echipamente și dotări)

Realizarea documentației tehnice necesare realizării lucrărilor de investiții, utilaje, echipamente și dotări.

A4.1. Documentație realizată pentru pregătirea DTAC,

A4.2. Realizarea achizițiilor publice PT și pentru contractarea lucrărilor de execuție

Furnizarea datelor și informațiilor necesare către Partenerul nr. 1, cu scopul realizării documentației tehnice necesare pentru realizării lucrărilor de investiții, utilaje, echipamente și dotări

A5. Informarea și publicitatea obligatorie privind vizibilitatea sprijinului din fonduri

Contractarea serviciului de informare și publicitate al proiectului - Se pregătesc documentațiile de achiziție, se organizează procedurile de achiziție și se semnează contractele

Activități necesare pentru asigurarea vizibilității proiectului prin activități de informare și publicitate

**A6. Auditul financiar al proiectului
6.1. Auditul financiar al proiectului**

Furnizarea datelor pentru realizarea achizițiilor publice ce cad în sarcina Partenerului nr. 1, respectiv contractarea și implementarea serviciului audit financiar a proiectului.



UAT JUDEȚUL
HARGHITA prin
Consiliul Județean
Harghita
Partener 2

A.1. Pregătirea documentațiilor necesare pentru depunerea proiectului

- 1.1. Pregătirea documentațiilor necesare pentru realizarea SF
- 2.1. Întocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea acestora în aplicația MySMIS

A2. Derularea procedurilor de achiziție publică

- 2.1. Derularea procedurilor de achiziție publică

A3. Managementul proiectului

- 3.1. Managementul proiectului (servicii externalizate)
- 3.2. Managementul proiectului (activități derulate de membrii UIP)

A4. Realizare DALI, DTAC, Proiect tehnic și al Lucrărilor de execuție (inclusiv echipamente și dotări)

A4.1. Documentație realizată pentru pregătirea DTAC

A4.2. Realizarea achizițiilor publice PT și pentru contractarea lucrărilor de execuție

Pregătirea proiectului și depunere Cerere de finanțare

- Aceasta etapa presupune pregătirea dosarului Cererii de finanțare, inclusiv a documentelor anexe și furnizarea informațiilor către Partenerul nr. 1, necesare conform Ghidului Solicitantului încărcare în Sistemul informatic integrat de evidența proiectelor

Furnizarea datelor pentru realizarea achizițiilor publice ce cad în sarcina Partenerului nr. 1, respectiv contractarea serviciului de management, audit financiar și informare și publicitate al proiectului.

Furnizarea informațiilor și datelor necesare întocmirii cererilor de plată/ rambursare a cheltuielilor proiectului - Se elaborează cereri de plată/și sau de rambursare conform graficului de rambursare stabilit prin contractul de finanțare.

- Numirea reprezentanților în UIP – se va stabili echipa de implementare a proiectului din partea UAT Județul Harghita și a Spitalului Județean de Urgență M. Ciuc.

- Managementul proiectului - Se monitorizează respectarea prevederilor contractului de finanțare. Se organizează ședințe cu echipa de proiect.

- Raportare în cadrul proiectului - Se elaborează rapoarte de progres lunare și trimestriale alte rapoarte solicitate. Se depune Raportul final la finalizarea implementării proiectului.

Derularea procedurilor de achiziție publică pentru Proiect tehnic și al Lucrărilor de execuție (inclusiv echipamente și dotări)

Contractarea lucrărilor de execuție și urmărirea și derulării lucrărilor, întocmirea documentelor justificative și transmiterea acestora către Partenerul nr. 1 cu scopul depunerii cererilor de plată/ de rambursare.



**A5. Informarea și publicitatea
obligatorie privind vizibilitatea
sprijinului din fonduri**

Furnizarea datelor pentru realizarea achizițiilor publice ce cad în sarcina Partenerului nr. 1, respectiv contractarea și implementarea serviciului informare și publicitate a proiectului.

**A6. Auditul financiar al proiectului
6.1. Auditul financiar al proiectului**

Activități necesare realizării auditului financiar al proiectului.

- **Contractarea Auditului financiar al proiectului** - Se pregătesc documentațiile de achiziție, se organizează procedurile de achiziție și se semnează contractele.

- **Auditul financiar al proiectului** - Vor avea loc activități necesare realizării auditului financiar al proiectului.

- (2) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC Lider de parteneriat (S) / Partener 1	<ul style="list-style-type: none">- 50% din valoarea totală al cheltuielilor neeligibile;- 100 % din valoarea cheltuielilor de mentenanță- 50% din valoarea cheltuielilor conexe
UAT JUDEȚUL HARGHITA prin Consiliul Județean Harghita Partener 2	<ul style="list-style-type: none">- 50% din valoarea totală al cheltuielilor neeligibile;- Contribuție proprie de 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului;- 50% din valoarea cheltuielilor conexe

- (3) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 Iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.



B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/ procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarul prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (12) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (13) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.



- (14) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul Intermediar.
- (15) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (16) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (17) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (18) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (19) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (20) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (21) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (22) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (23) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (24) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (25) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.



Art. 12 Dispoziții finale

- (26) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (27) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în format electronic, în limba română.

Semnături:

Lider de parteneriat (S)	<i>Dr. Konrád Judit</i> Manager	Semnătura	Data
--------------------------	------------------------------------	-----------	------

**SPITALUL JUDETEAN DE
URGENTA MIERCUREA CIUC**

Membru 1 / Partener

Borboly Csaba
Președinte

Semnătura

Data

**UAT JUDEȚUL HARGHITA
PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN
HARGHITA**

Borboly Csaba
Președinte

Bíró Barna Botond
Vicepreședinte

Zonda Erika
Director executiv

Péll Levente
Director executiv adjunct

M- Ciuc, 22.10. .2024