

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 32 /2024  
privind aprobarea participării județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita la  
constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară  
„Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye”

Consiliul Județean Harghita,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. H1473 /2024 al președintelui Consiliului Județean Harghita, dl. Borboly Csaba, privind aprobarea participării județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye”, inițiată la propunerea Direcției economice,

Raportul de specialitate nr. H1555 /2024 al Serviciului juridic și administrație publică,

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei economice și investiții și Dovada Disponibilității Denumirii nr. 213401/25.03.2024 eliberată de Ministerul Justiției.

În conformitate cu prevederile art. 20-27<sup>3</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 175 din O.U.G nr. 57/2019 ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată, ale art. 14 alin. (4) și art. 35 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 5, pct. 9 lit. i), art. 89, alin. 1, art. 91, art. 173 alin. 1, lit. (e), alin. 7 lit. (c), art. 196 alin. 1 lit. (a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, —

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă participarea Județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita în calitate de asociat, la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye”, persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, cu sediul în Comuna Săcel, str. Principală, nr. 70, jud. Harghita, cod poștal 537255.

**Art.2.(1)** Se aprobă modelul Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, „Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye”, conform Anexei nr. 1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește dl. Borboly Csaba, în calitate de președinte al Consiliului Județean Harghita, cu semnarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, aprobat la alin. (1), și al Actului Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, „Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye”, conform Anexei nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.(1)** Se desemnează dl. Borboly Csaba, președinte al Consiliului Județean Harghita, în calitate de reprezentant de drept al județului Harghita în Consiliul de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, „Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye”.

(2) Se desemnează doamna Barabasi-Péter Clarissa, conform Consimțământului nr. 171154/21.08.2024 și doamna Vaidoș-Ghiorghiță Luminița-Nicoleta, conform Consimțământului nr. 171159/21.08.2024, în calitate de reprezentanți ai Județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita în Consiliul de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, „Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye”.

(3) Se aprobă modelul Contractului de reprezentare conform Anexei nr. 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește, Dobrean Lucia Doiña, cetățean român CNP domiciliat în Mun. Miercurea Ciuc, județul Harghita, posesor al CI seria nr. eliberat de SPCLEP M.Ciuc, sau orice persoană pe care mandatarul și-o va substitui.

**Art.5.** Se aprobă ca Județul Harghita să contribuie cu suma de 1.000,00 lei la patrimoniul inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye” care va fi achitată din subcapitolul 52.1.02.01.03, art. 72.01.02 cuprins în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 1/2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2024 și estimările pe anii 2025 - 2027, cu modificările și completările ulterioare

**Art.6.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Harghita, domnul Borboly Csaba și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Harghita.

**Art.7.** Hotărârea se comunică de către Serviciul juridic și administrație publică, Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita, domnului președinte Borboly Csaba, Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Harghita, membrilor asociați, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

MIERCUREA CIUC, 28.08 /2024.

**PREȘEDINTE,**  
Borboly Csaba

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL GENERAL al JUDEȚULUI**  
Balogh Krisztina

Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 332 /2024

Model  
Statut

**al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye”**

**CAPITOLUL I. Membrii Asociației sunt următoarele unități administrativ-teritoriale, exprimându-și, prin prezentul înscris, voința de asociere în condițiile stipulate mai jos:**

**Art.1. Datele de identificare ale membrilor fondatori:**

- 1. Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în Municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, jud. Harghita, cod poștal: 530140, cod fiscal: 4245763, reprezentat de ..... în calitate .....,**
- 2. Comuna Săcel, prin Consiliul Local al Comunei Săcel, cu sediul în Comuna Săcel, str. Principală, nr.70, jud. Harghita, cod poștal: 537255, cod fiscal: 4367667, reprezentat de ..... în calitate de .....**;

**Art.2. Voința de asociere**

Denumite colectiv **“Asociații”** și individual **“Asociatul”**

(1). Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile art. 89 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye”** (denumită în continuare **„Asociația”**), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 7 din prezentul statut.

(2). În conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea a teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare.

(3). **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye”** este organizată și funcționează pe baza prezentului Statut.

## **CAPITOLUL II – DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ȘI FORMA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI**

### **Art.3 Denumirea asociației**

Denumirea Asociației este, **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye”**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 21340 din data 25.03.2024, eliberată de Ministerul Justiției.

### **Art. 4. Însemnele asociației**

Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

### **Art.5. Sediul asociației**

(1). Sediul Asociației este în Comuna Săcel, jud. Harghita, str. Principală, nr.70, jud. Harghita, cod poștal 537255.

(2). Sediul Asociației va putea fi schimbat pe parcursul desfășurării activității acesteia, în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre, conform prezentului statut și cu respectarea declarării la grefa Judecătoriei a noului sediu, pentru a se face mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

### **Art.6. Durata și forma juridică a asociației**

Asociația este subiect de drept privat, cu personalitate juridică și de utilitate publică, constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială urmează să-și aibă sediu.

## **CAPITOLUL III – SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI**

### **Art.7. Scopul Asociației:**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye” are ca scop dezvoltarea zonei de vest a județului Harghita din perspectiva relațiilor economice, infrastructurale, sociale, culturale și de mediu dintre autoritățile administrației publice locale componente ale zonei „Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye”, precum și crearea unui instrument de dezvoltare durabilă a întregii zone prin atingerea unor obiective specifice.

## **Art.8. Obiectivele Asociației**

Obiectivele Asociației pentru realizarea scopului sunt următoarele:

**Obiectivul general:** marchează conceptul de dezvoltare durabilă a comunităților din zonă.

**Obiectivele specifice sunt următoarele:**

1. dezvoltarea durabilă a întregii zone Valea Șoimarilor și a tuturor unităților administrativ teritoriale care compun Asociația;
2. asigurarea dezvoltării economice și sociale a zonei ;
3. conservarea, protejarea, promovarea și valorificarea patrimoniului natural al zonei Valea Șoimarilor;
4. conservarea, protejarea, promovarea și valorificarea patrimoniului arhitectural;
5. elaborarea și implementarea de strategii și programe de dezvoltare locale și integrate a Zonei nou create;
6. păstrarea meșteșugurilor locale;
7. dezvoltarea și păstrarea agriculturii tradiționale;
8. dezvoltarea infrastructurii zonei Valea Șoimarilor într-un mod unitar, în beneficiul comunităților și pentru asigurarea unei mai bune funcționalități; dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice;
9. punerea în valoare a potențialului turistic și cultural al zonei;
10. dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
11. crearea locurilor de muncă pentru tineri căsătoriți;
12. atragerea unui număr cât mai mare de investiții private în vederea dezvoltării durabile a zonei și a unităților administrativ - teritoriale care o compun.

## **Acțiuni**

1. inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare locală și/sau integrată a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;
2. accesarea în parteneriat a diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaționale Regionale și Sectoriale în cadrul cărora administrațiile publice locale, respectiv asocierile între acestea sunt eligibile ca și solicitanți ai finanțării nerambursabile;
3. elaborarea și implementarea de strategii și programe de dezvoltare locală și/sau integrată a zonei
4. elaborarea propunerilor privind direcțiile de dezvoltare ale turismului în zona Valea Șoimarilor
5. valorificarea patrimoniului natural și arhitectural

## **CAPITOLUL IV – PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE VENIT AL ASOCIAȚIEI**

### **Art.10. Patrimoniul inițial al asociației**

(1). Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce vor fi acordate Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2). Patrimoniul inițial al Asociației este de 2.000,00 lei, constituit din contribuția în numerar a Asociațiilor, după cum urmează:

- JUDEȚUL HARGHITA contribuie cu suma de 1.000,00 lei;

- COMUNA SĂCEL contribuie cu suma de 1.000,00 lei;

### **-Art.11. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:**

(1) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Președintele -Asociației avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința Adunării Generale a Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

(2) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

(3) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității calificate a membrilor Adunării Generale a Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor.

### **(4) Venituri:**

- a) Cotizațiile membrilor: Valoarea cotizației se stabilește anual în funcție de necesarul fundamentat al cheltuielilor pentru funcționare inclusiv programe proprii, la care se mai adaugă contribuția pentru realizarea programelor finanțate din diferite fonduri externe, contribuție care se stabilește în funcție de numărul populației UAT-urilor membre beneficiare și ale programelor respective.
- b) Donații, sponsorizări sau legate;
- c) Resurse obținute de la bugetul de stat;

d) Finanțări externe;

e) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

**Art.12.** Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL V - ASOCIAȚII, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **Art.13. Asociații**

(1). Asociații sunt unitățile administrativ-teritoriale care au participat la înființarea asociației și au semnat actul constitutiv al asociației.

(2). Asociația poate accepta noi membri prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre.

(3). În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(4). Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și actului constitutiv al Asociației la data aderării sale.

### **Art. 14. Asociații au următoarele drepturi:**

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- c) să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- d) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului Statut;
- e) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Consiliul de administrație sau să participe la lucrările Consiliului de Administrație, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- f) să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Asociației;
- g) să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Asociație;
- h) să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

- i) să conteste hotărârile Adunării Generale sau deciziile Consiliului Director și să ceară convocarea Adunării Generale dacă sunt susținuți prin semnături de 1/3 din membri.

#### **Art. 16. Asociații au următoarele obligații:**

- a) să respecte prezentul Statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
- c) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor Asociației sau din alte organizații;
- d) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal);
- e) să plătească la termenele stabilite cotizația anuală. Cotizația pentru primul an se va fixa ulterior semnării statutului, la propunerea Adunării Generale a Asociațiilor și care la fiecare dată va fi validată prin hotărârile consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- f) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- g) să participe prin reprezentanții lor la ședințele Organelor de conducere ale Asociației.

### **CAPITOLUL VI – RETRAGEREA SAU EXCLUDEREA DIN ASOCIAȚIE**

#### **Art.17. Retragera din Asociație**

(1). Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2). Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări. Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun actului constitutiv al Asociației.

(3). Asociații care se retrag sau sunt excluși nu vor putea pretinde restituirea aportului, respectiv nu au niciun drept asupra patrimoniului inițial, asupra cotizațiilor sau donațiilor făcute anterior Asociației. Ei rămân obligați a achita cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

#### **Art.18. Excluderea din Asociație**



(1). Excluderea unui membru are loc la propunerea Aparatului Tehnic, numai prin hotărârea Adunării Generale a Asociației, în următoarele situații:

a) neplata taxelor și a cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de 2 ani calendaristici consecutiv;

b) nerespectarea de către membrul în cauză a actelor constitutive și ale regulamentelor de funcționare ale Asociației;

c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;

d) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociației, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

(2). Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Consiliul de administrație va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

## **CAPITOLUL VII – ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL AL ASOCIAȚIEI**

**Art.19. Organele de conducere ale asociației sunt:**

a.) Adunarea Generală al Asociațiilor;

b.) Consiliul Director;

d.) Cenzor.

Fiecare structură organizatorică și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Consiliului de Administrație.

**Art.20. Adunarea Generală a Asociației**

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale asociate, după cum urmează: 3 persoane desemnate din partea Județului Harghita și 2 persoane desemnate din partea Comunei Săcel .

(2) Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, de preferință o persoană având cunoștințe profesionale ori cu experiență necesară în domeniu. Aceasta are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

## **Art. 21. Atribuțiile Adunării Generale a Asociației**

Atribuțiile Adunării Generale cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor aparatului tehnic pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale a Asociației;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectului bugetului de venituri și cheltuieli a Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a acestuia;
- f) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) statutul Asociației cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre ;
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- i) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- j) aducerea la cunoștința consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre în vederea aprobării propunerii cu privire la cotizația anuală a membrilor Asociației;
- k) aprobarea cotizației anuale numai cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

**Art.22. Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.**

**Art.23. (1).** Adunarea Generală a Asociației se întrunește în ședință ordinară o dată pe trimestru, în prima luna a trimestrului curent și ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui Asociației sau la cererea a cel puțin 3 din numărul membrilor Asociației.

(2). Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3). Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Adunarea Generală a Asociației dintre participanți.

(4). Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(5). Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(6). Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

**Art. 24.(1).** Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2). Pentru ca hotărârile Adunării Generale a Asociației să fie valide, este necesară participarea a 2/3 din numărul membrilor Asociației prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală a Asociației va fi convocat din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 30 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotărâ în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit, în condițiile impuse de prezentul statut.

(3). Hotărârile Adunării Generale a Asociației sunt luate prin vot deschis, cu votul a 50 + 1 din numărul membrilor asociației prezenți.

(4). Dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(5). În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

(6). Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor pe propria pagină de internet.

(7). Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în contencios administrativ pentru anularea respectivei hotărâri și repararea prejudiciului produs, conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 25.- Consiliul Director are următoarele atribuții:**

(1). adoptă raportul anual asupra activității Președintelui Consiliului Director, și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune directorului executiv, în măsura în care acesta nu este vinovat de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;

(2). hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;

(3). îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;

(4). încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;

(5). convoacă Adunarea Generală precum și Adunarea Generală Extraordinară;

(6). numește Directorul Executiv al aparatului tehnic.

**Art. 26. Președintele Consiliului Director**

(1). Conducătorul executiv al Asociației este Președintele Consiliului Director. Președintele este ajutat de un Vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile Președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

(2). Președintele este ales dintre membrii Adunării Generale a Asociației desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiență necesară în domeniu.

(3). Președintele are următoarele atribuții principale:

**A. asigură managementul financiar al Asociației prin:**

a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale Asociației;

b) actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale;

c) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;

d) prezentarea, la solicitarea Consiliului Director a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;

**B. asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:**

a) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate ale Asociației;

b) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contractate;

c) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

**C. asigură managementul activității Asociației:**

a) conduce lucrările Consiliului Director, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Consiliul Director;

b) controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;

c) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale Asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;

d) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;

e) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor Asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membri, care contestă o decizie a Asociației;

f) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;

g) convoacă prin Notificare Consiliul Director la ședințe ordinare trimestriale sau extraordinare ori de câte ori este nevoie;

h) întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului Director și conduce lucrările acestuia;

i) semnează contractele individuale de muncă ale personalului angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;

j) păstrează și folosește ștampila Asociației;

k) semnează Hotărârile Adunării Generale a Asociației precum și cele ale Consiliului Director.

(4) Președintele se alege de către membrii Adunării Generale a Asociației. Mandatul Președintelui este de 2 ani.

#### **Art. 27. Aparatul tehnic**

(1). Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Consiliul Director, condus de un director executiv.

**Art.28.(1).** Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele Asociației.

(2). Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin Regulament de organizare și funcționare, care va fi aprobat de Consiliul Director.

(3). Consiliul Director numește un Director executiv al aparatului tehnic. Acesta va îndeplini orice atribuție din ROI, ROF sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Director, sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive al aparatului tehnic al Asociației.

(4). Directorul executiv nu face parte în simpla considerare a funcției, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar participă în mod obligatoriu la ședințele Adunării Generale a Asociației și cele ale Consiliului Director.

#### **Art. 29. Directorul executiv este numit de Consiliul Director și are următoarele atribuții:**

a) angajează Asociația în raporturile cu terțe persoane prin încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației, în limitele aprobate de Consiliul Director;

b) rezolvă actele curente ale Asociației, inclusiv cele financiar-contabile;

c) răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Consiliul Director, prezentând periodic rapoarte.

#### **Art. 30. Controlul financiar al Asociației**

(1). Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Consiliul de Administrație pentru o perioadă de 2 (doi) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2). Membrii Aparatului tehnic nu pot fi cenzori. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3). Cenzorul are atribuțiile prevăzute la art. 27<sup>2</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, respectiv:

a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în ședințele Consiliului Director;

b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;

c) verifică cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de directorul executiv;

d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;

e) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă Consiliului Director al Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Directorului executiv și a Președintelui Consiliului Director;

f) propune spre aprobare Consiliului Director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar, propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membrii acesteia, recomandă sesizarea instanțelor de urmărire penală când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;

g) în cazul în care Consiliul Director hotărăște ca managementul financiar al Asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;

h) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;

i) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii.

**Art.31.** Consiliul Director poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe bază de contract.

## **CAPITOLUL VIII –DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art. 32. Asociația se dizolvă :**

a) de drept;

- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale a Asociației;
- d) în alte situații prevăzute de lege

**Art. 33. Asociația se dizolvă de drept prin:**

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului de administrație în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală a Asociației sau consiliul de administrație trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de doi, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art. 34. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:**

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

**Art. 35.(1)** Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale a Asociației sau a instanței judecătorești competente

**Art. 36.(1).** După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2). Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 37.(1).** Prezentul Statut poate fi modificat doar prin act adițional semnat de reprezentanții tuturor Asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.



(2). Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3). Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost redactat în \_\_\_\_\_ exemplare originale.

## **ASOCIAȚII**

### **Județul Harghita**

Prin \_\_\_\_\_

### **Comuna Săcel**

Prin \_\_\_\_\_

---

Președinte  
Borboly Csaba

Director executiv  
Bicăianu Vasile

Miercurea Ciuc, 28.08 / 2024.

Anexa nr. 2 la

Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 332 /2024

Model

## ACT CONSTITUTIV

al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye”

### Art.1. ASOCIAȚI:

1. Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în Municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, jud. Harghita, cod poștal: 530140, cod fiscal: 4245763, reprezentat de dl. .... în calitate de președinte, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr.....din

2. Comuna Săcel, prin Consiliul Local al Comunei Săcel, cu sediul în Comuna Săcel, str. Principală, nr.70, jud. Harghita, cod poștal: 537255, cod fiscal: 4367667, reprezentat de ..... în calitate de ..... legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Primăriei Săcel, nr.....din.....

Denumite colectiv “Asociații” și individual “Asociatul”

s-au asociat și au înființat în conformitate cu prevederile art. 89 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye”.

### CAPITOLUL I –DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ȘI FORMA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI

#### Art.2(1) Denumirea asociației

Denumirea Asociației este Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 189150 din data de 18.03.2021, eliberată de Ministerul Justiției.

(2). Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

**(3).** Sediul Asociației este în Comuna Săcel, str. Principală, nr.70, jud. Harghita, cod poștal 537255.

**(4).** Sediul Asociației va fi schimbat pe parcursul desfășurării activității acesteia, în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre, conform prezentului statut.

**(5).** Asociația este subiect de drept privat, cu personalitate juridică și de utilitate publică, constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL II – SCOPUL ASOCIAȚIEI**

**Art.3.** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye”, are ca scop dezvoltarea zonei de vest a județului Harghita din perspectiva relațiilor economice, infrastructurale, sociale, culturale și de mediu dintre autoritățile administrației publice locale componente ale zonei „Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye”, precum și crearea unui instrument de dezvoltare durabilă a întregii zone prin atingerea unor obiective specifice.

## **CAPITOLUL III – PATRIMONIUL INIȚIAL**

### **Art.4. Patrimoniul inițial al asociației**

**(1).** Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordate sau ce vor fi acordate Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

**(2).** Patrimoniul inițial al Asociației este de 2.000,00 lei, constituit din contribuția în numerar a Asociațiilor, după cum urmează:

- JUDEȚUL HARGHITA contribuie cu suma de 1.000,00 lei;

- COMUNA SĂCEL contribuie cu suma de 1.000,00 lei.

### **-Art.5. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:**

a) Cotizațiile membrilor;

- b) Contribuțiile de la bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale membre;
- c) Chirii obținute pentru spații de birouri și a sălilor de conferință;
- d) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- e) Donații, sponsorizări sau legate;
- f) Resurse obținute de la bugetul de stat sau local;
- g) Finanțări externe;
- h) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **Art.6. Organele Asociației**

- a.) Adunarea Generală a Asociațiilor;
- b.) Consiliul Director;
- c.) Cenzor.

##### **Art.7. Conducerea Asociației**

(1). Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, compus din reprezentanții unităților administrativ - teritoriale membre, desemnați prin actul administrativ deliberativ al autorităților.

(2). Sunt desemnați în calitate de membri ai Consiliului de Administrație:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

(3). Adunarea generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în Statutul asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(4). Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației și va fi condus de un director executiv și încă ..... membrii numiți de Consiliul de Administrație, după promovarea examenului organizat în acest sens. Componența consiliului director va fi asigurată cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației și se compune din:

- .....director
- .....membru
- ..... membru

#### **Art. 9. Controlul financiar al Asociației**

(1). Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Consiliul de Administrație, care trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil.

(2). Cenzorul Asociației este.....cetățean român, CNP .....domiciliat în comuna....., sat....., nr....., județul....., posesor al CI seria .....nr....., eliberat de .....

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește, Dobrea Lucia Doina, cetățean român CNP 269012269193791, domiciliat în Mun. Miercurea Ciuc, str. Piața Libertății, nr.2, județul Harghita, posesor al CI seria HR nr. 492526, eliberat de SPCLEP M.Ciuc, sau orice persoană pe care mandatarul și-o va substitui.

Prezentul Act constitutiv a fost redactat în .....(....)exemplare originale, azi data autentificării.

#### **SEMNĂTURI**

**Județul Harghita**

Prin \_\_\_\_\_

**Comuna Săcel**

---

Prin \_\_\_\_\_

---

Președintele  
Consiliului Județean Harghita  
Borboly Csaba

Director executiv  
Bicăjanu Vasile

Miercurea Ciuc, 28.08 2024

Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 332/2024

MODEL

## CONTRACT DE REPREZENTARE

### 1. Părțile contractante

1.1. **Județul Harghita, prin CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA**, cu sediul în Miercurea Ciuc, județul Harghita, P-ța Libertății nr. 5, cod fiscal 4245763, reprezentată de domnul Borboly Csaba, în calitate de președinte, denumit în continuare MANDANT și

1.2. ....cu domiciliul în jud. Harghita, loc. ...., nr. ...., având CNP....., identificat prin C.I. nr. \_\_\_\_\_ valabil de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_, emis de către \_\_\_\_\_, denumit în continuare MANDATAR.

### 2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract constă în mandatarea mandatarului de către mandant pentru realizarea unor sarcini în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye”, în care mandantul are calitatea de membru, conform Hotărârii nr. .... privind aprobarea asocierii Consiliului Județean Harghita cu Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Șoimarilor - Solymosok Völgye”, cu modificările și completările ulterioare.

### 3. Drepturile și obligațiile mandatarului

3.1. Mandatul se îndeplinește cu titlu gratuit, fără remunerație.

3.2 Mandantul împuternicește pe mandatar în limitele stabilite prin prezentul contract să reprezinte mandantul în Adunarea Generală a Asociației în următorul mod:

- a) aprobă strategia și obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și a bilanțul contabil;
- c) participă în alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- d) participă în alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) aprobă înființarea de filiale;
- f) aprobă modificarea actului constitutiv și a statutului;
- g) aprobă dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, însă numai după acordul prealabil scris al mandantului;
- h) hotărăște asupra altor probleme care se află în competența Adunării Generale a Asociației în condițiile mandatului acordat;
- i) îndeplinește alte atribuții prevăzute în statutul sau în actul constitutiv al asociației, cu respectarea celor prevăzute de art. 3.3 din prezentul contract;
- j) prin personalul asociației asigură redactarea hotărârilor Adunării Generale în formă scrisă și le comunică Consiliului Județean Harghita în termen de 10 zile de la adoptarea lor;

k) solicită semestrial un raport de activitate de la asociație pe care îl transmite Consiliului Județean Harghita, în termen de 10 zile de la expirarea semestrului; raportul de activitate anuală se înaintează în termen de cel mult 30 de zile de la data expirării anului calendaristic.

3.3. Mandatarul nu este împuternicit să-și asume obligații patrimoniale sau nepatrimoniale în sarcina Consiliului Județean Harghita, decât cu acordul prealabil al Consiliului Județean Harghita, solicitat în scris.

3.4. Toate operațiunile pentru care este împuternicit mandatarul să le efectueze, se vor realiza în numele și pe seama mandantului.

3.5. Actele făcute de către mandatar, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

#### **4. Durata contractului**

4.1. Prezentul contract se încheie pe o durată nedeterminată, începând de la data semnării contractului.

#### **5. Încetarea contractului**

5.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) revocare totală sau parțială;
- b) renunțarea mandatarului;
- c) moartea mandatarului;
- d) punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- e) imposibilitatea executării mandatului.

5.2. Renunțarea se va face prin notificare și restituirea contractului de mandat de către mandatar cu cel puțin 30 de zile de la data propusă pentru încetarea mandatului.

5.3. Contractul se va restitui și în cazul revocării mandatului. Numirea unui nou mandatar echivalează cu revocarea mandatului, care se produce de la data primirii de către mandatar a notificării privind desemnarea unui nou mandatar.

5.4. Toate actele juridice încheiate de mandatar după încetarea contractului sunt nule.

#### **6. Despăgubiri**

6.1. În cazul în care oricare dintre părțile contractante nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau și le îndeplinește necorespunzător, se obligă să plătească celeilalte părți daune- interese.

6.2. Cuantumul daunelor-interese va fi determinat printr-o evaluare a prejudiciului produs.

#### **7. Forța majoră**

7.1. Mandatarul nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial- a oricărei obligații care îi revine în baza



prezentului contract, dacă neexecutarea ori executarea în mod necorespunzătoare a obligațiilor a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

7.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 2 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

7.3. Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune- interese.

## **8. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

8.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

8.2 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

8.3 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

8.4 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

8.5 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

8.6 Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP. ”

## **9. Dispoziții finale.**

9.1. Modificările și completările ulterioare la prezentul contract se vor efectua în forma scrisă, printr-un act adițional semnat de părți.

9.2. Orice notificare trimisă de către o parte contractantă celeilalte părți în baza prezentului contract va fi considerată a fi valabilă, dacă a fost făcută în scris, semnată și ștampilată corespunzător și trimisă celeilalte părți. Riscul transmiterii notificării este în sarcina a celui care face notificarea.

9.3. Mandatarul nu are dreptul să-și substituie o altă persoană, care să îndeplinească total sau parțial obligațiile rezultate din mandat, sub sancțiunea încetării de drept a prezentului contract.

9.4. Legea aplicabilă prezentului contract este legea română. Orice litigii care se vor ivi între părți în legătură cu interpretarea clauzelor contractuale și/sau cu executarea contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiile vor fi deduse spre judecată instanței române competente, potrivit dreptului comun.

9.5. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, la Miercurea-Ciuc, în două exemplare originale, câte unu pentru fiecare parte contractantă.

**MANDANT**  
**Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita**

**MANDATAR**

Președinte

.....

.....