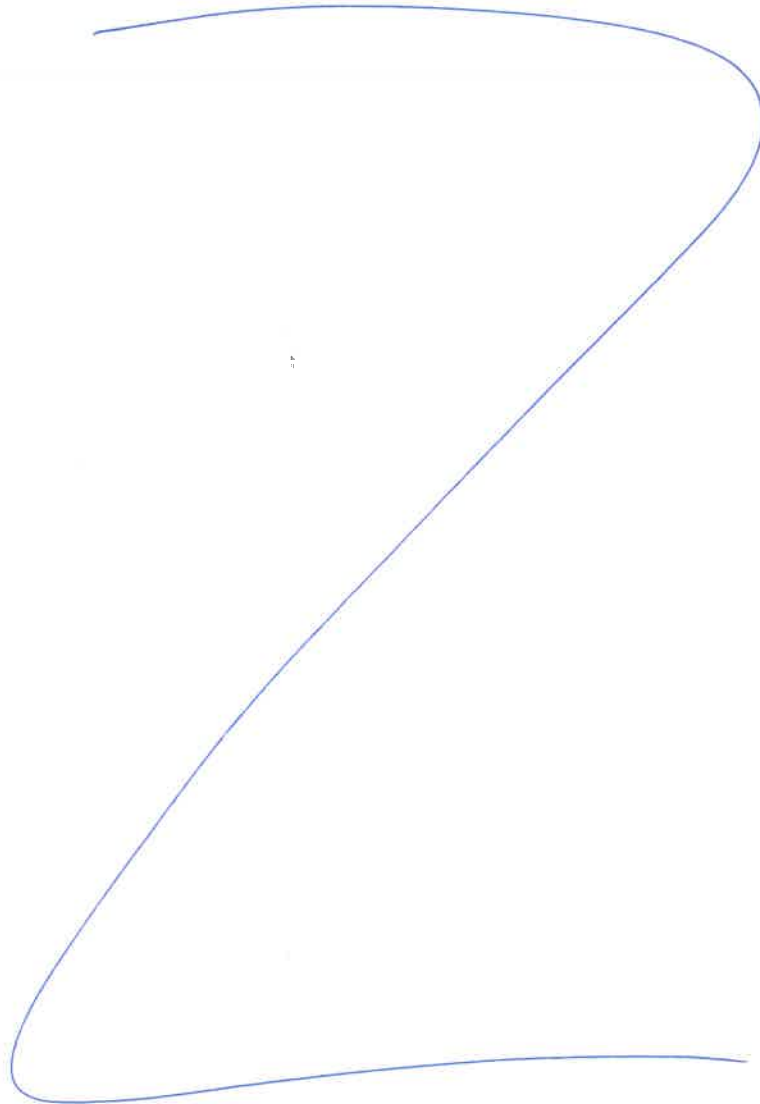


BAREM VARIANTA 1

Proba scrisă pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, la Compartimentul unitatea centralizată de achiziții, în cadrul Serviciului achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita din data de 22 mai 2024



1. 1. Prezentați atribuțiile consiliului județean în domeniul dezvoltării economico-sociale a județului (art. 173 alin. (1) lit. b) și alin. (3)) - 10 puncte

2. Indicați personale care pot propune proiectele de hotărâri ale consiliului județean și enumerați hotărârile care se adoptă cu majoritate absolută a consilierilor județeni în funcție. – 10 puncte

BAREM

RĂSPUNS

1. Art. 173: Atribuțiile consiliului județean

(1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), consiliul județean:

a) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, bugetul județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar. Dispozițiile art. 129 alin. (4) se aplică în mod corespunzător; 2 puncte

b) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului, în condițiile legii; 2 puncte

c) stabilește și aprobă impozite și taxe, în condițiile legii; 1 puncte

d) adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului sau din proprie inițiativă, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orașenești și municipale interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora; 2 puncte

e) stabilește, pe baza avizului consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate, proiectele de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente; urmărește modul de realizare a acestora, în cooperare cu autoritățile administrației publice comunale, orașenești sau municipale implicate; 2 puncte

f) aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii. 1 puncte

2. Art. 182: Adoptarea hotărârilor consiliului județean

(2) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean. 3,07 puncte

Art. 139 alin. (3)

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local; - 0,77 puncte

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii; 0,77 puncte

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale; 0,77 puncte

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră; 0,77 puncte

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului; 0,77 puncte

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine; 0,77 puncte

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului; 0,77 puncte

h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92; 0,77 puncte

i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. 0,77 puncte

2. Identificați simbolurile naționale ale României, conform Constituției României, republicată

BAREM

Răspuns art. 12

Art. 12: Simboluri naționale

- (1) Drapelul României este tricolor; culorile sunt așezate vertical, în ordinea următoare începând de la lance: albastru, galben, roșu.
- (2) Ziua națională a României este 1 Decembrie.
- (3) Imnul național al României este "Deșteaptă-te române".
- (4) Stema țării și sigiliul statului sunt stabilite prin legi organice.

3. Enumerați sancțiunile contravenționale care pot fi aplicate de instanța de judecată în cazul constatării săvârșirii unei fapte de hărțuire morală la locul de muncă, în conformitate cu OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare – republicată, cu modificările și completările ulterioare – 10 puncte

BAREM

Art. 26

Art. 26

- (21) Ori de câte ori va constata săvârșirea unei fapte de hărțuire morală la locul de muncă, instanța de judecată poate, în condițiile legii:
- a) să dispună obligarea angajatorului la luarea tuturor măsurilor necesare pentru a stopa orice acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă cu privire la angajatul în cauză; - 2 puncte
 - b) să dispună reintegrarea la locul de muncă a angajatului în cauză; 2 puncte
 - c) să dispună obligarea angajatorului la plata către angajat a unei despăgubiri în cuantum egal cu echivalentul drepturilor salariale de care a fost lipsit; - 2 puncte
 - d) să dispună obligarea angajatorului la plata către angajat a unor daune compensatorii și morale; - 2 puncte
 - e) să dispună obligarea angajatorului la plata către angajat a sumei necesare pentru consilierea psihologică de care angajatul are nevoie, pentru o perioadă rezonabilă stabilită de către medicul de medicină a muncii; - 1 punct
 - f) să dispună obligarea angajatorului la modificarea evidențelor disciplinare ale angajatului. - 1 punct

4. Definiți noțiunea de "acțiune pozitivă", astfel cum sunt aceasta este definită în art. 4 din Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. 10 p

BAREM

"Prin acțiuni pozitive se înțelege acele acțiuni speciale care sunt întreprinse temporar pentru a accelera realizarea în fapt a egalității de șanse între femei și bărbați și care nu sunt considerate acțiuni de discriminare." 10 p

5. Enumerați principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții, astfel cum sunt prezentate în art. 2, alin. (2) din Legea nr. 98/2016. 10 p

Definiți activitățile de achiziții centralizate, astfel cum acestea sunt definite în art. 3, alin. (1) din Legea nr. 98/2016. 10 p

BAREM

(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii. 10 p

"activități de achiziție centralizate - activitățile desfășurate de o unitate de achiziții centralizate în mod permanent prin achiziția în nume propriu de produse și/sau servicii destinate unei/unor alte autorități contractante, ori prin atribuirea de contracte de achiziție publică sau încheierea de acorduri-cadru pentru lucrări, produse ori servicii în numele și pentru o altă/alte autoritate/autorități contractante;" 10 p

6. Enumerați 10 (zece) documente pe care Dosarul achiziției trebuie să-l cuprindă, astfel cum sunt acestea prezentate în art. 148 din HG. nr. 395/2016. 10 p

Enumerați etapele unui proces de achiziție publică, potrivit art. 8, alin. (2) din HG. nr. 395/2016. 10 p

BAREM

"Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) strategia de contractare;
- b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- c) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- d) erata, dacă este cazul;
- e) documentația de atribuire;
- f) documentația de concurs, dacă este cazul;
- g) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- h) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- i) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- j) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- k) DUAE și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- l) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- m) raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- n) procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz;
- o) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- p) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- q) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- r) dacă este cazul, contractele atribuite în temeiul unui acord-cadru;
- s) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- ș) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- t) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- ț) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- u) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire." 10 p

"(2) Autoritatea contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru." 10 p

7. Precizați termenul în care Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor soluționează o contestație, respectiv o situație de excepție care împiedică analiza pe fond a contestației, potrivit în art. 24, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare. 10 p

BAREM

"Articolul 24(1) Consiliul soluționează pe fond contestația în termen de 20 de zile de la data primirii, în condițiile art. 18 alin. (2), a dosarului achiziției publice, al achiziției sectoriale sau al concesiunii, respectiv în termen de 10 zile în situația incidenței unei excepții care împiedică analiza pe fond a contestației." 10 p