

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA Nr. 251/2024**

privind aprobarea procedurii de acordare a înlesnirilor la plată a obligațiilor restante la bugetul local de către persoanele fizice și juridice

**Consiliul Județean Harghita,**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 165/16/2024 privind aprobarea procedurii de acordare a înlesnirilor la plată a obligațiilor restante la bugetul local de către persoanele fizice și juridice prin eşalonare la plată, inițiată de către președintele Consiliului Județean Harghita dl. Borboly Csaba, la propunerea Direcției economice;  
Raportul de specialitate al Direcției juridice și administrație publică nr. 166/164/2024;  
Referatul de urgență nr. 165/39/2024;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei economice și Investiții;

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 6/2019 privind instituirea unor facilități fiscale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 9/2004 privind instituirea unor facilități fiscale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 20/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, precum și pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 6/2019 privind instituirea unor facilități fiscale, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor art. 2 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 64 alin. (1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 173, alin. (1), lit. f), și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă procedura de acordare a îlesnirilor la plată a obligațiilor restante la bugetul local de către persoanele fizice și juridice prin eşalonare la plată conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 132/2016 privind aprobarea procedurii de acordare a îlesnirilor la plată pentru obligațiile restante la bugetul-local de către persoanele fizice și juridice prin eşalonare la plată

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică de către Direcția juridică și administrație publică, Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita, domnul Borboly Csaba, vicepreședintelui Consiliului Județean Harghita, domnul Bíró Barna Botond, vicepreședintelui Consiliului Județean Harghita domnul Barti Tihamér, Direcției economice, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

M. C. C. 28.06.2024

**PREȘEDINTE,  
Borboly Csaba**

**CONTRASEMNEZĂ  
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Balogh Krisztina**

**PROCEDURĂ**  
**privind acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor restante la bugetul local**  
**de către persoanele fizice și juridice prin eșalonare la plată**

**Art.1. - Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plată a obligațiilor restante la bugetul local persoanelor fizice și juridice prin eșalonare la plată**

În conformitate cu prevederile art. 185 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda înlesnirea la plată a obligațiilor fiscale restante, precum și pentru obligațiile bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 în condițiile prezentei proceduri.

**Art.2.- Beneficiarii eșalonării la plată a obligațiilor restante la bugetul local sunt persoanele fizice și juridice de drept public sau privat.**

Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

**Art.3.- Obiectul și perioada înlesnirilor la plată a obligațiilor restante la bugetul local**

Eșalonarea la plată se acordă pentru obligațiile fiscale/contractuale principale/ și accesorii a căror scadență/termen de plată s-a depășit și înregistrează restanțe la bugetul local.

În scopul acordării eșalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;
- creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale;
- administrarea redevențelor miniere, a redevențelor petroliere și a redevențelor rezultate din contracte de concesiune, arendă și alte contracte de exploatare eficientă a terenurilor din domeniul public și privat a județului Harghita;

Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

- obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
- obligațiile fiscale care au scadența și/sau termenul de plată după depunerea cererii de acordare a eșalonării;
- obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de acordare a eșalonării, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau art. 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului

administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eşalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente;

- pentru obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 5000 lei în cazul persoanelor fizice, 5.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și 10.000 lei în cazul persoanelor juridice.

**Perioada de eşalonare la plata va fi stabilita astfel:**

În cazul persoanelor fizice:

- pentru suma (debit principal) de 5.000 lei perioada de eşalonare este de cel mult 6 luni;  
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 5.000 lei și 20.000 lei perioada de eşalonare este de cel mult 5 ani.

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sume (debit principal) cuprinse între 10.000 lei – 50.000 lei perioada de eşalonare este de cel mult 1 an;  
pentru sume (debit principal) cuprinse între 50.000 lei - 400.000 lei perioada de eşalonare este de cel mult 5 ani.

Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului care vor fi achitate odată cu rata de eşalonare.

**Art.4 - Pentru acordarea unei eşalonări la plată de către organul local, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- să aibă depuse toate declarațiile fiscale;
- să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situații se apreciază de către organul fiscal competent pe baza unor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;
- să aibă constituită garanția potrivit art. 185 alin. (5), cu excepția debitorilor prevăzuți la art. 193 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu se afle în procedura insolvenței potrivit legii. Debitorul care se află în procedura insolvenței și dorește eşalonarea la plată poate solicita această înlesnire la plată cu condiția ca până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată să iasă din procedura, insolvenței;
- să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Art.5. – Cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor restante la bugetul local**

Cererea de acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor restante la bugetul local prevăzută în Anexa nr.1 se depune la Consiliul Județean Harghita sau se transmite electronic, respectiv prin poștă cu confirmare de primire. Cererea debitorului se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia de către Direcția economică, prin decizie de eşalonare/decizie de respingere la plată.

Cererea de acordarea a înlesnirilor la plată a obligațiilor restante la bugetul local va cuprinde următoarele elemente:

- a) date de identificare ale solicitantului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/împuternicitului, domiciliul fiscal, codul de înregistrare fiscală, numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, număr de telefon/fax, adresa de email, cont bancar;
- b) perioada pentru care se acordă eşalonarea/amânarea exprimată în luni;
- c) motivarea temeinică justificată a cererii, a stării de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești;
- d) suma totală pentru care se solicită eşalonarea/amânare la plată, defalcată pe tipuri de obligații fiscale datorate bugetului local.

La cererea de acordare a eşalonării/amânării la plată se anexează următoarele documente:

În cazul solicitanților persoane fizice:

- copie după actul de identitate valabil al solicitantului;
- adeverință de la locul de muncă pe ultimele 6 luni anterior depunerii cererii de acordare a înlesnirii la plată, cupon de pensie;
- declarație pe propria răspundere că nu sunt angajați și nu realizează venituri pentru persoane casnice;
- adeverință de la ANAF de la adresa de domiciliu privind veniturile realizate de membrii familiei pe ultimele 6 luni anterior depunerii cererii;
- adeverință privind veniturile realizate din arendarea terenurilor pentru anul fiscal anterior;
- decizia de impunerea anuală privind veniturile realizate pentru anul precedent și decizia de impunere pentru plăți anticipate pentru anul curent în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- garanția constituită conform art. 6 din prezenta procedură;
- orice document în susținerea cererii.

În cazul solicitanților persoane juridice:

- certificatul constatator de la Oficiul Registrului și Comerțului în termen de valabilitate;
- copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, dovada depunerii și bilanța de verificare la data respectivă;
- bilanța de verificare din luna precedentă cererii;
- copie certificat de înregistrare fiscală;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului debitorului prevăzută la Anexa nr.2 și copia actului de identitate al acestuia;
- garanția constituită conform art. 6 din prezenta procedură;
- orice document relevant în susținerea cererii.

Cererea de acordare a înlensirilor la plată a obligațiilor restante la bugetul local poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei, iar în acest caz debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

După primirea cererii de acordare a eșalonării Direcția economică, verifică:

- a) dacă cererea conține elementele prevăzute de prezenta procedură;
- b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute în prezenta procedură;
- c) dacă situația fiscală debitorului corespunde cu informațiile din cerere.

După verificarea cererii privind încadrarea în prevederile prezentei hotărâri, Direcția economică va întocmi un referat pe care îl va înainta președintelui Consiliului Județean Harghita privind aprobarea cererii de eșalonare la plată a obligațiilor bugetare.

Cuquantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafic de eșalonare.

#### **Art.6. – Garanții**

Termenul în care trebuie depusă garanția

În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, debitorul trebuie să constituie garanții. La cererea temeinic justificată a debitorului, Consiliul Județean Harghita poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile.

Pentru acordarea eșalonării și /sau amânării la plată a creanțelor bugetare, contribuabilii trebuie să constituie garanții, astfel:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția Județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita organului fiscal la Trezoreria Miercurea Ciuc;
- b) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului;
- c) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea Județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane. Acest bun nu mai poate constitui obiect al unei garanții eșalonate la plată a obligațiilor unui alt debitor.

Pentru obligațiile fiscale eșalonate și/sau amânate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

În cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

În cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate și/sau amânate la plată.

Bunuri perisabile nu pot face obiectul garanțiilor.

În cazul bunurilor oferite drept garanție, oferta debitorului solicitant este însoțită de următoarele documente:

- actul de proprietate al bunului;
- acordul proprietarului bunului în cazul unei terțe persoane;
- raportul de evaluare al bunului, întocmit de un evaluator autorizat, suportat de solicitant;

- extrasul de carte funciară actualizat , în cazul bunurilor imobile;
- Garanțiile sunt eliberate când se constată finalizarea eşalonării/amânării la plată.

### **Excepții de la garanție**

Următoarele categorii de debitori nu trebuie să constituie garanții:

- a) instituțiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;
- c) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 26 alin. (1) din Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură «Gheorghe Ionescu-Șișești» și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- d) instituțiile de învățământ superior de stat.

### **Art.7. Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată**

Eşalonarea/amânarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să fie respectat cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Neplata sau plata cu întârziere a unei rate din graficul de eşalonare, sau nerespectarea perioadei de amânare atrage pierderea valabilității întregii eşalonări/amânări și recalcularea accesoriilor datorate;
  - b) să fie achitate la termenele scadente, obligațiile fiscale curente;
  - c) să nu se intre sub incidența procedurii de insolvență sau a celei de dizolvare, radiere.
- În cazul în care eşalonarea/amânarea la plată și-a pierdut valabilitatea, debitorul nu mai poate solicita o nouă înlăsnire la plată, în termen de 2 ani de la data comunicării pierderii valabilității înlásnirii. O nouă cerere de acordare a înlásnirii la plată a obligațiilor fiscale se poate depune cu condiția achitării la data depunerii noii cereri a obligațiilor fiscale pentru care s-a pierdut valabilitatea înlásnirii.

### **Art.8. Dobânzi și penalități de întârziere**

Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale eşalonate se datorează și se calculează dobânzi.

Dobânzile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. respectiv 0,02% pentru fiecare zi de întârziere.

Pierderea valabilității eșalonării/amânării la plată atrage începerea sau continuarea , după caz, a executării silite pentru întreaga creanță nestinsă.

#### **Art.10. – Executarea garanțiilor**

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, Consiliul Județean Harghita execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

#### **Art.11. – Calcularea termenelor**

Termenele stabilite prin prezenta procedură, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

În situația în care termenele se sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se prelungesc până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

#### **Art.12. Dispoziții finale**

Debitorul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică Consiliul Județean Harghita, Direcția economică, Direcția juridică și administrație publică, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, Consiliul Județean Harghita, înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.



## Anexa nr.1 la Procedură

### CERERE de eşalonarea la plată a creanțelor bugetare locale

Subsemnatul/contribuabil PF .....CNP ..... B.I./C.I seria.....nr.  
.....cu domiciliul în localitatea/municipiul ..... str. ....,nr...  
,bl..... ap.... et....., telefon.....  
Subsemnatul/contribuabil PJ..... Cod de identitate fiscal.....prin  
reprezentant/administrator.....cu sediul în.....str.....  
nr.....bl.....ap.....et.....jud.....cod poștal.....adresa de e-mail.....  
înregistrat la registrul comerțului ..... cu nr..... cod  
IBAN.....deschis la.....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală și Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr..... /2024 privind acordarea esalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice / juridice, solicit:

- eşalonarea la plată a creanțelor bugetare în suma totală de .....lei.
- perioada eşalonării de.....luni;

A. În cazul contribuabililor persoane fizice:

- copie după actul de identitate al solicitantului, al soțului sau soției;
- adeverință de venit de la locul de muncă, însoțit de extras din Revisal, soț/soție/cupon de pensie, soț/soție/, declarație pe propria răspundere că nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună;
- registru de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- certificat de atestare fiscală, formular ITL 011/2016;
- alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.....

B. În cazul contribuabililor persoane juridice:

- declarație pe propria răspundere a contribuabilului și copia actului de identitate;
- copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, dovada depunerii și bilanța de verificare;
- copia ultimei bilanțe de verificare;
- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni, anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată și indicatorilor orientativi;
- certificat constatator emis de Oficiu Registrului Comerțului în termen de valabilitate;

- certificat de atestare fiscală, formular ITL 013/2016;
- alte documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.....

**Nume și prenume/Denumirea societății**

.....  
**Semnătura/Stampila**

**Data.....**

**Anexa nr.2 la Procedură**

**DECLARAȚIE PE PROPIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul(a) cu domiciliu în loc..... CNP.....,având calitatea de persoană fizică/administrator/asociat, reprezentant al ȘC..... SRL.....,declar pe propria răspundere, având cunoștință de prevederile art. 292 Cod Penal și având cunoștință de prevederile legii penale române privind falsul în declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de eşalonare a creanțelor și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice,declar ca:

a)nu am săvârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;

b)nu a fost inițiate și nu se afla în desfășurare nici o procedură legala penala împotriva mea pentru nici o infracțiune de orice natura și nu au fost condamnat(a) printr-o hotărâre judecătoreasca rămasă definitivă pentru vreo infracțiune legata de activitatea societății, precum nici alte infracțiuni de orice natura; c)îndeplinesc toate condițiile cerute de lege pentru eşalonarea creanțelor bugetare;

d)nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere în fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie minciñoasa ,dar și luare de mită pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire, combatere și finanțarea actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

e)nu am debite scadente și neachitate față de bugetul local, înafara celor pentru care solicit eşalonarea la plata.

Subsemnatul(a) .....,declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organul fiscal local are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Nume și Prenume,  
Semnatura.....

Data.....

**Anexa nr.3 la Procedură**

**DECIZIE**  
**de eşalonare la plată a obligațiilor fiscal ale bugetului local**

Date de identificare a contribuabilului PF .....

Date de identificare a împuternicitului PJ .....

Numele si prenumele ..... loc. .... str..... nr.....bl.....et.....jud.....

..... Codul de identificare fiscala ..... înregistrat la registrul comerțului cu nr..... e- mail.....nr. de telefon.....

În temeiul prevederilor art. 125 din O.G 92/2003 privind Codul de procedura fiscală , republicat, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii CJHR nr...../.....privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, având în vedere Cererea dumneavoastră nr.....din data de .....,înregistrată la Consiliul Județean Harghita sub nr.....din data de ....., precum si Certificatul de atestare fiscală nr.....din data de.....

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCJHR nr...../.....se emite următoarea decizie:

Se acorda eşalonarea la plată pe o perioada de .....luni a obligațiilor fiscale exigibile în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscal, în suma totala de .....,reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală	Obligația fiscală principală	Obligația fiscală accesorie	
1					
2					
3					

Cuquantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.