

**Regulamentul de organizare și funcționare al
„AGENȚIEI DE DEZVOLTARE JUDEȚEANĂ HARGHITA”**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Forma juridică și subordonarea

Art. 1. (1) Agenția de Dezvoltare Județeană Harghita, Hargita Megye Fejlesztési Ügynöksége, denumită în continuare Agenția sau prescurtat ADJH, este înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile art. 73 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 191 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, “Strategiei de Tineret a Județului Harghita 2015-2020” și “Programului de Dezvoltare Economică a județului Harghita pe perioada 2012-2020”.

(2) Agenția este serviciu public de interes județean, cu personalitate juridică, conform prevederilor legale din domeniu și ale prezentului Regulament. Finanțarea Agenției va fi asigurată din bugetul local al Județului Harghita și din venituri proprii.

Sediul

Art. 2. Agenția are sediul în municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății, nr. 5, jud. Harghita, și trei birouri teritoriale, după cum urmează:

- municipiul Gheorgheni, cart Bucin, bl. 1, sc. B, ap. 22, județul Harghita;
- municipiul Odorheiu Secuiesc, str. 1 Decembrie 1918, nr. 7, județul Harghita;
- municipiul Toplița, str. Nicolae Bălcescu, nr. 14, județul Harghita.

**CAPITOLUL II
COMPETENȚA**

Scopul și obiectivele

Art. 3. (1) Scopul Agenției este de a contribui prin mijloace specifice la dezvoltarea economico-socială a județului Harghita.

(2) Obiectivele Agenției sunt următoarele:

- a) inițierea de programe și proiecte care să asigure soluționarea unor probleme economico-sociale în interesul colectivităților locale;
- b) identificarea căilor și mijloacelor pentru realizarea programelor și prognozelor de dezvoltare economico-socială a județului și de îmbunătățire a infrastructurii publice;
- c) sprijinirea procesului de implementare a programelor de dezvoltare ale comunităților locale, în condițiile legii;
- d) sprijinirea, conform legii, a activității întreprinderilor mici și mijlocii și a întreprinzătorilor persoane fizice;
- e) stimularea, în condițiile legii, a dezvoltării capitalului autohton;
- f) promovarea imaginii și a oportunităților de afaceri și cooperare la nivel județean și local și identificarea unor surse de finanțare interne;
- g) stimularea creării și implementării mecanismelor parteneriale public-privat;
- h) creșterea atractivității regiunii de dezvoltare în vederea atragerii investițiilor;
- i) achiziționează și asigură materiale promoționale pentru promovarea valorilor județului Harghita în străinătate și le pune la dispoziția celor interesați în domeniul de dezvoltare economico-socială a județului Harghita;
- j.) accesează, în nume propriu, programe de finanțare naționale și internaționale pentru realizarea unor proiecte de dezvoltare economico-socială a județului Harghita;
- k) elaborează programe pentru realizarea unor proiecte de dezvoltare economico-socială a județului Harghita, în colaborare și/sau cu implicarea unor parteneri, instituții, autorități administrative publice centrale, teritoriale sau locale, instituții de învățământ profesional, liceal, postliceal și superior, instituții de cercetare-dezvoltare;
- l) evaluează problemele identificate, elaborează propuneri către instituțiile în a căror atribuție intră rezolvarea problemelor respective, și în funcție de posibilitățile sale, ajută și la rezolvare;
- m) poate desfășura activități privind formarea profesională a tinerilor respectiv organizarea practicii elevilor și studenților, precum și a cursurilor de formare profesională, în legătură cu activitatea generală și cu programele implementate de instituție.

Activitatea și atribuțiile

Art. 4. Agenția își desfășoară activitatea în condițiile și cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

În realizarea scopului și obiectivelor stabilite, Agenția îndeplinește următoarele atribuții:

A. Compartiment de dezvoltare economică:

(1) În domeniul care vizează administrarea incubatoarelor și centrelor de afaceri din județ, Agenția contribuie la:

- a) crearea unui mediu de afaceri favorabil dezvoltării și creșterii IMM-urilor;
- b) promovarea culturii antreprenoriale și îmbunătățirea performanțelor manageriale;
- c) creșterea numărului de activități economice competitive, având în vedere crearea de noi locuri de muncă, întărirea climatului investițional, dezvoltarea economică, sprijinind astfel reducerea ratei șomajului în zonele-țintă;
- d) sprijină dialogul în afaceri și dialogul între sfera publică și privată prin organizarea de diferite activități, evenimente, simpozioane, forumuri, precum și acordarea serviciilor de informare, asistență și consultanță pentru dezvoltarea IMM-urilor;
- e) crearea unei relații eficiente între potențialul tehnologic și antreprenorial al zonelor-țintă;
- f) dezvoltarea unei infrastructuri de afaceri capabile să facă față presiunilor concurențiale;
- g) promovarea unei cooperări strânse între principalii parteneri la nivel național, regional și local pentru realizarea unei dezvoltări economice susținute;
- h) poate realiza activități de practică pentru elevii din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual, în calitate de partener de practică, activități de dezvoltare a sistemului de învățare la locul de muncă;
- i) poate realiza cursuri de formare profesională a tinerilor.

(2) În domeniul atragerii investițiilor și pentru asigurarea unei medii propice dezvoltării economico-sociale a județului, Agenția exercită următoarele atribuții:

- a) în colaborare cu alte instituții publice și private, procedează la identificarea necesităților concrete, a aspectelor problematice în ceea ce privește dezvoltarea economico-socială a județului, iar după identificare, efectuează analiza profesională a situației, stabilind, prin elaborarea de studii, prognoze de dezvoltare, precum și metode și procedee concrete

pentru rezolvarea acestora, respectiv realizează baza de date privind datele statistice, economico-sociale ale județului, pe care le publică și le actualizează pe website-ul www.investinharghita.ro;

- b) sprijină elaborarea politicilor menite să asigure un climat optim de dezvoltare al întreprinderilor mici și mijlocii, la nivel județean, colaborează cu Camera de Comerț și Industrie și astfel contribuie la dezvoltarea mediului de afaceri investițional în județul Harghita prin derularea activităților privind atragerea investitorilor autohtoni și străini;
- c) monitorizează la nivel județean procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, al finanțărilor nerambursabile, aplicarea acestora la nivelul județului Harghita prin colaborare permanentă cu consiliile locale din județ în acest sens;
- d) realizează baza de date privind legislația în vigoare în domeniul comerțului, turismului, prestațiilor de servicii;
- e) în colaborare cu aparatul de specialitate din cadrul Consiliul Județean Harghita, participă la elaborarea unor programe de cooperare economică pe domenii și înființarea unor societăți comerciale, cu scopul realizării diverselor activități economice de interes comun, în parteneriat cu județele înfrățite din țară și din străinătate;
- f) colaborează permanent cu centrele de dezvoltare în afaceri sau incubatoarele de afaceri în vederea sprijinirii constituirii și funcționării întreprinderilor mici și mijlocii;
- g) la nivel județean, monitorizează, urmărește și sprijină accesarea fondurilor nerambursabile, precum și programele sectoriale și structurale, destinate dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii și unităților administrativ teritoriale;
- h) colaborează cu consiliile locale în domeniul stabilirii priorităților de dezvoltare ale acestora, a posibilităților de investiții de tip „greenfield” și pe locurile site-urilor industriale părăsite așa numite de tip „brownfield”;
- i) colaborează permanent cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita, precum și cu alte instituții publice și private, în vederea identificării problemelor în domeniul înființării locurilor noi de muncă, ocuparea forței de muncă și combaterea șomajului, rezolvarea acestora și derularea în parteneriat a unor programe de dezvoltare județene, interjudețene și interregionale care vizează rezolvarea acestor probleme;
- j) colaborează cu băncile și alte organisme finanțatoare, precum și cu instituțiile care elaborează proiecte pentru IMM-uri prin care se oferă fonduri nerambursabile, în vederea monitorizării posibilităților de finanțare menite să asigure dezvoltarea mediului de afaceri;

- k) răspunde pentru elaborarea de studii și înaintarea de propuneri, primite din partea președintelui Consiliului Județean Harghita cu privire la unele măsuri de promovare a oportunităților de dezvoltare în județul Harghita;
- l) contribuie la redactarea materialelor necesare participării la diferite întruniri, conferințe, simpozioane, mese rotunde, întâlniri oficiale;
- m) monitorizează problema infrastructurii județului;
- n) promovarea și întărirea spiritului de antreprenoriat în rândul elevilor și studenților (prezentații, broșuri, interviuri, etc.);
- o) identifică posibilități noi de colaborare cu alte regiuni și județe din țară și din străinătate, instituții și organizații din străinătate, inițiază propuneri în vederea înfrățirii cu noi județe din alte țări în colaborare cu aparatul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Harghita, în domeniile de interes reciproc în vederea dezvoltării relațiilor instituționale, de parteneriat, precum și inițierii și derulării proiectelor internaționale;
- p) sprijină programe de promovare a surselor și utilizarea energiei regenerabile și alternative, încurajează acțiunile de cooperare între autoritățile administrației publice locale din județul Harghita pentru soluționarea unor probleme energetice de interes comun;
- q) sprijină participarea întreprinderilor mici și mijlocii, la achizițiile publice prin colectarea informațiilor și afișarea acestora pe site-ul investinharghita.ro;
- r) sprijină înființarea unui parc industrial;
- s) colaborează cu diferite instituții și organizații publice și private în vederea dezvoltării economico-sociale a județului;
- t) pe baza problemelor identificate, cu respectarea prevederilor legale în materie, poate să propună organelor competente, modificări ale legislației, privind dezvoltarea economico-sociale a județului.
- u) identificarea surselor și programelor de finanțare internă și externă pentru punerea în aplicare a proiectelor proprii sau la cerere, a proiectelor depuse în parteneriat cu alte instituții sau persoane juridice.
- v) poate realiza activități de practică pentru elevii din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual, în calitate de partener de practică, activități de dezvoltare a sistemului de învățare la locul de muncă;
- w) poate realiza cursuri de formare profesională a tinerilor.

(3) În domeniul administrativ:

- a) organizează și răspunde de buna desfășurare a activității administrative și de protocol;
- b) asigură aprovizionarea personalului Agenției cu materiale consumabilele întreținere, carburanți, etc.;
- c) asigură corecta gestionare, depozitare și conservare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor, rechizitelor și carburanților;
- d) asigură arhivarea actelor din cadrul compartimentului.

Organizarea și funcționarea Agenției

B. Compartiment financiar-contabil, resurse umane:

(4) În domeniul financiar-contabil, resurse umane:

- a. organizează și conduce evidența contabilă a încasărilor, plăților și a cheltuielilor bugetului propriu și bugetului de fonduri externe nerambursabile;
- b. întocmește situațiile financiare trimestriale, anuale pentru activitatea proprie, conlucrează cu Consiliul Județean Harghita;
- c. contabilizează și înregistrează salariile personalului și deplasările în țară și străinătate;
- d. întocmește Statul de funcții în vederea aprobării și întocmește lunar statele de plată ale personalului;
- e. organizează controlul financiar preventiv propriu în conformitate cu dispozițiile legale;
- f. întocmește proiectul - bugetului de venituri și cheltuieli anual care, în mod obligatoriu va fi aprobat de Consiliul Județean Harghita și avizat de Consiliul de administrație;
- g. transmite date analitice și sintetice organelor județene de specialitate, cuprinse în metodologii de circulație a informațiilor aprobate de Guvern;
- h. înregistrează în REVISAL toate schimbările survenite în situația angajaților conform legilor și instrucțiunilor în vigoare;
- i. colaborează cu diverse compartimente ale Consiliului Județean și ale Prefecturii;

j. răspunde de decontarea proiectelor câștigate de către Agenție și trimiterea lor la autoritatea de management;

k. elaborează și păstrează dosarele de personal și documentele referitoare la angajarea, sancționarea disciplinară, încetarea contractelor de muncă, concediile anuale, pensionarea personalului etc.), în conformitate cu dispozițiile legislației muncii;

l. asigură arhivarea documentelor produse sau gestionate;

m. elaborează și supune aprobării, programul anual al achizițiilor;

n. inițializează, derulează și finalizează procedura de achiziție publică, inclusiv achizițiile directe și întocmește toate documentele necesare în acest sens, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

o. gestionează în condițiile legii, mijloacele materiale și financiare în limita bugetului aprobat.

C. Compartiment juridic:

(5) În domeniul juridic:

a.) asigură respectarea legislației în vigoare;

b.) asigură activitatea de informare cu privire la actele normative nou apărute ce au legătură cu activitatea Agenției;

c.) asigură asistența de specialitate pentru redactarea și încheierea contractelor;

d.) asigură consultanță juridică de specialitate pentru conducerea instituției;

e.) verifică legalitatea contractelor de finanțare și a oricărui act adițional la acestea, dacă este cazul, și le transmite spre semnare conducătorului instituției;

f.) analizează și transmite spre semnare conducătorului instituției, acordul cadru de delegare de atribuții și orice act adițional la acesta.

D. Compartiment promovare și schimbul valorilor locale tradiționale economice:

(6) În domeniul promovare și schimbul valorilor locale tradiționale economice, Agenția exercită următoarele atribuții:

a) elaborează programe pentru promovarea și schimbul valorilor locale tradiționale economice;

- b) promovarea produselor tradiționale, atât în spațiu fizic, cât și online, organizarea și participarea la târguri și expoziții, conștientizarea în rândul populației a valorilor tradiționale specifice, perpetuarea conștientă a tradițiilor meșteșugărești, a gastronomiei tradiționale, sprijinirea producătorilor autohtoni, promovarea mărcii „Székely termék” și „Székelyföldi”;
- c) organizează seminare, simpozioane, târguri, expoziții și manifestări științifice de profil;
- d) se implică în promovarea produselor locale și a celor ecologice;
- e) asigură difuzarea informației cu caracter juridic și normativ pentru populația din mediul rural care desfășoară activități agricole, piscicole și silvice privind Politica Agricolă Comună, practicile agricole europene (importanță, responsabilități, criterii, norme de calitate, legislația U.E. și legislația românească);
- f) promovează împreună cu autoritățile locale și județene organizarea piețelor locale, a târgurilor, expozițiilor simpozioanelor, conferințelor, forumurilor, seminariilor, schimburilor de experiență pentru sprijinirea comercializării directe a produselor tradiționale și produse tradiționale secuiești de către producători, se implică în promovarea produselor tradiționale și a produselor tradiționale secuiești atât în țară cât și în străinătate.
- g) editarea, tipărirea și difuzarea de cărți de specialitate și broșuri în colaborare cu diferite edituri;
- h) sprijinirea constituirii parteneriatelor public-privat (asociații de dezvoltare intercomunitare, grupuri de acțiune locală) și valorificarea resurselor locale, în vederea accesării diferitelor fonduri de finanțare și realizarea programelor de dezvoltare, elaborarea unei baze de date ale acestora;
- i) colaborare cu asociațiile microregionale din județ, urmărirea și sprijinirea activității și dezvoltării acestora;
- j) sprijinirea înființării asociațiilor profesionale pentru susținerea intereselor agricultorilor și valorificarea produselor agricole, stimularea înființării societăților comerciale, cooperativelor de profil, în scopul facilitării achiziționării, prelucrării și valorificării produselor agricole;
- k) elaborarea și derularea programelor de dezvoltare județene, interjudețene și interregionale ce vizează dezvoltarea rurală în județul Harghita, organizarea diferitelor conferințe, forumuri, seminarii, schimburi de experiență în acest scop;
- l) elaborarea și implementarea programelor, a programelor de colaborare, a programelor cofinanțate în domeniul dezvoltării rurale, a agriculturii, a sporturilor ecvestre, agroturism, etc.;

- m) certificarea calității de producător a fermierilor, conform art. 3 alin. (4) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, respectiv în acele unități administrativ-teritoriale în care nu s-a înregistrat nici o structură asociativă prevăzută la alin. (1) art. 4 din Legea 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- n) soluționarea petițiilor, sesizărilor și acordarea de consultanță de specialitate în privința activităților din competența compartimentului relații cu publicul;
- o) întocmirea bazei de date și luarea în evidență a asociațiilor, fundațiilor, cooperativelor și marilor producători individuali, care desfășoară activități în domeniul agricol și silvic;
- p) participarea la elaborarea strategiilor, programelor și prognozelor de dezvoltare al județului, cu posibilitatea achiziționării de consultanță în procesul de elaborare a strategiilor, în colaborare cu structurile de specialitate ale Consiliului Județean Harghita;
- q) organizarea diferitelor conferințe, forumuri, seminarii, schimburi de experiență destinate celor care activează în domeniul agriculturii, dezvoltării rurale, agroturism, gestionarea pădurilor etc.;
- r) participă la implementarea programelor Consiliului Județean Harghita din domeniul agriculturii, a promovării produselor tradiționale;
- s) desfășoară activitatea în colaborare cu serviciile publice județene cu atribuții în domeniul agricol, silvic, alimentar, și cu unitățile de cercetare și de învățământ de profil, cu societățile comerciale, asociații profesionale, cooperativele agricole, grupurile de producători, societăți agricole și de industrie alimentară, precum și cu serviciile de consultanță agricole particulare;
- t) dezvoltarea de platforme online, în vederea promovării produselor tradiționale și locale,
- u) dezvoltarea de platforme de intermediere în promovarea lemnului și produselor forestiere de către composesoratele din județ, și actorii de pe piață,
- v) identificarea surselor și programelor de finanțare internă și externă pentru punerea în aplicare a proiectelor proprii sau la cerere, a proiectelor depuse în parteneriat cu alte instituții sau persoane juridice,
- w) organizarea și participarea la forumuri, conferințe și diferite evenimente în domeniul forestier.
- x) dezvoltarea și realizarea de platforme în vederea identificării surselor și programelor de finanțare internă și externă respectiv și facilitarea accesării acestor fonduri destinate diferitelor instituții, organizații neguvernamentale, culte religioase, și alte persoane juridice pentru

punerea în aplicare a proiectelor proprii sau la cerere, a proiectelor depuse în parteneriat cu alte instituții sau persoane juridice.

y) - participarea în comisia pentru acordarea dreptului de utilizare a mărcii comunitare „PRODUS SECUIESC/SZÉKELY TERMÉK/SEKLER PRODUKT”;

z) poate realiza activități de practică pentru elevii din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual, în calitate de partener de practică, activități de dezvoltare a sistemului de învățare la locul de muncă;

z”) poate realiza cursuri de formare profesională a tinerilor

(7) În domeniul Silviculturii, Agenția implementează programul „Consultanță, informare și asistență tehnică având ca domeniu silvicultura și conexele acestuia” și are următoarele atribuții:

a) asigură difuzarea informației cu caracter juridic și normativ pentru populația din mediul rural care desfășoară activități legate de silvicultură (importanță, responsabilități, criterii, norme de calitate, legislația U.E. și legislația românească);

b) participă la dezvoltarea de platforme de intermediere în promovarea lemnului și produselor forestiere de către composesoratele din județ și actorii de pe piață;

c) ține legătura cu composesoratele din județul Harghita și cooperează cu ele în domeniul silviculturii, în domeniul obținerii finanțărilor și a atragerii investitorilor pe plan județean; facilitarea legăturilor dintre composesorate și fermieri, producători în scopul creării de cooperative la nivelul județului Harghita;

d) elaborarea și implementarea programelor, a programelor de colaborare, a programelor cofinanțate în domeniul silviculturii etc.;

e) informarea persoanelor interesate, elaborare de propuneri pentru modificări de legi, identificarea problemelor legate de silvicultură și promovarea, protejarea, valorificarea pădurilor din județul Harghita.

f) organizează evenimente/conferințe în domeniul silviculturii;

g) elaborează propuneri pentru modificări de legi;

h) elaborează chestionare și le distribuie online/fizic în vederea implementării, dezvoltării programului;

i) organizează programe prin implementarea elevilor în programele de “Plantare de copaci”

j) promovează împreună cu autoritățile locale și județene sustenabilitatea și modificările necesare în domeniul silviculturii;

k) sprijinirea înființării asociațiilor profesionale pentru susținerea intereselor aferente silviculturii și valorificării masei lemnoase, produselor lemnoase.

l) stimularea înființării societăților comerciale, cooperativelor de profil, în scopul facilitării achiziționării, prelucrării și valorificării produselor lemnoase;

m) implicare și participare activă în reîmpădurirea terenurilor;

n) desfășoară activitatea în colaborare cu serviciile publice județene cu atribuții în domeniul agricol, silvic și cu unitățile de cercetare și de învățământ de profil, cu societățile comerciale, asociații profesionale, composesorate;

o) participă la dezvoltarea de platforme online, în vederea promovării silviculturii sustenabile;

p) colaborează cu diferite instituții și organizații publice și private în vederea dezvoltării economico-socială a județului;

r) poate realiza activități de practică pentru elevii din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual, în calitate de partener de practică, activități de dezvoltare a sistemului de învățare la locul de muncă;

s) poate realiza cursuri de formare profesională a tinerilor.

(8) În domeniul ecvestru, Agenția are următoarele atribuții:

a) organizează concursuri de sărituri peste obstacole, demonstrații de tras cu arcul de pe cal, concursuri de îndemânare cu cai, sărituri peste obstacole, pe mai multe niveluri, ziua ecvestră pentru copii, concursuri de atelaje, a cailor grei, a călăreților din diferite zone;

b) alte activități care să promoveze valorile sportive ecvestre în rândul participanților și cetățenilor, în scopul alinierii la sportul de performanță, păstrarea tradițiilor hipice și prezentarea lor publicului, în special copiilor și tinerilor;

c) încurajarea interacțiunii copiilor și tinerilor, împreună cu familia, cu animalele în general, cu caii în mod special, cu valorile hipice, pentru a petrece timp de calitate, a face mișcare, în aer liber, a întrerupe actuala dependență de calculator, tabletă, telefon, crearea unei legături între tineri și animalele crescute de către fermieri;

d) prezentarea părții frumoase a vieții la fermă, a valorilor tradiționale care trebuie păstrate și în vremurile actuale, prezentarea oportunităților, șanselor de reușită, chiar a posibilităților de finanțare pentru activitățile fermierilor; prezentarea bunelor exemple pentru viața la țară, la fermă; organizarea de evenimente împreună cu asociațiile în domeniu;

e) poate realiza activități de practică pentru elevii din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual, în calitate de partener de practică, activități de dezvoltare a sistemului de învățare la locul de muncă;

f) poate realiza cursuri de formare profesională a tinerilor.

E. Compartimentul "Sprijinirea educației profesionale a tinerilor"

În domeniul învățământului profesional:

- a) Promovarea și întărirea spiritului de antreprenoriat în rândul elevilor și studenților (prezentații, broșuri, interviuri etc).
- b) Elaborarea de materiale auxiliare (suport de predare și studiere) pentru a sprijini și consolida învățământul profesional în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Harghita;
- c) Organizarea de evenimente pentru promovarea și susținerea învățământului profesional, participă la ore de dirigenție pentru a prezenta importanța învățării unei meserii și avantajele oferite de aceasta;
- d) Organizarea forumurilor pentru elevi, antreprenori și instituții publice, cu scopul de a sublinia importanța cooperării dintre acestea, pentru a oferi elevilor șansa efectuării de stagii de practică în bune condiții;
- e) Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Harghita, Consiliul Județean Harghita, Uniunea Cadrelor Didactice din România și conducerea școlilor profesionale
- f) Organizarea zilelor profesionale pentru elevi din școli profesionale, unde vor fi prezentate materiale suport pentru elevi, respectiv vor fi prezentate bunele exemple.
- g) Organizarea de vizite la ore de dirigenție: pentru prezentarea rezultatelor sondajelor efectuate de către agenție.
- h) Efectuarea de sondaje în rândul elevilor absolvenți: referitor la atitudinea lor privind spiritul antreprenorial și viziunea despre viitorul lor (respectiv unde se văd după terminarea școlii).
- i) Elaborare de broșuri cu scopul adunării bunelor exemple, informarea elevilor despre formele de întreprinderi, și despre procedura înregistrării unei afaceri.
- j) Organizarea zilelor educaționale și concursurilor cu scopul ca elevii în mai multe domenii de specialitate să aibă posibilitatea de a arăta ce știu, și antreprenorii să aibă posibilitatea de a face cunoștință cu cei mai buni dintre ei.
- k) Organizarea de dezbateri live în cadrul săptămânii educației profesionale, având ca scop îmbunătățirea educației profesionale
- l) Proiecte: propuneri, susținere, redactare, management proiecte;
- m) poate realiza activități de practică pentru elevii din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual, în calitate de partener de practică, activități de dezvoltare a sistemului de învățare la locul de muncă;
- n) poate realiza cursuri de formare profesională a tinerilor.

Colaborarea, cooperarea și asocierea

Art. 5

- (1) Agenția colaborează și cooperează, strict, conform competențelor legale reglementate prin acte normative cu autorități ale administrației publice, agenția de dezvoltare regională, instituții și servicii publice, asociațiile micro-regionale, agenți economici, organisme neguvernamentale și persoane juridice și fizice din țară și străinătate interesate în dezvoltarea economico-socială a județului Harghita.

CAPITOLUL III CONDUCEREA AGENȚIEI

Conducerea Instituției

Art. 6 (1) Cu privire la organizarea și funcționarea Agenției, Consiliul Județean Harghita are următoarele atribuții principale:

- Aprobă programul anual al activităților Agenției;
- Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- Aprobă modificările și completările Regulamentului de organizare și funcționare, a organigramei și a statului de funcții ale Agenției;
- Numește conducătorul instituției.

- (2) Conducerea executivă a Agenției este asigurată de către **directorul Agenției de Dezvoltare Județeană Harghita**, care este conducătorul instituției. Conducătorul instituției reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile publice, persoanele juridice și fizice din țară și străinătate.

Art. 7 (1) Conducătorul instituției, directorul Agenției, are următoarele atribuții:

- a) Propune spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Consiliului Județean Harghita programul anual al activităților Agenției;
- b) Prezintă cu avizul Consiliului de Administrație, spre aprobare Consiliului Județean Harghita proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și execuția exercițiului financiar al anului precedent;
- c) Conduce, îndrumă și coordonează, activitatea personalului Agenției, îi numește și îi eliberează din funcție și aplică sancțiuni disciplinare, în condițiile și cu respectarea legii;
- d) Propune spre aprobare Consiliului de Administrație proiectul regulamentului de ordine interioară al Agenției;
- e) Propune spre avizare Consiliului de Administrație, și spre aprobarea Consiliului Județean Harghita organigrama, numărul de personal al Agenției și statul de funcții;

- f) Angajează cu contract de muncă personalul de execuție și de specialitate, stabilește salarizarea personalului Agenției, precum și plata persoanelor care prestează servicii în baza unor convenții civile și contracte de colaborare în condițiile Legii;
- g) Aprobă, cu avizul Consiliului de Administrație fișele de post ale personalului;
- h) Depune spre aprobare Consiliului Județean Harghita raportul anual privind activitatea Agenției;
- i) Inițiază proiectele de hotărâri pregătite în vederea supunerii acestora spre aprobare Consiliului Județean Harghita;
- j) Angajează Agenția în raporturile cu terțe persoane prin încheierea de acte juridice scrise în numele și pe seama Agenției;
- k) Exerciță calitatea de ordonator terțiar de credite;
- l) Îndeplinește și alte atribuții sau sarcini stabilite de către Consiliul Județean Harghita și/sau sarcini stabilite de președintele acestuia.
 - (2) În exercitarea atribuțiilor stabilite, conducătorul instituției emite decizii.
 - (3) În cazul absenței temporare a conducătorului instituției, atribuțiile aferente funcției se vor exercita de către o persoană din subordine, desemnată prin dispoziție scrisă.
 - (4) Propune spre aprobare consiliului de administrație componența consiliului consultativ.

Consiliul consultativ

Art. 8 (1) Conducătorul instituției este sprijinit în activitatea sa de specialitate de un grup de consultanță, format din specialiști, renumiți în domeniile proprii de activitate, pentru a-și analiza și redefini strategiile, prin îmbunătățirea eficienței operațiunilor și optimizarea resurselor umane și tehnologice, conexe cu dezvoltarea economico-socială a județului.

a) Consiliul de consultanță se poate compune și din reprezentanți ai antreprenorilor, clusterelor, participanți ai instituțiilor abilitate, persoane desemnate de primari și/sau autorități ale administrației publice locale, consilieri județeni, consilieri locali, aleși pe bază de profesionalism.

b) Persoanele desemnate de instituțiile enumerate se pot prezenta ca membru în consiliul de consultanță al Agenției și pe bază de voluntariat.

c) Membrii consiliului de consultanță au mandat pe o durată de un an.

(2) Grupul de consultanță se convoacă de către conducătorul instituției, ori de câte ori acesta consideră ca fiind necesar.

Consiliul de administrație

Art. 9

(1) Activitatea Agenției este coordonată de către un Consiliu de Administrație compus din 5 membri desemnați, după cum urmează:

- a) un reprezentant al președintelui Consiliului Județean Harghita din cadrul aparatului de specialitate, desemnat prin dispoziția Președintelui și un reprezentant din afara Consiliului Județean Harghita, desemnat prin hotărârea organului Colegial deliberativ adoptat prin vot secret. Componenta nominală a Consiliului de Administrație va fi aprobată prin vot secret, votul referindu-se la fiecare persoană propusă.
- b) un consilier județean numit prin hotărâre a Consiliului Județean Harghita;
- c) conducătorul instituției;
- d) inspectorul de specialitate cu atribuții în contabilitatea Agenției de Dezvoltare Județeană Harghita.

(2) Președintele Consiliului de administrație se alege prin vot dintre membrii acestuia. Consiliul de administrație este prezidat de președinte, secretarul Consiliului este desemnat de președintele acestuia dintre membrii consiliului.

Art.10 (1) Consiliul de administrație se întrunește trimestrial în ședințe ordinare sau în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la solicitarea conducătorului instituției.

(2). Convocarea se face cu cel puțin 3 zile înaintea ședinței ordinare și cu cel puțin 48 de ore înaintea ședinței extraordinare. Convocarea se face în scris, pe email, prin fax sau telefon, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședințelor.

Art.11 (1) Ședințele sunt legal constituite dacă sunt prezenți majoritatea membrilor Consiliului de Administrație. Pentru o mai bună desfășurare a activității, în cazul în care la prima convocare nu se întrunește majoritatea membrilor, a doua convocare va avea loc la maximum 72 ore de la prima convocare, iar în acest caz ședința se declară legal constituită, chiar dacă nu se întrunește majoritatea.

(2) Ședințele sunt conduse de președintele Consiliului de administrație, iar în lipsa acestuia, prin votul membrilor prezenți se alege un președinte de ședință.

Art.12 (1) Consiliul de administrație adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor, care se consemnează în procesul verbal de ședință și se semnează de membrii Consiliului de administrație prezenți la ședință. În situația în care se adoptă acte separate acestea se semnează de către președinte.

(2) Extrasul de pe procesele verbale se comunică părților interesate de către conducătorul instituției.

(3) Membrii Consiliului de administrație care au un interes personal în problemele abordate în ședință nu pot participa la deliberare și la vot.

Art.13 Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) avizează programul anual al activităților Agenției, la propunerea conducătorului instituției;
- b) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Agenției și execuția exercițiului financiar;
- c) avizează organigrama, numărul maxim de personal și statul de funcții pentru Agenție;
- d) aprobă Regulamentul de ordine interioară al Agenției, la propunerea conducătorului instituției;
- e) urmărește realizarea scopului și obiectivelor regulamentare și analizează rapoartele conducătorului instituției privind activitatea Agenției;
- f) avizează proiectul raportului anual de activitate a Agenției, precum și programul strategic anual și multianual de dezvoltare economico-socială a județului;
- g) aprobă asocierea cu agenți economici, organisme și instituții din țară și străinătate în vederea realizării scopului și obiectivelor regulamentare;
- h) aproba membrii consiliului consultativ;
- i) aproba planul anual de achiziție.

CAPITOLUL IV.

PERSONALUL AGENȚIEI

Angajarea și salarizarea

Art.14 (1) Angajarea Personalului Agenției se face prin concurs în baza Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, încheind contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată. Prin excepție, contractul individual de muncă se poate încheia și pe durată determinată, conform prevederilor legale”.

(2). Drepturile și obligațiile personalului, se stabilesc pe baza reglementărilor în vigoare, a regulamentului de organizare și funcționare al Agenției, a regulamentului de ordine interioară și se concretizează prin fișa postului.

Art.15 Pentru executarea unor servicii, proiecte, studii și lucrări pot fi contractate și alte persoane, în baza unor convenții sau contracte de colaborare.

Art.16 Salarizarea personalului angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, se face conform legii și în limita fondului de salarii, prevăzut în bugetul aprobat.

Confidențialitatea informațiilor

Art.17 Membrii Consiliului de administrație, salariații precum și colaboratorii Agenției au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor obținute în cursul îndeplinirii sarcinilor.

Art.18 Încălcarea prevederilor art. 17 atrage, după caz, răspunderea disciplinară, civilă sau penală.

CAPITOLUL V

PATRIMONIUL ȘI RESURSELE FINANCIARE

Art.19 Agenția este o instituție publică finanțată din bugetul local al Județului Harghita și din venituri proprii.

Art.20 (1) Patrimoniul Agenției constă în bunuri din domeniul public și privat al județului Harghita, încredințate Agenției.

(2). Spațiul din domeniul public al județului Harghita în care își are sediul Agenția, se dă în folosință gratuită, încheindu-se în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, un contract de comodat, conform legii.

Bunurile din domeniul public date în administrare sau în folosință gratuită Agenției sunt inalienabile, insesizabile și imprescriptibile, orice modificare a regimului juridic al acestor bunuri se poate face prin hotărârea Consiliului Județean Harghita, conform legii.

Bunurile din domeniul privat date Agenției, în administrare, vor fi utilizate în vederea scopului pentru care a fost înființat Agenția, orice modificare a regimului juridic al acestor bunuri se va face cu aprobarea Consiliului Județean Harghita, respectându-se actele normative în vigoare.

Art. 21 Patrimoniul poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau transfer, cu acordul părților, a unor bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice locale, centrale, a unor persoane juridice de drept public sau privat, a unor persoane fizice. Liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori de sarcini.

Art. 22. (1) Agenția poate realiza și venituri proprii. Acestea pot fi:

a) Venituri realizate din efectuarea de proiecte, studii și lucrări de interes public județean, precum și cele realizate în cadrul unor programe de finanțare.;

b) Venituri realizate din efectuarea de proiecte, studii și lucrări de specialitate, prestări servicii și alte activități corespunzătoare obiectului de activitate pentru terțe persoane fizice și juridice;

c) Donații, sponsorizări, conform legii;

d) Venituri realizate din organizarea de cursuri pentru formarea profesională a adulților finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională și/sau certificate de competențe profesionale, cu condiția autorizării acestei activități;

e) Venituri realizate din organizarea expozițiilor, închirierea standurilor pentru expoziții, închirierea chioșcurilor de lemn pentru târguri;

f) Venituri realizate din activități de marketing;

g) Sprijinirea activităților investitorilor în timp util;

h) Alte venituri obținute în condițiile legii;

(2) Veniturile obținute prin activitățile menționate la alin. (1) vor putea fi utilizate pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, precum și pentru cheltuieli de capital.

(3) Pentru aceste venituri și cheltuielile aferente acestor venituri se înființează Activitatea finanțată din venituri proprii și se va întocmi un buget distinct.

(Activități finanțate din venituri proprii-sursa E).

Contabilitatea

Art. 23

(1). Agenția are cont propriu, organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare în conformitate cu reglementările legale.

(2). Exercițiul anual financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului exercițiu care începe după înființarea Agenției.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art.24

- (1). Modificarea și completarea prevederilor prezentului Regulament se face numai cu aprobarea Consiliului Județean Harghita la propunerea conducătorului instituției.
- (2). Litigiile Agenției cu persoane juridice și fizice se soluționează, după caz, pe cale amiabilă conform legii, sau de instanțele judecătorești competente, potrivit dreptului comun.

Borboly Csaba

Președinte