

**Contract de finanțare – model**

**Proiect 101157816 – Food Savers**

PREAMBUL

Prezentul contract ("Contractul") este încheiat între următoarele părți:

pe de o parte,

Agenția Executivă Europeană pentru Sănătate și Tehnologie Digitală (HADEA) ("agenția executivă a UE" sau "autoritatea finanțatoare"), în temeiul competențelor delegate de Comisia Europeană ("Comisia Europeană"),

și

pe de altă parte,

"coordonatorul":

JUDEȚUL HARGHITA (HCC), PIC 944391225, cu sediul în Piața Libertății 5, Miercurea Ciuc 530140, România,

și următorii alți beneficiari, în cazul în care aceștia semnează "formularul de aderare" (a se vedea anexa 3 și articolul 40):

Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Harghita (ADI Harghita), PIC 936107231, cu sediul în PIATA LIBERTATII 5, MIERCUREA-CIUC 530140, România,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitara de Dezvoltare Rurala a Consiliului Județean Harghita - Harghita Megye Tanacsanak Videkfejlesztési Egyesulete (ADI Dezv Rurala), PIC 884111545, cu sediul în PIATA LIBERTATII 5 CAM 244, MIERCUREA CIUC 530140, România,

Cu excepția cazului în care se specifică altfel, trimerile la "beneficiar" sau "beneficiari" includ coordonatorul și entitățile afiliate (dacă este cazul).

În cazul în care doar un singur beneficiar semnează acordul de grant ("grant mono-beneficiar"), toate dispozițiile care se referă la "coordonator" sau la "beneficiari" vor fi considerate - mutatis mutandis - ca referindu-se la beneficiar.

Părțile menționate mai sus au convenit să încheie prezentul acord.

Prin semnarea Contractului și a formularelor de aderare, beneficiarii acceptă finanțarea și se angajează să pună în aplicare acțiunea pe propria răspundere și în conformitate cu Contractul, cu toate obligațiile și termenii și condițiile stabilite în aceasta.

Contractul este compus din:

Preambul

Termeni și condiții (inclusiv fișa de date)

Anexa 1 Descrierea acțiunii

Anexa 2 Buget estimate pentru acțiune

Anexa 2a Informații suplimentare privind costurile unitare și contribuțiile (dacă este cazul)

Anexa 3 Formulare de aderare (dacă este cazul)

Anexa 3a Declarație privind răspunderea solidară a entităților afiliate (dacă este cazul)

Anexa 4 Model pentru situațiile financiare

Anexa 5 Norme specifice (dacă este cazul)

## TERMENI ȘI CONDIȚII

### CUPRINS

FIȘĂ DE DATE.....	9
CAPITOLUL 1 - GENERALITĂȚI.....	14
ARTICOLUL 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI .....	14
ARTICOLUL 2 - DEFINIȚII .....	14
CAPITOLUL 2. ACȚIUNE.....	15
ARTICOLUL 3 - ACȚIUNE .....	15
ARTICOLUL 4 - DURATA ȘI DATA DE ÎNCEPERE .....	15
CAPITOLUL 3. Finanțarea .....	15
ARTICOLUL 5 - Finanțarea .....	15
5.1    Forma de finanțare .....	15
5.2    Valoarea maximă a grantului.....	15
5.3    Rata de finanțare .....	15
5.4    Bugetul estimat, categoriile bugetare și formele de finanțare .....	16
5.5    Flexibilitate bugetară .....	16
ARTICOLUL 6 - COSTURI ȘI CONTRIBUȚII ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....	16
6.1    Condiții generale de eligibilitate.....	16
6.2    Condiții specifice de eligibilitate pentru fiecare categorie bugetară .....	17
6.3    Costuri și contribuții neeligibile .....	21
6.4    Consecințele nerespectării .....	21
CAPITOLUL 4. IMPLEMENTAREA GRANTULUI .....	22
SECȚIUNEA 1. CONSORȚIUL: BENEFICIARI, ENTITĂȚI AFILiate ȘI ALȚI PARTICIPANȚI .....	22
ARTICOLUL 7 - BENEFICIARI.....	22
ARTICOLUL 8 - ENTITĂȚI AFILiate .....	24
ARTICOLUL 9 - ALȚI PARTICIPANȚI IMPLICAȚI ÎN ACȚIUNE.....	24
9.1    Parteneri asociați.....	24

9.2	Terți care oferă contribuții în natură la acțiune .....	24
9.3	Subcontractori .....	24
9.4	Beneficiarii de sprijin financiar pentru terți .....	24
ARTICOLUL 10 - PARTICIPANȚI CU STATUT SPECIAL .....		24
10.1	Participanți din afara UE .....	25
10.2	Participanți care sunt organizații internaționale .....	25
10.3	Participanți evaluați pe piloni .....	25
SECȚIUNEA 2. NORMELE DE IMPLEMENTARE A ACȚIUNII .....		28
ARTICOLUL 11 - IMPLEMENTAREA CORESPUNZĂTOARE A ACȚIUNII .....		28
11.1	Obligația de a implementa în mod corespunzător acțiunea .....	28
11.2	Consecințele nerespectării .....	28
ARTICOLUL 12 - CONFLICTUL DE INTERESE .....		28
12.1	Conflictul de interese .....	28
12.2	Consecințele nerespectării .....	28
ARTICOLUL 13 - CONFIDENȚIALITATE ȘI SECURITATE .....		28
13.1	Informații sensibile .....	28
13.2	Informații clasificate .....	29
13.3	Consecințele nerespectării .....	29
ARTICOLUL 14 - ETICĂ ȘI VALORI .....		29
14.1	Etică .....	29
14.2	Valori .....	29
14.3	Consecințele nerespectării .....	30
ARTICOLUL 15 - PROTECȚIA DATELOR .....		30
15.1	Prelucrarea datelor de către autoritatea de acordare .....	30
15.2	Prelucrarea datelor de către beneficiari .....	30
15.3	Consecințele nerespectării .....	30
ARTICOLUL 16 - DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ (DPI) - CONTEXT ȘI REZULTATE - DREPTURILE DE ACCES ȘI DREPTURILE DE UTILIZARE .....		31
16.1	Context și drepturi de acces la context .....	31
16.2	Proprietatea rezultatelor .....	31
16.3	Drepturile de utilizare ale autorității finanțatoare asupra materialelor,	

documentelor și informațiilor primite în scopuri politice, de informare, comunicare, diseminare și publicitate .....	31
16.4 Norme specifice privind DPI, rezultate și context .....	32
16.5 Consecințele nerespectării .....	32
ARTICOLUL 17 - COMUNICARE, DISEMINARE ȘI VIZIBILITATE .....	32
17.1 Comunicare - Diseminare - Promovarea acțiunii .....	32
17.2 Vizibilitate - Steagul european și declarația de finanțare .....	32
17.3 Calitatea informațiilor - Renunțare .....	33
17.4 Norme specifice de comunicare, diseminare și vizibilitate.....	34
17.5 Consecințele nerespectării .....	34
ARTICOLUL 18 - NORME SPECIFICE DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNII.....	34
18.1 Norme specifice pentru desfășurarea acțiunii .....	34
18.2 Consecințele nerespectării .....	34
SECȚIUNEA 3. ADMINISTRAREA GRANTULUI .....	34
ARTICOLUL 19 - OBLIGAȚII GENERALE DE INFORMARE .....	34
19.1 Cereri de informații .....	34
19.2 Actualizări ale datelor din Registrul participanților .....	34
19.3 Informații privind evenimentele și circumstanțele care au un impact asupra acțiunii	34
19.4 Consecințele nerespectării .....	35
ARTICOLUL 20 - ȚINEREA EVIDENȚEI.....	35
20.1 Păstrarea înregistrărilor și a documentelor justificative .....	35
20.2 Consecințele nerespectării .....	36
ARTICOLUL 21 - RAPORTARE .....	36
21.1 Raportare continuă.....	36
21.2 Raportare periodică: Rapoarte tehnice și situații financiare .....	36
21.3 Moneda pentru situațiile financiare și conversia în euro .....	37
21.4 Limba de raportare .....	37
21.5 Consecințele nerespectării .....	38
ARTICOLUL 22 - PLĂȚI ȘI RECUPERĂRI - CALCULAREA SUMELOR DATORATE .....	38
22.1 Plăți și modalități de plată .....	38

22.2	Recuperări.....	38
22.3	Sume datorate .....	38
22.4	Recuperare forțată .....	42
22.5	Consecințele nerespectării .....	43
ARTICOLUL 23 - GARANȚII.....		44
23.1	Garanția de prefinanțare .....	44
23.2	Consecințele nerespectării .....	44
ARTICOLUL 24 - CERTIFICATE .....		44
24.1	Raportul de verificare operațională (OVR).....	44
24.2	Certificat privind situațiile financiare (CFS).....	44
24.3	Certificat privind conformitatea practicilor obișnuite de contabilitate a costurilor (CoMUC).....	45
24.4	Auditul sistemelor și proceselor (SPA) .....	45
24.5	Consecințele nerespectării .....	45
ARTICOLUL 25 - CONTROALE, REVIZUIRI, AUDITURI ȘI INVESTIGAȚII - EXTINDEREA CONSTATĂRILOR .....		45
25.1	Verificări, revizuiți și audituri ale autorităților care acordă granturi .....	45
25.2	Verificări, revizuiți și audituri ale Comisiei Europene în cazul granturilor acordate de alte autorități care acordă granturi.....	47
25.3	Accesul la dosare pentru evaluarea formelor simplificate de finanțare.....	47
25.4	Auditurile și investigațiile OLAF, EPPO și ECA.....	47
25.5	Consecințele controalelor, analizelor, auditurilor și investigațiilor - Extinderea rezultatelor analizelor, auditurilor sau investigațiilor .....	47
25.6	Consecințele nerespectării .....	48
ARTICOLUL 26 - EVALUĂRI DE IMPACT .....		48
26.1	Evaluarea impactului .....	49
26.2	Consecințele nerespectării .....	49
CAPITOLUL 5. CONSECINȚELE NERESPECTĂRII.....		50
SECȚIUNEA 1. RESPINGERI ȘI REDUCEREA GRANTULUI.....		50
ARTICOLUL 27 - RESPINGEREA CHELTUIELILOR ȘI A CONTRIBUȚIILOR.....		50
27.1	Condiții.....	50
27.2	Procedura .....	50

27.3	Efecte .....	50
ARTICOLUL 28 - REDUCEREA GRANTULUI.....		50
28.1	Condiții.....	50
28.2	Procedura .....	51
28.3	Efecte .....	51
SECȚIUNEA 2 SUSPENDARE ȘI REZILIERE .....		51
ARTICOLUL 29 - SUSPENDAREA TERMENULUI DE PLATĂ .....		51
29.1	Condiții.....	51
29.2	Procedura .....	51
ARTICOLUL 30 - SUSPENDAREA PLĂȚILOR .....		52
30.1	Condiții.....	52
30.2	Procedura .....	52
ARTICOLUL 31 - Suspendarea Contractului de finanțare .....		53
31.1	Suspendarea Contractului de finanțare solicitată de consorțiu.....	53
31.2	Suspendarea contractului de finanțare inițiată de UE .....	53
ARTICOLUL 32 - REZILIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE SAU REZILIEREA BENEFICIARULUI .....		54
32.1	Încetarea contractului de finanțare solicitată de consorțiu.....	54
32.2	Rezilierea beneficiarului solicitată de consorțiu .....	55
32.3	Rezilierea contractului de finanțare sau a unui beneficiar inițiată de UE.....	56
SECȚIUNEA 3. ALTE CONSECINȚE: DAUNE-INTERESE ȘI SANȚIUNI ADMINISTRATIVE.....		59
ARTICOLUL 33 - DAUNE-INTERESE .....		59
33.1	Răspunderea autorității finanțatoare.....	59
33.2	Răspunderea beneficiarilor.....	59
ARTICOLUL 34 - SANȚIUNI ADMINISTRATIVE ȘI ALTE MĂSURI .....		60
SECȚIUNEA 4. FORȚĂ MAJORĂ.....		60
ARTICOLUL 35 - FORȚĂ MAJORĂ.....		60
CAPITOLUL 6. DISPOZIȚII FINALE .....		60
ARTICOLUL 36 - COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI .....		60
36.1	Forme și mijloace de comunicare - Management electronic.....	60
36.2	Data comunicării.....	61

36.3	Adrese pentru comunicare .....	61
ARTICOLUL 37 - INTERPRETAREA CONTRACTULUI .....		61
ARTICOLUL 38 - CALCULAREA PERIOADELOR ȘI A TERMENELOR .....		61
ARTICOLUL 39 - MODIFICĂRI .....		62
39.1	Condiții .....	62
39.2	Procedura .....	62
ARTICOLUL 40 - ADERAREA ȘI ADĂUGAREA DE NOI BENEFICIARI .....		62
40.1.	Aderarea beneficiarilor menționați în preambul .....	62
40.2.	Adăugarea de noi beneficiari .....	63
ARTICOLUL 41 - TRANSFERUL CONTRACTULUI .....		63
ARTICOLUL 42 - CESIUNI DE CREANȚE DE PLATĂ ÎMPOTRIVA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE		63
ARTICOLUL 43 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR .....		63
43.1	Legea aplicabilă .....	63
43.2	Soluționarea litigiilor .....	63
ARTICOLUL 44 - INTRAREA ÎN VIGOARE .....		64
SEMNĂTURI .....		64



## FIȘĂ DE DATE

### 1. Date generale

Rezumatul proiectului:

Rezumatul proiectului
<p>Proiectul "Food Savers" recunoaște problema stringentă a risipei alimentare din județul Harghita și încearcă să o abordeze în mod cuprinzător. Proiectul urmărește să creeze un ecosistem alimentar mai durabil și mai responsabil, reducând în același timp sarcinile de mediu și financiare asociate cu risipa de alimente.</p> <p>1. Creșterea gradului de conștientizare a consumatorilor: Primul obiectiv al proiectului este creșterea gradului de conștientizare în rândul consumatorilor urbani din județul Harghita. Scopul este de a informa și de a motiva consumatorii să prevină risipa de alimente în gospodărie. Ținta este de a educa 30000 de persoane cu privire la impactul risipei alimentare și la modul de reducere a acesteia printr-o campanie de conștientizare.</p> <p>2. Responsabilizarea consumatorilor: Consumatorii nu dispun adesea de instrumentele și resursele necesare pentru a-și schimba comportamentul de risipire a alimentelor. Pentru a aborda acest aspect, proiectul intenționează să dezvolte o aplicație pentru risipa de alimente, disponibilă în limbile română și maghiară, pentru a sprijini consumatorii în eforturile lor de a reduce risipa de alimente. Scopul este de a avea 1000 de consumatori implicați activ în reducerea risipei alimentare.</p> <p>3. Evaluarea risipei alimentare: Pentru a cuantifica cantitatea și compoziția deșeurilor alimentare din gospodării și impactul proiectului asupra comportamentului consumatorilor în ceea ce privește risipa alimentară, se va face o evaluare inițială de referință și o evaluare finală în cele 3 orașe mari din județul Harghita, cu un minim de 1200 de consumatori urbani în fiecare evaluare. Ținta de reducere a cantității de deșeuri alimentare în urma activităților și campaniei proiectului este de minim 20% mai puțin deșeuri alimentare generate de consumatorii casnici. Rezultatele sondajului vor fi prezentate la 500 de părți interesate și publicului larg prin intermediul a 15 evenimente de diseminare pe parcursul proiectului.</p> <p>4. Reducerea deșeurilor alimentare din restaurante: Restaurantele contribuie semnificativ la risipa alimentară. Proiectul va oferi programe de formare specializată pentru reprezentanții restaurantelor și elevii la profilul gastronomic din județul Harghita. Aceste programe vor include cele mai bune practici de gestionare a deșeurilor alimentare, o mai bună planificare a stocurilor și gestionarea inventarului. Scopul este de a sensibiliza 100 de participanți cu privire la risipa de alimente și la modul în care pot lua măsuri eficiente de prevenire a acesteia prin intermediul unor cursuri de formare dedicate.</p>

Cuvinte cheie: risipa de alimente, părți interesate, consumatori, restaurante, conștientizare, banca de alimente, responsabilizare

Număr proiect: 101157816

Denumirea proiectului: Food Waste Prevention in Harghita County

Acronim: Food Savers

Apelul: SMP-FOOD-2023-FW-STAKEHOLDERS-AG

Subiect: SMP-FOOD-2023-FW-STAKEHOLDERS-AG: SMP-FOOD-2023-FW-STAKEHOLDERS-AG

Tipul de acțiune: Granturi pentru proiecte SMP

Autoritatea de acordare a finanțării: Agenția Executivă Europeană pentru Sănătate și Digital Grant gestionat prin intermediul portalului EU Funding & Tenders: Da (eGrants)

Data de începere a proiectului: prima zi a lunii următoare datei de intrare în vigoare Data de încheiere a proiectului: data de începere + lunile de durată

Durata proiectului: 24 de luni

Acord de consorțiu: Da

## 2. Participanți

Lista participanților:

N°	Rol	Denumire scurtă	Denumire legală	Tara	PIC	Totalul costurilor eligibile (BEN și AE)	Valoarea maximă a grantului
1	COO	HCC	Județul Harghita	RO	944391225	105.910,65	52.955,32
2	BEN	ADI Harghita	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Harghita	RO	936107231	91.517,10	45.758,54
3	BEN	ADI Dezv Rurala	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara de Dezvoltare Rurala a Consiliului Județean Harghita	RO	884111545	100.781,16	50.390,57
<b>Total</b>						<b>298.208,91</b>	<b>149.104,43</b>

### Coordonator:

- Județul Harghita (HCC)

## 3. Grant

Valoarea maximă a grantului, costurile și contribuțiile totale eligibile estimate și rata de finanțare:

Total costuri eligibile (BEN și AE)	Rata de cofinanțare (%)	Valoarea maximă a grantului (anexa 2)	Valoarea maximă a grantului (decizie de atribuire)
298.208,91	50	149.104,43	149.104,43

**Formularul de grant:** bugetar

**Modul de acordare a grantului:** grant pentru acțiuni

**Categoriile bugetare/tipuri de activități:**

- A. Cheltuieli de personal
  - A.1 Angajați, A.2 Persoane fizice sub contract direct, A.3 Persoane detașate
  - A.4 Proprietarii de IMM-uri și beneficiarii persoane fizice
- B. Costuri de subcontractare
- C. Costuri de achiziție
  - C.1 Deplasare și diurnă

- C.2 Echipamente
- C.3 Alte bunuri, lucrări și servicii
- D. Alte categorii de costuri
  - D.1 Sprijin financiar pentru terți
- E. Costuri indirecte

#### **Opțiuni de eligibilitate a costurilor:**

- Plăți suplimentare standard
- Limitarea subcontractării
- Deplasare și diurnă:
  - Deplasare: Costuri unitare sau reale
  - Cazare: Costuri unitare sau reale
  - Diurnă: Costuri unitare sau reale
- Echipamente: numai amortizarea
- Costuri pentru acordarea de sprijin financiar unor terți (cost real; suma maximă pentru fiecare beneficiar: 0,00 EUR)
- Costuri indirecte forfetare: 7% din costurile directe eligibile (categoriile A-D, cu excepția costurilor cu voluntarii și a categoriilor de costuri specifice scutite, dacă este cazul).
- TVA: Da
- Alte costuri neeligibile

Flexibilitate bugetară: Da (fără plafon de flexibilitate)

#### **4. Raportare, plăți și recuperări**

##### **4.1 Raportarea continuă (articolul 21)**

Rezultate: a se vedea instrumentul de raportare continuă din cadrul portalului de finanțare și licitații.

##### **4.2 Rapoarte și plăți periodice**

Raportarea și calendarul plăților (art. 21, 22):

Raportarea				Plăți		
Perioadele de raportare			Tip	Termen limită	Tip	Termen limită (termen de plată)
RP Nu	Luna de la	Luna până la				
					Prefinanțare inițială	30 de zile de la intrarea în vigoare/10 zile înainte de data de începere/ garanție financiară (dacă este necesară) - oricare dintre acestea este cea mai recentă

1	1	12	Raport periodic	Plată intermediară	90 de zile de la primirea raportului periodic
2	13	24	Raport periodic	Plata finală	90 de zile de la primirea raportului periodic
60 de zile de la sfârșitul perioadei de raportare					

#### Plăți și garanții de prefinanțare:

Plată de prefinanțare		Garanția de prefinanțare		
Tip	Suma	Valoarea garanției	Divizia per participant	
Prefinanțare 1 (inițială)	74 552.22	n/a	1 - HCC	n/a
			2 - ADI Harghita	n/a
			3 - ADI Dezv Rurala	n/a

#### Modalități de raportare și de plată (art. 21, 22):

Mecanismul de asigurare mutuală (MIM): Nu

Restricții privind distribuirea prefinanțării inițiale: Prefinanțarea poate fi distribuită numai dacă numărul minim de beneficiari stabilit în condițiile de apel (dacă există) a aderat la acord și numai beneficiarilor care au aderat.

Plafonul plăților intermediare (dacă este cazul): 90% din valoarea maximă a grantului Regula privind lipsa profitului: Da.

Dobânda de întârziere: BCE + 3,5% Contul bancar pentru plăți:

RO29RNCB0152042367070016 RNCBROBU

Conversia în euro: Dublă conversie

Limba de raportare: Limba contractului

#### 4.3 Certificate (art. 24):

Certificatele privind situațiile financiare (CFS):

Condiții:

Program: plată intermediară/finală, dacă se atinge pragul

Pragul standard (la nivelul beneficiarului):

-declarație financiară: contribuția UE solicitată la costuri  $\geq$  325 000,00 EUR

#### 4.4 Recuperări (articolul 22)

##### Răspunderea de primă linie pentru recuperări:

Încetarea beneficiarului: Beneficiarul în cauză

Plata finală: Coordonator

După plata finală: Beneficiarul în cauză

**Răspunderea solidară pentru recuperările executate silită (în caz de neplată):**

Răspundere solidară limitată a altor beneficiari - până la valoarea maximă a grantului beneficiarului

Răspundere solidară a entităților afiliate - n/a

**5. Consecințele nerespectării, legea aplicabilă și forul de soluționare a litigiilor**

Legea aplicabilă (art. 43):

Regimul standard al legii aplicabile: Dreptul UE + dreptul belgian

**Forul de soluționare a litigiilor** (articolul 43): Forul standard de soluționare a litigiilor:

Beneficiarii UE: Tribunalul UE + Curtea de Justiție a UE (în recurs)

Beneficiari din afara UE: Instanțele din Bruxelles, Belgia (cu excepția cazului în care un acord internațional prevede caracterul executoriu al hotărârilor judecătorești din UE).

**6. Altele**

**Norme specifice (anexa 5):** Da

**Termene standard după încheierea proiectului:**

Confidențialitate (timp de X ani de la plata finală): 5

Păstrarea înregistrărilor (timp de X ani de la plata finală): 5 (sau 3 pentru granturi de cel mult 60 000 EUR)

Revizuri (până la X ani de la plata finală): 5 (sau 3 pentru granturi de cel mult 60 000 EUR)

Audituri (până la X ani de la plata finală): 5 (sau 3 pentru granturi care nu depășesc 60 000 EUR)

Extinderea constatărilor din alte granturi la acest grant (nu mai târziu de X ani de la plata finală): 5 (sau 3 pentru granturi de cel mult 60 000 EUR)

Evaluarea impactului (până la X ani de la plata finală): 5 (sau 3 pentru granturi de maximum 60 000 EUR)

## **CAPITOLUL 1 - GENERALITĂȚI**

### **ARTICOLUL 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI**

Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile, precum și termenii și condițiile aplicabile grantului acordate pentru punerea în aplicare a acțiunii prevăzute la capitolul 2.

### **ARTICOLUL 2 - DEFINIȚII**

În sensul prezentului contract, se aplică următoarele definiții:

- Ațiuni - Proiectul care este finanțat în contextul prezentului contract Finanțare - Grantul acordat în contextul prezentului contract
- Granturi UE - Granturi acordate de instituțiile, organismele, oficiile sau agențiile UE (inclusiv agențiile executive ale UE, agențiile de reglementare ale UE, AEA, întreprinderile comune etc.).
- Participanți - Entitățile care participă la acțiune în calitate de beneficiari, entități afiliate, parteneri asociați, terți care oferă contribuții în natură, subcontractanți sau beneficiari de sprijin financiar pentru terți.
- Beneficiari (BEN) - Semnatarii prezentului contract (fie direct, fie prin intermediul unui formular de aderare).
- Entități afiliate (AE) - Entități afiliate unui beneficiar în sensul articolului 187 din Regulamentul financiar UE 2018/1046 care participă la acțiune cu drepturi și obligații similare celor ale beneficiarilor (obligația de a pune în aplicare sarcinile acțiunii și dreptul de revendicare a costurilor și contribuțiilor).
- Parteneri asociați (PA) - Entități care participă la acțiune, dar fără a avea dreptul de a percepe costuri sau de a solicita contribuții.
- Achiziții - Contracte pentru bunuri, lucrări sau servicii necesare pentru desfășurarea acțiunii (de exemplu, echipamente și consumabile), dar care nu fac parte din sarcinile acțiunii (a se vedea anexa 1).
- Subcontractare - Contracte pentru bunuri, lucrări sau servicii care fac parte din sarcinile acțiunii (a se vedea anexa 1).
- Contribuții în natură - Contribuții în natură în sensul articolului 2 alineatul (36) din Regulamentul financiar al UE nr 2018/1046, și anume resurse nefinanciare puse la dispoziție cu titlu gratuit de către terți.
- Fraudă - Fraudă în sensul articolului 3 din Directiva UE 2017/1371<sup>5</sup> și al articolului 1 din Convenția privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, elaborată prin Actul Consiliului din 26 iulie 1995, precum și orice altă faptă ilicită sau penală, înșelăciune menită să aibă ca rezultat un câștig financiar sau personal.
- Nereguli - Orice tip de încălcare (de reglementare sau contractuală) care ar putea avea un impact asupra intereselor financiare ale UE, inclusiv nereguli în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul UE 2988/95.

Abatere profesională gravă - Orice tip de comportament inacceptabil sau necorespunzător în exercitarea profesiei, în special de către angajați, inclusiv abateri profesionale grave în sensul articolului 136 alineatul (1) litera (c) din Regulamentul financiar UE 2018/1046.

Legislația UE, internațională și națională aplicabilă - Orice act juridic sau alte norme și orientări (obligatorii sau neobligatorii) în domeniul în cauză.

Portal - EU Funding & Tenders Portal; portal electronic și sistem de schimb de informații gestionat de Comisia Europeană și utilizat de aceasta și de alte instituții, organisme, birouri sau agenții ale UE pentru gestionarea programelor lor de finanțare (granturi, achiziții publice, premii etc.).

## **CAPITOLUL 2. ACTIUNE**

### **ARTICOLUL 3 - ACȚIUNE**

Finanțarea se acordă pentru acțiunea **101157816 - Food Savers** ("acțiunea"), astfel cum este descrisă în anexa 1.

### **ARTICOLUL 4 - DURATA ȘI DATA DE ÎNCEPERE**

Durata și data de începere a acțiunii sunt stabilite în fișa tehnică (a se vedea punctul 1).

## **CAPITOLUL 3. Finanțarea**

### **ARTICOLUL 5 - Finanțarea**

#### **5.1 Forma de finanțare**

Finanțarea este un grant pentru acțiuni, care ia forma unei finanțări bazate pe buget, cu costuri reale mixte (și anume, un grant bazată pe costurile reale suportate, dar care poate include și alte forme de finanțare, cum ar fi costurile sau contribuțiile unitare, costurile sau contribuțiile forfetare, sau finanțarea care nu este legată de costuri).

#### **5.2 Valoarea maximă a grantului**

Valoarea maximă a grantului este stabilită în fișa de date (a se vedea punctul 3) și în bugetul estimativ (anexa 2).

#### **5.3 Rata de finanțare**

Rata de finanțare a costurilor este de 50% din costurile eligibile ale acțiunii. Contribuțiile nu sunt supuse niciunei rate de finanțare.

#### **5.4 Bugetul estimat, categoriile bugetare și formele de finanțare**

Bugetul estimat al acțiunii este prezentat în anexa 2.

Acesta conține costurile și contribuțiile eligibile estimate pentru acțiune, defalcate pe participanți și pe categorii bugetare.

Anexa 2 prezintă, de asemenea, tipurile de costuri și contribuții (forme de finanțare) care urmează să fie utilizate pentru fiecare categorie bugetară.

În cazul în care se utilizează costuri unitare sau contribuții, detaliile privind calculul vor fi explicate în anexa 2a.

#### **5.5 Flexibilitate bugetară**

Defalcarea bugetului poate fi ajustată - fără amendament (a se vedea articolul 39) - prin transferuri (între participanți și categorii bugetare), atâta timp cât acest lucru nu implică nicio modificare substanțială sau importantă a descrierii acțiunii din anexa 1.

Cu toate acestea:

- modificările aduse categoriei bugetare pentru voluntari (în cazul în care sunt utilizate) necesită întotdeauna un amendament
- modificările aduse categoriilor bugetare cu costuri sau contribuții forfetare (în cazul în care sunt utilizate; inclusiv finanțările care nu sunt legate de costuri) necesită întotdeauna un amendament
- modificările aduse categoriilor bugetare cu rate de finanțare mai mari sau plafoane bugetare (dacă sunt utilizate) necesită întotdeauna un amendament
- adăugarea de sume pentru subcontracte care nu sunt prevăzute în anexa 1 necesită fie o modificare, fie o aprobare simplificată în conformitate cu articolul 6.2.
- alte modificări necesită o modificare sau o aprobare simplificată, în cazul în care articolul 6.2 prevede în mod expres acest lucru
- capace de flexibilitate: nu se aplică.

### **ARTICOLUL 6 - COSTURI ȘI CONTRIBUȚII ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE**

Pentru a fi eligibile, costurile și contribuțiile trebuie să îndeplinească condițiile de **eligibilitate** prevăzute în prezentul articol.

#### **6.1 Condiții generale de eligibilitate**

**Condițiile generale de eligibilitate** sunt următoarele:

- (a) pentru costurile reale:
  - (i) trebuie să fie suportate efectiv de către beneficiar
  - (ii) trebuie să fie suportate în perioada stabilită la articolul 4 (cu excepția costurilor legate de prezentarea raportului periodic final, care pot fi suportate ulterior; a se vedea articolul 21)
  - (iii) trebuie să fie declarate în cadrul uneia dintre categoriile bugetare prevăzute la articolul 6.2 și în anexa 2
  - (iv) trebuie să fie suportate în legătură cu acțiunea descrisă în anexa 1 și să fie necesare pentru punerea în aplicare a acesteia
  - (v) trebuie să fie identificabile și verificabile, în special înregistrate în conturile beneficiarului în conformitate cu standardele contabile aplicabile în țara în care este



stabilit beneficiarul și cu practicile obișnuite de contabilitate analitică ale beneficiarului

- (vi) trebuie să respecte legislația națională aplicabilă în materie de impozite, muncă și securitate socială și
  - (vii) acestea trebuie să fie rezonabile, justificate și trebuie să respecte principiul bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența
- (b) pentru costurile unitare sau contribuțiile (dacă este cazul):
- (i) trebuie să fie declarate în cadrul uneia dintre categoriile bugetare prevăzute la articolul 6.2 și în anexa 2
  - (ii) unitățile trebuie:
    - să fie efectiv utilizate sau produse de către beneficiar în perioada stabilită la articolul 4 (cu excepția unităților legate de prezentarea raportului periodic final, care pot fi utilizate sau produse ulterior; a se vedea articolul 21)
    - sunt necesare pentru punerea în aplicare a acțiunii și
  - (iii) numărul de unități trebuie să fie identificabil și verificabil, în special prin înregistrări și documente (a se vedea articolul 20)
- (c) pentru costurile sau contribuțiile forfetare (dacă este cazul):
- (i) trebuie să fie declarate în cadrul uneia dintre categoriile bugetare prevăzute la articolul 6.2 și în anexa 2
  - (ii) costurile sau contribuțiile la care se aplică rata forfetară trebuie:
    - să fie eligibile
    - să se refere la perioada stabilită la articolul 4 (cu excepția costurilor sau contribuțiilor legate de prezentarea raportului periodic final, care pot fi suportate ulterior; a se vedea articolul 21)
- (d) pentru costuri sau contribuții forfetare (dacă este cazul):
- (i) trebuie să fie declarate în cadrul uneia dintre categoriile bugetare prevăzute la articolul 6.2 și în anexa 2
  - (ii) activitățile trebuie să fie puse în aplicare în mod corespunzător de către beneficiar, în conformitate cu anexa 1
  - (iii) realizările/rezultatele trebuie să fie obținute în perioada stabilită la articolul 4 (cu excepția realizărilor/rezultatelor legate de prezentarea raportului periodic final, care pot fi obținute ulterior; a se vedea articolul 21)
- (e) pentru costurile sau contribuțiile unitare, sau forfetare, în conformitate cu practicile obișnuite de contabilitate a costurilor (dacă există):
- (i) trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate pentru tipul de cost în cauză
  - (ii) practicile de contabilitate a costurilor trebuie aplicate în mod consecvent, pe baza unor criterii obiective, indiferent de sursa de finanțare
- (f) în cazul finanțării care nu este legată de costuri (dacă este cazul): rezultatele trebuie obținute sau condițiile trebuie îndeplinite, astfel cum sunt descrise în anexa 1.

În plus, în cazul categoriilor de costuri directe (de exemplu, costuri de personal, cheltuieli de deplasare și diurnă, subcontractare și alte costuri directe), sunt eligibile numai costurile care sunt direct legate de punerea în aplicare a acțiunii și care, prin urmare, pot fi atribuite direct acestora. Acestea nu trebuie să includă costuri indirecte (adică costuri care sunt legate doar indirect de acțiune, de exemplu, prin intermediul unor factori de cost).

## **6.2 Condiții specifice de eligibilitate pentru fiecare categorie bugetară**

Pentru fiecare categorie bugetară, **condițiile specifice de eligibilitate** sunt următoarele:

## **Cheltuieli directe**

### **A. Cheltuieli de personal**

**A.1 Cheltuielile pentru angajați (sau echivalente)** sunt eligibile ca și costuri de personal dacă îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și sunt legate de personalul care lucrează pentru beneficiar în temeiul unui contract de muncă (sau al unui act de numire echivalent) și care este alocat acțiunii.

Acestea trebuie să se limiteze la salarii, contribuții la asigurările sociale, impozite și alte costuri legate de remunerație, în cazul în care acestea rezultă din legislația națională sau din contractul de muncă (sau din actul de numire echivalent) și să fie calculate pe baza costurilor suportate efectiv, în conformitate cu următoarea metodă:

{rata zilnică pentru persoana în cauză  
înmulțită cu  
numărul de echivalent-zile lucrate la acțiune (rotunjit în plus sau în minus la cea mai apropiată jumătate de zi)}.

Rata zilnică trebuie calculată după cum urmează:

{costurile anuale de personal pentru persoana în cauză  
împărțite cu  
215}.

Numărul de echivalent-zile declarat pentru o persoană trebuie să fie identificabil și verificabil (a se vedea articolul 20).

Numărul total de zile-echivalent declarate în granturile UE, pentru o persoană pentru un an, nu poate fi mai mare de 215.

Cheltuielile de personal pot include, de asemenea, plăți suplimentare pentru personalul alocat acțiunii (inclusiv plăți pe baza unor contracte suplimentare, indiferent de natura acestora), în cazul în care:

- face parte din practicile obișnuite de remunerare ale beneficiarului și este plătită în mod consecvent ori de câte ori este necesar același tip de muncă sau de expertiză
- criteriile utilizate pentru a calcula plățile suplimentare sunt obiective și sunt aplicate în general de către beneficiar, indiferent de sursa de finanțare utilizată.

**A.2 și A.3. Costurile pentru persoanele fizice care lucrează în baza unui contract direct**, altul decât un contract de muncă, și costurile pentru **persoanele detașate de o terță parte contra cost** sunt, de asemenea, eligibile ca și costuri de personal, dacă sunt alocate acțiunii, dacă îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și dacă:

- să lucreze în condiții similare cu cele ale unui angajat (în special în ceea ce privește modul de organizare a muncii, sarcinile care sunt îndeplinite și spațiile în care acestea sunt îndeplinite) și
- rezultatul muncii aparține beneficiarului (dacă nu s-a convenit altfel).

Acestea trebuie să fie calculate pe baza unui tarif care să corespundă costurilor suportate efectiv pentru contractul direct sau pentru detașare și nu trebuie să fie semnificativ diferite de

cele pentru personalul care îndeplinește sarcini similare în cadrul unui contract de muncă cu beneficiarul.

**A.4 Munca proprietarilor de IMM-uri** pentru acțiune (adică proprietarii beneficiarilor care sunt întreprinderi mici și mijlocii care nu primesc un salariu) sau a **beneficiarilor persoane fizice** (adică beneficiarii care sunt persoane fizice care nu primesc un salariu) poate fi declarată ca fiind costuri de personal, dacă îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și sunt calculate ca și costuri unitare în conformitate cu metoda stabilită în anexa 2a.

## **B. Cheltuieli de subcontractare**

**Cheltuielile de subcontractare** pentru acțiune (inclusiv taxele, impozitele și tarifele aferente, cum ar fi taxa pe valoarea adăugată (TVA) nedeductibilă sau nerambursabilă) sunt eligibile, dacă sunt calculate pe baza costurilor suportate efectiv, dacă îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și dacă sunt atribuite prin utilizarea practicilor obișnuite de achiziție ale beneficiarului - cu condiția ca acestea să asigure contracte de subcontractare cu cel mai bun raport calitate-preț (sau, dacă este cazul, cu cel mai mic preț) și să nu existe niciun conflict de interese (a se vedea articolul 12).

Beneficiarii care sunt "autorități/entități contractante" în sensul directivelor UE privind achizițiile publice trebuie să respecte, de asemenea, legislația națională aplicabilă în materie de achiziții publice.

Subcontractarea poate acoperi doar o parte limitată a acțiunii.

Sarcinile care urmează să fie subcontractate și costul estimat pentru fiecare subcontractare trebuie să fie prezentate în anexa 1, iar costurile totale estimate ale subcontractării pentru fiecare beneficiar trebuie să fie prezentate în anexa 2 (sau pot fi aprobate ex post în raportul periodic, în cazul în care recurgerea la subcontractare nu implică modificări ale acordului care să pună în discuție decizia de acordare a grantului sau să încalce principiul egalității de tratament între solicitanți; "procedură de aprobare simplificată").

## **C. Costurile de achiziție**

**Costurile de achiziție** pentru acțiune (inclusiv taxele, impozitele și tarifele aferente, cum ar fi taxa pe valoarea adăugată (TVA) nedeductibilă sau nerambursabilă) sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și dacă sunt achiziționate prin intermediul practicilor obișnuite de achiziție ale beneficiarului - cu condiția ca acestea să asigure achizițiile la cel mai bun raport calitate-preț (sau, dacă este cazul, la cel mai mic preț) și să nu existe niciun conflict de interese (a se vedea articolul 12).

Beneficiarii care sunt "autorități/entități contractante" în sensul directivelor UE privind achizițiile publice trebuie să respecte, de asemenea, legislația națională aplicabilă în materie de achiziții publice.

### **C1. Deplasare și diurnă**

Achizițiile pentru **deplasare, cazare și diurnă** trebuie calculate după cum urmează:

- deplasare: ca și costuri unitare, în conformitate cu metoda stabilită în anexa 2a, în cazul în care intră sub incidența Deciziei C(2021)<sup>3511</sup> sau, în caz contrar, ca și costuri suportate efectiv și în conformitate cu practicile obișnuite ale beneficiarului în materie de deplasare.
- cazare: ca și costuri unitare, în conformitate cu metoda stabilită în anexa 2a, în cazul în care intră sub incidența Deciziei C(2021)<sup>35</sup> sau, în caz contrar, ca și costuri suportate

efectiv și în conformitate cu practicile obișnuite ale beneficiarului în materie de deplasare

- diurnă: ca și costuri unitare, în conformitate cu metoda stabilită în anexa 2a, dacă este acoperită de Decizia C(2021)35 sau în alt mod, ca fiind costurile suportate efectiv și în conformitate cu practicile obișnuite ale beneficiarului în materie de deplasare.

## **C.2. Echipamente**

Achizițiile de **echipamente, infrastructură sau alte active** utilizate pentru acțiune trebuie declarate ca fiind costuri de amortizare, calculate pe baza costurilor efectiv suportate și amortizate în conformitate cu standardele internaționale de contabilitate și cu practicile contabile obișnuite ale beneficiarului.

Se poate lua în considerare doar partea din costuri care corespunde ratei de utilizare efectivă a acțiunii pe durata acesteia.

Costurile pentru **închirierea sau leasingul de** echipamente, infrastructură sau alte active sunt, de asemenea, eligibile, dacă nu depășesc costurile de amortizare ale unor echipamente, infrastructuri sau active similare și nu includ comisioane de finanțare.

## **C.3. Alte bunuri, lucrări și servicii**

Achizițiile de **alte bunuri, lucrări și servicii** trebuie să fie calculate pe baza costurilor suportate efectiv.

Aceste bunuri, lucrări și servicii includ, de exemplu, consumabile și consumabile, promovarea, difuzarea, protecția rezultatelor, traducerile, publicațiile, certificatele și garanțiile financiare, în cazul în care acestea sunt solicitate în temeiul acordului.

## **D. Alte categorii de cheltuieli**

### **D.1 Sprijin financiar pentru terți**

**Costurile pentru acordarea de sprijin financiar unor terți** (sub formă de **granturi, premii** sau alte forme similare de sprijin; dacă există) sunt eligibile, dacă și așa cum sunt declarate eligibile în condițiile cererii de propuneri, dacă îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate, dacă sunt calculate pe baza costurilor suportate efectiv și dacă sprijinul este pus în aplicare în conformitate cu condițiile prevăzute în anexa 1.

Aceste condiții trebuie să asigure proceduri de selecție obiective și transparente și să includă cel puțin următoarele:

(a) pentru granturi (sau similar):

- (i) valoarea maximă a sprijinului financiar pentru fiecare parte terță ("beneficiar"); această valoare nu poate depăși valoarea stabilită în fișa tehnică (a se vedea punctul 3) sau convenită cu autoritatea finanțatoare
- (ii) criteriile de calculare a valorii exacte a sprijinului financiar
- (iii) diferitele tipuri de activități care pot beneficia de sprijin financiar, pe baza unei liste închise
- (iv) persoanele sau categoriile de persoane care vor fi sprijinite și
- (v) criteriile și procedurile de acordare a sprijinului financiar

(b) pentru premii (sau similar):

- (i) criteriile de eligibilitate și de atribuire
- (ii) valoarea premiului și
- (iii) modalitățile de plată.

## Cheltuieli indirecte

### E. Cheltuieli indirecte

**Cheltuielile indirecte** vor fi rambursate la o rată fixă de 7% din costurile directe eligibile (categoriile A-D, cu excepția costurilor cu voluntarii și a categoriilor de costuri specifice scutite, dacă este cazul).

### Contribuții

Nu se aplică

## 6.3 Costuri și contribuții neeligibile

Următoarele costuri sau contribuții sunt **neeligibile**:

- (a) costurile sau contribuțiile care nu respectă condițiile stabilite mai sus (articolul 6.1 și 6.2), în special:
  - (i) costurile legate de rentabilitatea capitalului și de dividendele plătite de un beneficiar
  - (ii) datorie și taxe pentru serviciul datoriei
  - (iii) provizioane pentru pierderi sau datorii viitoare
  - (iv) dobânda datorată
  - (v) pierderi din diferențe de curs valutar
  - (vi) costurile bancare percepute de banca beneficiarului pentru transferurile de la autoritatea finanțatoare
  - (vii) cheltuieli excesive sau nechibzuite
  - (viii) TVA deductibilă sau rambursabilă (inclusiv TVA plătită de organismele publice care acționează în calitate de autoritate publică)
  - (ix) costurile suportate sau contribuțiile pentru activitățile puse în aplicare pe durata suspendării acordului de subvenționare (a se vedea articolul 31)
  - (x) contribuții în natură din partea unor terți
- (b) costurile sau contribuțiile declarate în cadrul altor granturi UE (sau granturi acordate de un stat membru al UE, de o țară din afara UE sau de un alt organism care execută bugetul UE), cu excepția următoarelor cazuri:
  - (i) Acțiuni sinergice: nu se aplică
  - (ii) în cazul în care finanțarea pentru acțiuni este combinată cu un grant de funcționare<sup>14</sup> care se derulează în aceeași perioadă, iar beneficiarul poate demonstra că finanțarea de funcționare nu acoperă niciun cost (direct sau indirect) al grantului pentru acțiuni
- (c) costuri sau contribuții pentru personalul unei administrații naționale (sau regionale/locale), pentru activități care fac parte din activitățile normale ale administrației (adică nu sunt întreprinse doar datorită grantului)
- (d) costurile sau contribuțiile (în special cheltuielile de deplasare și de ședere) pentru personalul sau reprezentanții instituțiilor, organismelor sau agențiilor UE
- (e) alte :
  - (i) restricții de țară pentru costurile eligibile: nu se aplică
  - (ii) costurile sau contribuțiile declarate neeligibile în mod specific în condițiile cererii de propuneri.

## 6.4 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar declară costuri sau contribuții neeligibile, acestea vor fi respinse (a se vedea articolul 27). Acest lucru poate duce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## CAPITOLUL 4. IMPLEMENTAREA GRANTULUI

### SECȚIUNEA 1. CONSORTIUL: BENEFICIARI, ENTITĂȚI AFILIATE ȘI ALȚI PARTICIPANȚI

#### ARTICOLUL 7 - BENEFICIARI

Beneficiarii, în calitate de semnatori ai contractului, sunt pe deplin răspunzători față de autoritatea finanțatoare pentru punerea în aplicare a acestuia și pentru respectarea tuturor obligațiilor sale.

Aceștia trebuie să pună în aplicare contractul în cea mai bună măsură posibilă, cu bună credință și în conformitate cu toate obligațiile și termenii și condițiile stabilite în acesta.

Aceștia trebuie să dispună de resursele adecvate pentru a pune în aplicare acțiunea și să o pună în aplicare pe propria răspundere și în conformitate cu articolul 11. În cazul în care se bazează pe entități afiliate sau pe alți participanți (a se vedea articolele 8 și 9), aceștia își păstrează responsabilitatea exclusivă față de autoritatea finanțatoare și față de ceilalți beneficiari.

Aceștia sunt responsabili în comun de punerea în aplicare *tehnică* a acțiunii. În cazul în care unul dintre beneficiari nu reușește să pună în aplicare partea sa de acțiune, ceilalți beneficiari trebuie să se asigure că această parte este pusă în aplicare de altcineva (fără a avea dreptul la o creștere a valorii maxime a grantului și sub rezerva unei modificări; a se vedea articolul 39). Responsabilitatea *financiară* a fiecărui beneficiar în cazul recuperărilor este reglementată de articolul 22.

Beneficiarii (și acțiunea lor) trebuie să rămână eligibili în cadrul programului UE care finanțează finanțarea pe întreaga durată a acțiunii. Costurile și contribuțiile vor fi eligibile doar atât timp cât beneficiarul și acțiunea sunt eligibile.

**Rolurile și responsabilitățile interne** ale beneficiarilor sunt împărțite după cum urmează:

(a) Fiecare beneficiar trebuie:

- (i) actualizează informațiile stocate în registrul participanților la portal (a se vedea articolul 19)
- (ii) să informeze imediat autoritatea finanțatoare (și ceilalți beneficiari) cu privire la orice eveniment sau circumstanță care ar putea afecta în mod semnificativ sau întârzia punerea în aplicare a acțiunii (a se vedea articolul 19)
- (iii) să prezinte la coordonator în timp util:
  - garanțiile de prefinanțare (dacă sunt necesare; a se vedea articolul 23)
  - situațiile financiare și certificatele privind situațiile financiare (CFS) (dacă este necesar; a se vedea articolele 21 și 24.2 și fișa tehnică, punctul 4.3)
  - contribuția la rezultatele și rapoartele tehnice (a se vedea articolul 21)
  - orice alte documente sau informații solicitate de autoritatea finanțatoare în temeiul acordului

- (iv) să transmită prin intermediul portalului date și informații referitoare la participarea entităților lor afiliate.
- (b) Coordonatorul trebuie:
- (i) să monitorizeze dacă acțiunea este pusă în aplicare în mod corespunzător (a se vedea articolul 11)
  - (ii) să acționeze ca intermediar pentru toate comunicările dintre consorțiu și autoritatea finanțatoare, cu excepția cazului în care acordul sau autoritatea finanțatoare specifică altfel și, în special:
    - să prezinte garanțiile de prefinanțare autorității care acordă finanțarea (dacă este cazul)
    - să solicite și să examineze orice documente sau informații solicitate și să verifice calitatea și caracterul complet al acestora înainte de a le transmite autorității finanțatoare
    - să prezinte rezultatele și rapoartele autorității finanțatoare
    - să informeze autoritatea finanțatoare cu privire la plățile efectuate către ceilalți beneficiari (raport privind distribuirea plăților; dacă este necesar, a se vedea articolele 22 și 32)
  - (iii) să distribuie plățile primite de la autoritatea finanțatoare către ceilalți beneficiari, fără întârzieri nejustificate (a se vedea articolul 22).

Coordonatorul nu poate delega sau subcontracta sarcinile menționate mai sus niciunui alt beneficiar sau unei terțe părți (inclusiv entităților afiliate).

Cu toate acestea, coordonatorii care sunt organisme publice pot delega sarcinile prevăzute la litera (b) punctul (ii) ultima liniuță și la punctul (iii) de mai sus unor entități cu "autorizație de administrare" pe care le-au creat sau care sunt controlate de acestea sau afiliate la acestea. În acest caz, coordonatorul rămâne singurul responsabil pentru plăți și pentru respectarea obligațiilor care decurg din acord.

În plus, coordonatorii care sunt "beneficiari unici" (sau similari, cum ar fi consorțiile europene de infrastructură de cercetare (ERIC)) pot delega sarcinile prevăzute la litera (b) punctele (i)-(iii) de mai sus unuia dintre membrii lor. Coordonatorul își păstrează responsabilitatea exclusivă pentru respectarea obligațiilor care decurg din acord.

Beneficiarii trebuie să **dispună de măsuri interne** privind funcționarea și coordonarea acestora, pentru a se asigura că acțiunea este pusă în aplicare în mod corespunzător.

În cazul în care autoritatea finanțatoare solicită acest lucru (a se vedea fișa de date, punctul 1), aceste acorduri trebuie să fie prevăzute într-un **acord de consorțiu** între beneficiari, care să cuprindă, de exemplu:

- organizarea internă a consorțiului
- gestionarea accesului la portal
- diferite chei de distribuție pentru plăți și responsabilități financiare în cazul recuperărilor (dacă este cazul)
- norme suplimentare privind drepturile și obligațiile legate de context și de rezultate (a se vedea articolul 16)
- soluționarea litigiilor interne
- acorduri de răspundere, despăgubire și confidențialitate între beneficiari.

Dispozițiile interne nu trebuie să conțină nicio dispoziție contrară prezentului acord.

## **ARTICOLUL 8 - ENTITĂȚI AFILIATE**

Nu se aplică

## **ARTICOLUL 9 - ALȚI PARTICIPANȚI IMPLICAȚI ÎN ACȚIUNE**

### **9.1 Parteneri asociați**

Nu se aplică

### **9.2 Terți care oferă contribuții în natură la acțiune**

Alte părți terțe pot oferi contribuții în natură la acțiune (de exemplu, personal, echipamente, alte bunuri, lucrări și servicii etc. care sunt gratuite), dacă sunt necesare pentru punerea în aplicare.

Părțile terțe care oferă contribuții în natură nu pun în aplicare nicio sarcină de acțiune. Aceștia nu pot imputa costuri sau contribuții la acțiune, iar costurile pentru contribuțiile în natură nu sunt eligibile.

Părțile terțe și contribuțiile în natură ale acestora ar trebui să fie prezentate în anexa 1.

### **9.3 Subcontractori**

Subcontractorii pot participa la acțiune, dacă este necesar pentru punerea în aplicare.

Subcontractorii trebuie să își pună în aplicare sarcinile de acțiune în conformitate cu articolul 11. Costurile pentru sarcinile subcontractate (prețul facturat de subcontractant) sunt eligibile și pot fi decontate de către beneficiari, în condițiile prevăzute la articolul 6. Costurile vor fi incluse în anexa 2 ca parte a costurilor beneficiarilor.

Beneficiarii trebuie să se asigure că obligațiile contractuale care le revin în temeiul articolelor 11 (punerea în aplicare corespunzătoare), 12 (conflictul de interese), 13 (confidențialitate și securitate), 14 (etică), 17.2 (vizibilitate), 18 (norme specifice pentru desfășurarea acțiunii), 19 (informații) și 20 (păstrarea evidenței) se aplică și subcontractanților.

Beneficiarii trebuie să se asigure că organismele menționate la articolul 25 (de exemplu, autoritatea de acordare a finanțării, OLAF, Curtea de Conturi (CCE) etc.) își pot exercita drepturile și față de subcontractanți.

### **9.4 Beneficiarii de sprijin financiar pentru terți**

În cazul în care acțiunea include acordarea de sprijin financiar unor terți (de exemplu, granturi, premii sau alte forme similare de sprijin), beneficiarii trebuie să se asigure că obligațiile contractuale care le revin în temeiul articolelor 12 (conflictul de interese), 13 (confidențialitate și securitate), 14 (etică), 17.2 (vizibilitate), 18 (norme specifice de desfășurare a acțiunii), 19 (informații) și 20 (ținerea evidenței) se aplică și terților care primesc sprijinul (beneficiari).

De asemenea, beneficiarii trebuie să se asigure că organismele menționate la articolul 25 (de exemplu, autoritatea finanțatoare, OLAF, Curtea de Conturi (CCE) etc.) își pot exercita drepturile și față de beneficiari.

## **ARTICOLUL 10 - PARTICIPANȚI CU STATUT SPECIAL**



### **10.1 Participanți din afara UE**

Participanții care sunt stabiliți într-o țară din afara UE (dacă există) se angajează să respecte obligațiile care le revin în temeiul acordului și:

- să respecte principiile generale (inclusiv drepturile fundamentale, valorile și principiile etice, standardele de mediu și de muncă, normele privind informațiile clasificate, drepturile de proprietate intelectuală, vizibilitatea finanțării și protecția datelor cu caracter personal)
- pentru prezentarea certificatelor în temeiul articolului 24: să utilizeze auditori externi calificați, care sunt independenți și respectă standarde comparabile cu cele prevăzute în Directiva 2006/43/CE a UE
- pentru controalele prevăzute la articolul 25: pentru a permite efectuarea de verificări, revizuiri, audituri și investigații (inclusiv verificări la fața locului, vizite și inspecții) de către organismele menționate la articolul respectiv (de exemplu, autoritatea finanțatoare, OLAF, Curtea de Conturi (CCE) etc.).

Se aplică norme speciale privind soluționarea litigiilor (a se vedea fișa tehnică, punctul 5).

### **10.2 Participanți care sunt organizații internaționale**

Participanții care sunt organizații internaționale (OI; dacă există) se angajează să își respecte obligațiile care le revin în temeiul acordului și:

- să respecte principiile generale (inclusiv drepturile fundamentale, valorile și principiile etice, standardele de mediu și de muncă, normele privind informațiile clasificate, drepturile de proprietate intelectuală, vizibilitatea finanțării și protecția datelor cu caracter personal)
- pentru prezentarea certificatelor în temeiul articolului 24: să utilizeze fie funcționari publici independenți, fie auditori externi care respectă standarde comparabile cu cele prevăzute în Directiva 2006/43/CE a UE
- pentru controalele prevăzute la articolul 25: pentru a permite efectuarea de verificări, revizuiri, audituri și investigații de către organismele menționate la articolul respectiv, ținând seama de acordurile specifice încheiate între acestea și UE (dacă există).

Pentru acești participanți, nicio dispoziție a acordului nu va fi interpretată ca o renunțare la privilegiile sau imunitățile lor, astfel cum sunt acordate de documentele lor constitutive sau de dreptul internațional.

Se aplică norme speciale privind legea aplicabilă și soluționarea litigiilor (a se vedea articolul 43 și fișa tehnică, punctul 5).

### **10.3 Participanți evaluați pe piloni**

Participanții evaluați în cadrul pilonului (dacă există) se pot baza pe propriile sisteme, norme și proceduri, în măsura în care acestea au fost evaluate pozitiv și nu pun sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau nu încalcă principiul tratamentului egal al solicitanților sau al beneficiarilor.

"Evaluarea pilonului" înseamnă o examinare de către Comisia Europeană a sistemelor, normelor și procedurilor pe care participanții le utilizează pentru gestionarea granturilor UE (în special sistemul de control intern, sistemul contabil, auditurile externe, finanțarea terților, normele privind recuperarea și excluderea, informațiile privind beneficiarii și protecția datelor cu caracter personal; a se vedea articolul 154 din Regulamentul financiar al UE 2018/1046).

Participanții cu o evaluare pozitivă a pilonului se pot baza pe propriile sisteme, norme și proceduri, în special pentru:

- ținerea evidenței (articolul 20): poate fi efectuată în conformitate cu standardele, normele și procedurile interne
  - conversia valutară pentru situațiile financiare (articolul 21): poate fi efectuată în conformitate cu practicile contabile obișnuite
  - garanții (articolul 23): pentru organismele de drept public, nu sunt necesare garanții de prefinanțare.
  - certificate (articolul 24):
    - certificate privind situațiile financiare (CFS): pot fi furnizate de auditorii lor interni sau externi obișnuiți și în conformitate cu regulamentele și procedurile financiare interne ale acestora
  - certificatele privind practicile contabile uzuale (CoMUC): nu sunt necesare în cazul în care practicile respective sunt acoperite de o evaluare ex-ante
- și să utilizeze următoarele reguli specifice, pentru:
- recuperări (articolul 22): în cazul sprijinului financiar acordat unor terți, nu va exista nicio recuperare în cazul în care participantul a făcut tot posibilul pentru a recupera sumele necuvenite de la terțul care a primit sprijinul (inclusiv prin proceduri judiciare), iar nerecuperarea nu se datorează unei erori sau neglijențe din partea sa.
  - verificări, revizuirii, audituri și investigații efectuate de UE (articolul 25): se vor efectua ținând seama de normele și procedurile convenite în mod specific între acestea și de acordul-cadru (dacă există)
  - evaluarea impactului (articolul 26): se va efectua în conformitate cu normele și procedurile interne ale participantului și cu acordul-cadru (dacă există).
  - suspendarea acordului de subvenționare (articolul 31): sunt eligibile anumite costuri suportate în timpul suspendării grantului (în special, costurile minime necesare pentru o eventuală reluare a acțiunii și costurile aferente contractelor încheiate înainte de primirea scrisorii de preinformare și care nu puteau fi suspendate, realocate sau reziliate în mod rezonabil din motive juridice).
  - rezilierea acordului de subvenționare (articolul 32): suma finală a grantului și plata finală vor fi calculate luând în considerare, de asemenea, costurile aferente contractelor care urmează să fie executate numai după ce rezilierea intră în vigoare, în cazul în care contractul a fost încheiat înainte de primirea scrisorii de preinformare și nu a putut fi reziliat în mod rezonabil din motive legale.
  - răspunderea pentru daune (articolul 33 alineatul (2)): autoritatea finanțatoare trebuie să fie despăgubită pentru daunele suferite ca urmare a punerii în aplicare a acțiunii sau pentru că acțiunea nu a fost pusă în aplicare în deplină conformitate cu acordul, numai dacă daunele se datorează unei încălcări a normelor și procedurilor interne ale participantului sau unei încălcări a drepturilor terților de către participant sau de către unul dintre angajații acestuia sau de către o persoană pentru care angajații sunt responsabili.

Participantii a căror evaluare în cadrul pilonului acoperă procedurile de achiziții publice și de acordare de granturi pot, de asemenea, să facă achiziții, să subcontracteze și să acorde sprijin financiar unor terți (articolul 6.2) în conformitate cu normele și procedurile lor interne privind achizițiile, subcontractarea și sprijinul financiar.

Participantii a căror evaluare a pilonului se referă la normele de protecție a datelor se pot baza pe standardele, normele și procedurile lor interne privind protecția datelor (articolul 15).

Cu toate acestea, participanții nu se pot baza pe dispoziții care ar încălca principiul tratamentului egal al solicitanților sau al beneficiarilor sau care ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului, cum ar fi, în special:

- eligibilitate (articolul 6)
- rolurile și organizarea consorțiului (articolele 7-9)
- securitate și etică (articolele 13, 14)
- DPI (inclusiv informații de bază și rezultate, drepturi de acces și drepturi de utilizare), comunicare, diseminare și vizibilitate (articolele 16 și 17).
- obligația de informare (articolul 19)
- plată, raportare și modificări (articolele 21, 22 și 39)
- respingeri, reduceri, suspendări și încetări (articolele 27, 28, 29-32)

În cazul în care evaluarea pilonului a făcut obiectul unor măsuri de remediere, încrederea în sistemele, normele și procedurile interne este condiționată de respectarea acestor măsuri de remediere.

Participanții a căror evaluare nu a fost încă actualizată pentru a acoperi (noile norme privind) protecția datelor se pot baza pe sistemele, normele și procedurile lor interne, cu condiția ca acestea să garanteze că datele cu caracter personal sunt:

- sunt prelucrate în mod legal, corect și transparent în raport cu persoana vizată
- colectate în scopuri specificate, explicite și legitime și care nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri
- adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate
- exacte și, dacă este necesar, actualizate
- sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pentru o perioadă de timp care nu depășește perioada necesară pentru scopurile pentru care sunt prelucrate datele și
- prelucrate într-un mod care să asigure securitatea adecvată a datelor cu caracter personal.

Participanții trebuie să informeze coordonatorul fără întârziere cu privire la orice modificare a sistemelor, normelor și procedurilor care au făcut parte din evaluarea pilonului. Coordonatorul trebuie să informeze imediat autoritatea de acordare a finanțării.

Participanții evaluați în cadrul pilonului care au încheiat, de asemenea, un acord-cadru cu UE, pot, în plus - în aceleași condiții ca și cele de mai sus (adică să nu pună în discuție decizia de acordare a grantului sau să încălce principiul tratamentului egal al solicitanților sau beneficiarilor) - să se bazeze pe dispozițiile prevăzute în acordul-cadru respectiv.

## **SECȚIUNEA 2. NORMELE DE IMPLEMENTARE A ACȚIUNII**

### **ARTICOLUL 11 - IMPLEMENTAREA CORESPUNZĂTOARE A ACȚIUNII**

#### **11.1 Obligația de a implementa în mod corespunzător acțiunea**

Beneficiarii trebuie să implementeze acțiunea, astfel cum este descrisă în anexa 1 și în conformitate cu dispozițiile contractului, cu condițiile cererii de propuneri și cu toate obligațiile legale în temeiul legislației UE, internaționale și naționale aplicabile.

#### **11.2 Consecințele nerespectării**

În cazul în care un beneficiar nu își respectă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, finanțarea poate fi redusă (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

### **ARTICOLUL 12 - CONFLICTUL DE INTERESE**

#### **12.1 Conflictul de interese**

Beneficiarii trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație în care punerea în aplicare imparțială și obiectivă a Contractului ar putea fi compromisă din motive familiale, afective, de afinitate politică sau națională, de interes economic sau de orice alt interes direct sau indirect ("conflict de interese").

Aceștia trebuie să notifice în mod oficial și fără întârziere autoritatea finanțatoare cu privire la orice situație care constituie sau poate conduce la un conflict de interese și să ia imediat toate măsurile necesare pentru a remedia această situație.

Autoritatea finanțatoare poate verifica dacă măsurile luate sunt adecvate și poate solicita luarea de măsuri suplimentare până la un anumit termen limită.

#### **12.2 Consecințele nerespectării**

În cazul în care un beneficiar își încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, finanțarea poate fi redusă (a se vedea articolul 28), iar finanțarea sau beneficiarul pot fi reziliate (a se vedea articolul 32).

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

### **ARTICOLUL 13 - CONFIDENȚIALITATE ȘI SECURITATE**

#### **13.1 Informații sensibile**

Părțile trebuie să păstreze confidențialitatea oricăror date, documente sau alte materiale (sub orice formă) care sunt identificate în scris ca fiind sensibile ("informații sensibile") - pe durata implementării acțiunii și cel puțin până la termenul stabilit în fișa de date (a se vedea punctul 6).

Dacă un beneficiar solicită acest lucru, autoritatea finanțatoare poate fi de acord să păstreze confidențialitatea acestor informații pentru o perioadă mai lungă.

Cu excepția cazului în care părțile convin altfel, acestea pot utiliza informațiile sensibile numai pentru a pune în aplicare acordul.

Beneficiarii pot dezvălui informații sensibile personalului lor sau altor participanți implicați în acțiune numai în cazul în care:

- (a) trebuie să o cunoască pentru a pune în aplicare contractul și
- (b) sunt ținuți de o obligație de confidențialitate.

Autoritatea finanțatoare poate dezvălui informații sensibile personalului său și altor instituții și organisme ale UE.

În plus, poate dezvălui informații sensibile unor terțe părți, dacă:

- (a) acest lucru este necesar pentru a pune în aplicare acordul sau pentru a proteja interesele financiare ale UE și
- (b) destinatarii informațiilor sunt ținuți de o obligație de confidențialitate. Obligațiile de confidențialitate nu se mai aplică dacă:
  - (a) partea care divulgă informații este de acord să elibereze cealaltă parte
  - (b) informațiile devin publice, fără a încălca nicio obligație de confidențialitate
  - (c) divulgarea informațiilor sensibile este impusă de legislația UE, internațională sau națională. Normele specifice de confidențialitate (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

### **13.2 Informații clasificate**

Părțile trebuie să trateze informațiile clasificate în conformitate cu legislația UE, internațională sau națională aplicabilă privind informațiile clasificate (în special Decizia 2015/444 și normele de punere în aplicare a acesteia).

Documentele care conțin informații clasificate trebuie să fie prezentate în conformitate cu procedurile speciale convenite cu autoritatea care le acordă.

Sarcinile de acțiune care implică informații clasificate pot fi subcontractate numai după aprobarea explicită (în scris) a autorității care le acordă.

Informațiile clasificate nu pot fi dezvăluite niciunei terțe părți (inclusiv participanților implicați în punerea în aplicare a acțiunii) fără aprobarea prealabilă, explicită și scrisă a autorității care acordă finanțarea.

Normele de securitate specifice (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

### **13.3 Consecințele nerespectării**

În cazul în care un beneficiar nu își respectă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, finanțarea poate fi redusă (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## **ARTICOLUL 14 - ETICĂ ȘI VALORI**

### **14.1 Etică**

Acțiunea trebuie să se desfășoare în conformitate cu cele mai înalte standarde etice și cu legislația UE, internațională și națională aplicabilă privind principiile etice.

Normele specifice de etică (dacă există) sunt prevăzute în anexa 5.

### **14.2 Valori**

Beneficiarii trebuie să se angajeze și să asigure respectarea valorilor fundamentale ale UE (cum ar fi respectul pentru demnitatea umană, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept și drepturile omului, inclusiv drepturile minorităților).

Normele specifice privind valorile (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

### **14.3 Consecințele nerespectării**

În cazul în care un beneficiar nu își respectă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, finanțarea poate fi redusă (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## **ARTICOLUL 15 - PROTECȚIA DATELOR**

### **15.1 Prelucrarea datelor de către autoritatea de acordare**

Orice date cu caracter personal în temeiul acordului vor fi prelucrate sub responsabilitatea operatorului de date al autorității care acordă finanțarea, în conformitate cu și în scopurile stabilite în Declarația de confidențialitate a portalului.

Pentru granturile în cazul în care autoritatea finanțatoare este Comisia Europeană, o agenție de reglementare sau executivă a UE, o întreprindere comună sau un alt organism al UE, prelucrarea va face obiectul Regulamentului 2018/1725.

### **15.2 Prelucrarea datelor de către beneficiari**

Beneficiarii trebuie să prelucreze datele cu caracter personal în temeiul contractului, în conformitate cu legislația UE, internațională și națională aplicabilă privind protecția datelor (în special Regulamentul 2016/679 ).

Aceștia trebuie să se asigure că datele cu caracter personal sunt:

- prelucrate în mod legal, corect și transparent în raport cu persoanele vizate
- colectate în scopuri specificate, explicite și legitime și care nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri
- adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate
- exacte și, dacă este necesar, actualizate
- păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pentru o perioadă de timp care nu depășește perioada necesară pentru scopurile pentru care sunt prelucrate datele și
- prelucrate într-un mod care să asigure securitatea adecvată a datelor.

Beneficiarii pot acorda personalului lor acces la datele cu caracter personal numai în cazul în care acest lucru este strict necesar pentru punerea în aplicare, gestionarea și monitorizarea contractului. Beneficiarii trebuie să se asigure că personalul are o obligație de confidențialitate.

Beneficiarii trebuie să informeze persoanele ale căror date sunt transferate către autoritatea finanțatoare și să le furnizeze Declarația de confidențialitate a portalului.

### **15.3 Consecințele nerespectării**

În cazul în care un beneficiar nu își respectă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, finanțarea poate fi redusă (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## **ARTICOLUL 16 - DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ (DPI) - CONTEXT ȘI REZULTATE - DREPTURILE DE ACCES ȘI DREPTURILE DE UTILIZARE**

### **16.1 Context și drepturi de acces la context**

Beneficiarii trebuie să se acorde reciproc și să acorde celorlalți participanți accesul la informațiile de bază identificate ca fiind necesare pentru punerea în aplicare a acțiunii, sub rezerva oricăror norme specifice din anexa 5.

"Antecedente" înseamnă orice date, know-how sau informații - indiferent de forma sau natura lor (tangibile sau intangibile), inclusiv orice drepturi, cum ar fi drepturile de proprietate intelectuală - care sunt:

- (a) deținute de beneficiari înainte ca aceștia să adere la acord și
- (b) necesare pentru a pune în aplicare acțiunea sau pentru a exploata rezultatele.

În cazul în care antecedentele fac obiectul drepturilor unei terțe părți, beneficiarul în cauză trebuie să se asigure că este în măsură să își îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul contractului.

### **16.2 Proprietatea rezultatelor**

Autoritatea finanțatoare nu obține proprietatea asupra rezultatelor obținute în cadrul acțiunii.

"Rezultate" înseamnă orice efect tangibil sau intangibil al acțiunii, cum ar fi date, know-how sau informații, indiferent de forma sau natura acestora, indiferent dacă pot fi sau nu protejate, precum și orice drepturi aferente, inclusiv drepturile de proprietate intelectuală.

### **16.3 Drepturile de utilizare ale autorității finanțatoare asupra materialelor, documentelor și informațiilor primite în scopuri politice, de informare, comunicare, diseminare și publicitate**

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a utiliza informații nesensibile referitoare la acțiune, precum și materialele și documentele primite de la beneficiari (în special rezumatele pentru publicare, produsele livrabile, precum și orice alte materiale, cum ar fi imagini sau materiale audiovizuale, pe suport de hârtie sau în format electronic) în scopuri de politică, informare, comunicare, diseminare și publicitate - în timpul acțiunii sau ulterior.

Dreptul de a utiliza materialele, documentele și informațiile beneficiarilor se acordă sub forma unei licențe gratuite, neexclusive și irevocabile, care include următoarele drepturi:

- (a) **utilizarea în scopuri proprii** [în special, punerea lor la dispoziția persoanelor care lucrează pentru autoritatea finanțatoare sau pentru orice alt serviciu al UE (inclusiv instituții, organisme, birouri, agenții etc.) sau pentru instituțiile sau organismele unui stat membru al UE; copierea sau reproducerea lor integrală sau parțială, în număr nelimitat, precum și comunicarea prin intermediul serviciilor de informare a presei].
- (b) **distribuirea către public** (în special, publicarea pe suport de hârtie și în format electronic sau digital, publicarea pe internet, ca fișier descărcabil sau nu, difuzarea pe orice canal, expunerea sau prezentarea publică, comunicarea prin intermediul serviciilor de informare a presei sau includerea în baze de date sau indexuri accesibile la scară largă)
- (c) **editarea sau reformularea** (inclusiv scurtarea, rezumarea, inserarea altor elemente (de exemplu, metadate, legende, alte elemente grafice, vizuale, audio sau text), extragerea

de părți (de exemplu, fișiere audio sau video), împărțirea în părți, utilizarea într-o compilație)

(d) (d) traducere

(e) **stocarea** pe hârtie, în format electronic sau în altă formă

(f) **arhivarea**, în conformitate cu normele aplicabile în materie de gestionare a documentelor

(g) dreptul de a autoriza **terți** să acționeze în numele său sau de a acorda sublicențe unor terți pentru modurile de utilizare prevăzute la literele (b), (c), (d) și (f), dacă acest lucru este necesar pentru activitatea de informare, comunicare și publicitate a autorității finanțatoare

(h) **prelucrarea**, analiza, agregarea materialelor, documentelor și informațiilor primite și producerea de lucrări derivate.

Drepturile de utilizare se acordă pe întreaga durată a drepturilor de proprietate industrială sau intelectuală în cauză.

În cazul în care materialele sau documentele fac obiectul unor drepturi morale sau al unor drepturi ale unor terți (inclusiv drepturi de proprietate intelectuală sau drepturi ale persoanelor fizice asupra imaginii și vocii lor), beneficiarii trebuie să se asigure că își respectă obligațiile care le revin în temeiul prezentului acord (în special, prin obținerea licențelor și autorizațiilor necesare de la titularii de drepturi în cauză).

Dacă este cazul, autoritatea finanțatoare va introduce următoarele informații:

"© - [anul] - [numele titularului drepturilor de autor]. Toate drepturile rezervate. Licențiat de către [numele autorității finanțatoare] în anumite condiții."

#### **16.4 Norme specifice privind DPI, rezultate și context**

Normele specifice privind drepturile de proprietate intelectuală, rezultatele și contextul (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

#### **16.5 Consecințele nerespectării**

În cazul în care un beneficiar nu își respectă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, finanțarea poate fi redusă (a se vedea articolul 28).

O astfel de încălcare poate conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

### **ARTICOLUL 17 - COMUNICARE, DISEMINARE ȘI VIZIBILITATE**

#### **17.1 Comunicare - Diseminare - Promovarea acțiunii**

Cu excepția cazului în care se convine altfel cu autoritatea finanțatoare, beneficiarii trebuie să promoveze acțiunea și rezultatele acesteia prin furnizarea de informații specifice unor audiențe multiple (inclusiv mass-media și publicul), în conformitate cu anexa 1 și într-un mod strategic, coerent și eficient.

Înainte de a se angaja într-o activitate de comunicare sau de diseminare care se preconizează că va avea un impact mediatic major, beneficiarii trebuie să informeze autoritatea finanțatoare.

#### **17.2 Vizibilitate - Steagul european și declarația de finanțare**

Cu excepția cazului în care se convine altfel cu autoritatea finanțatoare, activitățile de comunicare ale beneficiarilor legate de acțiune (inclusiv relațiile cu mass-media, conferințele, seminariile, materialele de informare, cum ar fi broșurile, pliantele, posterele, prezentările



etc., în format electronic, prin intermediul mijloacelor de comunicare tradiționale sau sociale etc.), activitățile de diseminare și orice infrastructură, echipament, vehicule, bunuri sau rezultat major finanțat prin grant trebuie să recunoască sprijinul UE și să afișeze steagul (emblema) european și declarația de finanțare (tradusă în limbile locale, după caz):



Funded by the  
European Union



Co-funded by the  
European Union



Funded by the  
European Union



Co-funded by the  
European Union

Emblema trebuie să rămână distinctă și separată și nu poate fi modificată prin adăugarea altor mărci vizuale, mărci sau texte.

În afară de emblema, nu se poate utiliza nicio altă identitate vizuală sau logo pentru a evidenția sprijinul UE.

Atunci când este afișată în asociere cu alte logo-uri (de exemplu, ale beneficiarilor sau ale sponsorilor), emblema trebuie să fie afișată cel puțin la fel de vizibil și de proeminent ca și celelalte logo-uri.

În scopul îndeplinirii obligațiilor care le revin în temeiul prezentului articol, beneficiarii pot utiliza emblema fără a obține în prealabil aprobarea autorității finanțatoare. Cu toate acestea, acest lucru nu le conferă dreptul de utilizare exclusivă. În plus, nu pot să își însușească emblema sau orice altă marcă comercială sau logo similar, nici prin înregistrare, nici prin orice alt mijloc.

### 17.3 Calitatea informațiilor - Renunțare

Orice activitate de comunicare sau de diseminare legată de acțiune trebuie să utilizeze informații corecte din punct de vedere factual.

În plus, trebuie să indice următoarea clauză de exonerare de răspundere (tradusă în limbile locale, dacă este cazul):

*"Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin însă numai autorului (autorilor) și nu reflectă în mod necesar cele ale Uniunii Europene sau ale [numele autorității care acordă finanțarea]. Nici Uniunea Europeană și nici autoritatea finanțatoare nu pot fi considerate responsabile pentru acestea."*

#### **17.4 Norme specifice de comunicare, diseminare și vizibilitate**

Normele specifice de comunicare, diseminare și vizibilitate (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

#### **17.5 Consecințele nerespectării**

În cazul în care un beneficiar nu își respectă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, finanțarea poate fi redusă (a se vedea articolul 28).  
Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

### **ARTICOLUL 18 - NORME SPECIFICE DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNII**

#### **18.1 Norme specifice pentru desfășurarea acțiunii**

Normele specifice de punere în aplicare a acțiunii (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

#### **18.2 Consecințele nerespectării**

În cazul în care un beneficiar nu își respectă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, finanțarea poate fi redusă (a se vedea articolul 28).  
O astfel de încălcare poate conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

### **SECȚIUNEA 3. ADMINISTRAREA GRANTULUI**

### **ARTICOLUL 19 - OBLIGAȚII GENERALE DE INFORMARE**

#### **19.1 Cereri de informații**

Beneficiarii trebuie să furnizeze - în timpul acțiunii sau ulterior și în conformitate cu articolul 7 - orice informații solicitate pentru a verifica eligibilitatea costurilor sau a contribuțiilor declarate, buna punere în aplicare a acțiunii și respectarea celorlalte obligații care decurg din acord.

Informațiile furnizate trebuie să fie exacte, precise și complete și în formatul solicitat, inclusiv în format electronic.

#### **19.2 Actualizări ale datelor din Registrul participanților**

Beneficiarii trebuie să mențină actualizate în orice moment, în timpul acțiunii sau ulterior, informațiile lor stocate în registrul participanților din portal, în special numele, adresa, reprezentanții legali, forma juridică și tipul de organizație.

#### **19.3 Informații privind evenimentele și circumstanțele care au un impact asupra acțiunii**

Beneficiarii trebuie să informeze imediat autoritatea finanțatoare (și ceilalți beneficiari) cu privire la oricare dintre următoarele:

- (a) **evenimente** care ar putea afecta sau întârzia punerea în aplicare a acțiunii sau care ar putea afecta interesele financiare ale UE, în special:

- (i) modificări ale situației lor juridice, financiare, tehnice, organizatorice sau de proprietate (inclusiv modificări legate de unul dintre motivele de excludere enumerate în declarația pe propria răspundere semnată înainte de semnarea grantului).
  - (ii) informații privind acțiunile conexe: nu se aplică
- (b) **circumstanțe** care afectează:
- (i) decizia de acordare a grantului sau
  - (ii) respectarea cerințelor prevăzute în acord.

#### **19.4 Consecințele nerespectării**

În cazul în care un beneficiar nu își respectă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, finanțarea poate fi redusă (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

### **ARTICOLUL 20 - ȚINEREA EVIDENȚEI**

#### **20.1 Păstrarea înregistrărilor și a documentelor justificative**

Beneficiarii trebuie - cel puțin până la termenul stabilit în fișa de date (a se vedea punctul 6) - să păstreze înregistrări și alte documente justificative pentru a dovedi punerea în aplicare corectă a acțiunii în conformitate cu standardele acceptate în domeniul respectiv (dacă există).

În plus, beneficiarii trebuie să păstreze - pentru aceeași perioadă - următoarele documente pentru a justifica sumele declarate:

- (a) pentru costurile reale: înregistrări și documente justificative adecvate pentru a dovedi costurile declarate (cum ar fi contracte, subcontracte, facturi și documente contabile); în plus, procedurile obișnuite de contabilitate și de control intern ale beneficiarilor trebuie să permită o reconciliere directă între sumele declarate, sumele înregistrate în contabilitate și sumele menționate în documentele justificative.
- (b) pentru costurile și contribuțiile forfetare (dacă este cazul): evidențe și documente justificative adecvate pentru a dovedi eligibilitatea costurilor sau contribuțiilor cărora li se aplică rata forfetară
- (c) pentru următoarele costuri și contribuții simplificate: beneficiarii nu trebuie să păstreze evidențe specifice privind costurile reale suportate, dar trebuie să păstreze:
  - (i) pentru costurile unitare și contribuții (dacă este cazul): înregistrări și documente justificative adecvate pentru a dovedi numărul de unități declarate
  - (ii) pentru costurile și contribuțiile forfetare (dacă este cazul): înregistrări și documente justificative adecvate pentru a dovedi punerea în aplicare corespunzătoare a activității, astfel cum este descrisă în anexa 1
  - (iii) pentru finanțarea care nu este legată de costuri (dacă este cazul): înregistrări și documente justificative adecvate pentru a dovedi obținerea rezultatelor sau îndeplinirea condițiilor descrise în anexa 1
- (d) pentru costurile și contribuțiile unitare, forfetare și forfetare, în conformitate cu practicile obișnuite de contabilitate a costurilor (dacă există): beneficiarii trebuie să păstreze toate înregistrările și documentele justificative adecvate pentru a dovedi că practicile lor de contabilitate a costurilor au fost aplicate în mod consecvent, pe baza unor criterii obiective, indiferent de sursa de finanțare, și că acestea respectă condițiile de eligibilitate prevăzute la articolele 6.1 și 6.2.

În plus, sunt necesare următoarele informații pentru anumite categorii bugetare:

(e) pentru costurile de personal: timpul lucrat pentru beneficiar în cadrul acțiunii trebuie să fie justificat prin declarații semnate lunar de persoana în cauză și de superiorul său ierarhic, cu excepția cazului în care există un alt sistem fiabil de înregistrare a timpului de lucru; autoritatea finanțatoare poate accepta dovezi alternative care să susțină timpul lucrat pentru acțiunea declarată, dacă consideră că acestea oferă un nivel adecvat de asigurare

(f) reguli suplimentare de evidență: nu se aplică

Înregistrările și documentele justificative trebuie să fie puse la dispoziție la cerere (a se vedea articolul 19) sau în contextul verificărilor, reexaminărilor, auditurilor sau investigațiilor (a se vedea articolul 25).

În cazul în care există verificări, revizuri, audituri, investigații, litigii sau alte acțiuni în justiție în curs de desfășurare în temeiul contractului (inclusiv extinderea constatărilor; a se vedea articolul 25), beneficiarii trebuie să păstreze aceste înregistrări și alte documente justificative până la încheierea acestor proceduri.

Beneficiarii trebuie să păstreze documentele originale. Documentele digitale și digitalizate sunt considerate originale dacă sunt autorizate de legislația națională aplicabilă. Autoritatea de acordare poate accepta documente neoriginale dacă acestea oferă un nivel de asigurare comparabil.

## 20.2 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar nu își respectă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, costurile sau contribuțiile insuficient justificate nu vor fi eligibile (a se vedea articolul 6) și vor fi respinse (a se vedea articolul 27), iar finanțarea poate fi redusă (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## ARTICOLUL 21 - RAPORTARE

### 21.1 Raportare continuă

Beneficiarii trebuie să raporteze în permanență cu privire la progresul acțiunii (de exemplu, **realizabile, etape, realizări/rezultate, riscuri critice, indicatori** etc.; dacă este cazul), în instrumentul de raportare continuă din Portal și în conformitate cu calendarul și condițiile stabilite de acesta (conform celor convenite cu autoritatea finanțatoare).

Rezultatele standardizate (de exemplu, rapoartele intermediare care nu sunt legate de plăți, rapoartele privind cheltuielile cumulate, rapoartele speciale etc., dacă există) trebuie să fie prezentate utilizând modelele publicate pe portal.

### 21.2 Raportare periodică: Rapoarte tehnice și situații financiare

În plus, beneficiarii trebuie să furnizeze rapoarte pentru a solicita plățile, în conformitate cu calendarul și modalitățile stabilite în fișa de date (a se vedea punctul 4.2):

- pentru prefinanțări suplimentare (dacă este cazul): un **raport suplimentar de prefinanțare**
- pentru plățile intermediare (dacă este cazul) și pentru plata finală: un **raport periodic**.

Rapoartele de prefinanțare și rapoartele periodice includ o parte tehnică și una financiară.

Partea tehnică include o prezentare generală a punerii în aplicare a acțiunii. Aceasta trebuie să fie pregătită utilizând modelul disponibil în instrumentul de raportare periodică din Portal.

Partea financiară a raportului de prefinanțare suplimentară include o declarație privind utilizarea plății anterioare de prefinanțare.

Partea financiară a raportului periodic include:

- situațiile financiare (individuale și consolidate; pentru toți beneficiarii/entitățile afiliate)
- explicația privind utilizarea resurselor (sau tabelul detaliat de raportare a costurilor, dacă este necesar)
- certificatele privind situațiile financiare (CFS) (dacă este necesar; a se vedea articolul 24.2 și fișa tehnică, punctul 4.3).

**Situațiile financiare** trebuie să detalieze costurile și contribuțiile eligibile pentru fiecare categorie bugetară și, pentru plata finală, și veniturile aferente acțiunii (a se vedea articolele 6 și 22).

Trebuie declarate toate costurile eligibile și contribuțiile suportate, chiar dacă acestea depășesc sumele indicate în bugetul estimativ (a se vedea anexa 2). Sumele care nu sunt declarate în situațiile financiare individuale nu vor fi luate în considerare de către autoritatea finanțatoare.

Prin semnarea situațiilor financiare (direct în instrumentul de raportare periodică din Portal), beneficiarii confirmă că:

- informațiile furnizate sunt complete, fiabile și adevărate
- costurile și contribuțiile declarate sunt eligibile (a se vedea articolul 6)
- costurile și contribuțiile pot fi justificate prin registre și documente justificative adecvate (a se vedea articolul 20), care vor fi prezentate la cerere (a se vedea articolul 19) sau în contextul verificărilor, reexaminărilor, auditurilor și investigațiilor (a se vedea articolul 25)
- pentru raportul periodic final: au fost declarate toate veniturile (dacă este cazul; a se vedea articolul 22).

Beneficiarii vor trebui să prezinte, de asemenea, situațiile financiare ale entităților afiliate (dacă există). În cazul recuperărilor (a se vedea articolul 22), beneficiarii vor fi considerați responsabili și pentru situațiile financiare ale entităților lor afiliate.

### **21.3 Moneda pentru situațiile financiare și conversia în euro**

Situațiile financiare trebuie să fie redactate în euro.

Beneficiarii cu conturi generale stabilite într-o altă monedă decât euro trebuie să convertească în euro costurile înregistrate în conturile lor, la media cursurilor de schimb zilnice publicate în seria C din *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* (site-ul BCE), calculată pe perioada de raportare corespunzătoare.

În cazul în care în *Jurnalul Oficial* nu este publicat un curs de schimb zilnic al euro pentru moneda în cauză, acestea trebuie convertite la media cursurilor de schimb contabile lunare publicate pe site-ul Comisiei Europene (InforEuro), calculată pentru perioada de raportare corespunzătoare.

Beneficiarii care au conturi generale în euro trebuie să convertească în euro costurile suportate în altă monedă, în conformitate cu practicile lor contabile obișnuite.

### **21.4 Limba de raportare**

Rapoartele trebuie să fie redactate în limba contractului, cu excepția cazului în care se convine altfel cu autoritatea finanțatoare (a se vedea fișa tehnică, punctul 4.2).

## **21.5 Consecințele nerespectării**

În cazul în care un raport prezentat nu respectă prezentul articol, Autoritatea finanțatoare poate suspenda termenul de plată (a se vedea articolul 29) și poate aplica alte măsuri descrise în capitolul 5.

În cazul în care coordonatorul își încalcă obligațiile de raportare, autoritatea finanțatoare poate pune capăt grantului sau participării coordonatorului (a se vedea articolul 32) sau poate aplica alte măsuri descrise în capitolul 5.

## **ARTICOLUL 22 - PLĂȚI ȘI RECUPERĂRI - CALCULAREA SUMELOR DATORATE**

### **22.1 Plăți și modalități de plată**

Plățile vor fi efectuate în conformitate cu calendarul și modalitățile stabilite în fișa tehnică (a se vedea punctul 4.2).

Acestea vor fi efectuate în euro în contul bancar indicat de coordonator (a se vedea fișa tehnică, punctul 4.2) și trebuie distribuite fără întârzieri nejustificate (se pot aplica restricții la distribuirea plății inițiale de prefinanțare; a se vedea fișa tehnică, punctul 4.2).

Plățile în acest cont bancar vor exonera autoritatea finanțatoare de obligația de plată. Costul transferurilor de plată va fi suportat după cum urmează:

- autoritatea finanțatoare suportă costurile de transfer percepute de banca sa
- beneficiarul suportă costul transferurilor percepute de banca sa
- partea care provoacă repetarea unui transfer suportă toate costurile aferente transferului repetat.

Plățile efectuate de către autoritatea finanțatoare se consideră efectuate la data la care sunt debitate în contul acesteia.

### **22.2 Recuperări**

Recuperările vor fi efectuate în cazul în care - la rezilierea beneficiarului, la plata finală sau ulterior - se dovedește că autoritatea de acordare a plătit prea mult și trebuie să recupereze sumele necuvenite.

Regimul general de răspundere pentru recuperări (răspundere de primă linie) este următorul: La plata finală, coordonatorul va fi pe deplin responsabil pentru recuperări, chiar dacă nu a fost beneficiarul final al sumelor necuvenite. La încetarea beneficiarului sau după plata finală, recuperările se vor face direct împotriva beneficiarilor în cauză.

Beneficiarii vor fi pe deplin răspunzători pentru rambursarea datoriilor entităților afiliate. În cazul recuperărilor silite (a se vedea articolul 22.4):

- beneficiarii vor fi răspunzători în mod solidar pentru rambursarea datoriilor unui alt beneficiar în temeiul contractului (inclusiv dobânzile de întârziere), în cazul în care autoritatea finanțatoare solicită acest lucru (a se vedea fișa tehnică, punctul 4.4).
- entitățile afiliate vor fi considerate responsabile pentru rambursarea datoriilor beneficiarilor lor în temeiul contractului (inclusiv dobânzile de întârziere), dacă autoritatea finanțatoare solicită acest lucru (a se vedea fișa tehnică, punctul 4.4).

### **22.3 Sume datorate**

#### **22.3.1 Plăți de prefinanțare**

Scopul prefinanțării este de a oferi beneficiarilor un fond de rulment. Acesta rămâne în proprietatea UE până la plata finală.

Pentru **prefinanțările inițiale** (dacă este cazul), suma datorată, calendarul și modalitățile sunt stabilite în fișa de date (a se vedea punctul 4.2).

Pentru **prefinanțările suplimentare** (dacă este cazul), suma datorată, calendarul și modalitățile sunt, de asemenea, stabilite în fișa de date (a se vedea punctul 4.2). Cu toate acestea, în cazul în care declarația privind utilizarea plății de prefinanțare anterioare arată că s-a utilizat mai puțin de 70 %, suma stabilită în fișa de date va fi redusă cu diferența dintre pragul de 70 % și suma utilizată.

Plățile de prefinanțare (sau părți ale acestora) pot fi compensate (fără acordul beneficiarilor) cu sumele datorate de un beneficiar autorității finanțatoare - până la valoarea datorată beneficiarului respectiv.

Pentru granturile în cazul în care autoritatea finanțatoare este Comisia Europeană sau o agenție executivă a UE, compensarea poate fi efectuată, de asemenea, cu sumele datorate altor servicii ale Comisiei sau agenției executive.

Plățile nu vor fi efectuate în cazul în care termenul de plată sau plățile sunt suspendate (a se vedea articolele 29 și 30).

### 22.3.2 Suma datorată la încetarea activității beneficiarului - Recuperare

În caz de încetare a beneficiarului, Autoritatea finanțatoare va stabili suma provizorie datorată pentru beneficiarul în cauză. Plățile (dacă este cazul) vor fi efectuate odată cu următoarea plată intermediară sau finală.

**Suma datorată** va fi calculată în etapa următoare:

Etapa 1 - Calcularea contribuției totale acceptate de UE

Autoritatea finanțatoare va calcula mai întâi "contribuția UE acceptată" pentru beneficiar pentru toate perioadele de raportare, prin calcularea "contribuției UE maxime la costuri" (aplicând rata de finanțare la costurile acceptate ale beneficiarului), luând în considerare cererile pentru o contribuție mai mică la costuri și plafonările pragurilor CFS (dacă există; a se vedea articolul 24.5) și adăugând contribuțiile (contribuții unitare acceptate, contribuții forfetare sau forfetare și finanțare care nu este legată de costuri, dacă există).

După aceea, autoritatea finanțatoare va lua în considerare reducerile de grant (dacă este cazul). Suma rezultată reprezintă "contribuția totală acceptată de UE" pentru beneficiar.

**Soldul** se calculează apoi prin deducerea plăților primite (dacă există; a se vedea raportul privind distribuția plăților de la articolul 32) din contribuția totală acceptată a UE:

{totalul contribuției UE acceptate pentru beneficiar minus  
{prefinanțarea și plățile intermediare primite (dacă este cazul)}}.

În cazul în care soldul este **pozitiv**, suma va fi inclusă în următoarea plată intermediară sau finală către consorțiu.

În cazul în care soldul este **negativ**, acesta va fi **recuperat** în conformitate cu următoarea procedură: Autoritatea finanțatoare va trimite o **scrisoare de preinformare** beneficiarului în cauză:

- notificarea oficială a intenției de recuperare, a sumei datorate, a sumei care urmează să fie recuperată și a motivelor pentru care și
- care solicită observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care nu se prezintă observații (sau dacă autoritatea finanțatoare decide să continue recuperarea în ciuda observațiilor primite), aceasta va confirma suma care urmează să fie

recuperată și va solicita ca această sumă să fie plătită coordonatorului (**scrisoare de confirmare**).

Sumele vor fi luate în considerare ulterior și la următoarea plată intermediară sau finală.

### **22.3.3 Plăți intermediare**

Plățile intermediare rambursează cheltuielile eligibile și contribuțiile solicitate pentru punerea în aplicare a acțiunii în timpul perioadelor de raportare (dacă este cazul).

Plățile intermediare (dacă este cazul) vor fi efectuate în conformitate cu calendarul și modalitățile stabilite în fișa tehnică (a se vedea punctul 4.2).

Plata este condiționată de aprobarea raportului periodic. Aprobarea acestuia nu implică recunoașterea conformității, a autenticității, a integralității sau a corectitudinii conținutului său.

**Plata intermediară** va fi calculată de către autoritatea finanțatoare în următoarele etape:

Etapa 1 - Calcularea contribuției totale acceptate a UE

Etapa 2 - Limitarea plafonului de plată intermediară

#### Etapa 1 - Calcularea contribuției totale acceptate de UE

Autoritatea finanțatoare va calcula "contribuția UE acceptată" pentru acțiunea pentru perioada de raportare, calculând mai întâi "contribuția maximă a UE la costuri" (aplicând rata de finanțare la costurile acceptate ale fiecărui beneficiar), luând în considerare cererile pentru o contribuție mai mică la costuri, precum și pragurile de plafonare ale CFS (dacă există; a se vedea articolul 24.5) și adăugând contribuțiile (contribuții unitare, forfaitare sau forfaitare acceptate și finanțare care nu este legată de costuri, dacă există).

După aceea, autoritatea finanțatoare va lua în considerare reducerile de grant rezultate din încetarea beneficiarului (dacă este cazul). Suma rezultată este "contribuția totală acceptată a UE".

#### Etapa 2 - Limitarea la plafonul de plată intermediară

Suma rezultată este apoi plafonată pentru a se asigura că valoarea totală a prefinanțării și a plăților intermediare (dacă este cazul) nu depășește plafonul plăților intermediare stabilit în fișa tehnică (a se vedea punctul 4.2).

Plățile intermediare (sau părți ale acestora) pot fi compensate (fără acordul beneficiarilor) cu sumele datorate de un beneficiar autorității finanțatoare - până la concurența sumei datorate acelui beneficiar.

Pentru granturile în cazul în care autoritatea finanțatoare este Comisia Europeană sau o agenție executivă a UE, compensarea poate fi efectuată, de asemenea, cu sumele datorate altor servicii ale Comisiei sau agenției executive.

Plățile nu vor fi efectuate în cazul în care termenul de plată sau plățile sunt suspendate (a se vedea articolele 29 și 30).

### **22.3.4 Plată finală - Valoarea finală a grantului - Venituri și profit - Recuperare**

Plata finală (plata soldului) rambursează partea rămasă din cheltuielile eligibile și contribuțiile solicitate pentru punerea în aplicare a acțiunii (dacă este cazul).

Plata finală se va efectua în conformitate cu calendarul și modalitățile stabilite în fișa tehnică (a se vedea punctul 4.2).

Plata este condiționată de aprobarea raportului periodic final. Aprobarea acestuia nu implică recunoașterea conformității, a autenticității, a integralității sau a corectitudinii conținutului său.



**Valoarea finală a grantului pentru această acțiune** va fi calculată în următoarele etape:

Etapa 1 - Calcularea contribuției totale acceptate a UE

Etapa 2 - Limitarea la valoarea maximă a grantului

Etapa 3 - Reducerea datorată regulii non-profit

#### Etapa 1 - Calcularea contribuției totale acceptate de UE

Autoritatea finanțatoare va calcula mai întâi "contribuția UE acceptată" pentru acțiune pentru toate perioadele de raportare, prin calcularea "contribuției maxime a UE la costuri" (aplicând rata de finanțare la costurile totale acceptate ale fiecărui beneficiar), luând în considerare solicitările pentru o contribuție mai mică la costuri, plafonarea pragurilor CFS (dacă este cazul; a se vedea articolul 24.5) și adăugând contribuțiile (contribuții unitare acceptate, contribuții forfetare sau sume forfetare și finanțare care nu este legată de costuri, dacă este cazul).

După aceea, autoritatea finanțatoare va lua în considerare reducerile de grant (dacă este cazul). Suma rezultată este "contribuția totală acceptată de UE".

#### Etapa 2 - Limitarea la valoarea maximă a grantului

În cazul în care suma rezultată este mai mare decât valoarea maximă a grantului stabilită la articolul 5.2, aceasta se va limita la valoarea maximă.

#### Etapa 3 - Reducerea datorată regulii non-profit

În cazul în care în fișa de date este prevăzută regula non-profit (a se vedea punctul 4.2), finanțarea nu trebuie să producă profit (adică excedent al sumei obținute în urma etapei 2 plus veniturile acțiunii, peste costurile eligibile și contribuțiile aprobate de autoritatea finanțatoare). "Veniturile" reprezintă toate veniturile generate de acțiune, pe durata acesteia (a se vedea articolul 4), pentru beneficiarii care sunt persoane juridice cu scop lucrativ.

În cazul în care există un profit, acesta va fi dedus proporțional cu rata finală de rambursare a costurilor eligibile aprobată de autoritatea finanțatoare (în comparație cu suma calculată în urma etapelor 1 și 2 minus contribuțiile).

**Soldul** (plata finală) se calculează apoi prin deducerea sumei totale a prefinanțării și a plăților intermediare deja efectuate (dacă este cazul), din valoarea finală a grantului:

{valoarea finală a grantului minus  
{prefinanțarea și plățile intermediare efectuate (dacă este cazul)}}.

În cazul în care soldul este **pozitiv**, acesta va fi plătit coordonatorului.

Plata finală (sau o parte din aceasta) poate fi compensată (fără acordul beneficiarilor) cu sumele datorate de un beneficiar autorității finanțatoare, până la concurența sumei datorate acelui beneficiar.

Pentru granturile în cazul în care autoritatea finanțatoare este Comisia Europeană sau o agenție executivă a UE, compensarea poate fi efectuată, de asemenea, cu sumele datorate altor servicii ale Comisiei sau agențiilor executive.

Plățile nu vor fi efectuate în cazul în care termenul de plată sau plățile sunt suspendate (a se vedea articolele 29 și 30).

În cazul în care soldul este **negativ**, acesta va fi **recuperat** în conformitate cu următoarea procedură:

Autoritatea finanțatoare va trimite o **scrisoare de preinformare** coordonatorului:

- notificarea oficială a intenției de recuperare, a valorii finale a grantului, a sumei care urmează să fie recuperată și a motivelor care stau la baza acestei notificări
- se solicită observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care nu se prezintă observații (sau dacă autoritatea finanțatoare decide să continue recuperarea în ciuda observațiilor primite), aceasta va confirma suma care urmează să fie recuperată (**scrisoare de confirmare**), împreună cu o **notă de debit** cu termenele și data plății. În cazul în care plata nu este efectuată până la data specificată în nota de debit, autoritatea finanțatoare va proceda la **recuperare** în conformitate cu articolul 22.4.

### 22.3.5 Implementarea auditului după plata finală - Valoarea finală revizuită a grantului - Recuperare

În cazul în care - după efectuarea plății finale (în special, după verificări, revizuri, audituri sau investigații; a se vedea articolul 25) - autoritatea finanțatoare respinge costurile sau contribuțiile (a se vedea articolul 27) sau reduce finanțarea (a se vedea articolul 28), aceasta va calcula **valoarea finală revizuită a grantului** pentru beneficiarul în cauză.

**Suma finală revizuită a grantului pentru beneficiar** va fi calculată în etapa următoare:

Etapa 1 - Calcularea contribuției totale revizuite acceptate de UE

Autoritatea finanțatoare va calcula mai întâi "contribuția UE acceptată revizuită" pentru beneficiar, prin calcularea "costurilor acceptate revizuite" și a "contribuțiilor acceptate revizuite".

După aceea, se vor lua în considerare reducerile de granturi (dacă există). "Contribuția totală revizuită a UE acceptată" rezultată reprezintă valoarea finală revizuită a grantului pentru beneficiar.

În cazul în care valoarea finală revizuită a grantului este mai mică decât valoarea finală a grantului beneficiarului (și anume cota sa din valoarea finală a grantului pentru acțiune), aceasta va fi **recuperată în** conformitate cu următoarea procedură:

**Valoarea finală a grantului pentru beneficiar** (și anume cota-parte din valoarea finală a grantului pentru acțiune) se calculează după cum urmează:

{contribuția totală acceptată de UE pentru beneficiar  
împărțită la  
contribuția totală acceptată de UE pentru acțiune} înmulțită cu  
valoarea finală a grantului pentru **acțiune** }.

Autoritatea finanțatoare va trimite o **scrisoare de preinformare** beneficiarului în cauză:

- notificarea oficială a intenției de recuperare, a sumei de recuperat și a motivelor care stau la baza acesteia și
- se solicită observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care nu se prezintă observații (sau dacă autoritatea finanțatoare decide să continue recuperarea în ciuda observațiilor primite), aceasta va confirma suma care urmează să fie recuperată (**scrisoare de confirmare**), împreună cu o **notă de debit** cu termenele și data plății. Recuperările împotriva entităților afiliate (dacă este cazul) vor fi gestionate prin intermediul beneficiarilor acestora.

În cazul în care plata nu este efectuată până la data specificată în nota de debit, autoritatea finanțatoare va proceda la **recuperare** în conformitate cu articolul 22.4.

### 22.4 Recuperare forțată

În cazul în care plata nu este efectuată până la data specificată în nota de debit, suma datorată va fi recuperată:

(a) prin compensarea sumei - fără consimțământul coordonatorului sau al beneficiarului - cu orice sumă datorată coordonatorului sau beneficiarului de către autoritatea finanțatoare.

În circumstanțe excepționale, pentru a proteja interesele financiare ale UE, suma poate fi compensată înainte de data plății specificată în nota de debit.

Pentru granturile în cazul în care autoritatea finanțatoare este Comisia Europeană sau o agenție executivă a UE, datoriile pot fi, de asemenea, compensate cu sumele datorate de alte servicii ale Comisiei sau agenției executive.

(b) prin utilizarea garanției (garanțiilor) financiare (dacă există)

(c) prin tragerea la răspundere solidară a altor beneficiari (dacă este cazul; a se vedea fișa tehnică, punctul 4.4)

(d) prin tragerea la răspundere solidară a entităților afiliate (dacă este cazul, a se vedea fișa tehnică, punctul 4.4)

(e) prin inițierea unei acțiuni în justiție (a se vedea articolul 43) sau, cu condiția ca autoritatea finanțatoare să fie Comisia Europeană sau o agenție executivă a UE, prin adoptarea unei decizii executorii în temeiul articolului 299 din Tratatul privind funcționarea UE (TFUE) și al articolului 100 alineatul (2) din Regulamentul financiar al UE 2018/1046.

Suma de recuperat va fi majorată cu o **dobândă de întârziere** la rata stabilită la articolul 22.5, începând cu ziua următoare datei de plată din nota de debit și până la data primirii plății integrale, inclusiv.

Plățile parțiale vor fi creditate mai întâi în contul cheltuielilor, comisioanelor și dobânzilor de întârziere și apoi în contul principalului.

Cheltuielile bancare suportate în procesul de recuperare vor fi suportate de beneficiar, cu excepția cazului în care se aplică Directiva 2015/2366.

În cazul granturilor în care autoritatea finanțatoare este o agenție executivă a UE, recuperarea forțată prin compensare sau decizie executorie va fi efectuată de către serviciile Comisiei Europene (a se vedea, de asemenea, articolul 43).

## 22.5 Consecințele nerespectării

**22.5.1** În cazul în care autoritatea finanțatoare nu efectuează plățile în termenele de plată (a se vedea mai sus), beneficiarii au dreptul la **dobânzi de întârziere** la rata aplicată de Banca Centrală Europeană (BCE) pentru principalele sale operațiuni de refinanțare în euro ("rata de referință"), la care se adaugă rata specificată în fișa de date (punctul 4.2). Rata de referință este rata în vigoare în prima zi a lunii în care expiră termenul de plată, astfel cum a fost publicată în seria C a *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene*.

În cazul în care dobânda de întârziere este mai mică sau egală cu 200 EUR, aceasta va fi plătită coordonatorului numai la cererea depusă în termen de două luni de la primirea plății întârziate.

Dobânda de întârziere nu este datorată dacă toți beneficiarii sunt state membre ale UE (inclusiv autorități guvernamentale regionale și locale sau alte organisme publice care acționează în numele unui stat membru în sensul prezentului acord).

În cazul în care plățile sau termenul de plată sunt suspendate (a se vedea articolele 29 și 30), plata nu va fi considerată ca fiind întârziată.

Dobânda de întârziere se referă la perioada cuprinsă între ziua următoare datei scadente de plată (a se vedea mai sus) și data plății inclusiv.

Dobânzile de întârziere nu sunt luate în considerare la calcularea valorii finale a grantului.

**22.5.2** În cazul în care coordonatorul își încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, finanțarea poate fi redusă (a se vedea articolul 28), iar finanțarea sau coordonatorul pot fi reziliate (a se vedea articolul 32).

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## **ARTICOLUL 23 - GARANȚII**

### **23.1 Garanția de prefinanțare**

În cazul în care autoritatea finanțatoare solicită acest lucru (a se vedea fișa tehnică, punctul 4.2), beneficiarii trebuie să furnizeze (una sau mai multe) garanții de prefinanțare în conformitate cu calendarul și sumele stabilite în fișa tehnică.

Coordonatorul trebuie să le prezinte autorității finanțatoare în timp util înainte de prefinanțarea de care sunt legate.

Garanțiile trebuie să fie întocmite pe baza modelului publicat pe portal și să îndeplinească următoarele condiții:

- (a) să fie furnizate de o bancă sau de o instituție financiară autorizată stabilită în UE sau - dacă coordonatorul solicită acest lucru și autoritatea finanțatoare este de acord - de o terță parte sau de o bancă sau instituție financiară stabilită în afara UE care oferă o garanție echivalentă
- (b) garantul are calitatea de garant la prima cerere și nu necesită ca Autoritatea finanțatoare să se îndrepte mai întâi împotriva debitorului principal (și anume, beneficiarul în cauză) și
- (c) rămân în vigoare în mod explicit până la plata finală și, în cazul în care plata finală ia forma unei recuperări, până la cinci luni de la data la care nota de debit este notificată unui beneficiar.

Acestea vor fi lansate în cursul lunii următoare.

### **23.2 Consecințele nerespectării**

În cazul în care beneficiarii își încalcă obligația de a furniza garanția de prefinanțare, prefinanțarea nu va fi plătită.

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## **ARTICOLUL 24 - CERTIFICATE**

### **24.1 Raportul de verificare operațională (OVR)**

Nu se aplică

### **24.2 Certificat privind situațiile financiare (CFS)**

În cazul în care autoritatea finanțatoare solicită acest lucru (a se vedea fișa tehnică, punctul 4.3), beneficiarii trebuie să furnizeze certificate privind situațiile lor financiare (CFS), în conformitate cu calendarul, pragul și condițiile stabilite în fișa tehnică.

Coordonatorul trebuie să le prezinte ca parte a raportului periodic (a se vedea articolul 21).

CertIFICATELE trebuie să fie întocmite pe baza modelului publicat pe portal, să acopere costurile declarate pe baza costurilor reale și a costurilor conform practicilor obișnuite de contabilitate a costurilor (dacă există) și să îndeplinească următoarele condiții:

- (a) să fie furnizate de un auditor extern autorizat calificat și autorizat, care este independent și respectă Directiva 2006/43/CE (sau, în cazul organismelor publice, de un funcționar public independent și competent)
- (b) verificarea trebuie să fie efectuată în conformitate cu cele mai înalte standarde profesionale pentru a se asigura că situațiile financiare sunt conforme cu dispozițiile din acord și că costurile declarate sunt eligibile.

CertIFICATELE nu vor afecta dreptul autorității finanțatoare de a efectua propriile verificări, revizuri sau audituri și nici nu vor împiedica Curtea de Conturi Europeană (CCE), Parchetul European (EPPO) sau Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) să își folosească prerogativele pentru audituri și investigații în temeiul contractului (a se vedea articolul 25).

În cazul în care costurile (sau o parte din acestea) au fost deja auditate de către autoritatea finanțatoare, nu este necesar ca aceste costuri să fie acoperite de certificat și nu vor fi luate în considerare la calcularea pragului (dacă este cazul).

### **24.3 Certificat privind conformitatea practicilor obișnuite de contabilitate a costurilor (CoMUC)**

Nu se aplică

### **24.4 Auditul sistemelor și proceselor (SPA)**

Nu se aplică

### **24.5 Consecințele nerespectării**

În cazul în care un beneficiar nu prezintă un certificat privind situațiile financiare (CFS) sau dacă acesta este respins, contribuția UE acceptată la costuri va fi plafonată pentru a reflecta pragul CFS.

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre celelalte obligații care îi revin în temeiul prezentului articol, Autoritatea finanțatoare poate aplica măsurile descrise la capitolul 5.

## **ARTICOLUL 25 - CONTROALE, REVIZURI, AUDITURI ȘI INVESTIGAȚII - EXTINDEREA CONSTATĂRILOR**

### **25.1 Verificări, revizuri și audituri ale autorităților care acordă granturi**

#### **25.1.1 Controale interne**

Autoritatea finanțatoare poate verifica - în timpul acțiunii sau ulterior - punerea în aplicare corespunzătoare a acțiunii și respectarea obligațiilor care decurg din acord, inclusiv evaluarea costurilor și a contribuțiilor, a rezultatelor și a rapoartelor.

#### **25.1.2 Revizuirea proiectului**

Autoritatea finanțatoare poate efectua revizuri privind punerea în aplicare corespunzătoare a acțiunii și respectarea obligațiilor care decurg din acord (revizuri generale ale proiectului sau revizuri privind aspecte specifice).

Astfel de revizuri ale proiectului pot fi inițiate în timpul punerii în aplicare a acțiunii și până la termenul stabilit în fișa de date (a se vedea punctul 6). Acestea vor fi notificate în mod oficial coordonatorului sau beneficiarului în cauză și se va considera că au început la data notificării.

Dacă este necesar, autoritatea finanțatoare poate fi asistată de experți externi independenți. În cazul în care se apelează la experți externi, coordonatorul sau beneficiarul în cauză va fi informat și va avea dreptul de a se opune din motive de confidențialitate comercială sau de conflict de interese.

Coordonatorul sau beneficiarul în cauză trebuie să coopereze cu sârguință și să furnizeze - în termenul solicitat - orice informații și date în plus față de rezultatele și rapoartele deja prezentate (inclusiv informații privind utilizarea resurselor). Autoritatea finanțatoare poate solicita beneficiarilor să îi furnizeze direct astfel de informații. Informațiile și documentele sensibile vor fi tratate în conformitate cu articolul 13.

Coordonatorului sau beneficiarului în cauză i se poate solicita să participe la reuniuni, inclusiv cu experții externi.

În cazul **vizitelor la fața locului**, beneficiarul în cauză trebuie să permită accesul la locații și spații (inclusiv experților externi) și trebuie să se asigure că informațiile solicitate sunt ușor accesibile.

Informațiile furnizate trebuie să fie corecte, precise și complete și în formatul solicitat, inclusiv în format electronic.

Pe baza concluziilor analizei, se va întocmi un **raport de analiză a proiectului**.

Autoritatea finanțatoare va notifica în mod oficial raportul de evaluare a proiectului coordonatorului sau beneficiarului în cauză, care are la dispoziție 30 de zile de la primirea notificării pentru a face observații.

Revizuirile de proiect (inclusiv rapoartele de revizuire a proiectului) vor fi redactate în limba contractului, cu excepția cazului în care se convine altfel cu autoritatea finanțatoare (a se vedea fișa tehnică, punctul 4.2).

### **25.1.3 Audituri**

Autoritatea finanțatoare poate efectua audituri privind punerea în aplicare corespunzătoare a acțiunii și respectarea obligațiilor care decurg din acord.

Astfel de audituri pot fi inițiate în timpul punerii în aplicare a acțiunii și până la termenul stabilit în fișa tehnică (a se vedea punctul 6). Acestea vor fi notificate în mod oficial beneficiarului în cauză și vor fi considerate ca fiind începute la data notificării.

Autoritatea finanțatoare poate utiliza propriul serviciu de audit, poate delega auditurile unui serviciu centralizat sau poate apela la firme de audit externe. În cazul în care apelează la o firmă externă, beneficiarul în cauză va fi informat și va avea dreptul de a se opune din motive de confidențialitate comercială sau de conflict de interese.

Beneficiarul în cauză trebuie să coopereze cu diligență și să furnizeze - în termenul solicitat - orice informații (inclusiv conturi complete, state de plată individuale sau alte date cu caracter personal) pentru a verifica respectarea contractului. Informațiile și documentele sensibile vor fi tratate în conformitate cu articolul 13.

În cazul vizitelor **la fața locului**, beneficiarul în cauză trebuie să permită accesul la locații și spații (inclusiv pentru firma de audit extern) și trebuie să se asigure că informațiile solicitate sunt ușor accesibile.

Informațiile furnizate trebuie să fie corecte, precise și complete și în formatul solicitat, inclusiv în format electronic.

Pe baza constatărilor auditului, se va întocmi un **proiect de raport de audit**.

Auditorii vor notifica în mod oficial proiectul de raport de audit beneficiarului în cauză, care are la dispoziție 30 de zile de la primirea notificării pentru a formula observații (procedura de audit contradictoriu).

**Raportul final de audit** va lua în considerare observațiile beneficiarului în cauză și va fi notificat în mod oficial acestuia.

Auditorile (inclusiv rapoartele de audit) vor fi redactate în limba contractului, cu excepția cazului în care se convine altfel cu autoritatea finanțatoare (a se vedea fișa tehnică, punctul 4.2).

## **25.2 Verificări, revizuri și audituri ale Comisiei Europene în cazul granturilor acordate de alte autorități care acordă granturi**

În cazul în care autoritatea finanțatoare nu este Comisia Europeană, aceasta din urmă are aceleași drepturi de verificare, revizuire și audit ca și autoritatea finanțatoare.

## **25.3 Accesul la dosare pentru evaluarea formelor simplificate de finanțare**

Beneficiarii trebuie să permită Comisiei Europene accesul la registrele lor statutare pentru evaluarea periodică a formelor simplificate de finanțare care sunt utilizate în cadrul programelor UE.

## **25.4 Auditorile și investigațiile OLAF, EPPO și ECA**

Următoarele organisme pot efectua, de asemenea, verificări, revizuri, audituri și investigații - în timpul acțiunii sau ulterior:

- Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) în temeiul Regulamentelor nr. 883/2013 și nr. 2185/96
- Parchetul European (EPPO) în temeiul Regulamentului 2017/1939
- Curtea de Conturi Europeană (CCE) în temeiul articolului 287 din Tratatul privind funcționarea UE (TFUE) și al articolului 257 din Regulamentul financiar al UE 2018/1046.

În cazul în care aceste organisme solicită acest lucru, beneficiarul în cauză trebuie să furnizeze informații complete, exacte și complete în formatul solicitat (inclusiv conturi complete, declarații individuale de salarizare sau alte date cu caracter personal, inclusiv în format electronic) și să permită accesul la locații și spații pentru vizite sau inspecții la fața locului - astfel cum se prevede în prezentul regulament.

În acest scop, beneficiarul în cauză trebuie să păstreze toate informațiile relevante referitoare la acțiune, cel puțin până la termenul stabilit în fișa de date (punctul 6) și, în orice caz, până la încheierea oricăror verificări, revizuri, audituri, investigații, litigii sau alte acțiuni în justiție în curs.

## **25.5 Consecințele controalelor, analizelor, auditurilor și investigațiilor - Extinderea rezultatelor analizelor, auditurilor sau investigațiilor**

### **25.5.1 Consecințele controalelor, revizuirilor, auditurilor și investigațiilor în cadrul acestui grant**

Constatățile în cadrul controalelor, revizuirilor, auditurilor sau investigațiilor efectuate în contextul acestui grant pot duce la respingeri (a se vedea articolul 27), la reducerea grantului (a se vedea articolul 28) sau la alte măsuri descrise în capitolul 5.

Respingerile sau reducerile de grant după plata finală vor conduce la o revizuire a valorii finale a grantului (a se vedea articolul 22).

Constatățile din cadrul controalelor, revizuirilor, auditurilor sau investigațiilor efectuate în timpul punerii în aplicare a acțiunii pot conduce la o cerere de modificare (a se vedea articolul 39), pentru a schimba descrierea acțiunii prevăzute în anexa 1.

Verificările, revizuirile, auditurile sau investigațiile care constată erori sistemice sau recurente, nereguli, fraude sau încălcări ale obligațiilor în cadrul unui grant UE pot avea consecințe și asupra altor granturi UE acordate în condiții similare ("extinderea la alte granturi").

În plus, constatările care rezultă dintr-o investigație OLAF sau EPPO pot conduce la urmărire penală în temeiul legislației naționale.

#### **25.5.2 Prelungire din alte granturi**

Rezultatele verificărilor, analizelor, auditurilor sau investigațiilor efectuate în cadrul altor granturi pot fi extinse la acest grant, în cazul în care:

- (a) se constată că beneficiarul în cauză, în cadrul altor granturi UE acordate în condiții similare, a comis erori, nereguli, fraude sau încălcări ale obligațiilor sistemice sau recurente care au un impact semnificativ asupra acestui grant și
- (b) aceste constatări sunt notificate în mod oficial beneficiarului în cauză - împreună cu lista granturilor afectate de constatări - în termenul limită pentru audituri stabilit în fișa de date (a se vedea punctul 6).

Autoritatea finanțatoare va notifica în mod oficial beneficiarul în cauză cu privire la intenția de a extinde constatările și la lista de ajutoare afectate.

În cazul în care prelungirea se referă la **respingerea costurilor sau a contribuțiilor**: notificarea va include:

- (a) o invitație de a prezenta observații cu privire la lista de granturi afectate de constatări
- (b) solicitarea de a prezenta situații financiare revizuite pentru toate granturile afectate
- (c) rata de corecție pentru extrapolare, stabilită pe baza erorilor sistemice sau recurente, pentru a calcula sumele care urmează să fie respinse, în cazul în care beneficiarul în cauză:
  - (i) consideră că depunerea situațiilor financiare revizuite nu este posibilă sau fezabilă sau
  - (ii) nu prezintă situații financiare revizuite.

În cazul în care prelungirea se referă la **reduceri de granturi**: notificarea va include:

- (a) o invitație de a prezenta observații cu privire la lista de granturi afectate de constatări și
- (b) **rata de corecție pentru extrapolare**, stabilită pe baza erorilor sistemice sau recurente și a principiului proporționalității.

Beneficiarul în cauză are la dispoziție **60 de zile de** la primirea notificării pentru a prezenta observații, declarații financiare revizuite sau pentru a propune o **metodă/rata de corecție alternativă** justificată corespunzător.

Pe această bază, autoritatea finanțatoare va analiza impactul și va decide cu privire la punerea în aplicare (și anume, începerea procedurilor de respingere sau de reducere a grantului, fie pe baza situațiilor financiare revizuite, fie pe baza metodei/ratelor anunțate/alternative, fie pe baza unei combinații a acestora; a se vedea articolele 27 și 28).

#### **25.6 Consecințele nerespectării**

În cazul în care un beneficiar nu își respectă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, costurile sau contribuțiile insuficient justificate nu vor fi eligibile (a se vedea articolul 6) și vor fi respinse (a se vedea articolul 27), iar finanțarea poate fi redusă (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## **ARTICOLUL 26 - EVALUĂRI DE IMPACT**



### **26.1 Evaluarea impactului**

Autoritatea finanțatoare poate efectua evaluări ale impactului acțiunii, în raport cu obiectivele și indicatorii programului UE care acordă finanțarea.

Astfel de evaluări pot fi demarate în timpul punerii în aplicare a acțiunii și până la termenul stabilit în fișa tehnică (a se vedea punctul 6). Acestea vor fi notificate în mod oficial coordonatorului sau beneficiarilor și se va considera că au început la data notificării.

Dacă este necesar, autoritatea finanțatoare poate fi asistată de experți externi independenți. Coordonatorul sau beneficiarii trebuie să furnizeze orice informații relevante pentru evaluarea impactului acțiunii, inclusiv informații în format electronic.

### **26.2 Consecințele nerespectării**

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, Autoritatea finanțatoare poate aplica măsurile descrise la capitolul 5.

## **CAPITOLUL 5. CONSECINTELE NERESPECTĂRII**

### **SECȚIUNEA 1. RESPINGERI ȘI REDUCEREA GRANTULUI**

#### **ARTICOLUL 27 - RESPINGEREA CHELTUIELILOR ȘI A CONTRIBUȚIILOR**

##### **27.1 Condiții**

Autoritatea finanțatoare va respinge - la încetarea beneficiarului, la plata intermediară, la plata finală sau ulterior - orice costuri sau contribuții care nu sunt eligibile (a se vedea articolul 6), în special în urma controalelor, a revizuirilor, a auditurilor sau a investigațiilor (a se vedea articolul 25).

Respingerea se poate baza, de asemenea, pe extinderea constatărilor din alte granturi la acest grant (a se vedea articolul 25).

Costurile sau contribuțiile neeligibile vor fi respinse.

##### **27.2 Procedura**

În cazul în care respingerea nu conduce la o recuperare, Autoritatea finanțatoare va notifica în mod oficial coordonatorul sau beneficiarul în cauză cu privire la respingere, sumele și motivele respingerii. Coordonatorul sau beneficiarul în cauză poate - în termen de 30 de zile de la primirea notificării - să prezinte observații dacă nu este de acord cu respingerea (procedura de revizuire a plăților).

În cazul în care respingerea conduce la o recuperare, autoritatea finanțatoare va urma procedura contradictorie cu scrisoarea de preinformare prevăzută la articolul 22.

##### **27.3 Efecte**

În cazul în care Autoritatea finanțatoare respinge costurile sau contribuțiile, aceasta le va deduce din costurile sau contribuțiile declarate și apoi va calcula suma datorată (și, dacă este necesar, va face o recuperare; a se vedea articolul 22).

#### **ARTICOLUL 28 - REDUCEREA GRANTULUI**

##### **28.1 Condiții**

Autoritatea finanțatoare poate - la încetarea beneficiarului, la plata finală sau ulterior - să reducă ajutorul pentru un beneficiar, dacă:

- (a) beneficiarul (sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis:
  - (i) erori substanțiale, nereguli sau fraude sau
  - (ii) încălcarea gravă a obligațiilor care decurg din prezentul acord sau în timpul atribuirii acestuia (inclusiv punerea în aplicare necorespunzătoare a acțiunii, nerespectarea condițiilor cererii de propuneri, prezentarea de informații false, nerespectarea obligației de a furniza informațiile solicitate, încălcarea normelor de etică sau de securitate (dacă este cazul) etc.) sau

- (b) beneficiarul (sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis - în cadrul altor granturi UE care i-au fost acordate în condiții similare - erori sistemice sau recurente, nereguli, fraude sau încălcări grave ale obligațiilor care au un impact semnificativ asupra acestui grant (a se vedea articolul 25).

Valoarea reducerii va fi calculată pentru fiecare beneficiar în cauză și va fi proporțională cu gravitatea și durata erorilor, a neregulilor, a fraudei sau a încălcării obligațiilor, prin aplicarea unei rate individuale de reducere la contribuția UE acceptată de acesta.

## 28.2 Procedura

În cazul în care reducerea grantului nu conduce la o recuperare, autoritatea finanțatoare va notifica în mod oficial coordonatorul sau beneficiarul în cauză cu privire la reducere, la suma care urmează să fie redusă și la motivele pentru care aceasta a fost efectuată. Coordonatorul sau beneficiarul în cauză poate - în termen de 30 de zile de la primirea notificării - să prezinte observații dacă nu este de acord cu reducerea (procedura de revizuire a plăților).

În cazul în care reducerea grantului conduce la o recuperare, autoritatea finanțatoare va urma procedura contradictorie cu scrisoarea de preinformare prevăzută la articolul 22.

## 28.3 Efecte

În cazul în care autoritatea finanțatoare reduce finanțarea, aceasta va deduce reducerea și apoi va calcula suma datorată (și, dacă este necesar, va efectua o recuperare; a se vedea articolul 22).

## SECȚIUNEA 2 SUSPENDARE ȘI REZILIERE

### ARTICOLUL 29 - SUSPENDAREA TERMENULUI DE PLATĂ

#### 29.1 Condiții

Autoritatea finanțatoare poate - în orice moment - să suspende termenul de plată în cazul în care o plată nu poate fi procesată deoarece:

- (a) raportul solicitat (a se vedea articolul 21) nu a fost prezentat sau nu este complet sau sunt necesare informații suplimentare
- (b) există îndoieli cu privire la suma care urmează să fie plătită (de exemplu, procedura de extindere a auditului în curs de desfășurare, întrebări cu privire la eligibilitate, necesitatea unei reduceri a grantului etc.) și sunt necesare verificări, revizuri, audituri sau investigații suplimentare; sau
- (c) există și alte aspecte care afectează interesele financiare ale UE.

#### 29.2 Procedura

Autoritatea finanțatoare va notifica în mod oficial coordonatorul cu privire la suspendare și la motivele acesteia. Suspendarea va **intra în vigoare în ziua** în care este trimisă notificarea.

În cazul în care condițiile de suspendare a termenului de plată nu mai sunt îndeplinite, suspendarea se **ridică** - și se reia timpul rămas de plată (a se vedea fișa tehnică, punctul 4.2).

În cazul în care suspendarea depășește două luni, coordonatorul poate solicita autorității finanțatoare să confirme dacă suspendarea va continua.

În cazul în care termenul de plată a fost suspendat din cauza neconformității raportului și dacă raportul revizuit nu este prezentat (sau a fost prezentat, dar a fost respins), autoritatea finanțatoare poate, de asemenea, să pună capăt grantului sau participării coordonatorului (a se vedea articolul 32).

## ARTICOLUL 30 - SUSPENDAREA PLĂȚILOR

### 30.1 Condiții

Autoritatea finanțatoare poate - în orice moment - să suspende plățile, în totalitate sau parțial, pentru unul sau mai mulți beneficiari, dacă:

- (a) un beneficiar (sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis sau este suspectat de comiterea unei infracțiuni:
  - (i) erori substanțiale, nereguli sau fraude sau
  - (ii) încălcarea gravă a obligațiilor care decurg din prezentul acord sau în timpul atribuirii acestuia (inclusiv punerea în aplicare necorespunzătoare a acțiunii, nerespectarea condițiilor cererii de propuneri, prezentarea de informații false, nerespectarea obligației de a furniza informațiile solicitate, încălcarea normelor de etică sau de securitate (dacă este cazul) etc.) sau
- (b) un beneficiar (sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis - în cadrul altor granturi UE care i-au fost acordate în condiții similare - erori, nereguli, fraude sau încălcări grave ale obligațiilor, sistemice sau recurente, care au un impact semnificativ asupra acestui grant.

În cazul în care plățile sunt suspendate pentru unul sau mai mulți beneficiari, Autoritatea finanțatoare va efectua plăți parțiale pentru partea (părțile) care nu este (sunt) suspendată (suspendate). În cazul în care suspendarea se referă la plata finală, plata (sau recuperarea) sumei rămase după ridicarea suspendării va fi considerată ca fiind plata care încheie acțiunea.

### 30.2 Procedura

Înainte de a suspenda plățile, Autoritatea finanțatoare va trimite o **scrisoare de preinformare** beneficiarului în cauză:

- notificarea oficială a intenției de a suspenda plățile și a motivelor pentru care și
- se solicită observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care Autoritatea finanțatoare nu primește observații sau decide să continue procedura în ciuda observațiilor primite, aceasta va confirma suspendarea (**scrisoare de confirmare**). În caz contrar, aceasta va notifica în mod oficial că procedura este suspendată. La finalul procedurii de suspendare, autoritatea finanțatoare va informa, de asemenea, coordonatorul. Suspendarea va **intra în vigoare în ziua următoare** trimiterii notificării de confirmare.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile de reluare a plăților, suspendarea va fi **ridicată**. Autoritatea finanțatoare va notifica în mod oficial beneficiarul în cauză (și coordonatorul) și va stabili data de încheiere a suspendării.

Pe durata suspendării, nu se va plăti nicio prefinanțare beneficiarilor în cauză. Pentru plățile intermediare, rapoartele periodice pentru toate perioadele de raportare, cu excepția ultimei (a se vedea articolul 21), nu trebuie să conțină nicio situație financiară a beneficiarului în cauză (sau a entităților afiliate acestuia). Coordonatorul trebuie să le includă în următorul raport periodic după ridicarea suspendării sau - în cazul în care suspendarea nu este ridicată înainte de sfârșitul acțiunii - în ultimul raport periodic.

## **ARTICOLUL 31 - Suspendarea Contractului de finanțare**

### **31.1 Suspendarea Contractului de finanțare solicitată de consorțiu**

#### **31.1.1 Condiții și procedură**

Beneficiarii pot solicita suspendarea grantului sau a unei părți a acesteia, în cazul în care circumstanțe excepționale - în special *forța majoră* (a se vedea articolul 35) - fac imposibilă sau excesiv de dificilă implementarea.

Coordonatorul trebuie să depună o cerere de **modificare** (a se vedea articolul 39), însoțită de:

- motivele pentru care
- data intrării în vigoare a suspendării; această dată poate fi anterioară datei de depunere a cererii de modificare și
- data preconizată pentru reluarea activității.

Suspendarea va **intra în vigoare** în ziua specificată în amendament.

În cazul în care circumstanțele permit reluarea punerii în aplicare, coordonatorul trebuie să solicite imediat o altă **modificare** a contractului pentru a stabili data de încheiere a suspendării, data reluării (la o zi după data de încheiere a suspendării), pentru a prelungi durata și pentru a face alte modificări necesare pentru a adapta acțiunea la noua situație (a se vedea articolul 39) - cu excepția cazului în care finanțarea a fost reziliată (a se vedea articolul 32). Suspendarea va fi **ridicată** cu efect de la data de sfârșit a suspendării stabilită în modificare. Această dată poate fi anterioară datei de depunere a cererii de modificare.

Pe durata suspendării, nu se va plăti nicio prefinanțare. Costurile suportate sau contribuțiile pentru activitățile puse în aplicare în timpul suspendării grantului nu sunt eligibile (a se vedea articolul 6.3).

### **31.2 Suspendarea contractului de finanțare inițiată de UE**

#### **31.2.1 Condiții**

Autoritatea finanțatoare poate suspenda finanțarea sau orice parte a acesteia, în cazul în care:

- (a) un beneficiar (sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis sau este suspectat de comiterea unei infracțiuni:
  - (i) erori substanțiale, nereguli sau fraude sau
  - (ii) încălcarea gravă a obligațiilor care decurg din prezentul acord sau în timpul atribuirii acestuia (inclusiv punerea în aplicare necorespunzătoare a acțiunii, nerespectarea condițiilor cererii de propuneri, prezentarea de informații false, nerespectarea obligației de a furniza informațiile solicitate, încălcarea normelor de etică sau de securitate (dacă este cazul) etc.) sau
- (b) un beneficiar (sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis - în cadrul altor granturi UE care i-au fost acordate în condiții similare - erori, nereguli, fraude sau

încălcări grave ale obligațiilor, sistemice sau recurente, care au un impact semnificativ asupra acestui grant.

(c) altele:

(i) aspecte legate de acțiuni conexe: nu se aplică

(ii) motive suplimentare de suspendare a contractului de finanțare: nu se aplică.

### 31.2.2 Procedura

Înainte de a suspenda finanțarea, autoritatea finanțatoare va trimite o **scrisoare de preinformare** coordonatorului:

- notificarea oficială a intenției de suspendare a grantului și a motivelor acesteia și
- se solicită observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care autoritatea finanțatoare nu primește observații sau decide să continue procedura în ciuda observațiilor primite, aceasta va confirma suspendarea (**scrisoare de confirmare**). În caz contrar, aceasta va notifica în mod oficial că procedura este întreruptă.

Suspendarea va **intra în vigoare** a doua zi după trimiterea notificării de confirmare (sau la o dată ulterioară specificată în notificare).

Odată ce sunt îndeplinite condițiile pentru reluarea implementării acțiunii, autoritatea finanțatoare va notifica oficial coordonatorului o **scrisoare de ridicare a suspendării**, în care va stabili data de încheiere a suspendării și va invita coordonatorul să solicite o modificare a contractului pentru a stabili data de reluare (la o zi după data de încheiere a suspendării), să prelungească durata și să facă alte modificări necesare pentru a adapta acțiunea la noua situație (a se vedea articolul 39) - cu excepția cazului în care finanțarea a fost reziliată (a se vedea Articolul 32). Suspendarea va fi **ridicată** cu efect de la data de sfârșit a suspendării stabilită în scrisoarea de ridicare a suspendării. Această dată poate fi anterioară datei la care este trimisă scrisoarea.

Pe durata suspendării, nu se va plăti nicio prefinanțare. Costurile suportate sau contribuțiile pentru activitățile puse în aplicare în timpul suspendării nu sunt eligibile (a se vedea articolul 6.3).

Beneficiarii nu pot solicita daune-interese ca urmare a suspendării de către autoritatea finanțatoare (a se vedea articolul 33).

Suspendarea grantului nu afectează dreptul autorității finanțatoare de a pune capăt grantului sau unui beneficiar (a se vedea articolul 32) sau de a reduce finanțarea (a se vedea articolul 28).

## ARTICOLUL 32 - REZILIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE SAU REZILIEREA BENEFICIARULUI

### 32.1 Încetarea contractului de finanțare solicitată de consorțiu

#### 32.1.1 Condiții și procedură

Beneficiarii pot solicita încetarea grantului.

Coordonatorul trebuie să depună o cerere de **modificare** (a se vedea articolul 39), însoțită de:

- motivele pentru care
- data la care consorțiul își încheie activitatea în cadrul acțiunii ("data de încheiere a activității") și
- data la care încetarea produce efecte ("data încetării"); această dată trebuie să fie ulterioară datei de depunere a cererii de modificare.

Rezilierea va **intra în vigoare** la data de reziliere specificată în modificare.

În cazul în care nu sunt prezentate motive sau dacă autoritatea finanțatoare consideră că motivele nu justifică rezilierea, aceasta poate considera că finanțarea a fost reziliată în mod abuziv.

### 32.1.2 Efecte

În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a rezilierii, coordonatorul trebuie să prezinte un **raport periodic** (pentru perioada de raportare deschisă până la reziliere).

Autoritatea finanțatoare va calcula valoarea finală a grantului și plata finală pe baza raportului prezentat și luând în considerare costurile suportate și contribuțiile pentru activitățile puse în aplicare înainte de data încheierii lucrărilor (a se vedea articolul 22). Nu sunt eligibile costurile legate de contractele care urmează să fie executate numai după încheierea lucrărilor.

În cazul în care autoritatea finanțatoare nu primește raportul în termenul stabilit, vor fi luate în considerare doar costurile și contribuțiile care sunt incluse într-un raport periodic aprobat (nu se iau în considerare costurile/contribuțiile dacă nu a fost aprobat niciun raport periodic).

Încetarea necorespunzătoare poate duce la reducerea grantului (a se vedea articolul 28).

După reziliere, obligațiile beneficiarilor [în special articolele 13 (confidențialitate și securitate), 16 (DPI), 17 (comunicare, diseminare și vizibilitate), 21 (raportare), 25 (verificări, revizuri, audituri și investigații), 26 (evaluare a impactului), 27 (respingeri), 28 (reducerea grantului) și 42 (cesiunea creanțelor)] continuă să se aplice.

## 32.2 Rezilierea beneficiarului solicitată de consorțiu

### 32.2.1 Condiții și procedură

Coordonatorul poate solicita încetarea participării unuia sau mai multor beneficiari, la cererea beneficiarului în cauză sau în numele celorlalți beneficiari.

Coordonatorul trebuie să depună o cerere de **modificare** (a se vedea articolul 39), însoțită de:

- motivele pentru care
- avizul beneficiarului în cauză (sau dovada că acest aviz a fost solicitat în scris)
- data la care beneficiarul își încheie activitatea în cadrul acțiunii ("data încheierii activității")
- data la care încetarea produce efecte ("data încetării"); această dată trebuie să fie ulterioară datei de depunere a cererii de modificare.

În cazul în care rezilierea se referă la coordonator și se face fără acordul acestuia, cererea de modificare trebuie să fie depusă de un alt beneficiar (care acționează în numele consorțiului).

Rezilierea va **intra în vigoare** la data de reziliere specificată în modificare.

În cazul în care nu se furnizează nicio informație sau dacă Autoritatea finanțatoare consideră că motivele nu justifică rezilierea, aceasta poate considera că beneficiarul a fost reziliat în mod abuziv.

### 32.2.2 Efecte

Coordonatorul trebuie să prezinte - în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a rezilierii:

- (i) un **raport privind distribuirea plăților** către beneficiarul în cauză
- (ii) un **raport de încheiere** din partea beneficiarului în cauză, pentru perioada de raportare deschisă până la încheiere, care să conțină o prezentare generală a progresului lucrărilor, fișa financiară, explicația privind utilizarea resurselor și, dacă este cazul, certificatul privind fișa financiară (CFS; a se vedea articolele 21 și 24 alineatul (2) și fișa de date, punctul 4.3)
- (iii) o a doua **cerere de modificare** (a se vedea articolul 39) cu alte modificări necesare (de exemplu, realocarea sarcinilor și a bugetului estimat al beneficiarului eliminat;

adăugarea unui nou beneficiar care să îl înlocuiască pe cel eliminat; schimbarea coordonatorului etc.).

Autoritatea finanțatoare va calcula suma datorată beneficiarului pe baza raportului prezentat și luând în considerare costurile suportate și contribuțiile pentru activitățile puse în aplicare înainte de data de încheiere a lucrărilor (a se vedea articolul 22). Nu sunt eligibile costurile legate de contractele care urmează să fie executate numai după încheierea lucrărilor.

Informațiile din raportul de încheiere trebuie, de asemenea, să fie incluse în raportul periodic pentru următoarea perioadă de raportare (a se vedea articolul 21).

În cazul în care autoritatea finanțatoare nu primește raportul de încheiere în termenul stabilit, vor fi luate în considerare doar costurile și contribuțiile care sunt incluse într-un raport periodic aprobat (nu se iau în considerare costurile/contribuțiile dacă nu a fost aprobat niciun raport periodic).

În cazul în care Autoritatea finanțatoare nu primește raportul privind distribuirea plăților în termenul stabilit, aceasta va considera că:

- coordonatorul nu a distribuit nicio plată beneficiarului în cauză și că
- beneficiarul în cauză nu trebuie să ramburseze nicio sumă coordonatorului.

În cazul în care cea de-a doua cerere de modificare este acceptată de către autoritatea finanțatoare, contractul se **modifică** să se introducă modificările necesare (a se vedea articolul 39).

În cazul în care a doua cerere de modificare este respinsă de către autoritatea finanțatoare (deoarece pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau încalcă principiul egalității de tratament între solicitanți), finanțarea poate fi reziliată (a se vedea articolul 32).

O reziliere necorespunzătoare poate duce la o reducere a grantului (a se vedea articolul 31) sau la încetarea grantului (a se vedea articolul 32).

După încetare, obligațiile beneficiarului în cauză [în special articolele 13 (confidențialitate și securitate), 16 (DPI), 17 (comunicare, difuzare și vizibilitate), 21 (raportare), 25 (verificări, revizuri, audituri și investigații), 26 (evaluare a impactului), 27 (respingeri), 28 (reducerea grantului) și 42 (cesiunea creanțelor)] continuă să se aplice.

### **32.3 Rezilierea contractului de finanțare sau a unui beneficiar inițiată de UE**

#### **32.3.1 Condiții**

Autoritatea finanțatoare poate pune capăt grantului sau participării unuia sau mai multor beneficiari, în cazul în care:

- (a) unul sau mai mulți beneficiari nu aderă la acord (a se vedea articolul 40)
- (b) o modificare a acțiunii sau a situației juridice, financiare, tehnice, organizatorice sau de proprietate a unui beneficiar este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a acțiunii sau să pună sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului (inclusiv modificările legate de unul dintre motivele de excludere enumerate în declarația pe propria răspundere).
- (c) ca urmare a rezilierii unuia sau mai multor beneficiari, modificările necesare ale contractului (și impactul acestora asupra acțiunii) ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau ar încălca principiul tratamentului egal al solicitanților
- (d) punerea în aplicare a acțiunii a devenit imposibilă sau modificările necesare pentru continuarea acesteia ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau ar încălca principiul egalității de tratament a solicitanților
- (e) un beneficiar (sau o persoană cu răspundere nelimitată pentru datoriile sale) face obiectul unei proceduri de faliment sau al unei proceduri similare (inclusiv insolvență,



- lichidare, administrare de către un lichidator sau de către un tribunal, concordat preventiv, suspendarea activităților comerciale etc.).
- (f) un beneficiar (sau o persoană cu răspundere nelimitată pentru datoriile sale) nu își îndeplinește obligațiile de securitate socială sau fiscale
  - (g) un beneficiar (sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană esențială pentru acordarea/aplicarea grantului) a fost găsit vinovat de o gravă abatere profesională
  - (h) un beneficiar (sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis fraudă, corupție sau este implicat într-o organizație criminală, spălare de bani, infracțiuni legate de terorism (inclusiv finanțarea terorismului), muncă infantilă sau trafic de persoane
  - (i) un beneficiar (sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a fost creat sub o altă jurisdicție cu intenția de a eluda obligațiile fiscale, sociale sau alte obligații legale din țara de origine (sau a creat o altă entitate în acest scop)
  - (j) un beneficiar (sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis o infracțiune:
    - (i) erori substanțiale, nereguli sau fraude sau
    - (ii) încălcarea gravă a obligațiilor care decurg din prezentul acord sau în timpul atribuirii acestuia (inclusiv punerea în aplicare necorespunzătoare a acțiunii, nerespectarea condițiilor cererii de propuneri, prezentarea de informații false, nerespectarea obligației de a furniza informațiile solicitate, încălcarea normelor de etică sau de securitate (dacă este cazul) etc.).
  - (k) un beneficiar (sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis - în cadrul altor granturi UE care i-au fost acordate în condiții similare - erori, nereguli, fraude sau încălcări grave ale obligațiilor, sistemice sau recurente, care au un impact semnificativ asupra acestui grant (extinderea constatărilor din alte granturi la acest grant; a se vedea articolul 25)
  - (l) în pofida unei cereri specifice din partea autorității finanțatoare, un beneficiar nu solicită - prin intermediul coordonatorului - o modificare a contractului pentru a pune capăt participării uneia dintre entitățile sale afiliate sau a partenerilor săi asociați care se află într-una dintre situațiile prevăzute la literele (d), (f), (e), (g), (h), (i) sau (j) și pentru a-și realoca sarcinile; sau
  - (m) altele:
    - (i) aspecte legate de acțiuni conexe: nu se aplică
    - (ii) motive suplimentare de reziliere a contractului de finanțare: nu se aplică.

### 32.3.2 Procedura

Înainte de a termina grantul sau participarea unuia sau mai multor beneficiari, autoritatea finanțatoare va trimite **o scrisoare de preinformare** coordonatorului sau beneficiarului în cauză:

- notificarea oficială a intenției de încetare a contractului și a motivelor care o justifică și
- se solicită observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care Autoritatea finanțatoare nu primește observații sau decide să continue procedura în ciuda observațiilor primite, aceasta va confirma încetarea procedurii și data la

care aceasta va intra în vigoare (**scrisoare de confirmare**). În caz contrar, aceasta va notifica în mod oficial că procedura este întreruptă.

În cazul încetării contractelor cu beneficiarii, Autoritatea finanțatoare va informa coordonatorul, la sfârșitul procedurii.

Rezilierea va intra în **vigoare în** ziua următoare trimiterii notificării de confirmare (sau la o dată ulterioară specificată în notificare; "data rezilierii").

### 32.3.3 Efecte

#### (a) pentru **încheierea contractului de finanțare**:

Coordonatorul trebuie - în termen de 60 de zile de la data la care încetarea produce efecte - să prezinte un **raport periodic** (pentru ultima perioadă de raportare deschisă până la încetare).

Autoritatea finanțare va calcula valoarea finală a grantului și plata finală pe baza raportului prezentat și luând în considerare costurile suportate și contribuțiile pentru activitățile puse în aplicare înainte de intrarea în vigoare a rezilierii (a se vedea articolul 22). Nu sunt eligibile costurile legate de contractele care urmează să fie executate numai după încetarea contractului.

În cazul în care finanțarea este reziliată pentru nerespectarea obligației de a prezenta rapoarte, coordonatorul nu poate prezenta niciun raport după reziliere.

În cazul în care autoritatea finanțatoare nu primește raportul în termenul stabilit, vor fi luate în considerare doar costurile și contribuțiile care sunt incluse într-un raport periodic aprobat (nu se iau în considerare costurile/contribuțiile dacă nu a fost aprobat niciun raport periodic).

Rezilierea nu afectează dreptul autorității care acordă finanțarea de a reduce finanțarea (a se vedea articolul 28) sau de a impune sancțiuni administrative (a se vedea articolul 34).

Beneficiarii nu pot solicita daune-interese ca urmare a rezilierii de către autoritatea finanțatoare (a se vedea articolul 33).

După reziliere, obligațiile beneficiarilor [în special articolele 13 (confidențialitate și securitate), 16 (DPI), 17 (comunicare, diseminare și vizibilitate), 21 (raportare), 25 (verificări, revizuri, audituri și investigații), 26 (evaluare a impactului), 27 (respingeri), 28 (reducerea grantului) și 42 (cesiunea creanțelor)] continuă să se aplice.

#### (b) **de încetare a beneficiarului**:

Coordonatorul trebuie să prezinte - în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a rezilierii:

- (i) un **raport privind distribuirea plăților** către beneficiarul în cauză
- (ii) un **raport de încheiere** din partea beneficiarului în cauză, pentru perioada de raportare deschisă până la încheiere, care să conțină o prezentare generală a progresului lucrărilor, fișa financiară, explicația privind utilizarea resurselor și, dacă este cazul, certificatul privind fișa financiară (CFS; a se vedea articolele 21 și 24 alineatul (2) și fișa de date, punctul 4.3)
- (iii) o **cerere de modificare** (a se vedea articolul 39), cu toate modificările necesare (de exemplu, realocarea sarcinilor și a bugetului estimat al beneficiarului eliminat; adăugarea unui nou beneficiar care să îl înlocuiască pe cel eliminat; schimbarea coordonatorului etc.).

Autoritatea finanțatoare va calcula suma datorată beneficiarului pe baza raportului prezentat și luând în considerare costurile suportate și contribuțiile pentru activitățile puse în aplicare înainte de intrarea în vigoare a rezilierii (a se vedea articolul 22). Nu sunt

eligibile costurile aferente contractelor care urmează să fie executate numai după reziliere.

Informațiile din raportul de încheiere trebuie să fie incluse și în raportul periodic pentru următoarea perioadă de raportare (a se vedea articolul 21).

În cazul în care autoritatea finanțatoare nu primește raportul de încheiere în termenul stabilit, vor fi luate în considerare doar costurile și contribuțiile incluse într-un raport periodic aprobat (nu se iau în considerare costurile/contribuțiile dacă nu a fost aprobat niciun raport periodic).

În cazul în care Autoritatea finanțatoare nu primește raportul privind distribuirea plăților în termenul stabilit, aceasta va considera că:

- coordonatorul nu a distribuit nicio plată beneficiarului în cauză și că
- beneficiarul în cauză nu trebuie să ramburseze nicio sumă coordonatorului.

În cazul în care cererea de modificare este acceptată de către autoritatea finanțatoare, acordul se **modifică** să se introducă modificările necesare (a se vedea articolul 39).

În cazul în care cererea de modificare este respinsă de către autoritatea finanțatoare (deoarece pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau încalcă principiul egalității de tratament a solicitanților), finanțarea poate fi reziliată (a se vedea articolul 32).

După încetare, obligațiile beneficiarului în cauză [în special articolele 13 (confidențialitate și securitate), 16 (DPI), 17 (comunicare, difuzare și vizibilitate), 21 (raportare), 25 (verificări, revizui, audituri și investigații), 26 (evaluare a impactului), 27 (respingeri), 28 (reducerea grantului) și 42 (cesiunea creanțelor)] continuă să se aplice.

## **SECȚIUNEA 3. ALTE CONSECINTE: DAUNE-INTERESE ȘI SANCTIUNI ADMINISTRATIVE**

### **ARTICOLUL 33 - DAUNE-INTERESE**

#### **33.1 Răspunderea autorității finanțatoare**

Autoritatea finanțatoare nu poate fi trasă la răspundere pentru niciun prejudiciu cauzat beneficiarilor sau terților ca urmare a punerii în aplicare a contractului, inclusiv pentru neglijență gravă.

Autoritatea finanțatoare nu poate fi trasă la răspundere pentru niciun prejudiciu cauzat de către oricare dintre beneficiari sau alți participanți implicați în acțiune, ca urmare a punerii în aplicare a contractului.

#### **33.2 Răspunderea beneficiarilor**

Beneficiarii trebuie să despăgubească autoritatea finanțatoare pentru orice prejudiciu suferit de aceasta ca urmare a punerii în aplicare a acțiunii sau pentru că acțiunea nu a fost pusă în aplicare în deplină conformitate cu acordul, cu condiția ca acesta să fie cauzat de neglijență gravă sau de un act intenționat.

Răspunderea nu se extinde asupra pierderilor indirecte sau indirecte sau asupra unor daune similare (cum ar fi pierderea de profit, pierderea de venituri sau pierderea de contracte), cu condiția ca aceste daune să nu fi fost cauzate de un act intenționat sau de o încălcare a confidențialității.

## **ARTICOLUL 34 - SANȚIUNI ADMINISTRATIVE ȘI ALTE MĂSURI**

Nicio dispoziție din prezentul contract nu poate fi interpretată ca împiedicând adoptarea de sancțiuni administrative (de exemplu, excluderea din procedurile de atribuire ale UE și/sau penalități financiare) sau de alte măsuri de drept public, în plus sau ca alternativă la măsurile contractuale prevăzute în cadrul prezentului acord (a se vedea, de exemplu, articolele 135-145 din Regulamentul financiar al UE 2018/1046 și articolele 4 și 7 din Regulamentul 2988/95 ).

## **SECȚIUNEA 4. FORȚĂ MAJORĂ**

### **ARTICOLUL 35 - FORȚĂ MAJORĂ**

O parte împiedicată de forța majoră să își îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul contractului nu poate fi considerată ca fiind în stare de încălcare a acestora.

"Forță majoră" înseamnă orice situație sau eveniment care:

- împiedică oricare dintre părți să își îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul contractului,
- a fost imprevizibilă, o situație excepțională și a scăpat de sub controlul părților,
- nu s-a datorat unei erori sau neglijențe din partea lor (sau din partea altor participanți implicați în acțiune), și
- se dovedește a fi inevitabilă, în pofida exercitării tuturor diligențelor necesare.

Orice situație care constituie forță majoră trebuie să fie notificată în mod oficial și fără întârziere celeilalte părți, precizând natura, durata probabilă și efectele previzibile.

Părțile trebuie să ia imediat toate măsurile necesare pentru a limita orice prejudiciu cauzat de forța majoră și să facă tot posibilul pentru a relua punerea în aplicare a acțiunii cât mai curând posibil.

## **CAPITOLUL 6. DISPOZIȚII FINALE**

### **ARTICOLUL 36 - COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI**

#### **36.1 Forme și mijloace de comunicare - Management electronic**

Granturile UE sunt gestionate în întregime pe cale electronică prin intermediul portalului EU Funding & Tenders Portal ("Portalul").

Toate comunicările trebuie să se facă în format electronic prin intermediul portalului, în conformitate cu Termenii și condițiile portalului și utilizând formularele și modelele puse la dispoziție (cu excepția cazului în care autoritatea finanțatoare a primit în mod explicit instrucțiuni contrare).

Comunicările trebuie să fie făcute în scris și să identifice în mod clar acordul de grant (numărul și acronimul proiectului).

Comunicările trebuie să fie efectuate de către persoane autorizate în conformitate cu Termenii și condițiile portalului. Pentru desemnarea persoanelor autorizate, fiecare beneficiar trebuie să fi desemnat - înainte de semnarea prezentului acord - un "reprezentant desemnat de persoana juridică (LEAR)". Rolul și sarcinile LEAR sunt stipulate în scrisoarea de numire a acestuia (a se vedea Termenii și condițiile portalului).

În cazul în care sistemul de schimb electronic este temporar indisponibil, instrucțiunile vor fi furnizate pe portal.

### **36.2 Data comunicării**

Data trimiterii pentru comunicările efectuate prin intermediul portalului va fi data și ora trimiterii, așa cum sunt indicate de jurnalele de timp.

Data de primire a comunicărilor efectuate prin intermediul portalului va fi data și ora la care comunicarea este accesată, așa cum indică jurnalele de timp. Comunicările oficiale care nu au fost accesate în termen de 10 zile de la expediere vor fi considerate ca fiind accesate (a se vedea Termenii și condițiile portalului).

În cazul în care o comunicare se face în mod excepțional pe suport de hârtie (prin e-mail sau prin poștă), se aplică principiile generale (de exemplu, data trimiterii/primirii). Notificările oficiale prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire vor fi considerate ca fiind primite fie la data de livrare înregistrată de serviciul poștal, fie la data limită de ridicare la oficiul poștal.

În cazul în care sistemul de schimb electronic este temporar indisponibil, nu se poate considera că partea expeditoare și-a încălcat obligația de a trimite o comunicare într-un termen specificat.

### **36.3 Adrese pentru comunicare**

Portalul poate fi accesat prin intermediul site-ului Europa.

Adresa pentru comunicările pe suport de hârtie către Autoritatea finanțatoare (dacă este permisă în mod excepțional) este adresa oficială de corespondență indicată pe site-ul internet al acesteia.

În cazul beneficiarilor, aceasta este adresa legală specificată în registrul participanților la portal.

## **ARTICOLUL 37 - INTERPRETAREA CONTRACTULUI**

Dispozițiile din fișa tehnică au prioritate față de restul termenilor și condițiilor din acord.

Anexa 5 are prioritate față de Termeni și condiții; Termenii și condițiile au prioritate față de alte anexe decât anexa 5.

Anexa 2 are prioritate față de anexa 1.

## **ARTICOLUL 38 - CALCULAREA PERIOADELOR ȘI A TERMENELOR**

În conformitate cu Regulamentul nr. 1182/71, perioadele exprimate în zile, luni sau ani se calculează din momentul în care are loc evenimentul declanșator.

Ziua în care are loc evenimentul respectiv nu este considerată ca făcând parte din perioada respectivă. "Zile" înseamnă zile calendaristice, nu zile lucrătoare.

## **ARTICOLUL 39 - MODIFICĂRI**

### **39.1 Condiții**

Contractul poate fi modificat, cu excepția cazului în care modificarea implică schimbări ale contractului care ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau ar încălca principiul tratamentului egal al solicitanților.

Modificările pot fi solicitate de oricare dintre părți.

### **39.2 Procedura**

Partea care solicită o modificare trebuie să depună o cerere de modificare semnată, direct în instrumentul de modificare a portalului.

Coordonatorul depune și primește cereri de modificare în numele beneficiarilor (a se vedea anexa 3). În cazul în care se solicită o schimbare a coordonatorului fără acordul acestuia, depunerea trebuie să fie făcută de un alt beneficiar (care acționează în numele celorlalți beneficiari).

Cererea de modificare trebuie să includă:

- motivele pentru care
- documentele justificative corespunzătoare și
- în cazul unei schimbări de coordonator fără acordul acestuia: avizul coordonatorului (sau dovada că acest aviz a fost solicitat în scris).

Autoritatea finanțatoare poate solicita informații suplimentare.

În cazul în care partea care primește cererea este de acord, aceasta trebuie să semneze modificarea în instrument în termen de 45 de zile de la primirea notificării (sau a oricăror informații suplimentare solicitate de autoritatea finanțatoare). În cazul în care nu este de acord, aceasta trebuie să își notifice în mod oficial dezacordul în același termen. Termenul poate fi prelungit, dacă este necesar pentru evaluarea cererii. În cazul în care nu se primește nicio notificare în termenul stabilit, se consideră că cererea a fost respinsă.

Un amendament **intră în vigoare** în ziua semnării de către partea destinatară.

O modificare **intră în vigoare** la data intrării în vigoare sau la o altă dată specificată în modificare.

## **ARTICOLUL 40 - ADERAREA ȘI ADĂUGAREA DE NOI BENEFICIARI**

### **40.1. Aderarea beneficiarilor menționați în preambul**

Beneficiarii care nu sunt coordonatori trebuie să adere la grant prin semnarea formularului de aderare (a se vedea anexa 3) direct în instrumentul de pregătire a granturilor din portal, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a acordului (a se vedea articolul 44).

Aceștia își vor asuma drepturile și obligațiile care decurg din acord începând cu data intrării în vigoare a acestuia (a se vedea articolul 44).

În cazul în care un beneficiar nu aderă la grant în termenul menționat mai sus, coordonatorul trebuie să solicite - în termen de 30 de zile - o modificare (a se vedea articolul 39) pentru a pune capăt beneficiarului și pentru a face orice modificări necesare pentru a asigura punerea

în aplicare corespunzătoare a acțiunii. Acest lucru nu afectează dreptul autorității finanțatoare de a rezilia finanțarea (a se vedea articolul 32).

#### **40.2. Adăugarea de noi beneficiari**

În cazuri justificate, beneficiarii pot solicita adăugarea unui nou beneficiar.

În acest scop, coordonatorul trebuie să depună o cerere de modificare în conformitate cu articolul 39. Acesta trebuie să includă un formular de aderare (a se vedea anexa 3) semnat de noul beneficiar direct în instrumentul de modificare a portalului.

Noii beneficiari își vor asuma drepturile și obligațiile care decurg din acord începând cu data aderării lor, specificată în formularul de aderare (a se vedea anexa 3).

De asemenea, sunt posibile adăugiri în cazul granturilor cu un singur beneficiar.

### **ARTICOLUL 41 - TRANSFERUL CONTRACTULUI**

În cazuri justificate, beneficiarul unui grant mono-beneficiar poate solicita transferul grantului către un nou beneficiar, cu condiția ca acest lucru să nu pună în discuție decizia de acordare a grantului și să nu încalce principiul tratamentului egal al solicitanților.

Beneficiarul trebuie să depună o cerere de **modificare** (a se vedea articolul 39), cu

- motivele pentru care
- formularul de aderare (a se vedea anexa 3) semnat de noul beneficiar direct în instrumentul de modificare din Portal și
- documente justificative suplimentare (în cazul în care Autoritatea finanțatoare solicită acest lucru).

Noul beneficiar își va asuma drepturile și obligațiile care decurg din contract începând cu data de aderare specificată în formularul de aderare (a se vedea anexa 3).

### **ARTICOLUL 42 - CESIUNI DE CREANȚE DE PLATĂ ÎMPOTRIVA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE**

Beneficiarii nu pot ceda niciuna dintre creanțele lor de plată față de Autoritatea finanțatoare unei terțe părți, cu excepția cazului în care Autoritatea finanțatoare aprobă în mod expres și în scris, pe baza unei cereri scrise și motivate a coordonatorului (în numele beneficiarului în cauză).

În cazul în care autoritatea finanțatoare nu a acceptat cesiunea sau dacă nu sunt respectate condițiile acesteia, cesiunea nu va avea niciun efect asupra acesteia.

În nici un caz, o cesiune nu îi va exonera pe beneficiari de obligațiile lor față de autoritatea finanțatoare.

### **ARTICOLUL 43 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

#### **43.1 Legea aplicabilă**

Contractul este guvernat de legislația UE aplicabilă, completată, dacă este necesar, de legislația Belgiei.

Se pot aplica norme speciale pentru beneficiarii care sunt organizații internaționale (dacă există; a se vedea fișa tehnică, punctul 5).

#### **43.2 Soluționarea litigiilor**

În cazul în care un litigiu se referă la interpretarea, aplicarea sau validitatea Contractului, părțile trebuie să sesizeze Tribunalul UE - sau, în caz de recurs, Curtea de Justiție a UE - în temeiul articolului 272 din Tratatul privind funcționarea UE (TFUE).

Pentru beneficiarii din afara UE (dacă există), astfel de litigii trebuie să fie aduse în fața instanțelor din Bruxelles, Belgia - cu excepția cazului în care un acord internațional prevede executarea hotărârilor instanțelor UE.

Pentru beneficiarii care au ca for special de soluționare a litigiilor arbitrajul (dacă există; a se vedea fișa tehnică, punctul 5), litigiul va fi soluționat - în absența unei soluționări pe cale amiabilă - în conformitate cu Regulamentul de arbitraj publicat pe portal.

În cazul în care un litigiu se referă la sancțiuni administrative, la compensare sau la o decizie executorie în temeiul articolului 299 din TFUE (a se vedea articolele 22 și 34), beneficiarii trebuie să se adreseze Tribunalului - sau, în caz de recurs, Curții de Justiție - în temeiul articolului 263 din TFUE.

În cazul granturilor în care autoritatea finanțatoare este o agenție executivă a UE (a se vedea preambulul), acțiunile împotriva deciziilor de compensare și a deciziilor executorii trebuie să fie introduse împotriva Comisiei Europene (nu împotriva autorității care acordă finanțarea; a se vedea, de asemenea, articolul 22).

#### **ARTICOLUL 44 - INTRAREA ÎN VIGOARE**

Contractul va intra în vigoare la data semnării de către autoritatea finanțatoare sau de către coordonator, în funcție de care dintre acestea este mai recentă.

#### **SEMNĂTURI**

Pentru coordonator

Pentru autoritatea finanțatoare

.....

.....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PREȘEDINTE

Borboly Csaba

VICEPREȘEDINTE

Bíró Barna Botond

DIRECTOR GENERAL

Zonda Erika

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Farkas Enikő

Întocmit:

Borbáth Csilla, consilier