

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, la Compartimentul unitatea centralizată de achiziții, în cadrul Serviciului achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Partea I. Dispoziții generale
 - b) Partea II. Administrația publică centrală
 - Titlul I - Guvernul
 - Titlul II - Administrația publică centrală de specialitate
 - b) Partea III. Administrația publică locală
 - c) Partea IV. Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate
 - Titlul I - Prefectul și subprefectul
 - c) Partea VI. Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
 - Titlul I - Dispoziții generale
 - Titlul II - Statutul funcționarilor publici
2. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
6. Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier achiziții publice,
clasa I, grad profesional superior, la Compartimentul unitatea centralizată de achiziții,
în cadrul Serviciului achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate
al Consiliului Județean Harghita

- 1.** Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice privind: Partea I. Dispoziții generale; Partea II. Administrația publică centrală: - Titlul I – Guvernul și - Titlul II - Administrația publică centrală de specialitate; Partea III. Administrația publică locală; Partea IV. Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate - Titlul I - Prefectul și subprefectul, Partea VI. Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: - Titlul I - Dispoziții generale, - Titlul II - Statutul funcționarilor publici potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.** Cunoașterea prevederilor cuprinse în Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
- 3.** Cunoașterea prevederilor cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
- 4.** Cunoașterea prevederilor cuprinse în Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
- 5.** Principiile în achizițiile publice, precum și în concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- 6.** Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice, precum și concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii.
- 7.** Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire.
- 8.** Procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice.
- 9.** Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziții publice.
- 10.** Criterii de calificare și selecție.
- 11.** Criterii de atribuire.
- 12.** Inițierea și lansarea procedurii de achiziție publică.
- 13.** Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice.
- 14.** Comisia de evaluare și atribuțiile acesteia.
- 15.** Atribuirea contractelor de achiziții publice în cazul contractelor de achiziții publice.
- 16.** Derularea și finalizarea contractelor de achiziții publice.

- 17.** Modificarea contractelor de achiziții publice/acordului cadru.
- 18.** Întocmirea și actualizarea Programului Anual Al Achizițiilor Publice.
- 19.** Întocmirea Strategiei Anuale De Achiziții Publice.
- 20.** Soluționarea contestațiilor conform Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Șef serviciu