

PROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 44/2024

privind aprobarea participării județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita
la realizarea proiectului internațional SAFETY4TMF
în cadrul Programului pentru Regiunea Dunării

Consiliul Județean Harghita;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 150160/2024 al vicepreședintelui Consiliului Județean Harghita, dl. Bíró Barna-Botond, inițiat la propunerea Direcției generale programe și proiecte, Raportul de specialitate nr. 50467/2024 al Direcției juridice și administrație publică, Raportul de specialitate nr. 150576/2024 al Direcției economice, Adresa înregistrată cu nr. 149038/22.01.2024 primită de la partenerul principal, Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale din Ungaria, prin care se anunță aprobarea finanțării proiectului SAFETY4TMF, Procesul-verbal de afișare a proiectului de hotărâre nr. 149893/2024 și Referatul privind motivarea urgenței nr. 151304/2024.

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei juridice și administrație publică și al Comisiei pentru relații internaționale și UE;

În conformitate cu prevederile art. 14, alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 1/2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2024 și estimările pe anii 2025-2027, cu completările și modificările ulterioare; precum și prevederile art. 7, alin. (1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 173, alin. (1), lit. e), coroborate cu alin. (7), lit. a) și art. 196, alin (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea Județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita, în calitate de beneficiar la proiectul internațional „SAFETY4TMF – Coordinated prevention and disaster management activities on Tailings Management Facilities by authorities, municipalities and other stakeholders for solutions reducing transnational risks and hazards” (Activități coordonate de prevenire și gestionare a dezastrelor la unitățile de gestionare a sterilului de către autorități, municipalități și alte părți interesate, pentru soluții de reducere a riscurilor și pericolelor transnaționale), în continuare SAFETY4TMF, din cadrul programului Programului pentru Regiunea Dunării al Comisiei Europene, conform descrierii proiectului din Anexa nr. 1, care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre, cât și asigurarea fondurilor necesare implementării proiectului anterior menționat.

Art. 2. Se aprobă cooperarea Județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita cu partenerii proiectului SAFETY4TMF respectiv cu: Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale din Ungaria, National Association of Volunteers in the Republic of Bulgaria, Fire Association in Split Dalmatia County din Croația, University of Ostrava din Cehia, Közép Tisza Vízügyi Igazgatóság din Ungaria, Budapest Tűzoltó Szövetség din Ungaria, Csongrád-Csanád Megye Katasztrófavédelmi Igazgatósága din Ungaria, General Inspectorate for Emergency Situations of Ministry of Internal Affairs Republic of Moldova, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca, University of Ljubljana din Slovenia, European Grouping of Territorial Cooperation Via Carpatia din Slovacia, Ministry of Environmental Protection din Serbia, Vareš Municipality din Bosnia Herzegovina, Ministerul Mediului din România, Union of Towns and Municipalities of the Czech Republic, Slovenian national building and civil engineering institute, precum și cu partenerul strategic asociat al Consiliului Județean Harghita în cadrul proiectului - Asociația Pompierilor Voluntari din Județul Harghita -, pentru realizarea proiectului SAFETY4TMF aprobat la art. 1 din prezenta.

Art.3. (1) Se aprobă modelul Acordului de parteneriat din Anexa nr. 2, care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre, cu partenerul principal al proiectului, Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale din Ungaria.

(2) Se încredințează dl. Bíró Barna Botond, vicepreședintele Consiliului Județean Harghita cu semnarea *Acordului de parteneriat* menționat la alineatul precedent în numele și pe seama Județului Harghita.

Art. 4. (1) Se aprobă bugetul proiectului aferent Consiliului Județean Harghita în valoare de 158.948,76 EUR, din care 127.159,01 EUR (80%) finanțare din partea Comisiei Europene și 31.789,75 EUR (20%) din contribuție națională (din care: 28.610,78 Euro (18%) din partea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și 3178,98 Euro (2%) contribuția proprie a Consiliului Județean Harghita) pentru cele 30 de luni de derulare a proiectului SAFETY4TMF.

(2) Se aprobă includerea în bugetul de venituri și cheltuieli al județului Harghita, la alin. 56.48.01 și alin. 56.48.02 a sumei de 790,91 mii lei, reprezentând echivalentul la 158.948,76 EUR la cursul de schimb BNR din 31.01.2024 de 4.9759 lei / EUR.

Art.5. Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează vicepreședintele Consiliului Județean Harghita, dl. Bíró Barna-Botond prin Direcția generală programe și proiecte, și Direcția economică.

Art.6. Hotărârea se comunică de Direcția juridică și administrație publică, Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita, dl. Borboly Csaba, vicepreședintelui Consiliului Județean Harghita, dl. Bíró Barna-Botond, Direcției generale programe și proiecte, Direcției economice precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Aranyesi 20.02.2024

PREȘEDINTE,
Borboly Csaba

CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul general al județului
Balogh Krisztina

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA

Direcția generală programe și proiecte

Nr. 150160/2024, 02.05

Vicepreședinte

Bíró Barna-Botond

Referat de aprobare

privind aprobarea participării județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita
la realizarea proiectului internațional SAFETY4TMF
în cadrul Programului pentru Regiunea Dunării

Având în vedere Adresa nr. 149038/22.01.2024 primită de la partenerul principal, Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale din Ungaria, cu privire la faptul că proiectul SAFETY4TMF a obținut finanțare, este necesară aprobarea proiectului de către Consiliul Județean Harghita și includerea acestuia în bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Harghita pe anii 2024 – 2026.

Proiectul SAFETY4TMF este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul pentru Regiunea Dunării.

Obiectivul principal al proiectului SAFETY4TMF este îmbunătățirea activităților de prevenire, pregătire și gestionare a dezastrelor potențialelor riscuri transnaționale legate de facilități de gestionare a sterilului în regiunea bazinului Dunării, cu accent special pe cooperarea optimizată a actorilor de guvernare pe mai multe niveluri, inclusiv autorități, municipalități, primii respondenți și alții.

Durata proiectului este de 30 de luni, începând cu luna ianuarie 2024.

Bugetul total al proiectului SAFETY4TMF este de 2.458.381,96 EUR.

Bugetul aferent al Consiliului Județean Harghita este de 158.948,76 EUR, din care 127.159,01 EUR (80%) finanțare din partea Comisiei Europene și 31.789,75 EUR (20%) din contribuție națională (din care: 28.610,78 Euro (18%) din partea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și 3178,98 Euro (2%) contribuția proprie a Consiliului Județean Harghita).

Bugetul aferent al Consiliului Județean Harghita se detaliază în felul următor:

- a) cheltuieli personale: 78.845,20 EUR
- b) cheltuieli indirecte și de administrare: 11.826,78 EUR
- c) cheltuieli de deplasare: 11.826,78 EUR
- d) cheltuieli pentru expertiză externă și servicii: 40.500 EUR
- e) cheltuieli pentru echipamente: 15.950 EUR.

Având în vedere cele de mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea participării județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita la realizarea proiectului internațional SAFETY4TMF în cadrul Programului pentru Regiunea Dunării.

Miercurea Ciuc, 01 februarie 2024

Director general
Zonca Erika

Director general adjunct
Farkas Enikő

Întocmit:
Borbáth Csilla
consilier

**Descrierea derulării proiectului internațional SAFETY4TMF
în cadrul Programului pentru Regiunea Dunării**

Titlul proiectului: „Coordinated prevention and disaster management activities on Tailings Management Facilities by authorities, municipalities and other stakeholders for solutions reducing transnational risks and hazards” (Activități coordonate de prevenire și gestionare a dezastrelor la unitățile de gestionare a sterilului de către autorități, municipalități și alte părți interesate, pentru soluții de reducere a riscurilor și pericolelor transnaționale)

Acronimul proiectului: SAFETY4TMF

Programul de finanțare: Programul pentru Regiunea Dunării

Numărul de referință al proiectului: DRP0200484

Partenerul principal al proiectului este Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale din Ungaria

Partenerii proiectului sunt: National Association of Volunteers in the Republic of Bulgaria, Fire Association in Split Dalmatia County din Croația, University of Ostrava din Cehia, Közép Tisza Vízügyi Igazgatóság din Ungaria, Budapest Tűzoltó Szövetség din Ungaria, Csongrád-Csanád Megye Katasztrófavédelmi Igazgatósága din Ungaria, General Inspectorate for Emergency Situations of Ministry of Internal Affairs Republic of Moldova, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca, University of Ljubljana din Slovenia, European Grouping of Territorial Cooperation Via Carpatia din Slovacia, Ministry of Environmental Protection din Serbia, Vareš Municipality din Bosnia Herzegovina, Ministerul Mediului din România, Union of Towns and Municipalities of the Czech Republic, Slovenian national building and civil engineering institute, precum și Consiliul Județean Harghita.

Partenerul strategic asociat al Consiliului Județean Harghita în cadrul proiectului este Asociația Pompierilor Voluntari din Județul Harghita.

Durata proiectului: 30 de luni, începând cu luna ianuarie 2024

Obiectivul principal: proiectul urmărește să îmbunătățească activitățile de prevenire, pregătire și gestionare a dezastrelor potențialelor riscuri transnaționale legate de facilități de gestionare a sterilului în regiunea bazinului Dunării, cu accent special pe cooperarea

optimizată a actorilor de guvernare pe mai multe niveluri, inclusiv autorități, municipalități, primii respondenți și alții.

Grupul țintă: Autorități publice locale, autorități publice regionale, autorități publice naționale, agenții sectoriale, grupuri de interese inclusiv ONG-uri, organizații de învățământ superior și cercetare, întreprinderi cu excepția IMM-urilor, grupări europene de cooperare teritorială, organizații internaționale, grupări europene de interes economic, și publicul larg.

Rezultatele așteptate: Parteneriatul divers, care include ministere, municipalități, actori sectoriali/academici și ONG-uri tematice, susținute de organizații internaționale, face ca proiectul SAFETY4TMF să fie capabil să sporească siguranța iazelor de decantare în regiunea bazinului Dunării, prin soluții aplicabile și politici locale, naționale și macroregionale îmbunătățite și mai susținute. Proiectul va contribui la consolidarea capacităților naționale și transnaționale și va urma o abordare orientată spre practică, către schimbul de cunoștințe și co-dezvoltare, cu traininguri on-line și offline, ateliere, conferințe, vizite de evaluare inter pares și acțiuni transnaționale cu soluții aplicabile care îmbunătățesc siguranța facilităților de gestionare a sterilului.

Activități ce vor fi derulate de către Consiliul Județean Harghita, în cadrul proiectului:

- Cartografierea ecosistemelor de cooperare ale activităților de management al dezastrelor și de reducere a riscurilor legate de facilități de gestionare a sterilului în țările participante la proiectul SAFETY4TMF
- Îmbunătățirea cunoștințelor referitoare la facilitățile de gestionare a sterilului în regiunea bazinului Dunării
- Revizuirea programelor și metodelor de formare, existente la nivel național și transnațional
- Îmbunătățirea curriculei de consolidare a capacităților pentru managementul dezastrelor
- Consolidarea capacităților actorilor ecosistemelor de cooperare în domeniul siguranței facilităților de gestionare a sterilului în țările SAFETY4TMF
- Elaborarea și partajarea instrumentelor de formare online și materialelor de diseminare pe limbile naționale ale partenerilor proiectului
- Activitatea tip pilot 2: Îmbunătățirea monitorizării instalațiilor de gestionare a facilităților de gestionare a sterilului
- Activitatea tip pilot 3: Coordonarea testării și procedurile de pregătire privind siguranța facilităților de gestionare a sterilului în regiunea bazinului Dunării
- Valorificarea activităților-pilot și a experienței de proiect prin evaluări inter pares transnaționale, studii de caz și conferință finală.

Bugetul total al proiectului este de 2.458.381,96 EUR pentru cele 30 de luni de derulare a proiectului SAFETY4TMF.

Bugetul aferent al Consiliului Județean Harghita este de 158.948,76 EUR, din care 127.159,01 EUR (80%) finanțare din partea Comisiei Europene și 31.789,75 EUR (20%) din contribuție națională (din care: 28.610,78 Euro (18%) din partea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și 3178,98 Euro (2%) contribuția proprie a Consiliului Județean Harghita). Bugetul aferent al Consiliului Județean Harghita se detailează în felul următor:

- a) cheltuieli personale: 78.845,20 EUR
- b) cheltuieli indirecte și de administrare 11.826,78 EUR
- c) cheltuieli de deplasare: 11.826,78 EUR
- d) cheltuieli pentru expertiză externă și servicii: 40.500 EUR
- e) cheltuieli pentru echipamente: 15.950 EUR.

Avrămes C. 20.02.2024

PREȘEDINTE
Borboly Csaba

VICEPREȘEDINTE
Bíró Barna Botond

DIRECTOR GENERAL
Zonda Erika

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Farkas Enikő

Întocmit:
Borbáth Csilla
consilier

ACORD DE PARTENERIAT

Codul proiectului: DRP0200484

Acronim: SAFETY4TMF

Renunțarea la răspundere:

Acest document este un model care prevede cerințele minime pentru acordul de parteneriat.

Acesta nu poate fi modificat, cu excepția articolului 5, care poate fi adaptat de către parteneriat, și a câmpurilor relevante menționate "care urmează să fie definite de către parteneriat", evidențiate cu gri. Alte dispoziții detaliate pot fi adăugate de către parteneriat, în cazul în care nu sunt în contradicție cu normele programului și cu contractul de finanțare.

Având în vedere:

Articolul 26 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) 2021/1059;

prin prezenta se încheie următorul acord între

**Partenerul lider, Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale - Budapesta, 1054
Budapesta, str. Akadémia nr. 3.**

și

**Partener de proiect 2, Asociația Națională a Voluntarilor din Republica Bulgaria - Sofia, 1159,
Nikola Gabrovski str. 30.**

**Partener de proiect 3, Asociația de pompieri din Split Dalmația County - Split, 21000,
Hercegovačka str. 18.**

Partener de proiect 4, Universitatea din Ostrava - Ostrava, 70103, Dvořákova 7.

**Partener de proiect 5, Direcția de Apă a Districtului Tisza Mijlociu - Szolnok, 5000, Boldog Sándor
István rnd. 4.**

Partener de proiect 6, Asociația Pomplierilor din Budapesta - Budapesta, 1081, str. Dologház nr. 1.

- Partener de proiect 7, Direcția Județeană pentru Managementul Dezastrelor Csongrád-Csanád - Szeged, 6721, Berlini rnd. 16-18.
- Partener de proiect 8, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne Republica Moldova - Chișinău, MD-2028, Gheorghe Asache 69.
- Partener de proiect 9, Universitatea Babeș-Bolyai - Cluj-Napoca, 400084, str. Mihail Kogălniceanu nr. 1.
- Partener de proiect 10, Consiliul Județean Harghita - Miercurea Ciuc, 530140, str. Libertatii nr. 5.
- Partener de proiect 11, Universitatea din Ljubljana - Ljubljana, 1000, Jamova str 2.
- Partener de proiect 12, Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială Via Carpatia - Košice, 042 66, Námestie Maratónu str 1.
- Partener de proiect 13, Ministerul Protecției Mediului - Belgrad, 11040, Nemanjina str 22-26.
- Partener de proiect 14, Municipality Vares - Vares, 71 330, Zvijezda str. 34.
- Partener de proiect 15, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - strada Libertății nr. 12, 040129 București
- Partener de proiect 16, Uniunea Orașelor și Municipalityților din Republica Cehă - Praga, 140 00, 5. kvetna str 1640/65.
- Partener de proiect 17, Institutul Național Sloven de Construcții și Inginerie Civilă - Ljubljana, 1000, Dimičeva str. 12.

denumiți în continuare în comun "Participanții la proiect",

pentru punerea în aplicare a proiectului DRP0200484, SAFETY4TMF, "Activități coordonate de prevenire și gestionare a dezastrelor la unitățile de gestionare a sterilității de către autorități, municipalități și alte părți interesate, pentru soluții de reducere a riscurilor și pericolelor transnaționale", aprobat de Comitetul de monitorizare a Programului pentru regiunea Dunării, pe baza dispozițiilor legale și a documentelor enumerate la articolul 1.

Articolul 1: Cadrul juridic

- Programul pentru regiunea Dunării (denumit în continuare "programul"), aprobat de CE la 29 noiembrie [Decizia nr. C(2022) 8878].
- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și Decizia nr.

541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, împreună cu actele delegate și actele de punere în aplicare conexe

- Regulamentele, actele delegate și actele de punere în aplicare ale fondurilor structurale și de investiții europene pentru perioada 2021-2027, în special:
 - Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul de tranziție echitabilă și Fondul european pentru pescuit, afaceri maritime și acvacultură, precum și a normelor financiare pentru acestea și pentru Fondul pentru azil, migrație și integrare, Fondul pentru securitate internă și Instrumentul de sprijin financiar pentru gestionarea frontierelor și politica de vize și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1303/2013 al Consiliului, precum și orice modificare;
 - Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1301/2013, precum și orice modificare;
 - Regulamentul (UE) nr. 2021/1059 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind dispozițiile specifice pentru obiectivul teritorial european (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1299/2013, precum și orice modificare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, denumit în continuare GDPR);
- Toate celelalte legislații UE aplicabile și principiile de bază aplicabile partenerului principal (denumit în continuare "LP") și partenerilor săi de proiect (denumiți în continuare "PP"), inclusiv legislația care stabilește dispoziții privind achizițiile publice, concurența, ajutoarele de stat, protecția mediului și egalitatea de tratament între bărbați și femei;
- Acordurile de finanțare semnate cu Bosnia și Herțegovina de către Comisia Europeană, MA/JS și Bosnia și Herțegovina;
- Acorduri de finanțare semnate cu Moldova la 11.08.2023;
- Acorduri de finanțare semnate cu Serbia la 06.11.2023;
- Normele naționale aplicabile LP și PP-urilor sale și activităților acestora;
- Datele proiectului, care cuprind, fără a se limita la acestea, cea mai recentă documentație a proiectului, cum ar fi formularul de cerere (denumit în continuare AF) și toate informațiile despre proiect disponibile în sistemul electronic de monitorizare a programului;
- Contractul de finanțare, încheiat între LP al proiectului și Autoritatea de Management și Secretariatul Comun (denumit în continuare AM/SC);
- Toate manualele, orientările și orice alte documente relevante pentru implementarea proiectului (de exemplu, manualul programului și anunțurile privind cererile de propuneri) în ultima lor versiune, așa cum sunt publicate pe site-ul web al programului.

În cazul în care normele și documentele legale menționate mai sus, precum și orice alte documente sau date relevante pentru relația contractuală sunt modificate, se aplică ultima versiune.

Articolul 2: Definiții

1. **Partener lider:** partenerul de proiect care își asumă responsabilitatea generală pentru depunerea și implementarea întregului proiect, în conformitate cu articolul 23 alineatul (5) și în conformitate cu articolul 26 din Regulamentul (UE) 2021/1059.
2. **Partener de proiect:** orice instituție care participă financiar la proiect și contribuie la implementarea acestuia, inclusiv LP, așa cum se menționează la articolul 23 alineatele (1)-(4) din Regulamentul (UE) 2021/1059 și identificată în AF aprobat. PP corespunde termenului "beneficiar" utilizat în Regulamentele privind fondurile structurale și de investiții europene.
3. **Partener strategic asociat:** (denumit în continuare ASP) orice instituție/organism implicat în calitate de observator în cadrul proiectului fără a contribui financiar la acesta, așa cum este identificat în AF aprobat al proiectului și indicat în Manualul Solicitantului.
4. **Proiect:** Seria de activități și sarcini reglementate de prezentul acord de parteneriat și descrise în FA.
5. **Date despre proiect:** date care cuprind, dar nu se limitează la cea mai recentă documentație a proiectului, cum ar fi AF și toate informațiile despre proiect disponibile în sistemul electronic de monitorizare a programului.
6. **Partea de proiect:** un set de activități întreprinse de un singur PP și prezentate în bugetul unui PP în cadrul AF.
7. **Participanți la proiect:** LP și PP, cu excepția ASP.

Articolul 3: Obiectul acordului de parteneriat

1. Prezentul acord de parteneriat stabilește modalitățile de reglementare a relațiilor dintre LP și toți PP pentru a asigura o bună implementare a proiectului transnațional DRP0200484 SAFTEY4TMF, conform ultimei versiuni a AF aprobat, precum și în conformitate cu condițiile de sprijin stabilite în Regulamentele Fondurilor Europene Structurale și de Investiții, în actele delegate și de punere în aplicare, în regulile programului bazate pe acestea și în contractul de finanțare semnat între AM/SC și LP.
2. LP și toți PP se angajează să implementeze împreună proiectul în conformitate cu cea mai recentă versiune a AF aprobat, cu scopul de a atinge obiectivele proiectului. Aceasta include, de asemenea, angajamentul de a produce realizări calitative și de a atinge rezultatele stabilite în AF.
3. LP și toți PP declară că au citit cu atenție și au acceptat cadrul legal și alte norme relevante care afectează proiectul. În cazul în care modificările aduse Contractului de finanțare afectează Acordul de parteneriat, prezentul document va fi ajustat în consecință.

4. AF aprobat și contractul de finanțare devin parte integrantă a prezentului acord de parteneriat după aprobarea proiectului de către Comitetul de monitorizare (denumit în continuare MC).

Participanții la proiect vor respecta pe deplin conținutul și obligațiile stabilite prin documentele menționate mai sus și își asumă întreaga responsabilitate de a respecta toate reglementările relevante pentru implementarea proiectului.

Articolul 4: Parteneriat

1. Toți PP îi conferă LP dreptul de a le reprezenta în cadrul proiectului. Aceștia se angajează să întreprindă toate măsurile necesare pentru a sprijini LP în îndeplinirea obligațiilor sale, astfel cum se specifică în contractul de finanțare semnat între AM/SC și LP, precum și în prezentul acord.

2. Activitățile participanților la proiect, precum și rolul fiecărui PP în cadrul proiectului sunt descrise în AF.

Articolul 5: Funcționarea și organizarea Comitetului de coordonare al proiectului

1. Participanții la proiect trebuie să înființeze un comitet de coordonare a proiectului (denumit în continuare "SCOM") pentru a stabili o structură clară de luare a deciziilor, în cadrul căreia se aplică următoarele reguli:

a) Componenta Comitetului de coordonare

SCOM este prezidat de către LP și compus din câte un reprezentant al fiecărui participant la proiect (denumiți în continuare "membri SCOM").

Membrii SCOM care reprezintă participanții la proiect sunt numiți în scris de către partenerii în cauză, după o cerere scrisă din partea LP. Alternativ, membrii SCOM vor fi numiți de către fiecare reprezentant al participanților la proiect în timpul întâlnirii de lansare, la un punct specific de pe ordinea de zi. În acest caz, numirea trebuie să se facă în scris și va face parte din procesul-verbal întocmit în conformitate cu litera e).

Membrii SCOM au dreptul de a fi înlocuiți în două moduri:

a) prin numirea unor supleanți; sau

b) prin trimiterea de înlocuitori la reuniune, informând președintele COMS cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de reuniune

Reprezentanții ASP pot participa în cadrul SCOM cu titlu consultativ.

b) Sarcini

SCOM supraveghează eficacitatea și calitatea implementării proiectului DRP0200484 SAFTEY4TMF, în conformitate cu următoarele dispoziții:

• acesta analizează periodic progresele înregistrate în vederea atingerii obiectivelor specifice ale proiectului;

- examinează rezultatele punerii în aplicare, în special realizarea obiectivelor valorice (realizări/rezultate) menționate în AF pe baza rapoartelor partenerilor și a altor documente prezentate de către parteneri, fie în mod regulat, fie ad-hoc;
- poate propune orice revizuire sau examinare a proiectului pentru a face posibilă realizarea obiectivelor proiectului sau pentru a îmbunătăți gestionarea acestuia, inclusiv gestionarea financiară (de exemplu, redistribuirea activităților și a bugetului în cadrul parteneriatului);
- aprobă modificările majore solicitate pentru punerea în aplicare a activităților proiectului (de exemplu, excluderea/substituirea/sancțiunile unui PP pentru performanțe insuficiente, modificarea activităților și a rezultatelor etc.);
- ia în considerare orice problemă relevantă apărută în timpul punerii în aplicare a proiectului și ia decizii cu privire la modul de rezolvare a acestor probleme;

În cazul unui litigiu între PP, se va prezuma buna credință din partea tuturor participanților la proiect. În cazul în care apare un litigiu între parteneri, Participanții la proiect afectați vor încerca să găsească o soluție pe cale amiabilă. În cazul în care disputele nu pot fi rezolvate de către parteneri sau prin intervenția LP, atunci acestea vor fi transmise către SCOM pentru a se ajunge la o înțelegere.

c) Președinție și reuniuni

SCOM va fi prezidat de un reprezentant al LP sau de o persoană împuternicită de LP (președintele SCOM). LP convoacă SCOM cel puțin o dată la 7 luni, în general în coincidență cu data întâlnirii de proiect.

LP convoacă SCOM cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data propusă pentru ședință, prin e-mail, împreună cu ordinea de zi propusă (elaborată de LP) și toate informațiile referitoare la problemele care urmează să fie discutate. În cazul în care apar probleme urgente care trebuie abordate de urgență, LP poate convoca SCOM chiar și cu un preaviz mai scurt.

Președintele SCOM este responsabil de buna funcționare a SCOM și îndeplinește atribuțiile președintelui SCOM (de exemplu, declară deschiderea și închiderea fiecărei întâlniri, conduce discuțiile, stabilește ordinea de zi, acordă dreptul de a lua cuvântul, anunță deciziile și le rezumă la sfârșitul întâlnirii etc.).

Participarea la reuniunile SCOM este obligatorie pentru toți participanții la proiect, iar orice absență de la reuniuni trebuie justificată în prealabil în mod corespunzător în fața LP (care are apoi sarcina de a comunica acest lucru tuturor membrilor SCOM la începutul reuniunii).

d) Luarea deciziilor

SCOM este legal convocat atunci când majoritatea (50%+1 membru al membrilor numiți în conformitate cu litera (a)) membrilor SCOM este prezentă (10).

Regula generală este că luarea deciziilor în cadrul SCOM se face prin consens între membrii SCOM prezenți la reuniune (conform principiului "un partener, un vot").

În cazul în care nu se poate ajunge la un consens, SCOM va decide în conformitate cu regula majorității. Majoritate înseamnă cel mai mare număr de voturi. Voturile nu pot fi delegate altor parteneri.

LP, din proprie inițiativă și/sau la cererea bine justificată a unuia sau mai multor membri ai SCOM, poate iniția un proces decizional scris prin e-mail.

În acest caz, LP trimite proiectul de decizie membrilor SCOM cu drept de vot și stabilește un termen limită, acordând destinatarilor cel puțin 15 zile lucrătoare (sau cel puțin 8 zile lucrătoare, în cazul unor cazuri urgente excepționale) pentru răspuns.

În cazul în care se formulează o obiecție cu privire la procedură sau la proiectul de decizie, chestiunea este înscrisă pe ordinea de zi a următoarei reuniuni a COMS.

În cazul în care nu se primește nicio obiecție la procedură sau la proiectul de decizie până la termenul limită specificat, se consideră că decizia este adoptată de către CSM.

e) Proces-verbal

LP trimite procesul-verbal al reuniunii SCOM care raportează deciziile luate de ceilalți membri ai SCOM, pentru observații, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data reuniunii.

În cazul în care reprezentanții SCOM nu formulează nicio obiecție scrisă în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal, acesta se consideră aprobat.

În cazul în care se ridică obiecții în scris, LP revizuieste procesul-verbal în consecință, decide asupra versiunii finale și o trimite membrilor COMS.

În acest ultim caz, versiunea finală este aprobată de membrii COMS în cadrul următoarei reuniuni a COMS, în conformitate cu normele menționate anterior (a se vedea litera d).

f) Comunicare

Comunicarea între membrii SCOM se realizează prin e-mail. Orice document care urmează să fie trimis membrilor COMS se transmite prin e-mail.

Toți membrii SCOM comunică prompt LP adresele lor de e-mail și eventualele modificări ale acestora.

g) Limba de lucru

Limba de lucru a SCOM este engleza. Această regulă se aplică, de asemenea, documentelor oficiale ale SCOM.

Articolul 6: Obligațiile și responsabilitățile specifice ale partenerului principal

1. LP își asumă responsabilitatea exclusivă față de AM/SC pentru implementarea, gestionarea și coordonarea întregului proiect în conformitate cu AF aprobat de MC și îndeplinește toate obligațiile care decurg din contractul de finanțare.

2. În plus, LP al proiectului:

- a) este împuternicit să reprezinte PP în cadrul proiectului, de exemplu, punctul de contact care reprezintă parteneriatul pentru orice comunicare cu AM/SC sau cu orice alt organism al programului;
- b) informează toți PP cu privire la semnarea contractului de finanțare și furnizează o copie a contractului de finanțare tuturor PP;
- c) asigură demararea și implementarea la timp a activităților pe durata de viață a proiectului, cu respectarea tuturor obligațiilor față de AM/SC. LP trebuie să notifice AM/SC cu privire la orice factor care poate afecta negativ implementarea activităților proiectului și/sau a planului financiar;
- d) abordează cererile de modificare a proiectelor, în conformitate cu Manualul de implementare;
- e) pune la dispoziția partenerilor copii ale tuturor documentelor relevante ale proiectului și rapoarte privind implementarea proiectului.
- f) informează în mod regulat PP cu privire la toate comunicările relevante dintre LP și AM/SC;
- g) informează fără întârziere PP cu privire la toate aspectele esențiale legate de punerea în aplicare a proiectului;
- h) monitorizează realizarea planului de lucru convenit, care stabilește sarcinile care urmează să fie întreprinse în cadrul proiectului, rolul PP în punerea în aplicare a acestora și bugetul proiectului.
- i) este responsabil de verificarea faptului că cheltuielile declarate de către PP au fost efectuate numai în scopul punerii în aplicare a proiectului și corespund activităților convenite între PP, astfel cum sunt specificate în datele proiectului;
- j) se asigură că cheltuielile prezentate de PP au fost verificate de un controlor, în conformitate cu normele stabilite la nivelul programului și la nivel național;
- k) pregătește și transmite AM/SC cererile de rambursare împreună cu rapoartele de progres ale proiectului (denumite în continuare "PPR"), inclusiv documentele justificative, în conformitate cu Manualul de Implementare, până la termenele prevăzute în contractul de finanțare;
- l) transferă fondurile Interreg către PP care participă la proiect, în conformitate cu fiecare cerere de rambursare aprobată de către AM/SC, în termen de 15 zile lucrătoare. La transferul contribuției, LP nu poate efectua nicio deducere, reținere sau alte taxe specifice cu privire la suma aprobată și niciun litigiu juridic între LP și PP în cauză nu poate face obiectul vreunei compensații din suma aprobată;
- m) monitorizează în mod constant cheltuirea bugetului proiectului pentru fiecare PP și se asigură că transferurile bugetare sunt efectuate în limitele și în conformitate cu regulile stabilite în Manualul de implementare;
- n) poartă, în caz de nereguli, responsabilitatea generală față de AM/SC pentru rambursarea sumelor plătite în mod necuvenit;

- o) convine cu PP înainte de a solicita realocarea bugetului între categoriile de costuri și/sau obiectivele specifice ale proiectului care nu afectează modificarea contractului de finanțare;
- p) este de acord cu PP din cadrul proiectului înainte de a depune orice cerere de modificare a contractului de finanțare la AM/SC.

Articolul 7: Obligațiile partenerilor de proiect

- 1. PP trebuie să respecte toate normele și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare.
- 2. PP sunt responsabili pentru:
 - a) realizarea părții de proiect proprii indicate în datele proiectului și în documentele programului;
 - b) respectarea oricăror termene limită stabilite de program, de LP sau convenite în cadrul parteneriatului;
 - c) notificarea LP cu privire la orice factor care ar putea afecta negativ implementarea proiectului în conformitate cu datele proiectului;
- 3. PP trebuie:
 - a) să se angajeze să întreprindă toate măsurile necesare pentru a sprijini LP în îndeplinirea obligațiilor sale, astfel cum sunt specificate în contractul de finanțare semnat între AM/SC și LP, precum și în prezentul acord.
 - b) să respecte regulamentele UE și documentele de reglementare la nivel de program - astfel cum sunt menționate la articolul 1 din contractul de finanțare - și legislația națională relevantă. În plus, fiecare PP se asigură că au fost obținute toate aprobările necesare (de exemplu, autorizații de construcție, declarații de evaluare a impactului asupra mediului).
 - c) să se asigure că, în cazul fondurilor acordate în cadrul ajutorului de stat, toate cerințele necesare prevăzute în normele UE, naționale și ale programului aplicabile, astfel cum se menționează la articolul 1 din contractul de finanțare, sunt respectate de către PP în cauză.
 - d) să respecte calendarul proiectului, inclusiv finalizarea activităților prevăzute pentru fiecare perioadă de raportare, astfel cum au fost convenite de către PP și performanța financiară în legătură cu implementarea proiectului, și contribuie la realizarea realizărilor și rezultatelor proiectului.
 - e) să respecte cu strictețe normele de eligibilitate ale UE, precum și alte norme de eligibilitate stabilite de program în manualul de implementare și, dacă este cazul, normele naționale.
 - f) să prezinte cheltuielile efectuate și plătite (cu excepția opțiunilor de costuri simplificate) în perioada de raportare respectivă, în vederea verificării de către controlorii desemnați, în conformitate cu normele stabilite la nivelul programului și la nivel național. Cheltuielile verificate trebuie să fie transmise prin intermediul sistemului electronic de monitorizare a programului către LP imediat după verificare.

g) să răspundă de buna gestionare financiară a fondurilor alocate părții lor de proiect, inclusiv de rambursarea contribuțiilor din fondurile Interreg plătite în mod necuvenit către LP și, dacă este cazul, de rambursarea cofinanțării de stat către organismul național relevant.

h) să informeze imediat LP în cazul în care costurile sunt reduse sau dacă oricare dintre condițiile de plată încetează să mai fie îndeplinite sau dacă apar circumstanțe care dau dreptul AM/SC să reducă plata sau să solicite rambursarea fondurilor Interreg, integral sau parțial.

i) să se asigure că cheltuielile efectuate sunt strict legate de activitățile proiectului, în conformitate cu datele proiectului.

j) să înființeze o arhivă fizică și/sau electronică în care să fie stocate datele, înregistrările și documentele care compun pista de audit, în conformitate cu cerințele descrise în manualul de punere în aplicare.

k) să mențină fie un sistem de contabilitate separat, fie un cod contabil adecvat pentru toate tranzacțiile legate de proiect, asigurându-se că sunt identificate în mod clar atât cheltuielile, cât și programul și (dacă este cazul) cofinanțarea națională primită în legătură cu proiectul.

l) să furnizeze pe site-ul oficial al partenerului sau pe site-urile de socializare ale acestuia, acolo unde există astfel de site-uri, o scurtă descriere a operațiunii Interreg, proporțională cu nivelul de sprijin acordat de un fond Interreg, inclusiv obiectivele și rezultatele acesteia, și să evidențieze sprijinul financiar din partea fondului Interreg;

4. PP sprijină LP în îndeplinirea sarcinilor sale în conformitate cu contractul de finanțare. În special, fiecare PP trebuie:

a) să furnizeze fără întârziere LP toate informațiile necesare pentru elaborarea PPR-urilor, să reacționeze la orice solicitare a AM/SC sau să furnizeze orice alte informații suplimentare necesare LP;

b) să informeze imediat LP cu privire la orice circumstanță care ar putea duce la o întrerupere temporară sau definitivă a proiectului;

c) să informeze LP, înainte de depunerea primei cereri de rambursare, cu privire la detaliile contului bancar în care va fi transferată contribuția din fondurile Interreg a PP în cauză.

5. În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) în versiunea sa valabilă, AM/SC are dreptul de a prelucra datele cu caracter personal ale LP și ale tuturor PP, care sunt conținute în AF aprobat și care sunt obținute de către reprezentanții autorizați ai următoarelor organisme și autorități: organisme naționale de control și organisme și autorități implicate în auditurile efectuate pentru program, CE, organisme de audit ale Uniunii Europene, Autoritatea de Audit sau orice altă instituție responsabilă cu efectuarea de audituri sau controale în conformitate cu legislația UE sau națională. În plus, AM/SC are dreptul de a prelucra astfel de date și de a le partaja cu alte programe pentru a-și îndeplini sarcinile legate de politica europeană anticorupție și de a pune aceste date la dispoziția organismelor și autorităților în scopuri de evaluare și monitorizare.

6. În plus, organismele programului pot utiliza numele și adresele tuturor PP, scopul și valoarea finanțării în cadrul măsurilor de informare și comunicare referitoare la program, precum și pentru raportarea către CE.

7. În cazul în care un PP nu informează partenerul de proiect cu privire la orice abatere de la datele proiectului sau în cazul abaterilor care au ca rezultat o depășire a bugetului aprobat al partenerului în cauză, partenerul de proiect are dreptul de a nu include costurile acestui partener în PPR. În mod similar, în cazul în care un PP nu furnizează contribuția necesară pentru pregătirea PPR-urilor în termenul convenit cu LP, LP poate refuza să raporteze costurile acestui PP la program, de comun acord cu AM/SC.

Articolul 8: Obligațiile de raportare ale PP

1. Fiecare Partener de proiect transmite Raportul partenerului pentru validarea cheltuielilor către controlorul responsabil, selectat sau desemnat în conformitate cu normele naționale, online prin Intermediul sistemului electronic de monitorizare a programului. Termenul limită pentru depunerea Raportului partenerului stabilit de controlorul național responsabil va fi respectat de către PP, pentru a respecta termenele de raportare stabilite în Contractul de finanțare.

2. LP poate depune o cerere de rambursare la AM/SC numai dacă furnizează dovezi privind progresul proiectului. Prin urmare, pentru a furniza informații adecvate cu privire la progresul proiectului, fiecare PP trebuie să transmită un Raport de parteneriat către controlorul său (sau, în cazul în care nu sunt raportate costuri, atunci către LP) online prin intermediul sistemului electronic de monitorizare a Programului, care constă într-un raport de activitate care descrie activitățile desfășurate și realizările și rezultatele acestora în perioada de raportare și un raport financiar care prezintă progresul financiar și cheltuielile cheltuite de PP pentru implementarea proiectului în conformitate cu Formularul de cerere aprobat.

3. PP trebuie să respecte termenele de raportare prevăzute în Contractul de finanțare și să se asigure, pe cât posibil, că Raportul partenerului și Certificatul de control sunt disponibile pentru LP în timp util, până la 15 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere. Rapoartele partenerilor care nu sunt transmise la timp prin sistemul electronic de monitorizare a Programului și Certificatele de control care nu sunt disponibile în termenul stabilit nu pot fi incluse în PPR al LP din perioada de raportare respectivă care urmează să fie transmisă către AM/SC. Certificatele de control ale unui PP care nu au fost emise în perioada de raportare dată sunt incluse în următorul PPR cât mai devreme posibil după perioada de raportare în cauză.

4. Toate cheltuielile trebuie raportate în euro; prin urmare, rapoartele partenerilor trebuie întocmite în euro.

5. Cheltuielile efectuate de către PP într-o altă monedă decât euro sunt convertite în euro utilizând cursul de schimb contabil lunar al Comisiei Europene în luna în care cheltuielile au fost prezentate controlorului pentru verificare. Această metodă se aplică tuturor PP care provin din țări care nu au adoptat euro ca monedă. Riscul cursului de schimb este suportat de PP în cauză.

Articolul 9: Verificarea cheltuielilor

1. Fiecare PPR comun prezentat de către LP la AM/SC trebuie să fie însoțit de certificate de control care să confirme eligibilitatea cheltuielilor la nivelul PP, inclusiv LP, emise de controlorii naționali, astfel cum se menționează la articolul 46 alineatul (3) din Regulamentul Interreg, în conformitate cu sistemul stabilit de fiecare stat partener și în conformitate cu cerințele stabilite de cadrul legal enumerate la articolul 1 din contractul de finanțare. PP furnizează toate documentele necesare pentru a permite LP să își îndeplinească obligațiile. În acest scop, parteneriatul poate conveni asupra normelor interne și a procedurilor de livrare.
2. Controlorii naționali își vor baza activitatea pe normele prevăzute de fiecare stat partener, dacă există, și/sau pe cerințele stabilite în regulamentele UE respective și în manualul de implementare.
3. PP din țările care dispun de un sistem de control descentralizat se asigură că controlorii au fost selectați în conformitate cu sistemul stabilit de fiecare stat partener și că aceștia îndeplinesc cerințele de calificare și independență prezentate în Orientările privind controlul Danube, în cazul în care normele naționale impun ca PP să selecteze controlorii individuali. În plus, aceste PP recunosc faptul că AM/SC își rezervă dreptul, după ce a ajuns la un acord cu instituția națională responsabilă, de a solicita înlocuirea controlorului selectat direct de un PP în cazul în care considerente, care nu erau cunoscute la momentul semnării contractului de finanțare, pun la îndoială independența sau standardele profesionale ale controlorului.

Articolul 10: Audhuri

1. Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), Curtea de Conturi Europeană (CCE) și, în limitele responsabilității lor, organismele de audit ale statelor membre ale UE participante sau alte organisme publice naționale de audit, precum și Autoritatea de audit a programului, AM/SC au dreptul de a verifica utilizarea corectă a fondurilor de către LP sau de către PP ale acestuia sau de a dispune ca un astfel de audit să fie efectuat de persoane autorizate. LP și PP vor fi notificați în timp util cu privire la orice audit care urmează să fie efectuat cu privire la cheltuielile lor.
2. În scopul auditului, fiecare PP trebuie:
 - a) să păstreze toate dosarele, documentele și datele referitoare la proiect pe o perioadă de doi ani, începând cu 31 decembrie de la data depunerii conturilor (de către autoritatea de certificare către CE) în care sunt incluse cheltuielile finale ale proiectului finalizat. AM/SC va informa fiecare LP în mod individual cu privire la începutul perioadei de doi ani menționate. Dosarele, documentele și datele trebuie păstrate fie în original și/sau în format electronic;
 - b) să permită organismelor de audit responsabile ale UE și ale statului partener în cauză, precum și autorității de audit, AM/SC și autorității de certificare să verifice utilizarea corectă a fondurilor;

- c) să furnizeze acestor autorități orice informații pe care acestea le solicită cu privire la proiect;
 - d) să le permită accesul la registrele contabile și la documentele contabile și la alte documente legate de proiect, la cererea organelor de audit;
 - e) să le permită accesul în spațiile de lucru, în timpul orelor obișnuite de lucru, precum și în afara acestor ore, în urma unui acord, și să le permită să efectueze controale legate de proiect;
 - f) să furnizeze fără întârziere LP toate informațiile necesare în legătură cu un astfel de audit.
3. Alte posibile perioade legale de păstrare pe termen mai lung - așa cum ar putea fi prevăzute de legislația națională - rămân neafectate.
4. Fiecare PP informează prompt LP cu privire la orice audit efectuat de organismele menționate la articolul 8 alineatul (1) din prezentul acord.

Articolul 11: Informare și publicitate, utilizarea realizărilor și a rezultatelor

1. Orice măsură de publicitate întreprinsă de oricare dintre PP se va desfășura în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și cu orientările privind informarea și publicitatea incluse în Manualul de implementare, Manualul de identitate vizuală pentru proiecte și Setul de instrumente de comunicare al programului.
2. Măsurile de informare și publicitate vor fi coordonate între PP. Fiecare PP este responsabil în egală măsură pentru a promova faptul că finanțarea este asigurată din fondurile Interreg în cadrul programului și pentru a asigura promovarea adecvată a proiectului.
3. LP și PP se asigură că orice rezultat și produs realizat în timpul implementării proiectului poate fi utilizat de toți participanții la proiect și de toate organizațiile interesate, este de interes public și este disponibil publicului. În plus, PP vor sprijini LP și vor juca un rol activ în orice acțiune organizată de program pentru diseminarea și valorificarea rezultatelor proiectului.
4. AM/SC, precum și autoritățile naționale ale statelor partenere ale programului - inclusiv punctele naționale de contact - își rezervă dreptul de a utiliza realizările și rezultatele proiectului pentru acțiuni de informare și comunicare în legătură cu programul.

Articolul 12: Modificări ale proiectului și dezangajare

1. Lista exhaustivă a modificărilor substanțiale ale proiectului este reglementată în contractul de finanțare. Aceste modificări vor conduce la modificarea contractului de finanțare care va fi solicitată de către LP. Pe baza prevederilor Contractului de finanțare, în Manualul de implementare sunt stabilite reguli detaliate suplimentare care descriu fiecare caz de modificare a Contractului de finanțare, precum și alte modificări ale proiectului care nu necesită modificarea Contractului de finanțare.
2. În cazul unor modificări ale parteneriatului, AM/SC are dreptul de a se retrage din contractul de finanțare dacă numărul de PP scade sub numărul minim de participanți cerut de program.

3. Dacă este necesar, LP poate înainta cereri de modificare a datelor proiectului către AM/SC sau către alt organism relevant al programului. Orice modificare solicitată, inclusiv modificările bugetare, de parteneriat și operaționale, trebuie să fie convenită și autorizată în prealabil de către PP din cadrul proiectului, în conformitate cu regulamentul de procedură convenit în prealabil sau cu alt mecanism decizional stabilit în cadrul parteneriatului. Condițiile și termenele limită pentru solicitarea și/sau punerea în aplicare a modificărilor în cadrul proiectului sunt stabilite în manualul de implementare.

4. LP și fiecare PP sunt de acord să nu se retragă din proiect, cu excepția cazului în care există motive inevitabile pentru a face acest lucru. În cazul în care un participant la proiect se retrage din proiect sau este exclus de către ceilalți participanți la proiect pentru neîndeplinirea obligațiilor stabilite în prezentul acord, ceilalți PP se vor angaja să găsească o soluție rapidă și eficientă pentru a asigura în continuare implementarea corespunzătoare a proiectului fără întârziere. În consecință, PP vor depune eforturi pentru a acoperi contribuția participantului la proiect retras sau exclus, fie prin preluarea sarcinilor acestuia de către unul sau mai mulți dintre participanții actuali la proiect, fie prin solicitarea unuia sau mai multor participanți noi de a se alătura parteneriatului de proiect, în conformitate cu dispozițiile programului respectiv.

5. Dispozițiile stabilite pentru audituri la articolul 10 rămân aplicabile PP care s-a retras sau a fost exclus din proiect, iar acest PP poartă întreaga responsabilitate financiară pentru activitățile finalizate, inclusiv responsabilitatea pentru rambursarea sumei plătite în mod necuvenit, în conformitate cu articolul 13.

6. În cazul în care AM/SC reduce bugetul proiectului și contribuția corespunzătoare din fondurile Interreg - pe baza deciziei CM - PP suportă împreună consecințele financiare și convîn asupra distribuirii pe parteneri a sumei dezangajate din bugetul proiectului.

7. LP și PP trebuie să respecte cu strictețe prevederile Manualului de implementare atunci când solicită și/sau implementează modificări în cadrul proiectului.

Articolul 13: Nereguli, retragerea și rambursarea fondurilor Interreg

1. În cazul în care AM/SC - în baza prevederilor contractului de finanțare - solicită LP rambursarea contribuției din fondurile Interreg, integral sau parțial, din cauza neregulilor sau a retragerii din contractul de finanțare, LP solicită în scris PP (PP) în cauză să ramburseze fondurile Interreg plătite în mod necuvenit în conformitate cu cererea AM/SC.

2. PP afectat trebuie să ramburseze fondurile Interreg solicitate către LP. În cazul în care PP a primit o contribuție de stat pentru partea de proiect, contribuția de stat corespunzătoare va fi rambursată organismului național responsabil.

3. PP trebuie să respecte termenul limită acordat de către AM/SC către LP pentru rambursarea fondurilor Interreg. PP trebuie să transfere fondurile Interreg solicitate către LP cu 20 de zile lucrătoare înainte de termenul limită stabilit de AM/SC pentru LP.

4. În caz de întârziere în rambursarea către AM/SC, dobânda de întârziere impusă de AM/SC trebuie să fie rambursată de către PP în cauză către LP.

5. În cazul în care LP nu reușește să obțină rambursarea de la PP sau în cazul în care AM/SC nu reușește să obțină rambursarea de la LP, statul partener pe teritoriul căruia se află PP în cauză rambursează orice sume plătite în mod necuvenit către PP în cauză, în temeiul articolului 52 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1059, în conformitate cu cererea AM/SC.

După rambursarea efectuată de către statul partener în cauză, acesta are dreptul de a obține rambursarea de la PP situat pe teritoriul său, dacă este necesar, prin intermediul unei acțiuni în Justiție.

Articolul 14: Drepturile de proprietate intelectuală, confidențialitatea și conflictul de Interese

1. LP și PP trebuie să se angajeze să pună în aplicare toate legile naționale și europene aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, legile privind drepturile de proprietate intelectuală, în special drepturile de autor, în ceea ce privește orice rezultat produs ca urmare a implementării proiectului.

2. LP sau PP se asigură că deține toate drepturile de utilizare a oricăror drepturi de proprietate intelectuală preexistente, dacă este necesar pentru punerea în aplicare a proiectului.

3. Rezultatul activităților comune care fac obiectul acordului privind rapoartele, documentele, studiile, datele electronice și alte produse sunt proprietatea comună a parteneriatului, cu excepția cazului în care se convine în mod expres altfel.

4. Proprietatea, titlul și drepturile de proprietate industrială și intelectuală asupra produselor și rezultatelor proiectului, precum și asupra rapoartelor și a altor documente legate de acesta revin PP, în măsura în care acest lucru este permis de reglementările naționale ale PP în cauză.

5. LP și PP sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și să se informeze reciproc, fără întârziere, cu privire la orice circumstanțe care au generat sau pot genera un astfel de conflict.

6. LP și PP sunt obligați să informeze organismele relevante ale programului dacă există informații sensibile sau confidențiale legate de proiect care nu trebuie publicate sau făcute publice. Această clauză nu afectează obligația LP și PP de a pune la dispoziția publicului toate rezultatele și produsele proiectului.

Articolul 15: Cooperarea cu terți, cesiunea, succesiunea legală

1. În cazul cooperării cu terți, inclusiv, dar fără a se limita la subcontractanți și organisme interne, în ceea ce privește proiectul, PP relevant rămâne singurul responsabil față de LP în ceea ce privește respectarea obligațiilor sale, astfel cum sunt stabilite în manualul de implementare și în prezentul acord. PP trebuie să se informeze reciproc cu privire la domeniul de aplicare al acestor contracte și la numele părților contractate.

2. În cursul externalizării, toți PP sunt obligați să respecte normele naționale privind achizițiile publice și alte reglementări stabilite la nivel de program, iar în cazul PP din statele

partenere din afara UE, normele stabilite în Acordul de finanțare pentru procedurile de achiziții publice și își asumă întreaga responsabilitate pentru aplicarea corectă a acestor norme.

3. În cazul în care un PP nu își respectă obligațiile, acesta este singurul responsabil pentru daunele și costurile rezultate din această nerespectare.

4. Participanții la proiect nu au dreptul de a-și cesiona drepturile și obligațiile către terți în temeiul prezentului acord fără acordul prealabil al LP și/sau al altor PP și al AM/SC și MC.

5. În caz de succesiune legală, de exemplu, atunci când participantul la proiect își schimbă forma juridică, participantul la proiect afectat este obligat să transfere toate obligațiile prevăzute în prezentul acord succesorului legal. PP notifică în scris LP în termen de 20 de zile lucrătoare. Succesorul legal își asumă toate responsabilitățile legate de activitatea îndeplinită de predecesorul legal și este responsabil financiar pentru orice sumă plătită în mod necuvenit predecesorului legal.

Articolul 16: Limba

Limba de lucru a parteneriatului este engleza. Orice document intern oficial al operațiunii și toate comunicările către AM/SC sunt disponibile în limba engleză, aceasta fiind limba oficială a programului.

Articolul 17: Durata și dreptul de reziliere

1. Prezentul acord de parteneriat intră în vigoare după ce a fost semnat de către LP și fiecare PP în parte sau de către toți PP și cu condiția ca proiectul să fie aprobat pentru cofinanțare de către program. Acesta rămâne în vigoare până când LP și PP își îndeplinesc integral obligațiile definite la articolele 6 și 7 din prezentul acord față de AM/SC și orice organism european relevant. Rămâne în vigoare până când LP și-a îndeplinit în totalitate obligațiile care decurg din Contractul de finanțare față de AM/SC.

2. Toate dispozițiile relevante ale prezentului acord necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de arhivare și de audit rămân în vigoare până la perioada menționată la articolul 9 alineatul (2) litera (a).

3. În cazul în care există un litigiu nesoluționat între oricare dintre PP care rezultă din punerea în aplicare a proiectului, acordul de parteneriat rămâne în vigoare până la soluționarea cazului de către organismul competent.

4. Acest acord poate fi reziliat prin decizia consensuală a SCOM, care prevede, de asemenea, dispoziții privind consecințele unei rezilieri premature.

Articolul 18: Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

1. Prezentul acord este guvernat de legea Ungariei, care este legea țării în care se află LP.

2. Prezentul acord de parteneriat este încheiat în limba engleză. În cazul unei traduceri a prezentului acord și a anexelor sale într-o altă limbă decât engleza, prevalează versiunea în limba engleză.
3. Litigiile apărute între PP sau între LP și PP cu privire la relația lor contractuală și, mai precis, la interpretarea, executarea și încetarea prezentului acord ar trebui să fie soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, se aplică legislația țării LP.

Articolul 19: Dispoziții finale

1. Orice modificare a prezentului acord se face în scris și se semnează de către toți participanții la proiect.
2. Modificările și completările la prezentul acord, precum și orice renunțare la cerința formei scrise trebuie să se facă în scris. LP notifică AM/SC cu privire la orice modificare sau completare a prezentului acord.
3. În cazul în care o dispoziție din prezentul acord este considerată total sau parțial ineficace, celelalte dispoziții rămân obligatorii pentru participanții la proiect. În acest caz, participanții la proiect se angajează să înlocuiască dispoziția ineficace cu o dispoziție eficientă care să se apropie cât mai mult posibil de scopul celei ineficiente.
4. Participanții la proiect se angajează să ia măsuri pentru a se asigura că toți membrii personalului care își desfășoară activitatea respectă caracterul confidențial al informațiilor considerate ca atare și nu le difuzează, nu le transmit unor terțe părți și nu le utilizează fără acordul prealabil scris al LP și al PP care a furnizat informațiile.
5. Participanții la proiect vor depune eforturi pentru a soluționa orice litigiu care decurge din prezentul acord pe cale amiabilă. În cazul în care nu se poate ajunge la un acord în timp util, participanții la proiect sunt de acord ca instanța competentă de la sediul LP (str. Akadémia 3., 1054 Budapesta, Ungaria) să fie instanța competentă pentru toate litigiile juridice care decurg din prezentul contract.
6. Se vor face 18 copii originale ale prezentului acord, din care fiecare parte păstrează un exemplar original și un exemplar original este atașat la AF pentru AM/SC.

SEMNĂTURI

Locul, data:

Numele PP2: Asociația Națională a Voluntarilor din Republica Bulgaria

Numele reprezentantului legal: Domnul Yasen Tsvetkov

Semnătură:

Locul, data:

Numele partenerului principal: Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale

Numele reprezentantului legal: Domnul Dr. Miklós Dukai

Semnătură:

Locul, data:

Numele PP3: Asociația de pompieri din județul Split Dalmația

Numele reprezentantului legal: DI Tihomir Zec

Semnătură:

Locul, data:

Numele partenerului principal: Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale

Numele reprezentantului legal: Domnul Dr. Miklós Dukai

Semnătură:

Locul, data:

Numele PP4: Universitatea din Ostrava - Ostrava, 70103, Dvořákova 7.

Numele reprezentantului legal: doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D.

Semnătură:

Locul, data:

Numele partenerului principal: Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale

Numele reprezentantului legal: Domnul Dr. Miklós Dukai

Semnătură:

Locul, data:

Numele PP5: Middle Tisza District Water Directorate

Numele reprezentantului legal: DI Attila Lovas

Semnătură:

Locul, data:

Numele partenerului principal: Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale

Numele reprezentantului legal: Domnul Dr. Miklós Dukai

Semnătură:

Locul, data:

Numele PP6: Asociația Pompierilor din Budapesta

Numele reprezentantului legal: Domnul Zsolt Kelemen

Semnătură:

Locul, data:

Numele partenerului principal: Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale

Numele reprezentantului legal: Domnul Dr. Miklós Dukai

Semnătură:

Locul, data:

Numele PP7: Direcția Județeană pentru Managementul Dezastrelor Csongrád-Csanád

Numele reprezentantului legal: Domnul Zoltán Mészáros

Semnătură:

Locul, data:

Numele partenerului principal: Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale

Numele reprezentantului legal: Domnul Dr. Miklós Dukai

Semnătură:

Locul, data:

**Numele PP8: Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne
Republica Moldova**

Numele reprezentantului legal: Domnul Alexandru Oprea

Semnătură:

Locul, data:

Numele partenerului principal: Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale

Numele reprezentantului legal: Domnul Dr. Miklós Dukai

Semnătură:

Locul, data:

Numele PP9: Universitatea Babeş-Bolyai, Institutul de Cercetare pentru Sustenabilitate și Managementul Dezastrelor

Numele reprezentantului legal: Dl Prof. Dr. Daniel David

Semnătură:

Locul, data:

Numele partenerului principal: Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale

Numele reprezentantului legal: Domnul Dr. Miklós Dukai

Semnătură:

Locul, data:

Numele PP10: Consiliul Județean Harghita

Numele reprezentantului legal: Domnul Csaba Borboly

Semnătura:

Locul, data:

Numele partenerului principal: Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale

Numele reprezentantului legal: Domnul Dr. Miklós Dukai

Semnătura:

Locul, data:

Numele PP11: Universitatea din Ljubljana

Numele reprezentantului legal: Prof. dr. dl Gregor Majdič

Semnătură:

Locul, data:

Numele partenerului principal: Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale

Numele reprezentantului legal: Domnul Dr. Miklós Dukai

Semnătură:

Locul, data:

Numele PP12: Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială Via Carpatia

Numele reprezentantului legal: Dna Julianna Máté

Semnătură:

Locul, data:

Numele partenerului principal: Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale

Numele reprezentantului legal: Domnul Dr. Miklós Dukai

Semnătură:

Locul, data:

Denumirea PP13: Ministerul Protecției Mediului

Numele reprezentantului legal: Doamna Irena Vujović

Semnătură:

Locul, data:

Numele partenerului principal: Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale

Numele reprezentantului legal: Domnul Dr. Miklós Dukai

Semnătură:

Locul, data:

Numele PP14: Vareš Municipality

Numele reprezentantului legal: Domnul Zdravko Marošević

Semnătură:

Locul, data:

Numele partenerului principal: Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale

Numele reprezentantului legal: Domnul Dr. Miklós Dukai

Semnătură:

Locul, data:

Denumirea PP15: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Numele reprezentantului legal: Domnul Mircea Fechet

Semnătură:

Locul, data:

Numele partenerului principal: Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale

Numele reprezentantului legal: Domnul Dr. Miklós Dukai

Semnătură:

Locul, data:

Denumirea PP16: Uniunea orașelor și municipalităților din Republica Cehă

Numele reprezentantului legal: Dna Radka Vladykova

Semnătură:

Locul, data:

Numele partenerului principal: Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale

Numele reprezentantului legal: Domnul Dr. Miklós Dukai

Semnătură:

Locul, data:

Numele PP17: Institutul Național Sloven de Construcții și Inginerie Civilă

Numele reprezentantului legal: DI Aleš Žnidarič

Semnătură:

Locul, data:

Numele partenerului principal: Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale

Numele reprezentantului legal: Domnul Dr. Miklós Dukai

Semnătură:

ABREVIERI

- Program** - Programul pentru regiunea Dunării
AF - Formular de cerere
ASP - Partener strategic asociat
CE - Comisia Europeană
UE - Uniunea Europeană
GDPR - Regulamentul general privind protecția datelor
LP - Partener principal
AM/SC - Autoritatea de management și Secretariatul comun
MC - Comitetul de monitorizare
PP - Partener de proiect (PPs - Project Partner)
PPR - Raport de progres al proiectului
SCOM - Comitetul director

Arnămeshi, 20.02.2024

PREȘEDINTE
Borboly Csaba

VICEPREȘEDINTE
Bíró Barna Botond

DIRECTOR GENERAL
Bonda Erika

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Farkas Enikő

Întocmit:
Borbáth Csilla
consilier