

HOTĂRÂREA NR. 39 /2024

privind aprobarea Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor vârstnice pe anul 2024, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita

Consiliul Județean Harghita,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. I.C.1/8692/2023 inițiat de către vicepreședintele Biró Barna Botond, la propunerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, prin care se propune aprobarea derulării Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor vârstnice pe anul 2024, Raportul de specialitate nr. 151883 /2024 al Direcției economice, Raportul de specialitate nr. 149919 /2024 al Direcției juridice și administrație publică, Procesul verbal de îndeplinire a exigențelor de transparență decizională nr. I.C.1/8701/2023, Raportul de specialitate nr. 150011/2024 al Direcției programe și proiecte, Raportul de specialitate nr. 151886 /2024 al Biroului analiză și sinteză.

Ținând cont de Hotărârea nr. 2/2024 a Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei Juridice și administrație publică și al Comisiei pentru familie, sănătate, social și culte.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțelor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu completările și modificările ulterioare, ale art. 20 și art. 21, alin. (2) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14 alin (4) și art. 25, lit. f) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, ale Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Hotărârii nr. 1/2024 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2024 și estimările pe anii 2025-2027.

În temeiul prevederilor art. 173 alin.(1), lit. d) și alin. (5), lit. b), coroborat cu dispozițiile art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Programul anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor vârstnice pe anul 2024, al Direcției Generale de

Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, conform descrierii prezentate în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modelul Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiecte de către solicitanți, conform Anexelor nr. 2.1, 2.2, 2.3 și 2.4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă bugetul programului anual în sumă de 85.000 lei pentru anul 2024, din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 1/2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2024 și estimările pe anii 2025-2027, la subcapitolul 68.02.05.- Titlul 59 - Alte cheltuieli, articolul 59.11.

Art.4. Se mandatează președintele Consiliului Județean Harghita pentru numirea Comisiei de evaluare pentru selecția proiectelor, conform legii, prin dispoziție.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, de sub autoritatea Consiliului Județean Harghita, sub coordonarea vicepreședintelui Consiliului Județean Harghita, Biró Barna Botond.

Art.6. Hotărârea se comunică de către Direcția juridică și administrație publică - Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita, Borboly Csaba, vicepreședintelui Biró Barna Botond, Direcției economice, Direcției programe și proiecte, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Avnămegh, 20.02.2024

**PREȘEDINTE
BORBOLY CSABA**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
BALOGH KRISZTINA**

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor vârstnice din județul Harghita, pe anul 2024

Scopul programului este antrenarea responsabilității și participării comunităților locale la dezvoltarea și diversificarea programelor alternative, care să aibă ca rezultat recuperarea și antrenarea la viața de zi cu zi în scopul menținerii în familie și prevenirea instituționalizării vârstnicilor pe de o parte și, pe de altă parte promovarea îmbătrânirii active dând posibilitate persoanelor în vârstă să aibă acces la resursele educaționale, culturale, spirituale și recreaționale.

Activitățile finanțate prin acest program sunt:

- organizarea unor excursii destinate pensionarilor și vârstnicilor din județul Harghita;
- organizarea celebrării zilei vârstnicilor și distribuirea pachetelor;
- diverse activități destinate vârstnicilor din județul Harghita, derulate în parteneriat cu organizații și instituții ale comunităților din județ și alte județe;
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare;
- organizarea unor activități de recuperare balneo fizio-terapeutică pentru grupuri mici de persoane vârstnice, pensionari cu venituri mici aflați în situații de risc;

Pentru finanțarea Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor vârstnice din județul Harghita, pe anul 2024, este prevăzută suma de 85.000 lei, la subcapitolul 68.02.05.- titlul 59 - Alte cheltuieli, cod indicator 59, articolul 59.11. – Asociații și fundații, în bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita și se acordă, în condițiile prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare cele relatate mai sus, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor vârstnice pe anul 2024.

Miercurea Ciuc, 12.12.2023

DIRECTOR GENERAL
Elekes Zoltán

Programul anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor vârstnice pe anul 2024

Descrierea programului

1. Autoritatea finanțatoare

U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, Instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 160/2004 a Consiliului Județean Harghita, în subordinea acestuia, cu sediul în Miercurea-Ciuc, Piața Libertății nr. 5, Județul Harghita.

2. Denumirea programului

Programul anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor vârstnice pe anul 2024.

3. Scopul programului

Scopul programului este antrenarea responsabilității și participării comunităților locale la dezvoltarea și diversificarea programelor alternative, care să aibă ca rezultat recuperarea și antrenarea la viața de zi cu zi în scopul menținerii în familie și prevenirea instituționalizării vârstnicilor pe de o parte și, pe de altă parte promovarea îmbătrânirii active dând posibilitate persoanelor în vârstă să aibă acces la resursele educaționale, culturale, spirituale și recreaționale.

4. Activități finanțate

Activități pentru care se acordă finanțare nerambursabilă:

- organizarea unor excursii destinate pensionarilor și vârstnicilor din județul Harghita;
- organizarea celebrării zilei vârstnicilor și distribuirea pachetelor;
- diverse activități destinate vârstnicilor din județul Harghita, derulate în parteneriat cu organizații și instituții ale comunităților din județ și alte județe;
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare;
- organizarea unor activități de recuperare balneo fizio-terapeutică pentru grupuri mici de persoane vârstnice, pensionari cu venituri mici aflați în situații de risc;
- *obținerea unor avize/autorizații de funcționare (ISU, DSP, DSVSA etc.)*

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii propriie a solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații sau culte religioase care desfășoară activități destinate persoanelor vârstnice și pensionarilor sau în domeniul social - constituite conform legii, care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a județului Harghita, precum și persoane fizice, cf. art. 3 alin. 1 din Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

6. Finanțarea programului

În baza Hotărârii nr. 1/2024 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2024 și estimările pe anii 2025-2027, s-a aprobat și bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita pe anul 2024, cu alocarea din buget a sumei de 85.000 lei, la subcapitolul 68.02.05.- titlul 59 - Alte cheltuieli, cod indicator 59, articolul 59.11. – Asociații și fundații, destinată Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor vârstnice pe anul 2024.

7. Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza în baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita (conform anexei nr. 2.4 la Hotărârea nr. _____/2024 privind Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor vârstnice pe anul 2024, în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, un exemplar la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, ce trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și pentru partea de cheltuieli efectuate din contribuția proprie.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile: Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005;

Cheltuieli privind cazarea: Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru serviciile de cazare în regim de 2 stele.

Aprovizionare hrană și pachete de alimente: Cheltuieli privind achiziționarea alimentelor și materialelor necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de alimente de bază (făină, zahăr, ulei, orez, macaroane, etc.).

Cheltuieli de transport și servicii de transport: Această categorie cuprinde cheltuielile privind bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, transportul echipamentelor și materialelor. În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă. În cazul efectuării transportului cu autobuz se pot deconta pentru servicii de transport max. 4,5 lei/km fără TVA.

Cheltuieli privind serviciile: Servicii de publicitate (editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. – traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate, realizare de filme, dezvoltări fotografii), servicii artistice, servicii de închiriere echipamente, închiriere sală.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale de curățat, materiale de unică folosință, materiale de promovare, etc.

Cheltuieli privind bunurile și echipamentele: achiziționare de materiale și echipamente și diferite obiecte de inventar necesare activității necesare pentru derularea programului.

Cheltuieli administrative: telefon, internet

Alte cheltuieli - Bilete de intrare la băi, mofete, muzee, *cheltuieli privind obținerea unor avize/autorizații, etc.*

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor vârstnice pe anul 2024. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune în raport cu obiectivele cererii de finanțare/proiectului selectat și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

8. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2024, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă, dar nu mai târziu de 29 noiembrie a anului bugetar respectiv.

9. Rezultate obținute în anii anteriori:

- În anul 2015 au fost depuse 13 cereri din care 13 proiecte finanțate, au beneficiat de program mai mult de 2.100 de vârstnici. Au fost organizate excursii, au celebrat Ziua Vârstnicilor, au fost distribuite pachete alimentare.
- În 2016 au fost depuse 13 proiecte din care au fost finanțate 12, au beneficiat de acest program aproximativ 2196 de vârstnici.
- În 2017 au fost depuse 17 proiecte din care au fost finanțate 13, au beneficiat de acest program aproximativ 2274 de vârstnici.
- În 2018 au fost depuse 15 proiecte, din care au fost finanțate 14, au beneficiat de acest program 2071 vârstnici

- În 2019 au fost depuse și finanțate 13 proiecte, au beneficiat de acest program aproximativ 603 vârstnici.
- În 2020 au fost depuse și finanțate 10 proiecte, au beneficiat de acest program aproximativ 1500 vârstnici.
- În 2021 au fost depuse 10 proiecte din care au fost finanțate 9, au beneficiat de acest program aproximativ 1248 de vârstnici.
- În 2022 au fost depuse 8 proiecte, din care au fost finanțate 7, au beneficiat de acest program 1571 vârstnici.
- În 2023 au fost depuse 16 proiecte, din care au fost finanțate 12, au beneficiat de acest program 1892 vârstnici.

10. Rezultate așteptate

Rezultatul principal așteptat în urma colaborării cu asociațiile, fundațiile, organizațiile și culte religioase ar fi recuperarea și antrenarea la viața zi cu zi a pensionarilor și vârstnicilor în scopul menținerii în familie și prevenirea instituționalizării lor.

Totodată, dacă aceste persoane vor avea posibilitatea de a avea acces la resurse educaționale, culturale, spirituale și recreaționale, la recuperare și reabilitare, contribuim în mare măsură la menținerea spiritului de orientare în societate și la însușirea de noi cunoștințe și experiențe, precum și la asigurarea unei stări fizice cât mai bune pentru persoanele vârstnice din județ.

Un alt rezultat ar fi continuarea tradițiilor și dezvoltarea mentalității în rândul cetățenilor în conștientizarea datoriei de a avea grijă de persoanele în vârstă, de a recunoaște rolul lor în familie și comunitate.

11. Indicatori de rezultate

- număr de acțiuni și lucrări demarate;
- număr de proiecte realizate;
- număr de parteneriate înființate;
- număr de participanți la diferite acțiuni.

12. Indicatori de eficiență

- cel puțin 8 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare;
- proiecte implementate cel puțin 80% din proiectele selectate pentru finanțare.

Arhivă nr. 20.02.2024

**PREȘEDINTE,
BORBOLY CSABA**

**DIRECTOR GENERAL,
ELEKES ZOLTÁN**

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor vârstnice pe anul 2024

1. Autoritatea finanțatoare

U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 160/2004 a Consiliului Județean Harghita, în subordinea acestuia, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, Județul Harghita, cod poștal 530140.

2. Denumirea programului

Programul anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor vârstnice pe anul 2024

3. Scopul programului

Scopul programului este antrenarea responsabilității și participării comunităților locale la dezvoltarea și diversificarea programelor alternative, care să aibă ca rezultat recuperarea și antrenarea la viața de zi cu zi în scopul menținerii în familie și prevenirea instituționalizării vârstnicilor pe de o parte și, pe de altă parte promovarea îmbătrânirii active dând posibilitate persoanelor în vârstă să aibă acces la resursele educaționale, culturale, spirituale și recreaționale.

4. Activități finanțate

Activități pentru care se acordă finanțare nerambursabilă:

- organizarea unor excursii destinate pensionarilor și vârstnicilor din județul Harghita;
- organizarea celebrării zilei vârstnicilor și distribuirea pachetelor;
- diverse activități destinate vârstnicilor din județul Harghita, derulate în parteneriat cu organizații și instituții ale comunităților din județ și alte județe;
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare;
- organizarea unor activități de recuperare balneo fizio-terapeutică pentru grupuri mici de persoane vârstnice, pensionari cu venituri mici aflați în situații de risc;
- **obținerea unor avize/autorizații de funcționare (ISU, DSP, DSVSA etc.)**

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații sau culte religioase care desfășoară activități destinate persoanelor vârstnice și pensionarilor sau în domeniul social - constituite conform legii, care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a județului Harghita, precum și persoane fizice, cf. art. 3. alin. 1. din Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

6. Finanțarea programului

În baza Hotărârii nr. 1/2024 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2024 și estimările pe anii 2025-2027, s-a aprobat și bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita pe anul 2024, cu alocarea din buget a sumei de 85.000 lei, la subcapitolul 68.02.05.- titlul 59 - Alte cheltuieli, cod indicator 59, articolul 59.11. – Asociații și fundații, destinată Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor vârstnice pe anul 2024.

6.1. Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.

Finanțarea proiectelor se va realiza în baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita (conform anexei nr. 2.4 la Hotărârea nr. ___/2024 privind Programul anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor vârstnice pe anul 2024, în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, un exemplar la de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, ce trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și pentru partea de cheltuieli efectuate din contribuția proprie.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

6.2. Cheltuieli eligibile

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005.

Cheltuieli privind cazarea: Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru serviciile de cazare în regim de 2 stele.

Aprovizionare hrană și pachete de alimente: Cheltuieli privind achiziționarea alimentelor și materialelor necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de alimente de bază (făină, zahăr, ulei, orez, macaroane, etc.), organizarea celebrării zilei

vârstnicilor și distribuirea pachetelor. Suma maximă acordată din partea de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita pentru pregătirea unui pachet de alimente este de 40 lei.

Cheltuieli de transport și servicii de transport: Această categorie cuprinde cheltuielile privind bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă. Suma maximă acordată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita pentru servicii de transport este de max. 4,50 lei/km fără TVA.

Cheltuieli privind serviciile: Servicii de publicitate (editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. – traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate, realizare de filme, dezvoltări fotografii), servicii artistice, servicii de închiriere echipamente, închiriere sală. Din suma de finanțare acordată se va putea cheltui un procent de 5% pentru cheltuielile de comunicare: anunțuri publicitare, conferințe de presă, filme, inscripționare echipamente, etc.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale de curățat, materiale de unică folosință, materiale didactice, materiale de promovare, etc.

Cheltuieli privind bunurile și echipamentele: achiziționare de materiale și echipamente și diferite obiecte de inventar necesare activității necesare pentru derularea programului.

Cheltuieli administrative: telefon, internet

Alte cheltuieli - Bilete de intrare la băi, mofete, muzee, *cheltuieli privind obținerea unor avize/autorizații, etc.*

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor vârstnice pe anul 2024. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără a aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune în raport cu obiectivele cererii de finanțare/proiectului selectat și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

7. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociații, fundații ori organizații sau culte religioase care desfășoară activități destinate persoanelor vârstnice și pensionarilor sau în domeniul social - constituite conform legii, care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a județului Harghita și dacă proiectul propus vizează activități eligibile care se vor desfășura în județul Harghita.

7.1. Cerințe minime de calificare

- a) să prezinte copia statutului, în care sunt înscrise activități destinate persoanelor vârstnice și pensionarilor sau în domeniul social;
- b) să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- c) să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- d) să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;

- e) să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și local.

7.2. Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copie după bilanțul contabil pe anul precedent aprobat/validat de ANAF (nr. înregistrare electronică);
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective;

h) declarația pe propria răspundere prin care se certifică următoarele:

1. toate informațiile sunt autentice;
2. beneficiarul nu se află în incapacitate de plată, cu plățile/conturile blocate cf. unei hotărâri judecătorești;
3. nu a încălcat cu bună știință prevederile unui contract finanțat din fonduri publice;
4. nu are restanțe la bugetul de stat și local;
5. nu este condamnat;
6. cunoaște prevederile art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații.

i) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

7.3. Documentele ce însoțesc propunerea de proiecte, menționate mai sus, se vor anexa cererii în original sau, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de reprezentant legal al solicitantului, conținând numele, prenumele, semnătura acestuia sub sancțiunea eliminării de la selecție a propunerii de proiecte.

8. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de **85.000 lei**. În cazul în care se va organiza a doua sesiune de selecție a proiectelor suma aferentă celei de a doua sesiune de selecție va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni. Solicitantul va depune propunerea de proiect la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, Miercurea Ciuc, cod poștal 530140, Piața Libertății nr. 5, Biroul 302, respectiv și sub formă electronică pe adresa email office@dgaspchr.ro. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 28.03.2024, ora 15:00.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului. Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților.

9. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect
Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect în două exemplare originale în limba română, sau în limba maghiară, însoțită de traducerea în limba română, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse de către solicitanți în copie, semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

9.1. Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

10.1. Modificarea sau retragerea proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor legale (cf. art.26 din Legea nr. 350/2005, art. 123 al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).

10.2. Anularea selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute la art. 35 din Legea nr. 350/2005, art. 213 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

11. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

11.1. Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- a) proiectele ale căror beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2023 ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociație/fundație;
- d) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- e) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 7, litera „g” și „h” din prezentul Ghid;
- g) cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- h) cererile sosite după termenul limită de depunere;
- i) cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- j) proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- k) cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 80% din valoarea totală a proiectului;
- l) cererile care nu sunt semnate în original;
- m) proiectele care cuprind cheltuieli de natura celor excluse, conform pct. 4 alin. 2. din prezentul Ghid;
- n) proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	
Activitățile proiectului sunt clare?	2
Activitățile proiectului au o înșiruire logică?	1
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	1
2. Fezabilitatea	
Acțiunile proiectului sunt identificate?	1
Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor	
Bugetul este corect și complet	2

Bugetul este realist, prețurile sunt justificate	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1
4. Rezultatele proiectului	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza	1
Numărul activităților ce se vor realiza	1
Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili	1
Specificarea numărului de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	1
Măsuri de informare și publicitate în presă scrisă?	1
Măsuri de informare în alte forme de publicitate?	1
Punctaj maxim	22

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

11.2. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita și asociația/fundația/organizația/culte careia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

11.3. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

11.4. Decontarea și alocarea sumei

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va efectua plata către asociațiile/fundațiile/organizațiile/culte neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat.

Avuțmeșdi, 20.02.2024

**PREȘEDINTE,
BORBOLY CSABA**

**DIRECTOR GENERAL,
ELEKES ZOLTÁN**

MODEL
CERERE DE FINANȚARE
PĂLYAZATI ŪRLAP

Programul anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor vârstnice pe anul 2024/
Idősek tevékenységelt támogató éves program

Vă rugăm completați pe calculator! Cererile completate cu mână nu vor fi luate în considerare. Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! Pentru răspunsuri folosiți spațiile lăstate liber pentru acest scop. În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal / Kérjük számítógéppel kitölteni! Kézzel kitöltött pályázatok nem kerülnek elbírálásra. Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. Az űrlapon kihagyott hely az optimálisan elvart válaszok terjedelmét jelképezi, kérjük ezt betartani. Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat, vagy űresen hagyott hely esetén, a pályázat formai hibásnak minősül
Cererea de finanțare, semnată în mod corespunzător se va trimite într-un singur exemplar, împreună cu toate anexele cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt űrlapot, illetve a kért melléleteket Kérjük olyan melléleteket ne használjanak amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PĂLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația/Culte

Egyesület/Alapítvány/Szervezet/Egyház, localitatea _____ helység, str.
_____ utca, nr. _____ szám, județul _____ megye, codul poștal
_____ irányító szám, telefon _____, fax _____, e-mail _____

I.2. Datele persoanei de contact /A kapcsolattartó személy adatai:

Numele și prenumele/Név _____, actul de identitate /személyazonossági _____, cod numeric personal/személyi szám _____, localitatea/helység _____, str/utca _____, nr./szám _____, județul/megye _____, cod poștal/irányító szám _____, telefon _____, e-mail _____

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.4. Codul fiscal / Adószám _____.

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____, deschis la banca _____ bank, sucursala/filiala/agenția/ _____ kirendeltség/fiók/ügynökség.

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:

A projekt címe román nyelven (és magyar nyelven is zárójelben):

II.2. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Vă rugăm să ne informați despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și desfășurării activității. Trebuie să menționați activitățile cu desfășurarea lor calendaristică, pe zile și perioade, pentru realizarea obiectivelor pe scurt. Această descriere trebuie să fie atractivă, concisă și informativă.

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....

până la / vége/...../.....

II.3. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II.4. Scopul proiectului și semnificația pe nivel județean / A projekt célja és megyei jellege :

II.5. Descrierea detaliată a proiectului / A projekt részletes leírása román nyelven (Descrierea detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása)

II.6. Beneficiari / Célcsoport:

(precizați numărul de persoane, localitatea / résztvevők száma, helység)

II.7. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.8. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:

II.9. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

II.10. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va acorda finanțarea/Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului./ A Hargita Megye Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatósága a program összköltségvetésének maximum 80%-át támogatja, minimum 20%-ot a pályázó kell biztosítson. (Önrész és egyéb források). A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Completați tabelul privind bugetul proiectului /A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la DGASPC Harghita/HMSzGyV-tól kért támogatás	Contribuți a proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare/ Egyéb források
Cheltuieli privind cazarea				
Pachete de alimente și aprovizionare hrană				
Cheltuieli de transport și servicii de transport				
Cheltuieli privind serviciile				

Cheltuieli privind materialele consumabile				
Cheltuieli privind bunurile și echipamentele				
Cheltuieli administrative				
Alte cheltuieli				
Total				

Data/Dátum:

Semnătura responsabilului de program/A projekt-koordinátor aláírása:

Anexe la cererea de finantare

- a. Copie după bilanțul contabil pe anul precedent aprobat/validat de ANAF (nr înregistrare electronică);
- b. copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- c. raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- d. copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a Impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat și bugetele locale;
- f) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

A. Declarația solicitantului:

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;

- cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.
- Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

B. DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal a, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru aceeași activitate nonprofit am solicitat (vol contracta) de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita în decursul anului fiscal 2024 o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita (autoritatea finanțatoare).

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Av. n. meșh, 20.08.2024

**PREȘEDINTE,
BORBOLY CSABA**

**DIRECTOR GENERAL,
ELEKES ZOLTÁN**

ANUNȚ DE PARTICIPARE
pentru concursul de proiecte organizat în cadrul
Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară
activități de protecție a persoanelor vârstnice pe anul 2024

1. Autoritatea contractantă: U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 160/2004 a Consiliului Județean Harghita, în subordinea acestuia, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, județul Harghita, cod poștal 530140, tel 0266-314711, fax. 0266-207754.
2. Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații care desfășoară activități în domeniul pensionar și vârstnici sau culte religioase - constituite conform legii, care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a județului Harghita, precum și persoane fizice, cf. art. 3 alin. 1 din Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.
3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:
Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.
4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru activități, care vizează:
 - organizarea unor excursii destinate pensionarilor și vârstnicilor din județul Harghita;
 - organizarea celebrării zilei vârstnicilor și distribuirea pachetelor;
 - diverse activități destinate vârstnicilor din județul Harghita, derulate în parteneriat cu organizații și instituții ale comunităților din județ și alte județe;
 - susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare;
 - organizarea unor activități de recuperare balneo fizio-terapeutică pentru grupuri mici de persoane vârstnice, pensionari cu venituri mici aflați în situații de risc.
5. Suma aprobată pe anul 2024: **85.000 lei.**
6. Durata programului: anul 2024
7. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte: 28.03.2024, ora 15:00.
Solicitantul va depune propunerea de proiect la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, Miercurea Ciuc, cod poștal 530140, Piața Libertății nr. 5, Biroul 302 respectiv și sub formă electronică pe adresa email office@dgaspchr.ro.
Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 28.03.2024, ora 15:00.
8. Solicitarea finanțării nerambursabile: Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, se pot procura de la sediul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, Miercurea-Ciuc, Piața Libertății nr. 5, camera 302, persoana de contact: Bara Zoltán, telefon 0266-207751, și de pe site-ul www.dgaspchr.ro

Hargita Megye Tanácsa
Hargita Megyei Szociális és
Gyermekvédelmi Igazgatóság

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Időseknek támogató program a 2024-es évre

Az támogató intézmény megnevezése: Hargita megye területi-közigazgatási egysége a Hargita Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Vezérigazgatóságán keresztül, Csíkszereda, Szabadság tér 5 szám, tel: 0266-314711, fax: 0266-207754, ill. e-mail: office@dgapchr.ro.

Pályázhatnak: Jogi személyiséggel rendelkező, Hargita megye területén időseknek szóló tevékenységet folytató alapítványok, egyesületek szervezetek és egyházak.

Jogsabály: Az általános érdekelttségű nonprofit tevékenységekre közalapokból kiutalt vissza nem térítendő támogatásokról szóló 350/2005-ös törvény.

Támogatott tevékenységek:

- kirándulások szervezésének támogatása;
- idősnapi rendezvények szervezése és csomagoztatás támogatása;
- időseknek és nyugdíjasoknak szervezett tevékenységek;
- az önrész támogatása a más intézményekhez benyújtott pályázatokhoz;
- Rehabilitációs szolgáltatások időseknek és kis jövedelmű nyugdíjasoknak.

A 2024-es évre előirányzott keretösszeg: 85.000 lej.

A program futamideje: a 2024-es év.

A pályázatok leadási módozata és határideje:

A pályázatok Hargita Megye Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóságán tevődnek le, Csíkszereda, Szabadság tér 5 szám, 302-es iroda, és elektronikus formában a office@dgapchr.ro email címre, leadási határidő: 2024.03.28, 15.00 óra.

A vissza nem térítendő támogatás igényelhető:

Az idős és nyugdíjas személyek támogatási programjával kapcsolatos dokumentációban leírtak értelmében kitöltött pályázati űrlap alapján, amely a www.dgapchr.ro oldalon megtalálható, illetve Hargita Megye Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóságán székhelyéről lehet beszerezni, cím: Csíkszereda, Szabadság tér 5 szám, 302 iroda, kapcsolattartó személy Bara Zoltán, telefon 0266-207751, e-mail office@dgapchr.ro.

Avizămesea, 20.02.2024

**PRESEDINTE,
BORBOLY CSABA**

**DIRECTOR GENERAL,
ELEKES ZOLTÁN**

MODEL

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din data de _____

Încheiat în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a Hotărârii nr. ____/2024 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor vârstnice pe anul 2024

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. (1) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, cu sediul în localitatea Miercurea-Ciuc, Piața Libertății nr. 5, județul Harghita, telefon: 0266-314711, fax: 0266-207754, codul fiscal 9798918, cont virament nr. RO37TREZ24A680502591100X, deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentată prin Elekes Zoltan director general, denumită în continuare finanțator

și

(2) Asociația/Fundația/Organizația/Culte _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____ nr. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ sectorul/județul _____ codul fiscal nr. _____ contul bancar nr. _____ deschis la _____ reprezentată de _____ cu funcția de _____ având calitatea de coordonator de program, și _____ contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către U.A.T. Județul Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, în suma de _____ lei, din fondurile destinate pentru „Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor vârstnice” pe anul 2024, a proiectului _____ pe anul 2024 pe care Beneficiarul îl va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și _____.

IV. BUGETUL PROIECTULUI

Art.4 (1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului, iar cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat și a prevederilor prezentului contract.

(2) Toate fondurile ce fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate aceste sume cât și alte bunuri primite în acest scop, vor fi

utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

(3) În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor, sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul va solicita în scris restituirea acestora.

(4) Dacă este cazul, beneficiarul are obligația de a restitui Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebunțate în alte scopuri decât la desfășurarea activităților.

Bugetul proiectului	lei			
Cheltuieli	Suma totală	Finanțarea solicitată de la DGASPC Harghita	Contribuția proprie	Alte surse de finanțare
Cheltuieli de cazare				
Pachete de alimente și aprovizionare hrană				
Cheltuieli de transport și servicii de transport				
Cheltuieli privind serviciile				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Cheltuieli administrative				
Alte cheltuieli				
Total				

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Art.5. (1) Plățile către beneficiar se vor face, pe bază de documente justificative depuse, potrivit procedurii detaliate descriere în Metodologia de finanțare, aprobată prin Dispoziția Directorului General al Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, cu nr _____.

(2) Finanțarea nerambursabilă va fi plătită Beneficiarului prin decontare ulterioară după prezentarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să-l depună la sediul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita în termen de 15 zile de la terminarea proiectului.

(3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

(4) În cazul în care derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 80-20%.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.6. (1) Finanțatorul

- a. se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract, pe baza documentelor justificative depuse;
- b. are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului;
- c. are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;
- d. poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;
- e. validează, în cel mult 60 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;
- f. își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;
- g. își rezervă dreptul de a participa la acțiunile proiectului prin directorul general, directorul general adjunct, responsabilul de program delegat de către aceștia.

(2) Beneficiarul:

- a. își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;
- b. are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- c. se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt sollicitate, pe durata derulării contractului;
- d. se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative;
- e. se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita;
- f. în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;
- g. beneficiarul are obligația de a restitui Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;
- h. se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării proiectului, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative;

i. pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Consiliului Județean Harghita documentele justificative privind achizițiile publice;

j. semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform Anexei nr. 1. la prezentul contract.

k. în vederea promovării programului beneficiarul are obligația de a respecta aspectele înscrise în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

(3). Obligațiile părților prevăzute la art. 6, alin. 1, lit. a, respectiv alin. 2, lit. a, c - e, și h - k reprezintă obligațiile esențiale ale acestora.

VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional prin acordul comun al părților contractante.

Art.8. Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

Art.9. Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

VIII. CLAUZE SPECIALE

Art.10. (1) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art. 8.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

Art.11. (1) Dacă documentele de plată aferente decontului nu sunt depuse în termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut la alineatul precedent, intervine de drept rezoluționarea prezentului contract, fără îndeplinirea oricăror formalități, Beneficiarului revenindu-i obligația de a restitui Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita integral finanțarea primită.

IX. RĂSPUNDERE

Art.12. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita nu

va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, Impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

X. FORȚĂ MAJORĂ

Art.13. (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

XI. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.14. (1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

(3) Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

(6) Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor

vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

XII. DISPOZITII FINALE

Art.15. - Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.16. - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.

Art.17. - Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

Art.18. - Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.19. - Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului Harghita**

Asociația/Fundația/Organizația

**Director General
Elekes Zoltán**

Președinte/Responsabil proiect

Vizat economic,

Contabil-șef/responsabil financiar

**Director general adjunct
Orlan Adriana**

Semnătura:

**Vizat juridic
András Imre**

**Șef serviciu
Lukács Éva**

**Responsabil contract
Bara Zoltán**

**Anexă nr. 1 la
Contractul de finanțare nerambursabilă
nr. _____ din 2024**

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subscrisa Asociația/Fundația _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, sc. _____ et. _____ ap. _____ județul _____, codul fiscal nr. _____, contul bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată de președinte/reprezentant legal _____, CNP _____ în conformitate cu prevederile Codului civil privind răspunderea pentru fapte juridice săvârșite de organele persoanei juridice și cele referitoare la răspunderea civilă, declar pe propria răspundere, cunoscând și prevederile Codului penal privind falsul în declarații, că:

- Nu am prezentat în cererea de finanțare și în anexele la cerere de finanțare documente sau date care nu corespund realității și care sunt de natură să inducă în eroare autoritatea finanțatoare cu privire la acordarea finanțării nerambursabile.
- În Raportul final de activitate, în raportul financiar și decontul de cheltuieli, precum și în documentele anexate acestora nu voi prezenta documente sau date care nu corespund realității și care sunt de natură să inducă în eroare autoritatea finanțatoare cu privire la plata sumei corespunzătoare contractului de finanțare nerambursabilă.

Subscrisa în caz de neconformare celor declarate mai sus, împrejurare în urma căreia s-a constatat un prejudiciu de către autoritatea finanțatoare sau de către un organ de control abilitat, mă angajez la restituirea sumei delei cu dobânzile și penalitățile aferente calculate până la data restituirii integrale, sumă de care am beneficiat în urma contractului de finanțare nerambursabilă nr. din încheiat cu, pentru realizarea programului

Data:

Nume prenume, funcția

Semnătura:

Avnămeschi, 20.02.2024

PREȘEDINTE,
BORBOLY CSABA

DIRECTOR GENERAL,
ELEKES ZOLTÁN