

Acord de parteneriat de proiect

-model-

între partenerul principal și parteneri
pentru punerea în aplicare a proiectului Interreg Europe

SEE

Sustainable Entrepreneurship Education

Preambul

Având în vedere:

Articolul 26 (1) a din Regulamentul (UE) 2021/1059 privind dispozițiile specifice pentru obiectivul de Cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul European de Dezvoltare Regională și de instrumentele de finanțare externă; prin prezenta se încheie următorul acord între partenerul principal (LP) al proiectului și partenerii de proiect (PP), așa cum sunt enumerați în ultimul formular de aplicare aprobat pentru implementarea proiectului Interreg Europe *02C0409*, Sustainable Entrepreneurship Education, *SEE*, aprobat de Comitetul de Monitorizare al Programului Interreg Europe la data de 12.12.2023.

Partener lider: BGE Hauts de France (Franța) și

Partener 02: Economic Council of East Flanders (EROV) (Belgia)

Partener 03: Lazio Region (Italia)

Partener 04: Consiliul Județean Harghita (România)

Partener 05: Rīga Local Government (Letonia)

Partener 06: District of Rottal-Inn (Germania)

Partener 07: Westpomeranian Region (Polonia)

Abrevieri

Program	Programul Interreg Europe
UE	Uniunea Europeană
JS	Secretariat comun
LP	Partener lider
MA	Autoritatea de management
PP	Partener de proiect
PPs	Parteneri de proiect
Acord	Acord de parteneriat
Proiect	SEE, Sustainable Entrepreneurship Education
Manualul programului	Ultima versiune publicată a manualului programului

Articolul 1: Cadrul juridic

1. Următoarele prevederi legale și documente constituie baza contractuală a acestui acord de parteneriat și cadrul legal pentru implementarea proiectului SEE:

- Regulamentele, actele delegate și actele de punere în aplicare ale Fondurilor Europene Structurale și de Investiții pentru perioada 2021-2027, după cum se specifică mai jos;
- Programul Interreg Europe, aprobat de Comisia Europeană, care stabilește programul (denumit în continuare Programul Interreg Europe);
- Legile din țările PP se aplică acestei relații contractuale.

2. Următoarele legi și documente constituie cadrul juridic aplicabil drepturilor și obligațiilor părților la prezentul acord:

- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 966/2012 al Consiliului, împreună cu actele delegate sau de punere în aplicare aferente;
- Regulamentele, actele delegate și actele de punere în aplicare ale fondurilor structurale și de investiții europene pentru perioada 2021-2027, în special:
 - Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 pentru stabilirea unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul de tranziție echitabilă și Fondul european pentru pescuit, afaceri maritime și acvacultură, precum și a normelor financiare pentru acestea și pentru Fondul pentru azil, migrație și integrare, Fondul pentru

securitate internă și Instrumentul de sprijin financiar pentru gestionarea frontierelor și politica de vize și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1303/2013 al Consiliului, precum și orice modificare;

- Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1301/2013, precum și orice modificare;
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1059 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind dispozițiile specifice pentru Obiectivul teritorial european (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1299/2013, precum și orice modificare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, RGPD);
- Articolele 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis, Regulamentul (UE) 2021/1237 din 23 iulie 2021 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat; actele delegate și actele de punere în aplicare, precum și toate deciziile și hotărârile aplicabile în domeniul ajutoarelor de stat;
- Toate celelalte acte legislative ale UE și principiile de bază aplicabile LP și PP, inclusiv legislația care stabilește dispoziții privind concurența și intrarea pe piață, protecția mediului și egalitatea de șanse între bărbați și femei;
- Normele naționale aplicabile LP și PP-urilor și activităților acestora;
- Datele proiectului, care cuprind, dar nu se limitează la cea mai recentă documentație a proiectului, cum ar fi formularul de aplicare și toate informațiile despre proiect disponibile în sistemul electronic;
- Contractul de finanțare, încheiat între LP al proiectului și AM;
- Toate manualele, orientările și orice alte documente relevante pentru implementarea proiectului, în cea mai recentă versiune a acestora, așa cum sunt publicate pe site-ul web al programului.

În cazul în care normele și documentele legale menționate mai sus, precum și orice alte documente sau date relevante pentru relația contractuală sunt modificate, se aplică ultima versiune.

Articolul 2: Definiții

În sensul prezentului acord de parteneriat, se aplică următoarele definiții:

- **Partener de proiect (PP):** orice instituție care participă financiar la proiect și contribuie la implementarea acestuia, așa cum a fost identificată în ultimul formular de aplicare aprobat. Acesta corespunde termenului "beneficiar" utilizat în regulamentele privind fondurile structurale și de investiții europene.
- **Partener lider (LP):** partenerul de proiect desemnat de toți partenerii și care își asumă responsabilitatea de a asigura implementarea întregului proiect în conformitate cu articolul 23 alineatul (5) și articolul 26 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1059.
- **Date despre proiect:** date care cuprind, dar nu se limitează la toate documentele cele mai recente ale proiectului, cum ar fi ultimul formular de aplicare aprobat și toate informațiile despre proiect disponibile în sistemul electronic (portalul Interreg Europe).

Articolul 3: Obiectul acordului de parteneriat

Prezentul acord de parteneriat stabilește modalitățile de reglementare a relațiilor dintre LP și toți PP, în vederea asigurării unei bune implementări a proiectului, conform ultimei versiuni a datelor proiectului, precum și în conformitate cu condițiile de finanțare prevăzute în Regulamentele Fondurilor Europene Structurale și de Investiții, în actele delegate și de punere în aplicare, în Programul Interreg Europe și în manualul programului, precum și în contractul de finanțare semnat între AM și LP.

Anexele cuprind:

- cea mai recentă versiune a formularului de aplicare aprobat de program (anexa I).
- contractul de finanțare dintre autoritatea de management și partenerul lider (anexa II).

Articolul 4: Durata acordului de parteneriat

Prezentul acord de parteneriat intră în vigoare după ce a fost semnat de către LP și fiecare PP în parte și cu condiția ca proiectul să fie aprobat pentru cofinanțare de către program. Acesta rămâne în vigoare până când LP și PP își îndeplinesc integral obligațiile, astfel cum este definit în continuare la articolul 6 din prezentul acord, față de AM și față de orice organism european relevant. Fără a aduce atingere intrării în vigoare a acordului de parteneriat, astfel cum se indică mai sus, obligațiile partenerilor bazate pe cadrul juridic inclus la articolul 1 se aplică de la începutul proiectului.

Articolul 5: Roluri și îndatoriri în cadrul parteneriatului

LP al proiectului:

- are dreptul de a reprezenta PP în cadrul proiectului.
- este responsabil pentru coordonarea, gestionarea și implementarea generală a proiectului față de AM.
- asigură demararea și implementarea la timp a activităților pe perioada proiectului, în conformitate cu toate obligațiile față de AM. LP trebuie să notifice JS cu privire la orice factor care poate afecta negativ implementarea activităților proiectului și/sau a planului financiar.
- monitorizează realizarea planului de lucru convenit, care stabilește sarcinile care urmează să fie întreprinse în cadrul proiectului, rolul PP în punerea în aplicare a acestora și bugetul proiectului.
- pregătește și prezintă rapoartele de progres ale proiectului, inclusiv documentele justificative, în conformitate cu manualul programului, precum și documentele și/sau informațiile suplimentare solicitate de către CJ și AM.
- abordează cererile de modificare a proiectului, în conformitate cu manualul programului.
- este, în general, punctul de contact care reprezintă parteneriatul pentru orice comunicare cu JS/MA sau cu orice alt organism de program.
- pune la dispoziția partenerilor copii ale tuturor documentelor relevante ale proiectului și rapoarte privind implementarea proiectului. LP trebuie să informeze periodic PP cu privire la toate comunicările relevante dintre LP și JS/MA.
- se asigură că cheltuielile prezentate de partenerul principal și de partenerii de proiect au fost verificate de un controlor de prim nivel în conformitate cu cerințele de control ale statului membru al UE în care se află, în conformitate cu Regulamentul (UE 1303/2013, articolul 125 alineatul (4)).
- să solicite și să primească plățile pentru finanțarea programului și să garanteze transferul finanțării către partenerii de proiect fără întârzieri nejustificate și în întregime, în cazul în care aceasta este aprobată. În cazul în care partenerul de proiect nu reușește să își îndeplinească partea sa de sarcini și dovezi în termenul convenit, acest lucru va fi considerat ca o întârziere justificată a plății fondurilor de către LP.

PP sunt organismele responsabile pentru desfășurarea activităților specifice ale proiectului în modul și domeniul de aplicare indicate în datele proiectului (în special în ultimul formular de aplicare aprobat). PP se angajează să întreprindă toate măsurile necesare pentru a sprijini LP în îndeplinirea obligațiilor sale, astfel cum se specifică în contractul de finanțare semnat între AM și LP, precum și în prezentul acord.

PP trebuie:

- să coopereze în mod activ la punerea în aplicare a proiectului.
- să coopereze la dotarea cu personal și/sau la finanțarea proiectului în conformitate cu acordul de parteneriat.
- să respecte alte obligații care decurg din prezentul acord de parteneriat.
- să pună la dispoziția LP toate informațiile și documentele necesare pentru coordonarea și monitorizarea periodică a progresului tehnic și financiar al proiectului, precum și cele necesare pentru pregătirea rapoartelor intermediare și finale privind partea de proiect de care este responsabil partenerul.
- să furnizeze în timp util orice informații suplimentare legate de raportarea către LP sau JS/MA, la cerere.
- să informeze LP cu privire la orice schimbare legată de numele organizației lor, detaliile de contact, statutul juridic sau orice altă schimbare privind organizația parteneră care ar putea avea un impact asupra proiectului sau asupra eligibilității lor în cadrul programului.

De asemenea, PP trebuie să:

- să desfășoare activitățile specifice prevăzute în datele proiectului, în conformitate cu cea mai recentă versiune a formularului de aplicare.
- să respecte toate termenele stabilite de program, de LP sau convenite în cadrul parteneriatului.
- să informeze LP cu privire la orice factor care poate afecta negativ implementarea proiectului în conformitate cu datele proiectului, și care poate duce la o abatere.

În special, pentru partea de proiect pentru care este responsabil, fiecare PP trebuie:

- să se asigure că respectă normele relevante privind, printre altele, egalitatea de șanse, protecția mediului, gestionarea financiară, regulile privind brandingul și vizibilitatea proiectelor, regulile privind achizițiile publice și ajutoarele de stat.
- să se asigure că activitățile sale în cadrul proiectului sunt puse în aplicare în conformitate cu normele și procedurile stabilite în manualul programului.
- să desemneze un manager de proiect, un manager financiar și un manager de comunicare, care vor fi prezenți la toate reuniunile relevante ale proiectului.
- să furnizeze partenerului principal toate informațiile necesare pentru întocmirea rapoartelor obligatorii pentru proiect, precum și toate celelalte rapoarte de activitate, cereri de plată și alte documente sau informații solicitate de către Secretariatul comun. Informațiile solicitate vor fi furnizate în termenul convenit și într-un mod complet.
- să încurajeze în mod activ implicarea părților interesate din regiunile lor, participarea acestora la proiect și cooperarea lor în ceea ce privește diseminarea rezultatelor proiectului.

- să reacționeze prompt la orice solicitare din partea partenerului principal, a autorităților de program sau a organismelor implicate în implementarea programului, în special în ceea ce privește solicitările legate de coordonarea, implementarea și evaluarea proiectului.
- să notifice imediat partenerul principal cu privire la orice eveniment care ar putea duce la întreruperea temporară sau definitivă sau la orice altă abatere a proiectului, precum și cu privire la orice modificare legată de numele organizației, datele de contact ale acesteia, statutul juridic sau orice altă modificare privind entitatea juridică a partenerului care ar putea avea un impact asupra proiectului sau asupra eligibilității acestuia în cadrul programului.
- să respecte bugetul planificat pe linii bugetare și planul individual de cheltuieli, astfel cum este indicat în anexa II la prezentul acord, și să notifice fără întârziere partenerul principal cu privire la orice eveniment care ar putea duce la o abatere.

Articolul 6: Gestionarea financiară a proiectului

Fiecare PP trebuie:

- să înființeze registre contabile separate sau să utilizeze un cod contabil adecvat pentru toate tranzacțiile legate de operațiune, asigurându-se că sunt identificate în mod clar cheltuielile, precum și cofinanțarea națională și cofinanțarea primită în cadrul programului în legătură cu proiectul.
- respectă cu strictețe normele de eligibilitate ale UE, precum și alte norme de eligibilitate stabilite de program în manualul programului și, dacă este cazul, normele naționale.
- răspunde de garantarea bunei gestiuni financiare a fondurilor primite din program și, în caz de recuperare, de rambursarea către LP sau către organismul de program relevant a cofinanțării programului plătite în mod direct și necuvenit, în conformitate cu normele și procedurile stabilite în manualul programului. În cazul unei contribuții naționale, se aplică regulamentul specific al țării care o acordă.
- să prezinte în mod regulat și la timp cheltuielile pentru verificare controlurilor desemnați, în conformitate cu normele stabilite la nivel de program și la nivel național. Cheltuielile verificate trebuie să fie transmise prin intermediul sistemului electronic de monitorizare a programului (portalul Interreg Europe) către LP imediat după verificare.
- să se asigure că cheltuielile efectuate sunt strict legate de activitățile proiectului, în conformitate cu datele proiectului.
- să se asigure că cerințele programului privind eligibilitatea cheltuielilor, astfel cum sunt prevăzute în manualul programului, sunt respectate cu strictețe.
- să înființeze o arhivă fizică și/sau electronică în care sunt stocate datele, înregistrările

și documentele care compun pista de audit, în conformitate cu cerințele descrise în manualul programului.

În cazul în care un partener de proiect nu respectă regulile de eligibilitate, partenerul principal și/sau autoritățile programului pot impune măsuri corective care trebuie puse în aplicare de către partenerul în cauză. Aceste măsuri corective pot duce la excluderea oricărei cheltuieli neeligibile și la solicitarea de rambursare a întregii finanțări în cauză sau a unei părți a acesteia.

În plus, LP trebuie:

- să se asigure că cheltuielile prezentate de PP care participă la proiect au fost efectuate în scopul punerii în aplicare a proiectului și corespund activităților convenite între partenerii respectivi, astfel cum sunt specificate în datele proiectului.
- să verifice dacă cheltuielile prezentate de către PP care participă la proiect au fost validate de către controlori, în conformitate cu normele stabilite la nivel de program și la nivel național.
- să primească cofinanțarea programului pentru întregul proiect și să o transfere către celelalte PP participante la proiect în termen de 30 de zile de la primirea acesteia.
- să monitorizeze în mod constant cheltuirea bugetului proiectului prevăzut pentru fiecare PP și să se asigure că transferurile bugetare sunt efectuate în limitele și în conformitate cu normele stabilite de program în manualul programului,

În cazul în care un partener de proiect nu informează partenerul de proiect cu privire la orice abatere de la datele proiectului, partenerul de proiect are dreptul de a refuza includerea în raportul de progres al proiectului a costurilor acestui partener care sunt legate de abateri nejustificate și/sau care au ca rezultat o depășire a bugetului aprobat al acestui partener. În mod similar, în cazul în care un PP nu reușește să furnizeze contribuția necesară pentru pregătirea rapoartelor de proiect în termenul convenit cu LP, LP poate fi obligat să prezinte programului raportul comun de progres fără costurile acestui PP, în coordonare cu JS.

Plățile de cofinanțare a programului care nu sunt solicitate de fiecare PP la timp și în totalitate, în conformitate cu cheltuielile planificate ale proiectului incluse în datele proiectului, pot fi pierdute pentru partenerul de proiect în cauză.

PP trebuie să asigure accesul la spații, documente și informații, indiferent de suportul pe care sunt stocate, pentru verificările efectuate de către AM, JS, AA, autoritățile naționale relevante, reprezentanții autorizați ai CE, Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), Curtea de Conturi Europeană, Grupul de Auditori și orice auditor extern autorizat de aceste instituții sau organisme. Aceste verificări pot avea loc în termen de 5 ani de la data de 31 decembrie a anului în care s-a efectuat ultima plată din program către LP sau PP. PP trebuie să se asigure că toate documentele originale sau copiile certificate ale acestora, în conformitate cu legislația națională referitoare la punerea în aplicare a proiectului, sunt disponibile până la data finală sus-menționată a posibilelor verificări și până la finalizarea oricărui audit, verificare, apel, litigiu sau acțiune în justiție în curs de desfășurare.

Articolul 7: Recuperări

În cazul în care AM, în conformitate cu prevederile articolelor respective din contractul de finanțare, solicită rambursarea cofinanțării programului deja transferate, fiecare PP trebuie să transfere către LP sau către organismul de program relevant orice sumă plătită în plus, în conformitate cu normele și calendarul stabilite de program în manualul programului și în documentele de recuperare.

În astfel de cazuri, LP trebuie să transmită imediat către PP documentele de recuperare primite de la AM/SJ și să notifice fiecare PP cu privire la suma de rambursat.

În cazul în care recuperarea se referă doar la LP, atunci LP nu trebuie să oprească plățile către celelalte PP.

Articolul 8: Modificări, retragerea din obligații

LP și fiecare PP sunt de acord să nu se retragă din proiect, cu excepția cazului în care există motive inevitabile pentru a face acest lucru. În cazul în care acest lucru se întâmplă totuși, LP și PP rămase trebuie să găsească o soluție în acord cu regulile și procedurile descrise în manualul programului.

În cazul în care un PP nu își îndeplinește obligațiile care îi revin în temeiul prezentului acord de parteneriat, parteneriatul poate decide, în ultimă instanță, să elimine acest PP din proiect și să solicite modificări în conformitate cu procedurile descrise în manualul programului.

În cazul în care este necesar, LP poate solicita modificări ale datelor proiectului către JS/AM sau către alt organism de program relevant. Orice modificare solicitată, inclusiv modificările bugetare, de parteneriat și operaționale, trebuie să fie convenită și autorizată în prealabil de către PP din cadrul proiectului, în conformitate cu regulamentul de procedură convenit în prealabil sau cu un alt mecanism decizional stabilit în cadrul parteneriatului.

LP și PP trebuie să respecte cu strictețe prevederile manualului programului atunci când solicită și/sau implementează modificări în cadrul proiectului.

Articolul 9: Informare și comunicare, publicitate și branding

LP și PP trebuie să respecte normele de publicitate ale UE, precum și cerințele de comunicare prezentate în manualul programului și să furnizeze orice material elaborat pe durata de viață a proiectului care poate fi util pentru publicații la nivelul programului.

În spiritul cooperării și al schimbului, LP și PP se asigură că orice produs și rezultat obținut în timpul implementării proiectului poate fi utilizat de toate părțile și organizațiile interesate, este de interes public și este disponibil publicului. AM/JS și orice alt organism relevant din cadrul programului, al UE și național le pot utiliza în scopuri de informare și comunicare în cadrul programului.

În plus, PP vor sprijini LP și vor juca un rol activ în toate acțiunile organizate de program pentru diseminarea și valorificarea rezultatelor proiectului. Partenerii de proiect vor implementa împreună un plan de comunicare care va asigura o promovare adecvată a proiectului și a rezultatelor sale către grupurile țintă identificate, către părțile interesate de proiect și către publicul larg.

Articolul 10: Drepturile de proprietate intelectuală, confidențialitatea și conflictul de interese

LP și PP trebuie să se angajeze să pună în aplicare toate legile naționale și europene aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, legile privind drepturile de proprietate intelectuală, în special drepturile de autor, în ceea ce privește orice rezultat produs ca urmare a implementării proiectului.

LP sau PP se asigură că deține toate drepturile de utilizare a oricăror drepturi de proprietate intelectuală preexistente, dacă este necesar pentru punerea în aplicare a proiectului.

LP și PP sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și să se informeze reciproc, fără întârziere, cu privire la orice circumstanțe care au generat sau pot genera un astfel de conflict.

LP și PP sunt obligați să informeze organismele relevante ale programului dacă există informații sensibile sau confidențiale legate de proiect care nu pot fi publicate sau făcute publice. Această clauză nu afectează obligația LP și PP de a pune la dispoziția publicului toate rezultatele și produsele proiectului.

Articolul 11: Luarea deciziilor în temeiul prezentului acord

Grupul de coordonare a proiectului (SG), care va acționa ca organism decizional al proiectului. SG va fi format din câte un reprezentant al fiecărui partener, a cărui sarcină principală va fi monitorizarea proiectului și asigurarea gestionării strategice a acestuia.

SG va fi prezidat de către LP, care va convoca întâlniri cel puțin o dată pe semestru pe toată durata de viață a proiectului. Reprezentanții partenerilor vor fi astfel informați în mod regulat cu privire la performanțele proiectului în ceea ce privește activitățile, planul de cheltuieli și progresele înregistrate în vederea îndeplinirii obiectivelor proiectului.

Reuniunile SG vor avea loc online sau în timpul evenimentelor interregionale de studiere a politicilor. Partenerii pot desemna un înlocuitor în cazul în care reprezentantul lor nu poate participa la reuniune.

Ordinea de zi a fiecărei reuniuni va fi pregătită de către LP, iar procesul-verbal va fi distribuit spre aprobare la scurt timp după aceea.

Deciziile vor fi luate prin consens sau prin vot cu majoritate simplă. Fiecare partener de proiect va dispune de un vot în cadrul deciziilor SG. Partenerilor de proiect care nu sunt reprezentați la reuniune li se va solicita votul în scris în termen de 2 săptămâni.

SG se străduiește să ia decizii prin consens. În cazul în care nu se poate ajunge la un consens, se aplică următoarele cerințe minime:

Decizii cu privire la:

- activitățile generale ale proiectului vor fi adoptate de către SG prin vot cu majoritate simplă (4/7).
- activitățile individuale ale partenerilor de proiect vor fi luate prin consens între partenerul de proiect individual și partenerul lider.
- bugetul general al proiectului, adică transferurile de buget între parteneri, vor fi adoptate de către SG prin vot cu majoritate simplă (4/7).
- bugetul individual al partenerilor de proiect va fi adoptat prin consens între partenerul de proiect individual și partenerul lider.
- cererea de excludere și de adăugare de parteneri va fi adoptată de către SG cu un vot majoritar de 6/7.

Articolul 12: Finanțarea activităților comune și a costurilor de pregătire

Finanțarea activităților comune este guvernată de principiul "doar partenerul contractual". Partenerul contractant este singurul care bugetează, contractează, plătește efectiv, asigură verificarea și raportează 100% din elementul de cost al beneficiului comun și primește FEDR-ul aferent.

Costurile de pregătire vor fi rambursate prin intermediul unei sume forfetare de 17 500 EUR pe proiect, care corespunde FEDR (12 250 EUR). Acestea vor fi plătite partenerului lider care acoperă costurile de expertiză externă și costurile de personal pentru pregătirea proiectului. Costurile de pregătire nu vor fi distribuite între partenerii de proiect.

Articolul 13: Contracte cu terți, răspundere și externalizare

În cazul cooperării cu părți terțe, inclusiv, dar fără a se limita la subcontractanți, în ceea ce privește proiectul, PP relevant rămâne singurul responsabil față de celelalte PP în ceea ce privește respectarea obligațiilor sale, astfel cum sunt prevăzute în manualul programului. Ori de câte ori este relevant pentru alte PP, PP trebuie să se informeze reciproc cu privire la domeniul de aplicare a unor astfel de contracte și la numele părților contractate.

Niciun partener de proiect nu are dreptul de a-și transfera drepturile și obligațiile în temeiul prezentului acord de parteneriat de proiect fără acordul prealabil al celorlalți parteneri de proiect, al partenerului principal și al organismelor responsabile de implementarea programului.

În cazul în care un PP nu își respectă obligațiile, acesta este singurul responsabil pentru daunele și costurile rezultate din această nerespectare.

Externalizarea către consultanți sau către furnizorii de bunuri/servicii se realizează în conformitate cu procedurile stabilite în normele privind achizițiile publice aplicabile partenerului contractual și în conformitate cu directivele UE privind achizițiile publice.

Articolul 14: Cesiune, succesiune legală

În caz de succesiune legală, de exemplu, în cazul în care LP sau orice PP își schimbă forma juridică, LP sau PP este obligat să transfere toate îndatoririle și obligațiile care decurg din prezentul contract succesorului său. Succesiunea juridică se formalizează printr-o modificare a datelor proiectului.

Articolul 15: Modificarea acordului de parteneriat

Modificările aduse acordului de parteneriat trebuie să fie documentate în mod corespunzător. Dacă este cazul, în conformitate cu normele și procedurile prevăzute în manualul programului, LP prezintă acordul de parteneriat modificat organismului de program relevant fără întârzieri nejustificate.

Articolul 16: Rezilierea

Acordul de parteneriat trebuie să fie reziliat ca o consecință a rezilierii contractului de finanțare. În urma rezilierii acordului de parteneriat, LP și PP sunt în continuare obligați să respecte toate cerințele după încheierea proiectului, cum ar fi recuperările sau păstrarea documentelor în scopul auditului și evaluării.

Articolul 17: Soluționarea litigiilor

Litigiile apărute între PP sau între LP și PP în ceea ce privește relația lor contractuală și, mai precis, interpretarea, executarea și încetarea prezentului acord ar trebui, ori de câte ori este posibil, să fie soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, se aplică legislația țării LP.

Articolul 18: Cerere de rambursare

În cazul în care autoritățile programului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, solicită rambursarea integrală sau parțială a finanțării deja transferate, fiecare partener în cauză este obligat să ramburseze partenerului principal partea sa din valoarea finanțării primite în mod necuvenit.

Partenerul principal informează partenerul în cauză cu privire la orice sumă FEDR plătită în mod necuvenit din cauza unei nereguli, de îndată ce este informat de către Autoritatea de management/Secretariatul comun. De asemenea, acesta transmite scrisoarea prin care Autoritatea de Management a emis ordinul de recuperare și notifică fiecare partener cu

privire la suma care trebuie rambursată. Această sumă este datorată până la termenul limită indicat de partenerul principal, în conformitate cu procedura de recuperare descrisă în manualul programului. În cazul în care suma care trebuie recuperată este supusă dobânzilor, rata dobânzii va fi stabilită în conformitate cu dispozițiile contractului de finanțare (articolul 14.3) și va fi aplicată fiecărui partener în cauză.

În conformitate cu articolul 122 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 1303/2013 și cu articolul 27 alineatul (3) din Regulamentul (UE) 1299/2013, în cazul în care partenerul principal nu reușește să obțină rambursarea de la alți parteneri de proiect sau în cazul în care autoritatea de management nu reușește să obțină rambursarea de la partenerul principal după ce a depus toate eforturile rezonabile în conformitate cu punctul 5.4 din Programul de cooperare și cu Procedura de recuperare a neregulilor, statul membru al UE sau țara terță pe teritoriul căreia se află beneficiarul în cauză rambursează autorității de management orice sumă plătită în mod necuvenit aceluși beneficiar. Statul membru al UE pe teritoriul căruia se află beneficiarul în cauză are dreptul de a întreprinde orice acțiune juridică pe care o consideră necesară față de beneficiarul în cauză pentru a recupera suma plătită în mod necuvenit, pe baza normelor naționale de jurisdicție și în conformitate cu orice acord pe care statul membru al UE l-ar fi încheiat cu beneficiarul. În acest caz, partenerul principal are dreptul de a transfera drepturile și obligațiile sale în temeiul prezentului acord către statul membru al UE pe teritoriul căruia se află beneficiarul în cauză, cu condiția ca statul membru al UE să fie de acord cu acest transfer.

Dispoziții finale

Acordul de parteneriat este redactat în limba engleză. În cazul în care acest document și anexele sale sunt traduse într-o altă limbă, versiunea în limba engleză va fi cea obligatorie.

În caz de conflicte între clauzele prezentului acord și cele ale contractului de finanțare sau în cazul interpretării acestora, contractul de finanțare are prioritate.

În cazul în care o dispoziție din prezentul acord de parteneriat este total sau parțial ineficăce, părțile la acordul de parteneriat se angajează să înlocuiască dispoziția ineficăce cu o dispoziție eficăce care să se apropie cât mai mult posibil de scopul dispoziției ineficăce.

Modificările și completările la prezentul acord trebuie să fie în formă scrisă. Prin urmare, orice modificare a prezentului acord va intra în vigoare numai dacă a fost convenită în scris.

Semnături

Partener principal

Numele organizației:

BGE Hauts de France

Numele și funcția semnatarului:

Yves Duruflé, Președinte

Locul și data:

Semnătura și ștampila:

Partener 02

Numele organizației:

Economic Council of East Flanders (EROV)

Numele și funcția semnatarului:

Michiel Hagenars, Director

Locul și data:

Semnătura și ștampila:

Partener 03

Numele organizației:

Lazio Region

Numele și funcția semnatarului:

Paolo Weber, Director al Agenției regionale Spazio Lavoro (departament intern al Regiunii Lazio)

Locul și data:

Semnătura și ștampila:

Partener 04

Numele organizației:

Consiliul Județean Harghita

Numele și funcția semnatarului:

.....

Locul și data:

Semnătura și ștampila:

Partener 05

Numele organizației:

Rīga Local Government

Numele și funcția semnatarului:

Ivars Balamovskis, Director interimar al
Departamentului Educație, Cultură și Sport al
Administrației Locale Rīga

Locul și data:

Semnătura și ștampila:

Partener 06

Numele organizației:

District of Rottal-Inn

Numele și funcția semnatarului:

Michael Fahmüller, Administrator de district

Locul și data:

Semnătura și ștampila:

Partener 07

Numele organizației:

Westpomeranian Region

Numele și funcția semnatarului:

Olgierd Geblewicz, Mareșal al Regiunii
Westpomerania

Locul și data:

Semnătura și ștampila:

PREȘEDINTE

Borboly Csaba

VICEPREȘEDINTE

Bíró Barna Botond

DIRECTOR GENERAL

Zonda Erika

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Farkas Enikő

Întocmit:

Borbáth Csilla
consilier