

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 4 /2024
privind aprobarea „Programului anual de colaborare a
Consiliului Județean Harghita cu asociațiile și fundațiile cu activitate de turism din
Județul Harghita” pe anul 2024

Consiliul Județean Harghita,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 142250/2023, inițiat de vicepreședintele Consiliului Județean Harghita, dl. Bíró Barna Botond, la propunerea Direcției generale programe și proiecte, Amendamentul de fond nr. 148431/2024, Raportul de specialitate nr. 148219 /2024 al Direcției economice și Raportul de specialitate nr. 148047 /2024 al Direcției juridice și administrație publică, precum și Procesul-verbal nr. 142258/2023 privind îndeplinirea procedurilor de transparență decizională;

Luând în considerare Avizul favorabil al Comisiei pentru protecția mediului, turism;

În conformitate cu prevederile art. 6 și următoarele din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14 alin. (4), art. 25 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 123 și art. 213 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 125/2021 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a turismului din județul Harghita pentru perioada 2020-2027, și ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Anexei nr. 7 la Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 1 /2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Harghita pe anul 2024 și estimările pe anii 2025-2027;

În temeiul art. 173 alin.(1), lit. e) coroborat cu alin.(7), lit. a) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă „Programul anual de colaborare a Consiliului Județean Harghita cu asociațiile și fundațiile cu activitate de turism din județul Harghita” pe anul 2024, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modelul Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte pentru Programul anual de colaborare a Consiliului Județean Harghita cu asociațiile și fundațiile cu activitate de turism, conform Anexelor nr. 2, 3, 4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă bugetul programului în valoare de 100.000 lei, din capitolul 87.02.04, subcapitolul 59.11 al bugetului județului Harghita, conform Anexei nr. ~~2~~ la Hotărârea nr. 1/2024 a Consiliului Județean Harghita privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2024 și estimările pe anii 2025-2027.

Art. 4. Se împuternicește președintele Consiliului Județean Harghita cu numirea Comisiei de evaluare/selectare a cererilor de finanțare nerambursabilă, prin dispoziție, conform legii.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează vicepreședintele Consiliului Județean Harghita, dl. Bíró Barna Botond, prin Direcția generală programe și proiecte și Direcția economică.

Art.6. Hotărârea se comunică de către Direcția juridică și administrație publică – Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita Borboly Csaba, vicepreședintelui Bíró Barna Botond, Direcției generale programe și proiecte, Direcției economice, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

11 - Cîuc 16.01.2024

PREȘEDINTE
Borboly Csaba

Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Balogh Krisztina

JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA
Direcția generală programe și proiecte
Nr. 142250 /2023

DE ACORD
Vicepreședinte
Bíró Barna Botond

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Programului anual de colaborare a Consiliului Județean Harghita cu asociațiile și fundațiile cu activitate de turism din județul Harghita pe anul 2024

Turismul este un domeniu prioritar al economiei naționale și o ramură importantă a economiei județului Harghita.

În ultima vreme a crescut în mod semnificativ aprecierea județului Harghita și a crescut și numărul turiștilor care vizitează județul nostru, de aceea considerăm, că ar fi benefică extinderea ariei de colaborare în acest domeniu, acordând sprijin financiar nerambursabil persoanelor fizice și juridice, asociațiilor și fundațiilor fără scop lucrativ care au ca scop susținerea activității de turism.

Având în vedere faptul că relieful geografic al județului permite desfășurarea unei activități intense de turism, totuși timpul petrecut de turiști în unitățile noastre turistice este relativ scurtă, de aceea considerăm că ar trebui să căutăm soluții pentru a oferi turiștilor noștri un variat program de relaxare și de divertisment în vederea prelungirii șederii lor în județul nostru și trebuie să dezvoltăm și posibilitățile de a populariza valorile naturale, culturale și tradiționale ale regiunii.

Finanțarea programului se va asigura pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Beneficiarii programului sunt persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații cu activitate în domeniul turismului - constituite conform legii, care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita, sau culte religioase recunoscute, conform legii.

Având în vedere cele relatate mai sus propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea „Programului de colaborare a Consiliului Județean Harghita cu asociațiile și fundațiile cu activitate de turism din județul Harghita” pe anul 2024 în vederea îmbunătățirii calității produselor turistice din județul Harghita.

Miercurea Ciuc, la 10 noiembrie 2023

DIRECTOR GENERAL
Zonda Erika

ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

CONSILIUL JUDEȚEAN

Direcția generală programe și proiecte

Nr. 148431 / 16.01.2024

Aprobat

Vicepreședinte

Bíró Barna Botond

AMENDAMENT DE FOND

Consiliul Județean Harghita anual acordă sprijin organizațiilor neguvernamentale în diferite domenii de activitate, finanțări nerambursabile pe baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități de interes general și a Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale.

Având în vedere proiectele de hotărâri privind aprobarea programelor de finanțare nerambursabilă sus amintite propunem următoarele modificări generale ale Ghidurilor solicitantului:

- Solicitantul poate trimite numai prin poștă la Registratura Consiliului Județean Harghita, propunerea de proiect pe suport de hârtie, semnat cu semnătură olografă.
- Cererea de finanțare/oferta culturală și declarațiile trebuie semnate de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.
- Se elimină de la punctul 9: *Propunerile de proiecte depuse pe suport de hârtie după termenul prezentat la alineatul precedent nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.*
- Se va reintroduce în cazul "Programului anual de finanțare a activităților de finanțare de tineret din județul Harghita" pe anul 2024, la activitățile finanțate:
 - o Dezvoltarea școlii didactice - achiziționarea materialelor didactice (sub 2500 lei/bucată);
 - o Dezvoltarea educației digitale – achiziționare laptopuri, dispozitive educaționale (chromebook), echipamente VR și softuri corespunzătoare (sub 2500 lei/bucată).

Director general

Zonda Erika

Miercurea Ciuc, 16.01.2024

Programul anual de colaborare a Consiliului Județean Harghita cu asociațiile și fundațiile cu activitate turistică din județul Harghita pe anul 2024

Descrierea programului

1. Autoritatea finanțatoare:

Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, ca organ al autorității administrației publice județene, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, cod poștal 530140.

2. Denumirea programului:

Program anual de colaborare a Consiliului Județean Harghita cu asociațiile și fundațiile cu activitate de turism din județul Harghita pe anul 2024

3. Scopul programului:

Turismul este un domeniu prioritar al economiei naționale și o ramură importantă a economiei județului Harghita.

În ultima vreme a crescut în mod semnificativ aprecierea județului Harghita și a crescut și numărul turiștilor care vizitează județul nostru, de aceea considerăm, că este benefică extinderea ariei de colaborare în acest domeniu, acordând sprijin financiar nerambursabil persoanelor fizice și juridice, asociațiilor și fundațiilor fără scop lucrativ care au ca scop susținerea activității de turism.

Având în vedere faptul că relieful geografic al județului permite desfășurarea unei activități intense de turism, totuși timpul petrecut de turiști în unitățile noastre turistice este relativ scurtă, de aceea considerăm că ar trebui să căutăm soluții pentru a oferi turiștilor noștri un variat program de relaxare și de divertisment în vederea prelungirii șederii lor în județul nostru și trebuie să dezvoltăm și posibilitățile de a populariza valorile naturale, culturale și tradiționale ale regiunii.

Finanțarea programului se va asigura pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

4. Activități finanțate:

Activitățile finanțate prin acest program sunt:

- Sprijinirea înființării/extinderii, amenajării, reabilitării și promovării obiectivelor turistice cu acele cheltuieli eligibile care sunt prevăzute în program, cu scopul dezvoltării turismului la nivel local și dezvoltării durabile a turismului regional:
 - parcuri tematice turistice cu activități de petrecere activă a timpului liber,
 - trasee de cicloturism,
 - trasee turistice și trasee turistice de pelerinaj,
 - izvoare și băi de apă minerală;
 - realizarea punctelor selfie Visit Harghita, în locurile frecventate de turiști

- sprijinirea elaborării pachetelor de programe și destinații turistice privind județul Harghita și promovarea acestora;
- sprijinirea activităților legate de extinderea bazei de date a valorilor patrimoniului natural al județului Harghita;
- sprijinirea activităților privind dezvoltarea turismului de aventură (extrem);
- sprijinirea organizării taberelor turistice internaționale, naționale pentru păstrarea și conștientizarea valorilor natural, culturale și istorice (tabere de cel puțin 6 zile);
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în domeniul turismului la diferite organisme de finanțare, dacă aceste proiecte nu au ca obiect activități generatoare de profit (de ex. amenajarea, reabilitarea unităților de primire a turiștilor, pensiunilor, etc.).

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale membrilor organizației beneficiare și trebuie efectuate în perioada de derulare a proiectului, cu respectarea scopului, în conformitate cu bugetul acestuia acceptat de finanțatorul Consiliul Județean Harghita.

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații cu activitate în domeniul turismului - constituite conform legii, care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita, sau culte religioase recunoscute, conform legii.

6. Finanțarea proiectelor

Pe baza Hotărârii nr. 1/2024 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2024 și estimările pe anii 2025-2027, anexa nr. 7, bugetul programului este de 100.000 lei.

7. Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Județean Harghita va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Consiliul Județean Harghita (conform Anexei nr. 3 a prezentei hotărâri).

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă, cât și pentru partea de cheltuieli efectuate din contribuția proprie a solicitantului și din alte surse de finanțare. Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Președintele Consiliului Județean Harghita, prin dispoziție, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Cheltuieli privind cazarea: Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuieli de transport și servicii de transport: Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri fiscale de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța/ruta cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli/spații pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expozitii, etc.).

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor panouri de informare și indicatoare turistice, publicații – broșuri, pliante, afișe, hărți, cărți, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare. Din suma de finanțare acordată se va putea cheltui un procent de 5% pentru cheltuieli de comunicare: anunțuri publicitare, conferințe de presă, filme, inscripționare echipamente, etc.

Servicii de digitalizare – digitalizarea traseelor turistice.

Servicii de consultanță: instruire, consultanță din partea unor specialiști.

Cheltuieli privind materialele consumabile și echipamentele: rechizite de birou, materiale consumabile, materiale, bunuri și echipamente necesare pentru derularea proiectului, etc.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în cadrul „Programului anual de colaborare a Consiliului Județean Harghita cu asociațiile și fundațiile cu activitate turistică din județul Harghita”. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite din contribuția proprie și din alte surse de finanțare, bugetul cererii de finanțare putându-se modifica/completa în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare și metodologia de decontare.

8. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2024, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologia de finanțare.

9. Rezultate obținute

În cadrul Programului anual de colaborare a Consiliului Județean Harghita cu asociațiile și fundațiile cu activitate de turism din județul Harghita din anul 2023 au fost depuse 34 proiecte, au câștigat 25 proiecte din care au fost implementate 24 proiecte, în cadrul cărora s-au organizat 4 tabere turistice, s-au amenajat cca. 150 km trasee de cicloturism și

cca. 200 km trasee turistice, s-a realizat Google Street View prin digitalizarea și publicarea traseelor turistice de pelerinaj pe Google Maps, s-a realizat un punct selfie Visit Harghita la Căpălănița, s-a amenajat podul pe latura stâncii deasupra Vârghiș - Cheile Vârghișului, s-a realizat refugiul panoramic la Piatra Altarului, s-au reamenajat trasee de escaladă, s-au reamenajat 3 izvoare de ape minerale.

10. Rezultate așteptate

Prin acțiunile și activitățile derulate în cadrul programului, prin sprijinirea acelor activități care se derulează la nivel județean, conform strategiei turistice, se va consolida competitivitatea și atractivitatea turistică a județului, se va valorifica potențialul de resurse naturale existente (peșteri, ape minerale, rezervații naturale) și se va promova obiectivele naturale în scopul dezvoltării ecoturismului, se va valorifica potențialul turistic montan prin crearea condițiilor necesare pentru organizarea și dezvoltarea turismului activ a județului Harghita și astfel va crește numărul turiștilor care vizitează județul nostru.

11. Indicatori de rezultate

- număr de proiecte depuse
- număr de proiecte realizate
- număr de acțiuni și lucrări demarate
- număr de parteneriate înființate
- număr participanți la diferite acțiuni

12. Indicatori de eficiență

- cel puțin 20 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare - proiecte implementate cel puțin 80% din proiectele selectate pentru finanțare

RP-CNC, 16.01.2024

**PREȘEDINTE
BORBOLY CSABA**

**VICEPREȘEDINTE
BÍRÓ BARNA BOTOND**

**DIRECTOR GENERAL
ZONDA ERIKA**

**Întocmit,
Salamon Andrea**

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul "Programului anual de
colaborare a Consiliului Județean Harghita cu asociațiile și fundațiile cu activitate
turistică din județul Harghita,, pe anul 2024

1. Autoritate finanțatoare:

Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, ca organ al autorității administrației publice județene, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr.5, cod poștal 530140.

2. Denumirea programului:

Program de colaborare a Consiliului Județean Harghita cu asociațiile și fundațiile cu activitate de turism din județul Harghita, pe anul 2024.

3. Scopul programului:

Turismul este un domeniu prioritar al economiei naționale și o ramură importantă a economiei județului Harghita.

În ultima vreme a crescut în mod semnificativ aprecierea județului Harghita și a crescut și numărul turiștilor care vizitează județul nostru, de aceea considerăm, că este benefică extinderea ariei de colaborare în acest domeniu, acordând sprijin financiar nerambursabil persoanelor fizice și juridice, asociațiilor și fundațiilor fără scop lucrativ care au ca scop susținerea activității de turism.

Având în vedere faptul că relieful geografic al județului permite desfășurarea unei activități intense de turism, totuși timpul petrecut de turiști în unitățile noastre turistice este relativ scurtă, de aceea considerăm că ar trebui să căutăm soluții pentru a oferi turiștilor noștri un variat program de relaxare și de divertisment în vederea prelungirii șederii lor în județul nostru și trebuie să dezvoltăm și posibilitățile de a populariza valorile naturale, culturale și tradiționale ale regiunii.

Finanțarea programului se va asigura pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

4. Activități finanțate:

Activitățile finanțate prin acest program sunt:

- Sprijinirea înființării/extinderii, amenajării, reabilitării și promovării obiectivelor turistice cu acele cheltuieli eligibile care sunt prevăzute în program, cu scopul dezvoltării turismului la nivel local și dezvoltării durabile a turismului regional:

- parcuri tematice turistice cu activități de petrecere activă a timpului liber,
- trasee de cicloturism,
- trasee turistice și trasee turistice de pelerinaj,
- izvoare și băi de apă minerală;

- realizarea punctelor selfie Visit Harghita, în locurile frecventate de turiști;
- sprijinirea elaborării pachetelor de programe și destinații turistice privind județul Harghita și promovarea acestora;
- sprijinirea activităților legate de extinderea bazei de date a valorilor patrimoniului natural al județului Harghita;
- sprijinirea activităților privind dezvoltarea turismului de aventură (extrem);
- sprijinirea organizării taberelor turistice internaționale, naționale pentru păstrarea și conștientizarea valorilor natural, culturale și istorice (tabere de cel puțin 6 zile);
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în domeniul turismului la diferite organisme de finanțare, dacă aceste proiecte nu au ca obiect activități generatoare de profit (de ex. amenajarea, reabilitarea unităților de primire a turiștilor, pensiunilor, etc.).

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale membrilor organizației beneficiare și trebuie efectuate în perioada de derulare a proiectului, cu respectarea scopului, în conformitate cu bugetul acestuia acceptat de finanțatorul Consiliul Județean Harghita.

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații cu activitate în domeniul turismului - constituite conform legii, care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita, sau culte religioase recunoscute, conform legii.

6. Bugetul programului:

Pe baza Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 1/2024, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2024 și estimările pe anii 2025-2027, anexa nr. 7, bugetul programului este de 100.000 lei.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea asigurată de Consiliul Județean Harghita va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie eliminatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Exemplu: cazare pentru 30 de persoane: 25 lei/noapte X 30 persoane = 750 lei;
 masă pentru 20 persoane: 20 persoane X 30 lei/zi = 600 lei.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Consiliul Județean Harghita (conform Anexei nr. 3 a prezentei hotărâri).

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă, cât și pentru partea de cheltuieli efectuate din contribuția proprie și din alte surse de finanțare.

Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Cheltuleli privind cazarea: Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuleli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuleli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli/spații pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expozitii, etc.).

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor panouri de informare și indicatoare turistice, publicații – broșuri, pliante, afișe, hărți, cărți, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare. Din suma de finanțare acordată se va putea cheltui un procent de 5% pentru cheltuieli de comunicare: anunțuri publicitare, conferințe de presă, filme, inscripționare echipamente, etc.

Servicii de digitalizare – digitalizarea traseelor turistice.

Servicii de consultanță: instruire, consultanță din partea unor specialiști.

Cheltuleli privind materialele consumabile și echipamentele: rechizite de birou, materiale consumabile, materiale, bunuri și echipamente necesare pentru derularea proiectului, etc.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de colaborare a Consiliului Județean Harghita cu asociațiile și fundațiile cu activitate turistică din județul Harghita”. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite din contribuția proprie și din alte surse de finanțare, bugetul cererii de finanțare putându-se modifica/completa în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare și metodologia de decontare.

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita (ex. sprijin de la consiliul local, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele).

Totodată este necesar să semnalați dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări de bilete.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații cu activitate în domeniul turismului - constituite conform legii, care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita, sau culte religioase recunoscute, conform legii.

Cerințe minime de calificare

1. să prezinte statutul și actele adiționale la acesta, în care este înscrisă activitatea turistică sau de promovare a turismului;
2. să prezinte extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile)
3. să prezinte raportul de activitate pentru anul precedent, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
4. să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
5. să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
6. să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

a) cererea de finanțare nerambursabilă încărcată on-line, semnată cu semnătură electronică de reprezentantul legal ori de persoana împuternicită prin împuternicire sub semnătură privată, conform art. 7 din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 33, alin. (2) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, sau cererea de finanțare nerambursabilă trimisă prin poștă pe suport de hârtie, în original și semnată olograf de reprezentantul legal ori de persoana împuternicită prin împuternicire sub semnătură privată, depusă în original;

- b) bilanțul contabil pe anul precedent vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau bilanțul contabil pe anul 2022 în cazul în care bilanțul contabil pe anul precedent nu este finalizat;
- c) statutul și actele adiționale la acesta;
- d) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile)
- e) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- g) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- h) certificatul de înregistrare fiscală;
- i) cele 3 declarații conform modelelor din Anexele nr. 1, 2 și 3 la prezentul Ghid semnate electronic fiecare în parte cu semnătură electronică sau olografă, în funcție de modalitatea de depunere aleasă;
- j) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

În cazul cererii de finanțare depusă pe suport de hârtie, documentele de la poz. b) - h) se depun în copie.

Documentația depusă de către solicitant în susținerea cererii de finanțare pe suport hârtie va avea toate paginile numerotate și semnate de reprezentantul legal, a persoanei împuternicite sau responsabilul de program al solicitantului, respectiv va conține mențiunea "conform cu originalul" în cazul documentelor depuse în copie.

În cazul în care un solicitant depune în cadrul programului mai mult de o cerere de finanțare pe suport de hârtie, documentele enumerate mai jos trebuie anexate numai la o singură cerere de finanțare, iar la celelalte cereri de finanțare în cadrul programului se anexează o declarație în acest sens, menționând titlul cererii de finanțare la care s-au anexat documentele respective:

- a. copie după bilanțul contabil pe anul precedent (sau pe anul 2022) vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- b. copii după statutul și actele adiționale la acesta;
- c. raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- d. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;

- e. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- f. copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- g. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale.

Neîncărcarea/nedepunerea tuturor documentelor solicitate mai sus sau încărcarea/depunerea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea documentației, pentru neconformitate administrativă.

9. Instrucțiunile privind data limită care trebuie respectată și formalitățile care trebuie îndeplinite

Consiliul Județean Harghita lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 100.000 lei. În caz justificat se va organiza și o a doua sesiune a proiectelor.

Propunerea de proiect va fi încărcată pe platforma online <https://palyazatiprogramok.hargitamegye.ro>, după descărcare va fi creat în cadrul platformei sus-menționate un fișier în format PDF, care va fi semnat cu semnătură electronică și va fi reîncărcat pe platforma sus-menționată. Totodată va fi înaintată în format electronic în cursul zilei respective la adresele de email info@hargitamegye.ro sau info@judetulharghita.ro și la andreasalamon@hargitamegye.ro.

Data limită de încărcare/depunere este de cel puțin 30 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de către autoritatea finanțatoare, data limită concretă fiind înscrisă în anunțul de participare.

Solicitantul poate trimite numai prin poștă la Registratura Consiliului Județean Harghita, propunerea de proiect pe suport de hârtie, semnat cu semnătură olografă.

Riscul încărcării propunerilor de proiecte pe platforma online, cu respectarea termenului limită este în sarcina exclusivă a solicitantului. / Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la Registratura Consiliului Județean Harghita, cu respectarea termenului limită este în sarcina exclusivă a solicitantului.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 123 alin. (1) al Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de art. 146 al Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiecte ale cărui beneficiar nu se încadrează în criteriul stabilit la pct. 5 din prezentul Ghid;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, sau bugetul local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;

- proiectele ale căror beneficiari nu prezintă raportul de activitate pe anul precedent;
- proiectele ale cărui beneficiar a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- proiectele ale cărui beneficiar face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- proiectele ale cărui beneficiar nu încarcă / nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „i” din prezentul Ghid;
- documentația incompletă sau completată în mod necorespunzător;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu activitățile programului lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- bugetul proiectului nu este fundamentat și detaliat;
- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- neîncărcarea/nedepunerea tuturor documentelor solicitate sau încărcarea altor documente decât cele solicitate;
- cererea de finanțare nerambursabilă și declarațiile anexate în format pdf care nu au fost semnate electronic cu semnătură electronică / cererea de finanțare nerambursabilă și declarațiile anexate care nu au fost semnate olograf în original.

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	
Activitățile proiectului sunt clare?	1
Activitățile proiectului au o înșiruire logică?	1
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	1
2. Fezabilitatea	
Acțiunile proiectului sunt identificate?	1
Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor	
Bugetul este corect și complet	1
Bugetul este realist, prețurile sunt justificate	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli și detaliate	1

În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1
4. Rezultatele proiectului	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	1
Câte activități se vor realiza (mai mult decât 3 acțiuni)?	1
Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili?	1
Descrierea modalităților de măsurare	1
Număr de participanți la program: mai mic decât 100 – 1 punct, între 100 și 200 – 2 puncte, între 201 și 500 – 3 puncte, între 501 și 1000 – 4 puncte, între 1001 și 10.000 – 5 puncte.	1-5
Măsurile de informare și publicitate în presă scrisă?	1
Măsurile de informare în alte forme de publicitate?	1
Punctaj maxim	25

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Documentele nedepuse de solicitant nu vor fi solicitate ulterior de către Comisia de evaluare/selecție.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un proces verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivarea de rigoare.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile după evaluarea propunerilor de proiecte beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Județean Harghita și persoana fizică sau juridică, asociația/fundația/organizația căreia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, anexă la contract.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologia de decontare.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ juridictională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

16. Decontarea și alocarea sumei

Consiliul Județean Harghita va efectua plata către asociațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare aprobată prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Harghita.

Declarația solicitantului:

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că Consiliul Județean Harghita va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- *în incapacitate de plată;*
- *cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;*
- *nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;*
- *nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;*
- *nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;*
- *nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.*
- *Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.*

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

B. DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal a, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru *aceeași activitate* nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Consiliul Județean Harghita în decursul anului fiscal o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (*în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita*) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Consiliului Județean Harghita (autoritatea finanțatoare).

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

C. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, județul, strada, posesor al CI seria, numărul, eliberat de, la data de, CNP....., în calitate de solicitant de finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita, îmi exprim expres acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procesului de atribuire de finanțare nerambursabilă, respectiv în cadrul procesului de decontare a acestora.

Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume, prenume: _____

Funcția:

Semnătura,

Data:

M-Cinc, 16.01. 2024

PREȘEDINTE
BORBOLY CSABA

VICEPREȘEDINTE
BÍRÓ BARNA BOTOND

DIRECTOR GENERAL
ZONDA ERIKA

Întocmit,
Salamon Andrea

MODEL

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din data de _____

Încheiat în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a Hotărârii nr. ____/2024 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea „Programului anual de colaborare a Consiliului Județean Harghita cu asociațiile și fundațiile cu activitate de turism din județul Harghita” pe anul 2024 și a Procesului-verbal de selecție nr. ____/2024;

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Art. 1. (1) Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în localitatea Miercurea-Ciuc, Piața Libertății nr. 5, județul Harghita, telefon: 207700, fax: 207716, codul fiscal 4245763, cont virament nr. RO66TREZ24A870400591100X, deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentat prin Bîró Barna Botond, în calitate de vicepreședinte, denumită în continuare **finanțator** și

(2) Asociația/Fundația/Organizația _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. __, sc. __ et. __ ap. __ sectorul/județul _____, codul fiscal nr. _____, contul bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată de _____, cu funcția de _____, având calitatea de coordonator de program, și _____, contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către Consiliul Județean Harghita, în suma de _____ lei, din fondurile destinate pentru „Programul anual de colaborare a Consiliului Județean Harghita cu asociațiile și fundațiile cu activitate de turism din județul Harghita” pe anul 2024, a proiectului _____, pe care **Beneficiarul** le va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și _____.

IV. BUGETUL PROIECTULUI

Art. 4 (1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului, iar cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului din prezentul contract și a prevederilor prezentului contract.

(2) Toate fondurile ce fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate aceste sume cât și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

(3) În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor, sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul va solicita în scris restituirea acestora.

(4) Dacă este cazul, beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului Județean Harghita în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebuintate în alte scopuri decât la desfășurarea activităților.

Bugetul proiectului:

Cheltuieli	Suma totală	lei	
		Contribuția Consiliului Județean Harghita	Contribuția proprie
Cheltuieli de cazare			
Cheltuieli de transport, servicii de transport			
Cheltuieli privind serviciile			
Cheltuieli privind materialele consumabile			
Cheltuieli privind echipamentele, bunurile			
Total			

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Art.5 (1) Plățile către beneficiar se vor face, pe bază de documente justificative depuse, potrivit procedurii detaliate descrise în Metodologia de finanțare, aprobată prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Harghita.

(2) Finanțarea nerambursabilă va fi plătită Beneficiarului după prezentarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să-l depună la registratura Consiliului Județean Harghita în termen de 30 zile de la terminarea proiectului, dar nu după data de expirare a contractului de finanțare nerambursabilă.

3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

(4) În cazul în care derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 90-10%.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. (1) Finanțatorul:

a. se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract, pe baza documentelor justificative depuse;

b. are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului;

c. are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d. poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;

e. validează, în cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;

f. își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;

g. își rezervă dreptul de a participa la acțiunile proiectului prin președinte, vicepreședinte sau consilierul județean delegat de către aceștia.

(2) Beneficiarul:

a. își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;

b. are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

c. se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d. se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative;

e. se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțarea Consiliului Județean Harghita;

f. în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea

proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;

g. beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului Județean Harghita în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise sumele întrebuintate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebuintare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

h. se obligă să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termende 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

i. se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 30 zile de la data încetării proiectului, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative, dar nu după data de expirare a contractului de finanțare nerambursabilă;

j. pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Consiliului Județean Harghita documentele justificative privind achizițiile publice, ori a altor documente privind utilizarea finanțării nerambursabile;

k. semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract;

l. în vederea promovării programului beneficiarul are obligația de a respecta aspectele înscrise în tabelul privind *Obligații privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă ale Consiliului Județean Harghita*;

m. din suma de finanțare acordată se va putea cheltui un procent de 5% pentru cheltuieli de comunicare: anunțuri publicitare, conferințe de presă, filme, inscripționare echipamente, etc.

(3) Obligațiile părților prevăzute la art. 6, alin (1) lit. a, respectiv alin (2), lit. a, c-e, și h-k reprezintă obligații esențiale ale acestora.

VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

Art. 8. Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Consiliului Județean Harghita. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

Art. 9. Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

VIII. CLAUZE SPECIALE

Art. 10. (1) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art.8.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

Art. 11. (1) Beneficiarul, după prezentarea raportului final de activitate, împreună cu raportul financiar și documentele justificative, va primi finanțarea nerambursabilă conform documentelor justificative, iar în termen de 15 zile de la data primirii finanțării nerambursabile va prezenta finanțatorului documentele de plată aferente decontării. Peste acest termen, Beneficiarul datorează dobânzi pentru sumele alocate din bugetul județului Harghita conform prevederilor articolului precedent.

(2) Dacă documentele de plată aferente decontului nu sunt depuse în termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut la alineatul precedent, intervine de drept rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea oricăror formalități, Beneficiarului revenindu-i obligația de a restitui Consiliului Județean Harghita integral finanțarea primită.

IX. RĂSPUNDERE

Art. 12. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Consiliului Județean Harghita nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Consiliul Județean Harghita nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

X. FORȚĂ MAJORĂ

Art. 13. (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia

XI. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 14. (1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

(3) Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

(6) Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

XII. DISPOZITII FINALE

Art.15.- Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.16.- Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.

Art.17. - Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

Art.18. - Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.19. - Prezentul contract s-a încheiat într-un singur exemplar, semnat cu semnătură electronică.

**Obligații privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă
ale Consiliului Județean Harghita**

În vederea promovării corespunzătoare a programelor sus menționate, se vor respecta următoarele aspecte:

Nr. crt.	Conținutul obligației beneficiarului	DA/ NU
1.	Beneficiarul va prezenta numele și logoul Consiliului Județean Harghita și Visit Harghita în calitate de finanțator/támogató pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc. Logoul pus la dispoziție de către responsabilul programului din partea Consiliului Județean Harghita reprezentantului beneficiarului programului, va fi prezentat prin grija beneficiarului, respectând următoarele condiții de afișare: dimensiunea, precum și ordinea de expunere a logoului pe materialele publicitare – invitații, afișe, cataloage, broșuri etc. – va fi în concordanță cu quantumul sumei de finanțare nerambursabilă acordată de Consiliul Județean Harghita desfășurării programului, reflectând raportul între bugetul total al programului și suma atribuită de către Consiliul Județean Harghita. Beneficiarul va prezenta adresa paginii de web a Consiliului Județean Harghita, www.hargitamegye.ro, ori www.judetulharghita.ro, respectiv www.visitharghita.ro. Beneficiarul va trimite Compartimentului de identitate vizuală al Consiliului Județean Harghita toate materialele de promovare în format electronic pentru verificare, cu cel puțin zece zile înainte începerii evenimentului. Vă solicităm programul evenimentului și în limba română.	
2.	În cazul acordării unui sprijin financiar ce depășește suma de 5.000 de lei, beneficiarul va organiza conferință de presă, unde va invita obligatoriu reprezentantul/reprezentanții Consiliului Județean Harghita și expune roll-up CJHR în timpul conferinței de presă. Vă rugăm să ne trimiteți cu 10 zile înainte de conferință pe e-mailul esemenyek@hargitamegye.ro/evenimente@judetulharghita.ro pentru verificare de identitate vizuală, materialele ce urmează să fie distribuite presei pe parcursul conferinței.	
3.	Beneficiarul va elabora și va publica pe facebook comunicate despre proiect/eveniment cu cel puțin 3 zile înainte începerii evenimentului, în care Consiliul Județean Harghita va apărea ca finanțator.	
4.	În vederea participării la evenimentele programului a președintelui, vicepreședinților sau consilierilor Consiliului Județean Harghita, beneficiarul va transmite Direcției generale programe și proiecte, cu cel puțin 5 zile înainte începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.	
5.	În vederea participării la evenimentele programului a reprezentanților presei, beneficiarul va transmite către aceștia, cu cel puțin 5 zile înainte începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.	

6.	Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Consiliului Județean Harghita va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile, cu precădere în spatele conferențiarilor. Bannerele și roll-up-rile vor putea fi procurate și de la birourile teritoriale ale Consiliului Județean Harghita. Bannerele și Roll-up-rile, asemenea reprezentării logoului Consiliului Județean Harghita pe materialele de publicitate, vor fi reprezentate proporțional cu suma acordată de Consiliul Județean Harghita desfășurării programului, reflectând raportul între bugetul total al programului și suma atribuită de către Consiliul Județean Harghita.	
7.	În cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de finanțator/támogató a Consiliului Județean Harghita prin moderator, narator, etc. Finanțatorii programului vor fi enumerați în ordinea cuantumului finanțărilor acordate.	
8.	Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va crea o pagină de facebook pentru programul sprijinit, în care Consiliul Județean Harghita va apărea ca finanțator/támogató.	

Județul Harghita prin
Consiliul Județean Harghita
Vicereședinte
Bíró Barna Botond

Asociația/Fundația/Organizația

Responsabil proiect

Direcția economică
Director executiv

Viza C.F.P.

Viza juridică
Direcția juridică și administrație publică

Direcția generală programe și proiecte
Zonda Erika
Director general

Responsabil program
Salamon Andrea

Anexă nr. 1 la Contractul de finanțare nerambursabilă
nr. _____ din _____

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

N- CUC, 16.01. 2024

PREȘEDINTE
BORBOLY CSABA

VICEPREȘEDINTE
BÍRÓ BARNA BOTOND

DIRECTOR GENERAL
ZONDA ERIKA

Întocmit,
Salamon Andrea

**CERERE DE FINANȚARE
PĂLYÁZATI ŰRLAP**

**Programul anual de colaborare a Consiliului Județean Harghita cu asociațiile
și fundațiile cu activitate de turism din județul Harghita pe anul 2024/
Turisztikai tevékenységeket támogató éves program a 2024-es évre**

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal / Kérjük számítógéppel kitölteni! Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat esetén a pályázat formailag hibásnak minősül!
Cererea de finanțare, semnată și stampilată în mod corespunzător se va trimite într-un singur exemplar, împreună cu toate anexele cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne küldjenek, amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PÁLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația/Culte religioase _____
egyesület/ alapítvány/szervezet/egyház, localitatea _____ helység, str.
_____ utca, nr. _____ szám, județul _____ megye, telefon
_____, e-mail _____.

I.2. Datele persoanei responsabil de proiect /A programfelelős személy adatai:

Numele și prenumele/Név _____ telefon
_____, e-mail _____.

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutului / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.4. Codul fiscal / Adószám _____

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____

deschis la banca _____ bank, sucursala/filiala/agentia/
_____ kirendeltség/fiók/ügynökség.

I.6. Numele și funcția persoanei (persoanelor) cu drept de semnătură / Aláírási joggal rendelkező személy (személyek) neve és tisztsége: _____

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului: _____

A projekt címe: _____

II.2. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....
până la / vége/...../.....
data concretă / konkrét dátum _____

II.3. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II.4. Descrierea succintă a proiectului / A projekt rövid leírása román nyelven (Descrierea detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása)

II.5. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységel:

Describeți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

- perioada și locul de desfășurare / a projekt lebonyolításának helyszíne és időpontja;
- modul în care sunt implicați în activitate beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există / hogyan vannak bevonva a célközönség és a partnerek a projekt tevékenységelbe;
- indicatorii de realizare a activității / a tevékenységek megvalósítási mutatója;
- planul de activități al proiectului/ a projekt tevékenységi terve.

II.6. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Consiliul Județean Harghita va acorda finanțarea! / Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

II. 7. Parteneri / Partnerek:

II.8. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea. / Nevezzék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik közvetlen vagy közvetett módon haszonélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, helységet.

II.9. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, Impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.10. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / Pontos teljesítménymutatók a tevékenységek, költségek, célkitűzések, elért és várható eredmények a következő évekre való feltüntetésével (megjegyzésével). A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:

II.11. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

Titlul proiectului / A projekt címe: _____

Descriere scurtă / Rövid leírás: _____

III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de Consiliul Județean Harghita va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. **Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.** / Hargita Megye Tanácsa a program összköltségvetésének maximum 90%-át támogatja, minimum 10%-ot a pályázó kell biztosítson. **A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.**

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Completați tabelul privind bugetul proiectului / A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita (ex. sprijin de la consiliul local, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele) conform tabelelor de mai jos. / A pályázó kötelessége saját felelősségére nyilatkoznia a program megvalósításához szükséges összes betervezett bevételt (pl. Helyi tanács támogatása, más intézményekhez, szervezetekhez benyújtott pályázat, közbitokosság támogatása, adományok, támogatások, belépőjegy eladása, stb.) és költséget az alábbi táblázatok szerint.

Totodată este necesar să semnați dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări de bilete. / Kérjük kötelezően megjelölni, hogyha a program bevételében belépőjegy eladás is szerepel.

-lei-

VENITURI PRECONIZATE TOTAL – TERVEZETT BEVÉTEL	
Sursa de venit / Bevétel:	Suma -lei-
Contribuție proprie /A pályázó hozzájárulása:	
Finanțări nerambursabile primite de la Consiliul Județean Harghita/ Hargita Megye Tanácsának költségvetéséből:	
Alte surse - / Más források:	
- Finanțări nerambursabile primite de la bugetul de stat /állami költségvetésből:	
- Finanțări nerambursabile primite de la bugetul Consiliului Local / Helyi tanács költségvetéséből:	
- Finanțare din alte proiecte / Más pályázatokból (Fundația Bethlen Gábor Alapítvány, Fundația Communitas Alapítvány, etc.)	
- Finanțări de la Composesorate – Közbitokosság	

- Donații / Adományok:	
- Sponsorisări / Támogatások:	
- Venituri din bilete de intrare/ Belépőjegyek:	
- Altele / Egyéb	
TOTAL - ÖSSZESEN	

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la Consiliul Județean Harghita/ Hargita Megye Tanácsától kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	-lei- Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de transport, servicii de transport				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind echipamentele				
Cheltuieli privind serviciile de digitalizare				
Cheltuieli privind serviciile de consultanță				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Total				

Data/ Dátum:

Reprezentantul legal
(A törvényes képviselő)
(funcția - beosztás)

.....

(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)

.....

(semnătura – aláírás)

Responsabilul financiar
(a pénzügyi felelős)

.....

(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)

.....

(semnătura – aláírás)

Anexe la cererea de finanțare

- a) Copie după bilanțul contabil pe anul precedent vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau bilanțul contabil pe anul 2021 în cazul în care bilanțul contabil pe anul precedent nu este finalizat;
- b) copie după statut și actele adiționale la acesta;
- c) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile)
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, *valabil* la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, *valabil* la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- g) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- h) 3 declarații pe propria răspundere;
- i) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz

Opis, care va conține titlul documentelor prezentate și numărul de pagini ale acestora, opisul va fi pagina 1 a documentației.

M-Croc, 16.01.2024

PREȘEDINTE
BORBOLY CSABA

VICEPREȘEDINTE
BÍRÓ BARNA BOTOND

DIRECTOR GENERAL
ZONDA ERIKA

Întocmit,
Salamon Andrea