

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul**  
**”Programului anual de sprijin al asociațiilor pompierilor voluntari din județul Harghita”**  
**pe anul 2024**

**1. Autoritatea finanțatoare:**

Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, ca organ al autorității administrației publice județene, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, cod poștal 530140

**2. Denumirea programului:**

Program anual de sprijin al asociațiilor pompierilor voluntari din județul Harghita pe anul 2024.

**3. Scopul programului:**

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activității asociațiilor care execută acțiuni de prevenire, intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitare în situații de urgență.

Acest scop este inclus în Strategia de Dezvoltare Economică – Harghita 2030, punctul 1. Extinderea, reabilitarea și modernizarea infrastructurii de bază din mediul urban și rural, ca suport pentru dezvoltarea economică a județului, 4. Dezvoltarea zonelor rurale pentru reducerea decalajelor economice și sociale majore față de mediul urban - care își propune să consolideze structura de servicii care asigură siguranța locuitorilor și, mai mult decât atât, să adapteze aceste servicii la nevoile specifice ale beneficiarilor de servicii de siguranță civilă.

**4. Activități finanțate:**

Consiliul Județean Harghita acordă sprijin financiar pe bază de selecție de proiecte pentru următoarele activități:

- a.) sprijinirea organizării evenimentelor, festivalurilor, conferințelor, programelor de prevenire, acțiunilor, concursurilor specifice organizate pentru pompierii voluntari și pentru tineri;
- b.) sprijinirea relațiilor de cooperare națională și internațională privind organizarea unor schimburi de experiență, evenimente, festivaluri, conferințe, cursuri de pregătire, etc. destinate pompierilor voluntari;

- c.) sprijinirea organizării diferitelor programe legate de educația tinerilor în domeniul activităților pompierilor voluntari;
- d.) sprijinirea achiziționării uniformelor și echipamentelor de protecție pentru pompierii voluntari (sub 2.500 lei fiecare component);
- e.) sprijinirea achiziționării de echipamente de stingere a incendiilor pentru pompierii voluntari - exemplu: hidrant, motoferăstrău, cutie hidrant, furtun refulare, reducere, scări, topoare, lopeți, etc. (sub 2.500 lei fiecare component);
- f.) sprijinirea participării pompierilor voluntari la cursurile de pregătire;
- g.) editarea și tipărirea unor publicații, broșuri, manuale, pliante, afișe de informare și educare pentru activități de educare a populației;
- h.) susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse la diferite organisme de finanțare;

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale membrilor organizației beneficiare și trebuie efectuate în perioada de derulare a proiectului, cu respectarea scopului, în conformitate cu bugetul acestuia acceptat de finanțatorul Consiliul Județean Harghita.

## **5. Beneficiarii programului :**

Solicitanții pot fi asociațiile pompierilor voluntari sau persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații – constituite conform legii, care desfășoară acțiuni de prevenire, intervenție pentru stingerea incendiilor, ocrotirea populației și a bunurilor periclitare în situații de urgență, salvare, acordare prim ajutor, servicii de urgență voluntare pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita.

## **6. Bugetul programului**

Pe baza Hotărârii nr. ....../2024 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2024 și estimările pe anii 2025 -2027, anexa nr. ......., bugetul programului este de 400.000 lei.

## **7. Finanțarea proiectelor**

Finanțarea asigurată de Consiliul Județean Harghita va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

**Cerință obligatorie eliminatorie:** întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Exemplu: 5 buc echipament de protecție: 5 x 129 lei = 645 lei

5 buc perechi de cizme: 5 x 62 lei = 310 lei

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Consiliul Județean Harghita (conform anexei nr. 3 al prezentei hotărâri).

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și pentru cheltuieli efectuate din contribuția proprie și din alte surse de finanțare.

Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

#### **Cheltuieli eligibile:**

##### **Cheltuieli privind cazarea:**

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

##### **Cheltuieli de transport și servicii de transport:**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

##### **Cheltuieli privind serviciile:**

**Servicii de închiriere:** închirieri echipamente, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (seminarii, cursuri, conferințe, activități de informare și instruire, etc).

##### **Servicii de instruire**

**Cheltuieli privind onorariile și serviciile de consultanță:** instruire, consultanță din partea unor specialiști pentru organizarea cursurilor, conferințelor și activităților de informare și instruire, respectiv în educația tinerilor.

**Servicii de publicitate:** editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, manuale, pliante, afișe, diplome, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate și de promovare, realizare de filme, dezvoltări fotografii, servicii de inscripționare, acțiuni

promoționale și anunțuri publicitare. Din suma de finanțare acordată se va putea cheltui un procent de 5% pentru cheltuieli de comunicare: anunțuri publicitare, conferințe de presă, filme, înscripționare echipamente, etc.

**Cheltuieli privind materialele consumabile:** rechizite de birou, materiale didactice, materiale de promovare, premii, etc.

**Cheltuieli privind bunurile și echipamentele:**

- **uniforme și echipamente de protecție** pentru pompierii voluntari (sub 2.500 lei fiecare component);

- **echipamente de stingere a incendiilor** pentru pompierii voluntari - exemplu: stingătoare cu pulbere, hidrant, motoferăstrău, cutie hidrant, furtun refulare, reducție, racord, țeavă, scări, topoare, lopeți, etc. (sub 2.500 lei fiecare component);

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de sprijin al asociațiilor pompierilor voluntari din județul Harghita pe anul 2024”. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget al cererii de finanțare putându-se modificat/completat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/ proiectului formulate în cererea de finanțare și metodologia de decontare.

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita (ex. sprijin de la consiliul local, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele).

Totodată este necesar să semnați dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări de bilete.

## **8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective**

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile pompierilor voluntari sau organizațiile, asociațiile și fundațiile, care desfășoară acțiuni de prevenire, intervenție pentru stingerea incendiilor, ocrotirea populației și a bunurilor periclitare în situații de urgență, salvare, acordare prim ajutor, servicii de urgență voluntare pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita.

### **Cerințe minime de calificare**

- a.) să prezinte copia statutului și actele adiționale la acesta;
- b.) să prezinte extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);

- c.) să prezinte raportul de activitate pentru anul precedent, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- d.) să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- e.) să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
- f.) să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

**Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:**

- a) cererea de finanțare nerambursabilă trimisă online, semnată cu semnătură electronică de reprezentantul legal, sau a persoanei împuternicite;
- b) bilanțul contabil pe anul precedent vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau bilanțul contabil pe anul 2022 în cazul în care bilanțul contabil pe anul precedent nu este finalizat;
- c) statutul și actele adiționale la acesta;
- d) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile)
- e) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- g) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- h) certificatul de înregistrare fiscală;
- i) 3 declarații, conform modelelor din Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, Anexa nr. 3, la prezentul Ghid;
- j) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

Cererile de finanțare nerambursabile se pot depune și pe suport de hârtie.

În cazul cererii de finanțare depusă pe suport de hârtie, documentele de la poz. b) - h) se depun în copie. Cererea de finanțare nerambursabilă depusă pe suport de hârtie trebuie semnată în original de reprezentantul legal, sau a persoanei împuternicite.

Documentația depusă de către solicitant în susținerea cererii de finanțare **pe suport hârtie**, va avea toate paginile numerotate și semnate de reprezentantul legal, a persoanei

împuternicite sau responsabilul de program al solicitantului, respectiv va conține mențiunea „conform cu originalul” în cazul documentelor depuse în copie.

În cazul în care un solicitant depune în cadrul programului mai mult de o cerere de finanțare, documentele enumerate mai jos trebuie anexate numai la o singură cerere de finanțare, iar la celelalte cereri de finanțare în cadrul programului se anexează o declarație în acest sens, menționând titlul cererii de finanțare la care s-au anexat documentele respective:

- a. copie după bilanțul contabil pe anul precedent (sau bilanțul pe anul 2022) cu documentul de înregistrare la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- b. copii după statutul și actele adiționale la acesta;
- c. raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- d. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- e. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- f. copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- g. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale.

Neîncărcarea/nedepunerea tuturor documentelor solicitate mai sus sau încărcarea/depunerea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea documentației încărcate, pentru neconformitate administrativă.

## **9. Instrucțiuni privind data limită care trebuie respectată și formalitățile care trebuie îndeplinite:**

Consiliul Județean Harghita lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 400.000 lei. În caz justificat se va organiza și o a doua sesiune a proiectelor.

Propunerea de proiect va fi încărcată pe platforma online [www.iudetulharghita.ro/proiecte](http://www.iudetulharghita.ro/proiecte) sau [www.hargitamegye.ro/pályázatok](http://www.hargitamegye.ro/pályázatok), după descărcare va fi creat în cadrul platformei sus-menționate un fișier în format PDF, care va fi semnat cu semnătură electronică și va fi reîncărcat pe platforma sus-menționată. Totodată va fi înaintată în format electronic în cursul zilei respective la adresele de email [info@hargitamegye.ro](mailto:info@hargitamegye.ro) sau [info@judetulharghita.ro](mailto:info@judetulharghita.ro) și la [salamonendre@hargitamegye.ro](mailto:salamonendre@hargitamegye.ro). Denumirea fișierului PDF va

conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt.

Data limită de încărcare/depunere este de cel puțin 30 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de către autoritatea finanțatoare, data limită concretă fiind înscrisă în anunțul de participare.

Solicitantul poate trimite prin poștă la Registratura Consiliului Județean Harghita propunerea de proiect pe suport de hârtie, semnat cu semnătură olografă.

Riscul încărcării propunerilor de proiecte pe platforma online, cu nerespectarea termenului limită este în sarcina exclusivă a solicitantului. / Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la Registratura Consiliului Județean Harghita cu nerespectarea termenului limită, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

#### **10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

#### **Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului**

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este

obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

### **11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului**

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 123 alin (1) al Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte**

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de art. 123 alin (1) al Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

#### **Procedura de selecție a proiectelor**

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

#### **Nu sunt eligibile:**

- proiecte ale cărui beneficiar nu se încadrează în criteriul stabilit la pct. 5 din prezentul Ghid;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, sau bugetul local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul precedent;
- proiectele ale căror beneficiar a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;



- proiectele ale cărui beneficiar face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- proiectele ale cărui beneficiar nu încarcă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „i” din prezentul Ghid;
- documentația incompletă sau completată în mod necorespunzător;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu activitățile programului lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- bugetul proiectului nu este fundamentat și detaliat;
- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- neîncărcarea/nedepunerea tuturor documentelor solicitate sau încărcarea altor documente decât cele solicitate de către finanțator;
- proiectul în format pdf care nu au fost semnate electronic/ cererea de finanțare nerambursabilă care nu a fost semnat în original.

### Criteria de evaluare

Secțiune	Punctaj
<b>1. Relevanța</b>	
Activitățile proiectului sunt clare?	1
Activitățile proiectului au o înșiruire logică?	1
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	1
<b>2. Fezabilitatea</b>	
Ațiunile proiectului sunt identificate?	1
Ațiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
<b>3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor</b>	
Bugetul este corect și complet	1
Bugetul este realist, prețurile sunt justificate	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli și detaliate	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea	1

proiectului?	
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1
<b>4. Rezultatele proiectului</b>	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	1
Câte activități se vor realiza (mai mult decât 3 acțiuni)?	1
Suprafața pe care se va desfășura activitatea nr. localităților aparținătoare (exprimat în nr. localităților aparținătoare, câte sate aparțin): Puncte între 1 -7	1-7
Număr de participanți la program: mai mic decât 100 – 1 punct, între 100 și 200 – 2 puncte, între 201 și 500 – 3 puncte, între 501 și 1000 – 4 puncte, între 1001 și 10.000 – 5 puncte.	1-5
Măsurile de informare și publicitate în presă scrisă?	1
Măsurile de informare în alte forme de publicitate?	1
<b>Punctaj maxim</b>	<b>30</b>

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 20 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor transmise de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Documentele netransmise de solicitant nu vor fi solicitate ulterior de către Comisia de evaluare/selectare.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un proces verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivarea de rigoare.

#### **14. Încheierea contractului**

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile după evaluarea propunerilor de proiecte beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Județean Harghita și persoana juridică, asociația/fundația/organizația careia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, anexă la contract.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologia de decontare.

#### **15. Soluționarea contestațiilor**

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

#### **16. Decontarea și alocarea sumei**

Consiliul Județean Harghita va efectua plata către asociațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare aprobată prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Harghita.

**Declarația solicitantului:**

*Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că Consiliul Județean Harghita va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.*

*Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:*

- *în incapacitate de plată;*
- *cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;*
- *nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;*
- *nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;*
- *nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;*
- *nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.*
- *Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.*

*Numele și prenumele:*

*Funcția:*

*Semnătura:*

*Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2024*

**B. DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., reprezentant legal a ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru *aceeași activitate* nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Consiliul Județean Harghita în decursul anului fiscal o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (*în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita*) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Consiliului Județean Harghita (autoritatea finanțatoare).

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2024

**C. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale**

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în localitatea ....., județul ....., strada ....., posesor al CI seria ....., numărul ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP....., în calitate de solicitant de finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita, îmi exprim expres acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procesului de atribuire de finanțare nerambursabilă, respectiv în cadrul procesului de decontare a acestora.

Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Funcția:

Semnătura,

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024

**PREȘEDINTE  
BORBOLY CSABA**

**VICEPREȘEDINTE  
BIRÓ BARNA BOTOND**

**DIRECTOR GENERAL  
ZONDA ERIKA**

**Întocmit,  
Salamon Endre**