

### **Ghidul Solicitantului**

privind Programul special de finanțare nerambursabilă al proiectelor culturale ale comunității românești din județului Harghita pe anul 2024

#### **CAP. 1. Dispoziții generale**

##### **Art. 1.**

(1) Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoanele juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, pot primi finanțări nerambursabile - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, respectiv în bugetul Județului Harghita. Finanțarea nerambursabilă se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale.

(2) Finanțarea nerambursabilă acordată se utilizează de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoanele juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz numai pentru proiecte culturale inițiate și organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor sub formă de donații sau sponsorizări. În cadrul programului se vor finanța diferite proiecte culturale destinate comunităților românești din județul Harghita.

Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se acordă în baza criteriilor specifice, organizatorice și/sau valorice, după caz, în considerarea a cel puțin trei din următoarele criterii generale de priorizare:

- a) concordanța cu strategia de dezvoltare, respectiv culturală sau educațională al județului Harghita, după caz;
- b) durabilitatea impactului cultural, economic și social, după caz;
- c) excelența artistică și/sau originalitatea, încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale, după caz;
- d) dimensiunea europeană, cooperare/coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale, după caz;
- e) promovarea patrimoniului material și/sau imaterial;
- f) promovarea/aplicarea formelor noi de antreprenariat cultural și creativ, explorarea noilor tehnologii;

g) contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului, contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural, după caz;

h) importanța, reprezentativitatea sau valoarea culturală/artistică a proiectului, după caz.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(3) Consiliul Județean Harghita stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul județean a proiectelor culturale sunt: a) libera concurență, b) transparența, c) diversitatea culturală și d) susținerea debutului.

(5) Autoritatea finanțatoare va delimita cuantumul sumei necesare pentru finanțarea nevoilor culturale de urgență, reprezentând un procent de până la 10%, dar nu mai puțin de 2%. În cadrul bugetului prevăzut la alin. (4), Consiliul Județean Harghita va constitui un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență, reprezentând un procent de 2%, din fondul programului pentru sprijinire a culturii din județul Harghita pe anul 2024.

(6) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența contribuției proprii și a altor surse de finanțare, atrase de beneficiar, al cărui cuantum va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare, respectiv cele care se găsesc la art. 6 lit. b) al prezentului Ghid.

(7) Beneficiarul are obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului cultural sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare. Beneficiarul va evidenția în cuprinsul bugetului programului sursele complementare preconizate a fi folosite în activitățile proiectului.

(8) Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:

a. cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;

b. cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.

(9) Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, la aceeași autoritate finanțatoare, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia.

(10) Constatarea de către autoritatea finanțatoare a încălcării cu rea-credință a obligațiilor prevăzute la alin. (8) și (9), cu consecința nerespectării regulilor de la alin.

(12) lit. b) - d), atrage sancțiunea rezilierii de drept a contractului de finanțare și

constituie titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate și, după caz, poate atrage alte sancțiuni conform dispozițiilor legale incidente.

(11) Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:

a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;

b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;

c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;

d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

(12) Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată, de mai multe autorități finanțatoare, cu respectarea următoarelor reguli:

a) acordarea finanțării de către o autoritate finanțatoare nu este condiționată de existența unei finanțări publice nerambursabile din partea altei autorități finanțatoare;

b) pentru același proiect cultural un beneficiar de drept public sau privat poate contracta de la aceeași autoritate finanțatoare o singură finanțare nerambursabilă;

c) un beneficiar de drept public sau privat poate contracta finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unei sesiuni/în cadrul unui program de finanțare, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte culturale să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;

d) aceeași parte de cheltuielă eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din două sau mai multe surse de finanțare;

(13) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice județene, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.

(14) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, din partea oricărei autorități finanțatoare.

(15) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit art. 4 din O.G. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;

b) cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, comunicare și promovare, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal și asigurările aferente, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale, cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate;

c) cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale beneficiarilor persoane juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau de la bugetele autorităților publice locale;

d) cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului;

e) cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe necesare implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate, a căror durată de amortizare poate depăși durata proiectului, cu respectarea condițiilor/măsurilor asigurătorii prevăzute în contractul de finanțare;

f) cheltuieli cu premii;

g) cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire, în procent de cel mult 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(16) În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(17) Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt: chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

(18) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(19) Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul final de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural.

(20) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentei ordonanțe nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli, neeligibile:

a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;

b) cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;

- c) taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe, cu excepția situației prevăzute la art. 4, alin. (1) lit. d) din OG 51/1998, cu modificările și completările ulterioare;
- d) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- e) achiziția de echipamente secondhand;
- f) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- g) costurile pentru operarea investiției;
- h) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- i) costuri de amortizare, cu excepția situației prevăzute la alin. (2);
- j) contribuția în natură, cu excepția situației prevăzute la art. 2 alin. (7) lit. d) din OG 51/1998 cu modificările și completările ulterioare;
- k) cheltuieli de leasing.

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite din contribuția proprie și alte surse de finanțare, tabelul de buget al cererii de finanțare putându-se fi modificat/completat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

(21) Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare și metodologia de decontare.

(22) Cerință obligatorie eliminatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Exemplu: cazare pentru 30 de persoane: 25 lei/noapte X 30 persoane = 750 lei;  
masă pentru 20 persoane: 20 persoane X 30 lei/zi = 600 lei.

(23) Nu sunt eligibile:

- proiectele ale căror beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, sau bugetul local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale cărui beneficiar face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- documentațiile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu activitățile programului lansat;
- bugetul proiectului nu este fundamentat și detaliat;
- proiectele ale căror activități, respectiv cheltuieli precedă data semnării contractului de finanțare și fără a depăși data-limită a depunerii dosarului de decont;
- netransmiterea/nedepunerea tuturor documentelor solicitate;

- proiectele ale cărui beneficiar a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- proiecte care nu îndeplinesc cel puțin 3 criterii specifice;
- proiectul în format pdf care nu au fost semnate electronic/oferta culturală care nu a fost semnat în original.

(24) Nu sunt eligibile proiectele culturale având ca obiect acțiuni culturale din domeniile culturale pentru care s-au elaborat programe speciale, respectiv „Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2024, în județul Harghita”, „Programul general de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale al județului Harghita, pe anul 2024” și „Programul special de finanțare nerambursabilă al proiectelor culturale ale comunității de romi din județul Harghita pe anul 2024”.

(25) Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita (ex. sprijin de la consiliul local, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele).

**Art. 2.** Finanțările nerambursabile se acordă, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare derulării unui proiect cultural, în baza unui contract încheiat între Consiliul Județean Harghita și o persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, selecționate pe baza condițiilor stabilite din art. 10, 11, 12 și 13 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Controlul asupra desfășurării proiectului cultural finanțat din bugetul județului Harghita se exercită de către organele proprii de specialitate ale Consiliului Județean Harghita, cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, precum și de alte organe de control abilitate de lege.

**Art. 4.** Proiectele culturale vor fi selecționate pentru finanțare în limitele fondurilor aprobate anual de Consiliul Județean Harghita cu această destinație.

## **CAP. 2. Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile**

Art. 5.

(1) Oferta culturală de solicitare a finanțării nerambursabile va fi încărcată pe platforma online [www.judetulharghita.ro/proiecte](http://www.judetulharghita.ro/proiecte) sau [www.hargitamegye.ro/pályázatok](http://www.hargitamegye.ro/pályázatok), după descărcare va fi creat în cadrul platformei sus-menționate un fișier în format PDF, care va fi semnat cu semnătură electronică calificată și va fi reîncărcat pe platforma sus-

menționată. Totodată va fi înaintată în format electronic în cursul zilei respective la adresele de email [info@hargitamegye.ro](mailto:info@hargitamegye.ro) sau [info@judetulharghita.ro](mailto:info@judetulharghita.ro) și la [ianovitsistvan@hargitamegye.ro](mailto:ianovitsistvan@hargitamegye.ro). Denumirea fișierului PDF va conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt.

Data limită de încărcare este de cel puțin 30 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de către autoritatea finanțatoare, data limită concretă fiind înscrisă în anunțul de participare.

Solicitantul poate trimite prin poștă la Registratura Consiliului Județean Harghita propunerea de proiect pe suport de hârtie, în condițiile legii, semnat cu semnătură olografă.

Documentația trimisă de către solicitant pe suport de hârtie în susținerea cererii de finanțare va avea toate paginile numerotate și semnate de reprezentantul legal, a persoanei împuternicite sau responsabilul de program al solicitantului, respectiv va conține mențiunea "conform cu originalul" în cazul tuturor documentelor în copie.

Riscul încărcării propunerilor de proiecte pe platforma online, sau trimiterii prin poștă cu respectarea termenului limită, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

(2) Consiliul Județean Harghita, ca autoritate finanțatoare este obligată să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte culturale.

#### **Art. 6. Documentația solicitanților va conține următoarele:**

- a) oferta culturală de solicitare a finanțării nerambursabile, semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal, sau a persoanei împuternicite;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat pe categorii de cheltuieli ale proiectului cultural;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii și cele complementare oferite de terți, dacă este cazul:
  1. declarație privind existența surselor de finanțare proprii;
  2. contracte de sponsorizare;
  3. alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
  4. cereri de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare, etc.;
- d) declarațiile conform modelelor din prezentul Ghid, semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal, sau a persoanei împuternicite;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;

- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetele locale, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- g) statutul asociației/fundației și actele adiționale la acesta din care să rezulte că acționează în domeniul cultural;
- h) extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- i) bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat/vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau bilanțul contabil pe anul 2022 în cazul în care bilanțul contabil pe anul precedent nu este finalizat;
- j) certificatul de înregistrare fiscală;
- k) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile locale, cu organizațiile guvernamentale sau neguvernamentale, dacă este cazul;

Cererile de finanțare nerambursabile se pot depune și pe suport de hârtie.

În cazul cererii de finanțare depusă pe suport de hârtie, documentele de la poz. e) - k) se depun în copie. Cererea de finanțare nerambursabilă depusă pe suport de hârtie trebuie semnată în original de reprezentantul legal, sau a persoanei împuternicite.

Documentația depusă de către solicitant în susținerea cererii de finanțare pe suport hârtie va avea toate paginile numerotate și semnate de reprezentantul legal, a persoanei împuternicite sau responsabilul de program al solicitantului, respectiv va conține mențiunea "conform cu originalul" în cazul documentelor depuse în copie.

În cazul în care un solicitant depune în cadrul programului mai mult de o cerere de finanțare pe suport de hârtie, documentele enumerate mai jos trebuie anexate numai la o singură cerere de finanțare, iar la celelalte cereri de finanțare în cadrul programului se anexează o declarație în acest sens, menționând titlul cererii de finanțare la care s-au anexat documentele respective:

- a) copie după statutul asociației/fundației și actele adiționale la acesta din care să rezulte că acționează în domeniul cultural;
- b) copia bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat/vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau bilanțul contabil pe anul 2022 în cazul bilanțul contabil pe anul precedent nu este finalizat;
- c) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- d) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și



contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;

- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- f) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- g) declarațiile conform modelelor din prezentul Ghid, semnat în original.

Neîncărcarea/nedepunerea tuturor documentelor solicitate mai sus sau încărcarea/depunerea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea documentației, pentru neconformitate administrativă.

**CAP. 3. Proceduri de acordare a finanțărilor nerambursabile persoanelor fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate sau recunoscute în condițiile legii române.**

#### **Art. 7.**

Sesiunea de selecție a cererilor de finanțare se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
- c) evaluarea și selecția cererilor de finanțare;
- d) comunicarea publică a rezultatului selecției;
- e) soluționarea contestațiilor;
- f) comunicarea publică a rezultatului final al selecției.

#### **Art. 8.**

Regulile privind organizarea sesiunii de finanțare nerambursabilă și desfășurare a activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor este comunicat pe site-ul Consiliului Județean Harghita, precum și în presa scrisă, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale.

#### **Art. 9.**

(1) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale cu activitate în domeniul cultural;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.
- (2) Consiliul Județean Harghita are obligația de a verifica prin personalul din cadrul Direcției generale programe și proiecte întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.
- (3) Consiliul Județean Harghita poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la alin (1), din prezentul articol.

#### **CAP. 4. Organizarea și funcționarea comisiei de selecție și comisiei de soluționare a contestațiilor**

##### **Art. 10.**

- (1) Selecția ofertelor culturale se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul Consiliului Județean Harghita.
- (2) Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:
- a) reprezentanți ai Consiliului Județean Harghita;
  - b) specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.
- (3) Specialiștii prevăzuți la alin. (2) lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu Consiliul Județean Harghita, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților Consiliului Județean Harghita.
- (4) Membrii comisiei de selecție vor fi numiți prin hotărâre a Consiliului Județean Harghita. La desemnarea comisiilor de selecție, autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura înlocuirea a cel puțin o treime din specialiștii sesiunii precedente.

##### **Art. 11.**

- (1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul Consiliului Județean Harghita se va înființa comisia de soluționare a contestațiilor, care va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 13 al prezentului Ghid.
- (2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

##### **Art. 12.**

Organizarea și desfășurarea activității comisiei de selecție, a celei de soluționare a contestațiilor, sunt cele stabilite prin prezentul Ghid și pot fi detaliate prin hotărâri ale Consiliului Județean Harghita.

### **Art. 13.**

- (1) Comisia de selecție va fi formată din 5 persoane, iar comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 persoane conform componenței prevăzute la art. 10 din prezentul Ghid.
- (2) Selecția, respectiv ierarhizarea ofertelor culturale va fi consemnată într-un proces verbal, rezultatul selecției se va da publicității pe pagina de web a Consiliului Județean Harghita ([www.judetulharghita.ro](http://www.judetulharghita.ro), [www.hargitamegye.ro](http://www.hargitamegye.ro)).
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor, în cazul depunerii unor contestații, va fi convocată în termen de 5 zile. Ședințele vor fi conduse de președintele comisiei, iar soluționarea contestațiilor va fi consemnată într-un proces verbal și adus la cunoștința contestatarilor.
- (4) Președintele fiecărei comisii va desemna dintre membrii acestora, după consultarea prealabilă a acestora, secretariatul fiecărei comisii.
- (5) Comisiile lucrează valabil în prezența majorității membrilor care le compun și hotărăsc prin votul majorității membrilor care le compun.

## **CAP. 5. Procedura evaluării și a selecționării**

### **Art. 14.**

Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, se face pe bază de selecție de oferte culturale.

### **Art. 15.**

- (1) Selecția proiectelor culturale se realizează în baza clasamentului punctajelor finale, rezultate în urma evaluării cererilor de finanțare nerambursabilă, pe baza criteriilor stabilite de autoritatea finanțatoare conform art. 1, alin (2).
- (2) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.
- (3) Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru cererile de finanțare selectate, în baza clasamentului final, în limita bugetului alocat sesiunii/programului de finanțare.
- (4) Autoritatea finanțatoare nu poate diminua valoarea finanțării nerambursabile solicitată per proiect cultural, cu excepția situațiilor în care:
  - a) în devizul proiectului sunt identificate cheltuieli neeligibile;
  - b) valoarea solicitată depășește limita superioară a finanțării nerambursabile care poate fi acordată unui proiect, dacă regulile autorității finanțatoare privind organizarea sesiunii de finanțare nerambursabilă nu impun eliminarea cererii de finanțare în etapa de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
  - c) proiectul se situează pe ultimul loc din clasamentul final - în vederea încadrării în bugetul alocat sesiunii/programului de finanțare.
- (5) Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 20.000 de lei pentru un proiect cultural.

**Art. 16.**

(1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul Consiliului Județean Harghita în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

**Art. 17.** Lucrările pregătitoare privind evaluarea ofertelor culturale se execută de personalul din cadrul Direcției generale programe și proiecte, care verifică conținutul acestora, verifică existența condițiilor de selecție stabilite și execută o primă evaluare a eligibilității ofertelor. După executarea lucrărilor premergătoare, documentațiile cu toate informațiile necesare se supun analizei comisiei de selecție.

**Art. 18.**

(1) Oferta culturală este analizată de către membrii comisiei de selecție și va fi notată potrivit prevederilor art. 15 din prezentul Ghid.

(2) Pentru fiecare solicitare de finanțare nerambursabilă comisia de selecție completează un Formular de evaluare.

(3) După finalizarea procedurii de selecție a ofertelor culturale comisia de selecție anunță în scris persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii – selecționate, despre rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate, în maxim 3 zile lucrătoare.

(4) Direcția generală programe și proiecte și comisia de selecție se vor îngriji ca lista cuprinzând persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoanele juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, solicitanților care au primit finanțări nerambursabile și cuantumul acestora, să fie făcută publică în mod oficial.

**CAP. 6. Încheierea contractului****Art. 19.**

(1) Contractul se încheie între Consiliul Județean Harghita și persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoanele juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, selecționată cu respectarea prezentului Ghid.

(2) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoană juridică de drept public ori privat, român sau străin, înființat în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, selecționată nu se prezintă pentru

încheierea contractului de finanțare, se consideră ca oferta de finanțare nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

- (3) În cadrul programului, implementarea și decontarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2024.
- (4) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.
- (5) Beneficiarul are obligația depunerii documentelor justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare la termenele, în forma și în limita prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă, constatarea de către autoritatea finanțatoare a nerespectării obligației fiind motiv de reziliere a contractului și titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate. Totodată, beneficiarul va evidenția în cuprinsul bugetului programului sursele complementare preconizate a fi utilizate în activitățile proiectului, urmând ca justificarea acestor alte surse să fie făcută odată cu depunerea decontului programului, după caz.

## **CAP. 7. Alocarea finanțării nerambursabile**

### **Art. 20.**

- (1) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii.
- (2) Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe baza cererii de plată emise de acesta pentru fiecare tranșă.
- (3) Cuantumul și eşalonarea tranșelor se stabilesc în contractul de finanțare, în funcție de etapele de realizare ale proiectului cultural, prima tranșă fiind plătită la cererea beneficiarului, la semnarea contractului de finanțare.
- (4) Decontarea cheltuielilor prevăzute la art. 1 punctul 15 alin. a) - g) din prezentul Ghid se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

### **Art. 21.**

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului cultural, dar nu mai târziu de data expirării contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să depună la sediul Consiliului Județean Harghita documentele justificative și raportul final de activitate – pentru verificare și eventualele completări.

Raportul final va cuprinde o descriere a acțiunilor realizate, însoțit de dovezi concludente (broșuri, materiale audio-vizuale etc.) ale desfășurării acestora conform proiectului cultural selectat spre finanțare.

De asemenea raportul final însoțit de o prezentare a informațiilor financiare aferente proiectului cultural, precum și documentele justificative privind efectuarea cheltuielilor

conform bugetului proiectului cultural, atât în ceea ce privește finanțarea Consiliului Județean Harghita cât și factura, OP-ul sau chitanța în ceea ce privește contribuția proprie și din alte surse a solicitantului.

**Art. 22.**

(1) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

(2) În urma verificării documentelor justificative și a raportului final de activitate, Consiliul Județean Harghita are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute la art. 1 punctul 15. punctele a) - g) din prezentul Ghid.

**Art. 23.**

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului Consiliului Județean Harghita, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 24.**

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute în prezentul Ghid se fac sub formă de document scris sau prin email.

(2) Orice document scris sau electronic trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

(3) Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

- a) electronică (email);
- b) scrisoare prin poștă;

(4) Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute la alin. (3) lit. a) și b), trebuie confirmate de primire.

**CAP. 8. Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 25.**

(1) Finanțarea programelor culturale reglementate prin acte normative speciale se face în temeiul dispozițiilor acestora, precum și a dispozițiilor prezentului Ghid în măsura în care nu conțin reglementări derogatorii.

(2) Prevederile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată a modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător.

## Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
<b>1. Relevanța</b>	
Activitățile proiectului sunt clare?	1
Câte criterii specifice sunt îndeplinite? - 4 criterii îndeplinite - 1 punct, - 5 criterii îndeplinite - 2 puncte, - 6 criterii îndeplinite - 3 puncte, - 7 criterii îndeplinite - 4 puncte și - 8 criterii îndeplinite - 5 puncte.	1 - 5
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	1
Evenimentele sunt organizate în mediul rural?	1
Solicitantul este o organizație nou înființată?	1
Contribuie programul la promovarea valorilor culturale locale și regionale?	1
Este un program realizat în mod periodic, anual?	1
Promovează programul noi valori culturale?	1
Aria de desfășurare a programului este: local, județean, regional, național, internațional?	1 - 5
<b>2. Fezabilitatea</b>	
Ațiunile proiectului sunt identificate?	1
Ațiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
<b>3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor</b>	
Bugetul este corect și complet	1
Procentajul din alte surse este de: 11-20% - 1 punct, 21-30% - 2 puncte, 31-40% - 3 puncte, 41-50% - 4 puncte, Peste 50% - 10 puncte	1-10
Bugetul este realist, prețurile sunt justificate.	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli și detaliate	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1 - 3
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1

<b>4. Rezultatele proiectului</b>	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	1
Câte activități se vor realiza (mai mult decât 3 acțiuni)?	1
Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili?	1
Număr de participanți la program: mai mic decât 100 – 1 punct, între 100 și 200 – 2 puncte, între 201 și 500 – 3 puncte, între 501 și 1000 – 4 puncte, între 1001 și 3.000 – 5 puncte, între 3001 și 5000 – 6 puncte, peste 5000 – 7 puncte.	1-7
<b>Punctaj total</b>	<b>50</b>

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Documentele nedepuse de solicitant nu vor fi solicitate ulterior de către Comisia de evaluare/selectare.



## MODEL

### DECLARAȚIE \*)

Subsemnatul/a .....,  
domiciliat/ă în localitatea .....,  
str..... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul  
....., codul poștal ....., țara: .... posesor al actului de  
identitate B.I./C.I./... seria ..... nr. ...., codul numeric personal  
....., în calitate de reprezentant legal al solicitantului (*persoană fizică  
autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de  
drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale  
țării de origine, după caz – se specifică denumirea oficială a solicitantului*)  
....., declar că am luat  
cunoștință de prevederile Ordonanței Guvernului nr. **51/1998** privind îmbunătățirea  
sistemului de finanțare a proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin  
Legea nr. **245/2001**; cu modificările și completările ulterioare.

Declar pe propria răspundere că solicitantul pe care o reprezint, pentru a putea  
participa la selecție, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate  
cu prevederile legale;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă  
anterioare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de **art. 326** din **Codul penal** pentru infracțiunea de  
fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și  
corectă.

\*) **Notă:** Persoana, care completează declarația trebuie să dovedească calitatea de  
reprezentant legal (prin act constitutiv, specimen de semnătura, etc.)

L.S.

Data                      Semnătura,

\_\_\_\_\_ 2024.

## Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în localitatea ....., județul ....., strada ....., posesor al CI seria ....., numărul ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP....., în calitate de solicitant de finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita, îmi exprim expres acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procesului de atribuire de finanțare nerambursabilă, respectiv în cadrul procesului de decontare a acestora.

Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Funcția:

Semnătura,

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/a .....,  
domiciliat/ă în localitatea .....  
str..... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul  
....., codul poștal ....., țara: .... posesor al actului de  
identitate B.I./C.I./... seria ..... nr. ...., codul numeric personal  
....., în calitate de reprezentant legal al solicitantului (*persoană fizică  
autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de  
drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale  
țării de origine, după caz - se specifică denumirea oficială a solicitantului*)  
....., declar prin  
prezența că mă oblig ca cheltuielile proiectului ..... să fie  
înregistrate în contabilitatea ..... (*persoană  
fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică  
de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale  
țării de origine, după caz - se specifică denumirea oficială a solicitantului*).

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Funcția:

Semnătura,

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/a .....,  
domiciliat/ă în localitatea .....  
str..... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul  
....., codul poștal ....., țara: .... posesor al actului de  
identitate B.I./C.I./... seria ..... nr. ...., codul numeric personal  
....., în calitate de reprezentant legal al solicitantului (*persoană fizică  
autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de  
drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale  
țării de origine, după caz - se specifică denumirea oficială a solicitantului*)  
....., declar prin  
prezenta că dispunem de contribuția proprie în valoare de ..... lei necesară  
realizării proiectului .....

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Funcția:

Semnătura,

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024

---

<b>PREȘEDINTE</b>	<b>VICEPREȘEDINTE</b>	<b>DIRECTOR GENERAL</b>
<b>BORBOLY CSABA</b>	<b>BIRÓ BARNA BOTOND</b>	<b>ZONDA ERIKA</b>

Întocmit,  
Iánovits István Zsolt