

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr. 332 /2023

privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 168/2022 privind aprobarea participării Județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita la realizarea proiectului „*Servicii on-line pentru facilitarea interacțiunii cu cetățenii Județului Harghita DIGIT-HR*”

Consiliul Județean Harghita,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 136378/2023, privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 168/2022 privind aprobarea participării județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita la realizarea proiectului „*Servicii on-line pentru facilitarea interacțiunii cu cetățenii județului Harghita DIGIT-HR*”, la propunerea Direcției generale programe și proiecte, Raportul de specialitate nr. 136464 /21.09. 2023 al Direcției juridice și administrație publică și Raportul de specialitate nr. 136582/2023 al Direcției economice;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei juridice și administrație publică;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 47 alin. (4), art. 59 și următoarele din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor administrative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 173, alin.1, lit. e), coroborate cu alin. 7, lit. a) și art. 196, alin (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

~~Art. 1. Se modifică Art. 4. alin (1) a~~ Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 168/2022 privind aprobarea participării județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita la realizarea proiectului „*Servicii on-line pentru facilitarea interacțiunii cu cetățenii Județului Harghita DIGIT-HR*”, și va avea următorul cuprins:

(1) Se aprobă bugetul proiectului aferent Consiliului Județean Harghita în valoare de 2.903.778,00 lei (100%), din care 2.845.702,44 lei (98%) valoarea finanțării nerambursabile din partea UE și cofinanțarea publică asigurată de la bugetul de stat și 58.075,56 lei (2%) contribuția proprie a Județului Harghita pentru cele 18 luni și 26 zile de derulare a proiectului DIGIT-HR.”

**Art. II. (1)** Se aprobă modelul Actului adițional nr. 1 la Contractul de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă nr. 727 din 03.06.2022 din Anexa nr. 1, care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre, cu Ministerul Investițiilor și proiectelor administrative – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă.

(2) Se încredințează dl. Borboly Csaba, președintele Consiliului Județean Harghita cu semnarea Actului adițional menționat la alineatul precedent în numele și pe seama județului Harghita.”

**Art. III.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează vicepreședintele Bíró Barna-Botond prin Direcția generală programe și proiecte și Direcția economică, precum și prin Unitatea de implementare a proiectului „*Servicii on-line pentru facilitarea interacțiunii cu cetățenii județului Harghita DIGIT-HR*”.

**Art. IV.** Hotărârea se comunică de Direcția juridică și administrație publică, Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita președintelui Borboly Csaba, vicepreședintelui Bíró Barna-Botond, Direcției generale programe și proiecte, Direcției resurse umane și comunicare, Direcției economice, Autorității de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

MIERCUREA OUC , 22.09 2023

**PREȘEDINTE**  
Borboly Csaba

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL GENERAL al JUDEȚULUI**  
Balogh Krisztina

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
Nr. 13878 /2023 - OS.21.

Vicepreședinte  
Bíró Barna-Botond

**Referat de aprobare**  
**privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 168/2022 privind**  
**aprobarea participării județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita la realizarea**  
**proiectului „Servicii on-line pentru facilitarea interacțiunii cu cetățenii județului Harghita**  
**DIGIT-HR”**

Prezenta modificare a devenit necesară ca urmare a prelungirii procedurii de achiziție publică a Serviciilor de implementare sistem necesare derulării proiectului „*Servicii on-line pentru facilitarea interacțiunii cu cetățenii județului Harghita DIGIT-HR*”. În urma încheierii contractului de finanțare din data de 03.06.2022, echipa de proiect numită prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Harghita nr. 561/2022 în colaborare cu consultantul pentru realizarea unui audit informatic la nivelul instituției, a elaborat caietul de sarcini în vederea derulării procedurii de achiziție a serviciilor mai sus menționate. După consultarea internă a caietului de sarcini din octombrie 2022, acesta a fost susținut în data de 28.11.2022 în fața Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională. În baza propunerilor CTE caietul de sarcini s-a transmis la serviciul achiziției publice în 15.12.2022. Documentația licitației deschise a fost inițiată în SEAP în 09.01.2023, a fost selecționată pentru verificare ex-ante de către ANAP fiind publicat în data de 21.01.2023. În perioada depunerii ofertelor două societăți au depus ofertă, deschiderea a fost în data de 28.02.2023. Rezultatul procedurii a fost contestat de unul dintre ofertanți. Prin Decizia nr. 34153/1563/C4 din data de 23.06.2023 al CNSC s-a admis contestația formulată, motiv pentru care comisia de evaluare a procedat la reevaluarea ofertelor conform instrucțiunilor CNSC. Rezultatul procedurii în urma reevaluării a fost contestată încă o dată, iar în urma Deciziei CNSC nr. 1932/C4/2050 din data de 21.08.2023 s-a recurs la reevaluarea ofertelor conform dispozițiilor CNSC.

Având în vedere cele de mai sus, considerăm că prelungirea duratei proiectului, este necesară pentru derularea contractului de servicii în perioada de implementare și finalizării cu succes a proiectului.

Totodată *Serviciile de consultanță pentru realizarea documentației tehnice și suport pe durata procesului de achiziție a sistemului de gestiune servicii electronice DIGIT HR* din

cadrul activității A3.2 *Realizarea platformei de Servicii Electronice pentru Cetățeni în cadrul CJ Harghita* se va elimina din buget, având în vedere faptul că activitatea de consultanță s-a realizat din fonduri proprii în cadrul unui contract privind auditul informatic al CJH. În concret, la activitatea A3/3.2 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD, se va elimina linia bugetara în valoare de 83.300,00 lei cu TVA, iar valoarea totală a proiectului va fi de 2.903.778,00 din care:

➤ valoare totală a cererii de finanțare: 2.903.778,00 lei, din care valoare neeligibilă 0,00 lei

➤ valoare totală eligibilă a cererii de finanțare: 2.903.778,00 lei, din care:

- asistență financiară nerambursabilă: 98% (2.845.702,44 lei) și

- contribuția solicitantului : 2% (58.075,56 lei, din surse proprii).

Modificarea privind perioada de implementare a proiectului, precum și modificarea bugetului proiectului au fost convenite cu Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă prin Actul Adițional nr. 1 la Contractul de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă nr. 727 din 03.06.2022, conform căruia perioada de derulare a proiectului se modifică de la 16 luni la 18 luni și 26 zile, iar bugetul total al proiectului se modifică de la 2.987.078,00 lei la 2.903.778,00 lei.

Având în vedere cele de mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 168/2022 privind aprobarea participării județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita la realizarea proiectului „*Servicii on-line pentru facilitarea interacțiunii cu cetățenii județului Harghita DIGIT-HR*”.

Miercurea Ciuc, 19 septembrie 2023

**DIRECTOR GENERAL**

Zonda Frika

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**

Farkas Enikő

**DIRECTOR EXECUTIV**

Manager Proiect DIGITHR  
Szócs István

**Întocmit:**

Izsák-Székely Judith

consilier



# MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Cod SIPOCA 1236

Cod MySMIS2014: 155171

## ACT ADIȚIONAL nr. 1 la CONTRACTUL DE FINANȚARE în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă nr. 727/03.06.2022

### Având în vedere:

- nota explicativă pentru încheierea actului adițional nr. 1, înregistrată cu nr. 147.937/05.09.2023, depusă prin aplicația MySMIS2014+.

În temeiul prevederilor art.3, alin (3) și ale art. 14 din Contractul de finanțare nr. 727/03.06.2022 pentru proiectul cu titlul „*Servicii on-line pentru facilitarea interacțiunii cu cetățenii județului Harghita DIGIT-HR*”, cod SIPOCA 1236/MySMIS2014+ 155171, părțile semnate, respectiv:

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă, denumită în continuare AM POCA, cod de înregistrare fiscală 38918422, cu sediul în București, strada Mendeleev nr. 36-38, sectorul 1, cod poștal 010366, telefon 021.310.40.60, fax 021.310.40.61, reprezentat legal de domnul Adrian CĂCIU, având funcția de ministru al investițiilor și proiectelor europene,

și

Județul Harghita, persoană juridică de drept public, cod de înregistrare fiscală 4245763, cu sediul în municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, județul Harghita, cod poștal 530140, telefon 0266207700, fax 0266207703 reprezentat legal de domnul BORBOLY Csaba, având funcția de președinte al Consiliului Județean Harghita, în calitate de Beneficiar,

convin modificarea Contractului de finanțare nr. 727/03.06.2022, după cum urmează:

### Articolul I

(1) Alíneatul (2) al articolului 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

“(2) Períoda de implementare a Proiectului este de 18 luni și 26 zile. Períoda totală de implementare a Proiectului cuprinde períoda prevăzută la prezentul alíneat la care se va adăuga períoda cuprinsă între 01 ianuarie 2014 și data semnării contractului de finanțare, în situația în care, în această períodă, au fost angajate și plătite de către Beneficiar cheltuieli care se regăsesc în cadrul cererii de finanțare și/sau cheltuieli angajate și plătite de către Beneficiar în períoda de evaluare a cererii de finanțare și care vor fi solicitate la prefinanțare/plată/rambursare în cadrul períodei de implementare, în conformitate cu prevederile legale și contractuale.”

(2) Alíneatele (1), (2) și (3) ale articolului 4 se modifică și vor avea următorul cuprins:

“(1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul Contractului de finanțare este de: 2.903.778,00 lei (douămilioanenușutetremișaptesuteșaptezecișoptlei,zerobani), din care:

a) Valoare eligibilă este de 2.903.778,00 lei (douămilioanenușutetremișaptesuteșaptezecișoptlei,zerobani)

b) Valoare neeligibilă, inclusiv TVA aferentă acesteia este de 0,00 lei (zerolei,zerobani).

(2) Repartizarea valorii eligibile a Proiectului este defalcată pe categorii de surse de finanțare, fiind reflectată în cadrul valorii totale a Proiectului, după cum urmează:

Valoarea totală a Proiectului, din care:	Valoarea eligibilă a Proiectului	Valoarea eligibilă nerambursabilă		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă a Proiectului, inclusiv TVA aferentă acestuia
(lei)	(lei)	(lei)	%	(lei)	%	(lei)	%	(lei)	%	(lei)
1 = 2 + 11	2 = 3 + 9	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.903.778,00	2.903.778,00	2.845.702,44	98,00	2.468.211,30	85,00	377.491,14	13,00	58.075,56	2,00	0,00

(3) AM POCA se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim 2.845.702,44 lei (două milioane opt sute patruzeci și cinci mii șaptesute doile, patruzeci și patru bani), echivalentă cu maximum 98% din valoarea eligibilă a cheltuielilor efectuate de beneficiar.”

(3) Alineatul (2) al articolului 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

”(2) Actele adiționale intră în vigoare la data semnării de către ultima parte cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, situație în care, modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.”

#### Articolul II

(1) Anexa nr. 1 la Contractul de finanțare nr.727/03.06.2022, intitulată ”Cererea de finanțare”, se modifică după cum urmează:

(a) La capitolul „DESCRIEREA PROIECTULUI” se modifică Secțiunile ”Activități previzionate” și ”Planul de achiziții”;

(b) La capitolul ”BUGETUL PROIECTULUI” se modifică Secțiunile ”Buget-Activități și Cheltuieli”, „Buget - Rezultate”, „Buget - Câmp de intervenție”, „Buget - Formă de finanțare”, „Buget - Tip teritoriu”, „Buget - Mecanisme aplic. terit.” și „Buget - Tema secundara FSE” și ”Graficul de rambursare”.

(2) Noua versiune a cererii de finanțare depusă prin MySMIS2014+ (versiunea 9), prin care s-au modificat Secțiunile ”Activități previzionate”, ”Planul de achiziții”, ”Buget-Activități și Cheltuieli”, „Buget - Rezultate”, „Buget - Câmp de intervenție”, „Buget - Formă de finanțare”, „Buget - Tip teritoriu”, „Buget - Mecanisme aplic. terit.” și „Buget - Tema secundara FSE” și ”Graficul de rambursare”, constituie Anexa la prezentul act adițional, fiind parte integrantă a acestuia.

#### Articolul III

(1) Toate celelalte prevederi ale Contractului de finanțare nr. 727/03.06.2022 și ale anexelor acestuia rămân neschimbate.

(2) Prezentul act adițional este elaborat în limba română, semnat electronic și transmis prin sistemul MySMIS2014.

(3) Acest act adițional intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor  
Europene  
AUTORITATEA DE MANAGEMENT  
PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL  
CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ  
p. Ministrul Investițiilor și proiectelor  
europene  
Anicuța - Aura TRĂISTARU  
Șef AMPOCA

Beneficiar,  
JUDEȚUL HARGHITA

BORBOLY Csaba  
Președintele Consiliului Județean  
Harghita

Semnătura: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Control financiar preventiv propriu**

**DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL**  
Director General  
Loredana HRISTODORESCU  
Semnătura:

**DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE**  
**CAPACITATEA ADMINISTRATIVĂ**

Serviciul Autorizare Proiecte, Plăți și Contabilitate  
Semnătura:

Serviciul Evaluare și Contractare Proiecte  
Mihaela NICOLAE  
Șef serviciu  
Semnătura:

Întocmit:  
Serviciul Evaluare și Contractare Proiecte  
Elisabeta TRIFAN  
Ofițer de proiect  
Semnătura



**Program Operațional Capacitate Administrativă**

**CERERE DE FINANȚARE**

<b>ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE</b> Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
<b>Instituția: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă</b>	
<b>Număr de înregistrare.....</b>	<b>Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....</b>
<b>Data înregistrării .....</b>	<b>Semnătura.....</b>
<b>Cod apel: POCA/972/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordantă cu SCAP</b>	<b>Cod proiect 155171</b>
<b>Titlul proiectului</b>	<b>Servicii on-line pentru facilitarea interacțiunii cu cetățenii Județului Harghita DIGIT-HR</b>
<b>Componenta 1</b>	<b>CP16/2021 less Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrațiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate</b>
<b>Axa Prioritară</b>	<b>Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente</b>
<b>Operațiunea</b>	<b>Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordantă cu SCAP</b>
<b>Schema de ajutor de stat</b>	



**TITLUL PROIECTULUI****Servicii on-line pentru facilitarea Interacțiunii cu cetățenii județului Harghita DIGIT-HR****INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL****Lider****DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumire Organizație:** UAT JUDEȚUL HARGHITA  
**Tipul Organizației:** unitate administrativ teritorială nivel județean  
**Este întreprinderea IMM:** NU  
**Cod de înregistrare fiscală/CIF:** 4245763  
**Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice:** 22042  
**Cod CAEN principal:** 8411 - Servicii de administrate publica generala  
**Data înființării:** 08/07/1993  
**Înregistrat în scopuri de TVA:** NU  
**Entitate de drept public:** DA  
**Adresa poștală:** Municipiul Miercurea Ciuc, România, Str. Piata Libertății nr. 5, , Județul Harghita, cod poștal 530140, România  
**Telefon/Fax:** 0266207700 / 0266207703  
**Adresa e-mail:** info@judetulharghita.ro  
**Pagina Web:** http://judetulharghita.ro/

**REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII**

**Funcție:** Presedinte CJ Harghita  
**Nume:** Csaba BORBOLY  
**Telefon/Fax:** 0758114025 / 0266207703  
**Adresă de e-mail:** info@judetulharghita.ro

**DATE FINANCIARE****CONTURI BANCARE**

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO71TREZ35121 A480101XXXX	RO71TREZ35121A480 101XXXX	Trezoreria	Miercurea Ciuc	Strada Revoluției din Decembrie, nr.20, Localitate Municipiul Miercurea Ciuc, Cod postal: 530223,Harghita, România	TREZ
RO31TREZ35121 A428900XXXX	RO31TREZ35121A428 900XXXX	Trezoreria Municipiului Miercurea Ciuc	Miercurea Ciuc	Revoluției din Decembrie, nr.20, Localitate Municipiul Miercurea Ciuc, Cod postal: 530223,Harghita, România	TREZROBU
RO18TREZ35121 A480102XXXX	RO18TREZ35121A480 102XXXX	Trezoreria Municipiului Miercurea Ciuc	Miercurea Ciuc	Revoluției din Decembrie, nr.20, Localitate Municipiul Miercurea Ciuc, Cod postal: 530223,Harghita, România	TREZROBU
RO71TREZ35121 A480101XXXX	RO71TREZ35121A480 101XXXX	Trezoreria Municipiului Miercurea Ciuc	Miercurea Ciuc	Revoluției din Decembrie, nr.20, Localitate Municipiul Miercurea Ciuc, Cod postal: 530223,Harghita, România	TREZROBU

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursală	Adresa	Swift
RO82TREZ35121 A480103XXX	RO82TREZ35121A480 103XXX	Trezoreria Municipiului Miercurea Ciuc	Miercurea Ciuc	Revoluției din Decembrie, nr.20, Localitate Municipiul Miercurea Ciuc, Cod postal: 530223, Harghita, România	TREZROBU

#### EXERCIIȚI FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariști	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri crescătoare	Cheltuieli crescătoare
01/01/2015 - 31/12/2015	262	72,275,775.00	982,210,823.00	346,175,372.00		782,779,457.00	191,006,054.00	132,581,927.00	0.00	0.00
01/01/2016 - 31/12/2016	210	87,574,219.00	884,511,532.00	337,232,054.00		839,951,241.00	64,146,002.00	66,870,338.00	0.00	0.00
01/01/2017 - 31/12/2017	242	121,294,259.00	1,009,716,183. 00	323,135,825.00		858,046,575.00	-80,617,368.00	-58,520,763.00	0.00	0.00
01/01/2018 - 31/12/2018	242	154,359,885.00	1,071,063,233. 00	397,343,229.00		891,811,258.00	37,312,919.00	39,203,840.00	0.00	0.00
01/01/2019 - 31/12/2019	242	170,578,219.00	1,085,244,237. 00	411,929,293.00		855,952,729.00	-9,812,616.00	-9,741,448.00	0.00	0.00
01/01/2020 - 31/12/2020	242	179,074,735.00	1,144,435,132. 00	404,059,408.00		1,011,156,310. 00	-43,984,259.00	-43,578,576.00	0.00	0.00
01/01/2021 - 31/12/2021	242	139,163,382.00	1,221,458,893. 00	427,725,152.00		1,036,556,507. 00	22,262,711.00	22,259,091.00	0.00	0.00

#### FINANȚĂRI

##### Asistență acordată anterior

<b>Cod SMIS:</b>	1222
<b>Titlul proiectului:</b>	Reabilitarea DJ 132
<b>Nr. de înregistrare contract:</b>	2 / 27 MAI 2008
<b>Data începerii:</b>	27 MAI 2008
<b>Data finalizării:</b>	01 NOI 2018
<b>Valoarea totală proiect:</b>	54,752,283.47 LEI
<b>Valoare eligibilă proiect:</b>	45,309,025.22 LEI
<b>Valoare eligibilă beneficiar:</b>	45,309,025.22 LEI
<b>Valoare sprijin beneficiar:</b>	34,915,839.21 LEI
<b>Rambursare efectivă:</b>	34,915,839.21 LEI
<b>Entitate finanțatoare:</b>	Guvernul României
<b>Curs de schimb:</b>	LEI din data de

##### Măsură de ajutor de stat

###### Baza legală națională

**Denumirea măsurii de ajutor:**  
**Act Juridic:** NR. din

###### Baza legală comunitară

**Bază legală:**  
**Măsură CE:** NR. din

##### Detalii proiect

###### Obiective

Obiectivul general este îmbunătățirea infrastructurii de transport în regiune în vederea sprijinirii creșterii economice prin crearea unui cadru favorabil atragerii investițiilor locale și/sau străine și prin crearea unor locuri de muncă durabile. Creșterea economică în zona de influență a drumului județean DJ 132 și protejarea mediului înconjurător prin reducerea poluării aerului și scăderea nivelului zgomotului.



#### Obiective Specifice:

- Reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii fizice locale și regionale, cu scopul de a crea cadrul favorabil atragerii de investiții, promovării creșterii economice și creării de locuri de muncă sustenabile în zona de influență a drumului județean DJ 132. Deficiența infrastructurii de transport, în particular DJ 132, a condus la pierderea eficienței economice a societăților comerciale din zonă, și a generat o imagine negativă a zonei ca localizare pentru investiții și pentru turism.
- Îmbunătățirea infrastructurii regionale de transport între orașul Văhnița (centru economic, aflat în restructurare conform HG nr. 399/2001, anexa nr.1) și drumul european E80;
- Facilitarea accesului la zona industrială Văhnița – minele Lueta, zona cu turism rural Lueta – Merești, respectiv asigurarea unei legături rutiere corespunzătoare zonei izolate din sudul județului Harghita, în particular satele Crăciunei, Satu Nou, etc.

#### Rezultate

Rezultatele proiectului implementat de către Consiliul Județean Harghita sunt:

- drum reabilitat: 28,7 km;
- poduri schimbate și reabilitate: 52 podețe tubulare, 21 podețe mici, 9 poduri noi, 5 poduri consolidate;
- părți carosabile și acostamente reabilitate: parte carosabilă cu o lățime de 8m și acostament de câte 1m pe fiecare parte;
- șanțuri și trotuare reabilitate în localități: în total 9.500 m trotuar cu o lățime de 1 m;
- au fost mutate conducte de gaz și de electricitate;
- au fost amenajate intrările din fața caselor.

Executarea de lucrări de degajare a albiei și reprofilare a acesteia pe o lungime de cca. 100m.

Km de drum reabilitat	Km	26,885
Timpu necesar parcurgerii drumului	Ore	0,38
Viteza medie de transport	km/h	55,11
Numărul autovehiculelor care utilizează drumul Buc.		2689

#### Activități finanțate

##### Reabilitare drum

Poduri schimbate și reabilitate

Părți carosabile și acostamente reabilitate

Șanțuri și trotuare reabilitate

Mutare conducte de gaz și de electricitate

Amenajarea intrărilor din fața caselor

Degajare de albie și reprofilare

Cod SMIS: 4239

Titlu proiectului: Reabilitarea DJ 123A – Tușnad – Sâncrăieni, km 0+000 – 14+600

Nr. de înregistrare contract: 580 / 08 OCT 2009

Data începerii: 08 OCT 2009

Data finalizării: 08 IUN 2012

Valoarea totală proiect: 19,884,638.25 LEI

Valoare eligibilă proiect: 19,168,815.93 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 19,168,815.93 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 18,785,243.00 LEI

Rambursare efectivă: 18,785,243.00 LEI

Entitate finanțatoare: Guvernul României

Curs de schimb: LEI din data de

#### Măsură de ajutor de stat

##### Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

##### Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsură CE: NR. din

#### Detalii proiect

#### Obiective

Obiectivul general este îmbunătățirea infrastructurii de transport în regiune în vederea sprijinirii creșterii economice prin crearea unui cadru favorabil atragerii investițiilor locale și/sau străine și prin crearea unor locuri de munca durabile. Creșterea economică în zona de influență a drumului Județean DJ 123A și protejarea mediului înconjurător prin reducerea poluării aerului și scăderea nivelului zgomotului.

Obiective Specifice: Reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii fizice locale și regionale, cu scopul de a crea cadrul favorabil atragerii de investiții, promovării creșterii economice și creării de locuri de munca sustenabile în zona de influență a drumului Județean DJ 123A. Deficiența infrastructurii de transport, în particular DJ 123A, a condus la pierderea eficienței economice a societăților comerciale din zonă, și a generat o imagine negativă a zonei ca localizare pentru investiții și pentru turism.

#### Rezultate

Lucrările de construcții au fost terminate la data de 05 Iunie 2012, în cursul lunii Iulie a fost organizată Recepția la terminarea lucrărilor. Conform PV de recepție la terminarea lucrării nr. 16090/16.08.2012, lucrarea este recepționată cu obiectiv. S-a constatat de către comisia de recepție că lucrările au fost terminate în conformitate cu prevederile contractului, cu excepția unor lucrări minore rămase neexecutate și a defecțiunilor care nu vor afecta semnificativ utilizarea lucrărilor în scopul destinat. Ulterior au fost finalizate lucrările de remediere și recepția pentru stingerea obiectivilor.

Lucrările realizate:

#### LUCRĂRI DE DRUM - STRUCTURA RUTIERA

- în localități:
  - ? 4 cm beton asfaltic, strat de uzură BA16,
  - ? 6 cm binder, strat de legătură BAD 25,
  - ? 30 cm piatră spartă,
  - ? 50 cm balast.
- în afara localităților:
  - ? 4 cm beton asfaltic, strat de uzură BA16,
  - ? 6 cm binder, strat de legătură BAD 25,
  - ? 20 cm piatră spartă,
  - ? 30 cm balast.
- pe tronșoanele km 6+000-10+890 și 12+860-14+250: sistem rutier conform PT nr. 317/23.09.2011.

Acostamentele au aceeași structură ca și partea carosabilă.

#### SCURGEREA APELOR

Pentru evacuarea apelor din corpul și de pe suprafața drumului s-au realizat șanțuri, rigole și drenuri adaptate la situația actuală.

Pentru asigurarea eficienței a scurgerii apelor s-au executat 30 de podețe cu deschidere între 2 și 5 m.

#### DRUMURI LATERALE ȘI PARCĂRI

DJ 123A se intersectează cu drumuri laterale locale, în număr de 60 a căror amenajare au fost făcute pe o lungime de 25 m, pe lățimea existentă astfel:

- 4 cm beton asfaltic BA16,
- 6 cm binder BAD25.

DJ 123A se intersectează cu DJ 123 și DJ 123D care au fost amenajate pe 25 m cu aceeași structură rutieră ca cea de mai sus.

Parcărilor s-au executat la pozițiile kilometrice conform adresei 9412/2012.

#### SEMNALIZARE RUTIERA

- definitivă ( pe perioada de exploatare)
- Aceasta e compusă din :
  - ? marcaje orizontale :
    - o axul drumului – cu linie continuă în toate zonele unde depășirea este interzisă (curbe periculoase, zone fără vizibilitate, intersecții)
    - o axul drumului – cu linie întreruptă în toate zonele unde depășirea este permisă
    - o ambele margini ale părții carosabile.
    - ? panouri indicatoare pentru:
      - o curbe
      - o curbe periculoase
      - o limitare de viteză
      - o prioritate de circulație pe zonele de drum fără vizibilitate

#### LUCRĂRI DE POD

- POD KM 2+520
- POD KM 7+300
- POD KM 11+530
- POD KM 11+580
- POD KM 13+850
- POD KM 14+930 (KM 14+474)

Rezultate obținute:

Km de drum reabilitat km		14,6	
Timpu necesar parcurgerii drumului	ore		0,27
Viteza medie de transport	km/h	54,1	
Numărul autovehiculelor care utilizează drumul Buc.1291			

#### Activități finanțate

LUCRĂRI DE DRUM - STRUCTURA RUTIERA  
LUCRARI SCURGERE APE  
LUCRARI DRUMURI LATERALE ȘI PARCĂRI

**LUCRARI SEMNALIZARE RUTIERA**

**Cod SMIS:** 2890  
**Titlul proiectului:** Modernizarea salvării montane în județul Harghita

**Nr. de înregistrare contract:** 711 / 17 APR 2010  
**Data începerii:** 26 APR 2011  
**Data finalizării:** 17 DEC 2012

**Valoarea totală proiect:** 7,925,531.49 LEI  
**Valoarea eligibilă proiect:** 6,121,318.43 LEI  
**Valoarea eligibilă beneficiar:** 6,121,318.43 LEI  
**Valoarea sprijin beneficiar:** 5,998,892.06 LEI  
**Rambursare efectivă:** 5,998,892.06 LEI

**Entitate finanțatoare:** Guvernul României  
**Curs de schimb:** LEI din data de

**Măsură de ajutor de stat**

**Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legală comunitară**

**Basă legală:**

**Măsura CE:** NR. din

**Detalii proiect**

**Obiective**

Proiectul „Modernizarea salvării montane în județul Harghita” a fost depus spre finanțare din cadrul Programului Operațional Regional, Axa 5 – „Dezvoltarea Durabilă și Promovarea Turismului”, DMI. 5.2. – „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice”.

Obiectivele specifice au fost amenajarea/construirea la cheie a 4 baze salvamont în Harghita Băi, Lacul Roșu, Harghita Mădăraș și Toplița. Cele 4 baze de salvamont vor fi dotate cu mijloace și echipamente specifice asigurării condițiilor optime de salvare în arde montană și vor fi achiziționate mijloacele de transport necesare desfășurării activității de salvare montană. Membrii (32 de salvatori montani) celor 4 formații de salvamont au fost dotate cu echipamente personale specifice.

Beneficiarul direct al acestui proiect a fost Consiliul Județean Harghita, iar beneficiarii indirecti au fost cele patru formații de salvamont din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont Harghita (SPJSHR). Categoria beneficiarilor indirecti a inclus turiștii care vizitează ținuturile județului Harghita, proprietarii de pensiuni, hotelieri și alte entități cu îndelețniciri ce se leagă cu activitatea turistică din județ, firmele, respectiv persoanele care desfășoară diferite activități economice în areal montan sau silvic și locuitorii județului care, în extravilan, în zonele inaccesibile mașinilor salvării de urgență, beneficiază de siguranța oferită de acest serviciu public.

**Rezultate**

Comunicate de presă și de conferință de presă la deschiderea proiectului realizate.

Materiale de promovare și publicitate realizate:

- o Broșuri, pliante, anunț de presă, comunicate de presă, panouri temporare.
- o Articole în presa județeană

Echipamentele specifice de salvare, a echipamente specifice funcționale achiziționate:

- echipamente specifice de salvare;
- mijloace de transport specifice necesare în procesul de salvare montană;
- echipamente specifice de funcționare;
- echipamente specifice de funcționare;
- echipamentului medical necesar la acordarea primului ajutor.

**Activități finanțate**

Amenajarea/construirea la cheie a 4 baze salvamont

4 baze de salvamont dotate cu mijloace și echipamente specifice

Achiziționarea de mijloace de transport necesare desfășurării activității de salvare montană

32 de salvatori montani și 4 formații de salvamont au fost dotate cu echipamente personale specifice

**Cod SMIS:** 11463  
**Titlul proiectului:** Reabilitarea, reamenajarea, modernizarea și dotarea ambulatoriului integrat al Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc  
**Nr. de înregistrare contract:** 808 / 03 AUG 2010  
**Data începerii:** 03 AUG 2010  
**Data finalizare:** 03 IAN 2012  
**Valoarea totală proiect:** 6,514,848.81 LEI  
**Valoare eligibilă proiect:** 6,076,883.97 LEI  
**Valoare eligibilă beneficiar:** 6,076,883.97 LEI  
**Valoare sprijin beneficiar:** 5,978,711.78 LEI  
**Rambursare efectivă:** 5,978,711.78 LEI  
**Entitate finanțatoare:** Guvernul României  
**Curs de schimb:** LEI din data de

#### **Măsură de ajutor de stat**

##### **Baza legală națională**

###### **Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

##### **Baza legală comunitară**

###### **Bază legală:**

**Măsură CE:** NR. din

#### **Detalii proiect**

---

##### **Obiective**

Proiectul Reabilitarea, reamenajarea, modernizarea și dotarea ambulatoriului integrat al Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc a fost depus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 3. – Îmbunătățirea Infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1. Reabilitarea, modernizarea, echiparea Infrastructurii serviciilor de sănătate. Scopul acestui proiect era reabilitarea și reamenajarea a 14 secții ambulatorii din cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc. Pe lângă reabilitarea cabinetelor medicale, a fost inclusă în proiect reamenajarea sălilor de așteptare, a grupurilor sanitare și a coridoarelor. Ambulatoriile au fost reabilitate în așa fel încât acestea să respecte cerințele pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare. Din această investiție a mai făcut parte instalarea unui sistem de management de ordonare și dirijare a clienților. Proiectul a inclus dotarea ambulatoriilor cu 83 de echipamente medicale performante, mic instrumentar medical, precum și dotarea cabinetelor și a sălilor de așteptare cu mobilier.

##### **Rezultate**

###### **Reabilitarea și dotarea secțiilor ambulatorii incluse în proiect:**

- Urologie;
- Chirurgie generală;
- Medicină internă;
- Cardiologie;
- Obstetrică – ginecologie;
- Ortopedie și traumatologie;
- Pediatrie;
- Neurologie;
- Gastroenterologie;
- Dermatovenerologie;
- Psihiatrie;
- Oftalmologie;
- ORL cu compartiment radiologie;
- Recuperare, medicină fizică și balneologie.

Lucrările au fost terminate în data de 16.09.2011.

- Echipamentele medicale, mobilierul ambulatoriilor și echipamentele IT au fost predate și instalate în luna decembrie 2011.

**Activități finanțate**

Reabilitarea și reamenajarea a 14 secții ambulatorii  
 Reamenajarea sălilor de așteptare, a grupurilor sanitare și a coridoarelor  
 Instalarea unui sistem de management de ordonare și dirijare a clienților  
 Dotarea ambulatoriilor cu 83 de echipamente medicale performante, mic instrumentar medical,  
 Dotarea cabinetelor și a sălilor de așteptare cu mobilier  
 Cod SMIS: 28053

**Titlul proiectului:** Centru Inovativ de dezvoltare economică în Județul Harghita – Harghita Business Center – Incubator de afaceri

**Nr. de înregistrare contract:** 3344 / 17 AUG 2012  
**Data începerii:** 18 AUG 2012  
**Data finalizare:** 01 NOI 2016

**Valoarea totală proiect:** 5,862,687.73 LEI  
**Valoare eligibilă proiect:** 3,398,317.55 LEI  
**Valoare eligibilă beneficiar:** 3,398,317.55 LEI  
**Valoare sprijin beneficiar:** 2,464,652.77 LEI  
**Rambursare efectivă:** 2,464,652.77 LEI  
**Entitate finanțatoare:** Guvernul României  
**Curs de schimb:** LEI din data de

Cererea de finanțare curentă este complementară cu această asistență acordată anterior.

**Măsură de ajutor de stat**

**Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legală comunitară**

**Beză legală:**

**Măsura CE:** NR. din

**Detalii proiect**

**Obiective**

Obiectivul general al proiectului constă în: îmbunătățirea mediului de afaceri prin dezvoltarea infrastructurii de sprijinire a afacerilor din zona Odorhei, contribuind la sprijinirea dezvoltării economice, sociale, durabile și echilibrate teritoriale, potrivit nevoilor și resurselor specifice, așa cum prevede obiectivul POR.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

- reabilitarea unui sit industrial poluat, care pune în pericol viața și sănătatea locuitorilor din zonă și prezintă și un risc major de contaminare a apelor, sit care se află și pe lista națională a zonelor contaminate;
- crearea unei structuri de sprijinire a afacerilor, de importanță locală și regională;
- oferirea de servicii, respectiv de know-how în structura de sprijinire a afacerilor creată pentru susținerea firmelor nou înființate în derularea activităților acestora;
- creșterea gradului de ocupare a forței de muncă din zonă, respectiv diminuarea ratei șomajului prin angajarea personalului, care va administra Incubatorul de afaceri pe de o parte, pe de altă parte prin asigurarea de spații și facilități pentru firmele nou înființate, care vor angaja la rândul lor personal din zonă.

**Rezultate**

Suprafața sitului reabilitat	ha	0,32
Sit industrial poluat și neutilizat reabilitat și pregătit pentru noi activități economice conform PT și DE	ha	0,32
Zonă industrială dezafectată, reabilitată și/sau folosită pentru dezvoltare (în hectare)	ha	0,32
Grad de decontaminare a sitului (100%) – conform studiului de decontaminare anexat	%	100



**Canțitatea de materiale**  
**contaminate excavată și îndepărtată**  
 – conform studiului de decontaminare anexat m<sup>3</sup> 912,60  
**Numărul total de locuri de muncă nou create (administrarea centrului):**

8

**Numărul total (apr.) de locuri de muncă nou create (prin firmele beneficiare), care se va îndeplini după finalizarea proiectului, când firmele vor începe să funcționeze în cadrul Centrului (un termen maxim de 2 ani de la finalul implementării)** 60 buc.

firme (IMM) beneficiari direcți	buc	48	
suprafața de birouri	mp		817,9
Rata de ocupare a structurilor de sprijinire a afacerilor	%		70
Emisiile de echivalent CO <sub>2</sub> în atmosferă	Kg CO <sub>2</sub> /mp an	24,08	
Suprafața construită	mp		697,6
Deșeuri recuperate****Mc		30	
Deșeuri refolosite**** mc		30	

#### Activități finanțate

Reabilitare sit industrial  
 Reabilitare zona industrială  
 Escavare și îndepărtare materiale  
 Crearea unei structuri de sprijinire a afacerilor  
 Crearea structurilor de sprijinire a afacerilor

#### Asistență solicitată

<b>Titlul proiectului:</b>	REABILITAREA DJ 131 – DJ 133 – DJ 137A LOT 3 – DJ 131 KM 38-621 – 54+984; DJ 133 KM 25+000 – 41+866; DJ 137A KM 0+000-16+000	
<b>Informații înregistrare solicitare:</b>	115755 / 13 IUL 2017	
<b>Valoarea totală proiect:</b>	124,147,565.00	LEI
<b>Valoarea eligibilă proiect:</b>	120,563,752.31	LEI
<b>Entitate finanțatoare:</b>	Uniunea Europeană	
<b>Curs de schimb:</b>	LEI din data de	

#### Obiective

**Obiectivul general al proiectului este creșterea gradului de accesibilitate a populației din localitățile situate în proximitatea Reabilitare DJ 131-DJ 133 – DJ 137A, lim. jud. Covasna – Ocnița – Sânpaul – Dala – Tăureni - Ulleș – lim. jud. Brașov.**  
 Consiliul Județean Harghita împreună cu Consiliul Județean Covasna a purtat consultări cu participarea județelor din regiunea CENTRU pentru prioritizarea proiectelor ce vor fi susținute cu prioritate în atragerea fondurilor structurale din exercițiul financiar 2014-2020. În cadrul acestor consultări s-a convenit ca un drum interjudețean care leagă județele Harghita și Covasna să fie considerat prioritar, fiind un proiect deosebit de important pentru ambele județe. Această propunere de proiect a fost aprobată prin Hotărârea nr. 10/23.06.2015 a Consiliului pentru Dezvoltare Regională CENTRU.

#### Obiective specifice:

- dezvoltarea infrastructurii rutiere a județului Harghita, respectiv creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale
- reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii fizice locale și regionale, pentru a crea cadrul favorabil atragerii de investiții, promovării creșterii economice și creării de locuri de muncă sustenabile în zona de influență a drumurilor județene
- protejarea mediului înconjurător prin reducerea poluării aerului și scăderea nivelului zgomotului, care ca efect dezvoltarea turismului în zona de lînta, prin dezvoltarea infrastructurii, fiind favorizat traficul de turiști din țară și din strălănatate

**Stadiul proiectului: Selectat pentru finanțare**

#### Rezultate

Lungimea drumurilor județene reconstruite/modernizate conectate la TEN-T cca 48.33 km;  
 Populația deservită de infrastructură secundară modernizată care asigură accesul la coridoarele TEN-T este de 8790 persoane;  
 Suprafața de trotuare reabilitate 22748 mp (5345 mp + 7093 mp + 10310 mp);  
 Statii transport public modernizate/reconstruite 24 bucati;  
 Parapeți înlocuiți și refacuti 3170 metri liniari.  
 Pentru protecția drumului față de efectele generate de condiții meteorologice extreme se vor reabilita și amenaja după caz șanțuri de-a lungul părții carosabile

#### Activități finanțate

- executarea lucrărilor de terasamente, cu ocazia planificării acestor lucrări trebuie ținut cont de condițiile de teren, de condițiile meteo, etc.;
- executarea suprastructurii drumului – vor fi executate straturi din mixtura asfaltică, prin care se atinge capacitatea portantă necesară de a



prelua solicitările traficului;

- executarea lucrărilor accesorii (șanțuri, rigole, drenuri, trotuare);
- podețele ale căror structuri sunt în stare bună vor fi amenajate, curățate, recordările cu terasamente și camerele de cădere pentru captarea apelor din șanțuri vor fi reamenajate și refăcute dacă este cazul;
- refacerea podețelor ale căror structuri sunt distruse;
- executarea de poduri noi, dimensionate la clasa de încărcare corespunzătoare clasei tehnice a drumului;
- amenajarea trecerilor peste calea ferată, dimensionate la clasa de încărcare corespunzătoare clasei tehnice a drumului;
- construire ziduri de sprijin;
- vor fi incluse lucrări necesare asigurării desfășurării în siguranță a circulației după cum urmează:
  - o lucrări de marcaje rutiere;
  - o Indicatoare rutiere.
- amenajarea intersecțiilor conform normativelor în vigoare privind amenajarea intersecțiilor la nivel;
- construirea/modernizarea de stații pentru transport public;
- servicii conexe investiției de bază

Împrumuturi

Nu este cazul.

**Titlul proiectului:** Modernizare/construire și dotare de noi baze de Salvamont în Județul Harghita - Borsec

**Informații înregistrare solicitare:** 118832 / 21 OCT 2017

**Valoarea totală proiect:** 3,004,842.74 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 3,004,842.74 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** LEI din data de

**Obiective**

Obiectivul general al proiectului este valorificarea turismului montan județean, prin asigurarea condițiilor specifice de siguranță în arealul muntelor harghitean atât turiștilor, cât și locuitorilor județului Harghita.

**Obiective specifice:**

- Amenajarea/Construirea la cheie a unei baze salvamont la Borsec (165 mp suprafață construită din care 143 mp suprafață utilă)
- Dotarea bazelor de salvamont cu mijloace și echipamente specifice asigurării condițiilor optime de salvare în arde montană;
- Achiziționarea de echipament special de intervenție de transport necesare desfășurării activității de salvare montană;
- Dotarea membrilor (20 de salvatori montani) din cadrul celor formații de salvamont cu echipamente personale specifice desfășurării activității de salvare montană;
- Achiziționarea/dotarea cu aparatură de comunicare la nivelul formației de salvamont.

Stadiul curent: Evaluare tehnica si finantara

**Rezultate**

- Construirea la cheie a unei baze salvamont la Borsec
- 1 Cerere de finanțare elaborat și depus, 1 Studiu de fezabilitate elaborat, 1 Contract de finanțare semnat
- 1 Bază de salvamont dotat cu mijloace și echipamente specifice asigurării condițiilor optime de salvare în arde montană.
- Echipament special de intervenție de transport necesare desfășurării activității de salvare montană achiziționat;
- Membrii din cadrul celor formații de salvamont dotate cu echipamente personale specifice desfășurării activității de salvare montană
- Formație de salvamont dotat cu aparatură de comunicare

**Activități finanțate**

Amenajarea/Construirea la cheie a unei baze salvamont la Borsec  
 Dotarea bazelor de salvamont cu mijloace și echipamente specifice asigurării condițiilor optime de salvare în arde montană  
 Servicii conexe investiției

Împrumuturi

Nu este cazul

**Titlul proiectului:** Modernizare/construire și dotare de noi baze de Salvamont în Județul Harghita - Băile Tușnad

**Informații înregistrare solicitare:** 119039 / 21 OCT 2017



**Valoarea totală proiect:** 3,298,571.34 LEI  
**Valoare eligibilă proiect:** 3,298,571.34 LEI  
**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană  
**Curs de schimb:** LEI din data de

#### Obiective

Obiectivul general al proiectului este valorificarea turismului montan județean, prin asigurarea condițiilor specifice de siguranță în arealul muntos harghitean atât turiștilor, cât și locuitorilor Județului Harghita.

#### Obiective specifice:

1. Amenajarea/Construirea la cheie a unei baze salvamont la Băile Tușnad (165 mp suprafață construită din care 143 mp suprafață utilă).
2. Dotarea bazei de salvamont cu mijloace și echipamente specifice asigurării condițiilor optime de salvare în arde montană.
3. Achiziționarea de echipament special de intervenție de transport necesare desfășurării activității de salvare montană.
4. Dotarea membrilor (20 de salvatori montani) din cadrul celor formații de salvamont cu echipamente personale specifice desfășurării activității de salvare montană.
5. Achiziționarea/dotarea cu aparatură de comunicare la nivelul formației de salvamont.

Stadiul curent: Evaluare tehnica si financiara

#### Rezultate

- 1 Construirea la cheie a unei baze salvamont la Băile Tușnad: Suprafață posturi salvamont construite (mp): 165 mp suprafață construită din care 143 mp suprafață utilă
- 2 1 Cerere de finanțare elaborat și depus, 1 Studiu de fezabilitate elaborat, 1 Contract de finanțare semnat
- 3 Dotarea membrilor din cadrul celor formații de salvamont cu 20 de seturi de echipamente personale specifice desfășurării activității de salvare montană ( 20 de salvatori montani)
- 4 Echipamente speciale de intervenție si de transport necesare desfășurării activității de salvare montană achiziționate
- 5 Echipamente speciale de intervenție si de transport necesare desfășurării activității de salvare montană achiziționate

#### Activități finanțate

Amenajarea/Construirea la cheie a unei baze salvamont la Borsec  
Dotarea bazei de salvamont cu mijloace și echipamente specifice asigurării condițiilor optime de salvare în arde montană  
Servicii conexe investiției

#### Împrumuturi

Nu este cazul

**Titlul proiectului:** Dotare UPU și Construire Heliport la Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc

**Informații înregistrare solicitare:** 122426 / 18 APR 2018

**Valoarea totală proiect:** 8,051,318.03 LEI  
**Valoare eligibilă proiect:** 6,837,000.00 LEI  
**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană  
**Curs de schimb:** LEI din data de

#### Obiective

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești prin reducerea timpului de transport al pacienților în stare critică și achiziționarea de dotări performante în cadrul UPU aferent Spitalului Județean de Urgență Miercurea-Ciuc.

#### Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Asigurarea serviciilor medicale de urgență eficiente și de calitate prin dotarea UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea-Ciuc cu echipamentele necesare.
2. Reducerea timpilor de transport a pacienților grav bolnavi prin construcția și dotarea unui heliport de suprafață situat pe sol care să deservească UPU aferent Spitalului Județean de Urgență Miercurea-Ciuc

Stadiul curent: Înregistrat

#### Rezultate

Rezultatele proiectului sunt:

1. Dotarea UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea-Ciuc cu echipamentele medicale și mobilier medical
2. Construirea și dotarea unui heliport de suprafață la sol amenajat și pentru zbor de noapte care să deservească UPU aferent Spitalului Județean Miercurea Ciuc

**Activități finanțate**

Activitățile finanțate includ:

1. Activități de elaborare a documentației tehnico-economice și a cererii de finanțare
2. Activități de realizare a achizițiilor aferente proiectului
3. Activități de proiectare tehnică de specialitate
4. Lucrări de construcții și instalații
5. Achizițiile de dotări și echipamente
6. Activități de informare și publicitate
7. Activități de audit financiar Independent
8. Activități de management de proiect

**Împrumuturi**

Nu este cazul

**Titlul proiectului:** Lucrari de Interventie la Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Ocland

**Informații înregistrare solicitare:** 122706 / 19 IUN 2018

**Valoarea totală proiect:** 3,449,779.54 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 2,225,400.10 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

**Obiective**

**Rezultate**

**Activități finanțate**

**Împrumuturi**

**STRUCTURA GRUPULUI**

În calitatea sa de autoritate a administrației publice locale, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Harghita are obligația de a îndeplini atribuțiile stabilite prin Codul Administrativ și prin celelalte acte normative.

**Documentația înlocuită**

Fișier	Data înlocuirii fișier	Descriere
Anexa II.2 Declarație TVA CJHR POCA CP 16 SMIS 155171.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8998FB92427AE41E4849B934CA485991B7852B855	11/02/2022	Anexa II.2 Declarație TVA CJHR POCA CP 16 SMIS 155171
Ordin constituire_CJ_Harghita.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8998FB92427AE41E4849B934CA485991B7852B855	11/02/2022	Ordin constituire CJHR
Anexa II.3 Declarație respectare legislație POCA CP 16 SMIS 155171.pdf CA9C24E9F71D5723329EDD54913DD2198872B574FA9E02C18817DF710E5EFB4A	11/02/2022	Declarație respectare legislație
Anexa II.1 Declarație eligibilitate POCA CP 16 SMIS 155171.pdf E01BB913AB7AD81185CABA17FAF32B81DCFCEC88C413091854280F68D829FEB	11/02/2022	Declarație eligibilitate UAT HR
Hot 440 - ROF-CJH.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8998FB92427AE41E4849B934CA485991B7852B855	11/02/2022	ROF CRJHR

Fișier	Data încălțării fișier	Descriere
Validare_alegere_Presedinte_CJ_Harghita.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8998FB92427AE41E4849B934CA495991B7852B855	11/02/2022	Validare alegere presedinte
Incheier_validare_consilier_semn_BCS.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8998FB92427AE41E4849B934CA495991B7852B855	11/02/2022	Validare consilier CJHR
CIF_Harghita.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8998FB92427AE41E4849B934CA495991B7852B855	11/02/2022	Cod identificare fiscală CJHR
CJ_Reprez_legei_BorbolyCsaba.pdf 1079908ADA8DFBE0C717CC1ADCC13D4E3299E899063554CA8A8E298481CB4E3	11/02/2022	Carte identitate reprezentant legal
81755_ClarificareNr1AdresaRaspunsCJHR_SMIS155171.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8998FB92427AE41E4849B934CA495991B7852B855	08/04/2022	Clarificare nr 1 Adresa raspuns
Clarificare_1_Grafic_rambursare_.pdf FE9C74304B63028AF4231DF7BD475ABA5E878D652288C9F1BA808EBA2289165	08/04/2022	Clarificare 1 Grafic rambursare
Diagrama_Gantit_05.04.2022.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8998FB92427AE41E4849B934CA495991B7852B855	08/04/2022	Clarificare nr 1 Diagrama Gantit 05 04 2022
Diagrama_Gantit_155171_Componenta1_12-10-2022_Semnat.pdf B95BFFD1ABC3EEE196FE2E27A852C3437B6159899F33D9BB011654E697C004E5	13/10/2022	Diagrama_Gantit
0561-2022_UIP-DIGIT-HR.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8998FB92427AE41E4849B934CA495991B7852B855	14/10/2022	Depozita de nume unitate de implementare proiect
Notificare1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8998FB92427AE41E4849B934CA495991B7852B855	14/10/2022	Notificare 1
128576_CNSCDecizie.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8998FB92427AE41E4849B934CA495991B7852B855	01/09/2023	Decizie CNSC - contestatie
1236_Nota_Explicativa_AA1.pdf 09B6EB9CAD7CD00BA80BFEB3FB3FA9DAEDBE2B8079D286CFC81866B8E1C7DC2	01/09/2023	Nota explicativa pentru actul adițional de modificare nr. 1
Aviz_CTE_CJ_Harghita.pdf 28A7CD6310437B80E8518C3E4888BD9282E4F869D0CAC026D807D9C4740CA20	01/09/2023	Aviz CTE

### Atribute proiect

<b>Tip proiect:</b>	Proiecte FSE
<b>Proiect major:</b>	NU
<b>CCI:</b>	
<b>Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):</b>	NU
<b>Proiect finalizat:</b>	NU
<b>Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană:</b>	NU
<b>Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):</b>	NU
<b>Codul comun de identificare al planului de acțiune comun:</b>	
<b>Proiectul include finanțare inițiativă Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):</b>	NU
<b>Sprâjinul public va constitui ajutor de stat:</b>	NU
<b>Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP):</b>	NU
<b>Proiectul este generator de venit:</b>	NU



Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000: NU  
Relevant pentru mecanismul ITI DD: NU  
Proiectul este Instrument financiar: NU

### Responsabil de proiect

Nume și prenume : Szócs István  
Funcție : Director executiv  
Telefon : 0758089123  
Fax : 0266207703  
Adresă e-mail : szocslstvan@judetulharghita.ro

### Persoană de contact

Nume și prenume : Szócs Istvan  
Funcție : Director executiv  
Telefon : 0758089123  
Fax : 0266207703  
Adresă e-mail : szocslstvan@judetulharghita.ro

### Capacitate solicitant

#### Lider - UAT JUDETUL HARGHITA

#### Sursa de cofinanțare

Buget local

#### Calitatea entității în proiect

Autoritate locală cu responsabilități în domeniul asistenței sociale

#### Cod CAEN relevant

#### Capacitate administrativă

Solicitantul deține resursele materiale, instituționale și umane necesare organizării activităților proiectului și are experiența necesară în implementarea proiectelor finanțate din fonduri publice nerambursabile. Pentru asigurarea managementului proiectului se va forma UIP, numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean, care va fi formată din persoane cu responsabilități aferente activităților proiectului.

Conducerea instituției se va implica direct în implementarea proiectului, asigurând sustenabilitatea acestuia și după perioada de implementare. Resursele materiale și resursele umane necesare pentru managementul proiectului vor fi asigurate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Harghita, care va pune la dispoziție, pentru activități organizate, sălile din încălțarea proprie respectiv tot ce ține de implementarea proiectului: aparatură IT, materiale consumabile de birou, utilități auto, etc..

Ca documente suport pentru solicitant ca instituție sunt atașate documentele de înființare ale Consiliului Județean Harghita și documente de atestare și identificare a reprezentantului legal al acestuia.

#### Capacitate financiară

#### Capacitate tehnică

#### Capacitate juridică

Consiliul Judeean Harghita funcționează în conformitate cu prevederile OUG nr 57 din 2019 privind Codul administrativ. Consiliul Județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel Județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes Județean. Consiliul Județean îndeplinește printre altele, atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului Județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes Județean printre care unitățile subordonate respectiv societăți comerciale și regii autonome de interes Județean;

Președintele consiliului Județean răspunde în fața consiliului Județean de buna funcționare a administrației publice Județene. Aparatul de specialitate al consiliului Județean este subordonat președintelui acestuia. Consiliul Județean Harghita este organizat ca o structură funcțională, cu activitate permanentă, constituită din președintele consiliului Județean, doi vicepreședinți, secretarul general al Județului, împreună cu aparatul de specialitate, al cărui scop principal este de a aduce la îndeplinire hotărârile consiliului Județean și dispozițiile președintelui, soluționând problemele publice curente de interes Județean.

Președintele consiliului Județean este, potrivit legii, conducătorul administrației publice locale și al aparatului de specialitate pe care îl conduce și îl controlează.

#### Localizare proiect

---

#### ROMÂNIA

#### Componenta 1

**Regiunea** Centru  
**Județul** Harghita  
**Localitatea** Județul Harghita

#### Informații proiect

---

Proiectul va fi implementat la Consiliul Județean Harghita, cu adresabilitate către toți cetățenii județului.

## DESCRIEREA PROIECTULUI

### Obiective proiect

#### Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Dezvoltarea unui management performant și facilitarea accesului la serviciile oferite de Consiliul Județean Harghita, prin reducerea birocratiei, creșterea eficienței, transparenței și integrității serviciilor oferite cetățenilor ca urmare a implementării unei platforme de servicii electronice pentru cetățenii județului Harghita - DIGIT HR.

#### Obiectivele specifice ale proiectului

1. Simplificarea procedurilor, introducerea de instrumente digitale pentru furnizarea de servicii electronice, retrodigitizarea documentelor, accesul rapid la informații și reducerea birocratiei pentru cetățenii județului Harghita prin implementarea platformei de servicii electronice pentru cetățenii DIGIT-HR, la nivelul județului Harghita.
2. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților profesionale pentru 35 de persoane din cadrul Consiliului Județean Harghita pentru operarea și administrarea DIGIT-HR în vederea oferirii unor servicii de calitate cetățenilor județului. Formarea celor 35 de persoane va cuprinde și un modul de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare și egalitate de gen.

### Context

### Justificare

Cf AP încheiat cu Comisia Europeană pt 2014 – 2020, RO continuă să fie caracterizată de o slabă capacitate administrativă a instituțiilor publice și de o predispoziție către birocratie și reglementări exagerate care au o influență puternică asupra competitivității mediului său de afaceri.

Cf RST 2020 este necesar ca RO să „direcționeze cu prioritate investițiile către tranziția ecologică și digitală, în special către infrastructura de servicii digitale[...]”

Pt atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020, adm publică joacă un rol cheie în coordonarea, reglementarea, promovarea și implementarea politicilor și acțiunilor care creează cadrul pt atingerea acestora, fiind necesar să existe o adm publică eficientă, standardizată, stabilă și predictibilă, care să funcționeze conform unor sisteme și standarde comune.

Cf ndexului DESI (Digital Economy and Society Index) 2020, RO ocupă ultimul loc în UE în ceea ce privește indexul Serviciilor Publice Digitale. De asemenea, RO se află pe ultimul loc în ceea ce privește formularele precompletate și serviciile realizate integral online, ceea ce indică o pb sistemică în privința calității și capacității de utilizare a serviciilor digitale oferite cetățenilor și companiilor. Într-o perioadă de 2015-2018, nu s-a înregistrat o îmbunătățire semnificativă a calității serviciilor publice digitale pt companii, RO ocupând și din acest punct de vedere ultimul loc în UE. Lipsa interoperabilității sistemelor informatice din administrația publică este un obstacol major în dezvoltarea serviciilor digitale centrate pe utilizatorul final (cetățean sau companie)

Proiectul propus contribuie la OS 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în adm publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, prin implementarea DIGIT HR în județ, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor, a consolidării eficienței administrative, creșterii accesului la serviciile publice și reducerea birocratiei pt cetățeni.

Proiectul contribuie la rezultatele și indicatorii POCA, propunându-se implementarea unei Platforme de servicii electronice și a Arhivei digitale la nivelul CJ HR, în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pt cetățeni și care vor optimiza procesele orientate către aceștia. 35 de pers din cadrul CJ HR își vor îmbunătăți competențele în vederea susținerii demersurilor proiectului.

Nevoia acestui proiect rezidă și din OG ale SCAP 2014-2020, care recomandă implementarea unui management performant în adm publică:

-Debirocratizare și simplificare pt cetățeni, mediul de afaceri și administrație

-Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice

În 2021 CJ HR a aprobat Strategia de dezvoltare economică Harghita 2030, prin Hotărârea nr. 526/2021 care pune un accent deosebit pe digitalizarea administrației publice locale. Astfel, dintre cele 10 priorități ale strategiei pe primul loc se află Asigurarea unei administrații digitale publice locale eficiente, ceea ce presupune crearea unui sistem unic, bine coordonat, în rețea, interogabil, clar pentru fiecare sector de activitate.

În plus strategia prevede că prioritățile administrației publice sunt: (1) Crearea de instituții stabile și credibile, (2) Eficientizarea serviciilor publice, (3) Creșterea calității și transparenței serviciilor, (4) Digitalizarea administrației, (5) Crearea unui sistem performant care este corelat cu alte sisteme municipale (6) Crearea unor modele care pot fi folosite pentru simplificarea și eficientizarea proceselor administrative.

Strategia de dezvoltare rurală a Jud HR 2021-2030 aprobată prin H CJ HR nr. 123/2021 subliniază că decalajul dintre mediul urban și cel rural este semnificativ și astfel atractivitatea zonelor rurale este redusă în rândul tinerilor. Digitalizarea administrației publice, conform strategiei, ar fi un factor suplimentar în a crește atractivitatea așezărilor rurale, și astfel ar contribui la un mediu de viață mai atractiv pentru tineri.

Așadar, CJ HR, prin aprobarea strategiilor de mai sus și prin implementarea sistemului de managementul calității CAF și-a asumat sarcina

de a eficientiza serviciile oferite cetățenilor județului și astfel demersurile în acest sens sunt susținute.

Pandemia COVID a accelerat procesele de digitalizare în toate domeniile vieții, atât în mediul privat, cât și în cel public, și în general pentru toți cetățenii. Astfel, digitalizarea serviciilor oferite de către administrația publică locală pentru cetățeni, dar și pentru sectorul privat a devenit o cerință.

Mai mult, cetățenii au devenit mai exigenți cu privire la performanța administrației publice și doresc servicii de calitate și diversificate.

Pe baza strategiilor sus menționate și având în vedere direcțiile la nivel european și național, eficientizarea și digitalizarea a cât mai multor servicii ale administrațiilor publice este esențială.

Totodată, având în vedere caracterul dispersat al localităților din județ și cu o populație semnificativă care locuiește în mediul rural, digitalizarea serviciilor administrațiilor publice județene va contribui la îmbunătățirea mediului de viață a locuitorilor județului.

În urma analizei proceselor și activităților din cadrul Consiliului Județean HR, în contextul în care nu există o aplicație informatică care să eficientizeze circulația documentelor din interiorul instituției, și nici servicii electronice proprii CJ, de nivel 4, oferite cetățenilor, s-au constatat următoarele probleme:

- în cadrul instituției există o registratură electronică, dar nu există un sistem de management electronic al documentelor astfel înregistrate, prin urmare nu există o evidență electronică a statusului documentelor intrate prin registratură
- colaborarea și comunicarea, atât în interiorul instituției, cât și între structurile administrației publice de la nivelul județului este îngreunată de acțiunea unor fluxuri de lucru neperformante, a unor mijloace de lucru colaborative restrânse, a birocrăției excesive, care prezintă dificultăți în activitatea administrației publice și care solicită un timp mare de lucru;
- timpul de realizare al rapoartelor este unul mare - nu există o arhivă electronică anuală, la nivel județean, a documentelor prin intermediul cărora acestea să fie găsite într-un timp scurt, pe baza unor cuvinte cheie - comunicare neperformantă cu entitățile publice subordonate și cu beneficiarii, din cauza circulației greoaie a documentelor și informațiilor între instituții, a timpului îndelungat alocat transmiterii corespondenței, situație care generează întâzieri semnificative;
- nu există formulare și procese standardizate și nici un mod rapid de a colabora cu personalul din primăriile județului
- documentele sunt relativ greu de urmărit, deoarece sunt fie în format fizic, pe suport de hârtie, fie au rămas la responsabil și nu au mai fost returnate. De asemenea, volumul de documente este tot mai mare;
- nu poate fi urmărit cu ușurință fluxul pe care îl parcurge un document sau o solicitare, iar efortul pentru a afla unde acesta se află la un moment dat este unul mare
- nu există o modalitate prin care cetățenii să consulte on-line starea în care se află solicitarea lor
- nu există sisteme integrate care să urmărească rezultatele așteptate și îmbunătățirea acestora
- nu se pot solicita / elibera on-line avize sau alte documente, semnate cu semnatura electronică
- nu există posibilitatea circularii documentelor semnate electronic, altfel decât prin e-mail sau prin partajare de fișiere.

Scenariul cel mai fezabil pentru soluționarea problemelor este dat de reorganizarea modului de lucru curent și introducerea unor mijloace/instrumente TIC moderne care să sprijine îmbunătățirea activității interne și a comunicării cu cetățenii, instituțiile și mediul de afaceri și care va conduce la reducerea birocrăției, reducerea duratelor de livrare a serviciilor publice și implicit la creșterea calității serviciilor furnizate.

Astfel, implementarea unei platforme suport pentru servicii electronice va duce la reducerea birocrăției și administrarea electronică a documentelor:

- oferă o soluție pe termen lung a problemelor enumerate;
- oferă garanția unei dezvoltări durabile;
- reduce efortul uman, asigură un grad sporit de eficacitate a activității pe fondul scăderii stresului la locul de muncă;
- optimizează timpul de lucru și de găsit a informațiilor
- eficientizează munca, prin introducerea de fluxuri și formulare standardizate, a calculelor automate realizate de aplicații, a mecanismelor de preluare automată a datelor, a rapoartelor generate automat
- îmbunătățește atât relația cu cetățenii, instituțiile subordonate și mediul de afaceri, cât și organizarea proceselor interne;
- contribuie la reducerea duratelor de livrare a serviciilor publice;
- permite utilizarea la nivelul întregii organizații a semnăturii digitale calificate, eliminând procesul de printare a documentelor pentru semnare olografă
- îmbunătățește eficiența și eficacitatea operațională a CJ Harghita.

Caracterul inovator este dat de implementarea unui sistem integrat, modern, construit având la baza standarde deschise ce asigură interoperabilitatea atât cu sisteme centrale cât și locale ale UAT-urilor din județ și care pentru prima dată, asigură servicii de nivel 4 beneficiarilor, dublat de o regândire a proceselor și a procedurilor de lucru din cadrul instituției în vederea alinării cu acesta

Urgența proiectului și importanța obținerii finanțării în cadrul POCA este dată de nevoia acută a unui cadru unitar, integrat, simplificat și a unei politici coerente de îmbunătățire a serviciilor furnizate către cetățeni, în condițiile în care globalizarea și accesul din ce în ce mai larg la informație a determinat o creștere substanțială, nu doar a nivelului de cunoaștere al fiecărui cetățean, ci și al cerințelor acestuia pentru servicii de calitate.

## Grup țintă

Digitalizarea serviciilor administrației publice este într-o stare incipientă în mod special la nivel local. Așadar este nevoie de pregătirea și implicarea grupurilor țintă, astfel încât procesele începute să poată avea caracter durabil și să poată fi susținute și actualizate pe termen lung.

Grupurile țintă ale proiectului sunt reprezentate de cele 160 persoane, angajați în funcții de execuție și conducere al Consiliului Județean Harghita care vor avea acces la diferite module/aplicații ale sistemului serviciului electronic pentru cetățeni, în vederea prelucrării informațiilor, cererilor și solicitărilor primite. De asemenea constituie grup țintă și cei 31 aleși locali: consilierii județeni, președintele și vicepreședintele Consiliului Județean Harghita, aleșii locali, fiind persoanele care sunt în măsură să aibă impact asupra activității aparatului de specialitate, reprezintă și țin legătura cu locuitorii județului și trebuie cooptați în realizarea obiectivelor proiectului.

35 persoane vor fi selectate pentru a participa la programul de formare astfel încât fiecare dintre direcțiile/cabinetele/compartimentele care vor fi implicate în proiect să fie reprezentate.

Personalul instituției va fi implicat pe toată durata proceselor de implementare a proiectului. De altfel, fără participarea efectivă a grupului țintă, atât în conceperea și revizuirea procedurilor de lucru interne și a celor pentru optimizarea interacțiunii cu cetățenii, la cursurile de



Instruire, cât și în adoptarea noulor proceduri, o implementare eficientă a acestui proiect nu ar fi posibilă și nu ar conduce în final, la atingerea obiectivelor și eficientizarea serviciilor furnizate la nivelul instituțiilor publice către cetățenii comunității.

Alte grupuri care vor beneficia indirect de rezultatele prezentului proiect:

- Cetățenii județului vor beneficia de servicii publice eficiente, se va reduce simțitor timpul alocat rezolvării problemelor și birocrația, va crește gradul de informare al acestora și vor fi consultați în probleme de interes local.
- Mediul de afaceri local va beneficia de eficiența serviciilor oferite de instituție, ceea ce va conduce la creșterea productivității muncii angajaților prin scurtarea timpilor de așteptare la ghișee.
- Alți utilizatori externi. Din această categorie de utilizatori externi putem aminti: ONG-urile, autoritățile ale administrației centrale, ș.a.

## Sustenabilitate

### Descrierea/Valorificarea rezultatelor

Resursele financiare necesare continuării proiectului vor fi asigurate din fonduri proprii ale Solicitantului sau din accesarea unor alte finanțări nerambursabile, în funcție de oportunitățile ivite. Resursa umană necesară continuării proiectului, va fi asigurată de Solicitant, prin membrii echipei de management, care vor fi responsabili de asigurarea sustenabilității, dar și prin persoanele care fac parte din Grupul Tinta, care vor pune în aplicare la locul de muncă toate cunoștințele, competențele, aptitudinile și abilitățile dobândite în urma participării la activitățile proiectului.

**Sustinere financiară:**

CJ Harghita va asigura întreținerea și operarea echipamentelor hardware, infrastructurii software de bază și a sistemului Informatic DIGIT-HR, după finalizarea implementării prin prevederea în buget a costurilor aferente acestor cheltuieli. Astfel după expirarea perioadei de garanție și suport pentru infrastructura hardware și software și pentru sistemul DIGIT-HR, asigurate de furnizor conform contractului de implementare, cheltuielile pentru susținerea acestora vor fi susținute de Solicitant prin fonduri proprii. În etapa de realizare a documentației de atribuire a sistemului se va pune accent pe alegerea unei soluții cu un cost total de deținere (TCO) – care include costurile de achiziție dar și costurile de operare - cât mai redus și se vor puncta avantajele unei astfel de soluții.

**Sustinere instituțională:**

Proiectul a fost construit pornind de la o nevoie reală și are susținerea conducerii CJ Harghita. În plus, vor fi implicate toate departamentele din cadrul consiliului județean, după cum se poate observa și din structura echipei de implementare, iar proiectul va presupune inclusiv schimbarea procedurilor de lucru (instituționale și de interacțiune cu cetățenii), astfel că, atât pe parcursul proiectului cât și după finalizarea lui vor fi asigurate resursele pentru susținerea investiției. Chiar după o eventuală reorganizare instituțională (modificarea organigramelor), sistemul va putea fi modificat și reconfigurat rapid și ușor de către beneficiar prin personalul intern instruit în acest sens în perioada de implementare.

**Sustinere resurse umane:**

Solicitantul va desemna o echipă responsabilă de asigurarea sustenabilității proiectului. Aceasta va asigura instruirea/asistența personalului (persoane noi + persoane neinstruite) pentru utilizarea zilnică a sistemului, având ca suport și materialele realizate în cadrul proiectului. În etapa de formare, a fost prevăzută instruirea a cel puțin 1 persoană din fiecare direcție /serviciu/compartiment care va opera sistemul astfel încât activitatea ulterioară să nu fie perturbată de eventualele schimbări de personal și transferul de cunoștințe să decurgă fără probleme.

Echipa de sustenabilitate va fi implicată după finalizarea proiectului în activitățile de actualizare/ rafinare/prezentare a proceselor și procedurilor la nivelul instituției, pentru alinierea cu sistemul informatic implementat.

**Dezvoltare:**

Solicitantul va urmări dezvoltarea funcționalităților/modulelor existente ale DIGIT-HR și adăugarea unor noi care să răspundă activității tot mai complexe, și interacțiunii on-line cu cetățenii și mediul de afaceri. De asemenea, având în vedere că tehnologia vizată pentru sistem este una modernă, bazată pe standarde deschise, se urmărește integrarea și interoperabilitatea cu alte sisteme naționale/ regionale/locale, inclusiv în ceea ce privește sistemele ce vor fi implementate prin PNRR.

Solicitantul va continua activitatea de arhivare digitală cu resursele materiale existente și cele dobândite prin proiect, respectiv cu resursele umane proprii, instruite în cadrul proiectului.

Documentația de sistem (manuale, ghiduri, tutoriale de utilizare) realizată va deveni un instrument operațional utilizat în cadrul administrației, atât de personalul operativ, potențialii manageri, dar și de noii angajați.

**Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate:**

Solicitantul va avea tot timpul o bună comunicare cu celelalte instituții centrale și locale precum și cu partenerii sociali cărora le va prezenta rezultatele obținute prin intermediul proiectului și le va oferi modelul de bună practică pentru a adopta și implementa măsuri și mecanisme pentru reducerea birocrației și simplificarea accesului cetățenilor la servicii electronice de calitate.

Se urmărește încheierea de parteneriate cu alte autorități /primăriile din județ pentru transferarea know-how-ului acumulat și constituirea unui caz de bună practică ce va fi prezentat inclusiv on-line cetățenilor, prin serviciul de publicitate achiziționat în cadrul proiectului. De asemenea se urmărește creșterea interoperabilității /comunicării la nivel de API/servicii web cu alte sisteme proprii și sisteme terțe pentru procesarea automată a informațiilor/datelor solicitate electronic de către cetățenii județului.

Oferi detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Prin prezentul proiect nu sunt prevăzute lucrări de amenajare ale sediului de implementare. De asemenea, nu au fost prevăzute cheltuieli generale de administrație, precum plata energiei termice, electrice, apă, canalizare, salubritate, gaze, chirie, telefon etc. Infrastructura hardware și software achiziționată prin proiect (inclusiv sistemul DIGIT-HR) va beneficia de garanție de la producător/furnizor pe durata implementării contractului și ulterior conform practicilor în domeniu, iar după această perioadă de susținere financiară de la Solicitant pentru funcționarea fără întreruperi, minim pe perioada de sustenabilitate a proiectului. Operarea infrastructurii și a sistemului va fi realizată de angajații Solicitantului - Expert IT, aceștia fiind instruiți corespunzător pe perioada proiectului. De asemenea Solicitantul va achiziționa și servicii de suport de la producător/furnizor pentru operațiile de upgrade sau mentenanță specializată care nu pot fi realizate de personalul propriu, cel puțin pe perioada de sustenabilitate a proiectului.

#### Transferabilitatea rezultatelor

Abordarea integrată a factorilor tehnic-tehologic-uman este principala garanție a sustenabilității proiectului, în sensul menținerii în timp a rezultatelor obținute. Astfel în contextul noului culturii organizatoriale impuse de implementarea DIGIT-HR ca și de calificarea corespunzătoare a personalului, orientarea către simplificarea procedurilor/eficientizarea/calitatea/reducerea birocratiei se va reflecta inclusiv în planificarea bugetară și strategică viitoare.

Diseminarea rezultatelor proiectului - în mass-media, pe pagina web a Solicitantului și la întâlnirile/evenimentele la care participă reprezentanții acestuia - ca și a experienței acumulate în cadrul acestuia va contribui la multiplicarea rezultatelor prin transferul de know-how către alte autorități publice locale din regiune și pe plan național.

Având în vedere că tehnologia vizată pentru sistemul DIGIT-HR este una modernă, bazată pe standarde deschise, se urmărește crearea posibilității pentru integrarea și interoperabilitatea cu alte sisteme naționale/regionale/locale, cum ar fi aplicații de depunere și gestionare documente electronice existente la nivelul UAT-urilor din județ, documente și informații ce pot fi procesate automat prin servicii web/API pentru a nu le mai solicita potențialilor beneficiari al serviciilor introduse prin proiect.

Sistemul implementat va avea ca rezultat și o creștere semnificativă a capacității cetățenilor de a interacționa on-line cu instituțiile publice, inclusiv de a utiliza servicii electronice oferite de alte instituții locale/centrale, contribuind la creșterea competențelor digitale generale a populației României.

## Relevanță

#### Referințe la proiect

Cf Strategiei de Dezvoltare a Regiunii Centru 2021-2027, aproximativ 15% dintre utilizatorii din Regiunea Centru ai Internetului au realizat prin această modalitate interacțiuni cu autoritățile publice sau au accesat serviciile publice.

Atât la nivel regional cât și național este nevoie de recuperarea întârzierilor în procesul de digitalizare. În plus, s-a observat existența unor decalaje mari între mediul urban și cel rural privind infrastructura tehnologică care să permită digitalizarea serviciilor din administrația publică locală.

Astfel, proiectul este complementar cu Strategia de dezvoltare menționată - 1.3.2 Extinderea digitalizării serviciilor administrației publice locale și implementarea de soluții SMART City prin implementarea unei soluții integrate pentru digitalizarea interacțiunii dintre CJ și cetățeni, care ulterior se reflectă și în reducerea birocratiei și simplificarea muncii funcționarilor publici.

Proiectul este complementar cu inițiativele de digitalizare din județ în ceea ce privește administrația, turismul și educația.

Proiectul este complementar cu proiectul CAFHR - Planificare strategică și managementul performanței în folosul cetățenilor din județul Harghita prin implementarea CAF, Cod SMIS 126548

#### Referințe la SUERD

#### Aria prioritară SUERD

N/A

#### Referințe la alte strategii

- Proiectul propus este în concordanță cu SCAP 2014-2020 conducând la atingerea următoarelor obiective:

II.4: Soluții IT pentru eficientizarea administrației publice

II.5: Îmbunătățirea proceselor interne la nivelul instituțiilor publice

III.1: Reducerea birocratiei pentru cetățeni

IV.1: Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice

- POCA 2014-2020 - proiectul contribuie la realizarea PI 2.1 - Investiții în capacitatea instituțională și în eficiența administrațiilor și a serviciilor publice în vederea realizării de reforme, a unei mai bune reglementări și a unei bune guvernări - prin implementarea procedurilor simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetățeni, digitalizarea documentelor, retro-digitalizarea documentelor din arhivă.

- Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020 - proiectul este în acord cu linia strategică de dezvoltare E1.

Furnizarea de servicii publice îmbunătățite prin utilizarea eGuvernării 2.0.

- PNRR, Componenta 7 - A. Servicii publice digitale pentru cetățeni și firme - proiectul contribuie la A. Servicii publice digitale pentru cetățeni și firme/118. Transformarea digitală și adoptarea tehnologiei de automatizare a proceselor de lucru în administrația publică

**Strategii relevante:**

- Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020
- Planul de Dezvoltare Regională Centru
- Programul Național de Reformă (PNR)
- Recomandări Specifice de Țară 2014
- Acord de Parteneriat 2014-2020

**Riscuri**

Una din îndatoririle fundamentale ale managerului de proiect va consta în identificarea riscurilor, înregistrarea și monitorizarea lor. Pe măsura derulării planului de proiect, la finalizarea fiecărei etape sau ori de câte ori se dovedește necesar se vor reiterna activitățile de identificare și gestionare a riscurilor. Managerul de proiect va alocă resursele care vor fi utilizate pentru evitarea riscului sau a minimizarea impactului său. Managerul de proiect va realiza următoarele activități parte a analizei riscurilor: identificarea riscurilor care pot afecta proiectul, estimarea riscului, dpdv calitativ (deciderea acceptabilității sale) și cantitativ (importanța fiecărui risc pe baza evaluării consecințelor pe care le are asupra proiectului). În cazul în care se determină ca riscul nu poate fi acceptat, se vor întreprinde o serie de contramăsuri care au drept scop reducerea riscului la un nivel acceptabil, prin prevenire, reducere sau transfer.

**Detaliere riscuri**

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Schimbări procedurale și legislative în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă	Monitorizarea permanentă a modificărilor legislative și procedurale din cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă și adaptarea măsurilor luate în cadrul proiectului la noile reglementări legislative aparute.  Impactul riscului: Semnificativ Probabilitate de apariție: Medie Responsabil pentru urmărirea riscului: Manager proiect
2.	Schimbări legislative și politice ale autorităților guvernamentale, care nu pot fi anticipate la începutul proiectului și care sunt adresate direct și specific proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare;	Monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea conduce la creșteri semnificative ale costurilor operaționale și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli suplimentare pentru a putea răspunde acestor schimbări.  Impactul riscului: Semnificativ Probabilitate de apariție: Medie Responsabil pentru urmărirea riscului: Manager proiect, Responsabil juridic
3.	Schimbări legislative privind cadrul legal ce reglementează achizițiile în cadrul proiectelor cofinanțate din fonduri publice;	Monitorizarea permanentă a modificărilor legislative în domeniul achizițiilor în cadrul proiectelor cofinanțate din fonduri și adaptarea la noile reglementări legislative.  Impactul riscului: Semnificativ Probabilitate de apariție: Medie Responsabil pentru urmărirea riscului: Responsabil achiziții
4.	Întârzieri privind respectarea planului de implementare al activităților proiectului și reprogramări ale activităților;	Planificarea eficientă a activităților proiectului, stabilirea clară a rolurilor și responsabilităților, planificarea activităților pe perioade și monitorizarea stadiului de implementare. Respectarea planificării activităților proiectului sau luarea de măsuri rapide în replanificare a acestora fără a afecta bugetul și obiectivele proiectului. Respectarea procedurilor de lucru și de management aferente proiectului. Transmiterea de notificări, acte adiționale către AM POCA în termenii prevăzuți.  Impactul riscului: Semnificativ Probabilitate de apariție: Mică Responsabil pentru urmărirea riscului: Manager proiect

Nr. crt.	Risc Identificat	Măsurile de atenuare ale riscului
5.	Alocarea ineficientă a resurselor și depășiri ale pragurilor de cheltuieli prevăzute;	<p>Sustinerea cheltuielilor neeligibile/ suplimentare de către Solicitant.</p> <p>Planificarea și organizarea eficientă a resurselor.</p> <p>Implicarea în proiect a unor resurse suplimentare.</p> <p>Planificarea financiară eficientă, monitorizarea cheltuielilor și actualizarea frecvența a situațiilor privind acoperirea bugetului.</p> <p>Impactul riscului: Semnificativ            Probabilitate de apariție: Mica            Responsabil pentru urmărirea riscului: Manager proiect,            Responsabil financiar</p>
6.	Depășirea bugetului proiectului/ cheltuieli neeligibile adiționale;	<p>Realocarea între linii bugetare, în conformitate cu procedurile aplicabile;</p> <p>Sustinerea cheltuielilor neeligibile/suplimentare de către Solicitant.</p> <p>Impactul riscului: Semnificativ            Probabilitate de apariție: Mica            Responsabil pentru urmărirea riscului: Manager proiect,            Responsabil financiar</p>
7.	Prestatorii nu furnizează la timp livrabilele contractelor, încadrate în bugetul alocat sau nu respecta specificațiile tehnice;	<p>Stabilirea unor specificații tehnice clare.</p> <p>Stabilirea unor condiții și termene clare privind furnizarea livrabilelor, solicitarea de scrisori de garanție privind buna execuție a contractelor și aplicarea de sancțiuni.</p> <p>Se vor prevedea în contractele de furnizare produse și prestări servicii penalizări pentru întârzieri.</p> <p>Prevederea de timpi suplimentari necesari Solicitantului pentru recepția livrabilelor.</p> <p>Prevederea unor durate mai mici de livrare decât cele din planul de proiect pentru asigurarea încadrării în termenii generali ale proiectului</p> <p>Impactul riscului: Mediu            Probabilitate de apariție: Medie            Responsabil pentru urmărirea riscului: Manager proiect,            Responsabil IT</p>
8.	Întârzieri privind semnarea contractelor de achiziții;	<p>Stabilirea și respectarea termenilor de desfășurare a etapelor procedurilor de achiziții (recepție oferte, răspuns la clarificări, semnare contract etc.).</p> <p>Demararea din timp a procedurilor de achiziții</p> <p>Urmărirea graficului de proiect și a planificării activităților dependente de achiziții până la semnarea contractelor</p> <p>Impactul riscului: Mediu            Probabilitate de apariție: Mica            Responsabil pentru urmărirea riscului: Responsabil achiziții,            Responsabil IT</p>
9.	Încărcarea fișei de post a personalului care va face parte din echipa de implementare;	<p>Activitățile proiectului vor fi planificate riguros, astfel încât să nu fie afectată semnificativ activitatea curentă a instituției.</p> <p>Atribuțiile personalului vor fi clar definite și repartizate, astfel încât să nu existe presiune numai asupra unor membri ai echipei de proiect, chiar și pe perioade scurte de timp.</p> <p>Impactul riscului: Semnificativ            Probabilitate de apariție: Medie            Responsabil pentru urmărirea riscului: Manager proiect</p>
10.	Personalul instituției nu furnizează informațiile și datele solicitate, în timp util către contractori și nu își exprimă punctul de vedere față de cadrul procedural;	<p>Se vor alocă sarcini clare cu privire la contribuția și implicarea fiecărui departament și serviciu</p> <p>Vor avea loc informații periodice cu privire la stadiul proiectului și la informațiile necesare a fi furnizate</p> <p>Proiectul este foarte important pentru Solicitant și la începutul</p>

Nr. crt.	Risc identificat	Măsurile de atenuare ale riscului
11.	Documentele din arhiva nu respecta in totalitate legea arhivarilor, sunt incomplete/deteriorate, ceea ce impacteaza pe de-o parte corectitudinea arhivarilor digitale, pe de alta parte bugetul si graficul de timp	<p>proiectului personalul institutiei va fi responsabilizat</p> <p>Impactul riscului: Semnificativ            Probabilitate de aparitie: Mica            Responsabil pentru urmarirea riscului: Manager proiect</p> <p>Evaluare initiala a starii arhivei de catre Responsabilul IT si Responsabilul arhivare            Responsabilul arhivare va fi implicat in aceasta etapa, alaturi de expertii firmei contractate. In cazul in care contractorul constata neconcordante referitoare la starea arhivei, se va decide impreuna cu factorii de decizie implicati, modalitatea de tratare a problemei</p> <p>Impactul riscului: Semnificativ            Probabilitate de aparitie: Mica            Responsabil pentru urmarirea riscului: Manager proiect, Responsabil arhivare</p>

## Principii orizontale

### EGALITATE DE ȘANSE

#### Egalitate de gen

Proiectul prevede in activitatea de selectie a GT respectarea principiilor egalitatii de sanse si de gen. La stabilirea activitatilor proiectului si a rolurilor s-a tinut cont de principiile egalitatii de gen si respectarea legislatiei. Principiul egalitatii de gen si al nediscriminarii va fi luat in considerare in alcatuirea echipei de implementare, prin alocarea personalului numai pe criteriul de competenta, echipa de management si de implementare a proiectului incluzand atat persoane de gen feminin, cat si masculin cu drepturi egale.

Principiul egalitatii de gen face parte integranta din ROF S. Progresele realizate in implementarea proiectului vor fi monitorizate analizand capacitatea de a asigura accesul egal pentru femei si barbati. Acest fapt va fi realizat adunand date in materie de gen in implementarea proiectului, acolo unde este posibil. O evaluare periodica asupra respectarii principiului egalitatii de gen va fi inclusa in raportarea periodica a proiectului.

Un Minighid Dezvoltare Durabila si Egalitate de Sanse va fi realizat si tiparit in 200 de ex care vor fi distribuite la evenimentul de disseminare rezultate. De asemenea, versiunea electronica a minighidului va fi disponibila online pe site-ul S.

Formarea celor 35 de persoane va cuprinde un modul de dezvoltare durabila, egalitate de sanse, nediscriminare si egalitate de gen.

S va respecta legislatia aferenta:

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament între femei și bărbați
- Directiva 2006/54/CE privind principiul egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă
- Directiva 2000/43/CE din 29 Iunie 2000

#### Nediscriminare

Implementarea activitatilor proiectului se va realiza cu respectarea principiului nediscriminarii și se vor asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în selectarea echipei de management/ prestatori/membrii GT. Toate pers implicate în pr vor fi tratate cu respect indiferent de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, gen, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontag, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, alt criteriu de restrangere, etc

MP va asigura eterogenitatea la nivelul pr si respectarea principiului egalitatii de sanse si tratament nediscriminabil, nerespectarea lui de catre membrii echipei atragand sanctiuni specifice. Întregul proces al achizițiilor desfășurat în implementarea acestui proiect va prevedea eliminarea oricărui factor care ar putea naște apariția unui conflict de interese, fapt ce ar conduce automat la nerespectarea principiului egalității de șanse. Preocuparea privind egalitatea de șanse și de gen va fi una transversală, pe toată durata de implementare a proiectului și la toate nivelurile.

Un Minighid Dezvoltare Durabila si Egalitate de Sanse va fi realizat si tiparit in 200 de exemplare care vor fi distribuite la evenimentul de disseminare si partenerilor institutionali ai CJ Harghita. De asemenea, versiunea electronica a minighidului va fi disponibila online pe site-ul Solicitantului.

Formarea celor 35 de persoane va cuprinde un modul de dezvoltare durabila, egalitate de sanse, nediscriminare si egalitate de sanse. Proiectul respecta legislatia nationala in domeniul egalitatii de sanse si nediscriminare: OUG 137/2000.

### Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reinnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii.

Consiliul Județean Harghita ca solicitant al finanțării prezentului proiect, prin statutul instituției, asigură accesibilitatea fizică a persoanelor cu dizabilități la toate clădirile și spațiile urbane, la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap și se garantează în mod implicit și principiul accesibilității la toate serviciile rezultate ale prezentului proiect.

În acest sens Solicitantul va respecta legislația aferentă:

- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată de România prin Legea nr. 221/2010
- Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013

Implementarea platformei va face posibilă solicitarea de informații și transmiterea de documente și de dosare de la distanță fără a mai fi necesară deplasarea, ceea ce va fi un mare avantaj pentru persoanele cu dizabilități. De asemenea, platforma informatică va fi accesibilă, cu un design care permite și persoanelor cu dizabilități să perceapă, să înțeleagă, să navigheze și să interacționeze cu pagina web în mod eficient (Web Content Accessibility).

### Schimbări demografice

## DEZVOLTAREA DURABILĂ

### Poluatorul plătește

Obiectivele proiectului sunt urmărite în concordanță cu principiile Dezvoltării Durabile, iar activitățile prevăzute respectă OUG nr.195/2005 privind protecția mediului care reglementează, printre altele principiul, și principiul „Poluatorul plătește”. Echipa de implementare se va asigura că prin activitățile proiectului nu se provoacă daune mediului și că va lua măsurile necesare să evite, să reducă și să combată aceste daune. Tuturor participanților din cadrul proiectului le vor fi aduse la cunoștință, prin intermediul materialelor informative, obligațiile stabilite de legislația în vigoare de a suporta costul pentru repararea unui prejudiciu și de a înlocui produsele de deșeurile produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului.

Un Minighid Dezvoltare Durabilă și Egalitate de Șanse va fi realizat și tipărit în 200 de exemplare care vor fi distribuite la evenimentul de lansare și partenerilor instituționali ai CJ Harghita. De asemenea, versiunea electronică a minighidului va fi disponibilă online pe site-ul instituției.

La nivel proiectului, în cadrul activității de formare membrii GT vor fi încurajați să mențină spațiul curat, să utilizeze materiale reciclate, să reducă printarea emailurilor. Formarea celor 35 de persoane va cuprinde un modul de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare și egalitate de șanse.

În cadrul documentațiilor de atribuire și a contractelor semnate se va menționa faptul că plata costurilor cauzate de poluare va fi suportată de cel care o generează.

Totodată va fi monitorizat modul în care se realizează alocarea și consumul resurselor implicate în implementarea proiectului, reducerea consumului materii prime și materiale consumabile.

### Protecția biodiversității

Activitățile propuse în cadrul proiectului sunt în deplină concordanță cu legislația din domeniul conservării biodiversității pe toate cele 4 niveluri de abordare: diversitatea ecosistemelor, speciilor, genetice și etnoculturale fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități.

În cadrul proiectului se vor respecta reglementările de bază în domeniul biodiversității, privind regimul arilor naturale protejate, precum și măsurile administrative adecvate în conformitate cu necesitățile ecologice. Vor fi introduse mesaje de conștientizare a importanței arilor naturale menționate în cadrul comunicatelor de promovare online și offline, în cadrul sesiunilor/materialelor de formare. Formarea celor 35 de persoane va cuprinde un modul de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare și egalitate de șanse.

Având în vedere natura activităților și instituțiilor coordonate/subordonate CJ Harghita, acestea are în vedere protecția biodiversității în desfășurarea acestor activități.

Promovarea conceptului „conservarea și protejarea biodiversității” va fi efectuată prin faptul că nu se vor desfășura activități în zone protejate, zone verzi din oraș și se va promova în permanență gestionarea deșeurilor de orice tip pentru a evita alterarea cadrului natural.

Un Minighid Dezvoltare Durabilă și Egalitate de Șanse va fi realizat și tipărit pe hârtie reciclabile în 200 de exemplare care vor fi distribuite la evenimentul de lansare și partenerilor instituționali ai CJ Harghita. De asemenea, versiunea electronică a minighidului va fi disponibilă online pe site-ul instituției.

### Utilizarea eficientă a resurselor

Din punct de vedere economic, principiul Dezvoltării Durabile (DD) se manifestă în cadrul proiectului prin utilizarea rațională și corectă a resurselor materiale, în privința resurselor financiare prin eficientizarea cheltuielilor și încadrarea acestora în bugetul alocat proiectului și în ceea ce privește resursele umane, prin atribuirea responsabil membrilor echipei de proiect în funcție de competențele și experiența acestora.

În plus, echipamentele moderne care vor fi achiziționate vor fi eficiente din punct de vedere energetic, vor respecta principiile ecologice și vor avea un raport pret-calitate pozitiv.

În plan ecologic, DD va fi sprijinită în proiect prin înlocuirea echipamentelor când nu sunt utilizate, printarea doar a documentelor importante și utilizarea postei electronice pentru transmiterea informațiilor.

Deșeurile sunt colectate selectiv de către CJ Harghita.

Formarea celor 35 de persoane va cuprinde un modul de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare și egalitate de șanse.

Un Minighid Dezvoltare Durabilă și Egalitate de Șanse va fi realizat și tipărit pe hârtie reciclabile în 200 de exemplare care vor fi distribuite la evenimentul de lansare și partenerilor instituționali ai CJ Harghita. De asemenea, versiunea electronică a minighidului va fi

disponibila online pe site-ul institutiei.

Totodata prin implementarea platformei de management documente si fluxuri de lucru la nivelul CJ Harghita se va diminua numarul de documente tiparite, acestea urmand a circula electronic prin sistemul implementat.

#### Atenuarea si adaptarea la schimbările climatice

Implementarea proiectului nu are efecte negative directe asupra mediului. Proiectul propus va avea un impact pozitiv asupra utilizarii resurselor prin introducerea de: mesaje speciale pe materialele elaborate in corespondenta electronica; logo-uri/slogane pe materiale furnizate; afise vizibile la locurile de desfasurare a activitatilor din proiect.

Deeurile sunt colectate selectiv de catre CJ Harghita.

Formarea celor 35 de persoane va cuprinde un modul de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare si egalitate de șanse. Un Minighid Dezvoltare Durabila si Egalitate de Șanse va fi realizat si tiparit pe hartie reciclabila in 200 de exemplare care vor fi distribuite la evenimentul de diseminare si partenerilor Institutional ai CJ Harghita. De asemenea, versiunea electronica a minighidului va fi disponibila online pe site-ul institutiei.

Tema Dezvoltare Durabila va fi prezentata si discutata si in cadrul evenimentului de diseminare - conferinta de final, organizat de CJ Harghita.

#### Reziliența la dezastru

Pentru tema Dezvoltare Durabila Solicitantul va crea un minighid in cadrul proiectului ce va contine informatii, sfaturi si sugestii in combaterea efectelor negative pentru toate cele trei dimensiuni majore: economica, sociala si de mediu, orientat cu precadere catre componenta de mediu. Ghidul va contine cadrul legislativ european si national, strategiile si planurile relevante pentru aceasta tematica, organellele responsabile. Problemele de mediu specifice zonei vor fi identificate, centralizate si prezentate in minighid, oferindu-se sugestii pentru o buna gestionare a acestora. Vor fi expuse teme ca: importanta arilor naturale protejate din imprejurimi, pericolul de poluare a apelor pe langa rauri/lacuri in cazul abandonarii deeurilor, pericolul alunecarilor de teren in zonele impadurite unde se taie arbori necontrolat, deteriorarea marcajelor etc.

Formarea celor 35 de persoane va cuprinde un modul de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare si egalitate de șanse. Minighidul Dezvoltare Durabila si Egalitate de Șanse va fi realizat si tiparit pe hartie reciclabila in 200 de exemplare care vor fi distribuite la evenimentul de diseminare si partenerilor Institutional ai CJ Harghita. De asemenea, versiunea electronica a minighidului va fi disponibila online pe site-ul institutiei.

Tema Dezvoltare Durabila va fi prezentata si discutata si in cadrul evenimentului de diseminare - conferinta de final, organizat de CJ Harghita.

## Indicatori prestabiliiți

### Componenta 1

#### Indicatori prestabiliiți de rezultat

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
5S20 - Autorități și instituții publice locale în care s-au implementat măsurile de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni elaborat la nivel național	Nr.	0.000	2022	1.000				
5S23 - Personal din administrația publică locală care a fost certificat la încetarea calității de participant la formare legată de OS 2.1	Nr.	0.000	2022	35.000				

#### Indicatori prestabiliiți de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
5S62 - Participanți la activități de formare legate de OS 2.1	Nr.	35.000				
5S59 - Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea măsurilor de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni	Nr.	1.000				

## Indicatori suplimentari proiect

### Componenta 1

#### Indicatori suplimentari de rezultat

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire Indicator	Unitate măsură	Anul de referință	Valoare referință	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați
Numar sisteme informatice pentru servicii electronice implementate	buc	2022	0.000	1.000		

## Plan de achiziții

### Lider - UAT JUDETUL HARGHITA

**ID dosar achiziției:** 3408685247

**Titlul achiziției:** Echipamente informatice

**Descrierea achiziției:** Echipamente IT necesare rularii sistemului Informatic

**CPV:** 30190000-7 - Diverse mașini, echipamente și accesorii de birou

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 119,000.00 LEI

**Tip procedură:** Licitație deschisă

**Data publicare procedură:** 6 Iulie 2023

**Data publicare rezultat evaluare:** 31 August 2023

**Data semnare contract:** 11 Septembrie 2023

**Data transmitere J.O.U.E:**

### Lider - UAT JUDETUL HARGHITA

**ID dosar achiziției:** 408256222

**Titlul achiziției:** Servicii de implementare sistem

**Descrierea achiziției:** Servicii de implementare sistem de gestiune servicii electronice, management de documente, servicii electronice de urbanism, AST, resurse umane, proiect management, gestiune cladiri si flota CJHR Servicii de formare pentru utilizarea si administrarea sistemului SASS Licenta sistem de management documente (DMS) pentru gestionarea arhivei electronice si a documentelor, registraturii si arhivei electronice (numar nelimitat de documente/dimensiune gestionate sau de utilizatori) Pachet licente infrastructura software: sistem de monitorizare infrastructura si incidente de securitate, sistem de operare, sistem de baze de date Servicii de retro-digitalizare documente de arhiva, pachet 300.000 de pagini

**CPV:** 72211000-7 - Servicii de programare de sisteme informatice și software utilitare

**Tip contract:** Servicii

**Valoare contract:** 2,552,550.00 LEI

**Tip procedură:** Licitație deschisă

**Data publicare procedură:** 21 Ianuarie 2023

**Data publicare rezultat evaluare:** 31 August 2023

**Data semnare contract:** 11 Septembrie 2023

**Data transmitere J.O.U.E:** 21 Ianuarie 2023

### Lider - UAT JUDETUL HARGHITA

**ID dosar achiziției:** 1538944749



**Titlul achiziției:** Servicii de publicitate

**Descrierea achiziției:** Difuzare anunturi de presa pentru incepere si finalizare proiect Publicitate on-line platita pentru promovarea serviciilor nou introduse si cresterea numarului de utilizatori Conferinta de inchidere proiect (diseminare rezultate proiect) - Coctail organizat cu 40 participantii (invitati conducere CJH, reprezentantii Institutii din Județul HR).

**CPV:** 79341000-6 - Servicii de publicitate

**Tip contract:** Servicii

**Valoare contract:** 41,650.00 LEI

**Tip procedură:** Cerere de oferte/Procedură simplificată

**Data publicare procedură:** 20 Iunie 2022

**Data publicare rezultat evaluare:** 28 Septembrie 2023

**Data semnare contract:** 28 Septembrie 2023

**Data transmitere J.O.U.E:**

### Lider - UAT JUDETUL HARGHITA

**ID dosar achiziției:** 1570283145

**Titlul achiziției:** Servicii de tipărire

**Descrierea achiziției:** Elaborarea si tiparirea de Afise A3 (createle si realizare)

**CPV:** 79823000-9 - Servicii de tipărire și de livrare

**Tip contract:** Servicii

**Valoare contract:** 2,818.00 LEI

**Tip procedură:** Achiziție directă

**Data publicare procedură:** 3 Ianuarie 2023

**Data publicare rezultat evaluare:** 28 Februarie 2023

**Data semnare contract:** 13 Martie 2023

**Data transmitere J.O.U.E:**

### Resurse umane implicate

#### Tabel centralizator resurse umane

<u>Nr. crt.</u>	<u>Rol</u>	<u>Nume persoană</u>	<u>Codul ocupației</u>
1	Manager proiect		242101 manager proiect

1. **Roi:** Manager proiect
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 242101 manager proiect
- Atribuții:**
- organizează activitățile proiectului conform planificării
  - elaborează împreună cu echipa specificații tehnice pentru serviciile și produsele ce urmează a fi contractate
  - coordonează alături de responsabilul pe achiziții procedurile de achiziție publică pentru procurarea produselor și serviciilor din cadrul proiectului
  - menține legătura cu contractorii implicați în vederea monitorizării calității serviciilor prestate
  - întocmește alături de asistentul de proiect rapoartele tehnice de progres pentru fiecare cerere de plată/rambursare și le transmite către finanțator
  - este responsabil cu luarea deciziilor referitoare la eventuale revizuri sau actualizări ale proiectului, dacă acest lucru se impune, în urma consultării celorlalți membri ai echipei de proiect
  - trasează sarcinile pentru membrii echipei de proiect
  - gestionează aplicarea procedurilor de management de proiect aplicabile proiectelor finanțate din fonduri structurale
  - se ocupă de executarea corespunzătoare a contractului de finanțare pentru îndeplinirea corectă și la termen a obligațiilor (activități, rezultate, indicatori etc.)
  - stabilește atribuții suplimentare pe măsură ce proiectul se implementează
  - reprezintă instituția în fața ANUI

#### Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată:** studii superioare - 3 ani
- Experiență solicitată:** Managerul de proiect va avea minim 5 ani experiență într-o funcție publică și experiență de management (într-o funcție de conducere) de minim 3 ani. - 5 ani
- Competențe solicitate:** Cerință minimă de calificare: cunoștințe și experiența de managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă (Minim 2 proiecte în cadrul cărora a avut o funcție de execuție sau de conducere.

#### Curriculum vitae

#### Resurse materiale existente

**Amploasament 1** Pus la dispoziție de: UAT JUDEȚUL HARGHITA (Lider)

Sediu Solicitant

**Adresa:** Strada P-ta Libertății nr. 5, Localitatea: Municipiul Miercurea Ciuc, Cod poștal: 530140, Județul: Harghita, Țara: România

#### Rezultate așteptate

##### Detalii rezultat - Componenta 1

1. **Rezultat program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul Integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni Implementate**  
Atins prin  
Rezultat proiect 1: Platforma de servicii electronice pentru cetățenii Județului Harghita DIGIT-HR realizată și funcțională
2. **Rezultat program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul Integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni Implementate**  
Atins prin  
Rezultat proiect 2: Arhiva de copii digitale ale documentelor tradiționale existente care prezintă valoare operațională în prezent și integrare în Platforma DIGIT-HR de servicii electronice pentru cetățeni.

3. Rezultat program R5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific  
 Alina prin  
 Rezultat proiect 3: 35 de persoane din grupul țintă instruite și certificate pentru utilizarea/administrarea Platformei de servicii electronice pentru cetățeni DIGIT-HR

## Activități previzionate

Activitate: A1. Management de proiect

### Subactivități

A1.1 Managementul de proiect

3 Iunie 2022 - 29 Decembrie 2023

UAT JUDEȚUL HARGHITA

Activitățile de management vor include:

- planificarea activităților
- gestionarea echipei de proiect
- identificarea, evaluarea și urmărirea riscurilor;
- realizarea metodologiilor și procedurilor de lucru necesare pentru implementarea proiectului;
- avizarea procedurilor de lucru;
- desfășurarea întâlnirilor de lucru;
- asigurarea calității proiectului prin realizarea de rapoarte de progres periodice și reglarea eventualelor procese acolo unde este cazul;
- întocmirea notificărilor și actelor adiționale necesare;
- evaluarea stadiului de implementare a proiectului, controlul și monitorizarea activităților;
- realizarea rapoartelor tehnice și financiare;
- managementul livrabilelor;
- managementul achizițiilor din proiect;
- menținerea comunicării cu partile interesate;
- menținerea comunicării cu AM POCA.

A1.1 va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului.

Echipa de management va fi constituită din: Managerul de proiect - cheful direct și Responsabilul Financiar, Expertul achizițiilor - cheful indirect.

În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologiile și procedurile de lucru. Metodologiile și procedurile de lucru vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, procedurile interne ale Solicitantului și riscurile ce pot impacta derularea activităților.

Acestea vor fi elaborate ținând cont de experiența Solicitantului în derularea de activități similare și sunt importante deoarece vor structura și standardiza activitățile lor:

- experții vor înțelege mai bine procesul și pașii ce trebuie urmați astfel va scădea probabilitatea de a face greșeli dintr-o înțelegere inadecvată;
- procesele pot fi verificate mai ușor, cu rezultate mai bune, atât de către management cât și de către evaluatori;
- experții noi vor asimila mai repede informațiile necesare activității lor și vor avea nevoie de o perioadă de inducție mai mică.

Se va asigura caracterul continuu al monitorizării proiectului prin întâlniri bilanțare cu echipa de proiect, monitorizarea planului de activități, planificarea lunară a activității și raportările tehnice și financiare periodice specifice.

La debutul proiectului se vor iniția toate activitățile necesare implementării acestuia, respectiv organizatorice și logistice. Se va elabora planul de lucru actualizat cuprinzând programul de desfășurare a activităților și responsabilii pentru fiecare activitate. Planul de lucru va fi utilizat ca instrument de monitorizare și evaluare a progresului.

Planificarea reprezintă o continuare firească a fazei de inițiere și constă în principal în adăugarea detaliilor operative în cadrul planului de lucru. Principalele acțiuni care vizează detalierea planului de lucru constau în: prioritizarea activităților și subactivităților, creionarea pașilor necesari pentru realizarea fiecărei activități sau subactivități, alocarea experților pe activități/subactivități/pași, stabilirea termenelor intermediare și finale, identificarea livrabilelor intermediare și finale.

În punctele de control ale proiectului stabilite în planificarea inițială se va realiza controlul acestuia verificând progresul realizat în comparație cu planificarea, situația bugetului și a resurselor din proiect cât și calitatea rezultatelor obținute.

Monitorizarea proiectului va fi realizată prin raportări interne, realizate atât de către membrii echipei de management care vor consolida raportările primite de la echipa de implementare, cât și prin raportările externe (RTF și documentele justificative, ce vor permite verificarea corectitudinii și conformității RTF/CR).

Etapa de monitorizare, coordonare și control cuprinde procesele de urmarire, verificare, reglare a progresului și performanțelor proiectului, de identificare a nevoilor de schimbare și inițiere a schimbărilor, de control a schimbărilor și de recomandare a măsurilor preventive. În timpul implementării activităților din fiecare etapă identificată, Managerul de proiect va monitoriza și controla activitățile și rezultatele realizate față de cele planificate atât din punct de vedere a calității rezultatelor, cât și din punct de vedere a duratei și resurselor alocate pentru fiecare activitate.

Monitorizarea se va realiza atât la nivelul resurselor, proceselor și rezultatelor obținute, cât și la nivelul planificării realizărilor în cadrul proiectului, astfel încât să cunoască permanent starea acestuia. Se vor monitoriza livrabilele, indicatorii și rezultatele anticipate, aceasta fiind o componentă importantă în cadrul controlului proiectului deoarece are ca obiect controlul livrabilelor care sunt produse, cunoașterea localizării lor la orice moment în timp, cunoașterea responsabilității pentru producerea fiecărui livrabil cât și cunoașterea ultimei versiuni a fiecărui livrabil.

Pentru temele secundare/orizontale Solicitantul va crea un ghid în cadrul proiectului ce va conține legislație, informații, sfaturi, sugestii, cazuri de succes în care au fost implementate diverse măsuri împreună cu beneficiile rezultate. Această activitate transversală contribuie indirect la realizarea indicatorilor de proiect.

**Amplasamente** Sediu Solicitant - Str. P-ta Libertății, nr. 5, Municipiul Miercurea Ciuc, cod poștal 530140, Județul Harghita, România

**Rezultate previzionate**

**A1.2 Cheltuieli indirecte**

3 Iunie 2022 - 29 Decembrie 2023

UAT JUDEȚUL HARGHITA

A1.2 va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului și cuprinde:

- desfășurarea activităților financiare contabile;
- realizarea documentelor de plată;
- întocmirea și depunerea cererilor de prefinanțare, de plată și de rambursare;
- managementul achizițiilor din proiect
- asistența pentru managerul de proiect în realizarea rapoartelor tehnice și de progres și a monitorizării proiectului

Responsabilul financiar (studii superioare, vechime minimă 1 an în domeniu cu specific economic) va întreprinde cel puțin următoarele activități:

- Verificarea documentelor ce au stat la baza plăților, în conformitate cu activitățile proiectului;
- Urmărirea execuției bugetului proiectului, verificând în permanență încadrarea cheltuielilor în liniile bugetare;
- Urmărirea evidenței contabile astfel încât să existe posibilitatea verificării sumelor înscrise în evidența cheltuielilor cu datele înregistrate în contabilitatea proiectului;
- întocmirea rapoartelor financiare, centralizarea cererilor de rambursare urmărind cheltuielile neeligibile aferente;
- Urmărirea evoluției verificării cererilor de rambursare/plată/prefinanțare;
- Rezolvarea problemelor neprevăzute legate de managementul financiar-contabil.

Managementul achizițiilor din cadrul proiectului: Presupune organizarea procedurilor de Achiziții de către Solicitant. Achizițiile (bunuri și servicii) au rolul de a furniza resursele necesare bunei implementări a proiectului. Achizițiile bunurilor și serviciilor se vor realiza în concordanță cu legislația națională, europeană, a procedurilor finanțatorului și proprii Solicitantului, sunt prevăzute în buget și se realizează pe baza specificațiilor tehnice aprobate de managerul de proiect și specialiștii tehnici pe fiecare zonă.

Pentru o bună desfășurare a procedurilor de achiziție Expertul de achiziții (studii superioare, vechime minimă 1 an în domeniu specific achiziții publice): va urmări:

- organizarea, derularea și finalizarea la termen a procedurilor de achiziție, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
- elaborarea documentației de atribuire aferente procedurilor de achiziții pt implementarea proiectului și obținerea informațiilor necesare elaborării caletelor de sarcini de la persoanele de specialitate;
- întocmirea notelor justificative aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții;
- întocmirea rapoartelor procedurilor de atribuire, comunicărilor intermediare aferente procedurilor de atribuire, comunicărilor privind rezultatul procedurilor de atribuire;
- publicarea anunțurilor de atribuire;
- respectarea principiului economicității, eficienței și eficacității;
- arhivarea documentațiilor de achiziție.

**Amplasamente** Sediu Solicitant - Str. P-ta Libertății, nr. 5, Municipiul Miercurea Ciuc, cod poștal 530140, Județul Harghita, România

**Rezultate previzionate**

**Activitate: A2. Informarea si publicitatea proiectului**

**Subactivități**

**A2.1 Informarea si publicitatea proiectului A2.1 va fi o activitate continua, transversala, pe toata durata proiectului.**

3 Iunie 2022 - 29 Decembrie 2023

UAT JUDEȚUL HARGHITA

In baza planului/procedurii de informare si publicitate ce va fi dezvoltat in cadrul acestei activitati, se vor implementa urmatoarele:

1. Masura obligatorie: afisarea pe site-ul public al solicitantului, a unei scurte descrieri a proiectului, care va cuprinde, minim urmatoarele informatii: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de incepere, perioada de implementare, valoarea totala (defalcata pe surse de finantare). Totodata, la finalizarea proiectului, se vor publica pe site-ul public al solicitantului rezultatele acestuia si link-urile utile;
  2. Masura obligatorie: publicarea de comunicate de presa la inceputul si la finalizarea proiectului;
  3. Masura obligatorie: realizarea si expunerea a 110 afise A3 cu informatii despre proiect (titlu, denumire beneficiar, scop, data de incepere, perioada de implementare, valoarea totala (defalcata pe surse de finantare)) la sediul CJ Harghita, a UAT-urilor din judet, la alti parteneri ai CJ Harghita, in alte puncte cheie vizibile publicului;
  4. Masura obligatorie: un eveniment de diseminare a rezultatelor obtinute, cocktail cu 40 de participanti organizat de CJ Harghita
- Evenimentul de diseminare a obiectivelor, rezultatelor si beneficiilor aduse de implementarea proiectului si in special de operationalizarea platformei de servicii electronice DIGIT-HR. Acesta se va desfasura dupa operationalizarea sistemului DIGIT-HR si va cuprinde informatii concrete despre functionalitatile oferite cetatenilor. Astfel, la eveniment vor fi invitati reprezentanti ai UAT-urilor din judet si alte institutii publice precum si actori relevanti ai societatii civile. Acestia se vor constitui in vectori de multiplicare a informatiilor diseminate prin eveniment asigurand atingerea unui numar cat mai mare de cetateni. De asemenea, evenimentul va fi acoperit si prin invitarea reprezentantilor media locali.
- Activitati ce vor fi derulate anterior evenimentului:
- stabilirea locatelor de desfasurare a evenimentului;
  - realizarea invitatiei la eveniment;
  - transmiterea invitatiei catre institutiile/persoanele cheie;
  - asigurarea nr de participanti si centralizarea confirmarilor de participare la eveniment;
  - stabilirea si pregatirea materialelor ce vor fi distribuite participantilor;
  - realizarea si montarea elementelor de semnalar vizuala si a elementelor de promovare specifice;
  - asigurarea dotarilor si materialelor necesare (sunet, ecran de proiectie, videoprojector, masa de prezidiu, catering, sistem de climatizare, etc.) in cadrul salii de conferinta.
- Evenimentul va cuprinde sectiuni/teme/subiecte cu urmatoarele masuri minime:
- Dezvoltare durabila - o sectiune cu privire la importanta protectiei mediului si dezvoltarii durabile, problemele de mediu si tema schimbărilor climatice;
  - Egalitatea de șanse și nediscriminare și egalitatea de gen - o sectiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală.
5. Alte masuri: publicitatea si promovarea proiectului va cuprinde publicitate on-line, prin campanii media si comunicare in vederea promovarii proiectului, a obiectivelor si rezultatelor acestuia precum si a beneficiilor si facilitatilor oferite prin platforma de servicii electronice DIGIT-HR. Campaniile media se vor derula pe durata a 6 luni, inainte si dupa operationalizarea DIGIT-HR si vor fi realizate de Managerul proiect (continuturi) si prin publicitate platita catre vectorii de diseminare in randul cetatenilor judetului Harghita: share in rețele sociale, rețele profesionale, motoare de cautare astfel incat impactul acestora sa fie maxim pe durata promovarii
6. Alte masuri: realizarea unui Minighid de Dezvoltare durabila si Egalitate de șanse, distribuit electronic si publicat pe site-ul CJ Harghita, ce va contine legislatie, informatii, sfaturi, sugestii, cazuri de succes in care au fost implementate astfel de masuri, impreuna cu beneficiile rezultate.

Serviciile de organizare a evenimentului de diseminare rezultate, cele de publicitate on-line platita, de difuzare a anunturilor de inceput si final, de elaborare design grafic si imprimare afise A3 vor fi externalizate.

Solicitantul isi asuma respectarea manualului de identitate vizuala precum si oricaror altor reglementari prin AMPOCA referitoare la informarea si publicitatea unui proiect finantat din POCA. Orice document referitor la implementarea proiectului, utilizat pentru public sau participanti, inclusiv orice lista de prezenta sau orice certificat va include elementele de identitate vizuala ale POCA, in conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuala POCA. Toate masurile de informare si comunicare care vor fi realizate prin proiect vor respecta elementele de identitate vizuala ale POCA.

Echipe de proiect si implicata in aceasta activitate este formata din:

- Managerul de proiect, care participa la realizarea conceptelor de materiale publicitare si de informare, prezenta in cadrul evenimentelor organizate, faciliteaza accesul Prestatorului

selectat la obtinerea informatiilor pentru realizarea de materiale de informare si publicitate

- Expertii procese, toate compartimentele implicate (studii superioare, experienta de minim 2 ani in domeniul specific functiei), care participa la realizarea conceptelor de materiale publicitare, participa la evenimentele organizate, faciliteaza accesul Prestatorului selectat la obtinerea informatiilor pentru realizarea de materiale de informare si publicitate
- Coordonator tehnic (studii superioare, experienta de minim 2 ani in domeniul implementarii proiectelor de finantare externa), care participa la organizarea logistica a evenimentelor, tine legatura cu Prestatorul selectat pentru aceasta activitate, faciliteaza accesul acestuia la obtinerea informatiilor necesare, tine legatura cu reprezentatii administratiilor locale pentru diseminarea informatiilor si participarea acestora la proiect.

Aceasta activitate transversala contribuie indirect la realizarea indicatorilor de proiect.

**Amplasamente** Sediu Solicitant - Str. P-ta Libertății, nr. 5, Municipiul Miercurea Ciuc, cod poștal 530140, Județul Harghita, România

**Rezultate previzionate**

**Activitate:** A3 Simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei pentru cetateni

**Subactivități**

**A3.1 Actualizarea procedurilor operationale ale CJ Harghita**

3 Iunie 2022 - 29 Decembrie 2023

UAT JUDEȚUL HARGHITA

Activitatea are in vedere:

- Identificarea proceselor si procedurilor de lucru ce vor fi impactate de implementarea platformei de furnizare servicii electronice DIGIT-HR. Identificarea va fi realizata de Expertii procese (EP - 7 experti), pentru fiecare directie/compartiment sau serviciu din cadrul CJ Harghita. Analiza pregatita de Expertii Procese cu sprijinul echipei de management va fi utilizata pentru realizarea documentatiei tehnice in baza careia se va realiza DIGIT-HR. Daca in urma analizei vor rezulta functionalitati sau servicii suplimentare celor identificate in etapa de pregatire a cererii de finantare acestea vor fi incluse in documentatia tehnica.
- urmarirea modalitatii de implementare a DIGIT-HR din punct de vedere a implementarii fluxurilor de lucru, actorilor, interactiunilor astfel incat sa fie respectate cerintele analizei initiale
- realizarea impreuna cu Prestatorul, in faza de proiectare a DIGIT-HR a unei analize de GAP: asteptari in urma analizei initiale versus modalitatea in care acestea vor fi transpuse in platforma informatica
- urmare a analizei de GAP Expertii procese vor realiza versiunile actualizate a proceselor si procedurilor de lucru (sau procese si proceduri noi acolo unde este cazul) care sa includa si acomodeze functionalitatile si serviciile on-line introduse de DIGIT-HR. Procesele si procedurile vor fi validate cu echipa de management si cu factorii de decizie ai CJ Harghita inainte de a fi puse in practica
- noile seturi de procese si proceduri vor fi diseminate cu sprijinul echipei de management catre toate structurile si toti angajatii CJ Harghita.

Vor fi implicati 7 experti de procese, incadrati la urmatoarele directii: Directia generala tehnica, Directia generala patrimoniului, Directia management si relatii internationale, Directia resurse umane si comunicare, Directia juridica si administratie publica, Directia generala programe si proiecte, Directia arhitect sef.

Conditii minime de calificare: Expertii procese (specific fiecarei directii, 7 experti in total, studii superioare, experienta de minim 1 an in domeniul specific functiei) vor avea urmatoarele atribuții in proiect:

- participa la realizarea conceptelor de materiale publicitare, participa la evenimentele organizate, faciliteaza accesul Prestatorului selectat la obtinerea informatiilor pentru realizarea de materiale de informare si publicitate
- participa la realizarea analizei proceselor si procedurilor de lucru, actualizarea acestora in vederea implementarii solutiilor tehnice DIGIT-HR,
- participa la implementarea DIGIT-HR, testarea functionarii sistemului conform fluxurilor de lucru
- asigura instruirea, in sesiunile desfasurate de Prestatorul selectat pentru implementare DIGIT-HR, persoanelor direct implicate in procesele actualizate prezentand modificarile aduse.
- asigura actualizarea continua a proceselor si procedurilor pe durata implementarii DIGIT-HR in cazul in care vor apare modificari fata de etapa de analiza si proiectare (materializare recursiv), precum si actualizarea acestora pe perioada utilizarii platformei si a sustenabilitatii proiectului.

Consiliul Județean Harghita în prezent are un set de proceduri care vor trebui adaptate în funcție de soluțiile tehnice implementate, menționăm încă o dată ca aceste necesități de actualizare vor fi identificate în sesiunile de analiză desfășurate de către experții de procese, echipa de management, împreună cu Consultantul achiziționat pentru realizarea documentației tehnice și suport pe durata procesului de achiziție, cu titlu de exemplificare menționăm: Procedură de sistem pentru gestionare și arhivare electronică a documentelor, Procedură

operațională pentru gestiunea resurselor umane, Procedură operațională pentru elaborarea certificatelor de urbanism, Procedură operațională pentru elaborare avize de transport, Procedură operațională pentru elaborarea hotărârilor Consiliului Județean Harghita, Procedură operațională pentru gestiunea clădirilor și flotei Consiliului Județean Harghita etc

Activitatea contribuie în mod direct la Rezultatul de program R3/Rezultat proiect R1- Platforma de servicii electronice pentru cetățenii Județului Harghita DIGIT-HR realizată și funcțională, și va consta în minim 1 proces/procedură actualizată pentru fiecare serviciu on-line oferit prin proiect.

**Amplasamente** Sediu Solicitant - Str. P-ta Libertății, nr. 5, Municipiul Miercurea Cluc, cod poștal 530140, județul Harghita, România

**Rezultate previzionate** Rezultat program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățenii la nivel local corelate cu Planul Integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățenii Implementate  
Atins prin  
Rezultat proiect 1: Platforma de servicii electronice pentru cetățenii Județului Harghita DIGIT-HR realizată și funcțională

**A3.2 Realizarea platformei de servicii electronice pentru cetățenii în cadrul CJ Harghita - DIGIT HR**

3 Iunie 2022 - 29 Decembrie 2023

UAT JUDEȚUL HARGHITA

În cadrul activității S va realiza caetul de sarcini în vederea achiziției DIGIT-HR.

În urma derulării procedurilor de achiziție, Prestatorul selectat va realiza implementarea DIGIT-HR cu toate componentele acestora, prin parcurgerea următoarelor etape: analiza situației existente a proceselor de lucru și sistemelor IT, proiectarea DIGIT-HR astfel încât să permită integrarea cu soluțiile IT existente precum și să ofere funcționalitățile necesare digitalizării fluxurilor de lucru pentru serviciile electronice ce vor fi implementate prin proiect, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, instalarea și configurarea infrastructurii software (sistem de operare, virtualizare, baze de date, software de salvare și restaurare date, sistem de monitorizare a infrastructurii și incidentelor de securitate, software de aplicații (DMS), instalarea și configurarea platformei DIGIT-HR, testarea sistemului din punct de vedere a performanțelor de funcționare, funcționalităților oferite și securitate IT, instruirea utilizatorilor.

Prestatorul va oferi prin documentația de atribuire: asistența tehnică la sediul S sau prin conectare la distanță, mentenanța și garanția pe toată durata de derulare a proiectului, minim 1 an pentru software, 3 ani pentru hardware, fără costuri suplimentare pentru achiziție. Activitatea Prestatorului va fi monitorizată de echipa de proiect. Membrii echipei vor participa la toate etapele implementării, vor superviza recepția cantitativă și vor testa produsele livrate în vederea recepției calitative. Expertul IT și Coordonatorul tehnic vor asigura nivelul 1 de suport (pentru angajații S) în perioada de garanție și asistența fiind astfel necesară prezenta lor în echipa în toate etapele proiectului, de la proiectarea specificațiilor tehnice până la darea în producție a DIGIT-HR.

Dpdv tehnic DIGIT-HR va asigura interfața cu cetățenii UAT Harghita (front-end) cât și modulele și funcționalitățile ce vor permite, în back-end, configurarea facilă a serviciilor oferite cetățenilor și integrarea cu alte servicii oferite de S, un mediu realizat în tehnologie web, astfel încât utilizatorul final să nu fie dependent de o anumită tehnologie proprietară pentru a accesa serviciile atât la nivel intranet back-office cât și la nivelul front-office, servicii publice online, aplicații de gestiune, utilizarea de standarde deschise, asigurând interoperabilitatea prin servicii/API atât cu sistemele interne existente cât și cu terțe sisteme, accesarea simultană de funcționalități de către toți utilizatorii acestora, securitatea sistemului fiind asigurată prin parole la nivel de utilizator. Accesul în sistem se va face în mod securizat și din exteriorul instituției prin internet. Accesul va fi structurat pe mai multe nivele prin utilizarea de roluri și permisiuni diferite funcție de nivelul de acces la informațiile din sistem. Cetățenii vor putea urmări online stadiul de rezolvare a solicitărilor către instituție.

Dpdv funcțional platforma va asigura: un punct unic, sub forma unui portal web (front-end), prin care potențialii beneficiari vor putea obține informații, depune cereri și documente de urbanism, transport, alte documente/avize/adeverințe și vor primi răspunsuri, în format electronic. Interfața cu cetățenii va fi una modernă, accesibilă prin internet atât de pe calculatoare/laptop-uri cât și de pe dispozitive mobile.

Sistemul intern de gestiune (back-end) se va integra cu sistemul de registratură electronică și cu alte sisteme existente, atât pentru cererile adresate prin intermediul portalului public cât și pentru comunicarea realizată în mod off-line, sau direct prin e-mail, va permite configurarea de fluxuri de lucru și generarea de fluxuri ad-hoc de documente pentru nevoi specifice, realizarea de formulare inteligente ce sunt publicate pentru interacțiunea cu cetățenii, specifice fiecărui serviciu oferit. Va fi capabil de managementul unui volum mare de documente (DMS), va permite gestionarea electronică a proceselor interne de eliberare certificate de urbanism, eliberare avize de transport, gestiune resurse umane, gestiune activități de management a proiectelor, gestiunea clădirilor și flotei CJ Harghita. Sistemul intern va avea funcționalități automatizate de pregătire a documentelor pentru arhivare electronică (identificator unic, extragerea și alocarea metadatelor relevante, utilizarea de nomenclatoare arhivistice și identificarea documentelor din arhivă).

Modulul de management și administrare a utilizatorilor va permite crearea rolurilor și drepturilor acestora, accesul la funcționalități, autentificarea utilizatorilor (beneficiari servicii, angajați, utilizatori a entităților terțe cu care se realizează schimburi de date).

Modulul de rapoarte va oferi diverse rapoarte, specifice fiecărui modul în parte, privind stadiile de lucru ale documentelor, responsabili, termene de răspuns, arhiva electronică la nivel de document și grupări de documente etc.

Infrastructura hardware și software și echipamente IT vor asigura un nivel de servicii optim, raportat la numărul de utilizatori (angajați și cetățeni ai județului HR), precum și un nivel ridicat de securitate și disponibilitate a datelor prin următoarele elemente de infrastructură software (COTS) și hardware: baze de date în configurație de fail-over; server de aplicații software în configurație de fail-over; sisteme de virtualizare; sisteme de operare; aplicații de monitorizarea a securității de tip SIEM;

Platforma realizată va fi tehnologic independentă, va permite accesul tuturor utilizatorilor doar prin utilizarea unui browser web. Beneficiarul va elabora un plan pentru atragerea utilizatorilor vizati, împreună cu furnizorul serviciilor de promovare și publicitate (campanie media).

Toate documentele rezultate în urma implementării sistemului informatic, inclusiv Codul sursă al dezvoltărilor realizate în cadrul proiectului, vor fi predate UAT Jud. Harghita.

#### Echipa de proiect a S pentru A3.2:

Expert IT (studii superioare, minim 2 ani experiență în administrare sisteme și infrastructură IT), va avea următoarele atribuții:

- participa la realizarea documentației tehnice pentru achiziția DIGIT-HR, la punerea în funcțiune a echipamentelor,
- asigura administrarea tehnică a DIGIT-HR
- ofera suport tehnic de nivel 1 utilizatorilor și semnalează Prestatorului problemele de nivel 2 sau 3
- participa la realizarea proiectării DIGIT-HR pentru a stabili modalitatea de organizare a structurii arhivei digitale rezultate, asigura administrarea tehnică a modulului de arhivă,

Expertul procese (specific fiecărei direcții, 7 experți în total, studii superioare, experiență de minim 1 an în domeniul specific funcției) vor avea următoarele atribuții:

- participa la realizarea conceptelor de materiale publicitare, participa la evenimentele organizate, facilitează accesul Prestatorului selectat la obținerea informațiilor pentru realizarea de materiale de informare și publicitate,
- participa la realizarea analizei proceselor și procedurilor de lucru, actualizarea acestora în vederea implementării DIGIT-HR, diseminarea procedurilor,
- participa la implementarea DIGIT-HR, testarea funcționării sistemului conform fluxurilor de lucru
- asigura instruirea, în sesiunile desfășurate de Prestator selectat pentru implementare DIGIT-HR, persoanelor direct implicate în procesele actualizate prezentând modificările aduse.
- asigura actualizarea continuă a proceselor și procedurilor pe durata implementării DIGIT-HR în cazul în care vor apărea modificări față de etapa de analiză și proiectare (materializare riscuri), precum și actualizarea acestora pe perioada utilizării platformei și a sustenabilității proiectului.

Coordonator tehnic (studii superioare, experiență de minim 2 ani în domeniul implementării unor sisteme IT) va avea următoarele atribuții:

- participa la organizarea logistică a evenimentelor, ține legătura cu Prestator selectat pentru această activitate, facilitează accesul acestuia la obținerea informațiilor necesare, ține legătura cu reprezentanții administrației locale pentru diseminarea informațiilor și participarea acestora la proiect
- participa la realizarea documentației tehnice pentru achiziția DIGIT-HR, la monitorizarea implementării DIGIT-HR, realizarea rapoartelor tehnice.
- participa la realizarea proiectării DIGIT-HR pentru a stabili modalitatea de organizare a structurii arhivei digitale rezultate
- asigura convocarea și logistica participării angajaților CJ Harghita la activitatea de formare în vederea utilizării sistemului. Această activitate contribuie direct la Rezultatul 1 Platforma de servicii electronice pentru cetățenii județului.

Prin proiectul SIPOCA 533 s-a implementat sistemul de managementul calității CAF (Cadru Comun de Autoevaluare) în cadrul Consiliului Județean Harghita, implementând standardele CAF și fluxul PDCA de îmbunătățire continuă. Activitățile proiectului au vizat de asemenea elaborarea unor proceduri operaționale la nivelul Instituției cu scopul fixării proceselor de lucru, s-a organizat pregătirea a 127 persoane prin diferite module de curs pentru cunoașterea și îmbunătățirea standardelor CAF și s-a dezvoltat un portal intern pentru gestionarea autoevaluării CAF, chestionarelor, procedurilor de lucru și un modul de e-learning. Prin prezentul proiect propunem ca această activitate de standardizare să fie dezvoltată în continuare prin implementarea unor sisteme IT pentru oferirea serviciilor on-line către cetățenii județului și de gestionarea electronică a documentelor și fluxurilor de lucru, astfel transpunând procedurile elaborate în mediul electronic. Prin acest fapt proiectul propus este complementat proiectului finalizat cod SIPOCA 533.



Aceasta activitate contribuie direct la Rezultatul 1 Platforma de servicii electronice pentru cetatenii judetului.

**Amplasamente** Sediu Solicitant - Str. P-ta Libertății, nr. 5, Municipiul Miercurea Cluc, cod poștal 530140, Județul Harghita, România

**Rezultate previzionate** Rezultat program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul Integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate  
Atins prin  
Rezultat proiect 1: Platforma de servicii electronice pentru cetatenii judetului Harghita DIGIT-HR realizata si functionale

A3.3 Activitati de retro-digitalizare a documentelor din arhiva  
3 August 2022 - 29 Decembrie 2023

UAT JUDEȚUL HARGHITA

In cadrul acestei activitati Prestatorul selectat in urma derularii procedurii de licitatie publica va realiza activitatile de retro-digitalizare a documentelor relevante din arhiva CJ Harghita.

Astfel, sub monitorizarea experților echipei Solicitantului, Prestatorul va:

- inventaria starea arhivei si a unitatilor arhivistice de digitalizat
  - prelua unitatile arhivistice / documentele de arhivat electronic in baza unui proces verbal
  - prelucra unitatile arhivistice / documentele identificate, prin desfacerea acestora, digitalizarea lor, reconstituirea arhivei fizice si constituirea arhivei electronice. Documentele prelucrate electronic vor contine metadescriptori (minim 5) ce vor permite identificarea facila a acestora prin intermediul modulului de management documente si fluxuri de lucru (DMS) a DIGIT-HR. De asemenea, se va realiza conversia (OCR) documentelor prelucrate electronic pentru a se putea efectua cautari si in interiorul acestora prin intermediul modulului DMS implementat.
  - testarea rezultatului prelucrării împreună cu echipa Solicitantului
  - Integre arhiva electronica rezultata in modulul DMS a DIGIT-HR.
- In urma presterii serviciilor de retro-digitalizare se va crea o arhiva de copii digitale ale documentelor traditionale existente in arhiva institutiei. Se are in vedere doar digitalizarea documentelor care prezinta valoare operationala in prezent, excluzand acele documente care au termen legal de pastrare expirat sau cu termen de pastrare sub 4 ani, respectiv un numar de aproximativ 300.000 de pagini. Copiile digitale vor fi indexate, sub raportul continutului si a identificatorilor documentelor/grupurilor de documente din care fac parte. Echipamentele IT pe care ruleaza DIGIT-HR va oferi spatiu de stocare pentru intreaga arhiva digitala istorica realizata in urma procesului de retro-digitalizare precum si cea creata utilizand ulterioar DIGIT-HR pe perioada de sustenabilitate. Ulterior derularii activitatii, experții Solicitantului, instruiti in acest sens, vor prelua sarcina arhivării electronice a documentelor generate in perioada de sustenabilitate a proiectului.

Echipea de proiect a Solicitantului pentru A3.3:

- Expert IT, care participa la realizarea proiectarea DIGIT-HR pentru a stabili modalitatea de organizare a structurii arhivei digitale rezultate, asigura administrarea tehnica a modulului de arhiva, ofera suport tehnic de nivel 1 utilizatorilor si semnaleaza Prestatorului problemele de nivel 2 sau 3
- Coordonator tehnic, care participa la realizarea proiectarea DIGIT-HR pentru a stabili modalitatea de organizare a structurii arhivei digitale rezultate

Aceasta activitate contribuie in mod direct la atingerea Rezultatului de proiect 2 – Arhiva de copii digitale ale documentelor traditionale existente care prezinta valoare operationala in prezent si integrare in platforma de servicii electronice pentru cetatenii DIGIT-HR

**Amplasamente** Sediu Solicitant - Str. P-ta Libertății, nr. 5, Municipiul Miercurea Cluc, cod poștal 530140, Județul Harghita, România

**Rezultate previzionate** Rezultat program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul Integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate  
Atins prin  
Rezultat proiect 2: Arhiva de copii digitale ale documentelor traditionale existente care prezinta valoare operationala in prezent si integrare in Platforma DIGIT-HR de servicii electronice pentru cetatenii.

A3.4 Formarea personalului CJ Harghita pentru utilizarea si administrarea DIGIT HR

3 Mai 2023 - 29 Decembrie 2023

UAT JUDEȚUL HARGHITA

Prestatorul, furnizorul DIGIT-HR, va oferi si serviciile de formare a angajatilor Solicitantului in utilizarea si administrarea sistemului. Cele 35 de persoane implicate vor fi instruite corespunzator in cadrul unor sesiuni dedicate, grupate in functie de procesul pe care il vizeaza. Prestatorul va pune la dispozitie toate materialele didactice necesare (ghiduri si manuale de utilizare adaptate, prezentari, mapa si pix, calculator/laptop pentru fiecare participant) si formatori certificati pentru componentele pentru care se realizeaza instruirea. Echipa de experti a Solicitantului, in special Expertul IT si Coordonatorul tehnice vor fi implicati direct in aceasta activitate, intrucat vor fi responsabili de coordonarea si mentinerea functionarii sistemului, dupa finalizarea implementarii proiectului.  
Tematica formarii va urmari:

- Vedere de ansabiu asupra functionarii platformei si beneficiilor pentru cetatenii Judetului Harghita

- Modalitatea de accesare a platformei, de catre cetateni si angajatii Solicitantului
- Modulele principale, pentru portal si pentru partea de back-end
- Procesele specifice fiecarui tip de cursant, legaturi cu alte procese
- Activitati practice de tip hands-on
- Testarea cunostintelor, teoretica si practica
- Administrarea utilizatorilor, rolurilor, schemei de securitate
- Administrarea modulelor si componentelor sistemului
- Mentenanta si intretinerea sistemului si infrastructurii hardware si software
- Modalitatea de accesare a serviciului de garantie si suport

Participantii la sesiunile de instruire vor fi selectati din toate structurile afectate de introducerea DIGIT-HR. Acestia vor asigura transmiterea informatiilor catre colegii lor din serviciu/directie pentru a multiplica astfel rezultatul initial si a asigura sustenabilitatea proiectului.

Durata programului de formare va fi de:

- minim 2 zile (8 ore/zi) pentru utilizarea sistemului
- minim 5 zile (8 ore/zi) pentru administrarea sistemului.

O grupa va fi formata din maxim 18 persoane, cu respectarea tuturor cerintelor privind masurile de protectie sanitara impuse la momentul realizarii sesiunilor de instruire.

In urma evaluarii cunostintelor, Prestatorul va elibera diplome de participare pentru persoanele care au indeplinit cerintele minime pentru obtinerea certificatului.

Echipe de proiect a Solicitantului pentru A3.4:

Expertul IT: (Conditii minime de calificare: studii superioare, minim 2 ani experienta in administrare sisteme si infrastructuri IT) va avea urmatoarele atributii in cadrul A3.4:

- Participa la selectarea persoanelor participante la sesiunile de formare,
- Stabileste nivele de drepturi de acces in sistem si comunica cu prestatorul in vederea setarii drepturilor,
- participa la sesiunile de formare pentru administrarea si intretinerea sistemului

Coordonator tehnic (studii superioare, experienta de minim 2 ani in domeniul implementarii unor sisteme informatice) va avea urmatoarele atributii in cadrul A3.4:

- Stabileste impreuna cu managerul de proiect lista participantilor,
- va asigura convocarea si logistica participarii angajatilor CJ Harghita la activitatea de formare in vederea utilizarii sistemului
- rezolva problemele logistice privind participarea personalului la sesiunile de formare,
- participa la sesiunile de formare pentru administrarea si intretinerea sistemului

Aceasta activitate contribuie in mod direct la atingerea Rezultatului de proiect 3: 35 de persoane din grupul tinta instruite si certificate pentru utilizarea/administrarea platformei de servicii electronice pentru cetateni DIGIT-HR

**Amplasamente** Sediul Solicitant - Str. P-ta Libertatii, nr. 5, Municipiul Miercurea Ciuc, cod postal 530140, Judetul Harghita, Romania

**Rezultate previzionate** Rezultat program R5: Cunoastinta si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale imbunatatite, in vederea sprijinirii masurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific  
Atins prin  
Rezultat proiect 3: 35 de persoane din grupul tinta instruite si certificate pentru utilizarea/administrarea Platformei de servicii electronice pentru cetateni DIGIT-HR

**DURATA PROIECTULUI:** 19 luni

## BUGETUL PROIECTULUI

### Buget - Activități și cheltuieli

#### Componenta 1 Lider- UAT JUDETUL HARGHITA

Activitatea: A1. Management de proiect

Subactivitatea: A1.1 Managementul de proiect

Categorie cheltuieli eligibile: 9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuieli eligibile: 21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

#### Descrierea cheltuielii

Costuri salariale pentru Managerul de Proiect (74 lei brut/ora, 20 ore/luna)

##### Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	16 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,480.00	Valoare totală [LEI]	23,680.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	23,680.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	23,680.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,680.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	473.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,680.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,206.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

#### Justificarea cheltuielii

Costuri salariale cu Managerul de proiect care lucreaza 20 ore/luna, 16 luni, avand un total de 320 ore pe proiect. Tariful brut de 74 lei/ora se incadreaza in Plafonul maxim de decontare pentru activitatea prestata

#### Documente justificative

Activitatea: A1. Management de proiect

Subactivitatea: A1.2 Cheltuieli Indirecte

Categorie cheltuieli eligibile: 44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuieli eligibile: 166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

#### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte

##### Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	24,440.00	Valoare totală [LEI]	24,440.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	24,440.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	24,440.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	24,440.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	488.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	24,440.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,951.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

## Componenta 1 Lider- UAT JUDETUL HARGHITA

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Rată forfetară de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A2. Informarea si publicitatea proiectului

**Subactivitatea:** A2.1 Informarea si publicitatea proiectului

**Categorie cheltuieli eligibile:** 8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate

**Subcategorii cheltuieli eligibile:** 16 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate

### Descrierea cheltuielii

**Servicii de informare si publicitate:**

- difuzare anunturi de presa pentru incepere si finalizare proiect, pachet 2 anunturi,
- publicitate on-line platita pentru promovarea serviciilor nou introduse si cresterea numarului de utilizatori, p
- elaborarea si tiparirea de Afise A3 (creatie si realizare), pachet 110 bucati

**Achiziție:** Servicii de publicitate

**ID de achiziție:** 1538944749

Tip cheltuieli:	Cheltuieli directă	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	36,200.00	Valoare totală [LEI]	43,078.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	36,200.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	43,078.00
Valoare TVA [LEI]	6,878.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	36,200.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	861.58
TVA eligibil [LEI]	6,878.00	Public [LEI]	43,078.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	42,216.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Pachetul bugetat contine urmatoarele:

1. Solicitantul va difuza câte un anunț la începerea și la finalizarea proiectului în presa locala și regionala pentru prezentarea beneficiilor aduse cetatenilor și atragerea de utilizatori a serviciilor electronice nou introduse.  
Numar anunturi: 4. Pret/anunt: 500 lei + TVA = 2000 lei + TVA

2. Servicii de publicitate on-line platite, pe perioada de 6 luni, avand ca scop desemnarea serviciilor electronice puse la dispozitia cetatenilor și atragerea de noi utilizatori a acestora. Pretul va include conceptul campaniilor si realizarea a minm 2 articole/ luna in perioada de derulare a contractului. Promovarea proiectului pe Facebook si Instagram, promovare prin bannere si adventoriale timp de 6 luni (lunar 8-10 zile pentru bannere), adventoriale in functie de solcitate: buget lunar, inclusiv comision de intermediere 6000 lei;  
Publicitate on line, în total pentru 6 luni : valoare totala 32,000 lei + TVA.

3. Elaborarea conceptului grafic si realizarea a 110 de afise A3 cu pretul unitar de 20 lei + TVA, cu scop de informare privind obiectivele și rezultatele proiectului, pentru cresterea vizibilitatii acestuia și atragerea unui numar mare de utilizatori. Afisele vor fi lipite in locuri vizibile in sediul Beneficiarului.  
Valoare totala afise A3: 2200 lei + TVA

Estimarea costului s-a realizat prin solicitarea de oferte prestatorilor specializati, oferte atasate la Sectiunea Buget – Activitati si cheltuieli, alegandu-se pentru fiecare componenta oferta cu valoarea mai mica.

Total linie bugetara: (2000 + 32000+2200) lei + TVA = 43078 lei cu TVA

## Componenta 1 Lider- UAT JUDETUL HARGHITA

### Documente Justificative

Oferia1\_Informare-promovare.pdf - Oferta privind A2. Informarea si publicitatea proiectului

**Activitatea:** A2. Informarea si publicitatea proiectului

**Subactivitatea:** A2.1 Informarea si publicitatea proiectului

**Categorii cheltuieli eligibile:** 8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate

**Subcategorii cheltuieli eligibile:** 16 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate

### Descrierea cheltuielii

Conferinta de inchidere proiect (diseminare rezultate proiect) - Coctail organizat cu 40 participantii (invitati) conducere CJH, reprezentantii institutiilor din județul HR), include o pauza de cafea (25 lei/participant fara TVA)

**Achiziție:** Servicii de publicitate

**ID dosar achiziție:** 1538944749

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,000.00	Valoare totală [LEI]	1,190.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,190.00
Valoare TVA [LEI]	190.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	23.80
TVA eligibil [LEI]	190.00	Public [LEI]	1,190.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,166.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Organizare eveniment de diseminare a obiectivelor, rezultatelor si beneficiilor aduse de implementarea proiectului. Costul include asigurarea locatiei si catering pentru 40 de persoane (pauza de cafea). Estimarea costului s-a realizat prin solicitarea de oferte prestatorilor specializati, atasate, alegandu-se pentru fiecare componenta oferta cu valoarea mai mica

### Documente Justificative

Oferia3Informare-promovare.pdf - Oferta 3 privind A2. Informarea si publicitatea proiectului

**Activitatea:** A3 Simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei pentru cetateni

**Subactivitatea:** A3.1 Actualizarea procedurilor operationale ale CJ Harghita

**Categorii cheltuieli eligibile:** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuieli eligibile:** 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Pachet costuri salariale cu expertii implicati in realizarea activitatii

**Achiziție:**

**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	106,560.00	Valoare totală [LEI]	106,560.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	106,560.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	106,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	106,560.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	2,131.20

## Componenta 1 Lider- UAT JUDETUL HARGHITA

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	106,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	104,428.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Costuri salariale cu:

- Expertul procese de lucru - DGP care lucreaza 20 ore/luna, 16 luni, avand un total de 320 ore pe proiect. Tariful brut de 50 lei/ora se incadreaza in Plafonul maxim de decontare pentru activitatea prestata
- Expertul procese de lucru - DJAP care lucreaza 20 ore/luna, 16 luni, avand un total de 320 ore pe proiect. Tariful brut de 52 lei/ora se incadreaza in Plafonul maxim de decontare pentru activitatea prestata
- Expertul procese de lucru - DGT care lucreaza 20 ore/luna, 16 luni, avand un total de 320 ore pe proiect. Tariful brut de 35 lei/ora se incadreaza in Plafonul maxim de decontare pentru activitatea prestata
- Expertul procese de lucru - DAS care lucreaza 20 ore/luna, 16 luni, avand un total de 320 ore pe proiect. Tariful brut de 52 lei/ora se incadreaza in Plafonul maxim de decontare pentru activitatea prestata
- Expertul procese de lucru - DGPP care lucreaza 20 ore/luna, 16 luni, avand un total de 320 ore pe proiect. Tariful brut de 52 lei/ora se incadreaza in Plafonul maxim de decontare pentru activitatea prestata
- Expertul procese de lucru - DRUC care lucreaza 20 ore/luna, 16 luni, avand un total de 320 ore pe proiect. Tariful brut de 35 lei/ora se incadreaza in Plafonul maxim de decontare pentru activitatea prestata
- Expertul procese de lucru - DMRI care lucreaza 20 ore/luna, 16 luni, avand un total de 320 ore pe proiect. Tariful brut de 57 lei/ora se incadreaza in Plafonul maxim de decontare pentru activitatea prestata
- Expertul procese de lucru - DGP care lucreaza 20 ore/luna, 16 luni, avand un total de 320 ore pe proiect. Tariful brut de 50 lei/ora se incadreaza in Plafonul maxim de decontare pentru activitatea prestata

Documente justificative

-

Activitatea: A3 Simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei pentru cetateni

Subactivitatea: A3.2 Realizarea platformei de servicii electronice pentru cetateni in cadrul C.J Harghita - DIGIT HR

Categoriile cheltuielii eligibile: 22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale

Subcategoriile cheltuielii eligibile: 76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale

### Descrierea cheltuielii

Pachet licente infrastructura software si de aplicatii: sistem de monitorizare infrastructura si incidente de securitate, sistem de operare, sistem de baze de date, sistem de management documente (DMS)

Achiziție: Servicii de implementare sistem

ID dosar achiziție: 408256222

Tip cheltuielii:	Cheltuielii directe	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	468,000.00	Valoare totală [LEI]	556,920.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	468,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	556,920.00
Valoare TVA [LEI]	88,920.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	468,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	11,138.40
TVA eligibil [LEI]	88,920.00	Public [LEI]	556,920.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	545,781.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Licentele pentru sistemul DMS vor asigura implementarea functionalitatilor de management documente, gestionarea arhivei electronice si a documentelor, registraturii si arhivei electronice (numar nelimitat de documente/dimensiune gestionate sau de utilizatori) si sunt necesare pentru a minimiza riscurile si timpul de realizare a sistemului DIGIT HR, acesta urmand sa fie implementat prin configurari si

## Componenta 1 Lider- UAT JUDETUL HARGHITA

personalizării și nu prin dezvoltarea unui produs nou. Pachetul de licențe de infrastructură este necesar pentru a asigura infrastructura necesară funcționării DIGIT HR, precum și securitatea și consistența datelor cu caracter personal și sensibile stocate în sistem, și conține: sistem de monitorizare infrastructură și incidente de securitate, sistem de operare, sistem de baze de date. Pachetul licențe conține: pachet licențe infrastructură software: sistem de monitorizare infrastructură și incidente de securitate, sistem de operare, sistem de baze de date (Microsoft Windows Server, PostgreSQL, Cyberquest) – 164,000 + TVA, respectiv Licență sistem de management documente pentru gestionarea arhivelor electronice și a documentelor, registraturii și arhivelor electronice (număr nelimitat de documente/dimensiune gestionate sau de utilizatori) – 304,000 lei + TVA.

Estimarea costului s-a realizat prin solicitarea de oferte de la prestatorii specializați, aceste oferte fiind atașate în secțiunea Buget – Activități și cheltuieli, alegându-se pentru fiecare componentă oferta cu valoarea mai mică.

### Documente justificative

Oferta1\_A3.2 Realizarea platformei de servicii electronice pentru cetățeni în cadrul CJ Harghita - DIGIT HR.pdf - Oferta privind A3.2

Activitatea: A3 Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni

Subactivitatea: A3.2 Realizarea platformei de servicii electronice pentru cetățeni în cadrul CJ Harghita - DIGIT HR

Categorie cheltuieli eligibile: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuieli eligibile: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Pachet costuri salariale pentru experții implicați în realizarea activității

#### Achiziție:

#### ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	33,280.00	Valoare totală [LEI]	1 pachet 33,280.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	33,280.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	33,280.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	33,280.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	665.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	33,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	32,614.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

#### Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Costuri salariale cu:

- coordonatorul tehnic care lucrează 40 ore/lună, 16 luni, având un total de 640 ore pe proiect. Tariful brut de 27 lei/oră se încadrează în Plafonul maxim de decontare pentru activitatea prestată

- Expertul IT care lucrează 20 ore/lună, 16 luni, având un total de 320 ore pe proiect. Tariful brut de 50 lei/oră se încadrează în Plafonul maxim de decontare pentru activitatea prestată

Consultantul selectat pentru realizarea caietului de sarcini oferă suport doar până la semnarea contractului cu Prestatorul selectat, iar după această fază, suportul tehnic intră în responsabilitatea Coordonatorului tehnic și Expertului IT la fel și monitorizarea implementării efective a sistemului, testările, asigurării convergenței cu nevoile și specificațiile identificate și descrise prin caietul de sarcini.

### Documente justificative

Activitatea: A3 Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni

Subactivitatea: A3.2 Realizarea platformei de servicii electronice pentru cetățeni în cadrul CJ Harghita - DIGIT HR

Categorie cheltuieli eligibile: 26 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuieli eligibile: 99 - cheltuieli de tip FEDR

### Descrierea cheltuielii

Echipamente IT necesare rularii sistemului Informatic

## Componenta 1 Lider- UAT JUDETUL HARGHITA

**Achiziție:**Echpamente Informatice

**ID dosar achiziție:**3406695247

<b>Tip cheltuială:</b>	<b>Cheltuială directă</b>	<b>Cantitate:</b>	<b>1 pachet</b>
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	100,000.00	Valoare totală [LEI]	119,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	100,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	119,000.00
Valoare TVA [LEI]	19,000.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	100,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	2,380.00
TVA eligibil [LEI]	19,000.00	Public [LEI]	119,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	116,620.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Echpamentele sunt necesare pentru rularea sistemului informatic in conditii de siguranta si disponibilitate inalta pentru a asigura o experienta utilizator optima. Vor fi achizitionate: 1 sau 2 servere cu o capacitate totala de minim: 32 core de procesare, 256 GB RAM, 2 TB spatiu util pentru stocare.

Estimarea costului s-a realizat prin solicitarea de oferte prestatorilor specializati, atasate, alegandu-se pentru fiecare componenta oferta cu valoarea mai mica

### Documente justificative

Oferta2\_A3.2 Realizarea platformei de servicii electronice pentru cetateni in cadrul CJ Harghita - DIGIT HR.pdf - Oferta2\_A3.2 Realizarea

Activitatea: A3 Simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei pentru cetateni

Subactivitatea: A3.2 Realizarea platformei de servicii electronice pentru cetateni in cadrul CJ Harghita - DIGIT HR

Categoria cheltuială eligibilă:29 - cheltuieli cu servicii

Subcategoria cheltuială eligibilă:106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.

### Descrierea cheltuielii

Servicii de implementare sistem de gestiune servicii electronice, management de documente, servicii electronice de urbanism, AST, resursa umana, proiect management, gestiune cladiri si flota CJHR

**Achiziție:**Servicii de implementare sistem

**ID dosar achiziție:**406256222

<b>Tip cheltuială:</b>	<b>Cheltuială directă</b>	<b>Cantitate:</b>	<b>1 buc</b>
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,432,000.00	Valoare totală [LEI]	1,704,080.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,432,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,704,080.00
Valoare TVA [LEI]	272,080.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,432,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	34,081.60
TVA eligibil [LEI]	272,080.00	Public [LEI]	1,704,080.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,669,998.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Serviciile sunt necesare pentru a asigura implementarea unei platforme personalizate nevoilor Beneficiarului incluzand etape de analiza, personalizare, instalare, configurare, testare si asistenta tehnica la pornire, precum si suport tehnic minim 12 luni de la operationalizare. Estimarea costului s-a realizat prin solicitarea de oferte prestatorilor specializati, atasate, alegandu-se pentru fiecare componenta oferta cu valoarea mai mica



## Componenta 1 Lider- UAT JUDETUL HARGHITA

### Documente Justificative

Oferta1\_A3.2 Realizarea platformei de servicii electronice pentru cetateni in cadrul CJ Harghita - DIGIT HR.pdf - Oferta privind A3.2

Activitatea: A3 Simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei pentru cetateni

Subactivitatea: A3.3 Activitati de retro-digitalizare a documentelor din arhiva

Categorii cheltuieli eligibile:29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuieli eligibile:105 - cheltuieli cu servicii pentru derularea activitatilor proiectului

### Descrierea cheltuielii

Servicii de retro-digitalizare documente de arhiva, pachet 300.000 de pagini

Achiziție:Servicii de implementare sistem

ID dosar achiziție:408256222

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	210,000.00	1 buc	Valoare totală [LEI] 249,900.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	210,000.00		Valoare totală eligibilă [LEI] 249,900.00
Valoare TVA [LEI]	39,900.00		Valoare totală neeligibilă [LEI] 0.00
Eligibil [LEI]	210,000.00		Contribuția proprie eligibilă [LEI] 4,998.00
TVA eligibil [LEI]	39,900.00		Public [LEI] 249,900.00
Neeligibil [LEI]	0.00		Nerambursabil [LEI] 244,902.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Serviciul este necesar pentru retrodigitalizarea documentelor din arhiva in vederea utilizarii eficiente a formei electronice a acestora, incarcate in sistemul de management documente si fluxuri de lucru (DMS).

Estimarea costului s-a realizat prin solicitarea de oferte prestatorilor specializati, atasate, alegandu-se pentru fiecare componenta oferta cu valoarea mai mica

### Documente Justificative

Oferta2\_A3.2 Realizarea platformei de servicii electronice pentru cetateni in cadrul CJ Harghita - DIGIT HR.pdf - Oferta2\_A3.2 Realizarea

Activitatea: A3 Simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei pentru cetateni

Subactivitatea: A3.4 Formarea personalului CJ Harghita pentru utilizarea si administrarea DIGIT HR

Categorii cheltuieli eligibile:29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuieli eligibile:104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente si cursuri de formare

### Descrierea cheltuielii

Servicii de formare pentru utilizarea si administrarea sistemului DIGIT HR, 35 de persoane

Achiziție:Servicii de implementare sistem

ID dosar achiziție:408256222

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35,000.00	1 serviciu	Valoare totală [LEI] 41,850.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	35,000.00		Valoare totală eligibilă [LEI] 41,850.00
Valoare TVA [LEI]	6,850.00		Valoare totală neeligibilă [LEI] 0.00
Eligibil [LEI]	35,000.00		Contribuția proprie eligibilă [LEI] 833.00
TVA eligibil [LEI]	6,850.00		Public [LEI] 41,850.00

### Componenta 1 Lider- UAT JUDETUL HARGHITA

Neeligibili [LEI]	0.00	Nerambursabili [LEI]	40,817.00
TVA Neeligibili [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

#### Justificarea cheltuielii

Serviciile de formare sunt necesare pentru a asigura adoptia sistemului si a crea competentele necesare operarii acestuia. Vor fi instruite 35 de persoane din partea Beneficiarului. Prestatorul va asigura materialele pentru instruire, lectori specializati, precum si apa si cafea pentru participant.

Instruirea se va realiza pe raza municipiului Miercurea Ciuc si nu va implica costuri de deplasare a personalului participant la activitate. Cheltuiata cu pauzele de cafea nu va depasi 40 lei/persoana / zi (TVA inclus), in acest sens se va solicita in mod expres precizarea distincta, in oferta Prestatorului selectat, a pretului pentru serviciile de catering.

Estimarea costului s-a realizat prin solicitarea de oferte prestatorilor specializati, atasate, alegandu-se pentru fiecare componenta oferta cu valoarea mai mica

#### Documente justificative

Oferta2\_A3.2 Realizarea platformei de servicii electronice pentru cetateni in cadrul CJ Harghita - DIGIT HR.pdf - Oferta2\_A3.2 Realizarea

Componenta	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Publice	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției
1	2,903,778.00	2,903,778.00	2,903,778.00	2,903,778.00	2,845,702.44	0.00	58,075.56	0.00	98.0000
<b>Total proiect</b>	<b>2,903,778.00</b>	<b>2,903,778.00</b>	<b>2,903,778.00</b>	<b>2,903,778.00</b>	<b>2,845,702.44</b>	<b>0.00</b>	<b>58,075.56</b>	<b>0.00</b>	<b>98.0000</b>
UAT JUDETUL HARGHITA	2,903,778.00	2,903,778.00	2,903,778.00	2,903,778.00	2,845,702.44	0.00	58,075.56	0.00	98.0000
Partenerii	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Publice	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției

#### Documente înscrise

Fisier	Data înregistrării fisier	Descriere
Oferta1_A3.2 Realizarea platformei de servicii electronice pentru cetateni in cadrul CJ Harghita - DIGIT HR.pdf E3B0C442B8FC1C148AFBF4C8996FB92427AE41E4849B934CA495981B7852B855	11/02/2022	Oferta privind A3.2 Realizarea platformei de servicii electronice pentru cetateni in cadrul CJ Harghita - DIGIT HR
Oferta2_A3 2 Realizarea platformei de servicii electronice pentru cetateni in cadrul CJ Harghita - DIGIT HR.pdf E3B0C442B8FC1C148AFBF4C8996FB92427AE41E4849B934CA495981B7852B855	11/02/2022	Oferta2_A3.2 Realizarea platformei de servicii electronice pentru cetateni in cadrul CJ Harghita - DIGIT HR
Oferta1_informare-promovare.pdf E3B0C442B8FC1C148AFBF4C8996FB92427AE41E4849B934CA495981B7852B855	11/02/2022	Oferta privind A2. Informarea si publicitatea proiectului
Oferta2_informare-promovare.pdf E3B0C442B8FC1C148AFBF4C8996FB92427AE41E4849B934CA495981B7852B855	11/02/2022	Oferta 2_informare-promovare
Oferta3informare-promovare.pdf E3B0C442B8FC1C148AFBF4C8996FB92427AE41E4849B934CA495981B7852B855	11/02/2022	Oferta 3 privind A2. Informarea si publicitatea proiectului

Fișier	Data înregistrării fișier	Descriere
Oferta1_caiet de sarcini.pdf E3B0C44298FC1C148AFBF4C8998FB92427AE41E4849B934CA495901 B7852B655	11/02/2022	Oferta 1 A3.2 Cheltuieli pentru consultanță expertiză
Oferta2_Caiet de sarcini.pdf E3B0C44298FC1C148AFBF4C8998FB92427AE41E4849B934CA495901 B7852B655	11/02/2022	Oferta 2 A3.2 Cheltuieli pentru consultanță expertiză

## Buget - Rezultate

### Componenta 1

Nr. crt	Detalii rezultat	Buget eligibil
1.	Rezultat program R5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific Atins prin Rezultat proiect 3: 35 de persoane din grupul țintă instruite și certificate pentru utilizarea/administrarea Platformei de servicii electronice pentru cetățeni DIGIT-HR	41,650.00 ( 1.48 %)
2	Rezultat program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrației pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul Integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate Atins prin Rezultat proiect 2: Arhiva de copii digitale ale documentelor tradiționale existente care prezintă valoare operațională în prezent și integrare în Platforma DIGIT-HR de servicii electronice pentru cetățeni.	249,900.00 ( 8.89 %)
3.	Rezultat program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrației pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul Integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate Atins prin Rezultat proiect 1: Platforma de servicii electronice pentru cetățenii Județului Harghita DIGIT-HR realizată și funcțională	2,519,840.00 ( 89.63 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>2,811,390.00 (100.00 %)</b>

## Buget - Câmp de intervenție

### Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil
119	Investiții în capacitatea instituțională și în eficiența administrațiilor publice și a serviciilor publice la nivel național, regional și local, în perspectiva realizării de reforme, a unei mai bune legiferări și a unei guvernări	2,903,778.00 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>2,903,778.00 (100.00 %)</b>

## Buget - Formă de finanțare

### Componenta 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	2,903,778.00 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>2,903,778.00 (100.00 %)</b>

### Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplică	2,903,778.00 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>2,903,778.00 (100.00 %)</b>

### Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorială	Buget eligibil
07	Nu se aplică	2,903,778.00 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>2,903,778.00 (100.00 %)</b>

### Buget - Temă secundară FSE

Componenta 1

Cod	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil
08	Nu se aplică	2,903,778.00 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>2,903,778.00 (100.00 %)</b>

### Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 03-08-2022

Data încheiere proiect: 29-12-2023

Data încheiere efectivă proiect: 29-12-2023

Nr. cereri	Tipul Cererii	Data estimată de transmitere a Cererii către AM	Valoare eligibilă estimată aferentă cererii (LEI)
1	cerere de rambursare clasica intermediara	05-04-2023	50,155.82
2	cerere de rambursare clasica intermediara	15-11-2023	1,400,326.18
3	cerere de rambursare clasica finala	28-01-2024	1,453,296.00

### Contractare

Detallere cerere de clarificări

#### Introducere

Stimate domnule președinte,

Urmare verificării modificărilor realizate în cuprinsul cererilor de finanțare, raportat la aspectele detaliate în Nota explicativă, s-a constatat faptul că nu s-au realizat modificările în secțiunile Buget-Rezultate, Buget – câmp de intervenție, Buget – forma de finanțare, Buget – tip teritoriu, Buget – mecanisme aplic. terit., Buget – tema secundară FSE, drept pentru care se impun modificări. De asemenea, se va modifica și valoarea Rezultatului de proiect 1 - care va deveni 2.519.840 lei, conducând și la modificarea valorii totale a secțiunii Buget-Rezultate.

Cu stima

#### Concluzie cerere de clarificări

#### Răspuns Introducere

Conform Solicitarea de clarificare nr 8 și în urma deblocării secțiunilor s-u actualizat datele din secțiunile corespunzătoare.

Cu stimă

#### Răspuns concluzie

#### Documente înlocuite

Fișier	Data înlocuirii fișier	Descriere
01766_ClarificareNr1AdresaRaspunsCJHR_SMIS155171.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB82427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	08/04/2022	Clarificare nr 1 adresa raspuns CJHR
Diagrama Gant 05.04.2022.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB82427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	08/04/2022	Clarificare nr 1 Diagrama Gant 05.04.2022
Clarificare 1_Grafic rambursara_.pdf FE9C743004B93028AF4231DF7BD475ABA5E878D652288C9F1BA808 EBA2288185	08/04/2022	Clarificare nr 1 Grafic rambursara
ClarificareNr2AdresaRaspunsCJHR_SMIS155171.pdf E78CFEAE8436CEBAC3CE432FB116ACA458CC58A5E5855E50AD2E7 A1FD45AE804	11/04/2022	Clarificare nr 2 adresa raspuns CJHR



## CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul, Csaba Borboly, CNP 1740808190713, posesor al CI seria HR, nr. 621399, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al UAT JUDETUL HARGHITA, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al UAT JUDETUL HARGHITA, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, UAT JUDETUL HARGHITA, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/imputernicit Csaba Borboly.

Csaba Borboly

Data

05/09/2023 16:18:38