

Atribuțiile specifice prevăzute în fișa postului aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasă I, grad profesional superior, la Compartimentul monitorizare organizații finanțate, din cadrul Direcției economice:

Atribuții de responsabil de contract și **alte atribuții:**

Responsabil financiar are următoarele atribuții în cadrul proiectelor UE:

- întocmește rapoarte de activitate semestriale și rapoarte financiare în cadrul proiectului
- elaborează documentația aferent controlului de prim nivel în cadrul proiectului
- elaborează documentația pentru contractul de cofinanțare și asigură respectarea condițiilor contractului de cofinanțare în cadrul proiectului
- monitorizează Regulamentul financiar aferent Programelor Europene
- planifică bugetul în cadrul proiectului, proiectarea și monitorizarea plăților
- inițiază plățile ce urmează a fi efectuate din cadrul proiectului.

Responsabil financiar în cadrul Unității de implementare al proiectului internațional:
_____(proiectele se repartizează după numirea în funcția publică)_____

Atribuții specifice funcției/compartimentului:

- răspunde de contabilizarea cheltuielilor bugetare aprobate în bugetul local pentru proiectele finanțate din instrumente structurale;
- răspunde de întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale pentru programele europene a Consiliului Județean Harghita;
- răspunde de întocmirea contului de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile postaderare;
- răspunde de evidența contabilă a încasărilor, plăților, veniturilor și cheltuielilor bugetului proiectelor europene;
- răspunde de completarea instrumentelor de plată pentru transmiterea plăților obligatorii și a reținerilor efectuate în baza documentelor predate de către compartimentul resurse umane semnate de managerii de proiect cu privire la plata drepturilor salariale ale personalului care se ocupă cu proiectele europene ale Consiliului Județean Harghita;
- răspunde de pregătirea documentelor contabile pentru decontarea cheltuielilor aferente programelor europene derulate de către Consiliul Județean Harghita;
- răspunde de întocmirea diferitelor rapoarte cerute de către Autoritatea de management,

- colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate în vederea elaborării și executării bugetului fondurilor externe nerambursabile ale județului;
- pune la dispoziția auditorilor actele și documentele în vederea desfășurării activității de audit financiar extern;
- colaborează cu responsabilii financiari ai proiectelor, transmite informații relevante managerilor de proiecte și răspunde de modul de cheltuire și de decontare a fondurilor alocate proiectelor, alături de responsabilii financiari ai acestora;
- verifică și contabilizează cheltuielile privind deplasările în străinătate din cadrul proiectelor cu finanțare UE;
- personalului din cadrul UIP- aferente programelor Europene derulate de către Consiliul Județean Harghita;
- asigură arhivarea actelor în cadrul compartimentului;
- răspunde de elaborarea și actualizarea procedurilor cu privire la contabilizarea evidenței proiectelor finanțate din instrumente structurale.