

Anexa nr. 1 la Hotararea Consiliului Judetean Harghita nr. ____/2023

APROBAT
INCZE CSONGOR
PREȘEDINTE

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIMD Harghita

ROMÂNIA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Privind

**„DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE PE RAZA JUDEȚULUI HARGHITA ȘI DE
OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER DE LA CORUND, MIERCUREA CIUC ȘI A
CENTRELOR DE COLECTARE SEPARATĂ A DEȘEURILOR DE LA TOPLIȚA,
GHEORGHENI, BĂLAN, CORUND, MIERCUREA CIUC, CRISTURU SECUIESC, VLĂHIȚA ȘI
SÂNSIMION”**

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

2023

Cuprins

SECȚIUNEA I: DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL HARGHITA	5
Capitolul 1: Date generale	5
Capitolul 2. Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Harghita	6
2.1 Investiții prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita ”	6
2.2. Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor municipale.	7
2.3. Vehicule și utilaje pentru colectarea deșeurilor reziduale, și a deșeurilor municipale colectate separat respectiv pentru transferul de deșeurilor	9
2.4. Stațiile de transfer	9
2.5. Situația actuală a operării serviciului de salubritate.	10
2.6. Situația actuală în ceea ce privește delegarea serviciilor de salubritate	11
2.7. Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Harghita referitoare la colectarea, valorificarea și reciclarea deșeurilor.	11
2.8. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL	11
SECȚIUNEA II: OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	14
Capitolul 1. Serviciile care fac obiectul procedurii de delegare	14
Capitolul 2. Cerințe organizatorice minimale	16
Capitolul 3. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și similare provenind de la populație, din activități comerciale, industriale și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	18
3.1. COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE	18
3.2. Frecvența de colectare minimă a deșeurilor menajere	21
3.2.1. Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă"	21
3.2.2. Colectarea deșeurilor din zona de condominii	21
3.3. Obligații generale privind colectarea deșeurilor.	22
3.4. Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	24
3.5. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	24
3.6. Colectarea deșeurilor similare	25
3.7. Transportul deșeurilor provenite din parcuri și grădini publice, a deșeurilor stradale, deșeurilor din piețe	26
3.8. Colectări ocazionale și servicii suplimentare	27
3.9. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	29
Capitolul 4. Transportul deșeurilor	31
Capitolul 5. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare	34
5.1. Obligații generale	34
5.2. Operarea și întreținerea Stațiilor de transfer	38

5.3. Operarea și întreținerea Centrelor de Colectare Separată a Deșeurilor a deșeurilor	39
Capitolul 6 Informații privind oferta tehnică	40
6.1. Conținutul ofertei tehnice	41
6.2. Planul de organizare a activității	45
Capitolul 7. Autorizații/certificări	47
7.1. Autorizații	47
7.2. Certificări	48
Capitolul 8 . Planul de investiții	48
Capitolul 9. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței	49
Capitolul 10. Sistemul informatic cerințe minime obligatorie.	50
Capitolul 11. Comunicarea	50
10.1. Comunicarea cu Autoritatea Contractantă	50
10.2. Comunicarea cu Utilizatorii.	50
10.3 Conștientizarea publicului	51
10.4.Reclamații și plângeri ale terților	51
SECȚIUNEA III: ASPECTE FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE	51
Capitolul 1: Durata concesiunii.	51
Capitolul 2: Asigurări	52
Capitolul 3: Garanții	52
Capitolul 4: Tarife și Plăți	54
Capitolul 5: Redevența	56
Capitolul 6: Valoarea contractului	56
Capitolul 7: Regimul bunurilor	56
SECȚIUNEA III. RISCURI	58
Capitolul 1. Riscuri	58
Capitolul 2. Auditul de conformitate	59
Capitolul 3. Alte prevederi	59
SECȚIUNEA IV. DISPOZIȚII FINALE	60

Listă a anexelor Caietului de sarcini

- Anexa 1: Regulamentul serviciului
- Anexa 2: Localitățile din județul Harghita, cu număr de locuitori și gospodării
- Anexa 3: Cantități de deșeuri
- Anexa 4: Situația punctelor de colectare existente
- Anexa 5: Fluxul deșeurilor
- Anexa 6: Amplasamentul și descrierea stației de transfer Miercurea Ciuc
- Anexa 7: Amplasamentul și descrierea stației de transfer Corund
- Anexa 8: Mijloace auto și utilaje pentru stațiile de transfer
- Anexa 9: Manuale de utilizare stații de transfer
- Anexa 10: Cerințe tehnice minimale mașini
- Anexa 11: Lista bunurilor puse la dispoziție de Operator
- Anexa 12: Lista bunurilor de retur puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă
- Anexa 13: taxe și impozite locale
- Anexa 14: Amplasamentul și descrierea CCSD
- Anexa 15: Sistemul informatic
- Anexa 16: Riscuri
- Anexa 17: Fișe de fundamentare a tarifelor și taxelor
- Anexa 18: Metoda de calcul a valorii contractului.

SECȚIUNEA I: DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL HARGHITA

Capitolul 1: Date generale

Județul Harghita cu o suprafață totală de 6.610 km², reprezentând 2,8% din suprafața țării este situat în Estul Transilvaniei și se învecinează cu județele Neamț și Bacău la Est, Mureș la Vest, Brașov și Covasna la Sud și Suceava la Nord.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 4 municipii (Miercurea Ciuc, Odorheiu Secuiesc, Gheorgheni și Toplița), 5 orașe (Băile Tușnad, Bălan, Borsec, Cristuru Secuiesc și Vlăhița), 58 de comune și 235 de sate.

Datele referitoare la cantitățile de deșeuri menajere care se vor folosi sunt preluate din raportările furnizate de către operatorii autorizați a serviciului de salubritate, la Agenția de Protecția Mediului Harghita (APM). Datele statistice referitoare la numărul populației sunt cele comunicate de către Institutul Național de Statistică (INS), după recensământul populației și locuințelor din România în anul 2022. Gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100% în mediul urban și de 100% în mediul rural. În urma analizării cantităților raportate la APM și UAT-uri de către operatorii serviciului de salubritate, pentru anii **2019-2020-2021-2022** au rezultat cantități colectate între **60 - 68 mii tone/an**. Serviciile de salubritate sunt asigurate atât de companii private cât și de companii publice sau servicii specializate din cadrul Unităților Administrativ Teritoriale. Astfel, în prezent sunt identificate, **6 companii private, 2 companii de interes public și două structuri din cadrul Unităților Administrativ Teritoriale**. Acești operatori acoperă județul Harghita în proporție de 100% în ceea ce privește serviciile de colectare și transport.

Conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, la nivelul anului 2022, populația din aria de proiect numără 325.653 de locuitori, din care 141.615 locuitori în mediul urban și 184.038 locuitori în mediul rural.

La data de 18.02.2009, în Județul Harghita a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “ADI SIMD HARGHITA”, cu număr de înregistrare fiscală 26134952, înregistrată în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor sub numărul 4 din 18.02.2009, din care fac parte toate unitățile administrativ – teritoriale din aria de proiect.

ADI SIMD Harghita, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale componente, organizează prezenta procedură de licitație pentru desemnarea operatorului de prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale pe raza județului Harghita, de operare a stațiilor de transfer de la Corund și Miercurea

Ciuc, și de operare a Centrelor de Colectare Separată a deșeurilor de la Toplița, Gheorgheni, Bălan, Corund, Miercurea Ciuc, Cristuru Secuiesc, Vlăhița și Sânsimion.

Una din principalele responsabilități ale ADI SIMD Harghita este de a monitoriza execuția contractelor de delegare și de a informa membri asupra supervizării respectării obligațiilor asumate prin contract de către operatori, aplicarea de penalizări contractuale conform împuternicirii primite și condițiilor contractuale.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de Delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale pe raza județului Harghita, de operare a stațiilor de transfer de la Corund și Miercurea Ciuc și de operare a centrelor de colectare selectivă de la Toplița, Gheorghieni, Bălan, Corund, Miercurea Ciuc, Cristuru Secuiesc, Vlăhița și Sânsimion.

Capitolul 2. Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Harghita

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țăintelor legislative și a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale și autorizate a fi tratate prin Acord de Mediu nr. 3/28.12.2012 modificat și completat.

În cadrul Proiectului “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita” au fost realizate, o serie de investiții necesare atingerii obiectivelor și țăintelor privind deșeurile municipale și de ambalaje.

2.1 Investiții prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita ”

Se prezintă în continuare **investițiile prioritare realizate prin Proiect** și care vor fi concesionate operatorilor de salubritate desemnați.

Investiții prioritare finanțate prin proiect sunt grupate astfel:

- echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor municipale,
- stații de transfer;
- instalații de sortare și compostare;
- centrul de management integrat al deșeurilor;
- închiderea depozitelor neconforme;

2.2. Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor municipale.

În vederea atingerii țintelor privind reciclarea / valorificarea deșeurilor, în cadrul Proiectului de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor au fost achiziționate containere și pubele enumerate în tabelul de mai jos. Containerele și pubelele urmează să fie distribuite de către operatorul desemnat câștigător.

Tip recipient	Descriere	Nr. bucăți
Colectare separată pentru hârtie și carton în mediul urban	container de tip clopot 2,5 mc	114
Colectare separată pentru plastic și metal în mediul urban	container de tip clopot 2,5 mc	114
Colectare separată pentru hârtie și carton cu sistem de protecție împotriva urșilor în Băile Tușnad	container 1,1 mc	2
Colectare separată pentru plastic și metal cu sistem de protecție împotriva urșilor în Băile Tușnad	container 1,1 mc	2
Colectare separată sticlă în mediul urban	container de tip clopot 1,5 mc	114
Colectare separată sticlă în mediul rural	container de tip clopot 1,5 mc	170
Colectare separată pentru sticlă cu sistem de protecție împotriva urșilor în Băile Tușnad	container 1,1 mc	2
Colectarea deșeurilor biodegradabile în mediul urban	pubela de 140 l	15.700
Colectarea deșeurilor biodegradabile în mediul urban (2-4 apartamente la case)	pubela de 140 l	81
Colectarea deșeurilor biodegradabile în mediul urban în zona blocurilor	container 1,1 mc	1.121
Colectarea deșeurilor biodegradabile cu sistem de protecție împotriva urșilor în Băile Tușnad	container de 1,1mc	20
Colectarea deșeurilor reziduale cu sistem de protecție împotriva urșilor în Băile Tușnad	container de 1,1mc	20

Prin Proiect au fost realizate 8 Centre de colectare selectivă a deșeurilor (CCSD), în localitățile Toplița, Gheorgheni, Miercurea Ciuc, Vlăhița, Sânsimion, Bălan, Corund, Cristuru Secuiesc.

Dotarea a unui centru de colectare separată a deșeurilor .

TIP CONTAINER	Descriere	Capacitate (mc)
Colectarea și stocarea deșeurilor (verzi) biodegradabile din parcuri și grădini	Container metalic	24

Colectarea și stocare PET, plastic	Container acoperit	12
Colectare și stocare pentru textile	Container acoperit cu deschidere standard	5
Colectare și stocarea deșeurilor electrice și electronice DEEE	Container acoperit din oțel	12
Colectare și stocarea pentru stocare sticlă, albă și colorată	Container acoperit standard	6
Colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară	Container metalic	6
Colectarea deșeurilor voluminoase	Container acoperit pentru stocare	24
Colectarea și stocarea metalelor	Container metalic	6
Colectarea și stocare hârtie	Container acoperit	5
Colectare și stocare anvelope uzate	Container deschis	6
Eurocontainer pt. depozitare temporară a deșeurilor periculoase		24
TOTAL capacitate de depozitare a unui centru		130

Centrele de colectare separată a deșeurilor de la Miercurea Ciuc și Corund sunt amplasate în vecinătatea stațiilor de transfer Miercurea Ciuc respectiv Corund.

Centrul de la Sânsimion va fi amplasat în curtea stației de sortare existente, iar echipamentele au fost achiziționate prin proiect, fără eurocontainer pentru depozitarea temporară a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere generate de populație și fără container de pază pentru portar.

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate fie la stația de sortare Remetea care este realizată prin proiect, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer, fie la stația de sortare existentă Sânsimion. Deșeurile biodegradabile și deșeurile verzi colectate în zonele urbane și din grădinile și parcurile publice din județul Harghita vor fi transportate la stația de compost de la Remetea, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer de la Miercurea Ciuc și Corund.

2.3. Vehicule și utilaje pentru colectarea deșeurilor reziduale, și a deșeurilor municipale colectate separat respectiv pentru transferul de deșeurilor

- Autogunoieră compactoare cu volumul de 10 mc pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile – 7 buc.;
- Autogunoieră compactoare cu volumul de 10 mc pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile cu unitate de spălare pubele – 1 buc.;
- Autogunoieră compactoare cu volumul de 10 mc pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile – 3 buc.;
- Autospecială cu prescontainer 10 mc tip Abroll prevăzut cu macara pentru colectarea de deșeuri reciclabile din puncte de colectare dotate cu containere tip clopot – 4 buc.;
- Autospecială tip Abroll pentru transportul containerelor de 24-30 mc – 10 buc.;
- Autospecială tip Abroll pentru transportul containerelor de 10-15 mc – 3 buc
- Autospecială tip Abroll pentru transportul containerelor de 5 – 6 mc – 3 buc.;
- Autospecială tip Abroll pentru colectarea deșeurilor periculoase din deșeuri municipale – 1 buc.
- Încărcător frontal Mecalac AF 1200 – 2 buc

2.4. Stațiile de transfer

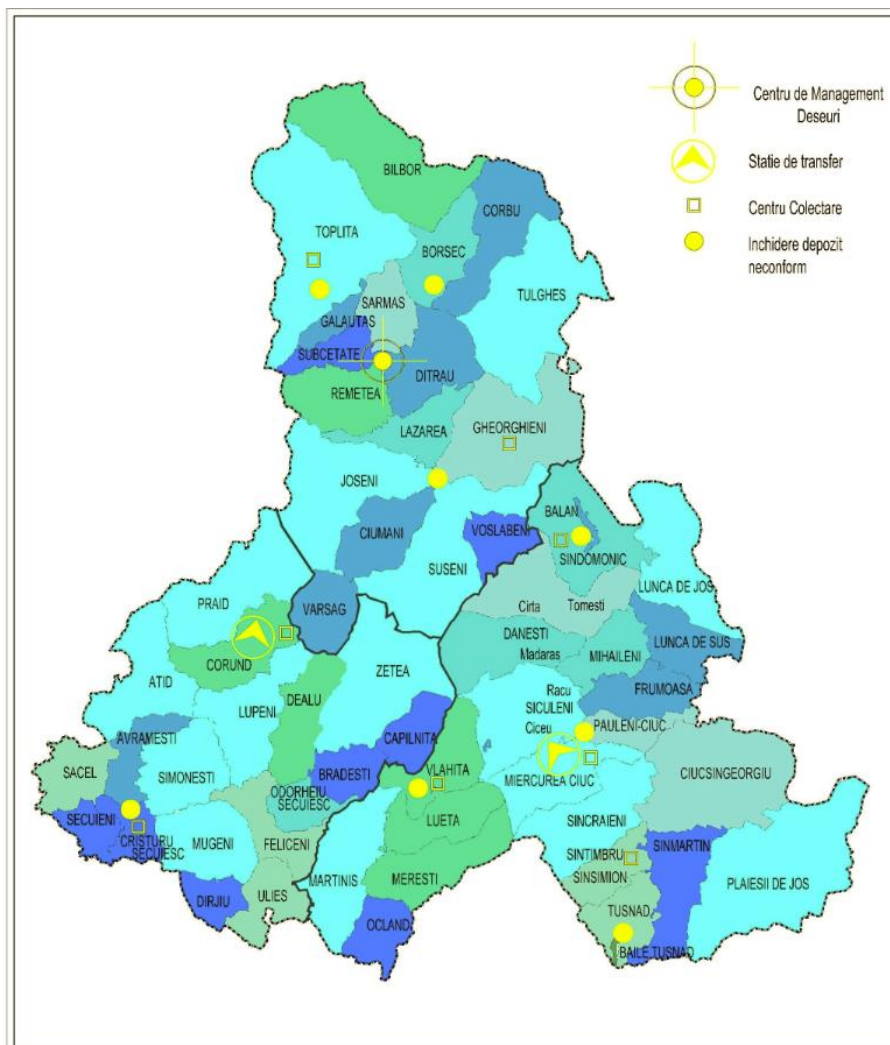
Prin proiect au fost construite 2 stații de transfer dotate cu sistem de cântărire, prescontainere, containere simple și vehicule pentru transportul acestor containere la CMID. Cele 2 stații de transfer au următoarele caracteristici tehnice:

- Stație de transfer Corund – capacitate circa 17.000 tone/an, 6 prescontainere cu cap fix de 21 mc și 1 containere deschise de 16 mc
- Stație de transfer Miercurea Ciuc – capacitate circa 40.000 tone/an, 8 prescontainere cu cap fix de 24 mc și 2 containere deschise de 30 mc.

Stațiile de transfer permit optimizarea costurilor de transport al deșeurilor la destinație, în general la o distanță mare de la locul de generare. În cazul deșeurilor urbane și rurale, autospeciale de colectare le descarcă în stațiile de transfer pentru a continua colectarea, în timp ce deșeurile sunt introduse și compactate în containere, care, odată pline, sunt transportate cu autospeciale la depozitul de deșeuri CMID Remetea.

Stația de transfer a deșeurilor de la Miercurea Ciuc - va deservi partea sudică a județului, iar cel de la Corund – va deservi partea vestică a județului.

Figura 1: Investiții prioritare prin POS Mediu



2.5. Situația actuală a operării serviciului de salubritate.

În momentul de față serviciul de salubritate este funcțional în fiecare localitate al județului Harghita.

Colectarea deșeurilor în amestec se realizează în general, în mediul urban, prin platformele de colectare (punctele gospodărești amenajate în cartierele de blocuri) și din poartă în poartă în zonele de case, iar în mediul rural din poartă în poartă sau din punctele de colectare amenajate de primăriile comunelor (în funcție de contractul de salubritate încheiat între operator și comuna respectivă).

În principal, categoriile de deșeuri municipale care se colectează separat sunt: deșeuri de hârtie/carton, plastic, metale, sticlă.

2.6. Situația actuală în ceea ce privește delegarea serviciilor de salubritate

Conform prevederilor Aplicației de Finanțare, contractele de delegare valabil încheiate vor fi reziliate conform clauzei introduse în contractele respective, după aceea serviciile de salubritate vor fi preluate de noul Operator care a fost delegat prin prezenta procedură. Aceste contracte vor fi amendate în sensul adaptării la cerințele tehnice ale noului sistem, acolo unde este cazul.

Pentru UAT-urile unde Activitățile nu se realizează în condiții legale (ex. contracte de prestări servicii, contracte încheiate direct cu locuitorii, contracte pe perioadă nedeterminată etc.) aceste contracte vor fi finalizate cu acordul părților, realizându-se delegarea serviciului de salubritate în respectivele unități administrativ – teritoriale pentru Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor la nivel județean.

2.7. Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Harghita referitoare la colectarea, valorificarea și reciclarea deșeurilor.

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

- să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;
- colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) litera a) din OUG 92/ 2021 cu modificările și completările actuale.

2.8. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

Legislația în domeniul Activităților

- **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006** (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicat prin **OUG 133/2022**, cu modificările și completările ulterioare

- **Ordonanța de Urgență Nr. 92/2021** din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, modificat și completat prin OUG 133/2022 și Legea 17/2023, cu modificările și completările ulterioare

- **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori, cu modificările și completările ulterioare

- **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.82/2015** pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților - Publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.195 din 24.03.2015 - stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor

OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2005, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșuri, cu modificările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare

Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje.

Ordinul Ministrului 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje

OUG 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare

Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005, 1.121 /2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Legislația conexă

Ordonanță de urgență nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 253 din 16 aprilie 2015) are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;

Legea nr.515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr.86 din 01.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;

Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația în domeniul achizițiilor publice

Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;

HG 867/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ;

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1. Obiectul Caietului de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv **colectare, transport, transfer deșuri, managementul și operarea stațiilor de transfer și al centrelor de colectare separată a deșeurilor**. Serviciul se va desfășura în localitățile din județul Harghita, conform tabelului prezentat în **din Anexa nr. 2**

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a Serviciului de salubritate prin delegare prin concesiune. Activitățile care constituie obiectul prezentului caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 cu completările și modificările actualizate prin OUG 133/2022:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

Capitolul 1. Serviciile care fac obiectul procedurii de delegare

Art.3. Serviciile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- a) colectarea separată de la populație a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții (hârtie, plastic, metal și sticlă) și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Remetea, după caz;
- b) colectarea separată de la populație a deșeurilor reziduale și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Remetea, după caz;
- c) colectarea separată de la populație a deșeurilor verzi din grădini și a celor biodegradabile și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Remetea, după caz ;

- d) colectarea separată a deșeurilor similare de la operatori economici/instituții și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Remetea, după caz;
- e) transportul deșeurilor provenite din piețe parcuri și grădini;
- f) colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici nesimilare celor menajere;
- g) colectarea, transportul deșeurilor de construcții și demolări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și transportul acestora la CMID Remetea, după caz;
- h) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubritate stradală, și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Remetea, după caz;
- i) transportul deșeurilor stradale, colectate de operatori desemnați de UAT-uri, la stațiile de transfer aferente, sau CMID Remetea, după caz;
- j) colectarea, transportul deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Remetea, după caz;
- k) colectarea și transportul separat a deșeurilor textile și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Remetea, după caz; - se va implementa până la data de 01.01.2025;
- l) colectarea și transportul separat a deșeurilor periculoase din deșeurii menajere și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Remetea, după caz; - se va implementa până la data de 01.01.2025;
- m) operarea/administrarea celor 8 Centre de Colectare Separată a deșeurilor, în localitățile Toplița, Gheorgheni, Miercurea Ciuc, Vlăhița, Sânsimion, Bălan, Corund, Cristuru Secuiesc;
- n) operarea/administrarea stațiilor de transfer Corund, Miercurea Ciuc și transferul deșeurilor la CMID Remetea;

Art.4. Următoarele activități de salubritate nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini:

- a) Colectarea în sistem organizat separat și transportul deșeurilor de echipamente electrice și electronice - colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.
- b) Colectarea în sistem organizat separat și transportul deșeurilor de baterii și acumulatori - colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu

fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

- c) Deșeuri periculoase care intră în sub incidența altor legii speciale;
- d) Cadavre de animale.

Art.5. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Art.6. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la prestarea activităților care fac obiectul contractului de delegare (denumite în continuare Activități) și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din **Regulamentul Serviciului de Salubritate, Anexa nr. 1** a prezentului caiet de sarcini.

Art.7. Durata concesiunii este de 8 ani. Contractul de concesiune poate fi prelungit prin Act adițional cu acordul ambelor părți, conform legislației în vigoare.

Capitolul 2. Cerințe organizatorice minimale

Art.8. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor, vehiculelor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în Regulamentul serviciului, anexă la Caietul de sarcini;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, instituțiilor abilitate respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare salubră sau curată spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare aflate pe domenii publice;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu pubele și containere pentru realizarea colectării deșeurilor reziduale și a deșeurilor municipale colectate separat în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de transport (vehiculele) care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) înlocuirea recipientelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități; elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe zilnice a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- m) personal calificat necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) conducere operativă calificată prin dispecerat, asigurarea mijloacelor tehnice pentru personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru atingerea indicatorilor și țintelor asumate în contract și pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- p) punerea în funcțiune a utilajelor și instalațiilor primite în gestiune;
- q) organizarea campaniilor de conștientizare și informare a populației din județ;
- r) alte condiții specifice stabilite de Delegatar;

Art.9. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa 1 la Caietul de sarcini).

Art.10. Indicatorii de performanță și evaluare ai Activităților care fac obiectul concesiunii sunt cuprinși în Anexa 1 la Caietul de sarcini.

Capitolul 3. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și similare provenind de la populație, din activități comerciale, industriale și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

3.1. COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Art.11. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase și textile din deșeurile menajere cu excepția celor cu regim special în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale din județul Harghita membre ADI SIMD Harghita pentru care se derulează procedura de atribuire, din (**Anexa 2** la prezentul Caiet de Sarcini).

Art.12. Numărul de locuitori din ariile de operare conform raportului INS este prezentat în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.13. Cantitățile estimate de deșuri a fi generate, conform raportărilor operatorilor de salubritate către Agenția pentru Protecția Mediului Harghita, sunt prezentate în **Anexa 3** la prezentul Caiet de sarcini.

Art.14. Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de **colectare separată**, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate puse la dispoziție de către autoritatea administrației publice locale. Operatorul de salubritate va asigura **accesul pe platformă** prin cartele de identificare.

Art.15. Frația reciclabilă din deșeurile menajere și similare, va fi colectată separat în containere, și/sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate separat și predate la Stația de sortare din cadrul CMID Remetea (sau după caz la Stația de sortare Sânsimion) direct pentru Zona de Nord - Gheorgheni, sau prin intermediul Stațiilor de transfer pentru Zona de Sud – Miercurea Ciuc respectiv Zona de Vest – Odorhei.

În mediul urban deșeurile reciclabile se vor colecta după cum urmează:

- Deșeurile din Hârtie/Carton, în containere de tip clopot de 2,5 mc de culoare albastră din proiect sau alte tipuri de recipiente inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare, respectiv în pubele în zona de gospodărie individuale.

- Deșeurile din Plastic/Metal, în containere de tip clopot de 2,5 mc de culoare galbenă din proiect sau alte tipuri de recipiente inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare, respectiv în pubele în zona de gospodării individuale.
- Deșeurile din Sticlă, în containere de tip clopot de 1,5 mc de culoare verde sau alte tipuri de recipiente inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare, respectiv în pubele în zona de gospodării individuale.
- Pentru zonele de condominii, Asociațiilor de proprietari sau direct la utilizatori, se vor distribui seturi de sacose de reciclare reutilizabile de cel puțin 20 l, iar pentru gospodăriile individuale pubele de câte 120 l pentru fiecare dintre cele trei fracții.

În mediul rural deșeurile reciclabile se vor colecta după cum urmează:

- Deșeurile din Sticlă, în containere de tip clopot de 1,5 mc de culoare verde din Proiect sau alte tipuri de recipiente inscripționate corespunzător pentru zona de

condominii și/sau insulele de colectare, instituții sau centre de colectare, respectiv în pubele în zona de gospodării individuale.

- Deșeurile din Hârtie/Carton, în pubele în zona de gospodării individuale.
- Deșeurile din Plastic/Metal, în pubele în zona de gospodării individuale.
- Pentru zonele de condominii, la Asociațiile de proprietari sau direct la utilizatori, se vor distribui seturi de sacose de reciclare reutilizabile de cel puțin 20 l, iar pentru gospodăriile individuale pubele de câte 120 l pentru fiecare dintre cele trei fracții.

Containerele tip clopot de 1,5 respectiv 2,5 mc din Proiect, vor fi distribuite pentru UAT, și vor fi amplasate pe domeniul public.

Art.16. Fracția biodegradabilă din deșeurile municipale și similare din mediul urban și rural din zona de condominii și/sau insulele de colectare, va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la Stația de compostare din cadrul CMID Remetea, direct pentru Zona de Nord - Gheorgheni, sau prin intermediul Stațiilor de transfer pentru Zona de Sud – Ciuc respectiv Zona de Vest – Odorhei.

În mediul urban deșeurile biodegradabile se vor colecta după cum urmează:

- În recipiente de 1,1 mc de culoare maro din proiect sau alte tipuri de containere inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare.

- În recipiente de 140 l de culoare maro din proiect inscripționate corespunzător pentru zona de gospodării individuale.

În mediul rural deșeurile biodegradabile se vor colecta după cum urmează la nivel de județ:

- În recipiente de 1,1 mc de culoare maro sau alte tipuri de containere inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și/sau insulele de colectare.
- pentru zona de gospodării individuale se compostează la sursă.

Art.17. Fracția reziduală, va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la CMID Remetea, direct pentru Zona de Nord - Gheorgheni, sau prin intermediul Stațiilor de transfer pentru Zona de Sud – Ciuc respectiv Zona de Vest – Odorhei.

În mediul urban se vor colecta după cum urmează:

- În recipiente de 1,1 mc de culoare neagră, containere semiîngropate sau alte tipuri de containere inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și insulele de colectare.
- În recipiente de 120 l de culoare neagră, inscripționate corespunzător pentru zona de gospodării individuale.

În mediul rural se vor colecta după cum urmează la nivel de județ:

- În recipiente de 1,1 mc de culoare neagră sau alte tipuri de containere inscripționate corespunzător pentru zona de condominii și insulele de colectare.
- În recipiente de 120 l de culoare neagră , inscripționate corespunzător pentru zona de gospodării individuale.

Art.18. În orașul Băile Tușnad, containerele sunt protejate cu carcase metalice pentru protecție împotriva urșilor echipate corespunzător din proiect.

Art.19. Punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija Operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz.

Operatorul va asigura necesarul minim de recipiente, pubele, containere necesare pentru desfășurarea activității

Art.20. Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate bilingv cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin aplicare de folie

adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005, 1.121 /2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art.21. Toate recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri din sistem vor fi dotate cu cipuri de tipul RFID (Radio-Frequency Identification).

Art.22. În situația în care dimensiunea punctelor de colectare nu permite amplasarea a mai mult de 3 containere de 1,1 mc, realizarea colectării separate pe cele 5 fracții menționate mai sus, se va realiza prin amplasarea de recipiente (puștele) în locul containerelor, cu adaptarea frecvenței de ridicare necesare asigurării unui grad corespunzător de colectare a deșeurilor, sau prin extinderea punctelor de colectare de către UAT-le pe domeniul căreia se află punctul de colectare.

Art.23. Situația punctelor de colectare ale UAT-urile membre se regăsește în Anexa 4.

3.2. Frecvența de colectare minimă a deșeurilor menajere

3.2.1. Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă"

Art.24. Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu, cel puțin, următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile, o dată la două săptămâni sau după necesități, alternând fracțiile colectate în funcție de compartimentarea autospecialelor și a calendarului de colectare
- b) pentru deșeurile municipale/reziduale o dată pe săptămână sau după necesități.
- c) pentru deșeurile biodegradabile, o dată pe săptămână în mediul urban și rural în zona de condominii. În mediul urban în cazul gospodăriilor individuale deșeurile biodegradabile se vor ridica în cazul solicitării de către utilizatori.

3.2.2. Colectarea deșeurilor din zona de condominii

Art.25. Pentru zona de condominii, transportul din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile pe cele trei fracții hârtie-carton, plastic-metal, sticlă, o dată la 3 zile sau după necesități.

b) pentru deșeurile municipale/reziduale și deșeurile biodegradabile, colectate separat:

- zilnic sau conform necesității, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și cel puțin o dată la două zile sau conform necesității în celelalte cazuri;

- o dată la cel mult 3 zile sau conform necesității, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

3.3. Obligații generale privind colectarea deșeurilor.

Art.26. Ofertanții vor propune o diagramă Gantt de colectare pentru deșeurile menajere, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini și astfel încât zilele pentru colectarea deșeurilor reziduale să nu se suprapună peste zilele în care se realizează colectarea oricărei fracții de deșeuri reciclabile. Excepție face colectarea din zonele unde deșeurile reziduale se ridică zilnic, caz în care vor fi stabilite intervale orare diferite în care se vor colecta deșeurile reciclabile.

Art.27. Frecvența de colectare pentru fiecare unitate administrativ-teritorială se va desfășura după un program de colectare, stabilit în conformitate cu cele de mai sus. Programul de colectare va fi adus la cunoștință pentru toți utilizatorii.

Art.28. Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe categorii de material reciclabil și sursă de proveniență (UAT). Această evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

Art.29. Pentru realizarea colectării deșeurilor menajere (reciclabile, reziduale, biodegradabile) din mediul urban punctele de colectare vor fi puse la dispoziția operatorului.

Art.30. Operatorul va pune la dispoziția populației, gratuit, la începerea contractului de delegare, recipientele de colectare a deșeurilor municipale și reciclabile (eurocontainere de 1,1 mc pentru zonele de blocuri și europubele de 120 l pentru zonele de case).

Art.31. Suplimentarea cu recipiente de colectare sau înlocuirea lor, în aceste puncte de colectare, va fi asigurată de operatorul de salubritate, după necesități, în cadrul programului său de investiții.

- Art.32.** Recipientele pentru deșeurile menajere municipale furnizate de către Operator, trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte cerințele relevante ale Standardului European EN 840.
- Art.33.** Numărul locuitorilor rezidenți în anul 2022 din aria de operare (județul Harghita) este de **325.653** locuitori înregistrați conform datelor comunicate de către INS Harghita și sunt prezentate în **Anexa 2**. Datele referitoare la numărul de gospodării defalcate pe localități se regăsește în **Anexa 2**
- Art.34.** Costurile de achiziționare a recipientelor puse la dispoziție de operatorii de salubritate vor fi incluse în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor menajere. Ofertanții vor detalia clar în oferta financiară aceste costuri.
- Art.35.** Deșeurile municipale după colectare, se transportă, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer Corund și Miercurea Ciuc, la depozitul CMID Remetea.
- Art.36.** Deșeurile reciclabile colectate separat de la populație, respectiv cele de la centrele de colectare separată a deșeurilor, se transportă în vederea sortării, la stațiile de sortare din cadrul CMID Remetea sau dacă este cazul la stația de sortare de la Sânsimion.
- Art.37.** Deșeurile biodegradabile colectate separat din mediul urban se transportă, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer Corund și Miercurea Ciuc, în vederea compostării, la stația de compostare Remetea din cadrul CMID Remetea.
- Art.38.** a) Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit.
- b) Operatorul se va asigura că, toate pubelele și containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul rămâne deschis pentru a se putea observa dacă au fost golite.
- c) Operatorul este de asemenea obligat să măture platformele punctelor de colectare după fiecare golire. În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule în timpul transportului până la locul de transfer/depozitare Operatorul are obligația de a le colecta și de a lăsa locul curat.

Art.39. Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase sau din reamenajări interioare/exteroare care sunt depuse lângă recipiente sau puncte de colectare. Dacă apar astfel de situații, Operatorul este obligat să notifice generatorul sau asociația de proprietari de cele constatate și să stabilească o modalitate de colectare a acestora contra cost. Deșeurile voluminoase sau acelea care necesită un flux special de colectare, se vor colecta cu ocazia campaniilor de colectare organizate în acest scop, acolo unde nu există CCSD.

Art.40. Operatorul care colectează și transportă deșuri are obligația de a le verifica vizual, dacă sunt separate corespunzător și de a le prelua separat, și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșuri sau materiale cu proprietăți diferite.

Art.41. Operatorul trebuie să respecte articolul 17 alin. (5) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru ca la nivelul asociației de dezvoltare intercomunitară să se îndeplinească atingerea obiectivelor de reutilizare și reciclare.

3.4. Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere

Art.42. a) Operatorul va avea obligația să implementeze treptat, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere respectiv a deșeurilor textile de la populație, utilizând vehicule speciale pentru colectarea acestor deșuri operate de personal specializat care preia deșeurile.

b) Până la implementarea colectării deșeurilor periculoase din deșeurile menajere respectiv a deșeurilor textile de la populație, aceasta se va realiza prin intermediul centrelor de colectare a deșeurilor.

Art.43. Nu face obiectul acestui Caiet de sarcini colectarea deșeurilor periculoase de la agenți economici și instituții, altele decât cele similare celor provenite de la populație (de ex : deșuri industriale periculoase).

3.5. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase

Art.44. Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente

electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii.

Art.45. a) Operatorul va avea obligația de a derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase de la populație, cu o frecvență minim de 2 ori/an, acolo unde nu există centre de colectare a deșeurilor, utilizând vehicule din dotarea proprie.

Art.46. Colectarea deșeurilor se va realiza la date și locații bine stabilite, de comun acord între administrațiile publice locale și operator. Populația este înștiințată de aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate cu titlu gratuit.

Art.47. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art.48. Costurile pentru colectarea deșeurilor voluminoase în această manieră sunt acoperite prin tarife separate și sunt considerate tarife conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional.

Art.49. Operatorul va colecta și transporta separat deșeurile voluminoase, pe care le a colectate de la populație, respectiv de la centrele de colectare separată a deșeurilor și le va transporta în CMID Remetea.

3.6. Colectarea deșeurilor similare

Art.50. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii.

Art.51. Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității personalului (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.). Colectarea deșeurilor similare se va realiza pe fracții diferențiat, în funcție de categoria de generator. Tipurile de deșeuri similare (deșeuri de ambalaje, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale) a căror colectare separată trebuie realizată de Operator, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte, sunt următoarele:

Tip operator economic/instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	Deșeuri reciclabile și de ambalaje Deșeuri reziduale Deșeuri biodegradabile
Pentru toate categoriile	Deșeuri reciclabile și de ambalaje Deșeuri reziduale Deșeuri biodegradabile
¹ deșeurile de ambalaje pot fi colectate separat în punctele de colectare stradale, împreună cu deșeurile reciclabile de la populație ² deșeurile de ambalaje pot fi colectate separat și valorificate prin grija operatorului economic	

Art.52. Recipientele necesare pentru colectarea separată a deșeurilor similare vor fi puse la dispoziție fie de către Operator contra cost, la solicitarea Utilizatorului, fie prin achiziții proprii ale agenților economici, instituțiilor sau unităților de învățământ.

Art.53. Prestarea serviciului pentru agenții economici, instituții publice, comerț se va realiza doar în baza unor contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantitățile, categoriile de deșeuri și frecvența lor de colectare. Plata serviciului de către fiecare agent economic/instituție se va face pe baza bonurilor de cântar emise de operator pentru fiecare ridicare în parte.

3.7. Transportul deșeurilor provenite din parcuri și grădini publice, a deșeurilor stradale, deșeurilor din piețe

Art.54. Deșeurile provenite din parcuri și grădini publice din mediul urban vor fi colectate, prin grija autorității publice locale și preluate de operatorul de

salubritate de la punctele de colectare stabilite de comun acord de către Operator și autoritatea publică locală.

Art.55. Deșeurile biodegradabile colectate separat din parcurile și grădinile aparținând domeniului public cât și deșeurile biodegradabile colectate prin intermediul centrelor de colectare separată a deșeurilor vor fi transportate, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer de la Corund și Miercurea Ciuc, în vederea tratării, la stația de compostare în cadrul CMID Remetea.

Art.56. Operatorul va efectua doar ridicarea pubelelor/containerelor. Măturarea, întreținerea și precolectarea separată din incinta parcurilor și grădinilor are obligația de a efectua operatorul care are contract de delegare pentru aceste servicii.

Art.57. Deșeurile stradale generate din întreținerea și maturarea spațiilor publice, colectate de către operatorul care are contract de delegare pentru aceste servicii, vor fi preluate de către Operatorul de salubritate și transportate, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer de la Corund și Miercurea Ciuc, la depozitul Remetea ca fracție de deșeuri reziduale.

Art.58. Operatorul va efectua doar ridicarea deșeurilor rezultate de la curățarea stradală, operatorul care are contract de delegare pentru aceste servicii având responsabilitatea de a mătura strada, de a efectua golirea coșurilor stradale, costurile pentru preluarea acestor deșeuri vor fi suportate de fiecare unitate administrativ teritorială.

3.8. Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.59. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele evenimente organizate speciale etc. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze și să preia deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere, contra cost și în urma solicitării din partea Autorității contractante sau autorității publice locale solicitante. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.60. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului, pe baza bonurilor de cântar emise de fiecare mașină de colectare. Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza pe bază de contracte separate, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deșeurilor similare (de la agenții economici).

Art.61. Operatorul are, de asemenea, obligația la solicitarea UAT-lui de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat. Cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, recuperare/reciclare, valorificare și eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Operatori privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Art.62. Pentru deșeurile abandonate imediat în jurul punctului gospodăresc (deșeuri de construcții-demolări, deșeuri voluminoase etc) cheltuielile vor fi suportate de poluatorii identificați sau, după caz, de utilizatorii punctului gospodăresc respectiv pe baza bonurilor de cântar emise cu ocazia ridicării deșeurilor, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deșeu majoritară (tariful pentru deșeuri voluminoase dacă prioritar sunt deșeuri voluminoase, tariful pentru deșeuri de construcții și demolări dacă prioritar sunt deșeuri de construcții și demolări).

Art.63. Pentru toate situațiile de deșeuri abandonate în jurul punctelor gospodărești (pe raza de până la 10 m), operatorul va înștiința Autoritatea contractantă, împreună cu dovezile care arată prezența acestor deșeuri (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației, bonul de cântar).

Art.64. În cazul deșeurilor abandonate în afara razei de 10 m din jurul punctului gospodăresc, atunci când generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele

de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situații exacte transmise de Operator privind aceste deșuri (fotografii care pot identifica locația, tipurile de deșuri abandonate, dat și ora identificării situației, bonurile de cântar), folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deșeu majoritară (tariful pentru deșuri voluminoase dacă prioritar sunt deșuri voluminoase, tariful pentru deșuri de construcții și demolări dacă prioritar sunt deșuri de construcții și demolări). După identificarea generatorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale

Art.65. Cheltuielile legate de gestionarea acestor servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se venituri suplimentare, calculate pe baza prețurile unitare din fundamentarea tarifului aprobat.

3.9. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art.66. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din construcții provenite de la populație, în condițiile legii.

Art.67. Colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară se va realiza “la cerere” și contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populație, prin închiriere de container pentru colectarea și transportul acestor tipuri de deșuri. De asemenea se pot preda fără costuri, în cele opt centre de colectare separată.

Art.68. Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții se face în recipiente puse la dispoziție de către Operator (containere metalice), la cererea generatorilor de deșuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Art.69. Operatorul trebuie să asigure autovehiculele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri provenite din locuințe, generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară la CMID Remetea.

Art.70. a) Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le vor acoperi cu plasă sau prelată. Operatorul va respecta sarcina utila maximă a autovehiculului care transportă containerul și se vor respecta regnurile de circulație pe drumurile publice.

b) În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către amplasamentul de stocare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

c) În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Art.71. Operatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului, containerul pentru colectarea acestui tip de deșeuri.

Art.72. Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate și a modului lor de gestionare. Această evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

Art.73. Operatorul are obligația de a identifica metode de valorificare a deșeurilor, care să permită atingerea țintelor impuse în legislația națională.

Art.74. Pentru deșeurile de construcții și demolări colectate care nu pot fi valorificate, eliminarea se face la depozitul conform (CMID Remetea), Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art.75. Plata pentru aceste categorii de servicii nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestări-servicii încheiat între Operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

Capitolul 4. Transportul deșeurilor

Art.76. Operatorul de salubritate va asigura transportul deșeurilor colectate cu vehiculele specializate puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă și respectiv cu vehiculele speciale din dotarea proprie.

Art.77. Operatorul este obligat în cadrul ofertei tehnice, de a oferta numărul și tipul de mașini cu care se propune realizarea activității, pe baza cantităților de deșeuri estimate, a dotărilor și experienței proprii. Cerințele tehnice minimale ale vehiculelor referitoare la investițiile pe care trebuie să facă operatorul se regăsesc în **Anexa 10**.

Art.78. În cazurile în care la anumite UAT-uri accesul vehiculelor de colectare va fi îngreunat sau imposibil, din motive geografice sau logistice, în perioada de mobilizare, operatorul va identifica, împreună cu Autoritatea Contractantă, situațiile din teren care implică modalități de transport diferite față de cele din oferta tehnică.

Art.79. Deșeurile din aceeași categorie, care sunt destinate aceleiași instalații de tratare, pot fi colectate în aceeași vehicule, chiar dacă provin de la categorii diferite de generatori (populație, agenți economici, instituții, piețe) atâta vreme cât sunt cântărite și evidențiate separat, și se pot furniza documente justificative (bonuri de cântar) pentru fiecare categorie de utilizator și arie administrativ teritorială în parte.

De exemplu, se pot colecta cu aceeași mașină deșeurile reziduale de la populație, cu cele de la agenți economici și cu cele din piețe provenite din același UAT ; sau, se pot colecta cu aceeași mașină deșeurile reziduale provenite de la populația din mai multe UAT-uri, etc.

Art.80. Deșeurile reciclabile colectate amestecat în unele puncte de colectare vor fi transportate cu vehicule diferite față de cele care colectează deșeurile reciclabile pe fracții separate. Aceste mașini vor avea elemente clare, vizibile,

de identificare ca mașini de colectare a deșeurilor reciclabile (de ex. marcate vizibil cu sintagma : « reciclabile », sau « hârtie », « plastic », etc.

Art.81. Sistemul de cântărire trebuie să aibă obligatoriu un soft care să permită înregistrarea greutății pentru fiecare golire în parte, și să identifice utilizatorul sau generatorul UAT-ului de unde provine, categoria de deșeu preluat, cantitatea preluată pe baza sistemului de identificare a containerului (RFID), iar ulterior oricând să poate emite bonul de cântar.

Art.82. În cazul punctelor de colectare gospodărești, înregistrarea și emiterea bonului de cântar se va realiza pentru fiecare golire a containerelor cu deșeurile din aceeași categorie (reziduale sau fracții de deșeurile reciclabile). Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita operatorului înregistrările de operare (golire) sau situația bonurilor de cântar emise în baza contractelor de servicii încheiate cu populația și agenți economici, UAT-uri.

Art.83. Deșeurile vor fi transportate la stația de transfer la care este arondată zona respectivă sau la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Remetea, unde vor fi descărcate în conformitate cu cerințele operatorilor acestor instalații. Operatorul de salubritate va stabili de comun acord cu operatorul CMID un program de livrare a deșeurilor.

Art.84. La intrarea în stația de transfer/CMID, pentru fiecare transport trebuie să se poată identifica proveniența deșeurilor (populație/agent economic, UAT), categoria și cantitatea de deșeu transportat. Este interzis transportul deșeurilor către alte amplasamente decât cele menționate mai sus.

Art.85. Datele privind sistemul de gestionare a deșeurilor pentru fiecare lot în parte (fluxul deșeurilor) sunt prezentate în Anexa 5- Fluxul deșeurilor

Art.86. Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale, reziduale, voluminoase, din reamenajarea și reabilitare locuințelor inclusiv a

deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, respectiv a deșeurilor textile, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciului
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri municipale generate
- c) asigurarea tuturor vehiculelor de colectare cu sisteme de cântărire și înregistrarea datelor (greutate, identificarea deșeurii, identificarea utilizatorului/generatorului) emitere unui bon de cântar, astfel încât să se poată evidenția diferit cantitățile de deșeuri colectate, pe fiecare utilizator și UAT în parte.
- d) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- e) ridicarea deșeurilor generate cu caracter periodic la data și intervalul orar stabilit de comun acord cu autoritățile administrațiilor publice locale/ADI SIMD Harghita;
- f) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- g) controlul calității serviciului prestat;
- h) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- i) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- j) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de ADI SIMD HARGHITA în condițiile legii;
- k) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- l) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- m) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- n) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Capitolul 5. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

5.1. Obligații generale

Art.87. Operatorul va desfășura activitatea de operare, întreținere și administrare a Stațiilor de transfer și a Centrelor de Colectare Separată a Deșeurilor a deșeurilor, din județul Harghita realizate prin proiectul SMID Harghita.

Art.88. Stațiile de transfer sunt construite pe terenuri aflate în proprietatea localităților Miercurea Ciuc și Corund, pe domeniu public, fiind încredințate spre administrare ADI SIMD HARGHITA.

Art.89. Principalele date tehnice ale stațiilor de transfer sunt cele din Anexele 6 la prezentul Caiet de sarcini .

Art.90. Populația arondată stațiilor de transfer este repartizată astfel :

- **Stația de transfer Miercurea Ciuc** – cu populația precizată în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Zona de colectarea 1. - zona de sud a județului

1. Municipiul Miercurea Ciuc,
2. Orașul Băile Tușnad,
3. Orașul Bălan,
4. Orașul Vlăhița,
5. Comuna Ciceu,
6. Comuna Ciucsângeorgiu,
7. Comuna Cârța,
8. Comuna Cozmeni,
9. Comuna Dănești,
10. Comuna Frumoasa,
11. Comuna Lelicieni,
12. Comuna Lueta,

13. Comuna Lunca de Jos,
14. Comuna Lunca de Sus,
15. Comuna Mădăraș,
16. Comuna Mărtiniș,
17. Comuna Merești,
18. Comuna Mihăileni,
19. Comuna Ocland,
20. Comuna Păuleni Ciuc,
21. Comuna Plăieșii de Jos,
22. Comuna Racu,
23. Comuna Siculeni,
24. Comuna Sâncrăieni,
25. Comuna Sântimbru,
26. Comuna Sândominic,
27. Comuna Sânmartin,
28. Comuna Sânsimion,
29. Comuna Tomești,
30. Comuna Tușnad,

- **Stația de transfer Corund** –cu populația precizată în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Zona de colectarea 3. - zona de vest a județului

1. Orașul Cristuru Secuiesc,
2. Comuna Atid,
3. Comuna Avrămești,
4. Comuna Brădești,
5. Comuna Căpâlnița,
6. Comuna Corund,
7. Comuna Dealu,
8. Comuna Dârjiu,
9. Comuna Feliceni,
10. Comuna Lupeni,

11. Comuna Mugeni,
12. Comuna Porumbeni,
13. Comuna Praid,
14. Comuna Satu Mare,
15. Comuna Săcel,
16. Comuna Secuieni,
17. Comuna Șimonești,
18. Comuna Ulieș,
19. Comuna Zetea,

Art.91. Categoriile de deșeuri municipale și cantitățile estimate ce urmează a fi gestionate în fiecare din stațiile de transfer sunt prezentate în Anexele 6 și 7 la Caietul de Sarcini.

Art.92. De la stațiile de transfer deșeurile, transferate în containere și pres-containere, deșeurile vor fi transportate cu vehicule de transport tip abrollkipper la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor din cadrul CMID Remetea, în funcție de categoria de deșeuri, conform Regulamentului de salubritate.

Art.93. În cadrul stațiilor de transfer au fost prevăzute și zonele pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere (unde se găsesc containerele de colectare pentru aceste deșeuri). Aceste fluxuri de deșeuri speciale vor fi evacuate din stația de transfer doar pe bază de acorduri/contracte de tratare/eliminare cu operatori economici autorizați pentru aceste activități, cu respectarea legislației naționale și europene privind transporturile de deșeuri periculoase.

Art.94. În stațiile de transfer deșeurile reziduale, municipale și biodegradabile nu vor fi stocate temporar pentru mai mult de 48 de ore.

Art.95. a) Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatarea stațiilor de transfer sunt specificate în Anexa 8 la Caietul de sarcini.

b) Descrierea procesului tehnologic pentru Stațiile de transfer se regăsește în **Anexele 6 și 7**.

c) În **Anexa 9** la prezentul Caiet de sarcini sunt atașate Manualele de exploatare a preselor cu care sunt dotate Stațiile de Transfer de la Corund și Miercurea Ciuc.

Art.96. Prestarea activităților de operare, întreținere și administrare a stațiilor de transfer se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri gestionate
- e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de ADI SIMD HARGHITA
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de transfer a deșeurilor;
- g) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate pentru efectuarea lucrărilor în incinta stațiilor de transfer;
- h) asigurarea, pe toata durata de executare a activităților, de personal calificat și în număr suficient;
- i) îndeplinirea țintelor anuale, asumate privind gestionarea deșeurilor
- j) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de stocarea temporară a deșeurilor pe toata durata de exploatare a stațiilor de transfer.

5.2. Operarea și întreținerea Stațiilor de transfer

Art.97. Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate. Operatorul va păstra utilajele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare.

Art.98. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor. Operatorul va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări.

Art.99. a) Întreținerea și reparația va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și conform Manualelor de operare și întreținere. Planul de întreținere va fi aprobat de către Autoritatea contractantă. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

b) Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, sau firme de întreținere. Aceste operațiuni se vor comunica printr-o notificare către Autoritatea contractantă.

d) În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registrul electronic.

Art.100. Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incinta și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejmuirilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Art.101. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Art.102. a) Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

b) Operatorul trebuie să reducă la minim posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

- c) Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.
- d) Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.
- e) Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

5.3. Operarea și întreținerea Centrelor de Colectare Separată a Deșeurilor a deșeurilor

- Art.103.** a) Operatorul va opera Centrele de colectare separată a deșeurilor de la Toplița, Gheorgheni, Bălan, Corund, Miercurea Ciuc, Cristuru Secuiesc, Vlăhița și Sânsimion și va asigura activitățile de întreținere și reparare a amplasamentului a instalațiilor și a echipamentelor acestora.
- b) Aceste Centre de colectare au fost amenajate, pe amplasamentele puse la dispoziție de către autoritățile publice locale, prin proiectul SMID în județul Harghita. Centrele de Colectare Separată a deșeurilor au suprafața de cca. 1000 mp.
- c) În cazul CCSD Sânsimion există 10 containere achiziționate din Proiect, fără alte amenajări.

Art.104. Activitatea centrelor de colectare separată a deșeurilor va consta în:

- a) recepția deșeurilor municipale predate de populație
- b) depozitarea temporară a deșeurilor până la programarea transportului acestora
- c) transferul deșeurilor colectate pentru tratarea ulterioară la CMID Remete
- d) înregistrarea informațiilor privind deșeurile colectate și transportate în baza de date

Art.105. Centrele de colectare vor avea program zilnic corelat cu activitatea de colectare, transport și transfer, permițând primirea acelor categorii de deșeuri de la populație care vor asigura colectarea separată a deșeurilor care nu pot fi colectate în sistem „din ușă în ușă”, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale, fluxurile speciale de deșeuri – deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri de anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de cadavre animale, deșeuri de grădină, deșeuri din construcții și demolări, oricând este necesar și reducând astfel riscul abandonării lor în locuri nepermise.

Art.106. Toate livrările de deșeuri/materiale reciclabile vor fi inspectate vizual de către personalul Centrelor de colectare pentru a se asigura că deșeurile prezentate de producătorul de deșeuri respectă Manualul de operare și întreținere și vor furniza asistență și îndrumări verbale tuturor utilizatorilor pentru a se asigura că deșeurile sunt separate corect și depozitate în recipientele corespunzătoare.

Art.107. a) Deșeurile livrate la Centrul de colectare vor fi sortate în containerele speciale amenajate de pe platformă, conform instrucțiunilor date de către Operator personalului.

b) Echipamentele de colectare și transport necesare pentru aceste categorii de deșeuri au fost achiziționate prin proiectul SMID în județul Harghita și vor fi puse la dispoziția viitorului Operator de către Autoritatea Contractantă.

Art.108. Centrul de colectare va fi menținut curat și ordonat permanent. Operatorul va fi responsabil cu întreținerea fiecărui element al amplasamentului, incluzând tot echipamentul și utilajele și se va considera că au avut în vedere toate aceste solicitări de întreținere în calcularea tarifelor.

Art.109. Nici o activitate de întreținere, reparare sau înlocuire a vreunui element al amplasamentului nu va afecta integritatea structurală sau operațională temporară sau permanentă a amplasamentului și nu îi va altera funcționarea. Autoritatea Contractantă va fi anunțată în legătură cu orice astfel de acțiune și se va primi aprobarea sa în scris înainte ca aceasta să fie întreprinsă.

Art.110. Operatorul are în sarcină să doteze Centrele de Colectare Separată cu containere speciale dedicate colectării deșeurilor speciale (deșeuri periculoase din menajere). Tipul de container va fi în conformitate cu legile în vigoare și va fi compatibil cu utilajele și echipamentele puse la dispoziție de Autoritatea contractantă.

Capitolul 6 Informații privind oferta tehnică

Art.111. Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea tuturor activităților care vor fi realizate cu respectarea cerințelor din Fișa de date și prezenta documentație.

Art.112. Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra

necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

Art.113. În cazul în care conținutul propunerii tehnice nu corespunde cerințelor din Fișa de date și a prezentei documentații sau activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fundamentarea tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Art.114. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Art.115. Tarifele ofertate vor cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Art.116. În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Art.117. Tarifele pot fi supuse ajustării și modificării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita.

6.1. Conținutul ofertei tehnice

Art.118. Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică, cu conținutul minim precizat în modelul de mai jos și în Fișa de date.

6.1.1. Managementul și organizarea activității

Art.119. Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

1. Organigramă cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
2. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.
3. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului principal, prezentate sub forma „Fișei de post”.

4. Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea stațiilor de transfer, transferul deșeurilor, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, etc.).
5. Descrierea etapelor în realizarea activităților.
6. Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii unei baze de date și a întreținerii acestora.
7. Planul de intervenție privind modalitățile de acțiune în cazul apariției unor situații excepționale
8. Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor. Este vorba de intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.
9. Procedură de urgență privind situațiile de suprasolicitare a stațiilor de transfer;

6.1.2. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Art.120. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Art.121. Perioada de mobilizare este de 120 de zile și va fi comunicată de Autoritatea contractantă Operatorului, printr-o notificare, care va fi emisă, dacă este cazul, deodată pentru cele 2 contracte:

Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a depozitului de deșuri și a instalațiilor de sortare, compostare și tratare a deșeurilor – inclusiv stația de sortare de la Sânsimion - din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea;

Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale pe raza județului Harghita și de operare a stațiilor de transfer de la Corund și Miercurea-Ciuc și a centrelor de colectare separată de la Toplița, Gheorgheni, Bălan, Corund, Miercurea-Ciuc, Cristuru Secuiesc, Vlăhița și Sânsimion și durează până la data începerii efective a serviciilor.

Art.122. Perioada de mobilizare poate fi prelungită o singură dată cu acordul părților și în baza unor motive justificate. Această prelungire se va referi la

ambele contracte, dacă este cazul, indiferent care operator a invocat prelungirea.

Art.123. În cazuri excepționale/justificate și în situații neprevăzute care apar pe durata prelungirii perioadei de mobilizare se poate prelungi numai cu acordul explicit al Autorității contractante. În situația, în care perioada de mobilizare prelungită se soluționează într-o perioadă mai scurtă, aceasta se va comunica Autorității contractante.

Art.124. Se vor descrie detaliat (precizând durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente perioadei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele activități:

1. angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%; posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru. Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurată printr-un serviciu extern.
2. procurarea mașinilor, utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing.
3. amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
4. includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională; adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;
5. propunerea și elaborarea traseelor cele mai adecvate pentru colectarea deșeurilor și obținerea aprobării lor de către Autoritatea contractantă
6. organizarea serviciului de contractare și colectare a tarifului (încheiere contracte de prestări servicii cu populația, agenții economici și instituții publice și alți generatori de deșeuri în conformitate cu activitățile delegate); în perioada de mobilizare numărul de contracte încheiate între Operator și

- Utilizatori va fi de cel puțin 75% din numărul de contracte care se pot încheiat cu utilizatorii
7. preluarea de la Autoritatea Contractantă a bunurilor concesionate.
 8. distribuirea recipientelor la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice), după cum va fi cazul (gratuit pentru persoane fizice, contra cost/închiriere sau pe bază de contract de comodat pentru persoane juridice).
 9. Distribuirea recipientelor primite în concesiune se va face din spațiile adecvate pentru stocare temporară, puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.
 10. Distribuirea recipientelor furnizate de Operator către persoanele fizice și persoanele juridice se va face pe bază de proces verbal de predare-primire încheiat cu fiecare dintre utilizatori.
 11. Încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate prin contractul de delegare.
 12. Planificarea și efectuarea un audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională.
 13. Obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
 14. Obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare funcționării, costurile suplimentare intervenite în vederea autorizării, vor fi suportate de operator.
 15. Instalarea și întreținerea unui sistem informatic, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
 16. Obținerea ITP a vehiculelor, calibrare tahografelor și limitatoarelor de viteză, obținerea autorizației ISCIR, după caz.

17. Instalarea, omologarea, verificarea metrologică, calibrarea și punerea în funcțiune a sistemelor de cântărire și emitere bonuri de cântar pe toate vehiculele furnizate, cu testarea acestui sistem pentru Autoritatea contractantă.
18. Verificarea metrologică și calibrarea cântarelor pod basculă de la stațiile de transfer Miercurea Ciuc și Corund.
19. Încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, adică la CMID Remetea, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, operatorul care preia DEEE, operatorul pentru deșeuri periculoase din menajere, și altele.
20. alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Art.125. Programul de mobilizare va fi prezentat sub formă tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acțiuni).

Art.126. Sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la nr.1-20 din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 6 luni de la data semnării contractului de delegare.

Art.127. Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională.

6.2. Planul de organizare a activității

Art.128. În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

1. alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
2. organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT, fiecare activitate de salubritate și fiecare categorie de deșeuri; dacă

- este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asocierie și/sau subcontractanți: activitățile ce urmează a fi detaliate, planificarea în timp etc;
3. modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri menajere și similare
 4. un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, atât în mediul urban cât și în mediul rural, pe fiecare UAT, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini
 5. modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, în localitățile unde nu există CCSD, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de desfășurare a unei campanii, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea de organizare până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resurselor necesare pentru realizarea colectării deșeurilor periculoase menajere.
 6. modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, în localitățile unde nu există CCSD, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de desfășurare a unei campanii, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea de organizare până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resurselor necesare pentru realizarea colectării deșeurilor voluminoase.
 7. modalitatea propusă pentru derularea colectării deșeurilor voluminoase, respectiv provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de gestionare a acestor deșeuri, care să permită atingerea a țintei impuse în legislația națională.
 8. modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe, parcuri și grădini.
 9. modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public.
 10. modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate
 11. Programul de modernizare al parcului auto.

12. O descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat în cadrul colaborării pentru determinarea compoziției deșeurilor împreună cu operatorul CMID Remetea realizat periodică, cel puțin semestrial.

Art.129. a) Luând în considerare cerințele prezentate în **Anexa 11**: Lista bunurilor puse la dispoziție de Operator, ofertanții vor calcula necesarul de vehicule, echipamente, utilaje, pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

b) Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

c) Pentru fiecare mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta documentele care să ateste veridicitatea parametrilor.

Capitolul 7. Autorizații/certificări

7.1. Autorizații

Art.130. Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru fiecare din amplasamentele care fac obiectul concesiunii (stațiile de transfer, CCSD). Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Art.131. Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Art.132. Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada Contractului:

a) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate care îi sunt delegate, licențe eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru

Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

7.2. Certificări

Art.133. Oferta tehnica trebuie sa prezinte data previzionata pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității si sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv in parte.

Capitolul 8 . Planul de investiții

Art.134. În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiții care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate. Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale. (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare se transport etc)

Art.135. Lista bunurilor care trebuie aduse de operator se regăsesc în **Anexa 11**.

Art.136. Pentru mașinile și utilajele care nu sunt în proprietatea Operatorului se va prezenta contractul de închiriere în copie lizibilă, contracte de vânzare-cumpărare/leasing cu mențiunea conform cu originalul și angajamentul deținătorilor, în original, ca în perioada execuției contractului vor pune la dispoziția ofertantului respectivele mașini și utilaje, care se vor afla pe platformele Stațiilor de transfer, CCSD, sau pe platformele indicate în oferta tehnică, pe toata durata a contractului.

Art.137. Pentru mașinile, utilajele și echipamentele ce sunt în proprietatea Operatorului se vor anexa copii după Cartea de identitate, certificate de înmatriculare, facturi sau alte documente ce justifică deținerea acestora.

Art.138. Orice componente, echipamente, utilaje, vehicule sau piese de schimb furnizate de către Operator în scopul executării Serviciului trebuie să fie funcționale la Data de începere efectivă a serviciilor.

Art.139. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita verificarea existenței și funcționalității dotărilor suplimentare.

Capitolul 9. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Art.140. Cerințele minime obligatorii de monitorizare separat, pentru fiecare stație și activitate în parte:

- a) număr de mașini cu deșeuri intrate și ieșite în și din stațiile de transfer și CCSD (zilnic, lunar, anual)
- b) cantitatea de deșeuri recepționate în stațiile de transfer, CCSD pe fiecare categorie (zilnic, lunar, anual)
- c) număr de containere încărcate cu deșeuri, pe fiecare categorie de deșeu (zilnic, lunar, anual) pentru fiecare stație în parte
- d) fișele de evidență și fișele de expediție ale deșeurilor (zilnic, lunar, anual)
- e) volumul de levigat generat (zilnic)
- f) date de monitorizare a factorilor de mediu (anual)
- g) cantitatea de deșeuri colectate pe fiecare categorie de deșeuri și fiecare UAT în parte (lunar, anual)
- h) reclamații, sesizări, incidente

Art.141. În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Art.142. Oferta tehnică, conform cerințelor **Anexei 15**, trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deșeuri, precum și a sistemului propus pentru cântărirea deșeurilor și emiterea bonurilor de cântar și a modului propus prin care va permite accesul Autorității contractante la aceste sisteme.

Capitolul 10. Sistemul informatic cerințe minime obligatorii.

Art.143. Informațiile privind sistemul informatic și cerințele minime obligatorii se regăsesc în **Anexa 15** la prezentul caiet de sarcini.

Capitolul 11. Comunicarea

10.1. Comunicarea cu Autoritatea Contractantă

Art.144. Operatorul va informa imediat Autoritatea Contractantă referitor la orice problemă tehnică ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației și cu costurile estimate.

Art.145. Operatorul va informa imediat Autoritatea Contractantă referitor la orice refuz de acceptare a deșeurilor la depozitare, precum și la fiecare solicitare de intrare în CMID Remetea a altor categorii de deșeuri decât cele prevăzute în Autorizația integrată de mediu.

Art.146. Operatorul va informa și va supune aprobării/avizării Autorității Contractante, înaintea începerii activității pe amplasament, modelul cadru de contract de prestări servicii pe care intenționează să-l folosească în activitatea sa.

10.2. Comunicarea cu Utilizatorii.

Art.147. Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra reclamațiilor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art.148. Operatorul va informa utilizatorii și UAT despre:

- Programul de colectare a deșeurilor pentru fiecare UAT în parte

Art.149. La intrare în obiectivele CCSD va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- a) va indica orarul de funcționare;
- b) numele obiectivului;

- c) numele operatorului;
- d) telefoane de contact;
- e) Lista deșeurilor acceptate în CCSD;

10.3 Conștientizarea publicului

Art.150. Cerințe minime pentru campaniile de informare și conștientizare:

- a) organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală și online) privind: colectarea selectivă, reducerea cantității de deșeuri generată, după consultarea cu ADI SIMD HR - minim 2 campanii anual; Bugetul utilizat pentru aceste campanii trebuie să fie minimum de 500.000 lei/an fără TVA anual, sumă care se actualizează la inițiativa Autorității Contractante, dacă este necesar. Această sumă va fi suportată de Operator. Campaniile trebuie să se adreseze locuitorilor, bilingv, la nivelul întregului județ și se organizează primăvara și toamna.
- b) Strategia și măsurile de publicitate vor fi supuse aprobării Autorității Contractante
- c) Campaniile de informare și conștientizare se desfășoară în limba română și maghiară respectând compoziția etnică a localităților din județul Harghita.

10.4.Reclamații și plângeri ale terților

Art.151. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.152. Operatorul va păstra pe timp de trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autorității Contractante.

SECȚIUNEA III: ASPECTE FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE

Capitolul 1: Durata concesiunii.

Art.153. Durata concesiunii este de 8 ani. Contractul de concesiune poate fi prelungit prin Act adițional cu acordul ambelor părți, conform legislației în vigoare.

Capitolul 2: Asigurări

Art.154. Operatorul trebuie să demonstreze că are acces la linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii, suficiente pentru a realiza cashflow-ul de susținere a contractului de operare pentru primele **6 luni** de derulare a contractului. Operatorul va prezenta dovada disponibilității resurselor financiare prin documente emise de instituții financiar bancare, înainte de semnarea contractului.

Art.155. Operatorul are obligația de a încheia și onora contracte de asigurări, conform legii, pentru bunurile din patrimoniul public puse la dispoziție de Autoritate Contractantă și pentru cele aflate în proprietatea sa, respectiv o asigurare de răspundere civilă pentru poluare, care să acopere riscul în caz de accident/incident/prejudiciu de mediu.

Art.156. Pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene se constituie Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare, denumit în continuare Fondul IID, conform prevederilor OUG 198/2005. Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă pe întreaga perioadă de viață a investiției, iar titularul Fondului IID este Consiliul Județean Harghita. Fondul IID va fi constituit din sumele plătite trimestrial de Operatori ca redevență, care va fi utilizat pentru rambursarea creditelor contractate de Consiliul Județean în vederea implementării proiectului, credite pentru susținerea cheltuielilor neeligibile ale proiectului și pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune. Redevența, care este singura sursă de alimentare a fondului IID – va fi sumă fixă.

Capitolul 3: Garanții

Art.157. a) Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante, în cuantum de 10% din valoarea contractului de concesiune. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine Anexă VII („Garanția de Bună Execuție”) la Contract.

- b) Operatorul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la data încheierii Contractului, sub sancțiunea rezilierii de plin drept al contractului fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.
- c) Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Art.158. a) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Autoritatea Contractantă oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Operatorul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Autoritatea Contractantă în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

b) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, înainte de finalizarea contractului, Operatorul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

c) Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului art. 38 din Contract.

d) Autoritatea Contractantă va debloca Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante odată cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale.

Capitolul 4: Tarife și Plăți

Art.159. Utilizatorii vor plăti tarife către operatorul CTT, iar o taxa UAT-ului care la rândul lui plătește tariful pentru Operatorului de CTT. În calcularea tarifului/taxei s-au luat în considerare toate elementele de cost conform Fișei de evaluare a costurilor prezentat în Anexa 17 al Caietului de sarcini.

Art.160. Operatorii de CTT vor achita Operatorului CMID toate costurile pentru sortare, tratare, compostare și depozitare, împreună cu contribuția pentru economia circulară (CEC) pentru deșeurilor care vor fi depozitate prin eliminare pe bază de factură, exceptând cazul în care operatorul CTT are contract cu UAT pe baza de taxă, în acest caz Contribuția pentru Economia Circulară, va fi facturată direct UAT-lui.

Art.161. 1. Ofertantul va prezenta pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipal, următoarele tarife:

- a. tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile;
- b. tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale,
- c. tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;

2. pentru activitatea de transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer, următoarele tarife:

- a. tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reciclabile;
- b. tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale;
- c. tarif pentru transferul biodeșeurilor - Tt biodeșeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau la instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;

Art.162. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează numai pentru cantitățile de deșeuri reziduale și de reziduuri destinate a fi

eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii la cantitatea programată din fișa de fundamentare a tarifului.

- Art.163.** Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele și taxele aplicate utilizatorilor.
- Art.164.** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIMD HR, va calcula și va aproba tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale pentru activitățile desfășurate de operatori, în baza căruia organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor acoperă costurile nete pentru cantitățile de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale, care fac obiectul contractelor în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (3) - (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea condițiilor privind transparența prevăzute în anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.165.** Cuantumul și regimul tarifelor estimate sunt prezentate în **Instrucțiuni pentru ofertanți**, dar pot fi ajustate sau modificate, potrivit prevederilor legale în vigoare privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Art.166.** Tarifele ofertate trebuie să fie însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- Art.167.** Toate tarifele ofertate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate care se desfășoară pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează și se stabilesc obligatoriu în lei/tonă, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- Art.168.** Nivelul tarifelor ofertate/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la

activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori potrivit prevederilor legale în vigoare.

Capitolul 5: Redevența

Art.169. Odată cu derularea contractului de concesiune Operatorul datorează entității concedente o redevență aferentă folosirii bunurilor concesionate.

Art.170. Nivelul redevenței se va stabili conform legislației în vigoare, prin aprobarea acesteia de către CJ Harghita prin hotărâre.

Art.171. Redevența se va plăti de către Operator CTT în favoarea Consiliului Județean Harghita pe parcursul celor 8 ani de contract, în 32 rate trimestriale.

Capitolul 6: Valoarea contractului

Art.172. Modul de calcul al valorii contractului se regăsește în Anexa 18.

Capitolul 7: Regimul bunurilor

Art.173. Preluarea bunurilor

Bunurile din patrimoniul public și privat care constituie obiectul concesiunii (prezentate în Anexa 12 la Caietul de Sarcini), se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

În acest scop, Operatorul va desemna din timp (înainte de Data de Începere a Perioadei de mobilizare) personalul responsabil pentru preluarea bunurilor și va colabora cu Autoritatea Contractantă pentru preluarea tuturor informațiilor, manualelor, certificatelor și autorizațiilor.

Art.174. Regimul bunurilor în perioada Contractului

Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile, mentenanța curente respectiv cele necesare în urma unor accidente, precum și cele capitale ce se impun la bunurile preluate în concesiune, conform Manualelor de Operare și întreținere anexe la Caietul de sarcini pe baza planului de reparații și reparații capitale întocmit de Operator.

Operatorul este obligat să efectueze lucrările necesare pentru buna funcționare a utilajelor, echipamentelor, vehiculelor, a stațiilor de transfer și a centrelor de colectare separată.

Operatorul va efectua inventarierea anuală și va transmite anual situația patrimoniului public și privat până la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Autorității Contractante. La procesul

de inventariere, ca membru în comisia de inventariere participă un membru și de la Autoritatea Contractantă.

Art.175. Returnarea bunurilor

a) Bunuri de retur – sunt bunuri predate de Autoritatea Contractantă Operatorului prin proces-verbal de predare-primire și care trebuie restituite Autorității Contractante de către Operator la data încetării contractului, în stare bună de funcționare. Acestea se restituie libere de orice sarcină.

b) Investițiile obligatorii care trebuie realizate de Operator în perioada derulării contractului, și care devin bunuri de retur sunt cele prezentate în Anexa 11

1. software, programele cu care funcționează baza de date și sistemul SCADA, toate înregistrările, arhivele și documentațiile aferente sistemului de colectare transport și transfer.
2. vehicule, echipamente și utilaje pentru funcționarea sistemului de colectare transport și transfer.
3. recipiente și containere pentru optimizarea colectării deșeurilor.

c) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

d) Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

e) Bunuri de Preluare – sunt bunurile aflate în proprietatea Operatorului (realizate/finanțate de către Operator pe perioada derulării contractului) și care sunt necesare prestării activităților (în primul rând pentru respectarea nivelului aprobat al tarifelor), cuprinse în Programul de Investiții al Operatorului.

Art.176. Returnarea va fi înregistrată printr-un Raport de Returnare întocmit de Operator, întocmit de Autoritatea Contractantă. **Raportul de Returnare** va conține:

- Inventarul, incluzând toate instalațiile, vehiculele și echipamentele conexe, cu precizarea gradului de uzură (nr. ore de funcționare);
- Stare fizică și performanță;
- Starea conformării obiectivelor cu prevederile legislative și reglementările care permit funcționarea obiectivelor;
- Cheltuieli istorice/proiectate implicate/bugetate pentru funcționarea și întreținerea obiectivelor;
- Contracte cu terți, cu termeni și condiții ferme specificate în contracte;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la începerea proiectului;
- Setul complet de documente de proiectare, construcție și funcționare;
- Asigurarea că obiectivele sunt în bună stare de funcționare, conform obligațiilor din Contract;
- Istoricul obligațiilor de mediu cu menționarea evenimentelor și a consecințelor acestora.

SECȚIUNEA III. RISCURI

Capitolul 1. Riscuri

Art.177. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Art.178. Tabelul cu riscuri este prezentat în Anexa 16 Riscuri.

Art.179. a) Trebuie precizat că sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

b) Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

c) În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului

Art.180. Riscurile din Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Art.181. Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Secțiunea Riscuri a Caietului de sarcini duce la declararea Ofertei ca fiind neconformă.

Art.182. Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc din această secțiune, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

Capitolul 2. Auditul de conformitate

Art.183. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Art.184. Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

Capitolul 3. Alte prevederi

Art.185. Concesionarul primește amplasamentele stațiilor de transfer, CCSD și punctelor gospodărești și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referință). Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Concesionarului.

Art.186. Autoritatea contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor activități /acțiuni de informare și conștientizare. Ofertantul va preciza în oferta care sunt aceste activități, mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestor activități și frecvența pe care o poate susține.

SECȚIUNEA IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.187. La realizarea calculelor privind tarifele ofertate, se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.640/2022 cu modificările și completările ulterioare, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin prezentul Caiet de sarcini. Totodată tarifele ofertate trebuie să fie însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, se fundamentează și se stabilesc obligatoriu în lei/tonă, cu respectarea tuturor prevederilor cuprinse în Legea 101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Elaborat,
Director executiv
Isán Magda

Director tehnic
Pall Zsolt

Inginer mediu
Puskás Zsolt

Borboly Csaba
Presedinte

Incze Csongor
Administrator public