

Atribuțiile specifice prevăzute în fișa postului aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent, la Direcția generală programe și proiecte, Compartimentul implementare proiecte soft din fonduri UE:

Atribuții specifice compartimentului:

- a)** răspunde de monitorizarea și coordonarea implementării proiectelor cu finanțare europeană, care nu necesită investiții sau necesită investiții minore, respectiv ale proiectelor de parteneriat;
- b)** colaborează permanent cu compartimentul de resort al Direcției generale economice în vederea monitorizării și coordonării bugetelor proiectelor și efectuării plăților din cadrul acestor proiecte;
- c)** răspunde de monitorizarea și coordonarea asigurării condițiilor de promovare ale proiectelor impuse atât de finanțator cât și de către Consiliul Județean Harghita;
- d)** răspunde de monitorizarea și coordonarea asigurării publicării informațiilor legate de proiecte pe pagina web a Consiliului Județean Harghita conform condițiilor impuse privind accentuarea imaginii județului și a Consiliului Județean Harghita;
- e)** colaborează permanent cu Direcția management și relații internaționale în vederea monitorizării și coordonării includerii în calendarul președintelui Consiliului Județean Harghita a evenimentelor organizate în cadrul acestor proiecte;
- f)** colaborează permanent cu Direcția resurse umane și comunicare privind monitorizarea și coordonarea transmiterii informațiilor legate de proiecte în vederea elaborării buletinului informativ internațional;
- g)** răspunde de monitorizarea elaborării proiectelor de hotărâri și a dispozițiilor privind derularea proiectelor;
- h)** răspunde de monitorizarea organizării și participării la conferințe, dezbateri și seminarii legate de derularea proiectelor;
- i)** răspunde de monitorizarea pregătirii tuturor materialelor necesare legate de controalele periodice efectuate asupra implementării proiectelor;
- j)** răspunde de monitorizarea implementării proiectelor finanțate din surse de finanțare naționale și internaționale aflate în derulare, respectiv întocmește rapoarte către autoritățile contractante;
- k)** răspunde de elaborarea rapoartelor de progres și cererilor de rambursare cu privire la cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor pe perioada de implementare și răspunde pentru documentele elaborate;
- l)** urmărește îndeplinirea clauzelor prevăzute în contractele de finanțare nerambursabile;
- m)** colaborează cu celelalte servicii de specialitate ale Consiliului Județean Harghita în supravegherea desfășurării activităților în cadrul proiectelor;
- n)** realizează și urmărește asigurarea cash-flow-ului necesar implementării proiectelor;

- o)** realizează note, sinteze, rapoarte la solicitarea președintelui privind proiectele UE;
- p)** asigură arhivarea actelor în cadrul compartimentului;

q) îndeplinește și alte atribuții repartizate de președintele consiliului județean.