România
Judeţul Harghita
Consiliul Judeţean

HOTĂRÂREA Nr. 232 / 2023
Privind aprobarea participării Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita la realizarea proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS", cod MySmis 130963, finanţat din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Operaţional Competivitate 2014-2020 şi bugetul de stat

Consiliul Judeţean Harghita,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 225/08.05.2023 iniţiat de către vicepreşedintele Consiliului Judeţean Harghita, domnul Bíró Barna Botond, la propunerea domnului Elekes Zoltan, directorului general al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita, prin care se propune aprobarea participării Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita la realizarea proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS", cod MySmis 130963, finanţat din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Operaţional Competivitate 2014-2020 şi bugetul de stat; Raportul de specialitate nr. 27359 /2023 al Direcţiei juridică şi administraţie publică, Raportul de specialitate nr. 27386 /2023 al Direcţiei resurse umane şi comunicare;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei pentru sănătate, asistenţă şi protecţie socială;

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita la realizarea proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS", cod MySmis 130963, finanțat din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Operațional Competitivate 2014-2020 și bugetul de stat.

Art. 2 Se împuternicește domnul Elekes Zoltán, director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, să semneze în numele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita protocoale de colaborare cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, prevăzute în anexa nr. 1 și nr. 2, anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, necesare implementării proiectului prevăzut la art. 1.

Art. 3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează președintele Consiliului Județean Harghita, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita.

Art. 4 Hotărârea se comunică de către Direcția juridică și administrație publică - Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita, secretarului general al județului, Direcției resurse umane și comunicare, Direcției Generale de Asistență Socială si Protecția Copilului Harghita precum și Instituției Prefectului a Județului Harghita.

Miercurea Ciuc, 20.06.2023

PREȘEDINTE,
Borboly Csaba

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Balogh Krisztina

ROMANIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEŢEAN
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Nr. 225/08.05.2023

Se aprobă
Bíró Barna Botond
Vicepreşedinte

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea participării Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita la realizarea proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS", cod MySmis 130963, finanţat din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Operaţional Competivitate 2014-2020 şi bugetul de stat

Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale (MMSS) - în calitate de beneficiar, împreună cu partenerii săi – Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială(ANPIS) şi Autoritatea pentru Digitalizarea României(ADR), implementează proiectul „HUB DE SERVICII MMSS – SII MMSS", Cod MySmis 130963, finanţat din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Operaţional Competivitate 2014-2020 şi bugetul de stat, proiect a cărui durată de implementare este de 32 luni (aprilie 2021-decembrie 2023).

Acest proiect urmăreşte crearea unui sistem informatic integrat în domeniul asistenţei sociale şi domeniilor conexe, precum şi îmbunătăţirea activităţii serviciilor publice de asistenţă socială (SPAS) de la nivelul UAT-urilor, prin:

- crearea platformei informatice E-asistenţă socială;
- dotarea serviciilor publice de asistenţă socială cu echipamente informatice necesare pentru utilizarea platformei informatice E-asistenţă socială;
- furnizarea de servicii de digitizare a dosarelor beneficiarilor de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale acestora;
- constituirea registrului electronic naţional al beneficiarilor de servicii sociale;
- posibilitatea accesării electronice a dosarului personal de asistenţă socială;
- posibilitatea accesării electronice a măsurilor de sprijin de care pot beneficia sau la care aceştia au dreptul;
- optimizarea fluxului de depunere a documentelor şi de soluţionare a solicitărilor în vederea obţinerii beneficiilor în domeniul asistenţei sociale;
- raportarea electronică a datelor din anchetele sociale obţinute din culegerea prin terminale mobile (tablete).

În vederea îndeplinirii acestor obiective, în cadrul proiectului se vor derula următoarele activităţi:

1. **Achiziționarea de echipamente care vor fi puse la dispoziția fiecărui DGASPC.**

Pentru aceasta fiecare DGASPC, cu care Ministerul Muncii și Solidarității Sociale va încheia un protocol de colaborare, va trebui să nominalizeze cel putin o persoană, care va primi în folosință pachetul de echipamente (pachet care cuprinde o imprimantă multifuncțională, 1 calculator, o tabletă și un echipament de comunicații și securitate, care împreună cu documentația tehnică vor fi distribuite și instalate în fiecare DGASPC).

Totodată, facem precizarea că în cadrul proiectului se va crea și dezvolta un sistem informatic care va cuprinde o serie de module la a căror administrare și utilizare va participa și personalul din DGASPC-uri.

În acest sens, DGASPC Harghita va nominaliza **4 specialisti care vor participa la cursul de utilizare a modulului e-Asistență Socială și 2 specialiști care vor participa la cursul general de administrare a aplicației.**

2. **Derularea, împreună cu un operator economic, a unui proces de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale licențiate administrate de furnizorii acreditați de servicii sociale.**

Pentru aceasta fiecare DGASPC, cu care Ministerul Muncii și Solidarității Sociale va încheia un protocol de colaborare, va trebui să nominalizeze cel puțin o persoană care să colaboreze cu operatorul economic, în vederea desfășurării în bune condiții a activității de digitizare.

Față de cele mai sus prezentate, vă supunem atenției, în vederea aprobării:

- Anexa nr. 1- Protocolul de colaborare, încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și Consiliul Județean Harghita, prin Direcția Generală de Asistență Sociaslă și Protecția Copilului Harghita, în cadrul Proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS", cod MySmis 130963, având ca obiect asigurarea colaborării interinstituționale în derularea activității de punere la dispoziția DGASPC Harghita a următoarelor echipamente: imprimanta multifuncționala, calculator, tableta, precum și documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate.
- Anexa nr. 2 Protocolul de colaborare, încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și Consiliul Județean Harghita, prin Direcția Generală de Asistență Sociaslă și Protecția Copilului Harghita, în cadrul Proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS", cod MySmis 130963, având ca obiect asigurarea colaborării interinstituționale, în derularea activității de digitalizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare.

În vederea respectării legislaţiei susmenţionate propunem ca prezentul proiect de hotărâre să fie avizat favorabil de către comisiile de specialitate şi aprobat de către Consiliul Judeţean Harghita.

Miercurea-Ciuc,
08.05.2023

DIRECTOR GENERAL
Elekes Zoltán

România
Judeţul Harghita
Consiliul Judeţean

Anexa nr. 1
la Horărârea nr. 232 2023

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:
MINISTERUL MUNCII şi SOLIDARITĂŢII SOCIALE (MMSS) cu sediul în Bucureşti, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Dragoş-Ionuţ BĂNESCU, în calitate de Secretar general,
Şi
CONSILIUL JUDETEAN (CJ) HARGHITA prin **DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ şi PROTECŢIA COPILULUI (DGASPC) HARGHITA** cu sediul în municipiul Miercurea-Ciuc, Piaţa Libertăţiii nr. 5, judeţul Harghita, cod fiscal 9798918, telefon 0266-314711, email: office@dgaspchr.ro, reprezentată de către domnul Elekes Zoltán, în calitate de reprezentant legal,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:
- ✓ Contractul de finanţare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Muncii şi Solidarităţii Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu CJ prin DGASPC HARGHITA, județul Harghita, în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS", Cod MySmis 130963.

În acest sens, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale/Consiliului Județean următoarele echipamente: imprimanta multifuncțională, calculator, tableta, precum și documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol de către ambele părți, până la data finalizării perioadei de sustenabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării de către părți.

3. PREVEDERI GENERALE

3.1. Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

3.3. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părti trebuie să conţină titlul şi numărul de înregistrare al protocolului şi trebuie transmise prin poştă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale – Str. Dem I.Dobrescu, nr.2-4, sector 1, Bucuresti
- UAT/CJ prin DGASPC Harghita - mun. Miercurea-Ciuc, Piaţa Libertăţii nr. 5, jud. Harghita

3.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

3.6. Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie şi sunt solicitate de către părţi, se pot organiza întâlniri ale reprezentanţilor desemnaţi de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.

4. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. OBLIGAŢIILE MINISTERULUI MUNCII ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

4.1.1. MMSS asigură managementul şi implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS", Cod MySmis 130963, conform graficului de implementare, în calitate de lider de parteneriat;

4.1.2. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin crearea facilităţii de depunere on-line a cererilor privind acordarea de beneficii de asistenţă socială şi de servicii sociale prin intermediul unui singur punct de contact cu cetăţeanul – portalul MMSS, modulul e-Asistenţă Socială, şi de posibilitate de consultare on-line a dosarelor de către orice cetăţean sau întreprindere;

4.1.3. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale şi implicit optimizarea şi modernizarea activităţii specialiştilor prin implementarea unui modul de management de caz;

4.1.4. MMSS creează un instrument informatic de verificări încrucişate care să asigure mecanisme de prevenţie, de semnalare automată a suspiciunii de fraudă şi care să furnizeze date corecte puse la dispoziţia celor care gestionează fondurile publice;

4.1.5. MMSS asigură interoperabilitatea sistemelor informatice în plan intern (între departamentele MMSS şi instituţiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS), naţional (între MMSS şi instituţiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS şi alte instituţii centrale şi locale) şi european (cu sisteme omoloage de la nivel European, cu Registrele Europene);

4.1.6. MMSS asigură proiectarea, modelarea, livrarea, instalarea şi punerea în funcţiune a echipamentelor şi a infrastructurii hardware necesare funcţionării sistemului

informatic. În acest sens, MMSS va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale echipamentele (imprimanta multifuncțională, calculator, tableta), documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate, precum și datele de identificare ale operatorului economic care urmează să livreze și să instaleze aceste echipamente;

4.1.7. MMSS asigură activitățile de întreținere și mentenanță destinate menținerii funcționalității echipamentelor, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice pe perioada de implementare a proiectului;

4.1.8. MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluției informatice. Astfel, vor fi derulate activități de configurare, customizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfețe/procese arhivare/back-up/restaurare soluție și date etc.).

4.2 OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)/CJ prin DGASPC

4.2.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS", Cod Mysmis 130963, prin acordarea accesului controlat la informații și prin asigurarea resurselor și procesele relevante pentru activitățile proiectului;

4.2.2. Primește în gestiune pachetul de echipamente transferat de MMSS la sediul UAT-ului, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice;

4.2.3. În situația în care, pe raza teritorială a UAT-ului, există o formă de organizare a serviciilor sociale cu personalitate juridică, respectiv Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (instituții publice cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București) sau Direcțiile de Asistență Socială (instituții publice specializate în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființate în subordinea Consiliilor Locale de la nivelul Municipiilor), pachetul de echipamente menționat la art.4.2.2 se va transfera la sediul acestora.

4.2.4. Asigură nominalizarea a 2 persoane din structura UAT-ului, din care cel puțin unul este asistent social/tehnician asistență socială care să-l primească în folosință, să-l utilizeze numai în legătură cu activitatea pentru care a fost pus la dispoziție;

4.2.5. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea pachetului de echipamente ce va fi transferat de MMSS prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale, inclusiv acces la internet. Spații tehnice în care vor fi repartizate echipamentele în vederea implementării proiectului trebuie să fie libere de orice sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

4.2.6. Va permite accesul controlat la pachetul de echipamente ce transferat de MMSS, pentru activități de întreținere și mentenanță pe perioada de implementare a proiectului, precum și pentru alte activități legale în perioada post implementare a proiectului;

4.2.7. Colaborează permanent cu echipa de Management a Proiectului MMSS şi răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;
4.2.8. Va permite organelor de control si de audit accesul la pachetul de echipamente in vederea verificării la fata locului şi pentru întocmirea rapoartelor de audit.
4.2.9. Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecţia datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE şi legislaţia internă în vigoare.

5. FORŢA MAJORĂ
5.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
5.2. Forţa majoră exonerează părţile din protocol de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul protocol, pe toata perioada în care aceasta acţionează.
5.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
5.4. Partea din protocol care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
5.5. Partea din protocol care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
5.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

6. CONFIDENŢIALITATE
6.1. Părţile se obligă să păstreze confidenţialitatea asupra datelor şi informaţiilor obţinute în baza prezentului protocol şi să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.
6.2. Părţile se angajează să respecte dispoziţiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecţia Datelor).

7. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI
7.1 Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;
7.2. Prezentul protocol poate înceta şi în următoarele cazuri:
a) prin acordul de voinţă al părţilor;

b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabila a celeilalte părţi.

8. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

8.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între aceştia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

8.2. În cazul în care litigiul nu este soluţionat pe cale amiabilă, acesta va fi soluţionat de către instanţele judecătoreşti competente din România.

9. ALTE CLAUZE

9.1. Părţile se obligă să îşi execute cu bună credinţă obligaţiile asumate.

9.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adiţional la solicitarea oricăreia dintre părţile semnatare, cu acordul celorlalte părţi.

9.3. Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acurateţea oricăror informaţii sau materiale pe care le furnizează celorlalte părţi.

9.4. Părţile îşi vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

10.LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

11. DISPOZIŢII FINALE

Prezentul protocol, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părţile au înţeles să încheie azi.....prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

MINISTERUL MUNCII şi SOLIDARITĂŢII SOCIALE	**CONSILIUL JUDEŢEAN HARGHITA** **prin** **DIRECŢIA GENERALĂ de ASISTENŢĂ SOCIALĂ şi PROTECŢIA COPILULUI HARGHITA**
Secretar general **Dragoş-Ionuţ BĂNESCU**	**Reprezentant legal** **Director general** **Elekes Zoltán**

Miercurea Ciuc, 20.06.2023

PREŞEDINTE,
Borboly Csaba

SECRETARUL GENERAL AL JUDEŢULUI
Balogh Krisztina

România
Județul Harghita
Consiliul Județean

Anexa nr. 2
la Horărârea nr. 232 2023

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:
MINISTERUL MUNCII și SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Dragoș-Ionuț BĂNESCU, în calitate de Secretar general,
Și
CONSILIUL JUDETEAN (CJ) HARGHITA prin **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și PROTECȚIA COPILULUI (DGASPC) HARGHITA** cu sediul în municipiul Miercurea-Ciuc, Piața Libertății nr. 5, județul Harghita, cod fiscal 9798918, telefon 0266-314711, email: office@dgaspchr.ro, reprezentată de către domnul Elekes Zoltán, în calitate de reprezentant legal,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:
- ✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

- ✓ Ordonanţă de urgenţă a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Plăţi şi Inspecţie Socială, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituţionale a MMSS cu UAT/CJ prin DGASPC Harghita, judeţul Harghita, în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS", Cod MySmis 130963.

În acest sens, Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale (MMSS) va asigura activităţi de digitizare (inventariere, scanare şi indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menţionat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze şi să îndeplinească, prompt şi la timp, toate obligaţiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil şi într-o manieră de bună-credinţă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol până la data finalizării perioadei de sustenabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către cea din urmă parte semnatară.

3. PREVEDERI GENERALE

3.1. Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfăşoară în conformitate cu legislaţia în vigoare.

3.2. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

3.3. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părti trebuie să conţină titlul şi numărul de înregistrare al protocolului şi trebuie transmise prin poştă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale – Str.Dem I.Dobrescu, nr.2-4, sector 1, Bucuresti;
- UAT/CJ prin DGASPC Harghita – mun. Miercurea-Ciuc, Piaţa Libertăţii nr. 5, jud. Harghita

3.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

3.6. Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie şi sunt solicitate de către părţi, se pot organiza întâlniri ale reprezentanţilor desemnaţi de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.

4.OBLIGAŢIILE MINISTERULUI MUNCII ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

4.1. MMSS asigură, prin **Prestator,** activităţile de digitizare (scanare, indexare) a documentelor şi constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare.

4.2. MMSS asigură, prin **Prestator,** optimizarea şi modernizarea activităţii **furnizorilor acreditaţi de servicii sociale care administrează servicii sociale licenţiate** prin facilitarea constituirii dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale, respectiv, asigurarea activităţilor de inventariere, scanare şi indexare a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale. Acest demers va sprijini activitatea de constituire a Registrului naţional al beneficiarilor de asistenţă socială şi furnizare de servicii electronice în domeniul asistenţei sociale, prin modulul informatic E-asistenţă socială.

4.3. MMSS asigură, prin intermediul **Prestatorului,** materialele necesare (ex.cutii) pentru predarea dosarelor beneficiarilor de servicii sociale în vederea digitizării/scanării acestora.

4.1.8. MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluţiei informatice. Astfel, vor fi derulate activităţi de configurare, customizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfeţe/procese arhivare/back-up/restaurare soluţie şi date etc.).

5. OBLIGAŢIILE UNITĂŢII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)/CJ prin DGASPC

5.1 Permite accesul **Prestatorului** la documentele beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare, în vederea digitizării (scanării), indexării și constituirii dosarelor electronice ale acestor beneficiari;
5.2. Desemnează minim o persoană din structura serviciilor sociale administrate de furnizorul de servicii sociale, care să inventarieze și să pregătească dosarele beneficiarilor activi de servicii sociale pentru procesul de digitizare (scanare);
5.3. Asigură pregătirea documentelor care urmează a fi digitizate (scanate), prin derularea următoarelor activități:

- ✓ selectarea dosarelor beneficiarilor activi de servicii sociale care pot fi predate către Prestator în vederea digitizării;
- ✓ îndepărtarea oricăror documente suplimentare (note, bilete, orice alte documente care nu fac obiectul digitizării/scanării);
- ✓ asigurarea completării unui inventar în format electronic, semnat de persoana responsabilă cu activitatea de pregătire și manipulare a documentelor pentru fiecare dosar, cu respectarea numărului și a ordinii documentelor, conform celor specificate mai jos ;
- ✓ asigurarea completării unui inventar în format electronic pentru fiecare cutie predată prestatorului de servicii electronice și semnat de persoana responsabilă cu activitatea de pregătire și manipulare a documentelor.

Documentele care vor fi predate **Prestatorului** în vederea inventarierii, scanării, indexării și constituirea dosarelor electronice vor fi aranjate în următoarea ordine; cu: Acte de identitate (CI/ certificat de naștere/certificat de căsătorie, etc.); Cererea de admitere/accesare – semnată; Decizie/dispoziție de admitere – aprobată/avizată; Contract de furnizare servicii și acte adiționale, semnat de părți; Ancheta socială/ Raport de anchetă/ Fișă de evaluare inițială/ Raport de evaluare, orice alt document care recomandă îngrijirea și asistarea beneficiarului; Fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului; Planul individualizat de asistență și îngrijire/planul de intervenție; Fișe de monitorizare servicii/fișe de observații.
5.4. Pune la dispoziția **Prestatorului**, pentru o perioadă de maxim 14 zile calendaristice, dosarele beneficiarilor de servicii sociale activi care fac parte din următoarele categorii de beneficiari: persoane fără adăpost, vârstnici, persoane în risc de sărăcie și excluziune socială, beneficiari (adulți) de servicii sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice și agresorilor familiali, beneficiari (adulți) în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri, alți beneficiari de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale (digitizare).
5.5. Predarea-primirea și restituirea documentelor se vor face în baza unui proces verbal încheiat între **Prestator** și persoana desemnată la punctul 5.2;
5.6. Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și

al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE şi legislaţia internă în vigoare.

5.7. În situaţia în care, pe raza teritorială a UAT-ului, există o formă de organizare a serviciilor sociale cu personalitate juridică, respectiv Direcţiile Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului (instituţii publice cu personalitate juridică ce funcţionează în subordinea consiliului judeţean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti) sau Direcţiile de Asistenţă Socială (instituţii publice specializate în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale, înfiinţate în subordinea Consiliilor Locale de la nivelul Municipiilor), activitatea de digitizare (inventariere, scanare şi indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare se va realiza cu concursul personalului din cadrul acestor instituţii.

6. FORŢA MAJORĂ

6.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

6.2. Forţa majoră exonerează părţile din protocol de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul protocol, pe toata perioada în care aceasta acţionează.

6.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

6.4. Partea din protocol care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

6.5. Partea din protocol care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

6.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

7. CONFIDENŢIALITATE

7.1. Părţile se obligă să păstreze confidenţialitatea asupra datelor şi informaţiilor obţinute în baza prezentului protocol şi să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.

7.2. Părţile se angajează să respecte dispoziţiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecţia Datelor).

8. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI

8.1. Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;

8.2. Prezentul protocol poate înceta şi în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voinţă al părţilor;

b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabila a celeilalte părți.

9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

9.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceştia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

9.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.

10. ALTE CLAUZE

10.1. Părțile se obligă să își execute cu bună credință obligațiile asumate.

10.2 Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

10.3 Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

10.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

11.LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

12. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

MINISTERUL MUNCII şi SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA

prin

DIRECȚIA GENERALĂ de ASISTENȚĂ SOCIALĂ

şi PROTECȚIA COPILULUI HARGHITA

Secretar general
Dragoș-Ionuț BĂNESCU

Reprezentant legal
Director general
Elekes Zoltán

Miercurea Ciuc, 20.06.2023

PREȘEDINTE,
Borboly Csaba

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Balogh Krisztina