

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr. 107/2023

privind aprobarea Planului anual de formare profesională pentru anul 2023 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Harghita

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 118670/2023 al președintelui Consiliului Județean Harghita, inițiat la propunerea Direcției resurse umane și comunicare, privind aprobarea Planului anual de formare profesională pentru anul 2023 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Harghita;

Luând în considerare Raportul de specialitate nr. 119131/2023 al Direcției juridice și administrație publică, Raportul de specialitate nr. 119110/2023 al Direcției economice, precum și avizul favorabil al Comisiei economice și investiții și al Comisiei învățământ, cultură.

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1066/2008, pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici și luând în considerare Standardul nr. 3 din Ordinul secretarului general al Guvernului României nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, respectiv Ordinul nr. 233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici, precum și Ordinul nr. 234/2022 din 21 martie 2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici;

În conformitate cu prevederile art.217, art. 458, art. 459 și art. 551 din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare, ale art. 39 lit. g) din Legea 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 4/2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2023 și estimările pe anii 2024-2026, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. f) și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă Planul anual de formare profesională pe anul 2023 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Harghita, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual angajat vor participa la cursuri de pregătire profesională, conform aprobării componenței nominale a listei participanților și alocarea sumelor necesare îndeplinirii acestora, de către președintele Consiliului Județean Harghita, cu luarea în considerare a domeniilor prioritare stabilite prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici.

Art. 2. Se aprobă participarea la cursuri de formare profesională în domeniul administrației publice locale a demnitarilor și aleșilor locali, în condițiile legii, conform Anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3: (1) Se aprobă finanțarea cheltuielilor pentru pregătirea, formarea, perfecționarea profesională și cheltuielilor conexe, a personalului din aparatul de specialitate a Consiliului Județean Harghita precum și a aleșilor locali, din bugetul de venituri și cheltuieli al Județului și din alte surse de finanțare:

- Cheltuieli de pregătire profesională în valoare de 40.000 lei din capitolul 51.02.01.03 subcapitol 20.13
- Cheltuieli de deplasare pentru formare profesională în valoare de 60.000 lei din capitolul 51.02.01.02 subcapitol 20.06.01

(2) Planul de formare și pregătire profesională se va realiza și din alte surse de finanțare sau participarea colegilor la seminarii sau cursuri gratuite.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Harghita prin Direcția resurse umane și comunicare.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică de către Direcția juridică și administrație publică – Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: Președintelui Borboly Csaba, vicepreședinților Barti Tihamér și Bíró Barna Botond, Direcției resurse umane și comunicare, Direcției economice, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Toplița, 06.04. 2023

PREȘEDINTE
Borboly Csaba

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Balogh Krisztina

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcției resurse umane și comunicare
Compartimentul resurse umane și
perfecționare profesională
Nr. 118670/29.03.2023

Inițiez conform celor prezentate
PREȘEDINTE
Borboly Csaba

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea planului anual de formare profesională pentru anul 2023
pentru aparatul propriu a Consiliului Județean Harghita

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1066/2008, pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, respectiv prevederile art. 458, art. 459 și art. 551 din Ordonanță de Urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative;

În conformitate cu prevederile art. 217 din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local sau județean.

Conform prevederilor art. 39 lit. g) din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu privire la formare profesională a personalului cu contract de muncă și având în vedere propunerile primite din partea structurilor funcționale al aparatului propriu a Consiliului Județean Harghita, Direcției resurse umane și comunicare a elaborat planul anual de formare profesională pentru anul 2022.

Implementarea planului de formare se va realiza în funcție de prioritățile stabilite de Președintele Consiliului Județean Harghita, cu luarea în considerare a domeniilor prioritare stabilite prin Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 234/2022 și Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 8/2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2022 și estimările pe anii 2023–2025, cu modificările și completările ulterioare;

Domeniile principale de activitate conform Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 234/2022 sunt: audit, control, calitate și integritate, comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională – tematici, drept, legislație, norme și proceduri, dezvoltare instituțională și politici publice, politici și afaceri europene, T.I.C. (Tehnologia informației și comunicării), resurse umane, diversitate, incluziune și leadership, resurse publice, servicii publice, etică și integritate în administrația publică.

Pe baza celor de mai sus, propunem aprobarea planului de perfecționare, conform Anexel nr. 1. și 2.

Miercurea Ciuc, 27 februarie 2023

Aprobat,
Szöcs István
director executiv

Verificat,
Jurian Ildikó-Melinda
consilier

Întocmit,
Ábrahám Erzsébet
consilier

**Plan de formare profesională
pentru anul 2023 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Harghita**

Conform Ordinului nr. 234/2022 din 21 martie 2022 domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici

Domeniul de perfecționare profesională	Număr aproximativ de participanți
1. Audit, control, calitate și integritate; 1.1. Audit public intern 1.2. 1.2. Control, legalitate și conformitate 1.3. Managementul calității 1.4. Sistemul de control intern managerial (SCIM) 1.5. Indicatori și standarde de cost, analiza cost-beneficiu 1.6. Managementul riscurilor	2
2. Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională - tematici: 2.1. Comunicare internă 2.2. Comunicare și relații cu publicul 2.3. Medierea și negocierea în administrația publică 2.4. Comunicare în gestionarea crizelor 2.5. Comunicare interinstituțională. Reprezentare instituțională 2.6. Social media pentru administrația publică 2.7. Programe de învățare/aprofundare limbi străine (engleză, franceză, germană etc.) 2.8. Relații publice, comunicare cu mass-media și imagine instituțională 2.9. Marketingul serviciilor publice 2.10. Managementul documentelor și arhivarea 2.11. Transparență decizională și liberul acces la informații de interes public 2.12. Informații publice, date deschise, informații clasificate, protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date	17
3. Drept, legislație, norme și proceduri; 3.1. Codul administrativ 3.2. Drept constituțional 3.3. Drept administrativ și contencios administrativ 3.4. Drept contractual - achiziții, concesiuni, vânzări și închirieri	10

<ul style="list-style-type: none"> 3.5. Cod fiscal, cod procedură fiscală 3.6. Legislație privind regimul proprietății 3.7. Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale 3.8. Dreptul de autor și drepturile conexe în administrația publică 3.9. Legislație cadastru 3.10. Registru agricol și fond funciar 3.11. Dreptul Uniunii Europene 3.12. Protecția juridică a drepturilor omului - jurisprudența CEDO 3.13. Abordare tehnico - legislativă pentru elaborarea și publicarea actelor normative 3.14. Norme și proceduri de tehnică legislativă 3.15. Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică 	
<ul style="list-style-type: none"> 4. Dezvoltare Instituțională și politici publice; <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Programe și politici pentru reformă și dezvoltare 4.2. Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea Instrumentelor/ fondurilor structurale 4.3. Evaluarea și selecția proiectelor 4.4. Managementul și implementarea proiectelor finanțate din Instrumente/ fonduri structurale 4.5. Management financiar în proiecte cu finanțare externă 4.6. Achiziții publice în proiecte finanțate din instrumente/ fonduri structurale 4.7. S.M.I.S. - Sistem Unic Informatizat al Proiectelor (aplicația MySMIS) 4.8. Management strategic 4.9. Politici publice 4.10. Managementul schimbării 4.11. Smart city și dezvoltare durabilă 4.12. Managementul mediului. Managementul deșeurilor 4.13. Management energetic 	7
<ul style="list-style-type: none"> 5. Politici și afaceri europene; <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Politicile Uniunii Europene. Instituțiile Uniunii Europene 5.2. Politica de coeziune economică, socială și teritorială 5.3. Coordonarea națională postaderare a politicilor Uniunii Europene 5.4. Strategii și programe europene pentru modernizarea administrației publice 5.6. Relații europene și internaționale 	3
<ul style="list-style-type: none"> 6. T.I.C. (Tehnologia Informației și comunicării); <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Atestare pentru obținerea permisului european de conducere a computerului (ECDL/ICDL) 6.2. Instrumente digitale pentru munca la distanță/ telemuncă 6.3. Instrumente digitale pentru formarea online (e-learning, blended learning) 6.4. Utilizarea aplicațiilor de Project Management 6.5. Instrumente de comunicare și promovare online 6.6. Statistică - colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor 6.7. Automatizarea proceselor 6.8. Proiectarea sistemelor de E - Government 	30

<p>6.9. Instrumente de consultare online</p> <p>6.10. Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare LINUX</p> <p>6.11. Administrarea și dezvoltarea rețelelor IT & C</p> <p>6.12. Baze de date (ex., Oracle, SQL)</p> <p>6.13. Web Design (Dezvoltarea aplicațiilor Web)</p> <p>6.14. Dezvoltarea aplicațiilor desktop (Non Web)</p> <p>6.15. Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare Windows Server</p> <p>6.16. Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare Windows Workstation</p> <p>6.17. Securitatea informației</p> <p>6.18. Inițiere în Business Analysis</p> <p>6.19. Inteligența artificială (Inclusiv utilizare în Helpdesk)</p>	
<p>7. Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership;</p> <p>7.1. Formare de formatori</p> <p>7.2. Asistență profesională în dezvoltarea profesională și a carierei (coaching, mentoring)</p> <p>7.3. Dezvoltarea abilităților pentru "învățare unii de la alții"</p> <p>7.4. Managementul competențelor</p> <p>7.5. Managementul timpului și stresului</p> <p>7.6. Motivarea personalului</p> <p>7.7. Managementul echipei</p> <p>7.8. Managementul carierei</p> <p>7.9. Managementul conflictelor</p> <p>7.10. Evaluarea personalului. Evaluarea competențelor generale și specifice</p> <p>7.12. Protecția muncii, sănătatea și securitatea în muncă</p> <p>7.13. Flexibilitatea timpului și modului de lucru</p> <p>7.15. Managementul talentelor</p> <p>7.16. Recrutarea în funcția publică</p> <p>7.17. Leadership incluziv</p> <p>7.18. Inteligența emoțională în leadership</p> <p>7.19. Egalitatea de șanse și incluziune la locul de muncă</p> <p>7.20. Sănătatea la locul de muncă. Importanța sănătății organizației</p> <p>7.21. Tehnici de creștere a rezilienței personale</p> <p>7.22. Prevenirea hărțuirii morale la locul de muncă</p>	<p style="text-align: center;">10</p>
<p>8. Resurse publice;</p> <p>8.1. Contabilitate, finanțe și control financiar-preventiv</p> <p>8.2. Management financiar și contabilitate bugetară</p> <p>8.3. Investiții publice și administrarea patrimoniului/ domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale</p> <p>8.4. Salarizarea personalului plătit din fondurile publice</p> <p>8.5. Managementul funcției publice și al funcționarilor publici</p> <p>8.6. Managementul resurselor umane din entitățile publice</p> <p>8.7. Achiziții, contracte și investiții publice</p> <p>8.8. Managementul contractelor de lucrări</p> <p>8.9. Sistemul informativ colaborativ de desfășurare a achizițiilor publice (S.I.C.A.P.)</p>	<p style="text-align: center;">26</p>
<p>9. Servicii publice;</p> <p>9.1. Arhitectură, proiectare și planificare urbană</p> <p>9.2. Amenajarea teritoriului și urbanism</p> <p>9.3. Managementul contractelor de lucrări: derulare/ verificare/ recepție</p>	

<p>9.4. Activitatea de autorizare: lucrări de construcții/ comerț/ producție/ servicii și alimentație publică</p> <p>9.5. Administrare fond funciar</p> <p>9.6. Administrare fond locativ și utilități</p> <p>9.7. Evidența persoanelor</p> <p>9.8. Stare civilă</p> <p>9.9. Ordine și siguranță publică</p> <p>9.10. Poliție locală</p> <p>9.11. Autoritate tutelară</p> <p>9.12. Asistență socială</p> <p>9.13. Managementul serviciilor publice</p> <p>9.14. Managementul serviciilor sociale</p> <p>9.15. Cadastrul - abordări și reglementări în context european</p> <p>9.16. Managementul impozitelor și taxelor locale</p> <p>9.17. Managementul protecției civile</p> <p>9.18. Managementul situațiilor de urgență</p> <p>9.19. Reziliența serviciilor publice</p>	
<p>10. Etică și Integritate în administrația publică;</p> <p>10.1. Etica în instituțiile publice: consilierul de etică, raportare, monitorizare, măsuri și politici, norme/ standarde de conduită, conduita profesională</p> <p>10.2. Avertizorul de integritate și avertizare în interes public. Mecanisme de protecție a persoanelor care raportează încălcări ale legii</p> <p>10.3. Responsabilități instituționale în implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025</p> <p>10.4. Egalitatea de șanse și tratament, nediscriminare și integritate profesională</p> <p>10.5. Incompatibilități și conflicte de interese în administrația publică</p> <p>10.6. Cultura organizațională bazată pe etică și integritate, încredere și leadership bazat pe valori</p> <p>10.7. Formare pentru potențiali consilieri de etică. Formare inițială pentru consilierii de etică nou desemnați</p> <p>10.8. Consiliere etică în administrația publică: tehnici de consiliere etică, noțiuni generale și specifice despre tipurile de personalitate, tehnici de comunicare, dileme etice</p> <p>10.9. Tendințe și evoluții în domeniul managementului Integrității</p> <p>10.10. Impactul corupției asupra serviciilor publice</p> <p>10.11. Mecanisme de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici în vederea prevenirii corupției în sectorul public</p> <p>10.12. Proceduri de control cu privire la respectarea interdicțiilor post-angajare la nivelul sectorului public</p> <p>10.13. Mecanisme de protecție a personalului specializat în achiziții publice</p> <p>10.14. Mecanisme de gestionare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție la nivelul sectorului public</p>	<p style="text-align: center;">12</p>

Borboly Csaba
Președinte

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa Nr. 2 la
Hotărârea Nr. 107 /2023 a
Consiliului Județean Harghita

**Plan de formare profesională
pentru anul 2023 pentru aleșii locali Consiliului Județean Harghita**

În conformitate cu prevederile art. 217 din Ordonanță de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

Domeniul de perfecționare profesională	Număr aproximativ de participanți
Administrație publică locală și alte domenii	2
Total participanți	2

Borboly Csaba
președinte