

Atribuțiile specifice prevăzute în fișa postului aferent funcției publice de execuție temporar vacante de Consilier, clasa I, grad profesional superior la Direcția generală patrimoniu, Compartimentul administrarea patrimoniului:

Atribuții specifice compartimentului:

- a)** Răspunde de coordonarea activității de administrare a patrimoniului la nivelul întregului teritoriu județean, asigurând asistență consiliilor locale din județ;
- b)** Răspunde de administrarea bunurilor imobile precum și rețelele tehnico-edilitare, care alcătuiesc patrimoniul public și privat al județului Harghita, cu excepția drumurilor județene;
- c)** Răspunde de ținerea evidenței bunurilor proprietate publică și privată a județului, de întocmirea inventarelor, de luarea măsurilor și actualizarea listei de inventar a bunurilor din domeniul public și privat al județului, cu respectarea creșterii sau diminuării patrimoniului, justificând fiecare caz în parte prin note explicative anexate la inventar;
- d)** participă în comisiile de inventariere a patrimoniului județului conform dispoziției președintelui Consiliului Județean Harghita;
- e)** acordă asistență tehnică pentru municipiile, orașele și comunele din județul Harghita la întocmirea inventarului bunurilor imobile ce alcătuiesc domeniul public și privat al unităților administrativ teritoriale;
- f)** răspunde de organizarea și asigurarea primirii, respectiv distribuirii corespondenței în cadrul Direcției generale patrimoniu în conformitate cu reglementările privind circuitul documentelor în cadrul instituției;
- g)** exercită atribuțiile și competențele prevăzute de lege privind administrarea, gestionarea și exploatarea efectivă a bunurilor din domeniul public și privat al județului, înaintează propunerile pentru elaborarea politicilor și strategiilor cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de administrare;
- h)** răspunde de elaborarea și propunerea spre aprobare Consiliului Județean Harghita conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a celorlalte reglementări normative incidente documentațiile și planurile de procedură privind desfășurarea concesiunilor, închirierilor, respectiv vânzărilor bunurilor aparținătoare domeniului public și privat al județului;
- i)** monitorizează și controlează modul de respectare și îndeplinire de către părțile contractante a obligațiilor contractuale asumate, precum și modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare în privința bunurilor din domeniul public și privat al județului, date în administrare, închiriere, concesiune, folosință persoanelor juridice și fizice în calitate de persoane contractante;
- j)** răspunde de întocmirea actelor necesare pentru efectuarea lucrărilor cadastrale pentru imobile precum și rețele tehnico-edilitare, care alcătuiesc patrimoniul public și privat al județului Harghita, cu excepția drumurilor județene;
- k)** răspunde de efectuarea demersurilor în vederea înscrierii proprietății, precum și a drepturilor reale în cartea funciară, în vederea exercitării drepturilor prevăzute de lege;
- l)** înaintează propuneri în vederea stabilirii faptelor care constituie contravenții potrivit Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și măsurile și sancțiunile pe care urmează a fi aplicate pentru faptele respective;
- m)** răspunde de asigurarea cuprinderii clauzelor necesare la pregătirea actelor privind transmiterea dreptului de administrare și folosință a imobilelor din domeniul public și privat a județului Harghita în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege;

n) răspunde de întocmirea proiectului contractelor de administrare sau de folosință, închiriere, concesionare a bunurilor amintite mai sus și urmărește respectarea clauzelor contractuale;

o) urmărește respectarea Legii nr. 213/1998 - privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, întocmește proiecte de acte administrative privind transferul bunurilor din domeniul public în domeniul privat al județului și privind includerea unor bunuri în proprietatea județului;

p) verifică și urmărește modul de utilizare al bunurilor imobile, starea clădirilor și acordă asistență tehnică utilizatorilor în problemele legate de modul de utilizare a construcțiilor și terenurilor, respectiv efectuarea de modernizări și reparații a clădirilor care cad în sarcina utilizatorilor;

q) propune măsurile ce sunt necesare a fi luate pentru exploatarea în siguranță a clădirilor (reparații curente, capitale și investiții) pentru a conserva și respectiv spori valoarea bunurilor imobile pe care le are în administrare, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, executarea lucrărilor de întreținere, reparații la clădiri și construcții speciale, aplicarea regulamentelor privind calitatea în construcții, a prevederilor legale care reglementează urmărirea comportării în exploatare, intervenții în timp și post utilizarea construcțiilor;

r) răspunde de asigurarea completării Cărții tehnice a construcției cu toate intervențiile realizate în timp, aflate în locațiune sau administrare proprie;

s) înaintează propuneri și ia măsuri în vederea efectuării în timp a lucrărilor de întreținere și reparație, prevăzute în Cartea tehnică a construcției și rezultate din activitatea de urmărire a comportării în timp a construcțiilor;

t) întocmește rapoarte în vederea efectuării, după caz, a lucrărilor de reconstruire, consolidare, transformare, extindere și desființare parțială, precum și de lucrări de reparații ale construcțiilor din domeniul public și privat al județului, iar în situația aprobării, înaintează propunerile ordonatorului de credite în vederea luării măsurilor de finanțare a proiectării și executării lucrărilor ce se impun;

u) propune măsuri în vederea respectării prevederilor legale privind obligațiile și răspunderile administratorilor și utilizatorilor construcțiilor din domeniul public și privat al județului;

v) participă la modernizarea și înfrumusețarea imobilelor din domeniul public și privat al județului;

w) participă la comisiile de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor privind expertizarea, proiectarea, execuția lucrărilor de construcții și dotarea aferentă bunurilor imobile din domeniul public și privat județean, plata, contabilizarea și înregistrarea în inventar și/sau în cartea construcției;

x) participă la comisiile de recepții privind execuția lucrărilor de construcții și dotarea aferentă bunurilor imobile din domeniul public și privat județean, plata, contabilizarea și înregistrarea în inventar și/sau în Cartea tehnică a construcției;

y) răspunde de realizarea manualelor de mentenanță a construcțiilor din administrare în vederea participării la proiecte de reabilitare a acestora împreună cu conducerile utilizatorilor respectivi, dar și pentru programarea bugetelor pentru reparațiile curente și capitale a acestor clădiri și urmărirea comportării în timp a acestora;

z) urmărește realizarea de către utilizatori a prevederilor din manualele de mentenanță;

aa) propune măsuri în vederea identificării construcțiilor, din domeniul public și privat al județului, care ar fi afectate prin producerea unor fenomene seismice, și propune efectuarea unor expertize tehnice a construcțiilor aflate în această situație;

bb) pentru construcțiile expertizate tehnic și încadrate prin raportul de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic, vor fi pregătite actele necesare în vederea proiectării și executării lucrărilor de intervenție, conform legii;

cc) întocmește proiecte de hotărâri de guvern și înaintează comisiei pentru pregătirea și elaborarea proiectelor de Hotărâri de guvern;

dd) întocmește proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Harghita sau dispoziții ale președintelui legate de activitatea serviciului, conform metodologiei în vigoare;

ee) îndeplinește și alte atribuții repartizate în condițiile legii de președintele Consiliului Județean Harghita.

ff) Răspunde de elaborarea documentației pentru exproprierea unor imobile pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes județean;

gg) Conlucrează cu celelalte compartimente de specialitate din cadrul instituției pentru derularea procedurii privind exproprierea unor imobile pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes județean;