



Cofinanțat de Uniunea Europeană

## Acord de parteneriat pentru proiect

### - Model -

#### Preambul

Având în vedere:

Articolul 26 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) 2021/1059 privind dispoziții specifice pentru obiectivul de cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă;

se încheie următorul acord între partenerul principal (LP) al proiectului și partenerii proiectului (PP), astfel cum sunt enumerați în cel mai recent formular de cerere aprobat pentru punerea în aplicare a proiectului Interreg Europe [01C0224, Economia socială – Politici regionale de sprijinire a întreprinderilor din economia socială -SECON], aprobat de Comitetul de monitorizare a Programului Interreg Europa la 13/12/2022.

#### Abrevieri

Program – Programul Interreg Europa

UE – Uniunea Europeană

JS – Secretariatul comun

LP – Partener principal

MA – Autoritatea de Management

PP – Partener de proiect (PP – Parteneri de proiect)

#### Articolul 1: Cadrul juridic

1. Următoarele prevederi legale și document constituie baza contractuală a prezentului acord de parteneriat și cadrul juridic pentru implementarea proiectului SECON:

- Regulamentele privind fondurile structurale și de investiții europene, actele delegate și de punere în aplicare pentru perioada 2021-2027, astfel cum se precizează mai jos;
  - Programul Interreg Europe aprobat de Comisia Europeană de stabilire a programului (denumit în continuare „Programul Interreg Europa”);
  - Legile țărilor PP aplicabile acestei relații contractuale.
2. Următoarele legi și documente constituie cadrul juridic aplicabil drepturilor și obligațiilor părților la prezentul acord:
- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 966/2012 al Consiliului, împreună cu actele delegate sau de punere în aplicare conexe;
  - Regulamentele privind fondurile structurale și de investiții europene, actele delegate și de punere în aplicare pentru perioada 2021-2027, în special:
    - o Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru gestionarea frontierelor și politica de vize și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1303/2013 al Consiliului, precum și orice modificare;
    - o Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1301/2013, precum și orice modificare;
    - o Regulamentul (UE) 2021/1059 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul teritorial european (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumente de finanțare externă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1299/2013, precum și orice modificare;
  - Regulamentul (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, GDPR);

- Articolele 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, Regulamentul (UE) 2021/1237 al Comisiei din 23 iulie 2021 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat; Acte delegate și de punere în aplicare, precum și toate deciziile și hotărârile aplicabile în domeniul ajutoarelor de stat;
- Toate celelalte acte legislative ale UE și principiile de bază aplicabile LP și PP, inclusiv legislația care stabilește dispoziții privind concurența și intrarea pe piață, protecția mediului și egalitatea de șanse între bărbați și femei;
- Normele naționale aplicabile LP și PP ale acestuia și activităților acestora;
- Datele proiectului, care cuprind, dar fără a se limita la cele mai recente documente ale proiectului, cum ar fi formularul de cerere și toate informațiile referitoare la proiect disponibile în sistemul electronic;
- Contractul de subvenționare, încheiat între LP al proiectului și MA;
- Toate manualele, informările și orice alte documente relevante pentru punerea în aplicare a proiectului în cea mai recentă versiune a acestora, astfel cum sunt publicate pe site-ul web al programului.

În cazul în care normele și documentele juridice menționate mai sus, precum și orice alte documente sau date relevante pentru relația contractuală se modifică, se aplică cea mai recentă versiune.

## **Articolul 2: Definiții**

În sensul prezentului acord de parteneriat, se aplică următoarele definiții:

- **Partener de proiect (PP):** orice instituție care participă financiar la proiect și contribuie la punerea sa în aplicare, astfel cum a fost identificată în cel mai recent formular de cerere aprobat. Aceasta corespunde termenului „beneficiar” utilizat în regulamentele privind fondurile structurale și de investiții europene.
- **Partener principal (LP):** partenerul de proiect desemnat de toți partenerii și care își asumă responsabilitatea pentru asigurarea implementării întregului proiect în conformitate cu articolul 23 alineatul (5) și cu articolul 26 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) 2021/1059.
- **Date despre proiect:** date care cuprind, dar nu se limitează la cele mai recente documente de proiect, cum ar fi cel mai recent formular de cerere aprobat și toate informațiile referitoare la proiect disponibile în sistemul

electronic (Portalul Interreg Europe).

### **Articolul 3. Obiectul acordului de parteneriat**

Acest acord de parteneriat stabilește modalitățile care reglementează relațiile dintre LP și toți PP, în vederea asigurării unei implementări corecte a proiectului, la fel ca în cea mai recentă versiune a datelor proiectului, precum și în conformitate cu condițiile de acordare a sprijinului prevăzute în Regulamentele privind fondurile structurale și de investiții europene, în actele delegate și de punere în aplicare, în programul Interreg Europa și în manualul programului, precum și în contractul de subvenționare semnat între MA și LP.

### **Articolul 4. Durata acordului de parteneriat**

Prezentul acord de parteneriat intră în vigoare odată ce a fost semnat de LP și de fiecare PP în parte și cu condiția ca proiectul să fie aprobat pentru cofinanțare prin program. Acesta rămâne în vigoare până la îndeplinirea integrală de către LP și PP a obligațiilor care le revin, astfel cum sunt definite în continuare la articolul 6 din prezentul acord, față de AM și față de orice organism european relevant. Fără a aduce atingere intrării în vigoare a acordului de parteneriat, astfel cum s-a indicat mai sus, obligațiile partenerilor pe baza cadrului juridic inclus la articolul 1 se aplică de la începutul proiectului.

### **Articolul 5. Roluri și obligații în cadrul parteneriatului**

LP-ul proiectului:

- are dreptul de a reprezenta PP în proiect.
- este responsabil pentru coordonarea generală, gestionarea și punerea în aplicare a proiectului către AM.
- asigură începerea și punerea în aplicare în timp util a activităților pe durata de viață a proiectului, în conformitate cu toate obligațiile față de AM. LP trebuie să notifice JS cu privire la orice factori care pot afecta negativ punerea în aplicare a activităților proiectului și/sau a planului financiar.
- monitorizează punerea în aplicare a planului de lucru convenit, care stabilește sarcinile care urmează să fie întreprinse în cadrul proiectului, rolul PP în punerea lor în aplicare și bugetul proiectului.
- pregătește și transmite rapoartele privind progresele înregistrate ale proiectului, inclusiv documentele justificative, în conformitate cu manualul programului, precum și documentele și/sau informațiile suplimentare solicitate de la JS și AM.

- răspunde solicitărilor de modificare a proiectului, conform manualului de program.
- este, în general, punctul de contact care reprezintă parteneriatul pentru orice comunicare cu JS/MA sau cu orice alt organism al programului.
- oferă partenerilor copii ale tuturor documentelor relevante ale proiectului și rapoarte privind implementarea proiectului. LP trebuie să informeze periodic PP-urile cu privire la toate comunicările relevante dintre LP și JS/MA.

SPC sunt organismele responsabile cu desfășurarea activităților specifice ale proiectului în modul și domeniul de aplicare indicate în datele proiectului (în special în cel mai recent formular de cerere aprobat). PPS se angajează să întreprindă toate măsurile necesare pentru a sprijini LP în îndeplinirea obligațiilor sale specificate în contractul de subvenționare semnat între AM și LP, precum și în prezentul acord.

PP trebuie:

- să coopereze activ la punerea în aplicare a proiectului;
- cooperează în ceea ce privește personalul și/sau finanțarea proiectului în conformitate cu acordul de parteneriat;
- să respecte alte obligații care decurg din prezentul acord de parteneriat;
- furnizează LP toate informațiile și documentele necesare pentru coordonarea și monitorizarea periodică a progresului tehnic și financiar al proiectului și necesare pentru pregătirea rapoartelor intermediare și finale privind partea din proiect de care este responsabil partenerul;
- furnizează orice informații suplimentare referitoare la raportarea către LP sau JS/MA, dacă se solicită acest lucru, în timp util;
- informează LP cu privire la orice modificare legată de numele organizației, datele de contact, statutul juridic sau orice altă modificare referitoare la organizația parteneră care ar putea avea un impact asupra proiectului sau asupra eligibilității acestora pentru program.

De asemenea, PP trebuie:

- desfășoară activitățile specifice stabilite în datele proiectului, în conformitate cu cea mai recentă versiune a formularului de cerere;
- respectă orice termene stabilite de program, de LP sau convenite în cadrul parteneriatului;
- să notifice LP cu privire la orice factori care pot afecta negativ punerea în aplicare a proiectului în conformitate cu datele proiectului și să conducă la o abatere.

În special, pentru partea din proiect pentru care este responsabil, fiecare PP trebuie să asigure:

- că respectă normele relevante privind, printre altele, egalitatea de șanse, protecția mediului, gestiunea financiară, marcarea proiectelor și normele de vizibilitate, normele privind achizițiile publice și ajutoarele de stat;
- că activitățile sale de proiect sunt puse în aplicare în conformitate cu normele și procedurile stabilite în manualul programului;

### **Articolul 6: Managementul financiar al proiectului**

Fiecare PP trebuie:

- să întocmească evidențe contabile separate sau să utilizeze un cod contabil adecvat pentru toate tranzacțiile legate de operațiune, asigurându-se că sunt identificate în mod clar cheltuielile, precum și cofinanțarea națională și a programului primită în legătură cu proiectul.
- să respecte cu strictețe normele de eligibilitate ale UE, precum și alte norme de eligibilitate stabilite de program în manualul programului și, dacă este cazul, în normele naționale.
- să fie responsabilă de garantarea bunei gestiuni financiare a fondurilor programului primite și, în caz de recuperare, de rambursarea LP sau a organismului relevant al programului, care a plătit direct cofinanțarea programului, în conformitate cu normele și procedurile stabilite în manualul programului. În cazul contribuției naționale, se aplică reglementarea specifică a țării care o acordă.
- să prezinte periodic și în timp util cheltuielile de verificare către controlorii desemnați, în conformitate cu normele stabilite la nivel de program și la nivel național. Cheltuielile verificate trebuie transmise LP prin intermediul sistemului electronic de monitorizare al programului (Portalul Interreg Europa) imediat după verificare.
- să se asigure că cheltuielile suportate sunt strict legate de activitățile proiectului, în conformitate cu datele proiectului.
- să se asigure că cerințele programului privind eligibilitatea cheltuielilor, astfel cum sunt menționate în manualul programului este respectat cu strictețe.
- crearea unei arhive fizice și/sau electronice în care datele, înregistrările și documentele alcătuirea pistei de audit este stocată, în conformitate cu cerințele descrise în manualul programului.

În plus, LP trebuie:

- să se asigure că cheltuielile prezentate de PP care participă la proiect au fost suportate în scopul punerii în aplicare a proiectului și corespund activităților convenite între partenerii respectivi, astfel cum se specifică în datele proiectului.
- verifică dacă cheltuielile prezentate de PP care participă la proiect au fost validate de către controlori, în conformitate cu normele stabilite la nivel de program și la nivel național.
- să primească cofinanțarea programului pentru întregul proiect și să îl transfere celorlalte PP care participă la proiect în termen de 45 de zile lucrătoare de la primirea acestuia.
- să monitorizeze în mod constant cheltuielile bugetului proiectului prevăzut pentru fiecare PP și să se asigure că schimbările bugetare se efectuează în limitele și în conformitate cu normele stabilite de program în manualul programului.

În cazul în care un PP nu informează LP cu privire la orice abatere de la datele proiectului, LP are dreptul să refuze includerea în raportul intermediar al proiectului a costurilor acestui partener care sunt legate de abateri nejustificate și/sau care conduc la o cheltuie excesivă a bugetului aprobat al acestui partener. În mod similar, în cazul în care un PP nu furnizează informațiile necesare pentru pregătirea rapoartelor de proiect în termenul convenit cu LP, LP poate fi obligat să prezinte programului raportul comun privind progresele înregistrate, fără costurile acestui PP, în coordonare cu JS.

Plățile de cofinanțare a programului care nu sunt solicitate la timp de fiecare PP și în totalitate în conformitate cu cheltuielile planificate ale proiectului incluse în datele proiectului pot fi pierdute pentru partenerul de proiect în cauză.

PP trebuie să asigure accesul la sedii, documente și informații, indiferent de mediul în care sunt stocate, pentru verificări efectuate de AM, de JS, de AA, de autoritățile naționale relevante, de reprezentanții autorizați ai CE, ai Oficiului European de Luptă Antifraudă (OLAF), de Curtea de Conturi Europeană, de Grupul de Conturi și de orice auditor extern autorizat de aceste instituții sau organisme. Aceste verificări pot avea loc până la 5 ani de la data de 31 decembrie a anului ultimei plăți din program către LP sau PP. PP trebuie să se asigure că toate documentele originale sau copiile certificate ale acestora, în conformitate cu legislația națională referitoare la punerea în aplicare a proiectului, sunt puse la dispoziție până la data finală a posibilelor verificări menționate mai sus și până la finalizarea oricărui audit, verificare, recurs, litigiu sau urmărire a cererii în curs.

## **Articolul 7. Recuperări**

În cazul în care AM, în conformitate cu dispozițiile articolelor respective din contractul de subvenționare, solicită rambursarea cofinanțării programului deja transferate, fiecare PP trebuie să transfere LP sau organismului programului relevant orice sume care le-au fost plătite în exces, în conformitate cu normele și calendarul stabilite de program în manualul programului și în documentele de recuperare.

În astfel de cazuri, LP trebuie să transmită imediat PP documentele de recuperare primite de la AM/JS și să notifice fiecare PP cu privire la suma rambursabilă.

În cazul în care recuperarea se referă numai la LP, atunci LP nu trebuie să oprească plățile către celelalte PP.

## **Articolul 8. Modificări, retragerea din obligații**

LP și fiecare PP convin să nu se retragă din proiect, cu excepția cazului în care există motive inevitabile pentru a face acest lucru. Cu toate acestea, în cazul în care acest lucru se întâmplă, LP și celelalte PP trebuie să găsească o soluție în acord cu normele și procedurile descrise în manualul programului.

În cazul în care un PP nu își îndeplinește obligațiile care îi revin în temeiul prezentului acord de parteneriat, parteneriatul poate decide, în ultimă instanță, să elimine acest PP din proiect și să solicite modificări în conformitate cu procedurile prezentate în manualul programului.

Dacă este necesar, LP poate solicita modificări ale datelor proiectului către JS/AM sau către alt organism relevant al programului. Orice modificare solicitată, inclusiv bugetul, parteneriatul și modificările operaționale, trebuie să fie convenite și autorizate în prealabil de PP-urile proiectului, în conformitate cu regulamentul de procedură convenit în prealabil sau cu alte mecanisme decizionale stabilite în parteneriat.

LP și PP trebuie să respecte cu strictețe dispozițiile manualului programului atunci când solicită și/sau implementează modificări ale proiectului.

## **Articolul 9. Informare și comunicare, publicitate și branding**

LP și PP trebuie să respecte normele UE în materie de publicitate, precum și cerințele de comunicare prezentate în manualul programului și să furnizeze orice material elaborat pe durata proiectului care ar putea fi util pentru publicațiile la nivel de program.

În spiritul cooperării și al schimbului, LP și PP se asigură că toate realizările și rezultatele obținute în timpul punerii în aplicare a proiectului pot fi utilizate de toate părțile și organizațiile interesate și sunt în interesul public și sunt accesibile publicului. AM/JS și orice alt program relevant, UE și organismul național le pot



utiliza în scopuri de informare și comunicare în cadrul programului.

În plus, PP vor sprijini LP și vor juca un rol activ în orice acțiuni organizate de program în vederea diseminării și valorificării rezultatelor proiectelor.

#### **Articolul 10. Drepturi de proprietate intelectuală, confidențialitate și conflicte de interese**

LP și PP trebuie să se angajeze să asigure respectarea tuturor legislației naționale și a UE aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, legile privind drepturile de proprietate intelectuală, în special drepturile de autor, în ceea ce privește orice rezultat produs ca urmare a punerii în aplicare a proiectului.

LP sau PP se asigură că deține toate drepturile de utilizare a oricăror drepturi de proprietate intelectuală preexistente, dacă acest lucru este necesar pentru punerea în aplicare a proiectului.

LP și PP sunt obligate să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și să se informeze reciproc fără întârziere cu privire la orice circumstanțe care au generat sau ar putea genera un astfel de conflict.

LP și PP au obligația de a informa organismele relevante ale programului în cazul în care există informații sensibile sau confidențiale legate de proiect care nu pot fi publicate sau puse la dispoziția publicului. Această clauză nu afectează obligația LP și PP de a pune la dispoziția publicului toate rezultatele și realizările proiectului.

#### **Articolul 11. Luarea deciziilor în temeiul prezentului acord**

Decizii privind:

- activitățile generale ale proiectului vor fi întreprinse de Comitetul director al proiectului, astfel cum se indică în formularul de candidatură;
- activitățile individuale ale PP vor fi întreprinse de Comitetul director al proiectului, astfel cum se indică în formularul de cerere;
- bugetul general al proiectului va fi preluat de Comitetul director al proiectului, astfel cum se indică în formularul de cerere;
- bugetul individual al PP va fi preluat de Comitetul director al proiectului, astfel cum se indică în formularul de cerere;
- cererea de excludere și adăugare a PP va fi preluată de Comitetul director al proiectului, astfel cum se indică în formularul de cerere.

În general, Comitetul director al proiectului este responsabil de toate deciziile legate de proiect referitoare la organismele lor decizionale din cadrul organizațiilor lor. O abordare consensuală va fi urmată în procesul decizional, prin care orice pas/schimb va fi convenit între toți partenerii. Planul de management al proiectului va prezenta toate normele privind decizia și procedurile de soluționare a

conflictelor.

Orice decizie va fi luată cu majoritate de voturi.

### **Articolul 12. Contracte cu părți terțe, răspundere și externalizare**

În cazul cooperării cu părți terțe, inclusiv, dar fără a se limita la subcontractanți, în ceea ce privește proiectul, PP relevant rămâne singurul responsabil față de celelalte PP în ceea ce privește respectarea obligațiilor sale, astfel cum sunt prevăzute în manualul programului. Ori de câte ori acest lucru este relevant pentru alte PP, PP trebuie să se informeze reciproc cu privire la domeniul de aplicare al acestor contracte și la numele părților contractate.

În cazul în care un PP nu își îndeplinește obligațiile, acest PP este singurul responsabil pentru daunele și costurile care rezultă din această neconformitate.

### **Articolul 13. Cesiunea, succesiunea legală**

În cazul succesiunii legale, de exemplu, în cazul în care LP sau orice PP își schimbă forma juridică, LP sau PP este obligat să transfere toate obligațiile și obligațiile care decurg din prezentul contract succesorului său. Succesiunea legală este formalizată într-o modificare a datelor de proiect.

### **Articolul 14. Modificarea acordului de parteneriat**

Modificările aduse acordului de parteneriat trebuie să fie documentate în mod corespunzător. Dacă este cazul, în conformitate cu normele și procedurile prevăzute în manualul programului, LP prezintă organismului relevant al programului acordul de parteneriat modificat, fără întârzieri nejustificate.

### **Articolul 15. Încheiere**

Acordul de parteneriat trebuie să fie reziliat ca urmare a rezilierii contractului de subvenționare. După rezilierea acordului de parteneriat, LP și PP sunt în continuare obligate să respecte toate cerințele după încheierea proiectului, cum ar fi recuperările sau păstrarea documentelor în scopuri de audit și evaluare.

### **Articolul 16. Soluționarea litigiilor**

Litigiile apărute între PP sau între LP și PP/PP privind relația lor contractuală și, mai precis, interpretarea, executarea și rezilierea prezentului acord ar trebui soluționate pe cale amiabilă, ori de câte ori este posibil. În cazul în care acest lucru nu este posibil, se aplică legea țării din LP.

## **Dispoziții finale**

Acordul de parteneriat este scris în limba engleză. În cazul în care acest document și anexele sale sunt traduse într-o altă limbă, versiunea în limba engleză va fi cea obligatorie.

În cazul unor clauze contradictorii sau al interpretării acestora între prezentul acord și contractul de subvenționare, contractul de subvenționare are prioritate.

În cazul în care orice dispoziție din prezentul acord de parteneriat ar trebui să fie, în totalitate sau parțial, ineficientă, părțile la acordul de parteneriat se angajează să înlocuiască dispoziția inoperantă cu o dispoziție eficientă care se apropie cât mai mult de scopul dispoziției ineficace.

Modificările și completările la prezentul acord trebuie să fie în formă scrisă. În consecință, orice modificare a prezentului acord va fi efectivă numai dacă au fost convenite în scris.

## **Semnături**

Toate PP trebuie să semneze și să dateze acordul de parteneriat.

## **P2 – KENTRO MERIMNAS OIKOGENEIAS KAI PAIDIOU – KMOP**

### **Pentru partenerul principal**

Panagiotis E. Nikas  
Guvernator al regiunii Peloponez  
Data:.....  
Locul: .....

### **Pentru partenerul de proiect**

Nume complet.....  
Funcția.....  
Data: .....  
Locul: .....

Întocmit în două (2) exemplare.

## **P3 – „Regiunea Verband Rhein-Neckar”**

### **Pentru partenerul principal**

Panagiotis E. Nikas  
Guvernator al regiunii Peloponez  
Data:.....  
Locul: .....

### **Pentru partenerul de proiect**

Nume complet.....  
Funcția.....  
Data: .....  
Locul: .....

Întocmit în două (2) exemplare.

#### **P4 – Provincia Brabant Flamand**

##### **Pentru partenerul principal**

Panagiotis E. Nikas  
Guvernator al regiunii Peloponez  
Data:.....  
Locul: .....

##### **Pentru partenerul de proiect**

Nume complet.....  
Funcția.....  
Data: .....  
Locul: .....

Întocmit în două (2) exemplare.

#### **P5 – Consiliul Județean Harghita**

##### **Pentru partenerul principal**

Panagiotis E. Nikas  
Guvernator al regiunii Peloponez  
Data:.....  
Locul: .....

##### **Pentru partenerul de proiect**

Nume complet.....  
Funcția.....  
Data: .....  
Locul: .....

Întocmit în două (2) exemplare.

#### **P6 – Regiunea Mazowieckie**

##### **Pentru partenerul principal**

Panagiotis E. Nikas  
Guvernator al regiunii Peloponez  
Data:.....  
Locul: .....

##### **Pentru partenerul de proiect**

Nume complet.....  
Funcția.....  
Data: .....  
Locul: .....

Întocmit în două (2) exemplare.

## **P7 – municipalitatea Oliveira de Azeméis**

### **Pentru partenerul principal**

Panagiotis E. Nikas  
Guvernator al regiunii Peloponez  
Data:.....  
Locul: .....

Întocmit în două (2) exemplare.

### **Pentru partenerul de proiect**

Nume complet.....  
Funcția.....  
Data: .....  
Locul: .....

## **P8 – Regiunea de planificare Riga**

### **Pentru partenerul principal**

Panagiotis E. Nikas  
Guvernator al regiunii Peloponez  
Data:.....  
Locul: .....

Întocmit în două (2) exemplare.

### **Pentru partenerul de proiect**

Nume complet.....  
Funcția.....  
Data: .....  
Locul: .....

## **P9 – Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio – Junta de Extremadura**

### **Pentru partenerul principal**

Panagiotis E. Nikas  
Guvernator al regiunii Peloponez  
Data:.....  
Locul: .....

Întocmit în două (2) exemplare.

### **Pentru partenerul de proiect**

Nume complet.....  
Funcția.....  
Data: .....  
Locul: .....

## **P10 – Municipiul Haskovo**

### **Pentru partenerul principal**

Panagiotis E. Nikas

### **Pentru partenerul de proiect**

Nume complet.....

Guvernator al regiunii Peloponez

Data:.....

Locul: .....

Funcția.....

Data: .....

Locul: .....

Întocmit în două (2) exemplare.

---

---

PREȘEDINTE

Borboly Csaba

VICEPREȘEDINTE

Bíró Barna Botond

DIRECTOR GENERAL

Zonda Erika

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Farkas Enikő

Întocmit:

Borbáth Csilla

consilier