

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 64 /2023

cu privire la aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 7/2023 privind aprobarea „Programului anual de sprijinire a sportului din județul Harghita” pe anul 2023, al Consiliului Județean Harghita

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 113819 /2023 a vicepreședintelui Consiliului Județean Harghita Bîró Barna Botond, inițiată la propunerea Direcției generale programe și proiecte, Raportul de specialitate nr. 113904 /2023 al Direcției juridice și administrație publică și Referatul pentru motivarea urgenței nr. 113854/2023;

Luând în considerare Avizul favorabil al Comisiei pentru tineret, sport;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 69 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu completările și modificările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14, alin. (4) și art. 25 lit. f.) al Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 47 alin (4), art. 59 și urm. din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În baza prevederilor Anexei nr. 6 la Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 4/2023, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2023 și estimările pe anii 2024-2026;

În temeiul art. 173 alin.(1) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică Anexa nr. 2 a Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 7/2023 privind aprobarea „Programului anual de sprijinire a sportului din județul Harghita” pe anul 2023, respectiv Ghidul solicitantului după cum urmează:

1. Punctul 8. va avea următorul cuprins:

„8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Pot participa la procedura de selecție de proiecte structuri sportive, conform art.21 (1) din Legea 69/2000 cu modificările și completările ulterioare (asociații sportive, cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene) înregistrate legal, care își desfășoară activitatea în localitățile Județului Harghita și care au Certificat de identitate sportivă.

Sunt eligibile acele asociații sportive, cluburi sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene, care intră sub incidența Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de eligibilitate

- să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană;
- să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la Instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, dacă este cazul;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat sau local, precum și contribuții neachitate către asigurarile sociale de stat;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cerințe minime de calificare

- să prezinte statutul sau contractul de societate, după caz și actele adiționale la acestea, după caz;

- să prezinte extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu data recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- să prezinte certificatul de identitate sportivă;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă trimisă online, semnată cu semnătură electronică sau cererea de finanțare nerambursabilă depusă pe suport hârtie, în original semnată de reprezentantul legal, sau de persoana împuternicită prin procură specială, depusă în original;
- b) bilanțul contabil pe anul precedent vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau bilanțul contabil pe anul 2021 în cazul în care bilanțul contabil pe anul precedent nu este finalizat;
- c) statutul sau contractul de societate, după caz și actele adiționale la acestea, după caz;
- d) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu data recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- e) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- f) certificatul de înregistrare fiscală;
- g) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- h) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetele locale, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- i) certificatul de identitate sportivă;
- j) dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană;
- k) 4 declarații conform modelului din Anexa nr. 1 la prezentul Ghid;

l) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

Neîncărcarea/nedepunerea tuturor documentelor solicitate mai sus sau încărcarea/depunerea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea documentației încărcate, pentru neconformitate administrativă.

În cazul cererii de finanțare depusă pe suport de hârtie, documentele de la poz. b) - j) se depun în copie.

Documentația depusă de către solicitant în susținerea cererii de finanțare pe suport hârtie, va avea toate paginile numerotate și semnate de reprezentantul legal, a persoanei împuternicite sau responsabilul de program al solicitantului, respectiv va conține mențiunea "conform cu originalul" în cazul documentelor în copie.

În cazul în care un solicitant depune în cadrul programului mai mult de o cerere de finanțare, documentele enumerate mai jos trebuie anexate numai la o singură cerere de finanțare, iar la celelalte cereri de finanțare în cadrul programului se anexează o declarație în acest sens, menționând titlul cererii de finanțare la care s-au anexat documentele respective:

- a. copie după bilanțul contabil pe anul precedent (sau pe anul 2021) vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;**
- b. copii după statutul și actele adiționale la acesta;**
- c. raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;**
- d. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;**
- e. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;**
- f. copie după certificatul de înregistrare fiscală**
- g. copie după certificatul de identitate sportivă;**
- h. dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană;**
- i. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale."**

2. Punctul 9. va avea următorul cuprins:

"9. Instrucțiuni privind data limită care trebuie respectată și formalitățile care trebuie îndeplinite.

Consiliul Județean Harghita lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 800.000 lei. În caz justificat se va organiza și o a doua sesiune a proiectelor.

Propunerea de proiect va fi semnată cu semnătură electronică, apoi va fi încărcată pe platforma online <https://palyazatioprogramok.harghitemegye.ro>, iar după încărcare va fi creat în cadrul platformei sus-menționate un fișier în format PDF cu toate informațiile relevante ale cererii de finanțare, care va fi semnat electronic și va fi înaintat în format electronic în cursul zilei respective la adresele de email info@harghitemegye.ro sau info@judetulharghita.ro și la balinterika@harghitemegye.ro. Data limită de încărcare este 10 martie 2023, orele 12:00. Denumirea fișierului PDF va conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt. / Solicitantul poate depune propunerea de proiect și pe suport hârtie, în condițiile legii, cu semnătură olografă, la Registratura Consiliului Județean Harghita, data limită de depunere, 10 martie 2023, orele 12,00, sau la birourile teritoriale ale Consiliului Județean Harghita cu data limită de depunere 10 martie 2023, orele 10,00, după cum urmează:

- Cristuru Secuiesc, Piața Libertății nr. 55;
- Gheorgheni, Piața Libertății nr. 15;
- Odorheiu Secuiesc, str. 1 decembrie 1918, nr. 9.

Riscul încărcării propunerilor de proiecte pe platforma online, cu nerespectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului. / Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la Registratura Consiliului Județean Harghita, cu nerespectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cele sus-menționate, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise."

3. Punctul 13. va avea următorul cuprins:

"13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- *proiecte ale cărui beneficiar nu se încadrează în criteriul stabilit la pct. 5 din prezentul Ghid;*
- *proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, sau bugetul local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;*
- *furnizează informații false în documentele prezentate;*
- *proiectele ale căror beneficiari nu prezintă raportul de activitate pe anul precedent ori acțiunile din aceste proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;*
- *proiectele ale cărui beneficiar a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;*
- *proiectele ale cărui beneficiar face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;*
- *proiectele ale cărui beneficiar nu încarcă / nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „i” din prezentul Ghid;*
- *documentația incompletă sau completată în mod necorespunzător;*
- *cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;*
- *proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;*
- *cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;*
- *bugetul proiectului nu este fundamentat și detaliat;*
- *contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;*
- *proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;*
- *neîncărcarea/nedepunerea tuturor documentelor solicitate sau încărcarea altor documente decât cele solicitate;*
- *cererea de finanțare nerambursabilă, declarațiile anexate și proiectul în format pdf care nu au fost semnate electronic / cererea de finanțare nerambursabilă care nu a fost semnat în original.”*

Art. II. *Se modifică articolul 2 din Hotărârea 7/2023 și va avea următorul cuprins:
Se aprobă ”Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte de*

către solicitanți, respectiv Ghidul solicitantului”, modelul ”Contractului de finanțare nerambursabilă” și modelul ”Cerere de finanțare”, conform anexelor nr. 2, 3 și 4, care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre”. Anexa nr. 4 constituie Anexă la prezenta hotărâre.

Art. III. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează vicepreședintele Bíró Barna Bótond prin Direcția generală programe și proiecte și Direcția economică.

Art. IV. Hotărârea se comunică de către Direcția juridică și administrația publică – Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita Borboly Csaba, vicepreședintelui Bíró Barna Botond, Direcției generale programe și proiecte, Direcției economice, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Josevi 15.02.2023

PREȘEDINTE
Borboly Csaba

Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Balogh Krisztina

JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA
Direcția generală programe și proiecte
Nr. 113819 /2023.02.15

DE ACORD
Vicepreședinte
Bíró Barna Botond

REFERAT DE APROBARE

cu privire la aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 7/2023 privind aprobarea „Programului anual de sprijinire a sportului din județul Harghita” pe anul 2023

În baza Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 7/2023 s-a aprobat derularea „Programului anual de sprijinire a sportului din județul Harghita” pe anul 2023.

În vederea asigurării posibilității de depunere a cererilor de finanțare și pe suport de hârtie, propunem modificarea și completarea hotărârii susmenționate în acest sens. Totodată, având în vedere faptul că sistemul online de încărcare a cererilor de finanțare o perioadă însemnată de timp nu a funcționat, generând astfel dificultăți posibililor solicitanți în procesul de încărcare, propunem prelungirea datei limită de încărcare/depunere a cererilor de finanțare, și astfel modificarea Ghidului solicitantului în acest sens:

„8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Pot participa la procedura de selecție de proiecte structuri sportive, conform art.21 (1) din Legea 69/2000 cu modificările și completările ulterioare (asociații sportive, cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene) înregistrate legal, care își desfășoară activitatea în localitățile județului Harghita și care au Certificat de Identitate sportivă.

Sunt eligibile acele asociații sportive, cluburi sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene, care intră sub incidența Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de eligibilitate

- să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană;
- să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, dacă este cazul;

- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat sau local, precum și contribuții neachitate către asigurările sociale de stat;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cerințe minime de calificare

- să prezinte statutul sau contractul de societate, după caz și actele adiționale la acestea, după caz;
- să prezinte extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu data recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- să prezinte certificatul de identitate sportivă;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă trimisă online, semnată cu semnătură electronică sau cererea de finanțare nerambursabilă depusă pe suport hârtie, în original semnată de reprezentantul legal, ori a persoanei împuternicite prin procură specială, depusă în original;
- b) bilanțul contabil pe anul precedent vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau bilanțul contabil pe anul 2021 în cazul în care bilanțul contabil pe anul precedent nu este finalizat;
- c) statutul sau contractul de societate, după caz și actele adiționale la acestea, după caz;
- d) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu data recentă (nu mai mult de 60 de zile);

- e) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- f) certificatul de înregistrare fiscală;
- g) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- h) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetele locale, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- i) certificatul de identitate sportivă;
- j) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană;
- k) 4 declarații conform modelului din Anexa nr. 1 la prezentul Ghid;
- l) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

Neîncărcarea/nedepunerea tuturor documentelor solicitate mai sus sau încărcarea/depunerea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea documentației încărcate, pentru neconformitate administrativă.

În cazul cererii de finanțare depusă pe suport de hârtie, documentele de la poz. b) - j) se depun în copie.

Documentația depusă de către solicitant în susținerea cererii de finanțare pe suport hârtie, va avea toate paginile numerotate și semnate de reprezentantul legal, a persoanei împuternicite sau responsabilul de program al solicitantului, respectiv va conține mențiunea "conform cu originalul" în cazul documentelor în copie.

În cazul în care un solicitant depune în cadrul programului mai mult de o cerere de finanțare pe suport de hârtie, documentele enumerate mai jos trebuie anexate numai la o singură cerere de finanțare, iar la celelalte cereri de finanțare în cadrul programului se anexează o declarație în acest sens, menționând titlul cererii de finanțare la care s-au anexat documentele respective:

- a. copii după bilanțul contabil pe anul precedent (sau pe anul 2021) vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- b. copii după statutul și actele adiționale la acesta;
- c. raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- d. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;

- e. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a Impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- f. copie după certificatul de înregistrare fiscală
- g. copie după certificatul de identitate sportivă;
- h. dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană;
- i. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale.”

”9. Instrucțiuni privind data limită care trebuie respectată și formalitățile care trebuie îndeplinite

Consiliul Județean Harghita lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 800.000 lei. În caz justificat se va organiza și o a doua sesiune a proiectelor.

Propunerea de proiect va fi semnată cu semnătură electronică, apoi va fi încărcată pe platforma online <https://palyazatioprogramok.hargitamegye.ro>, iar după încărcare va fi creat în cadrul platformei sus-menționate un fișier în format PDF cu toate informațiile relevante ale cererii de finanțare, care va fi semnat electronic și va fi înaintat în format electronic în cursul zilei respective la adresele de email info@hargitamegye.ro sau info@judetulharghita.ro și la balinterika@hargitamegye.ro. Data limită de încărcare este 10 martie 2023, orele 12:00. Denumirea fișierului PDF va conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt. / Solicitantul va depune propunerea de proiect pe suport de hârtie la Registratura Consiliului Județean Harghita, data limită de depunere, 10 martie 2023, orele 12,00, sau la birourile teritoriale ale Consiliului Județean Harghita cu data limită de depunere 10 martie 2023, orele 10,00, după cum urmează:

- Cristuru Seculesc, Piața Libertății nr. 55;
- Gheorgheni, Piața Libertății nr. 15;
- Odorhelu Seculesc, str. 1 decembrie 1918, nr. 9;
- Toplița, B-dul Nicolae Balcescu, nr.14 (Sediul Primăriei), etaj II, camera 214.

Riscul încărcării propunerilor de proiecte pe platforma online, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului. / Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la Registratura Consiliului Județean Harghita, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte depuse pe suport de hârtie după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cele sus-menționate, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.”

"13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiecte ale cărui beneficiar nu se încadrează în criteriul stabilit la pct. 5 din prezentul Ghid;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, sau bugetul local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiari nu prezintă raportul de activitate pe anul precedent ori acțiunile din aceste proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- proiectele ale cărui beneficiar a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- proiectele ale cărui beneficiar face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- proiectele ale cărui beneficiar nu încarcă / nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, literă „I” din prezentul Ghid;
- documentația incompletă sau completată în mod necorespunzător;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu activitățile programului lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- bugetul proiectului nu este fundamentat și detaliat;
- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- neîncărcarea/nedepunerea tuturor documentelor solicitate sau încărcarea altor documente decât cele solicitate;
- cererea de finanțare nerambursabilă, declarațiile anexate și proiectul în format pdf care nu au fost semnate electronic / cererea de finanțare nerambursabilă care nu a fost semnat în original."

Se aprobă "Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte de către solicitanți, respectiv Ghidul solicitantului", modelul "Contractul de finanțare nerambursabilă" și modelul "Cerere de finanțare", precum și celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 7/2023 privind aprobarea „Programului anual de sprijinire a sportului din județul Harghita” pe anul 2023 rămân neschimbate.

Cu luarea în considerare a celor de mai sus, propunem spre aprobare prezentul proiect de hotărâre.

Miercurea Ciuc, la 15.02. 2023

DIRECTOR GENERAL,
Zonda Erika

Întocmit,
Bălint Erika

MODEL

CERERE DE FINANȚARE
PĂLYAZATI ŪRLAP

Programul anual de finanțare a activităților de sport din județul Harghita,
pe anul 2023/Sport tevékenységeket támogató éves program

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare în cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal / Kérjük számítógéppel kitölteni! Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az Ūrlapot. Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat esetén a pályázat formailag hibásnak minősül
Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un singur exemplar, împreună cu toate anexele cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt Ūrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne küldjenek, amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PĂLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația/Culte religioase _____
egyesület/ alapítvány/szervezet/egyház, localitatea _____ helység, cod
poștal _____ irányítószám, str. _____ utca, nr. _____ szám, județul
_____ megye, telefon _____, e-mail _____

I.2. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.3. Codul fiscal / Adószám _____

I.4. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____

deschis la banca _____ bank, sucursala/filiala/agenția/
_____ kirendeltség/fiók/ügynökség.

I.5. Datele persoanei responsabil de proiect / A programfelelős személy adatai:

Numele și prenumele/Név _____ telefon
_____ e-mail _____

I.6 Informații profesionale/ Szakmai adatok

Nivelul competițional la care activează structura/secția;	
Numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive;	
Structura și categoria sportivă a secțiilor componente;	

Numărul competițiilor Interne și Internaționale la care au participat sportivii structurii sportive în 2022;	
Performanțele sportive Interne și Internaționale obținute de sportivii structurii sportive în 2022;	
Numărul de sportivi selecționați în loturile naționale în 2022;	
Numărul de sportivi promovați către cluburile de seniori în 2022;	
Numărul de sportivi legitimați;	
Importanța și valoarea evenimentului sportiv;	
Sportul pentru toți – numărul de participanți cuprinși la activitatea sportivă	

I.7 Rezultate obținute în anul competițional 2022/ 2022-ban elért eredmények

Obiective realizate / secție / grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat / Cupă Europeană	Campionat / Cupă Mondială	Jocurile Olimpice
Seniori						
Junior I						
Juniori II						
Junior III						
Sp ptr Toți						
Sportul pentru Toți						

I.8 Informații despre sportivii selecționați la loturile naționale în anul precedent

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului: _____

A projekt címe: _____

II.2. Subprogramul la care vreți să depuneți proiectul / Az alprogram, melyre szeretnék letenni a pályázatukat: .

Vă rugăm să marcați cu "X" căsuța respectivă / Megkérjük, hogy jelölje "X" -el a megfelelő négyzetet

- Promovarea sportului de performanță care se desfășoară sub motto-ul "Concurăm pentru sportul harghitean"
- Sportul pentru toți - evenimente sportive
- Sportul pentru persoanele cu nevoi speciale
- Susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare

Numărul certificatului de Identitate sportivă/ Sportengedély száma: _____

II.3. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....
 până la / vége/...../.....
data concretă / konkrét dátum _____

II.4. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II.5. Descrierea succintă a proiectului / A projekt rövid leírása román nyelven

II.6. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységei:

II.7. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea. / Nevezzék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik közvetlen vagy közvetett módon haszonélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, helységet.

II.8. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.9. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / Pontos teljesítménymutatók a tevékenységekre, költségekre, célkitűzésekre és eseményekre vonatkozóan az elkövetkező évekre.

A. Obiective:

- obiectivul general: _____
- obiective specifice: _____

B. Indicatori

B1. Indicator de eficiență (denumire, unitate de măsură):

- a) costuri pe activitatea demarată _____
- b) costuri pe activitatea susținută _____

B2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură): _____

B3. Indicator de rezultat (denumire, unitate de măsură): _____

II.10. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

Titlul proiectului / A projekt címe: _____

Descriere scurtă / Rövid leírás: _____

II.11. Posibilități privind continuarea proiectului după încetarea perioadei de finanțare / A projekt folytatásának lehetőségei a támogatási időszak lejárta után

II.12. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Consiliul Județean Harghita va acorda finanțarea! / Kérjük leírni a projekt mediatizálási módokat!)

II. 13. Parteneri / Partnerek:

III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de Consiliul Județean Harghita va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului./ Hargita Megye Tanácsa a program összköltségvetésének maximum 90%-át támogatja, minimum 10%-ot a pályázó kell biztosítson. A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Completați tabelul privind bugetul proiectului / A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita (ex. sprijin de la consiliul local, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele) conform tabelelor de mai jos. / A pályázó kötelessége saját felelősségére nyilatkozni a program megvalósításához szükséges összes betervezett bevételt (pl. Helyi tanács támogatása, más intézményekhez, szervezetekhez benyújtott pályázat, közbitokosság támogatása, adományok, támogatások, belépőjegy eladása, stb.) és költséget az alábbi táblázatok szerint.

Totodată este necesar să semnați dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări de bilete. / Kérjük kötelezően megjelölni, hogyha a program bevételében belépőjegy eladás is szerepel.

VENITURI PRECONIZATE TOTAL – TERVEZETT BEVÉTEL	
Sursa de venit / Bevétel:	Suma -lel-
Contribuție proprie /A pályázó hozzájárulása:	
Finanțări nerambursabile primite de la Consiliul Județean Harghita/ Harghita Megye Tanácsának költségvetéséből:	
Alte surse - / Más források:	
- Finanțări nerambursabile primite de la bugetul de stat /állami költségvetésből:	
- Finanțări nerambursabile primite de la bugetul Consiliului Local / Helyi tanács költségvetéséből:	
- Finanțare din alte proiecte / Más pályázatokból (Fundatia Bethlen Gábor Alapítvány, Fundatia Communitas Alapítvány, etc.)	
- Finanțări de la Composesorate – Közbitokosság	
- Donații / Adományok:	
- Sponsorizări / Támogatások:	
- Venituri din bilete de intrare/ Belépőjegyek:	
- Altele/Egyéb:	
TOTAL - ÖSSZESEN	

Bugetul proiectului

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la Consiliul Județean Harghita/ Harghita Megye Tanácsától kért finanțare	-lel-	
			Contribuția proprie/ Őnrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de transport și serviciile de transport				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				

Cheltuieli privind echipamentele sportive (sub 2.500 lei fiecare component)				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Alte cheltuieli -taxă de participare -asigurarea serviciilor medicale -alimentația de efort -cheltuieli de arbitraj				
Total				

Data/ Dátum:

Reprezentantul legal
(A törvényes képviselő)
(funcția - beosztás)

.....
(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)

.....
(semnătura – aláírás)

Responsabilul financiar
(a pénzügyi felelős)

.....
(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)

.....
(semnătura – aláírás)

Documente obligatorii la cererea de finanțare

- copie după bilanțul contabil pe anul precedent vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau bilanțul contabil pe anul 2021 în cazul în care bilanțul contabil pe anul precedent nu este finalizat;
- copii după statutul sau contractul de societate, după caz și actele adiționale la acestea, după caz;
- extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu data recentă (nu mai mult de 60 de zile), după caz;
- raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către **bugetul de stat**, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către **bugetele locale**, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- 4 declarații pe propria răspundere;
- copie după certificatul de identitate sportivă;
- dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană;
- opis care va conține titlul documentelor prezentate și numărul de pagini ale acestora, opisul va fi pagina 1 a documentației.

Joselu, 15.02. 2023

**PREȘEDINTE
BORBOLY CSABA**

**VICEPREȘEDINTE
BÍRÓ BARNA BOTOND**

**DIRECTOR GENERAL
ZONDA ERIKA**

**Întocmit,
Bálint Erika**