ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂREA NR. 34/2023

privind aprobarea Programului anual de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de protecţie a persoanelor cu handicap în anul 2023 al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita

Consiliul Judeţean Harghita,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. I.C.1/8177 /2023 al vicepreşedintelui Consiliului Judeţean Harghita Bíró Barna Botond, iniţiat la propunerea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita, prin care se propune aprobarea derulării Programului anual de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de protecţie a persoanelor cu handicap în anul 2023, Raportul de specialitate nr.113280/2023 al Direcţiei economice, Raportul de specialitate nr.113604/2023 al Direcţiei juridice şi administraţie publică, Raportul de specialitate nr.113322/2023 al Direcţiei programe şi proiecte, Raportul de specialitate nr.113966/2023 al Biroului de analiză şi sinteză, Referatul de urgenţă nr. IC1/8186/2023 şi Procesul verbal nr.I.C.1/8182/2023 de îndeplinire a exigenţelor de transparenţă decizională, precum şi avizul favorabil al Comisia juridică şi administraţie publică şi al Comisiei pentru familie, sănătate, social şi culte.
Ţinând cont de Hotărârea nr. 1/2023 a Colegiului director al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 9, art. 19, art. 21-22 şi art. 33, alin. (1) şi (2) din Legea nr. 448/2006, privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 14 alin. (4) şi art. 25 lit. f), din Legea nr. 273/2006, privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, al art. 7 ale Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, ale art. 221-223 Legii nr. 98/2016, privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Judeţean Harghita nr. 4 /2023, privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al judeţului Harghita pe anul 2023 şi estimările pentru anii 2024-2026;

În temeiul prevederilor art. 173 alin.(1). lit. d), alin. (5), lit. d) coroborate cu dispoziţiile art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE

Art.1. Se aprobă Programul anual de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de protecţie a persoanelor cu handicap în anul 2023, al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta.

Art.2. Se aprobă Modelul Documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea propunerilor de proiecte, conform anexelor nr. 2.1, 2.2, 2.3 şi 2.4., care fac parte integrantă din prezenta.

Art.3. Se aprobă bugetul Programului anual de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de protecţie a persoanelor cu handicap în anul 2023, al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita, în sumă de 50.000 lei, conform Hotărârii nr. 4 /2023 a Consiliului Judeţean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al judeţului Harghita pe anul 2023 şi estimările pentru anii 2024-2026, subcapitolul 68.02.05.- titlul 10 - Alte cheltuieli, cod indicator 59, articolul 59.11. – Asociaţii şi fundaţii.

Art. 4. Se mandatează preşedintele Consiliului Judeţean Harghita cu numirea Comisiei de evaluare/selecţie a proiectelor, conform legii, prin dispoziţie.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita, de sub autoritatea Consiliului Judeţean Harghita, sub coordonarea vicepreşedintelui Consiliului Judeţean Harghita, Biró Barna Botond.

Art. 6. Hotărârea se comunică de către Direcţia juridică şi administraţie publică - Compartimentul Cancelaria Consiliului Judeţean Harghita: preşedintelui Consiliului Judeţean Harghita, Borboly Csaba, vicepreşedintelui Biró Barna Botond, Direcţiei economice, Direcţiei programe şi proiecte, Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita, precum şi Instituţiei Prefectului Judeţului Harghita.

Joseni, 15.02.2023

PREŞEDINTE
BORBOLY CSABA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL JUDEŢULUI
BALOGH KRISZTINA

CONSILIUL JUDEŢEAN HARGHITA
Direcţia Generală de Asistenţă Socială
şi Protecţia Copilului
Nr. I.C.1/8177/2023

Aprobat
VICEPREŞEDINTE
Bíró Barna Botond

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea Programului anual de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de protecţie a persoanelor cu handicap din judeţul Harghita, în anul 2023

Scopul programului este sprijinirea, stimularea şi susţinerea asociaţiilor şi fundaţiilor în vederea organizării unor acţiuni şi activităţi pentru persoanele cu handicap, contribuind prin aceasta la recuperarea, integrarea şi incluziunea persoanelor cu dizabilităţi şi nu în ultimul rând petrecerea timpului liber într-o ambianţă plăcută.
Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita acordă finanţări nerambursabile pe bază de selecţie de proiecte pentru următoarele activităţi:
- sprijinirea asigurării transportului zilnic al persoanelor cu handicap la unităţile de învăţământ sau locul de muncă, respectiv la programele de recuperare şi reabilitare;
- sprijinirea organizării programelor recreative, expoziţiilor, taberelor cu caracter educativ care tratează problemele persoanelor cu dizabilităţi;
- sprijinirea participării persoanelor cu handicap la diferite competiţii (sportive – locale, naţionale, internaţionale şi olimpice - , educative, artistice, etc.);
- susţinerea contribuţiei proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanţare;
- susţinerea activităţii asociaţiilor reprezentative judeţene a persoanelor cu handicap;
- sprijinirea activităţilor de angajare asistată

Pentru finanţarea Programului anual de colaborare cu structurile asociative ale persoanelor cu handicap din judeţul Harghita pe anul 2023, este prevăzută suma de 50.000 lei, la subcapitolul 68.02.05.- titlul 10 - Alte cheltuieli, cod indicator 59, articolul 59.11. – Asociaţii şi fundaţii, în bugetul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita şi se acordă, în condiţiile prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare.

Luând în considerare cele relatate mai sus, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului anual de colaborare cu structurile asociative ale persoanelor cu handicap din judeţul Harghita al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita pe anul 2023.

Miercurea Ciuc, 09.02.2023

DIRECTOR GENERAL
Elekes Zoltán

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEŢEAN
Direcţia Generală de
Asistenţă Socială
şi Protecţia Copilului

Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 34 /2023

Programul anual de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de protecţie a persoanelor cu handicap în anul 2023, al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita

Descrierea programului

1. Autoritatea finanţatoare:

Consiliul Judeţean Harghita prin Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita, instituţie publică de interes judeţean, înfiinţată prin Hotărârea nr. 160/2004 a Consiliului Judeţean Harghita, în subordinea acestuia, cu sediul în Miercurea-Ciuc, Piaţa Libertăţii nr. 5, judeţul Harghita.

2. Denumirea programului:

Program anual de colaborare cu structurile asociative ale persoanelor cu handicap din judeţul Harghita pe anul 2023

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea, stimularea şi susţinerea asociaţiilor şi fundaţiilor privind organizarea unor acţiuni şi activităţi pentru persoanele cu handicap, contribuind prin aceasta la recuperarea, integrarea şi incluziunea persoanelor cu dizabilităţi şi nu în ultimul rând petrecerea timpului liber într-o ambianţă plăcută.

4. Activităţi finanţate:

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita acordă finanţări nerambursabile pe bază de selecţie de proiecte pentru următoarele activităţi:

- sprijinirea asigurării transportului zilnic al persoanelor cu handicap la unităţile de învăţământ sau locul de muncă, respectiv la programele de recuperare şi reabilitare;
- sprijinirea organizării programelor recreative, expoziţiilor, taberelor cu caracter educativ care tratează problemele persoanelor cu dizabilităţi;
- sprijinirea participării persoanelor cu handicap la diferite competiţii (sportive – locale, naţionale, internaţionale şi olimpice - , educative, artistice, etc.);
- susţinerea contribuţiei proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanţare;
- susţinerea activităţii asociaţiilor reprezentative judeţene a persoanelor cu handicap;
- sprijinirea activităţilor de angajare asistată.

Nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

5. Beneficiarii programului:
Solicitanţii pot fi persoane juridice fără scop patrimonial – organizaţii, asociaţii ori fundaţii – constituite conform legii, care desfăşoară activităţi destinate persoanelor cu handicap sau în domeniul social pe raza administrativ-teritorială a judeţului Harghita, sau culte religioase recunoscute, conform legii, acreditate ca furnizori de servicii sociale.

6. Finanţarea proiectelor
În baza Hotărârii nr. 4 /2023 a Consiliului Judeţean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al judeţului Harghita pe anul 2023 şi estimările pentru anii 2024-2026, s-a aprobat şi bugetul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita pe anul 2023, cu alocarea din buget a sumei de 50.000 lei, la subcapitolul 68.02.05.- titlul 10- Alte cheltuieli, cod indicator 59, articolul 59.11. – Asociaţii şi fundaţii. destinată „Programului anual de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de protecţie a persoanelor cu handicap în anul 2023".

7. Eligibilitatea proiectelor
Finanţarea asigurată de Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferenţa de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuţie proprie şi alte surse de finanţare). Contribuţia proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.
Finanţarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanţare nerambursabilă încheiat între Beneficiar şi Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita (conform anexei nr. 2.4 a Hotărârii Consiliului Judeţean Harghita nr. 34 /2023, privind aprobarea Programului anual de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de protecţie a persoanelor cu handicap în anul 2023, al Consiliului Judeţean Harghita), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la Beneficiar şi un exemplar la Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita.
Finanţarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanţare nerambursabilă şi a documentelor justificative de decontare care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanţare nerambursabilă, cât şi partea de cheltuieli efectuate din contribuţie proprie.
Cererile de finanţare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Preşedintele Consiliului Judeţean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Consiliului Judeţean Harghita privind acordarea de finanţări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005:
Cheltuieli privind cazarea şi masa pentru beneficiari:
Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.
Cheltuieli de transport şi servicii de transport:
Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele şi abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor şi materialelor/produselor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km, parcurşi pe distanţa cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de publicitate: editarea şi tipărirea unor publicaţii – broşuri, pliante, afişe, bannere, etc. –, traducerea şi tehnoredactarea unor materiale de publicitate, realizare de filme, developări fotografii ;

- *Servicii de consultanţă:* consultanţă din partea unor specialişti din diferite domenii direct implicaţi în proiect.
- *Servicii de închiriere sală*

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale de curăţat, materiale didactice, materiale de promovare, materiale sanitare, echipamente şi diferite obiecte de inventar necesare activităţii, achiziţionarea materialelor pentru exponate, etc.

Cheltuieli administrative şi gospodăreşti: telefon, internet, apă, gaz, etc. necesare funcţionării serviciilor/centrelor.

Alte cheltuieli: taxă de participare la diferite competiţii.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în cadrul „Programului anual de colaborare cu structurile asociative ale persoanelor cu handicap din judeţul Harghita" pe anul 2023. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuţia proprie cât şi din alte surse de finanţare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără a aprobarea prealabilă a finanţatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate şi oportune în raport cu obiectivele cererii de finanţare/proiectului selectat şi să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanţat.

8. Perioada de desfăşurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfăşoare în anul bugetar 2023, activităţile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanţare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanţare nerambursabilă, dar nu mai târziu de 29 noiembrie a anului bugetar respectiv.

9. Rezultate aşteptate

Prin sprijinirea şi stimularea organizaţiilor, asociaţiilor şi fundaţiilor privind organizarea unor acţiuni şi activităţi pentru persoanele cu handicap, care se derulează la nivel judeţean se va asigura recuperarea, integrarea şi incluziunea persoanelor cu dizabilităţi.

10. Rezultate obţinute în anii anteriori

- 2015 – au fost depuse 18 cereri şi s-a acordat finanţare pentru 11 proiecte, au fost 335 beneficiari
- 2016 – au fost depuse 19 cereri şi s-a acordat finanţare pentru 16 proiecte, având aproximativ 450 de beneficiari
- 2017 – au fost depuse 17 cereri şi s-a acordat finanţare pentru 15 proiecte, având aproximativ 532 de beneficiari
- 2018 – au fost depuse 11 cereri şi s-a acordat finanţare pentru 8 proiecte, având aproximativ 783 de beneficiari

- 2019 – au fost depuse 10 proiecte, din care s-a finanţat 9, având aproximativ 983 beneficiari
- 2020 – au fost depuse şi finanţate 10 proiecte, având aproximativ 850 beneficiari
- 2021 – au fost depuse şi finanţate 5 proiecte, având aproximativ 489 beneficiari
- 2022 – au fost depuse 7 proiecte, din care s-a finanţat 6 proiecte, având aproximativ 460 beneficiari

11. Indicatori de rezultate

- număr de acţiuni şi programe demarate
- număr de proiecte realizate
- număr de parteneriate înfiinţate
- număr participanţi la diferite acţiuni.

12. Indicatori de eficienţă

- cel puţin 7 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunţului de participare
- proiecte implementate cel puţin 80% din proiectele selectate pentru finanţare

Jozeni, 15.02.2023

PREŞEDINTE,
BORBOLY CSABA

DIRECTOR GENERAL
ELEKES ZOLTÁN

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEŢEAN
Direcţia Generală de
Asistenţă Socială
şi Protecţia Copilului

Anexa nr. 2.1.
la Hotărârea nr. 34 /2023

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect în cadrul Programului anual de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de protecţie a persoanelor cu handicap în anul 2023, al Consiliului Judeţean Harghita

1. Autoritatea finanţatoare:
Consiliul Judeţean Harghita prin Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita, instituţie publică de interes judeţean, înfiinţată prin Hotărârea nr. 160/2004 a Consiliului Judeţean Harghita, în subordinea acestuia, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piaţa Libertăţii nr. 5, judeţul Harghita, cod poştal 530140.

2. Denumirea programului:
Programul anual de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de protecţie a persoanelor cu handicap în anul 2023.

3. Scopul programului:
Scopul programului este sprijinirea şi stimularea asociaţiilor şi fundaţiilor privind organizarea unor acţiuni şi activităţi pentru persoanele cu handicap, contribuind prin aceasta la recuperarea, integrarea socială şi profesională a persoanelor cu dizabilităţi şi nu în ultimul rând petrecerea timpului liber într-o ambianţă plăcută.

4. Activităţi finanţate:
Consiliul Judeţean Harghita acordă finanţări nerambursabile pe bază de selecţie de proiecte pentru activităţi nonprofit de acordare de servicii sociale comunitare pentru următoarele activităţi:
- sprijinirea asigurării transportului zilnic al persoanelor cu handicap la unităţile de învăţământ sau locul de muncă, respectiv la programele de recuperare şi reabilitare;
- sprijinirea organizării programelor recreative, expoziţiilor, taberelor cu caracter educativ care tratează problemele persoanelor cu dizabilităţi;
- sprijinirea participării persoanelor cu handicap la diferite competiţii (sportive – locale, naţionale, internaţionale şi olimpice - , educative, artistice, etc.);
- susţinerea contribuţiei proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanţare;
- susţinerea activităţii asociaţiilor reprezentative judeţene a persoanelor cu handicap;
- sprijinirea activităţilor de angajare asistată.

Nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

5. Beneficiarii programului:
Solicitanţii pot fi persoane juridice fără scop patrimonial – organizaţii, asociaţii ori fundaţii – constituite conform legii, care desfăşoară activităţi destinate persoanelor cu handicap sau în domeniul social pe raza administrativ-teritorială a judeţului Harghita, sau culte religioase recunoscute, conform legii, acreditate ca furnizori de servicii sociale.

6. Bugetul programului

În baza Hotărârii nr. 4 /2023 a Consiliului Judeţean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al judeţului Harghita pe anul 2023 şi estimările pentru anii 2024-2026, s-a aprobat şi bugetul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita pe anul 2023, cu alocarea din buget a sumei de 50.000 lei, la subcapitolul 68.02.05.- titlul 10 - Alte cheltuieli, cod indicator 59, articolul 59.11. – Asociaţii şi fundaţii. destinată Programului anual de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de protecţie a persoanelor cu handicap pe anul 2023.

7. Finanţarea proiectelor

Finanţarea asigurată de Consiliul Judeţean Harghita prin Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferenţa de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuţie proprie şi alte surse de finanţare). Contribuţia proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerinţă obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activităţile care urmează să se desfăşoare, cu argumentarea oportunităţii şi nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanţare pe baza verificării şi evaluării vor putea beneficia de finanţarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.

Finanţarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanţare nerambursabilă încheiat între Beneficiar şi Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita (conform anexei nr. 2.4. a Hotărârii Consiliului Judeţean Harghita nr. 34 /2023, privind aprobarea Programului anual de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de protecţie a persoanelor cu handicap pe anul 2023 al Consiliului Judeţean Harghita), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la Beneficiar şi un exemplar la Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita.

Finanţarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanţare nerambursabilă şi a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanţare nerambursabilă, cât şi pentru partea de cheltuieli efectuate din contribuţie proprie.

Cererile de finanţare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Preşedintele Consiliului Judeţean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita privind acordarea de finanţări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005

Cheltuieli privind cazarea şi masa pentru beneficiari:
Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.
Cheltuieli de transport şi servicii de transport:
Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele şi abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor şi materialelor/produselor.
Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.
În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurşi pe distanţa cea mai scurtă.
Cheltuieli privind serviciile:
Servicii de publicitate: editarea şi tipărirea unor publicaţii – broşuri, pliante, afişe, bannere, etc. –, traducerea şi tehnoredactarea unor materiale de publicitate, realizare de filme, developări fotografii;
- *Servicii de consultanţă:* consultanţă din partea unor specialişti din diferite domenii direct implicaţi în proiect.
- *Servicii de închiriere sală*
Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale de curăţat, materiale didactice, materiale de promovare, materiale sanitare, echipamente şi diferite obiecte de inventar necesare activităţii, achiziţionarea materiilor prime pentru exponate etc.
Cheltuieli administrative şi gospodăreşti : telefon, internet, apă, gaz, necesare funcţionării serviciilor/centrelor etc.
Alte cheltuieli: taxă de participare la diferite competiţii.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în Programului anual de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de protecţie a persoanelor cu handicap pe anul 2023. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuţia proprie cât şi din alte surse de finanţare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără a aprobarea prealabilă a finanţatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate şi oportune în raport cu obiectivele cererii de finanţare/proiectului selectat şi să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanţat.

8. Cerinţe minime de calificare solicitate de autoritatea finanţatoare şi documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerinţelor respective
Pot participa la procedura de selecţie de proiecte organizaţiile, asociaţiile şi fundaţiile cu activitate în domeniul social, care îşi desfăşoară activitatea în raza administrativ-teritorială a judeţului Harghita sau culte religioase recunoscute, acreditate ca furnizori de servicii sociale conform legii. În cazul în care finanţarea este solicitată pentru asigurarea funcţionării unor servicii sociale licenţiabile este necesară şi licenţa de funcţionare (art. 27, alin. (1) Legea 292/2011, Legea 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale).

Cerinţe minime de calificare
- să prezinte copia statutului în care este înscrisă activitatea în domeniul social;

- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepţia asociaţiilor, organizaţiilor nou-înfiinţate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situaţiei financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepţia asociaţiilor, organizaţiilor nou-înfiinţate;
- să nu se afle în litigiu cu instituţia finanţatoare;
- să nu aibă restanţe la plata impozitelor, taxelor şi contribuţiilor datorate bugetului de stat şi bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerinţelor:

a) cererea de finanţare nerambursabilă;
b) copia bilanţului contabil pe anul precedent aprobat/validat de ANAF (nr înregistrare electronică);
c) copii după actul constitutiv, statutul şi actele adiţionale, după caz;
d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi contribuţiile pentru asigurările sociale de stat şi bugetele locale;
g) declaraţia pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.
(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorităţii finanţatoare respective.

h) copie după certificatul de acreditare/licenţa de funcţionare (valabil pe toată perioada implementării proiectului)
i) declaraţia pe propria răspundere prin care se certifică următoarele:

- toate informaţiile sunt autentice
- beneficiarul nu se află în incapacitate de plată, cu plăţile/ conturile blocate cf. unei hotărâri judecătoreşti
- nu a încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui contract finanţat din fonduri publice
- nu are restanţe la bugetul de stat
- nu este condamnat
- cunoaşte prevederile art. 326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii.

9. Instrucţiuni privind datele limită care trebuie respectate şi formalităţile care trebuie îndeplinite

Consiliul Judeţean Harghita prin Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita lansează anual cel puţin o sesiune de selecţie a proiectelor.
Suma aferentă primei sesiuni de selecţie este de 50.000 lei. În cazul în care se va organiza o a doua sesiune a proiectelor, suma aferentă celei de a doua sesiuni de selecţie va fi suma rămasă nerepartizată şi/sau nedecontată în urma primei sesiuni.
Proiectele se depun, în pachet închis, câte un exemplar în format scris, la registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita cu sediul în Miercurea

Ciuc, Piaţa Libertăţii nr. 5, cam. 302, respectiv şi sub formă electronică la adresa de e-mail office@dgaspchr.ro sau office@gyerekvedelemhr.ro.
Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 31.03.2023, ora 15.00.
Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât ceea sus-menţionată, nu vor fi luate în considerare şi vor fi restituite nedeschise.
Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorităţii finanţatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

10. Instrucţiuni privind modul de elaborare şi de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligaţia de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, în limba română sau în limba maghiară însoţită de traducerea în limba română.
Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.
Solicitantul are obligaţia de a exprima suma în lei în propunerea de proiect.
Solicitantul are obligaţia de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanţatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanţatoare a capacităţilor sale.
Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a respecta caracterul confidenţial al informaţiilor prezentate de către solicitanţi în scopul verificării îndeplinirii cerinţelor de calificare.
Documentele depuse în copie de către solicitant vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obţinut, în condiţiile prezentei legi, un exemplar al documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita şi de a primi clarificări din partea autorităţii finanţatoare.
Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puţin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.
Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puţin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.
Autoritatea finanţatoare are dreptul de a completa din proprie iniţiativă, în vederea clarificării, documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi este obligată să comunice în scris tuturor solicitanţilor orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Modificarea sau retragerea proiectului (cf. art.26 din Legea nr. 350/2005, art. 123 al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare al atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare)

12. Anularea selecţiei de proiecte (cf. art. 35 din Legea nr. 350/2005, Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice, art. 213)

13.Informaţii privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă

Procedura de selecţie a proiectelor

Anterior procedurii de selecţie şi evaluare membrii Comisiei de evaluare şi selectare sunt obligaţi să depună declaraţie de imparţialitate conform legii.

Cererile de finanţare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Preşedintele Consiliului Judeţean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiectele ale cărui beneficiar nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi contribuţiile pentru asigurările sociale de stat şi bugetele locale;
- furnizează informaţii false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2022 ori acţiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociaţiei/fundaţiei;
- a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declaraţiile pe propria răspundere menţionate la punctul 8, litera „g" din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activităţi nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile şi obiectivele declarate în programul lansat;
- proiectele ale căror beneficiari nu prezintă certificatul de acreditare conform OG 68/2003 privind serviciile sociale;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 80% din valoarea totală a proiectului;
- cererile care nu sunt semnate în original;
- proiectele care cuprind cheltuieli de natura celor excluse, conform punctului 4 alineatul 2 din prezentul Ghid;
- proiectele ale căror activităţi sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanţare nerambursabilă.

Criterii de evaluare

Secţiune	**Punctaj**
1. **Relevanţa**	
Activităţile proiectului sunt clare?	1
Activităţile proiectului au o înşiruire logică?	1
Beneficiarii sunt identificaţi în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1

Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-ţintă/ al beneficiarilor?	1
2. Fezabilitatea	
Acţiunile proiectului sunt identificate?	1
Acţiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
3. Cost, eficienţa şi eficacitatea costurilor	
Bugetul este corect şi complet	1
Bugetul este realist, preţurile sunt justificate	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1
Justificarea cheltuielilor in raport cu rezultatele asteptate	1
4. Rezultatele proiectului	
Menţionarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	1
Câte activităţi se vor realiza?	1
Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili?	1
Descrierea modalităţilor de măsurare	1
Numărul persoanelor, sub 1000 de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?	1
Numărul persoanelor, mai mult de 1000 de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?	1
Măsuri de informare şi publicitate în presă scrisă?	1
Măsuri de informare în alte forme de publicitate?	1
Punctaj maxim	**22**

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanţatoare poate solicita clarificări şi completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările şi completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanţi la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanţatoare va repeta procedura de selecţie de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanţatoare are dreptul de a atribui contractul de finanţare nerambursabilă acestuia, în condiţiile legii.

Comisia de evaluare şi selecţie va proceda la analiza şi evaluarea proiectelor şi va întocmi un Proces-verbal, în care va arăta situaţia evaluării şi selectării proiectelor, cele care vor fi selectate şi cele respinse de la finanţare, cu motivările de rigoare.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenţei autoritatea finanţatoare va da publicităţii lista proiectelor selectate şi va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecţiei, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita şi organizaţia/ asociaţia/fundaţia/cultul religios căreia i s-a selecţionat proiectul.

Autoritatea finanţatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunţ de atribuire a contractului de finanţare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecţiei solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanţare se consideră că finanţarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanţare.

La încheierea contractului de finanţare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declaraţie de imparţialitate, conform modelului elaborat de autoritatea finanţatoare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfăşoare în anul bugetar respectiv, activităţile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanţare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanţare nerambursabilă.

15. Soluţionarea contestaţiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorităţii contractante, cu încălcarea dispoziţiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ jurisdicţională sau în justiţie, în condiţiile legii.

Despăgubirile se solicită numai prin acţiune în justiţie, în conformitate cu dispoziţiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestaţiei poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorităţii contractante de a emite un act, obligarea autorităţii contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă.

16. Decontarea şi alocarea sumei

Direcţia Generala de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita va efectua plata către asociaţiile/organizaţiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectaţi în cadrul procedurii de selecţie publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranşă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat şi Metodologiei de decontare aprobată prin dispoziţie a directorul general al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita.

.....Joseni...15.02.....2023

PRESEDINTE,
BORBOLY CSABA

DIRECTOR GENERAL
ELEKES ZOLTÁN

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEŢEAN
Direcţia Generală de
Asistenţă Socială
şi Protecţia Copilului

Anexa nr. 2.2.
la Hotărârea nr.34/2023

ANUNŢ DE PARTICIPARE
pentru concursul de proiecte organizat în cadrul
Programului anual de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de protecţie a persoanelor cu handicap în anul **2023**

1. Autoritatea contractantă: Consiliul Judeţean Harghita prin Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita, instituţie publică de interes judeţean, înfiinţată prin Hotărârea nr. 160/2004 a Consiliului Judeţean Harghita, în subordinea acestuia, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piaţa Libertăţii nr . 5, judeţul Harghita, cod poştal 530140., tel 0266.314711 , fax. 0266.207754.
2. Solicitanţii pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – organizaţii, asociaţii ori fundaţii, care desfăşoară activităţi în domeniul social – constituite conform legii, care îşi desfăşoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a judeţului Harghita, sau culte religioase recunoscute, acrediatate ca furnizori de servicii sociale, conform legii.

3. Reglementări legale privind acordarea de finanţare nerambursabilă:
Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi non profit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare.

4. Se acordă finanţare nerambursabilă pentru:
- sprijinirea asigurării transportului zilnic al persoanelor cu handicap la unităţile de învăţământ sau locul de muncă, respectiv la programele de recuperare şi reabilitare;
- sprijinirea organizării programelor recreative, expoziţiilor, taberelor cu caracter educativ care tratează problemele persoanelor cu dizabilităţi;
- sprijinirea participării persoanelor cu handicap la diferite competiţii (sportive – locale, naţionale, internaţionale şi olimpice - , educative, artistice, etc.);
- susţinerea contribuţiei proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanţare;
- susţinerea activităţii asociaţiilor reprezentative judeţene a persoanelor cu handicap;
- sprijinirea activităţilor de angajare asistată

5. Suma aprobată pe anul 2023: 50.000 lei.
6. Durata programului: anul 2023
7. Locul şi data limită de depunere a propunerilor de proiecte:
Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita, din mun.Miercurea Ciuc, Piaţa Libertăţii nr. 5, camera 302,

cod poştal 530140, respectiv şi sub formă electronică la adresa de e-mail office@dgaspchr.ro sau office@gyerekvedelemhr.ro

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 31.03.2023, ora 15.00

8. Solicitarea finanţării nerambursabile: Documentaţia de solicitare a finanţării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului şi Cererea de finanţare, se pot procura de la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita, din Miercurea Ciuc, Piaţa Libertăţii nr. 5, camera 302, persoane de contact: Vitos Imola, telefon 0266 314711, interior 1651 şi de pe adresa de e-mail office@dgaspchr.ro sau office@gyerekvedelemhr.ro

Hargita Megye Tanácsa
Hargita Megyei Szociális és
Gyerekvédelmi Vezérigazgatóság

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Fogyatékkal élő személyek támogatási programja a 2023-as évre

A támogató intézmény megnevezése: Hargita Megye Tanácsa a Hargita Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Vezérigazgatóságán keresztül, Csíkszereda, Szabadság tér 5 szám, tel: 0266-207770, fax: 0266-207754, ill. e-mai: office@dgaspchr.ro .
Pályázhatnak: Jogi személyiséggel rendelkező, Hargita megye területén fogyatékkal élő személyek gondozására szakosodott szervezetek, egyesületek, alapítványok, valamint egyházak.
Jogszabály: Az általános érdekeltségű non-profit tevékenységekre közalapokból kiutalt vissza nem térítendő támogatásokról szóló 350/2005-ös törvény.

Támogatott tevékenységek:

- fogyatékkal élő személyek, naponta, iskolába illetve munkahelyre szállításának támogatása, valamint a reabilitációs programokon való résztvételére
- fogyatékkal élő személyek táboroztatása, programok, kiállítások szervezése
- nyersanyagok beszerzése a kiállításokra
- fogyatékos személyek különböző versenyeken való részvételének támogatása (helyi, országos, nemzetközi illetve olimpiai sport rendezvények, nevelő hatású versenyek, stb.),
- az önrész támogatása a más intézményekhez benyújtott pályázatokhoz,
- fogyatékos személyeket képviselő Hargita megyei egyesületek aktivitásának támogatása,
- támogatott foglalkoztatással kapcsolatos aktivitások támogatása

A 2023-as évre előirányzott keretösszeg: 50.000 lej.
A program futamideje: a 2023-as év.
A pályázatok leadási módozata és határideje:
A pályázatok Hargita Megye Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóságán tevődnek le, Csíkszereda, Szabadság tér 5 szám, 302-es iroda, és elektronikus formában a office@dgaspchr.ro email címre. leadási határidő: 2023.03.31 , 15.00 óra

A vissza nem térítendő támogatás igényelhető:
Hargita megyei fogyatékkal élő személyek tevékenységeit támogató éves programmal kapcsolatos dokumentációban leírtak értelmében kitöltött pályázati űrlap alapján, amely a www.dgaspchr.ro oldalon megtalálható, illetve Hargita Megye Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóságán székhelyéről lehet beszerezni, cím: Csíkszereda, Szabadság tér 5 szám, 302 iroda, kapcsolattartó személy Vitos Imola, telefon 0266-207751, e-mail office@dgaspchr.ro.

Csíkszereda, 15.02.2023

PREŞEDINTE
BORBOLY CSABA

DIRECTOR GENERAL
ELEKES ZOLTÁN

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEŢEAN

Anexa nr. 2.3
la Hotărârea nr. 34 /2023

MODEL

CERERE DE FINANŢARE
PÁLYÁZATI ŰRLAP

Programului anual de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de protecţie a persoanelor cu handicap **in judetul Harghita/**
Fogyatékkal élő személyek tevékenységeit támogató éves program

Vă rugăm completaţi pe calculator! Vă rugăm respectaţi cerinţele formale ale cererii de finanţare! **În cazul în care nu completaţi tabelele sau nu răspundeţi la întrebări cererea de finanţare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal! /** Kérjük számítógéppel kitölteni! Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. **Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat, vagy üresen hagyott hely esetén, a pályázat formai hibásnak minősül!**
Cererea de finanţare, semnată şi ştampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteţi anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne használjanak, amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PÁLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea şi sediul / Megnevezés és székhely:

Asociaţia/Fundaţia/Organizaţia/Cult religios _____ egyesület/alapítvány/szervezet/egyház, localitatea _____ helység, str. _____ utca, nr._____szám, judeţul _____ megye, codul poştal _____ irányító szám, telefon _____, fax_____, e-mail_____.

I.2. Datele persoanei de contact /A kapcsolattartó személy adatai:

Numele şi prenumele/Név _____, actul de identitate /személyazonossági _____, cod numeric personal/személyi szám _____, localitatea/helység _____, str/utca _____, nr./szám _____, judeţul/megye _____, cod poştal/irányító szám _____, telefon _____, e -mail _____.

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificaţi obiectul de activitate al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei, în conformitate cu statutul / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

_____

I.4. Codul fiscal / Adószám _____.

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____, deschis la banca _____ bank, sucursala/filiala/agenţia/ _____ kirendeltség/fiók/ügynökség.

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:
A projekt címe román nyelven (és magyar nyelven is zárójelben):

_____

_____

II.2. Durata de desfăşurare a proiectului / A projekt futamideje:

Vă rugăm să ne informaţi despre: timpul necesar pentru pregătirea şi desfăşurarea proiectului, data concretă a începerii şi desfăşurării activităţii. Trebuie să menţionaţi activităţile cu desfăşurarea lor calendaristică, pe zile şi perioade, pentru realizarea obiectivelor pe scurt. Această descriere trebuie să fie atractivă, concisă şi informativă.

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés: ...../...../.....

până la / vége ...../...../.....

II.3. Locul de desfăşurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

_____

_____

II.4. Scopul proiectului şi semnificaţia pe nivel judeţean / A projekt célja és megyei jellege :

_____

_____

_____

II.5. Descrierea detaliată a proiectului / A projekt részletes leírása román nyelven (Descrierea detaliată a activităţilor / A tevékenységek részletes leírása)

_____

_____

_____

II.6. Beneficiari / Célcsoport:
(precizaţi numărul de persoane, localitatea / résztvevők száma, helység)

_____

_____

II.7. Rezultatele scontate în urma desfăşurării proiectului / A várt eredmények:
(descrieţi impactul aşteptat asupra grupurilor ţintă, efecte multiplicatoare şi materiale promoţionale, impactul pe termen scurt şi lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

_____

_____

II.8. Indicatori precişi de performanţă din care să rezulte: acţiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obţinute şi estimate pentru anii următori / A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:

_____

_____

II.9. Programe de referinţă din domeniu / Referencia programok:

_____

_____

II.10. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:
(Vă rugăm să descrieţi detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Consiliul Judeţean Harghita va acorda finanţarea!/Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

_____

_____

III. FINANŢAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA
Finanţarea asigurată de Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferenţa de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuţie proprie şi alte surse de finanţare). Contribuţia proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului./ Hargita Megye Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság a program összköltségvetésének maximum 80%-át támogatja, minimum 20%-ot a pályázó kell biztosítson. (Önrész és egyéb források). A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:
Completaţi tabelul privind bugetul proiectului! /A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanţarea solicitată de la DGASPC Harghita/ Hargita Megye Szociális és Gyermekvédelmi Ig. kért támogatás	Contribuţia proprie/ Önrész	Alte surse de finanţare / Egyéb források
Cheltuieli de cazare/masă				
Cheltuieli de transport şi servicii de transport				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				

Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind materialele consumabile/echipamente				
Alte cheltuieli				
Cheltuieli gospodăreşti				
Total				

Data/ Dátum:

Semnătura responsabilului de program/ A projekt-koordinátor aláírása:

Anexe la cererea de finanţare

a) copie după bilanţul contabil pe anul precedent aprobat/validat de ANAF (nr înregistrare electronică);

b) copii după actul constitutiv, statutul şi actele adiţionale, după caz;

c)raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;

d)copie după certificatul de înregistrare fiscală;

e)copie după certificatul de acreditare pentru servicii sociale/licenţă de funcţionare;

f)certificat de atestare fiscală din care să rezulte că şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi contribuţiile pentru asigurările sociale de stat şi bugetele locale;

g)declaraţia pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorităţii finanţatoare respective.

A Declaraţia solicitantului:

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizaţiei solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informaţiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoştinţă faptul că Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita va finanţa numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanţată.
Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situaţii:

- în incapacitate de plată;
- cu plăţile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;
- nu am încălcat/a încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;
- nu am/are restanţe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.
- Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Numele şi prenumele:
Funcţia:
Semnătura:

B. DECLARAŢIE

Subsemnatul ....., reprezentant legal a ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general:

1. Pentru aceeaşi activitate nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita în decursul anului fiscal 2023 o singură finanţare nerambursabilă.

2. Nivelul finanţării (în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiaşi an calendaristic mai mult de o finanţare nerambursabilă de la Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita) nu depăşeşte o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita (instituţie finanţatoare).

Numele şi prenumele:
Funcţia:
Semnătura:

Toşeni, 15.02.2023

PRESEDINTE
BORBOLY CSABA

DIRECTOR GENERAL
ELEKES ZOLTÁN

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEŢEAN

Anexa nr. 2.4.
la Hotărârea nr. 34 /2023

MODEL
CONTRACT DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din data de _____

Încheiat în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi, privind aprobarea Programului anual de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de protecţie a persoanelor cu handicap in anul 2023 şi a Procesului-verbal de selecţie nr. _____/2023;

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE:

1.Autoritatea finanţatoare:

Consiliul Judeţean Harghita prin Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita, instituţie publică de interes judeţean, înfiinţată prin Hotărârea nr. 160/2004 a Consiliului Judeţean Harghita, în subordinea acestuia, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piaţa Libertăţii nr.5, judeţul Harghita., cod poştal 530140.

şi

(2) Asociaţia/Fundaţia/Organizaţia _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. ___, sc. ___, et. ___, ap. __, sectorul/judeţul _____, codul fiscal nr. _____, contul bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată de _____, cu funcţia de _____, având calitatea de coordonator de program, şi _____, contabil-şef/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar.**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Prezentul contract are ca obiect finanţarea nerambursabilă de către Consiliul Judeţean Harghita prin Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita, în suma de _____ lei, din fondurile destinate pentru Programului anual de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de protecţie a persoanelor cu handicap in anul 2023, a proiectului _____ _____, pe anul 2023 al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita, pe care **Beneficiarul** le va desfăşura conform cererii de finanţare nerambursabilă selectată pentru finanţare.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia şi _____.

IV. BUGETUL PROIECTULUI

Art. 4 (1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului, iar cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat şi a prevederilor prezentului contract.

(2) Toate fondurile ce fac obiectul finanţării, dobânzile aferente, precum şi bunurile pentru achiziţionarea cărora au fost utilizate aceste sume cât şi alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităţilor şi atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

(3) În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor, sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau foloseşte fondurile şi/sau bunurile achiziţionate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanţatorul va solicita în scris restituirea acestora.

(4) Dacă este cazul, beneficiarul are obligaţia de a restitui Consiliului Judeţean Harghita în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebuinţate în alte scopuri decât la desfăşurarea activităţilor.

Bugetul proiectului:

lei

Cheltuieli	Suma totală	Contribuţia DGASPC Harghita	Contribuţia proprie	Alte surse de finanţare
Cheltuieli de cazare/masă				
Cheltuieli de transport şi servicii de transport				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind materialele consumabile/echipamente				
Alte cheltuieli				
Cheltuieli gospodăreşti				
Total				

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Art.5 (1) Plăţile către beneficiar se vor face, pe bază de documente justificative depuse, potrivit procedurii detailate descrise în *Metodologia de finantare*, aprobată prin dispoziţie a Directorului General al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita, anexă la prezentul contract.

(2) Finanţarea nerambursabilă va fi plătită Beneficiarului după prezentarea raportului final de activitate şi a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să-l depună la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita în termen de 15 zile de la terminarea proiectului.

3) Detaliile referitoare la alte surse de finanţare care au fost utilizate pentru co-finanţarea activităţilor proiectului vor fi incluse şi în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

(4) În cazul în care derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici faţă de cele propuse şi aprobate iniţial, acest lucru va fi evidenţiat în raportul financiar final şi va fi decontată suma respectivă, cu condiţia respectării cofinanţării de 80-20%.

VI. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 6. (1) Finanţatorul:

a. se obligă să pună la dispoziţia beneficiarului sumele reprezentând finanţarea la termenele stabilite prin contract, pe baza documentelor justificative depuse;

b. are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului;

c. are dreptul să modifice cuantumul finanţării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informaţii sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d. poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parţial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale şi să procedeze la verificarea întregii documentaţii privind derularea Proiectului finanţat şi utilizarea finanţării;

e. validează, în cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate şi raportul financiar;

f. îşi rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanţării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;

g. îşi rezervă dreptul de a participa la acţiunile proiectului prin preşedinte, vicepreşedinte sau consilierul judeţean delegat de către aceştia.

(2) Beneficiarul:

a. îşi asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce şi va supraveghea desfăşurarea activităţilor cuprinse în cadrul proiectului şi va desfăşura activităţile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;

b. are dreptul să primească sumele reprezentând finanţarea alocată, în condiţiile prevăzute în prezentul contract;

c. se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale programului/proiectului şi să le prezinte finanţatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d. se obligă să întocmească exact şi corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative;

e. se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanţarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita;

f. în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau foloseşte fondurile şi/sau bunurile achiziţionate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanţatorul poate solicita în scris restituirea acestora;

g. beneficiarul are obligaţia de a restitui Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise sumele întrebuinţate în alte scopuri decât desfăşurarea activităţilor proiectului şi cele a căror întrebuinţare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

h. se obligă să prezinte finanţatorului, în termen de 15 zile de la data încetării proiectului, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative;

i. pentru achiziţionarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligaţia şi răspunderea de a aplica procedurile de achiziţie publică prevăzute în dispoziţiile şi legile aflate în vigoare, precum şi, în caz de control să pună la dispoziţia Curţii de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Consiliului Judeţean Harghita documentele justificative privind achiziţiile publice;

j. semnează la încheierea contractului declaraţia de imparţialitate, conform anexei nr. 1.la prezentul contract.

k. în vederea promovării programului beneficiarul are obligaţia de a respecta aspectele înscrise în anexa nr. 2 la contractul de finanţare nerambursabilă.

(3) Obligaţiile părţilor prevăzute la art. 6, alin (1) lit. a, respectiv alin (2), lit. a, c, d şi h- j reprezintă obligaţii esenţiale ale acestora.

VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ŞI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adiţional cu acordul părţilor.

Art. 8. Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit una sau mai multe din obligaţiile esenţiale, prezentate în acest contract şi utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor esenţiale din contract.

Art. 9. Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

VIII. CLAUZE SPECIALE

Art. 10. (1) Utilizarea alocaţiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti, conform celor înscrise la art.8.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanţatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce priveşte restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

Art. 11. (1) Beneficiarul, după prezentarea raportului final de activitate, împreună cu raportul financiar şi documentele justificative, va primi finanţarea nerambursabilă conform documentelor

justificative, iar în termen de 15 zile de la data primirii finanţării nerambursabile va prezenta finanţatorului documentele de plată aferente decontării. Peste acest termen, Beneficiarul datorează dobânzi pentru sumele alocate din bugetul judeţului Harghita conform prevederilor articolului precedent.

(2) Dacă documentele de plată aferente decontului nu sunt depuse în termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut la alineatul precedent, intervine de drept rezoluţionarea prezentului contract, fără îndeplinirea oricăror formalităţi, Beneficiarului revenindu-i obligaţia de a restitui Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita integral finanţarea primită.

IX. RĂSPUNDERE

Art. 12. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanţarea este folosită, răspunderea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ţinut responsabil faţă de terţi pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului si în nici o altă situaţie ce decurge dintr-o acţiune sau inacţiune ilicită a Beneficiarului legată de finanţarea acordată prin prezentul contract.

(2) Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita nu răspunde în cazul nerespectării legislaţiei în vigoare de către Beneficiar sau de către angajaţi, colaboratori sau consultanţi ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislaţiei fiscale naţionale şi răspunde pentru plata taxelor, impozitelor si altor obligaţii către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât şi a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăţi.

X. FORŢĂ MAJORĂ

Art. 13. (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.

(2) Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenţia forţei majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariţiei acesteia.

XI. DISPOZITII FINALE

Art.14.- Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

Art.15.- Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislaţiei din România.

Art.16. - Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

Art.17. - Eventualele litigii dintre părţi urmează a fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluţionate de instanţele competente, potrivit legii.

Art.18. - Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare având aceeaşi forţă juridică, dintre care un exemplar pentru finanţator şi unul pentru beneficiar.

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita

Director General
Elekes Zoltán

Director general adjunct economic
Székely-Béres Zsolt

Director general adjunct
Orian Adriana

Vizat juridic
András Imre

Şef serviciu
Lukács Éva

Responsabil contract
Vitos Imola

Asociaţia/Fundaţia/Organizaţia

Preşedinte/Responsabil proiect

Contabil-şef/responsabil financiar

Semnătura:

Anexă nr. 1 la Contractul de finanţare nerambursabilă
nr. _____ din 2023

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătua:

Anexa nr. 2 la contractul de finanţare
nr. _____/2023

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subscrisa Asociaţia/Fundaţia _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. ___, sc. ___, et. ___, ap. __, judeţul _____, codul fiscal nr. _____, contul bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată de preşedinte/reprezentant legal _____, CNP _____, în conformitate cu prevederile Codului civil privind răspunderea pentru fapte juridice săvârşite de organele persoanei juridice şi cele referitoare la răspundrea civilă, declar pe propria răspundere, cunoscând şi prevederile Codului penal privind falsul în declaraţii, că:

- Nu am prezentat în cererea de finanţare şi în anexele la cerere de finanţare documente sau date care nu corespund realităţii şi care sunt de natură să inducă în eroare autoritatea finanţatoare cu privire la acordarea finanţării nerambursabile.
- În Raportul final de activitate, în raportul financiar şi decontul de cheltuieli, precum şi în documentele anexate acestora nu voi prezenta documente sau date care nu corespund realităţii şi care sunt de natură să inducă în eroare autoritatea finanţatoare cu privire la plata sumei corespunzătoare contractului de finanţare nerambursabilă.

Subscrisa în caz de neconformare celor declarate mai sus, împrejurare în urma căreia s-a constatat un prejudiciu de către autoritatea finanţatoare sau de către un organ de control abilitat, mă angajez la restituirea sumei de .....lei cu dobânzile şi penalităţile aferente calculate până la data restituirii integrale, sumă de care am beneficiat în urma contractului de finanţare nerambursabilă nr. .... din ..... încheiat cu ....., pentru realizarea programului ....

Data: .....

Nume prenume, funcţia

Semnătura:

...Joseni, 15.02.....2023

PREŞEDINTE,
BORBOLY CSABA

DIRECTOR GENERAL
ELEKES ZOLTÁN