

Atribuțiile specifice prevăzute în fișa postului aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul relații cu culte religioase, din cadrul Direcției generale programe și proiecte:

Atribuții de responsabil de contract și alte atribuții:

- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și răspunde solidar la angajarea plăților privind Programul de sprijinire a cultelor religioase și Programul de cooperare al Consiliului Județean Harghita în vederea sprijinirii unor activități ale cultelor religioase, aproximativ 4.000-5.000 mii lei anual.
- Responsabil de contract pentru cca 200 contracte de finanțare și 6 contracte de cooperare, iar dacă se depun mai multe solicitări, numărul poate crește
- Verificarea a 200 de deconturi depuse de biserici în cadrul Programului de sprijinire a cultelor religioase, iar dacă se depun mai multe solicitări, numărul poate crește
- Membru în comisia de evaluare a proiectelor depuse în cadrul Programului de protecție a monumentelor istorice,
- Membru în comisia de evaluare a proiectelor depuse în cadrul Programului de sprijinire a cultelor religioase,
- Membru în comisia de evaluare a proiectelor depuse în cadrul Programului de cooperare al Consiliului Județean Harghita în vederea sprijinirii unor activități ale cultelor religioase

Atribuții specifice compartimentului:

- a) actualizează permanent baza de date privind cultele religioase din județul Harghita,
- b) elaborează și derulează programe și proiecte pentru sprijinirea cultelor religioase din județ, desfășurate în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 și Legii nr. 125/2002 – elaborarea proiectului de hotărâre, evaluarea proiectelor, încheierea contractelor și finanțarea proiectelor în colaborare cu birourile teritoriale,
- c) elaborează și implementează Programul de colaborare cu cultele religioase din județ, încheierea contractelor de finanțare și decontarea cheltuielilor în colaborare cu birourile teritoriale,
- d) urmărește și sprijină lucrările de reabilitare și amenajare ale bisericilor, parohiilor și ale dependințelor acestora, colaborare permanentă cu ministerul de resort în acest sens,
- e) asigurarea relației cu publicul în domeniul său de activitate;
- f) asigură colaborarea și corespondența cu reprezentanții tuturor cultelor religioase din județ și cu unitățile centrale de cult,
- g) organizează întâlniri, forumuri, mese rotunde, conferințe, etc., destinate reprezentanților cultelor religioase pe diferite teme și domenii,
- h) urmărește și soluționează adresele primite de la cultele religioase privind solicitările de sprijin financiar de către acestea,

- i) realizează note, sinteze, rapoarte la solicitarea președintelui,
- j) colaborează permanent cu Direcția management și relații internațională în vederea includerii în calendarul președintelui Consiliului județean Harghita a evenimentelor organizate în cadrul programelor privind cultele religioase,
- k) colaborează permanent cu Direcția management și relații internațională în vederea asigurării condițiilor de promovare ale programelor privind cultele religioase,
- l) asigură arhivarea actelor în cadrul compartimentului,
- m) îndeplinește și alte atribuții repartizate în condițiile legii de către președintele Consiliului Județean Harghita
- n) răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin ROF, Fișa postului, a reglementărilor interne ale aparatului de specialitate, a sarcinilor stabilite de către președinte/ vicepreședinte/ administrator public, sau a obligațiilor prevăzute în actele cu caracter normativ emise de către autorități sau instituții publice ale administrației publice centrale.

o) asigură aducerea la îndeplinire a celor prevăzute de actele administrative adoptate, conform sarcinilor ce le revin ca urmare a nominalizării sau repartizării pe cale ierarhică, dacă nu există altă prevedere, la termenele și în condițiile calitative impuse de statutul instituției;