

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA	PO - Regulament privind recrutarea funcționarilor publici și a personalului contractual în cadrul Consiliului Județean Harghita	Ediția ÎNTÂI
Compartiment resurse umane și perfecționare profesională	Cod: II-02-CRU	ANEXA 03

**Opis acte necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere la concurs, conform HG nr. 1336/2022, pentru personal contractuali**

<b>Acte necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere la concurs, conform HG nr. 1336/2022, pentru personalul contractuali</b>	<b>DA / NU</b>
1. formular de înscriere la concurs	
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;	
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;	
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;	
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;	
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;	
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;	
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;	
9. curriculum vitae, model comun european.	
10. o scrisoare de recomandare de la unul dintre trei locuri de muncă/sau de la un cadru didactic (în cazul posturilor de debutant).	

Mențiune: actele care lipsesc vor fi prezentate până la data de \_\_\_\_\_, dar nu mai târziu de data limită de înscriere, sub sancțiunea respingerii dosarului pe motiv de dosar incomplet

Întocmit secretarul comisiei:

Predat:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_