

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 397/2022

privind aprobarea participării Județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita la realizarea proiectului internațional Green Youth Empower în cadrul programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (CERV)

Consiliul Județean Harghita;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. ~~103489~~103489/2022 al vicepreședintelui Biró Barna-Botond, inițiat la propunerea Direcției generale programe și proiecte, Raportul de specialitate nr. ~~104656~~104656/2022 al Direcției juridice și administrație publică, Raportul de specialitate nr. ~~104557~~104557/2022 al Direcției economice, Adresa nr. 99045/2022 primită de la partenerul principal, Podjetniski Inkubator Kocevje din Slovenia prin care se anunță aprobarea finanțării proiectului Green Youth Empower, Procesul-verbal de afișare a proiectului de hotărâre nr. ~~105492~~105492/2022 și Referatul privind motivarea urgenței nr. ~~104087~~104087/2022;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei juridice și administrație publică și al Comisiei pentru învățământ, cultură;

În conformitate cu prevederile art. 14, alin. (4) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 8/2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Harghita pe anul 2022 și estimările pe anii 2023-2025, cu completările și modificările ulterioare;

Având în vedere art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 173, alin. (1), lit. e), coroborate cu alin. (7), lit. e) și art. 196, alin (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita, în calitate de beneficiar la proiectul internațional „Green Youth Empowerment: Green Jobs for Greener Europe” („Împuternicirea verde a tinerilor: Locuri de muncă verzi pentru o Europă mai verde”) în continuare Green Youth Empower din cadrul programului Comisiei Europene „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (CERV), subprogramul Rețele de orașe, pe baza descrierii proiectului din Anexa nr. 1, care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre, cât și asigurarea fondurilor necesare implementării proiectului anterior menționat.

Art. 2. Se aprobă cooperarea județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita cu partenerii proiectului Green Youth Empower, respectiv cu: Podjetniski Inkubator Kocevje (Slovenia), Balvi municipally children and youth center (Letonia), FARSI PROSSIMO Association (Italia), Autogovernarea Comunei Újszilvás (Ungaria), Municipalitatea of Agia (Grecia), Municipalitatea Gabrovo (Bulgaria) și Ayuntamiento de Cox (Spania) pentru realizarea proiectului Green Youth Empower, aprobat la art. 1 din prezenta.

Art.3. (1) Se aprobă modelul *Acordului de parteneriat* din Anexa nr. 2, care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre, cu partenerul principal al proiectului, Podjetniski Inkubator Kocevje din Slovenia.

(2) Se încredințează dl. Borboly Csaba, președintele Consiliului Județean Harghita cu semnarea *Acordului de parteneriat* menționat la alineatul precedent în numele și pe seama județului Harghita.

Art. 4. (1) Se aprobă bugetul proiectului aferent Consiliului Județean Harghita în valoare de 16.500 EUR, din care 16.500 EUR (100%) finanțare din partea Comisiei Europene pentru cele 24 de luni de derulare a proiectului Green Youth Empower.

(2) Se aprobă includerea în bugetul de venituri și cheltuieli al județului Harghita, la subcapitolul 58.01.02 a sumei de 81,06 mii lei, reprezentând echivalentul la 16.500 EUR la cursul de schimb BNR din 31.10.2022 de 4.9128 lei / EUR.

Art.5. Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează vicepreședintele Bíró Barna-Botond prin Direcția generală programe și proiecte, și Direcția economică.

Art.6. Hotărârea se comunică de Direcția juridică și administrație publică, Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Borboly Csaba, vicepreședintelui Bíró Barna-Botond, Direcției generale programe și proiecte, Direcției economice precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

M- Cinc 23. 11. 2022

PREȘEDINTE,
Borboly Csaba

CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul general al județului
Balogh Krisztina

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA

Direcția generală programe și proiecte

Nr. 103489 /2022, 11.07

Vicepreședinte

Bíró Barna-Botond

Referat de aprobare

privind aprobarea participării județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita la realizarea proiectului internațional Green Youth Empower în cadrul programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (CERV)

Având în vedere Adresa nr. 99045/2022 primită de la partenerul principal al proiectului, Podjetniski Inkubator Kocevje din Slovenia, cu privire la faptul că proiectul Green Youth Empower a obținut finanțare și se cere semnarea acordului de parteneriat, este necesară aprobarea proiectului de către Consiliul Județean Harghita și includerea acestuia în bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Harghita pe anul 2022.

Proiectul Green Youth Empower este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (CERV), subprogramul Rețele de orașe.

Obiectivul principal al proiectului Green Youth Empower este de a promova dezbaterea și reflecția tinerilor și participarea la luarea deciziilor cu privire la viitorul Europei verzi și a locurilor de muncă verzi la nivel local, național și internațional.

În cadrul proiectului vor fi organizate următoarele activități: - activități de management de proiect, - activități de promovare a proiectului, - organizarea a 8 întâlniri tematice internaționale în cele 8 regiuni europene participante, - realizarea unui scurtmetraj despre proiect, - organizarea unor workshopuri locale pentru tineret.

Grupul țintă reprezintă cetățenii tineri, iar printre aceștia în special elevii, tinerii lideri, influenceri și antreprenori.

Durata proiectului este de 24 de luni, începând cu 01.01.2023.

Bugetul total al proiectului este de 148.000 euro (100%), finanțare din partea Comisiei Europene pentru cele 24 de luni de derulare a proiectului Green Youth Empower, bugetul aferent al Consiliului Județean Harghita fiind de 16.500 euro, reprezentând cheltuieli pentru organizarea în județul Harghita a întâlnirilor partenerilor, cheltuieli pentru transport și cazare, cheltuieli pentru organizarea workshopurilor locale pentru tineri, și cheltuieli indirecte.

Având în vedere cele de mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea participării județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita la realizarea proiectului internațional Green Youth Empower în cadrul programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (CERV).

Miercurea Ciuc, 31 octombrie 2022

Director general

Zonda Erika

Director general adjunct

Farkas Enikő

Întocmit:

Borbáth Csilla

consilier

**Descrierea derulării proiectului Green Youth Empower în cadrul programului
„Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (CERV)**

Proiectul *Green Youth Empower* este finanțat de Uniunea Europeană, prin Programul „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” (CERV), subprogramul Rețele de orașe.

Numărul de referință al proiectului: 101091212

Partenerul principal al proiectului este Podjetniski Inkubator Kocevje din Slovenia.

Partenerii proiectului sunt: Balvi municipally children and youth center (Letonia), FARSI PROSSIMO Association (Italia), Autogovernarea Comunei Újszilvás (Ungaria), Municipality of Agia (Grecia), Municipality Gabrovo (Bulgaria) și Ayuntamiento de Cox (Spania) și Consiliul Județean Harghita.

Durata proiectului: 24 de luni, începând cu 01.01.2023.

Obiectivul principal al proiectului Green Youth Empower este de a promova dezbateră și reflecția tinerilor și participarea la luarea deciziilor cu privire la viitorul Europei verzi și a locurilor de muncă verzi la nivel local, național și internațional.

Grupul țintă reprezintă cetățenii tineri, iar printre aceștia în special elevii, tinerii lideri, influenceri și antreprenori.

Rezultatele așteptate: Participarea activă a tinerilor la procesul de construire a acordului ecologic european, precum și abilitarea tinerilor pentru dezvoltarea competențelor pentru locuri de muncă verzi și îmbrățișarea transformării ecologice. Proiectul va contribui la înțelegerea tinerilor cu privire la impactul social al COVID-19 în comunitățile lor locale. Proiectul va prezenta un itinerar de cooperare între 8 orașe europene care va dura 24 de luni și care se va concentra pe schimbul de experiențe, dialogul intercultural, dezbateră și reflecția comună.

Activități ce vor fi derulate: - activități de management de proiect, - activități de promovare a proiectului, - organizarea a 8 întâlniri tematice internaționale în cele 8 regiuni europene participante, - realizarea unui scurtmetraj despre proiect, organizarea unor workshopuri locale pentru tineret.

Bugetul total al proiectului este de 148.000 euro (100%), finanțare din partea Comisiei Europene pentru cele 24 de luni de derulare a proiectului Green Youth Empower, bugetul aferent al Consiliului Județean Harghita fiind de 16.500 euro, reprezentând:

- 1. cheltuieli pentru organizarea în județul Harghita a întâlnirii partenerilor: 9325 euro**
- 2. cheltuieli pentru transport și cazare: 6750 euro**
- 3. cheltuieli pentru organizarea workshopurilor locale pentru tineri și cheltuieli indirecte: 425 euro**

M-Csilla, 23.11.2022

PREȘEDINTE
Borboly Csaba

VICEPREȘEDINTE
Bíró Barna Botond

DIRECTOR GENERAL
Zondá Erika

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Farkas Enikő

Întocmit:
Borbáth Csilla
consilier

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Anexa nr.2 la Hotărârea nr. 397/2022
al Consiliului Județean Harghita**



Acord de parteneriat - MODEL

Titlul proiectului:

“Green Youth Empowerment: Green Jobs for Greener Europe”



Co-funded by the
Europe for Citizens Programme
of the European Union

Acord de parteneriat pentru implementarea proiectului "Green Youth Empowerment: Green Jobs for Greener Europe" Finanțat prin Programul Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori, decizia de grant nr. 101091212.

Între:

**Partner 1: PODJETNISKI INKUBATOR KOCEVJE, JAVNI ZAVOD ZAPODJETNISTVO, IZOBRAZEVANJE IN DRUGE DEJAVNOSTI (Slovenia)
PIC: 899183793**

Denumit în continuare "COORDINATOR" sau "KOCEVJE"

și

Partner 2: Balvu Bernu un jauniesu centrs (Letonia)

PIC: 915639649 denumit în continuare "BALVU BERNU"

Partner 3: FARSI PROSSIMO (Italia)

PIC: 907571383 denumit în continuare "FARSI PROSSIMO"

Partner 4: JUDETUL HARGHITA (Romania)

PIC: 944391225 denumit în continuare "HARGHITA"

Partner 5: Újszilvás Község Önkormányzata (Ungaria)

PIC: 926559521 denumit în continuare "UJSZILVAS"

Partner 6: DIMOS AGIA (Grecia)

PIC: 949866196 denumit în continuare "AGIA"

Partner 7: Municipia GABROVO (Bulgaria)

PIC: 938862225 denumit în continuare "GABROVO"

Partner 8: Ayuntamiento de Cox (Spania)

PIC: 886776523 denumit în continuare "COX"

Pe baza:

- Regulamentul (UE) nr. 2021/692 al Parlamentului European și al Consiliului, din 28 aprilie 2021, de instituire a Programului pentru cetățeni, egalitate, drepturi și valori și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1381/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și Regulamentul (UE) nr. 390/2014 al Consiliului;

- Ghidul programului „Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori” (Versiunea valabilă din 20 mai 2021); cerere de propuneri CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – Granturi UE 2022 pentru a sprijini componenta 1: înfrățirea orașelor și componenta 2: rețele de orașe

Articolul 1

Intrarea în vigoare a deciziei de acordare și durata

Acțiunile se desfășoară în perioada 01-01-2023 și 31-12-2024.

Fiecare partener de proiect acceptă planul de lucru din Formularul de aplicare și respectă calendarul evenimentelor care urmează să fie organizate de partenerii implicați. În cazul în care este necesară o modificare a calendarului, partenerul în cauză trebuie să ajungă la o concluzie comună cu COORDONATORUL și să ajungă la o soluție comună a situației.

Articolul 2

Partenerii își asumă obligația de a organiza evenimentele de proiect alocate organizației lor (o întâlnire internațională per partener) menținând structura programului prezentată în Formularul de aplicare (denumit în continuare „AF”),

având totodată dreptul de a actualiza tematica programul într-un mod rezonabil, discutând modificările cu COORDONATORUL cu un preaviz de minim 30 de zile.

Articolul 3

Partenerii își asumă obligația de a trimite participanți la evenimentele internaționale desfășurate în alte țări; numărul de persoane delegate în străinătate este determinat în AF și este prezentat în Tabelul 1: Participarea la ședințe. Datele participanților, precum și datele referitoare la rezervarea zborurilor acestora trebuie transmise partenerului organizator al fiecărui eveniment cu cel puțin 20 de zile înainte de începerea fiecărui eveniment internațional.

În cazul în care un partener nu poate trimite numărul prevăzut de participanți la evenimentul unui partener în străinătate, este de datoria acestuia să informeze COORDONATORUL și toți ceilalți parteneri despre această situație cu cel puțin 20 de zile înainte de întâlnire, solicitând și ajutând să găsească persoane înlocuitoare care pot fi înscriși pe lista de participanți ca fiind considerați participanți internaționali.

Tabel 1

Nr persoanelor care vor participa la sedințe	2023				2024			
	03/2023	05/2023	09/2023	10/2023	04/2024	05/2024	09/2024	10/2024
	Kocevje	Balvu Bėrnu	FARSI PROSSIMO	Ujszilvas	GABROVO	AGIA	Cox	HARGHITA
Kocevje		3	3	3	3	3	3	3
Balvu Bėrnu	3		2	2	2	2	2	3
FARSI PROSSIMO	3	2		2	2	2	2	3
Ujszilvas	3	2	2		2	2	2	3
GABROVO	3	2	2	2		2	2	3
AGIA	3	2	2	2	2		2	3
Cox	3	2	2	2	2	2		3
HARGHITA	3	2	2	2	2	2	2	

Articolul 4

Fiecare partener își asumă obligația de a se asigura că numărul minim de participanți locali, așa cum este definit în Tabelul 2. Participanții locali participă ca participanți direcți la activitățile evenimentului organizat de partener. Conform regulii Programului, 30% din totalul participanților trebuie să provină din consorțiul internațional de parteneri de proiect (trimiși de partenerii de proiect).

Tabel 2

Kocevje	50
Balvu Bėrnu	50
FARSI PROSSIMO	50
Ujszilvas	50
GABROVO	50
AGIA	50
Cox	50
HARGHITA	50

Articolul 5

Partenerii se obligă să se organizeze și să participe la evenimentele partenerilor respectând următoarele reguli:

- Cheltuielile de deplasare ale persoanelor care vizitează o întâlnire în străinătate sunt plătite de partenerul expeditor;
- Cheltuielile de cazare ale participanților invitați și costurile de organizare a întâlnirilor sunt suportate de partenerul organizator (host).

Cheltuielile de cazare trebuie să acopere cazarea (inclusiv micul dejun) a participanților străini (maximum 3 nopți de persoană). La fiecare eveniment vor fi prezenți doi sau trei reprezentanți ai fiecărei entități, în funcție de articolul 3.

Cheltuielile de organizare includ costul transferului local necesar pentru organizarea întâlnirii/ programului, cheltuielile de catering ale participanților străini (2 prânzuri și 3 cine) și cheltuielile programului (de exemplu, costul pentru prezentări, pregătirea materialelor programului), taxa de închiriere pentru săli, intrări etc.).

De exemplu, parametrii utilizați pentru definirea bugetului:

- Cheltuieli de cazare: 80,00 EUR / persoană pentru 1 noapte, cu mic dejun inclus
- Cină: 15,00 EUR / persoană

- Prânz: 20,00 EUR / persoană
- Cheltuieli de călătorie: 450,00 EUR / persoană
- Cheltuieli generale pentru organizarea evenimentului: 2.500,00 EUR per partener.

Programul Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori solicită asigurări oficiale pentru participanții la întâlnirile internaționale. Fiecare partener este responsabil pentru asigurările de călătorie și asigurările civile ale propriilor participanți.

Partenerii acceptă alocarea bugetului așa cum se arată în Tabelul 3: Structura bugetului per partener. Toate numerele din Tabelul 3 sunt în EUR. Fiecare partener primește suma egală cu suma din coloana "Bugetul din proiect Total".

Tabel 3

Bugetul structurat pe parteneri				Bugetul din proiect	Profunditate
	Evenimente locale	Cheltuieli de călătorie	Cheltuieli calculate	Total	60%
Kocevje	9.325	9.450	18.775	18.500	11.100
Balvu Bėrnu	7.375	7.200	14.575	15.500	9.300
FARSI PROSSIMO	7.375	7.200	14.575	15.500	9.300
Ujszilvas	7.375	7.200	14.575	15.500	9.300
GABROVO	7.375	7.200	14.575	15.500	9.300
AGIA	7.375	7.200	14.575	15.500	9.300
Cox	7.375	7.200	14.575	15.500	9.300
HARGHITA	9.325	6.750	16.075	16.500	9.900
Total				128.000	76.800
Coordonarea proiectului	Design & Disseminare	Administrare și raportare	Management ul proiectului și a rețelei	Total	
Koče vje	4.000	8.000	8.000	20.000	12.000
BUGETUL TOTAL AL PROIECTULUI				148.000	88.800

Împărțirea bugetului pe linii bugetare (Călătorie, Cazare și Costuri generale) a fost realizată de COORDONATOR pentru a defini alocarea bugetară pe partener de proiect. Având în vedere că cheltuielile nu trebuie raportate la UE (grantul este calculat pe baza finanțării cu sume forfetare), partenerii vor fi liberi să-și administreze partea din buget după cum preferă. Adică, totalul care corespunde poate fi alocat și

cheltuit în funcție de nevoile acestora, atâta timp cât își îndeplinesc obligațiile față de proiect.

Contribuția UE acoperă 100% din costurile estimate și nu este necesară cofinanțarea.

Toți partenerii trebuie să păstreze facturile tuturor cheltuielilor pe care le asumă pentru realizarea evenimentelor lor în calitate de parteneri gazdă, precum și costurile de călătorie pe care le suportă la trimiterea participanților la fiecare eveniment, ca parte a justificării în cazul auditurilor ex-post de la EACEA.

Partenerii acceptă că 20.000 EUR sunt separate din bugetul proiectului pentru gestionarea activităților comune:

- 4.000 EUR pentru activități de proiectare și diseminare de către COORDONATOR;
- 8.000 EUR pentru activități de Administrare și Raportare de către COORDONATOR;
- 8.000 EUR pentru activități de management de proiect și rețea de către COORDONATOR.

Articolul 6

Partenerii acceptă ca suma plătită în avans partenerului principal (60% din bugetul total al proiectului), să fie transferată din contul bancar al COORDONATORULUI în contul bancar indicat de fiecare partener. Prima plată, cea de 60% stabilită în Tabelul 3 al acestui acord, se va efectua după ce toți partenerii au semnat Acordul de Cooperare și COORDONATORUL a primit plata în avans de la UE.

Articolul 7

În cazul în care un partener nu participă la o întâlnire din străinătate, reducerea bugetului partenerului se va calcula în felul următor:

- Partenerii acceptă că în cazul în care numărul participanților străini delegați de un partener este mai mic decât cel definit în Tabelul 1, consecințele financiare care decurg sub formă de reducere a grantului UE vor fi alocate partenerului în cauză.
- În cazul în care un participant străin este înlocuit de un participant al unui alt partener internațional, suma cheltuielilor medii de călătorie (450 EUR) va fi alocată partenerului care va efectua înlocuirea.

Articolul 8

Dacă un partener nu își îndeplinește obligațiile de organizare a unei întâlniri și de trimitere a participanților la întâlnirile de proiect în străinătate, toate consecințele financiare trebuie suportate de la sine, iar suma relevantă, obținută din plata prefinanțării, trebuie rambursată către UE/EACEA prin COORDONATORUL proiectului.

Partenerii acceptă că nu primesc suma de plată în avans dacă nu intenționează să participe la implementarea procesului.

Partenerii sunt de acord să depună eforturi pentru a se ajuta reciproc în managementul financiar al proiectului. Acest suport variază de la returnarea banilor în cazul neparticipării la unul dintre evenimente până la asigurarea transportului gratuit sau sprijinirea gratuită a participării oricărui participant suplimentar, presupunând că acest sprijin este rezonabil și convenit în prealabil.

Articolul 9

Partenerii acceptă că fiecare partener organizator al evenimentului trebuie să trimită un rezumat al întâlnirii organizate (agenda, lista participanților, documente, prezentări, fotografii, videoclipuri etc.). Toate documentele trebuie să fie depuse pe hârtie și salvate în format digital, încărcate pe web și trimise prin poștă COORDONATULUI cel târziu după o lună de la întâlnire sau mai devreme, dacă COORDONATUL solicită acest lucru.

Articolul 10

Partenerii acceptă că orice conflict sau problemă legată de implementarea proiectului trebuie gestionat și rezolvat cu COORDONATORUL proiectului și că toți partenerii de proiect sunt angajați să realizeze acțiunile prevăzute în proiect.

Articolul 11

Partenerii recunosc că prezentul documentul „Acord de cooperare” trebuie semnat de fiecare partener de proiect separat, iar documentul semnat (**semnat cu pix albastru și scanat color**) trebuie să fie livrat COORDONATORULUI în versiune scanată, prin email la adresa: marko@inkubator-kocevje.si cât mai curând posibil (într-un termen de maximum 30 de zile de la ziua de la primirea acestui document), iar versiunea originală (format hârtie) va fi livrată coordonatorului cu ocazia primei întâlniri internaționale, care va avea loc în martie 2023.

Locul și data și ștampila COORDONATORULUI

Marko Stijepić, direktor
Podjetniški inkubator
Kočevje

Loc și data: _____

(semnătura și ștampila partenerului)

JUDETUL HARGHITA
Csaba BORBOLY

M. Cse 23.11. 2022

PREȘEDINTE

Borboly Csaba

VICEPREȘEDINTE

Bíró Barna Botond

DIRECTOR GENERAL

Zonda Erika

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Farkas Erikő

Întocmit:

Borbáth Csilla

consilier

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Anexa nr.2 la Hotărârea nr. 397/2022
al Consiliului Județean Harghita**



**Co-funded by the
Europe for Citizens Programme
of the European Union**

COOPERATION AGREEMENT

**Title of the Project:
"Green Youth Empowerment: Green Jobs for Greener Europe"**

Cooperation agreement for the implementation of the project **"Green Youth Empowerment: Green Jobs for Greener Europe."** financed by the Citizens, Equality, Rights and Values Programme, grant decision No 101091212.

Between:

**Applicant organization Partner 1: PODJETNISKI INKUBATOR KOCEVJE, JAVNI ZAVOD ZA
PODJETNISTVO, IZOBRAZEVANJE IN DRUGE DEJAVNOSTI (Slovenia)**

PIC: 899183793

hereinafter referred to as **"COORDINATOR"** or **"KOCEVJE"**

And:

Partner 2: Balvu Bernu un Jauniesu centrs (Latvia)

PIC: 915639649 hereinafter referred to as or **"BALVU BERNU"**

Partner 3: FARSI PROSSIMO (Italy)

PIC: 907571383 hereinafter referred to as **"FARSI PROSSIMO"**

Partner 4: JUDEȚUL HARGHITA (Romania)

PIC: 944391225 hereinafter referred to as **"HARGHITA"**

Partner 5: Újszilvás Község Önkormányzata (Hungary)

PIC: 926559521 hereinafter referred to as **"UJSZILVAS"**

Partner 6: DIMOS AGIA (Greece)

PIC: 949866196 hereinafter referred to as "AGIA"

Partner 7: MUNICIPALITY OF GABROVO (Bulgaria)

PIC: 938862225 hereinafter referred to as "GABROVO"

Partner 8: Ayuntamiento de Cox (Spain)

PIC: 886776523 hereinafter referred to as "COX"

On the basis of:

- Regulation (EU) No 2021/692 of the European Parliament and the Council, of 28 April 2021, establishing the Citizens, Equality, Rights and Values Programme and repealing Regulation (EU) No 1381/2013 of the European Parliament and of the Council and Council Regulation (EU) No 390/2014;

- Programme Guide "Citizens, Equality, Rights and Values" (Version valid as of 20 May 2021); call for proposals CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – EU Grants 2022 in order to support Strand 1: Town-Twinning and Strand 2: Networks of Towns

Article 1

Entry into force of the grant decision and duration

The actions shall be carried out between 01-01-2023 and 31-12-2024.

Each project partner accepts the work plan of the Application Form and respects the timetable of the events to be organised by the partners involved. In case if any change of timetable is required; the partner in question has to come to a common conclusion with the COORDINATOR and to reach a joint solution of the situation.

Article 2

Partners undertake the obligation to organise the project events allocated to their organisation (one international meeting per partner) maintaining the structure of the programme outlined in the Application form (hereinafter referred to as "AF"), while having the right to actualize the theme of the programme in a reasonable way, discussing the changes with the COORDINATOR with a minimum of 30 days notice.

Article 3

The partners undertake the obligation to send participants to the international events held in other countries; the number of persons delegated abroad is determined in the AF and is shown in the Table 1: Participation in meetings. The data of the participants, as well as the data related to the reservation of their flights should be sent to the organizing partner of each event at least 20 days before the start of each international event.

If a partner cannot send the definite number of participants to a partner's event abroad, it is its duty to inform the COORDINATOR and all other partners about this situation at least 20 days before the meeting asking for and helping to find substituting person(s) who can be enrolled on the attendants' list as be considered international attendants.

Table 1

Nr of people travelling	2023				2024			
	03/2023	05/2023	09/2023	10/2023	04/2024	05/2024	09/2024	10/2024
	Kocevje	Balvu Bërnju	FARSI PROSSIMO	Ujzsilvas	GABROVO	AGIA	Cox	HARGHITA
Kocevje		3	3	3	3	3	3	3
Balvu Bërnju	3		2	2	2	2	2	3
FARSI PROSSIMO	3	2		2	2	2	2	3
Ujzsilvas	3	2	2		2	2	2	3
GABROVO	3	2	2	2		2	2	3
AGIA	3	2	2	2	2		2	3
Cox	3	2	2	2	2	2		3
HARGHITA	3	2	2	2	2	2	2	

Article 4

Each partner undertake the obligation to ensure that minimum number of local participants as defined in the Table 2. Local participants are taking part as direct participants in the activities of the event organized by partner. According to the rule of the Programme, 30% of the total participants must be from international consortium of project partners (sent by project partners).

Table 2

Kocevje	50
Balvu Bërnju	50
FARSI PROSSIMO	50
Ujzsilvas	50
GABROVO	50
AGIA	50
Cox	50
HARGHITA	50

Article 5

Partners oblige themselves to manage and take part in the partners' events by respecting the following rules:

- travel costs of the persons visiting a meeting abroad are to be paid by the sending partner;
- accommodation costs of the invited participants and the organization costs of the meetings are paid by the respective organizing (host) partner.

The accommodation costs should cover the accommodation (including breakfast) of the foreign participants (maximum 3 nights per person). Each event will be attended by two or three representatives of each entity, depending on article 3.

The organization costs include the cost of the local transfer needed for arranging the meeting/programme, the costs of catering of the foreign participants (2 lunches and 3 dinners), and the expenses of the program (e.g. fee for lectures, preparation of program materials, rental fee for rooms, admissions etc.).

For example, parameters used to define the budget:

- Accommodation costs: 80,00 EUR per person for 1 night including breakfast
- Dinner: 15,00 EUR per person
- Lunch: 20,00 EUR per person
- Travel costs: 450,00 EUR per person
- General costs for the organization of event: 2.500,00 EUR per partner.

Citizens, Equality, Rights and Values Programme requires official insurances for the participants in the international meetings. Each partner is responsible for the travel insurances and civil insurances of its own participants.

The partners accept the allocation of the budget as shown in the Table 3: Budget structure per partner. All numbers in Table 3 are in EUR. Each partner receives the amount equal to the amount in column "Project Budget Total amount".

Table 3:

Budget structure per partner				Project budget	Prepayment
	Local event	Travel costs	Calculated costs	Total amount	60%
Kočevoje	9.325	9.450	18.775	18.500	11.100
Bahva Bärnu	7.375	7.200	14.575	15.500	9.300
FABRI PROSSIMO	7.375	7.200	14.575	15.500	9.300
Ujcellives	7.375	7.200	14.575	15.500	9.300
GABROVO	7.375	7.200	14.575	15.500	9.300
ASIA	7.375	7.200	14.575	15.500	9.300
Cox	7.375	7.200	14.575	15.500	9.300
HARSHITA	9.325	6.750	16.075	16.500	9.900
Total				128.000	76.800
PROJECT COORDINATION	Design & Dissemination	Administration and Reporting	Project and Network Management	Total amount	
Kočevoje	4.000	8.000	8.000	20.000	12.000
TOTAL PROJECT BUDGET				148.000	88.800

The division of the budget among budget lines (Travel, Accommodation and General Costs) has been done by the COORDINATOR in order to define the budget allocation per project partner. Considering that the expenditures do not need to be reported to the EU (the grant is calculated on the basis of lump sum financing) the partners will be free to administrate their share of budget as they prefer. That is, the total that corresponds can be allocated and spent according to their needs, as long as they meet their obligations to the project.

EU contribution covers 100% of estimated costs and no co-financing is needed.

All partners must keep the invoices of all the expenditures they undertake for the realization of their events as hosting partners, as well as the travel costs they incur when sending participants to each event, as part of the justification in case of ex-post audits from the EACEA.

Partners accept that 20.000 EUR is separated from the project budget for managing the common activities:

- 4.000 EUR for Design & Dissemination activities by COORDINATOR;
- 8.000 EUR for Administration and Reporting activities by COORDINATOR;
- 8.000 EUR for Project and Network Management activities by COORDINATOR.

Article 6

The partners accept that the amount paid in advance to the lead partner (60% of the total budget of the project), be transferred from the COORDINATOR bank account to the bank account indicated by each partner. The first payment, the 60% established at the Table 3 of this agreement shall be done after all partners signed the Cooperation Agreement and COORDINATOR received prepayment from the EU.

Article 7

In case a partner does not participate in a foreign meeting, the reduction of partner's budget will be calculated in the following way:

- The partners accept that if the number of the foreign participants delegated by one partner is less than defined in Table 1, the financial consequences arising in form of reduction of the EU grant will be allocated to the partner concerned.

- If a foreign participant is substituted by another international partner's participant, the amount of the average travel costs (450 EUR) shall be allocated to the partner who would make the substitution.

Article 8

If a partner does not fulfil its obligations for organizing a meeting and sending participants to project meetings abroad, all financial consequences have to be borne by itself, and the relevant amount of money, obtained from pre-financing payment, has to be paid back to the EU/EACEA via the COORDINATOR of the project.

The partners accept that they do not receive the pre-payment amount if not intending to take part in the implementation of the process.

The partners agree to make efforts to help each other in the financial management of the project. These supports range from the return of money in case of not participating in one of the events to providing free transportation or supporting the participation of any additional participant free of charge, assuming that this support is reasonable and agreed beforehand.

Article 9

The partners recognize that each organizing partner of the event must send a summary of the organized meeting (agenda, sign-up sheet, documents, presentations, photos, videos, etc.). All documents must be submitted on paper and recorded in digital format, uploaded to the web and sent by mail to the COORDINATOR up to one month after the meeting or sooner if COORDINATOR requires so.

Article 10

The partners accept that any conflict or issue related to the implementation of the project must be managed and resolved with the project COORDINATOR and that all project partners are committed to carrying out the actions foreseen in the project.

Article 11

The partners recognize that the recent document "Cooperation Agreement" must be signed by each project partner separately, and signed document (signed with blue pen and scanned in color) must be delivered to the COORDINATOR in scanned version by mail to the address:

marko@inkubator-kocevje.si as soon as possible (within a maximum period of 30 days from the day after receipt of this document), and that will be delivered in the original version (paper format), during the first international meeting, which will take place in March 2023.

Place and date and stamp of COORDINATOR

Kočevje, 24.10.2022

Marko Stijepić, direktor
Podjetniški inkubator
Kočevje

Place and date: _

(signature and stamp of the partner)

JUDETUL HARGHITA
Mr. Csaba BORBOLY

Dear partners,

The application for the Green Youth Empower - a CERV project - was successfully approved. As a project coordinator, I look forward to our cooperation.

Now our first steps are to add all the data to prepare the Grant agreement for the project and to sign the GA Declaration.

Please log in to your EU Funding&Tenders portal: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/myarea> and assign the PLSIGN role to your representative for this project (as I have been looking for this for "too long", I have made a series of screenshots so you will find it on your first try 😊 - please find it at the end of this email).

Thank you Albero for making this project possible and for bringing together this consortium of partners.

For any additional information I remain at your disposal.

With best regard

Marko Stjepić

direktor / CEO



PODIJETNIŠKI
INKUBATOR
KOČEVJE

M: +386 41 262 289

E: marko@inkubator-kocevje.si

www.inkubator-kocevje.si

Trata XIV 6a, 1330 Kočevje, Slovenia