

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Anexa nr.2 la Hotărârea nr. ____/2022
al Consiliului Județean Harghita**



Acord de parteneriat - MODEL

Titlul proiectului:

“Green Youth Empowerment: Green Jobs for Greener Europe”



Co-funded by the
Europe for Citizens Programme
of the European Union

Acord de parteneriat pentru implementarea proiectului **“Green Youth Empowerment: Green Jobs for Greener Europe”** Finanțat prin Programul Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori, decizia de grant nr. 101091212.

Între:

Partner 1: PODJETNISKI INKUBATOR KOCEVJE, JAVNI ZAVOD ZAPODJETNISTVO, IZOBRAZEVANJE IN DRUGE DEJAVNOSTI (Slovenia)
PIC: 899183793

Denumit în continuare **“COORDINATOR”** sau **“KOCEVJE”**

Și

Partner 2: Balvu Bernu un jauniesu centrs (Letonia)

PIC: 915639649 denumit în continuare **“BALVU BERNU”**

Partner 3: FARSI PROSSIMO (Italia)

PIC: 907571383 denumit în continuare **“FARSI PROSSIMO”**

Partner 4: JUDETUL HARGHITA (Romania)

PIC: 944391225 denumit în continuare **“HARGHITA”**

Partner 5: Újszilvás Község Önkormányzata (Ungaria)

PIC: 926559521 denumit în continuare **“UJSZILVAS”**

Partner 6: DIMOS AGIA (Grecia)

PIC: 949866196 denumit în continuare **“AGIA”**

Partner 7: Municipia GABROVO (Bulgaria)

PIC: 938862225 denumit în continuare "GABROVO"

Partner 8: Ayuntamiento de Cox (Spania)

PIC: 886776523 denumit în continuare "COX"

Pe baza:

- Regulamentul (UE) nr. 2021/692 al Parlamentului European și al Consiliului, din 28 aprilie 2021, de instituire a Programului pentru cetățeni, egalitate, drepturi și valori și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1381/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și Regulamentul (UE) nr. 390/2014 al Consiliului;
- Ghidul programului „Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori” (Versiunea valabilă din 20 mai 2021); cerere de propuneri CERV-2022-CITIZENS-TOWN-NT – Granturi UE 2022 pentru a sprijini componenta 1: înfrățirea orașelor și componenta 2: rețele de orașe

Articolul 1

Intrarea în vigoare a deciziei de acordare și durata

Acțiunile se desfășoară în perioada 01-01-2023 și 31-12-2024.

Fiecare partener de proiect acceptă planul de lucru din Formularul de aplicare și respectă calendarul evenimentelor care urmează să fie organizate de partenerii implicați. În cazul în care este necesară o modificare a calendarului, partenerul în cauză trebuie să ajungă la o concluzie comună cu COORDONATORUL și să ajungă la o soluție comună a situației.

Articolul 2

Partenerii își asumă obligația de a organiza evenimentele de proiect alocate organizației lor (o întâlnire internațională per partener) menținând structura programului prezentată în Formularul de aplicare (denumit în continuare „AF”),

având totodată dreptul de a actualiza tematica programul într-un mod rezonabil, discutând modificările cu COORDONATORUL cu un preaviz de minim 30 de zile.

Articolul 3

Partenerii își asumă obligația de a trimite participanți la evenimentele internaționale desfășurate în alte țări; numărul de persoane delegate în străinătate este determinat în AF și este prezentat în Tabelul 1: Participarea la ședințe. Datele participanților, precum și datele referitoare la rezervarea zborurilor acestora trebuie transmise partenerului organizator al fiecărui eveniment cu cel puțin 20 de zile înainte de începerea fiecărui eveniment internațional.

În cazul în care un partener nu poate trimite numărul prevăzut de participanți la evenimentul unui partener în străinătate, este de datoria acestuia să informeze COORDONATORUL și toți ceilalți parteneri despre această situație cu cel puțin 20 de zile înainte de întâlnire, solicitând și ajutând să găsească persoane înlocuitoare care pot fi înscriși pe lista de participanți ca fiind considerați participanți internaționali.

Tabel 1

Nr persoanelor care vor participa la ședințe	2023				2024			
	03/2023	05/2023	09/2023	10/2023	04/2024	05/2024	09/2024	10/2024
	Kocevje	Balvu Bėrnu	FARSI PROSSIMO	Ujszilvas	GABROVO	AGIA	Cox	HARGHITA
Kocevje		3	3	3	3	3	3	3
Balvu Bėrnu	3		2	2	2	2	2	3
FARSI PROSSIMO	3	2		2	2	2	2	3
Ujszilvas	3	2	2		2	2	2	3
GABROVO	3	2	2	2		2	2	3
AGIA	3	2	2	2	2		2	3
Cox	3	2	2	2	2	2		3
HARGHITA	3	2	2	2	2	2	2	

Articolul 4

Fiecare partener își asumă obligația de a se asigura că numărul minim de participanți locali, așa cum este definit în **Tabelul 2**. Participanții locali participă ca participanți direcți la activitățile evenimentului organizat de partener. Conform regulii Programului, 30% din totalul participanților trebuie să provină din consorțiul internațional de parteneri de proiect (trimiși de partenerii de proiect).

Tabel 2

Kocevje	50
Balvu Bernu	50
FARSI PROSSIMO	50
Ujszilvas	50
GABROVO	50
AGIA	50
Cox	50
HARGHITA	50

Articolul 5

Partenerii se obligă să se organizeze și să participe la evenimentele partenerilor respectând următoarele reguli:

- Cheltuielile de deplasare ale persoanelor care vizitează o întâlnire în străinătate sunt plătite de partenerul expeditor;
- Cheltuielile de cazare ale participanților invitați și costurile de organizare a întâlnirilor sunt suportate de partenerul organizator (host).

Cheltuielile de cazare trebuie să acopere cazarea (inclusiv micul dejun) a participanților străini (maximum 3 nopți de persoană). La fiecare eveniment vor fi prezenți doi sau trei reprezentanți ai fiecărei entități, în funcție de articolul 3.

Cheltuielile de organizare includ costul transferului local necesar pentru organizarea întâlnirii/ programului, cheltuielile de catering ale participanților străini (2 prânzuri și 3 cine) și cheltuielile programului (de exemplu, costul pentru prezentări, pregătirea materialelor programului), taxa de închiriere pentru săli, intrări etc.).

De exemplu, parametrii utilizați pentru definirea bugetului:

- Cheltuieli de cazare: 80,00 EUR / persoană pentru 1 noapte, cu mic dejun inclus
- Cină: 15,00 EUR / persoană

- Prânz: 20,00 EUR / persoană
- Cheltuieli de călătorie: 450,00 EUR / persoană
- Cheltuieli generale pentru organizarea evenimentului: 2.500,00 EUR per partener.

Programul Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori solicită asigurări oficiale pentru participanții la întâlnirile internaționale. Fiecare partener este responsabil pentru asigurările de călătorie și asigurările civile ale propriilor participanți.

Partenerii acceptă alocarea bugetului așa cum se arată în Tabelul 3: Structura bugetului per partener. Toate numerele din Tabelul 3 sunt în EUR. Fiecare partener primește suma egală cu suma din coloana "Bugetul din proiect Total".

Tabel 3

Bugetul structurat pe parteneri				Bugetul din proiect	Prefinanțare
	Evenimente locale	Cheltuieli de călătorie	Cheltuieli calculate	Total	60%
Kocevje	9.325	9.450	18.775	18.500	11.100
Balvu Bërnu	7.375	7.200	14.575	15.500	9.300
FARSI PROSSIMO	7.375	7.200	14.575	15.500	9.300
Ujszilvas	7.375	7.200	14.575	15.500	9.300
GABROVO	7.375	7.200	14.575	15.500	9.300
AGIA	7.375	7.200	14.575	15.500	9.300
Cox	7.375	7.200	14.575	15.500	9.300
HARGHITA	9.325	6.750	16.075	16.500	9.900
Total				128.000	76.800
Coordonarea proiectului	Design & Diseminare	Administrare si raportare	Management ul proiectului si a rețelei	Total	
Kocevje	4.000	8.000	8.000	20.000	12.000
BUGETUL TOTAL AL PROIECTULUI				148.000	88.800

Împărțirea bugetului pe linii bugetare (Călătorie, Cazare și Costuri generale) a fost realizată de COORDONATOR pentru a defini alocarea bugetară pe partener de proiect. Având în vedere că cheltuielile nu trebuie raportate la UE (grantul este calculat pe baza finanțării cu sume forfetare), partenerii vor fi liberi să-și administreze partea din buget după cum preferă. Adică, totalul care corespunde poate fi alocat și

cheltuit în funcție de nevoile acestora, atâta timp cât își îndeplinesc obligațiile față de proiect.

Contribuția UE acoperă 100% din costurile estimate și nu este necesară cofinanțarea.

Toți partenerii trebuie să păstreze facturile tuturor cheltuielilor pe care le asumă pentru realizarea evenimentelor lor în calitate de parteneri gazdă, precum și costurile de călătorie pe care le suportă la trimiterea participanților la fiecare eveniment, ca parte a justificării în cazul auditurilor ex-post de la EACEA.

Partenerii acceptă că 20.000 EUR sunt separate din bugetul proiectului pentru gestionarea activităților comune:

- 4.000 EUR pentru activități de proiectare și diseminare de către COORDONATOR;
- 8.000 EUR pentru activități de Administrare și Raportare de către COORDONATOR;
- 8.000 EUR pentru activități de management de proiect și rețea de către COORDONATOR.

Articolul 6

Partenerii acceptă ca suma plătită în avans partenerului principal (60% din bugetul total al proiectului), să fie transferată din contul bancar al COORDINATORULUI în contul bancar indicat de fiecare partener. Prima plată, cea de 60% stabilită în **Tabelul 3** al acestui acord, se va efectua după ce toți partenerii au semnat Acordul de Cooperare și COORDINATORUL a primit plata în avans de la UE.

Articolul 7

În cazul în care un partener nu participă la o întâlnire din străinătate, reducerea bugetului partenerului se va calcula în felul următor:

- Partenerii acceptă că în cazul în care numărul participanților străini delegați de un partener este mai mic decât cel definit în **Tabelul 1**, consecințele financiare care decurg sub formă de reducere a grantului UE vor fi alocate partenerului în cauză.
- În cazul în care un participant străin este înlocuit de un participant al unui alt partener internațional, suma cheltuielilor medii de călătorie (450 EUR) va fi alocată partenerului care va efectua înlocuirea.

Articolul 8

Dacă un partener nu își îndeplinește obligațiile de organizare a unei întâlniri și de trimitere a participanților la întâlnirile de proiect în străinătate, toate consecințele financiare trebuie suportate de la sine, iar suma relevantă, obținută din plata prefinanțării, trebuie rambursată către UE/EACEA prin COORDONATORUL proiectului.

Partenerii acceptă că nu primesc suma de plată în avans dacă nu intenționează să participe la implementarea procesului.

Partenerii sunt de acord să depună eforturi pentru a se ajuta reciproc în managementul financiar al proiectului. Acest suport variază de la returnarea banilor în cazul neparticipării la unul dintre evenimente până la asigurarea transportului gratuit sau sprijinirea gratuită a participării oricărui participant suplimentar, presupunând că acest sprijin este rezonabil și convenit în prealabil.

Articolul 9

Partenerii acceptă că fiecare partener organizator al evenimentului trebuie să trimită un rezumat al întâlnirii organizate (agenda, lista participanților, documente, prezentări, fotografii, videoclipuri etc.). Toate documentele trebuie să fie depuse pe hârtie și salvate în format digital, încărcate pe web și trimise prin poștă COORDONATORULUI cel târziu după o lună de la întâlnire sau mai devreme, dacă COORDONATORUL solicită acest lucru.

Articolul 10

Partenerii acceptă că orice conflict sau problemă legată de implementarea proiectului trebuie gestionat și rezolvat cu COORDONATORUL proiectului și că toți partenerii de proiect sunt angajați să realizeze acțiunile prevăzute în proiect.

Articolul 11

Partenerii recunosc că prezentul documentul „Acord de cooperare” trebuie semnat de fiecare partener de proiect separat, iar documentul semnat (**semnat cu pix albastru și scanat color**) trebuie să fie livrat COORDONATORULUI în versiune scanată, prin email la adresa: marko@inkubator-kocevje.si cât mai curând posibil (într-un termen de maximum 30 de zile de la ziua de la primirea acestui document), iar versiunea originală (format hârtie) va fi livrată coordonatorului cu ocazia primei întâlniri internaționale, care va avea loc în martie 2023.

Locul și data și ștampila COORDONATORULUI

Marko Stijepić, direktor
Podjetniški inkubator
Kočevje

Loc și data: _____

(semnătura și ștampila partenerului)

JUDETUL HARGHITA
Csaba BORBOLY

_____, _____ 2022

PREȘEDINTE

Borboly Csaba

VICEPREȘEDINTE

Bíró Barna Botond

DIRECTOR GENERAL

Zonca Erika

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Farkas Erikó

Întocmit:

Borbáth Csilla

consilier