

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr.2 la Hotărârea nr. ____/2022
al Consiliului Județean Harghita

Nr. înreg: HF/.../2022

Acord de finanțare (MODEL)

pentru beneficiarii programului de finanțare HUNG–2022, cu finanțare în avans

Organizația

...

Reprezentată prin:

...

Sediul:

...

Nr. unic de înregistrare:

...

Cod fiscal:

...

Cont deschis la banca:

...

Nr. cont:

...

Cod SWIFT:, Sediul băncii:

...

În continuare BENEFICIAR

Ministerul Agriculturii

Reprezentat prin:

Antal Andrea șef departament

Sediul:

1055 Budapesta, Kossuth Lajos tér 11.

Nr. unic de înregistrare:

036979

Nr. PIR:

305679

Cod fiscal:

15305679-2-41

Nr. cont:

10032000-01220191-50000005

Deschis la Trezoreria națională din Ungaria

În continuare FINANȚATOR

Finanțatorul acordă un grant pentru finanțarea activităților proiectului de la punctul 1.1., (în continuare: Proiect) în condițiile prezentului Acord de finanțare (în continuare: Acord de finanțare), conform regulamentului legal din Ungaria: 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (în continuare: Ávr.) paragraful 65/A. § punctul (1) b), ba); proiect care a fost depus la Apelul deschis de propuneri de proiecte publicat de Finanțator cu nr HF/858/202 la data de 27 decembrie 2021 pe site-urile www.hungarikum.hu și palyazat.hungarikum.hu, intitulat „Suport pentru promovarea, colectarea, cunoașterea, păstrarea și îngrijirea valorilor naționale și ale elementelor culturale specifice poporului maghiar”, având codul HUNG–2022, pentru realizarea obiectivului nr. I.: prezentarea și promovarea valorilor naționale conform legii din Ungaria 2012. / XXX. (în continuare: Htv.) (respectiv valorile localităților, microregiunilor, județelor, valorile sectoriale, ale localităților sau microregiunilor din afara Ungariei, valorile naționale incluse în registrul valorilor, valorile naționale remarcabile și elementele culturale specifice poporului maghiar).

1. Obiectul Acordului de finanțare

1.1. Finanțatorul oferă finanțare Beneficiarului, pentru implementarea de sarcini și activități, conform următoarelor: pentru realizarea activităților proiectului intitulat „...”, depus de către Beneficiar la apelul de finanțare a Finanțatorului, înregistrat cu nr. HUNG-2022/... .

Activitățile finanțate și obiectivele care trebuie realizate, precum și costurile necesare implementării activităților sunt descrise în anexa nr. 1 a prezentei: Declarație de acceptare și plan detaliat de activități și cheltuieli (în continuare denumite împreună Plan de cheltuieli).

1.2. Beneficiarul declară că dispune de competențe profesionale și personale, de infrastructura și instrumentele necesare realizării activității finanțate, iar, în cazul în care activitatea finanțată necesită autorizație oficială, va transmite Finanțatorului autorizațiile oficiale necesare pentru realizarea activităților, concomitent cu raportul specificat la punctul 3.1.

1.3. Beneficiarul are responsabilitatea de a realiza adecvat activitățile și sarcinile care constituie obiectivul Prezentei acord de finanțare, de a utiliza finanțarea în conformitate cu legislația și în mod corespunzător cu scopul proiectului, de a contabiliza grantul separat de alte fonduri, precum și de raportarea și decontarea cheltuielilor.

2. Punerea la dispoziție și utilizarea finanțării

2.1. Finanțatorul declară că pentru asigurarea realizării activităților de la pct. 1.1. va acorda finanțare unică, nerambursabilă în suma de ... HUF, pe baza deciziei Finanțatorului nr. HF/.../2022, pentru cheltuielile proiectului intitulat „...”, depus de Beneficiar la data de ... 2022, din bugetul central al Ungariei de anul 2022. conform legii 2021. / XC. törvény (în continuare: Kvtv.), anexa 1., capitolul XII. , partea 20/05 (Áht.: 386239) pentru obiectivul Finanțarea obiectivelor culturale și a colecțiilor de valori specific maghiare.

2.2. Beneficiarul poate utiliza finanțarea pentru cheltuielile apărute în legătură cu realizarea activităților menționate la punctul 1.1., aprobate de către Finanțator în planul de cheltuieli, apărute în perioada 27 decembrie 2021. decembrie – 30 aprilie 2023., și realizate cel târziu până la data depunerii Raportului menționat la punctul 3.1.

2.3. Clasificarea sarcinii finanțate în privința funcția guvernamentale: 042120 Subvenții agricole.

Intensitatea finanțării: 100 %.

Finanțarea nu poate fi utilizată pentru valoarea TVA recuperabil și nici pentru activități de investiții.

2.4. Finanțatorul declară că va vira ... HUF, adică HUF finanțare în avans, cu obligație de decontare ulterioară, în contul Beneficiarului nr. ... gestionat la banca, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei Acord de finanțare,

conform punctului 9.5.

3. Raportare, inspecție, completare, certificat de performanță, penalizare

3.1. Beneficiarul ia la cunoștință că este obligat să depună un raport tehnic detaliat precum și un centralizator în concordanță cu formularul din anexa 2 (în continuare, împreună denumite Raport), până la data de 30 mai 2023 la Departamentul Hungarikum al Finanțatorului (în continuare: HF).

3.2. HF sau organizația desemnată de către Finanțator va informa Beneficiarul pe cale exclusiv electronică în termen de 15 zile de la primirea Raportului, pe baza punctului 3.6., despre acele articolele incluse în centralizator, pentru care solicită trimiterea copiei legalizate, pe suport de hârtie, a facturii sau adeverinței care înlocuiește factura precum și a documentelor justificative corespunzătoare, cel târziu în a 15-a zi din ziua după transmiterii notificării electronice. Documentele justificative vor fi întocmite conform punctelor 3.4. și 3.5. ale anexei nr. 2 - Informații generale - a prezentului Acord de finanțare. Este responsabilitatea Beneficiarului documentarea completă a cheltuielilor care urmează să fie raportate în cadrul proiectului, precum și includerea clauzelor referitoare la rambursarea cheltuielilor proiectului pe facturile originale sau pe adeverințele care înlocuiesc facturile enumerate în centralizatorul care constituie parte integrantă a Raportului, conform regulamentul legal din Ungaria 2/2019. (III. 20.) AM utasítás, anexa 1.

3.2.1. Este responsabilitatea Beneficiarului să asigure funcționalitatea adresei de e-mail indicată pentru contact și să o verifice periodic.

3.3. Dacă documentația pe suport de hârtie aparținând articolelor selectate aleatoriu pentru auditare este depusă în mod neorganizat – în ceea ce privește organizarea documentelor conform opisului și a documentelor aparținând unuia altuia –, raportul financiar este returnat către Beneficiar fără verificare de fond de către HF sau organizația desemnată de Finanțator, în scopul recompilării, utilizând astfel singura ocazie de completare. Din cauza celor de mai sus, nu mai este posibilă depunerea altor completări legate de Raportul retransmis.

3.4. Raportul – conform punctului 3.2.– întocmit pe suport de hârtie, trebuie să conțină următoarele:

a) raport tehnic detaliat (conținând inclusiv fapte, date, rezultate și recomandări profesionale, ilustrat cu fotografii dacă este posibil) și (dacă există) anexele acestuia, semnate, datate, respectiv copiile obligatorii conform punctului 8.1. lit. m.

b) declarație, și dacă este necesar, un calcul detaliat pe baza căruia finanțarea va fi decontată (Informații generale, punctul 4.1.6.),

c) declarație privind suma dobânzii apărute în legătură cu grantul plătit în avans,

d) în cazul în care activitatea finanțată necesită autorizație din partea organelor oficiale, atunci dovada autorizației sau o copie electronică a autorizației (autorizațiilor);

e) semnătura corespunzătoare și data, precum și copia legalizată de către Beneficiar a următoarelor documente:

ea) copiile facturilor sau adeverințelor care înlocuiesc facturile, legalizate de Beneficiar, raportate către Finanțator în vederea verificării și decontării, (pe exemplarul original al acestora cu clauza scrisă, referitoare la decontare: „... HUF decontate pe seama Acordului de finanțare HF/.../2022”), numerotate, puse în ordine, aranjate conform centralizatorului,

eb) în cazul prestării unor servicii / furnizării de bunuri pe baza unei comenzi sau a unui contract, un document separat referitor la constatarea prestării serviciilor / furnizării bunurilor respective (în alte cazuri este suficient să fie scris pe factură: „Confirm prestarea”, semnătura persoanei îndreptățite la aceasta și data),

ec) dovada plății, indicând articolul în cauză,

ed) contractul sau comanda, respectiv comanda confirmată (conform pct. 7.1. g a prezentului Acord de Finanțare)

ee) fișa obiectelor de inventar (pentru toate articolele care se califică drept achiziții),

ef) 3 oferte de preț (conform punctului 7.1. f din prezentul Acord de finanțare),

eg) oricare alt document care reflectă utilizarea finanțării și ajută controlul,

eh) documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice stipulate în prezentul Acord de finanțare în legătură cu activitatea finanțată, precum și

ei) în cazul cheltuielilor personale:

- În cazul angajaților sau a persoanelor mandatate care beneficiază de cheltuieli personale, documentele care dovedesc relația juridică (contract de muncă, document de numire, contract de cesiune), fișa postului,
- documentele care confirmă plata, indicând articolele în cauză, avansurile deduse pentru impozitul pe venitul personal, respectiv contribuțiile angajaților și angajatorului în conturile autorităților financiare și fiscale, indicând articolele în cauză.
- ordinul de deplasare și certificatul de înmatriculare al autoturismelor utilizate în scopul delegației, precum și documentele eferente decontării cheltuielilor și ale indemnizațiilor în afara salariului

ej) pentru decontarea consumului de combustibil

- certificatul de înmatriculare al autoturismelor în cauză și foile de parcurs cu indicarea călătoriilor decontate din finanțare,
- în cazul mai multor autoturisme, respective foi de parcurs, un centralizator semnat, care conține numerele de înmatriculare, distanțele calculate în km ale călătoriilor decontate, respective sumele decontate.

f) O factură emisă într-o altă monedă decât forintul maghiar, sau suma cheltuielii care poate fi decontată pe baza unei astfel de facturi, se calculează la cursul mediu stabilit de Banca Națională a Ungariei valabil la data prestației afișată pe factura sau documentul contabil. În cazul unei facturi sau a unui document contabil emis într-o monedă necotată de Banca Națională a Ungariei, conversia în euro va avea loc la cursul de schimb mediu publicat de Banca Centrală Europeană valabil la momentul livrării bunurilor sau serviciilor. Factura, sau suma costului facturabil și suma în euro rezultată, vor fi convertite în HUF în conformitate cu cele de mai sus. În cazul în care sunt decontate și facturi emise într-o altă monedă decât HUF, vor fi indicate toate articolele care urmează să fie decontate conform anexei 1, centralizatorul 13/B din regulamentul legal din Ungaria „AM utasítás 2/2019. (III. 20.)”.

g) În cazul în care, pentru realizarea activității(lor) finanțate a fost utilizată și contribuție proprie, pe baza bugetului aprobat (intensitatea finanțării a fost mai

mica de 100%), centralizatorul trebuie să conțină și valoarea contribuției proprii, conform regulilor aplicabile pentru sumele decontabile ale finanțării.

3.5. Următoarele documente electronice trebuie atașate la Raport pe suport de date (CD/DVD/Pendrive):

- a)** raportul tehnic semnat, datat și ștampilat, în format Word și Pdf
- b)** centralizator în format Excel și Pdf semnat, datat și ștampilat,
- c)** în cazul în care s-a derulat și o procedură de achiziție publică, invitația la depunere de ofertă de preț și procesul-verbal final, sau în cazul scutirii de achiziție publică, declarația conform pct. 7.1.i,
- d)** regulamentul de achiziții a Beneficiarului,
- e)** regulamentul de funcționare al vehiculului, dacă este justificat pe baza decontării,
- f)** în cazul în care se decontează mai mult de 20 de facturi, pe lângă cele enumerate la punctele a)–e) - toate celelalte, și în conformitate cu punctul 3.4. și anexele obligatorii conform Informațiilor generale
- g)** declarație conform punctului 3.6. privind autenticitatea copiilor scanate color și depuse pe suport electronic de date și corespondența acestora cu documentele originale.

3.6. Verificarea Raportului se va efectua de către HF sau organizația desemnată de Finanțator pe baza instrucțiunilor documentului legal 2/2019. (III. 20.) AM, iar dacă este necesar vor fi implicate alte departamente ale Finanțatorului, iar revizuirea financiară va fi efectuată de către Direcția Buget a Finanțatorului. HF sau organizația desemnată de Finanțator va alege în mod aleatoriu și va solicita – pe baza punctului 3.2.– documentele din centralizator în vederea verificării, împreună cu documentația completă, specificată conform instrucțiunilor 2/2019. (III. 20.) AM, anexa 1., apendicele 1. Vor fi acceptate ca fiind copii legalizate pe suport de hârtie documentele semnate de persoana care reprezintă Beneficiarul, sau o persoană autorizată în scris de acesta, conținând clauza „copie identică în toate privințele cu originalul”. Persoana autorizată să reprezinte Beneficiarul trebuie să declare în scris că copiile scanate color și depuse pe suport de date electronic sunt autentice și sunt conforme cu exemplarul original.

3.6.1. Dacă pe baza documentelor selectate la verificare, sau în privința valorii grantului se constată nereguli în obținerea sau utilizarea fondurilor, Finanțatorul va selecta și va solicita pentru verificare noi documente, în cel puțin același număr ca documentele verificate anterior, astfel încât valoarea decontată pe baza acestora să fie de cel puțin 10% din suma totală a grantului decontat în centralizator.

3.6.2. În cazul în care va avea loc verificarea documentelor pe baza centralizatorului, sau dacă verificarea pe baza articolului 3.6.1. are în vedere verificarea numărului de documente și se constată necesitatea de completări la peste 50% din valoarea grantului sau nereguli în obținerea sau utilizarea finanțării, Finanțatorul va verifica fiecare articol.

Documentele suport și celelalte documente conexe, solicitate pentru inspecția de la punctele 3.6.3. ,3.6.1. și 3.6.2. vor fi depuse la HF în termen de 15 zile de la primirea notificării, în formatul și având conținutul specificat la punctele 3.4. și 3.5.

3.7. Finanțatorul oferă o singură ocazie de completare, în termen maxim de 15 zile pentru orice deficiență profesională sau financiară legată de Raport. HF sau organizația desemnată de Finanțator va solicita completare exclusiv pe cale electronică, dar documentele solicitate se vor depune în concordanță cu decontarea detaliată (pe suport de hârtie sau electronic).

3.7.1. Dacă Beneficiarul întocmește completările în mod incorect sau incomplet, Raportul va fi evaluat pe baza conținutului cunoscut. Dacă pe baza Raportului realizarea proiectului nu poate fi considerată completă (100 %) valoarea grantului se reduce proporțional cu performanța constatată. În cazul în care termenul stabilit pentru depunerea Raportului completat expiră fără răspuns, se constată neregulă în obținerea sau utilizarea fondurilor și Finanțatorul va acționa în conformitate cu prevederile pct. 5.

3.8. Persoana împuternicită de ministru este îndreptățită să certifice realizarea proiectului. HF anunță Beneficiarul în scris cu privire la acceptarea Raportului în termen de 10 zile de la acceptarea profesională și financiară, iar în notificarea acceptării Raportului declară acordul necesar pentru retragerea scrisorilor de autorizare conform pct. 8.1. lit. k.). Este responsabilitatea Beneficiarului să anuleze scrisorile de autorizare la instituția financiară care gestionează contul în baza declarației emise.

3.9. În cazul depunerii cu întârziere a Raportului sau a completărilor aferente, Finanțatorul va aplica o penalitate de întârziere pentru zilele de întârziere, a cărei procent este de 0,5% din valoarea subvenției pe zi. Depunerea Raportului este considerată întârziată dacă data ștampilei poștale sau semnătura care confirmă primirea personală este ulterioară termenului limită de depunere (postarea) a Raportului.

3.10. HF sau organizația desemnată de către Finanțator va notifica Beneficiarul prin scrisoare recomandată despre suma penalizării de întârziere, cel mai devreme odată cu cererea de completări legată de Raport, iar cel târziu – în lipsa necesității de completări– concomitent cu acceptarea Raportului.

3.11. Beneficiarul este obligat să transfere suma penalizării de întârziere în contul Finanțatorului nr. 10032000-01220191-50000005, în termen de 15 zile de la primirea notificării, menționând textul „ÁHT-386239 HF/.../2022 késedelmi kötbér”. În cazul plății cu întârziere a penalizării Finanțatorul va percepe dobânzi la plata întârziată, conform legii din Ungaria Ptk. nr. V. din anul 2013., 6:155. §, totodată, își rezervă dreptul de a acționa în justiție în legătură cu executarea penalizării, în cazul neplății.

4.Finanțare neutilizată, dobândă acumulată

4.1. În cazul în care în Raport apare o sumă neutilizată din finanțare, Beneficiarul este obligat să vireze această sumă în numărul de cont al Finanțatorului 10032000-01220191-50000005, odată cu transmiterea Raportului. Următorul text trebuie inclus în notificarea de virament: „ÁHT-386239 HF/.../2022”. Rambursarea în același timp cu transmiterea Raportului este fără dobândă.

4.2. Beneficiarul ia la cunoștință că, în cazul în care contul desemnat pentru plata grantului nu este gestionat de către Trezoreria Ungariei, dobânda apărută în contul Beneficiarului în legătură cu grantul plătit în avans, în perioada dintre transfer și depunerea Raportului, aparține Finanțatorului. Beneficiarul este obligat să vireze suma dobânzii în contul Finanțatorului cu numărul 10032000-01220191-50000005, odată cu depunerea Raportului, indicând textul „ÁHT-386239 HF/.../2022, dobândă”.

5. Nereguli în obținerea sau utilizarea fondurilor

5.1. În cazul în care Raportul nu este complet chiar și după îndreptarea neregularităților, sau dacă implementarea activității finanțate a fost efectuată parțial sau în totalitate cu nerespectarea prevederilor prezentului Acord de finanțare, **HF** sau organizația desemnată de Finanțator va stabili cuantumul grantului, proporțional cu prestația convenită. Suma parțială care nu este acceptată din punct de vedere al decontării pe baza performanței sau a Raportului este considerată a fi finanțare primită în mod nejustificat.

5.2. Finanțatorul în cazul îndeplinirii oricăreia dintre prevederile incluse în art. 96. al dispoziției generale de aplicare (denumite în continuare „**DGA**”) are dreptul de a retrage finanțarea.

5.3. În cazul utilizării nejustificate a finanțării, Finanțatorul, în baza art. 98 al alineatului (5) al DGA, - chiar și fără modificarea sau revocarea prezentului Acord de finanțare - poate dispune rambursarea parțială a finanțării într-o măsură proporțională cu încălcarea legii sau cu utilizarea necorespunzătoare a sprijinului financiar. Finanțatorul notifică Beneficiarul cu privire la obligația de rambursare prin scrisoare recomandată.

5.4. Beneficiarul este obligat - potrivit art. 99, alin. (2) al DGA, să ramburseze suma utilizată în mod nejustificat în termen de 30 de zile de la data primirii notificării de rambursare în contul Finanțatorului cu numărul 10032000-01220191-50000005 cu mențiunea „*ÁHT-386239 HF/ .../2022, utilizare neautorizată*”. Beneficiarul va plăti cuantumul finanțării utilizat în mod nejustificat conform Legii din Ungaria CXCV din 2011 privind finanțele publice (denumită în continuare: Lfp) în baza paragrafului 53/A. § (2) al DGA cu dobânda de tranzacție specificată în paragraful (1) § 98 al DGA, în caz de întârziere este obligat să ramburseze suma majorată cu dobânda de întârziere specificată în paragraful (2) § 98 al DGA.

6. Modificare

6.1. Modificările aduse prezentului Acord de finanțare pot fi inițiate de oricare dintre părți în scris, precizând motivele, astfel încât propunerea scrisă de modificare să fie transmisă celeilalte părți cel târziu cu 30 de zile înainte de sfârșitul termenului limită specificat la punctul 2.2. Cererea de modificare a acestui document trebuie să se depună în original la HF semnată electronic de către reprezentantul legal, ștampilată și datată, în format pdf sau pe suport hârtie. Beneficiarul ia la cunoștință că cererea de modificare depusă după termenul limită va fi respinsă de către Finanțator fără examinare și evaluare.

6.2. Dacă scopul inițial al activității definite la punctul 1.1. al prezentului acord de finanțare s-a schimbat, în conformitate cu art. 53/A. paragraful (5) al Lfp. acordul de finanțare poate fi modificat o singură dată, în cazul în care scopul inițial și scopul modificat servesc la îndeplinirea sarcinilor profesionale și sectoriale care cad în sfera de responsabilitate a Finanțatorului. Modificarea Acordului de finanțare se poate iniția de către Beneficiar sau de către Finanțator în mod unilateral sau în comun. Modificarea Acordului de finanțare se va efectua în baza prevederilor cuprinse în art. 95, alin. (1) și art. 95/B, al DGA.

6.3. Modificarea nu poate avea drept scop furnizarea de finanțare suplimentară peste suma specificată în Acordul de finanțare, cu excepția cazului în care acordarea de finanțare suplimentar respectă prevederile cuprinse în art. 95, alineatul (2) al DGA. Nu este necesară modificarea Acordului de finanțare în cazurile specificate la art. 95 alineatul (6) al DGA:

6.3.1. În cazul în care activitatea sau obiectivul susținut este implementat cu întârziere, iar întârzierea nu depășește 3 luni de la data limită de finalizare stabilită, prezentul acord de finanțare nu trebuie modificat, însă Beneficiarul trebuie să notifice întârzierea pe cale electronică cu 30 de zile înainte de data sfârșitul termenului inițial și în același timp să indice noul termen de execuție. Finanțatorul confirmă electronic Beneficiarului noul termen de executare.

6.4. În cazul în care diferența dintre sumele de finanțare aparținând fiecărei linii bugetare incluse în planul de cheltuieli nu depășește + 20% sau 5.000.000 HUF, Acordul

de finanțare nu va fi modificat, însă în Raport trebuie justificată diferența în mod corespunzător. În cazul în care valoarea diferenței de cel mult + 20% depășește 5.000.000 HUF, sau dacă valoarea diferenței depășește + 20%, este necesară modificarea planului de costuri, iar cererea de modificare trebuie depusă către **HF** cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul limită pentru implementarea sarcinii subvenționate. În cazul în care în planul de cheltuieli este inclus un nou articol bugetar prin realocare în cadrul bugetului, este de asemenea necesară modificarea planului de cheltuieli, care face obiectul procedurilor de mai sus.

În cazul în care este necesară modificarea planului de cheltuieli, dar modificarea nu afectează celelalte părți ale prezentului Acord de finanțare, altele decât planul de cheltuieli, Acordul de finanțare nu va fi modificat. În acest caz, noul plan de cheltuieli modificat intră în vigoare odată cu declarația de acceptare transmisă electronic de HF.

6.5. În cazul modificărilor administrative și a cazurilor incluse în art. 95 alineatul (6) al DGA nu e necesară aprobarea Finanțatorului. Modificarea poate fi solicitată pe formularul de notificare a modificării disponibil pe site-ul Finanțatorului. Cererea va fi evaluată în termen de 15 zile calendaristice, iar Beneficiarul va fi informat despre rezultat. Notificarea se poate face electronic (e-mail) și/sau pe hârtie.

7. Obligații și drepturi legate de utilizarea finanțării

7.1. Beneficiarul ia act de:

a.) Obligația gestionării și înregistrării finanțării, separat de alte fonduri, iar dacă acest lucru nu este posibil, de obligația utilizării finanțării dintr-un cont al unei instituții financiare, deschis în scopul primirii finanțării.

b.) Obligația păstrării tuturor documentelor referitoare la utilizarea finanțării în starea lor originală și lizibilă timp de cel puțin 10 ani de la data aprobării Raportului și, la cererea Finanțatorului și a organizațiilor cu rol de inspecție și control, punerea documentelor la dispoziția acestora. Nu poate transfera finanțarea primită în baza prezentului Acord de finanțare pentru compensarea unui sprijin acordat de un alt finanțator.

c.) Copiile originale ale facturilor și chitanțelor care înlocuiesc facturile care urmează să fie decontate în detrimentul finanțării trebuie să conțină clauza cu indicarea numărului prezentului Acord de finanțare și a sumei decontate.

d.) Nu se pot acoperi cheltuielile în detrimentul finanțării care sunt utilizate în colaborare cu reprezentantul, personalul de conducere, angajatul, sau persoana autorizată de a face declarații în numele acestora ale Beneficiarului, sau cei care, conform art. 8:1. alin. (1) punctul 1 al Codului civil din Ungaria, sunt definiți ca cei care intră în sfera de interese ale acestora, rudă apropiată sau societate aflată într-o relație de acționariat cu aceasta.

e.) Pe baza prezentului Acord de finanțare finanțarea primită nu se poate transfera ca sprijin.

f.) În cazul achiziționării de bunuri sau al comenzii de servicii care nu intră în sfera achizițiilor publice conform legii, dar depășesc 1.000.000 HUF net, în cazul în care Beneficiarul nu are o reglementare specifică privind achizițiile, este necesar să se solicite cel puțin 3 oferte, care în Raport trebuie atașate la factură. Obligația de a depune oferte de preț există și în cazul în care sunt comandate mai multe bunuri sau servicii diferite de la același furnizor, sau dacă un bun sau serviciu este facturat parțial în perioada finanțată prin finanțare, iar aceste facturi sunt decontate în detrimentul finanțării.(calcul rezumativ).

g.) Contractele de cumpărare de bunuri sau de prestări servicii cu o valoare mai mare de 200.000 HUF pot fi încheiate numai în scris. O comandă trimisă și confirmată este, de asemenea, considerată un contract scris. Plata efectuată în baza unui contract încheiat cu încălcarea formei scrise nu se poate deconta în detrimentul finanțării.

h.) În legătură cu utilizarea finanțării, în cazul în care condițiile de achiziție publică întrunesc condițiile drepturilor individuale ale Beneficiarului, Beneficiarul – în conformitate cu prevederile legale, adică în conformitate cu legislația țării - este obligat să desfășoare o procedură de achiziție publică, caz în care invitația la licitație și raportul

de finalizare trebuie atașate la Raport. HF trebuie să fie notificat cu privire la desfășurarea unei proceduri de achiziție publică cel târziu în același timp cu publicarea invitației de participare la licitație. Beneficiarul este obligat să prezinte și să pună la dispoziție documentația completă și originală a procedurii de achiziție publică desfășurată la solicitarea organelor de control. În cazul în care Beneficiarul la momentul începerii implementării, conform legii, a fost scutit de la derularea procedurii de achiziție publică la utilizarea finanțării, este necesar să se precizeze acest lucru în Raportul cu o semnătură corporativă, indicând legislația care susține scutirea.

i.) În cazul în care după obținerea finanțării se creează bunuri (active corporale, active necorporale), perioada obligatorie de întreținere a bunurilor și interzicerea înstrăinării acestora este de 5 ani. În cazul investițiilor sau al dezvoltărilor realizate cu ajutorul finanțarea, perioada obligatorie de întreținere și interzicerea înstrăinării pentru imobilul în cauză este de 10 ani.

j.) Înainte de sfârșitul perioadei de interdicție de înstrăinare și de sfârșitul perioadei de întreținere conform pct. i), bunurile create pot fi înstrăinate, închiriate, date în locație de gestiune sau grevate numai cu acordul prealabil scris al Finanțatorului, cu asumarea angajamentelor de preluare a angajărilor, serviciilor și a altor obligații.

Ca condiție a aprobării sprijinului financiar, Finanțatorul poate prevedea ca, pentru a asigura asumarea obligațiilor, în cazul cedării imobilului creat prin investiție, noul proprietar să înlocuiască Beneficiarul - în cazul cedării parțiale, sau în cazul leasingului sau cedării investiției în alt mod - pe durata raportului juridic – să intre împreună cu Beneficiar în relație de sprijin juridic, sau să facă o declarație unilaterală de asumare a obligațiilor.

În cazul în care bunul creat din sprijinul financiar este distrus înainte de încheierea perioadei de păstrare sau întreținere prescrise, sau este însușit - cu excepția cazurilor de forță majoră - Beneficiarul este obligat să înștiințeze de îndată Finanțatorul, respectiv să înlocuiască bunul distrus din resurse proprii, să dovedească înlocuirea bunului cu documente corespunzătoare, iar bunul creat astfel să-l păstreze până la sfârșitul perioadei de interdicție pentru înstrăinarea bunului dobândit inițial, respectiv să-l prezinte în timpul controlului.

Cu aprobarea prealabilă a Finanțatorului, este posibilă și fără asumarea angajamentelor de servicii și de alte responsabilități înstrăinarea totală sau parțială sau casarea cu

înlocuire a proprietății uzate prematur sau învechite, indiferent dacă bunul în cauză este sau nu de valoare mică.

k.) Are dreptul de a implica colaboratori în realizarea activității finanțate. În contractele ce urmează a fi încheiate cu cei implicați în implementare, să stipuleze responsabilitate de auditor al organizațiilor de la pct. 9.2., precum și a celorlalte organizații care au drept de audit în baza legii, precum și obligația organismului implicat de a se supune auditului. Contractele încheiate cu colaboratori trebuie să includă descrierea clară a sarcinii, a serviciului, denumirea bunului, cantitatea și prețul unitar al acestuia, termenul limită de finalizare și posibilitatea de facturare pe baza certificatelor de finalizare parțială.

Lista sarcinilor și activităților desfășurate de colaboratori este inclusă în planul de cheltuieli.

8. Declarații ale Beneficiarului referitoare la utilizarea finanțării

8.1. Beneficiarul, anterior emiterii acestui Acord de finanțare - în conformitate cu Anexa nr. 1 - a declarat următoarele:

a) Datele, informațiile și documentele din Cererea de finanțare sunt complete, fiabile și autentice.

b) În legătură cu obiectul acestui acord de finanțare a depus/nu a depus o cerere de sprijin către Finanțator sau către o altă organizație anterior sau simultan.

A depus conform celor de mai sus

- titlul proiectului și descrierea sarcinii/activității finanțate:...

- numele Finanțatorului:...

- suma și natura finanțării (rambursabil sau nerambursabil): ...

- termenul de finalizare: ...

- pentru a evita dubla finanțare, sistemul de înregistrare și contabilitate al beneficiarului asigură că un element de buget să fie decontat doar la o singură sursă de finanțare (înregistrare separată).

- c) Beneficiarul nu are datorii de încasat sub formă de impozit ce pot fi colectate asemenea impozitului de stat, contribuție, taxă sau datorie vamală.
- d) Nu se află în proces de dizolvare sau lichidare judiciară, dispusă printr-un ordin definitiv, nu există nicio procedură de faliment dispusă împotriva sa printr-un ordin definitiv sau alte proceduri judiciare în curs care să vizeze încetare activității.
- e) Nu există față de el motivele de excludere specificate la art. 48/B. din Legea privind finanțele publice din Ungaria.
- f) Respectă cerințele definite în art. 50 al Legii privind finanțele publice din Ungaria, și anume
- Conform art. 3 al Legii CXCVI din 2011 privind activele naționale este considerată organizație transparentă, iar declarația în acest sens formează Anexa nr. 3 a prezentului Acord de finanțare.
- g) Se obligă să ramburseze cuantumul finanțării utilizat în mod nejustificat și dobânda acestuia în conformitate cu prevederile art. 53/A. alin. (2) din Legea privind finanțele publice din Ungaria.
- h) În ceea ce privește finanțarea, are dreptul (decontare netă) / nu are dreptul (decontare brută) de a deduce impozitul.
- i) Beneficiarul declară că, dacă, indiferent de motiv, în ciuda declarației sale, din impozitul care i-a fost transferat sau din impozitul pe care el însuși l-a stabilit a fost dedus impozitul său de plătit, sau sarcina fiscală rezultată a fost transferată altcuiva, această sumă din finanțare nu i se cuvine și trebuie să dea socoteală de aceasta Finanțatorului.
- j) Nu există nicio obligație față de un terț care ar putea împiedica realizarea scopului finanțării.

k) Acordului de finanțare nu se anexează o declarație de autorizare privind ordinul de încasare imediată, având în vedere că Finanțatorul, în conformitate cu art. 3 alin. (1b) al Hotărârii de Guvern 98/2012. (V. 15.) privind regulile speciale privind sprijinul bugetar transfrontalier (în continuare: Hotărârea Guvernului 98/2012. (V. 15.)) renunță la garanție.

l) Beneficiarul se obligă ca în cazul produselor intelectuale supuse protecției dreptului de autor, create în cadrul activităților și sarcinilor sprijinite, să ofere cu titlu gratuit Finanțatorului drept deplin de utilizare, fără restricții teritoriale și temporale, care include utilizarea publicațiilor, a materialelor electronice în întregime sau a conținutului acestora și transferul acestora unei persoane terți în vederea utilizării lor ulterioare, respectiv înregistrarea lor pe înregistrări video și audio, copierea lor pe un computer sau pe un suport electronic de date, distribuirea și expunerea, prezentarea publică pentru a-l face accesibil publicului larg, respectiv revizuirea lor.

m) Beneficiarul se obligă să afișeze Comisia Hungarikum și Finanțatorul pe paginile de titlu interne sau externe ale publicațiilor tipărite (cărți, broșuri, fluturași, postere, etc.), în mod similar și în materiale electronice, folosind elementele vizuale care pot fi descărcate de pe pagina de web a programului de finanțare și îi informează pe participanții la evenimente despre faptul finanțării acestuia, prin afiș, banner sau verbal, iar toate acestea vor fi documentate în Raport.

n) Beneficiarul se obligă să predea obligatoriu Finanțatorului 2 exemplare ale produselor atât pe suport tipărit cât și în varianta electronică cu scopul documentării în cursul procesului de raportare.

o) Beneficiarul se obligă să creeze documentație foto despre implementarea proiectului întreprins de el (de exemplu, evenimente, spații expoziționale) și să le predea Finanțatorului în formă electronică în cursul procesului de raportare.

p) Beneficiarul se obligă să nu comercializeze produsele intelectuale sau materiale create cu ajutorul finanțării pe perioada implementării proiectului întreprins de el, și că nu va obține venituri generate din acestea sub nicio formă.

q) Este responsabilitatea beneficiarului să documenteze integral - în conformitate cu legislația relevantă - cheltuielile de decontat, incluse în centralizator, în detrimentul finanțării.

r) Beneficiarul se obligă ca în cazul organizării de evenimente să notifice HF cu privire la data evenimentelor cu cel puțin 15 zile înainte de eveniment, printr-o adresă electronică la hungarikum@am.gov.hu și la adresa de e-mail a persoanei de contact.

9. Alte prevederi

9.1. Conform regulamentului legal din Ungaria Ávr. 97. § (1) Beneficiarul este obligat să notifice modificările. În cazul în care nu face acest lucru, Finanțatorul are dreptul la aplicarea sancțiunii conform § 97, alineatul (2). Beneficiarul este obligat să informeze Finanțatorul în termen de 8 zile de la data la care a luat cunoștință de orice modificare a datelor sau a altor circumstanțe cuprinse în prezentul Acord de finanțare care afectează în mod substanțial îndeplinirea prevederilor prezentului Acord de finanțare și realizarea scopului inițial al acestuia.

9.1.1. Beneficiarul – prin reprezentantul acestuia – în cazul modificării datelor cuprinse în Declarația de transparență conform Anexei nr. 3, este obligat să informeze imediat Finanțatorul, iar în cazul nerespectării acesteia, Finanțatorul are dreptul să dispună retragerea finanțării.

9.2. Conform regulamentului legal din Ungaria Ávr. 100. § legalitatea solicitării de finanțare, îndeplinirea obligațiilor asumate în prezentul Acord de finanțare, legalitatea destinației finanțării, documentele pentru costurile care urmează să fie decontate, precum și implementarea pot fi verificate de către Finanțator, reprezentantul Finanțatorului, Oficiul Național de Fiscalitate și Vamă, Oficiul de Control al Guvernului, Curtea de Conturi al Statului sau Trezoreria Ungariei. Inspekția poate acoperi examinarea deplinei regularități a sprijinului bugetar. Despre inspekția efectuată în conformitate cu cele de mai sus trebuie întocmit un proces verbal sau un raport de

audit, care să cuprindă constatările inspecției, măsurile solicitate în raport cu deficiențele sau neregulile constatate, care poate fi o autoinspecție, completarea deficienței, sau rambursarea finanțării și a dobânzii acestuia, precum și eventuale sancțiuni specifice cazului concret. Beneficiarul este obligat să îndeplinească ceea ce este cuprins în procesul-verbal de inspecție sau raportul de inspecție. Inspecțiile pot fi efectuate în orice moment după depunerea cererii de sprijin, în perioada de implementare și în termen de 5 ani de la eliberarea certificatului de finalizare.

9.3. Persoanele de contact în privința prezentului Acord de finanțare sunt următoarele:

Din partea Finanțatorului:

(Numele)

(funcția)

Adresa e-mail: ...

Nr. telefon: ...

Din partea Beneficiarului:

(Numele)

(funcția)

Adresa e-mail: ...

Nr. telefon: ...

9.4. În legătură cu aspecte care nu sunt reglementate sau nu sunt suficient de detaliate în prezentul Acord de finanțare, părțile vor avea în vedere regulamentele legale din Ungaria: Áht., Ávr., Ptk., 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet, respectiv 14/2021. (III. 25.) AM rendelet, 2/2022 (III. 30.) AM utasítás, 2/2019. (III. 20.) AM utasítás, totodată prevederile altor legislații relevante și instrumente de reglementare organizatorice publice privind subvențiile bugetare din Ungaria.

9.5. Prezentul Acord de finanțare intră în vigoare, după viza economică a KF și semnarea de către Finanțator, odată cu comunicare acestuia, conform regulamentului legal din Ungaria Áht. 48/A. § (2).

9.6. Prezentul Acord de finanțare a fost întocmit în 3 exemplare originale, dintre care 2 aparțin Finanțatorului, iar 1 exemplar va fi transmis Beneficiarului.

Anexele parte integrantă a prezentului Acord de finanțare:

Anexa nr. 1: Declarație de acceptare și plan de cheltuieli

Anexa nr. 2: Model raport și informații generale
Anexa nr. 3: Declarație de transparență.

Locul _____ Data: _____

Semnături:

_____, _____ 2022

PREȘEDINTE

Borboly Csaba

VICEPREȘEDINTE

Bíró Barna Botond

Director general

Zonda Erika

Director general adjunct

Farkas Enikő

Întocmit:

Borbáth Csilla
consilier