

CERERE DE FINANȚARE

Către Consiliul Județean Harghita

- Programul de protecție a monumentelor istorice de pe teritoriul județului Harghita pentru anii 2022 - 2024

Se completează de către Consiliul Județean Harghita

Număr de înregistrare: _____

Suma acordată: _____

Categorii de cheltuieli propuse: _____

Motivul respingerii: _____

Titlul activității: Marcați cu X acele steluțe (*), care sunt caracteristice proiectului Dumneavoastră.
Vă rugăm să alegeți o singură categorie!

**Prospectarea și expertizarea monumentelor istorice*

**Proiectarea lucrărilor de restaurare/conservare a monumentului istoric*

**Execuția lucrărilor propriu-zise de restaurare/conservare/intervenție/protejare a monumentului istoric*

Titlul proiectului

Denumiți proiectul (dacă titlul este explicit) sau formulați în câteva cuvinte esența acestuia.

Planificarea activităților

Vă rugăm să ne informați despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și desfășurării activității. Trebuie să menționați activitățile cu desfășurarea lor calendaristică, pe zile și perioade, pentru realizarea obiectivelor pe scurt. Această descriere trebuie să fie atractivă, concisă și informativă.

Durata proiectului: de la/...../..... până la/...../.....

Locul de desfășurare:

Solicitantul

Vă rugăm să ne dați toate informațiile cerute pentru a vă putea contacta. Este important să ne dați toate informațiile despre persoana de contact: adresa/numărul de telefon. Persoana de contact nu trebuie să fie una și aceeași cu responsabilul de program. Dacă sunt schimbări în date referitoare la persoana de contact, vă rugăm să ne comunicați din timp.

Numele solicitantului		
Cod	Localitatea	Strada și numărul
Telefon	Fax	E-mail
Numele și prenumele persoanei de contact, vârsta, funcția, nr.telefon și e-mail, adresa:		

Date bancare

Numele Băncii/Sucursala:
Contul Bancar (lei): IBAN
Cod fiscal:

Descrierea proiectului

Scopul proiectului și semnificația pe nivel județean:

Programul detaliat: (pe zile)

[illegible]

Lucrări de referință din domeniu (vă rugăm să enumerați)

Mediatizarea proiectului

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul după ce Consiliul Județean a acordat finanțarea!)

Rezultatele scontate după proiect

Date financiare

Vă rugăm să citiți cu atenție „ Documentele necesare decontării cheltuielilor „.

Evaluarea să fie în concordanță cu numărul participanților, perioada activității și scopul proiectului.

Bugetul

CHELTUIELI REFERITOARE LA PROIECT, PE CAPITOLE	SUMA TOTALĂ A PROIECTULUI	FINANȚAREA CERUTĂ DE LA CONSILIUL JUDEȚEAN	FINANȚARE DIN BUGETUL PROPRIU
SUMA TOTALĂ conform devizului general			
PE ANUL 2022			
Obiectiv			
Lucrări....			
TOTAL			
PE ANUL 2023			
Obiectiv			
Lucrări....			
TOTAL			
PE ANUL 2024			
Obiectiv			
Lucrări....			
TOTAL			

Localitatea:

Semnătura responsabilului de program:

Numele cu majuscule:

Locul ștampilei:

Observație: În cazul completării formularului manual, vă rugăm să folosiți majuscule! Puteți completa formularul și pe calculator, îl puteți achiziționa de pe Internet, de pe adresa : www.hargitamegye.ro

Anexe la cererea de finanțare:

1. Prezentarea solicitantului (denumire, adresă, date juridice și financiare, scopul, lucrări de referință din domeniu),
2. Actul doveditor al dreptului de proprietate asupra imobilului,
3. Dovada neblocării conturilor bancare, în baza unui titlu executoriu,
4. Dovada că solicitantul nu are restanțe la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale,
5. Declarație din care să rezulte că solicitantul nu a fost condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, fals în declarații, deturnare de fonduri, evaziune fiscală,
6. Acte prin care se face dovada veniturilor solicitantului,
7. Dovada existenței și altor surse de finanțare,
8. Declarație pe propria răspundere că monumentul în cauză nu face obiectul unui litigiu, nu se află sub sechestru, nu este ipotecat,
9. Memoriu istoric însoțit de documentar fotografic al situației prezente,
10. Devizul estimativ al lucrărilor ce urmează a fi executate,
11. Programul detaliat al acțiunii de protejare a monumentului istoric,
12. Declarația autenticată privind datele cuprinse în articolul 13 din Hotărârea Guvernului nr. 1430/2003,
13. Cei care concurează pentru lucrări de execuție (construire, restaurare, consolidare), vor depune și dosarul de autorizare de construire.

În cazul în care solicitantul este **asociație sau fundație cu personalitate juridică**, dosarul trebuie **să mai conțină**:

1. date de identificare a solicitantului, respectiv forma organizației nonprofit, denumirea acesteia și a reprezentantului fiscal, sediul, anul înființării, certificatul de înregistrare, numele și calitatea celor care reprezintă solicitantul în relațiile cu terții, numărul de telefon/fax al acestora, felul finanțării solicitate: finanțare totală/finanțare parțială/finanțare în parteneriat, suma totală pentru care se solicită finanțare, numărul contului/conturilor și unitatea/unitățile bancară/bancare la care este/sunt deschis/deschise;
2. actul constitutiv/statutul și actele adiționale, după caz;
3. dovada dobândirii personalității juridice;
4. ultima situație financiară anuală;
5. ultima balanță de verificare;
6. dovada privind bonitatea persoanei juridice de drept privat, emisă de banca la care are deschis contul;
7. raportul privind activitatea persoanei juridice de drept privat în domeniul protejării monumentului istoric;
8. ultimul act de control întocmit de organele competente ale Ministerului Finanțelor Publice;
9. situația lucrărilor efectuate anterior solicitării - descriere și finanțare;
10. plan de finanțare, în baza graficului de eşalonare a lucrărilor;
11. plan de management, după caz;

12. alte documente justificative din care să rezulte că solicitantul dispune de diferența de fonduri necesară lucrărilor, față de sumele alocate, în situația unei finanțări parțiale/cofinanțări din partea Ministerului Culturii și Cultelor sau a autorităților administrației publice locale, conform prevederilor prezentelor norme metodologice.