

Atribuțiile specifice prevăzute în fișa postului aferent **funcției publice de conducere vacante de director general** la Direcția generală tehnică:

**Atribuții specifice ale postului:**

1. organizează, conduce, coordonează și urmărește activitatea care i-a fost atribuită în conformitate cu organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat, elaborează și supune aprobării lista de investiții al Consiliului Județean Harghita,
2. colaborează cu autoritățile publice locale din județ, responsabile pentru implementarea unor programe și proiecte care sunt în responsabilitatea direcției;
3. identifică și gestionează proiectele și programele în domeniul administrării drumurilor județene, de avizare a amplasamentelor și executarea unor lucrări de construcții pe drumurile județene și de siguranța circulației;
4. se îngrijește de utilizarea fondurilor alocate de la bugetul județului pentru lucrările din domeniul său de activitate;
5. elaborează programul de întreținere și reparații curente pe drumurile județene;
6. contrasemnează contractele pentru lucrările care vor fi executate pe drumurile județene;
7. ține legătura cu contractanții pentru clarificări, și precizări apărute în timpul derulării contractelor de lucrări;
8. ține legătura cu primăriile și asigură asistența tehnică în domeniul său de activitatea în cazul în care acestea le solicită;
9. îndeplinește obligațiile ce decurg din calitatea de reprezentant al beneficiarului;
10. participă și asigură recepția lucrărilor executate și decontarea lor;
11. colaborează cu Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (CNAIR) privind drumurile naționale care traversează teritoriul administrativ al județului Harghita;
12. colaborează cu consiliile locale în domeniul întreținerii drumurilor comunale;
13. sprijină consiliile locale în derularea diverselor proiecte care au ca scop îmbunătățirea rețelelor de drumuri comunale din județ;
14. întocmește rapoarte și contrasemnează Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Harghita și Dispoziții ale președintelui, legate de activitatea Direcției;
15. organizează activitatea de dezăpezire pe drumurile județene;
16. colaborează cu Consiliile Județene Brașov, Mureș, Suceava, Neamț, Bacău, Covasna și cu structurile de specialitate ale acestora în domeniul drumurilor județene;
17. colaborează cu organele de poliție și propune îmbunătățirea semnalizării rutiere pe drumurile din administrare;
18. avizează amplasarea și executarea unor lucrări de construcții și instalații în zona drumurilor;
19. eliberează autorizații pentru transporturi agabaritice pe drumurile județene și comunale;
20. asigură întreținerea și bună gospodărire a patrimoniului Direcției;
21. organizează și urmărește efectuarea recensământului circulației pe drumurile publice județene și comunale, centralizează datele și le trimite Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (CNAIR);
22. propune încadrarea drumurilor pe categorii și asigură publicitatea hotărârii Consiliului Județean Harghita pentru utilizarea acestora de către participanții la trafic;

23. propune modificări de clasare și declasare a drumurilor de interes local, cu aprobarea Consiliului Județean Harghita;
24. măsoară intensitatea circulației pe diferite trasee ale drumurilor județene și comunale, elaborează studii privind dezvoltarea în perspectivă a rețelei de drumuri județene și comunale în vederea satisfacerii cerințelor traficului;
25. asigură întreținerea, schimbarea, înlocuirea semnalizărilor rutiere: indicatoare rutiere, indicatoare turistice, indicatoare de informare, indicatoare de ghidare către monumentele istorice și zonele naturale protejate;
26. după consultare cu Direcția juridică și administrație publică, contrasemnează contractele inițiate de către direcție;
27. urmărește și asigură semnarea contractelor cu executanții;
28. participă la predarea amplasamentelor lucrărilor contractate pe drumurile județene;
29. îndeplinește obligațiile ce decurg din calitatea de reprezentant al beneficiarului față de autoritățile emitente de Autorizații de construire, Inspectoratul de stat în construcții;
30. urmărește/verifică derularea investițiilor lucrărilor de drumuri județene (execuția lucrărilor cu respectarea termenelor contractuale);
31. urmărește respectarea graficelor de execuție;
32. urmărește prin dirigintele de șantier ca lucrările pe drumurile județene să se execute conform legislației în vigoare, proiectului, caietului de sarcini;
33. urmărește decontarea lucrărilor executate pe drumurile județene;
34. stabilește modificările, precizările, solicitările necesare din punctul de vedere al beneficiarului legate de contractul în derulare și le comunică executantului și/sau proiectantului, după caz;
35. efectuează plăți pe baza documentației tehnice aprobate și a situațiilor de lucrări confirmate de dirigintele de șantier;
36. participă în comisiile de recepție a lucrărilor executate pe drumurile județene (recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală), în conformitate cu legislația în vigoare;
37. se îngrijește de obținerea cărților tehnice ale obiectivelor de investiții și le predă utilizatorului pentru păstrarea și completarea acestora în perioada de exploatare;
38. conduce evidența investiției până la recepția finală;
39. asigură arhivarea documentelor Direcției în conformitate cu legislația în vigoare;
40. colaborează cu autoritățile publice implicate în domeniu în identificarea unor soluții de realizare a unor drumuri alternative, modalități de finanțare și realizare din punct de vedere tehnic (piste pentru bicicliști, trotuare, drumuri turistice, drumuri forestiere, etc.);
41. răspunde pentru asigurarea procesului de informare prin asigurarea datelor și informațiilor în vederea organizării evenimentelor specifice (conferințe de presă, comunicate de presă, articole, consultări publice, materiale de promovare, etc.), cel puțin în următoarele patru etape de realizare al investițiilor:
  - la identificarea necesității realizării investiției pe drumurile județene;
  - înainte de aprobarea realizării documentațiilor tehnice (Studiu de fezabilitate, Studiu de fezabilitate, Proiect Tehnic, etc.);
  - la începerea lucrărilor de investiții pe drumurile județene;
  - la finalizarea lucrărilor de investiții pe drumurile județene;
42. îndeplinește orice alte atribuții ce revin compartimentului din actele normative emise de organele administrației publice;
43. ține evidența tehnico-operativă a drumurilor județene,

44. întocmește rapoarte despre starea drumurilor și despre prioritățile și felul de intervenție;
45. actualizează cu caracter permanent evidențele operative, adică: cartea tehnică a drumurilor, cartea podurilor, cartea semnalizării rutiere și cartea plantației rutiere;
46. cooperează cu Direcția economică cu privire la situația fondurilor bănești destinate lucrărilor pentru drumurile județene;
47. elaborează propuneri sau modificări în Programul anual al achizițiilor publice
48. asigură cuprinderea în baza de date informatică a Consiliului Județean Harghita a datelor tehnice, fizice și financiare din domeniul investițiilor;
49. răspunde de evidența, manipularea și păstrarea secretului formularelor, documentelor și a informațiilor create;
50. asigură soluționarea în termen a scrisorilor și petițiilor care i-au fost repartizate prin rezoluție;
51. elaborează și furnizează materiale de informare către consiliul județean și conducerea instituției, la solicitarea acestora;
52. întocmește rapoarte de specialitate și elaborează proiecte de acte normative (hotărâri, dispoziții, Hotărâri de Guvern, etc.);
53. caută programe, identifică proiectele prin programe guvernamentale, care finanțează lucrări de infrastructură;
54. întocmește rapoarte de specialitate, situații, rapoarte, informări, privind proiectele prin programele guvernamentale care finanțează lucrări de infrastructură (PNDL, etc);
55. se îngrijește de corespondența ce rezultă din derularea proiectelor prin programe guvernamentale care finanțează lucrări de infrastructură (PNDL etc);
56. întocmește, la cererea diferitelor organe ale administrației de stat, situații, rapoarte, informări, sinteze și alte materiale cu privire la situația investițiilor consiliului județean;
57. colaborează cu Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA București (CNADNR SA) privind drumurile naționale care traversează teritoriul administrativ al județului Harghita;
58. informează consiliile locale din județ privind posibilitățile de finanțare pentru dezvoltarea infrastructurii;
59. acordă asistență tehnică de specialitate consiliilor locale în domeniul său de activitate, la solicitarea acestora;
60. asigură arhivarea documentelor compartimentului în conformitate cu legislația în vigoare;
61. răspunde pentru asigurarea procesului de informare prin asigurarea datelor și informațiilor în vederea organizării evenimentelor specifice (conferințe de presă, comunicate de presă, articole, consultări publice, materiale de promovare, etc.), cel puțin în următoarele patru etape de realizare al investițiilor:
  - la identificarea necesității realizării investiției pe drumurile județene;
  - înainte de aprobarea realizării documentațiilor tehnice (Studiu de fezabilitate, Studiu de fezabilitate, Proiect Tehnic, etc.);
  - la începerea lucrărilor de investiții pe drumurile județene;
  - la finalizarea lucrărilor de investiții pe drumurile județene;
62. creează și actualizează permanent baza de date referitoare la costurile materialelor, echipamentelor, serviciilor tehnologice, compararea acestora și calcularea valorii estimate necesare investițiilor, care se derulează în cadrul Consiliului Județean Harghita;

- 63.** răspunde pentru asigurarea procesului de informare prin asigurarea datelor și informațiilor în vederea organizării evenimentelor specifice (conferințe de presă, comunicate de presă, articole, consultări publice, materiale de promovare, etc.), cel puțin în următoarele patru etape de realizare al investițiilor:
  - la identificarea necesității realizării investiției pe drumurile județene;
  - înainte de aprobarea realizării documentațiilor tehnice (Studiu de fezabilitate, Studiu de fezabilitate, Proiect Tehnic, etc.);
- 64.** participarea sau conducerea unor grupuri de lucru înființate în cadrul consiliului județean Harghita pentru realizarea obiectivelor stabilite de conducerea instituției, conform Dispoziției președintelui;
- 65.** elaborarea și furnizarea de materiale de informare către Consiliul Județean și conducerea instituției, la solicitarea acestora;
- 66.** răspunde de întocmirea, la cererea diferitelor organe ale administrației de stat, diferite situații, rapoarte, informări, sinteze și alte materiale cu privire la situația realizării investițiilor publice din județ, a lucrărilor publice și a achizițiilor publice;
- 67.** păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile și documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției,
- 68.** inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu și aplică viza pentru „Bun de plată” conform dispoziției președintelui Consiliului Județean Harghita și răspunde solidar la angajarea unor plăți, în cazul pregătirii și semnării a unor astfel de documente,
- 69.** vizează și verifică întocmirea pontajelor lunare și a statelor de plată ale personalului din cadrul direcției generale,
- 70.** contribuie la redactarea materialelor participării președintelui la diferite întruniri, simpozioane, mese rotunde, întâlniri oficiale, la cererea acestuia și răspunde pentru materialele elaborate;
- 71.** participă la implementarea și derularea proiectelor finanțate din fonduri europene prin îndeplinirea sarcinilor stabilite în cadrul acestor proiecte, conform atribuțiilor din prezenta fișă de post, pe perioada derulării acestora, conform dispoziției de numire al președintelui Consiliului Județean Harghita în proiectele respective.