

Atribuțiile specifice prevăzute în fișa postului aferent **funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, la Direcția generală tehnică Serviciul investiții edilitare și administrare drumuri județene, Compartimentul investiții proprii:**

Atribuții de responsabil de contract și alte atribuții:

Derulează contractele de investiții, după cum urmează:

- Verifică și monitorizează modul de implementare a contractelor;
- Elaborează corespondența necesară derulării contractelor;
- Verifică și monitorizează respectarea clauzelor contractuale și îndeplinirea în perioada de garanție a obligațiilor contractuale de către prestator/executant;
- Verifică condițiile de efectuare a plăților și a documentelor suport necesare efectuării acestora, confirmate cantitativ și calitativ de dirigintele de șantier/supervizor;
- Emite documente de constatare care conțin informații referitoare la îndeplinirea/sau nu a obligațiilor contractuale;

Pregătește și semnează documente de plată în valoare de ≈ 3.000.000 Lei anual;

Atribuții specifice compartimentului:

1. Urmărește respectarea metodologiei în vigoare;
2. După consultare cu Direcția juridică și administrație publică, încheie contracte de lucrări și servicii de proiectare finanțate din fondul de investiții proprii ale consiliului județean, urmărind realizarea acestora;
3. Răspunde de asigurarea fundamentării anuale și de perspectivă a investițiilor, de elaborarea programelor de investiții și de întocmirea listei obiectivelor de investiții ale Consiliului Județean Harghita și ale unităților din subordinea acestuia;
4. Participă la predarea amplasamentelor lucrărilor contractate pe drumurile județene;
5. Îndeplinește obligațiile ce decurg din calitatea de reprezentant al beneficiarului față de autoritățile emitente de Autorizații de construire, Inspectoratul de stat în construcții;
6. Urmărește/verifică derularea investițiilor lucrărilor de drumuri județene (execuția lucrărilor cu respectarea termenelor contractuale);
7. Urmărește respectarea graficelor de execuție;
8. Urmărește prin dirigintele de șantier ca lucrările pe drumurile județene să se execute conform legislației în vigoare, proiectului, caietului de sarcini;
9. Răspunde de urmărirea decontării lucrărilor executate pe drumurile județene;
10. Stabilește modificările, precizările, solicitările necesare din punctul de vedere al beneficiarului legate de contractul în derulare și le comunică executantului și/sau proiectantului, după caz;
11. Efectuează plăți pe baza documentației tehnice aprobate și a situațiilor de lucrări confirmate de dirigintele de șantier;
12. Participă în comisiile de recepție a lucrărilor executate pe drumurile județene (recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală), în conformitate cu legislația în vigoare;

13. Se îngrijește de obținerea cărților tehnice ale obiectivelor de investiții și le predă utilizatorului pentru păstrarea și completarea acestora în perioada de exploatare;
14. Conduce evidența investiției până la recepția finală;
15. Comunică în termen către compartimentul financiar-contabil a exactității datelor necesare înregistrării noilor obiective ca fonduri fixe, mijloace fixe, imediat după punerea în funcțiune a acestora, conform legislației în vigoare;
16. Elaborează propunerile sau modificările în Programul anual al achizițiilor publice
17. Întocmește, la cererea diferitelor organe ale administrației de stat, situațiilor, rapoartelor, informărilor, sintezelor și altor materiale cu privire la situația investițiilor consiliului județean;
18. Asigură soluționarea în termen a scrisorilor și petițiilor care i-au fost repartizate prin rezoluție;
19. Asigură arhivarea documentelor compartimentului în conformitate cu legislația în vigoare;
20. Urmărește derularea proiectelor prin programe guvernamentale care finanțează lucrări de infrastructură;
21. Urmărește și coordonează activitățile de investiții ale unităților din subordinea consiliului județean;
22. Întocmește situații periodice (lunare, trimestriale, anuale etc.) cu privire la valoare fondurilor accesate din bugetul local, din diferite programe guvernamentale, gradul de utilizare ale acestor fonduri și stadiul de realizarea a investițiilor la nivelul Consiliului Județean Harghita și a unităților din subordinea acestuia;
23. Asigură procesul de informare prin asigurarea datelor și informațiilor în vederea organizării evenimentelor specifice (conferințe de presă, comunicate de presă, articole, consultări publice, materiale de promovare, etc.), cel puțin în următoarele etape de realizare al investițiilor:
 - i. înainte de aprobarea realizării documentațiilor tehnice (Studiu de fezabilitate, Studiu de fezabilitate, Proiect Tehnic, etc.);
 - ii. la începerea lucrărilor de investiții;
 - iii. la finalizarea lucrărilor de investiții;
24. Răspunde de evidența, manipularea și păstrarea secretului formularelor, documentelor și a informațiilor create;