

Atribuțiile specifice prevăzute în fișa postului aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul identitate vizuală, din cadrul Direcției resurse umane și comunicare:

Atribuții specifice compartimentului:

1. Răspunde de asigurarea promovării adecvate a imaginii județului, a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, precum și a unităților și serviciilor publice subordonate, coordonate și /sau cofinanțate de acesta (pagină de web, siglă, banner, promovarea elementelor unitare de identitate vizuală) și elaborează propuneri cu privire la brandul aparatului de specialitate al consiliului județean, al unităților și serviciilor publice subordonate, coordonate și /sau cofinanțate de acesta, dacă nu există motive concrete și reale pentru refuzul aplicării elementelor de identitate vizuală propuse;
2. Răspunde de asigurarea promovării adecvate a imaginii județului și a Consiliului Județean Harghita la evenimentele organizate de aparatul de specialitate, de unitățile și serviciile publice subordonate, coordonate și /sau cofinanțate de acesta (conform celor stabilite în Manualul de identitate vizuală);
3. verifică și asigură ca toate publicațiile editate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Harghita, precum și de instituțiile subordonate, coordonate și/sau cofinanțate să fie în concordanță cu Manualul de identitate vizuală aprobat al Consiliului Județean Harghita;
4. răspunde de crearea grafică în baza elementelor de identitate vizuală a materialelor de protocol, în vederea îmbunătățirii imaginii județului Harghita și a Consiliului Județean Harghita precum și de către instituțiile și serviciile publice subordonate, coordonate și /sau cofinanțate de acesta;
5. răspunde de elaborarea propunerii privind promovarea identității vizuale a Consiliului Județean Harghita, a unităților și serviciilor publice subordonate, coordonate și/sau cofinanțate de acesta, elaborează/actualizează metodologia privind promovarea adecvată a identității vizuale și după aprobare urmărește aplicarea corespunzătoare a acesteia;
6. avizează orice material de promovare care va fi editat și publicat/tipărit de către aparatul de specialitate al Consiliul Județean Harghita, precum și de către instituțiile și serviciile publice subordonate, coordonate și /sau cofinanțate de acesta;
7. răspunde de elaborarea propunerii vizuale care ajută la promovarea evenimentelor organizate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Harghita, precum și de către instituțiile și serviciile publice subordonate, coordonate și /sau cofinanțate de acesta;
8. propune și răspunde de imaginea sălilor de ședință din clădirea Consiliului Județean Harghita, prin grija Direcției generale patrimoniu;
9. verifică și supraveghează aranjarea elementelor vizuale în sălile de ședință cu ocazia evenimentelor organizate;

- 10.** colaborează cu agenții economici sau parteneri – tipografii, firme de specialitate (care elaborează pagini de web, sigle, bannere, roll-up-uri, afișe, pliante, fluturașe, broșuri, alte tipărituri) în vederea achiziției publice a materialelor promoționale, răspunde de contractele de prestări servicii, respectiv de efectuarea plăților aferente acestora;
- 11.** se implică activ în construirea unui brand al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate, coordonate și /sau cofinanțate de acesta;
- 12.** îndeplinește și alte atribuții repartizate de președintele consiliului județean;