

**HOTĂRÂREA NR. 186 /2022**

**privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 412/2021 privind aprobarea Caietului de sarcini aferent contractului de concesiune „Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a depozitului de deșeuri și a instalațiilor de tratare a deșeurilor – inclusiv stația de sortare de la Sânsimion - din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea, județul Harghita”, cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul Județean Harghita;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 85720/17.05.2022, al administratorului public Incze Csongor, la propunerea Direcției Arhitect Șef, Completarea la Referatul de aprobare nr. 86103 /2022, Raportul de specialitate nr. 85938 /2022 al Direcției juridică și administrație publică locală, Raportul de specialitate nr. 86277 /2022 al Compartimentului Achiziții publice, Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 412/2021 privind aprobarea Caietului de sarcini aferent contractului de concesiune „Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a depozitului de deșeuri și a instalațiilor de tratare a deșeurilor – inclusiv stația de sortare de la Sânsimion - din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea, județul Harghita”, Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 46/2022 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 412/2021 privind aprobarea Caietului de sarcini aferent contractului de concesiune „Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a depozitului de deșeuri și a instalațiilor de tratare a deșeurilor – inclusiv stația de sortare de la Sânsimion - din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea, județul Harghita” și Referatul de urgență nr. 84836/2022;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei economice și investiții, și Comisiei juridică și administrație publică;

În conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art. 22, alin. 2) lit. b), alin.(4), art. 23, alin.(1) lit. b), alin.(2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și art.12 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și art. 59 din Legea nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 173 alin.(1) lit. d) coroborate cu prevederile alin. (5) lit. q) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I.** Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr.1 al Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 412/2021 privind aprobarea Caietului de sarcini aferent contractului de concesiune „Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a depozitului de

deșeuri și a instalațiilor de tratare a deșeurilor – inclusiv stația de sortare de la Sânsimion - din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea, județul Harghita”, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează administratorului public Incze Csongor și Direcția Arhitect șef sub coordonarea președintelui Borboly Csaba.

**Art. III.** Hotărârea se comunică de Direcția juridică și administrație publică - Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Borboly Csaba, administratorului public Incze Csongor, vicepreședinților Barti Tihamér și Bíró Barna Botond, Direcția Arhitect șef, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Praid 24.05.2022

Președinte,  
Borboly Csaba

Contrasemnează  
Secretarul general al județului,  
Balogh Krisztina

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
Direcția Arhitect șef  
Nr. 85720/17.05.2022

Incze Csongor  
Administrator public  
DE ACORD

### REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 46/2022 privind aprobarea Caietului de sarcini aferent contractului de concesiune „Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a depozitului de deșeuri și a instalațiilor de tratare a deșeurilor – inclusiv stația de sortare de la Sânsimion - din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea, județul Harghita”

În urma Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 46/2022 privind aprobarea Caietului de sarcini aferent contractului de concesiune „Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a depozitului de deșeuri și a instalațiilor de tratare a deșeurilor – inclusiv stația de sortare de la Sânsimion - din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea, județul Harghita” a fost aprobat Caietul de sarcini și modelul de contract aferent documentației de atribuire al contractului de concesiune „Delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a depozitului de deșeuri și a instalațiilor de tratare a deșeurilor – inclusiv stația de sortare de la Sânsimion - din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea, județul Harghita”.

Această documentație a fost modificată, după cum urmează:

1. Art. 9 Perioada de mobilizare și data de începere efectivă a serviciilor, Primirea/predarea amplasamentului se modifică și va avea următorul cuprins:

Perioada de mobilizare este de 90 de zile și va fi comunicată de Autoritatea contractantă Operatorului, printr-o notificare, care va fi emis deodată pentru cele 2 contracte:

- Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a depozitului de deșeuri și a instalațiilor de tratare a deșeurilor – inclusiv stația de sortare de la Sânsimion - din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea;

- Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale pe raza județului Harghita și de operare a stațiilor de transfer de la Corund și Miercurea-Ciuc și a centrelor de colectare selectivă de la Toplița, Gheorgheni, Bălan, Corund, Miercurea-Ciuc, Cristuru Secuiesc, Vlăhița și Sânsimion.

și durează până la data începerii efective a serviciilor.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul lui CMID Remetea va anunța operatorul câștigător al licitației de concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale pe raza județului Harghita, care colectează deșeurile municipale din județul Harghita, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti pentru executarea Serviciilor. Perioada de mobilizare poate fi prelungită o singură dată cu acordul părților și în baza unor motive justificate. Această prelungire se va referi la ambele contracte, indiferent care operator a invocat prelungirea. În cazuri excepționale/justificate și în situații neprevăzute care apar pe durata prelungirii perioadei de mobilizare se poate prelungi numai cu acordul explicit al Autorității contractante. În situația, în care perioada de mobilizare prelungită se soluționează într-o perioadă mai scurtă, aceasta se va comunica Autorității contractante.

Operatorul va primi instalațiile, utilajele și vehiculele în stare de funcționare. Anvelopele cu care sunt echipate vehiculele se consideră fără uzură, motiv pentru care nu s-a efectuat schimbarea lor, deoarece legislația în vigoare referitor la anvelope, nu se referă la durata de viață a acestora ci numai la uzura suprafeței de rulare. După preluarea bunurilor, respectiv a vehiculelor, operatorului îi revin toate sarcinile referitor la acestea. Ca urmare a faptului că autovehiculele au stat în conservare o perioadă de timp, s-au efectuat lucrări de mentenanță precum înlocuirea uleiurilor și filtrelor, atât la motoare cât și la sistemele hidraulice, precum și a bateriilor de acumulatori. După preluarea și punerea în funcțiune a instalațiilor, utilajelor și vehiculelor, costurile de mentenanță în stare bună de funcționare, mentenanță și reparații revin operatorului, acestea trebuie cuprinse în cheltuielile oferite.

Operatorul va asigura ca bunurile cumpărate, închiriate, sau orice echipament suplimentar, autovehicule, facilități pe care le va considera necesar pentru a putea executa cât mai performant serviciile, se vor afla pe platforma CMID pe toată durata contractului. Totodată va angaja și va pregăti personalul, va lua în posesie bunurile și va face proba de funcționare.

Costurile de funcționare a acestor echipamente aduse suplimentar trebuie să fie incluse în Oferta financiară, iar specificațiile tehnice vor fi anexate la Oferta tehnică.

Înainte de **Data începerii perioadei de mobilizare**, Autoritatea Contractantă va preda Operatorului bunurile de retur, manualele de operare și documentele necesare pentru activitatea sa (Autorizația integrată de mediu pentru operare, etc.).

Operatorul va executa la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de sarcini.

#### **Primirea/predarea amplasamentelor**

Predarea amplasamentelor precum și a tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, utilajelor, autovehiculelor și dotărilor aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire, pe baza **Anexei nr. 9 Lista bunurilor de retur**.

**Art. 44, alin. 2 se va completa și va avea următorul cuprins:**

**În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de Date electronică a Operațiunilor, referitor la circulația și depozitarea deșeurilor, respectiv activitățile de mentenanță a utilajelor și a vehiculelor.**

**Art. 59, alin.1 se va completa și va avea următorul cuprins:**

**Personalul de întreținere, calificată în domeniul de specialitate, de ex. mecanic, electrician, etc., de la fața locului, se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile (capitale) generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către o firmă specializată și autorizată, acceptate de către Operator și care se va comunica Autorității Contractante/ADI SIMD HR.**

**Art. 91 se va completa și va avea următorul cuprins:**

**Pentru utilajele și echipamentele care nu sunt în proprietatea Operatorului se va prezenta contractul de închiriere în copie lizibilă, cu mențiunea conform cu originalul și angajamentul deținătorilor, în original, ca în perioada execuției contractului vor pune la dispoziția ofertantului respectivele utilaje și echipamente, care se vor afla pe platforma CMID Remetea pe toata durata a contractului.**

**Art. 111<sup>2</sup> se va completa și va avea următorul cuprins:**

**Veniturile obținute din valorificarea reciclabililor se vor folosi pentru acoperirea costurilor stației de sortare. În acest caz, cu veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile, în anul curent, obligatoriu trebuie redus costurile de sortare ale anului următor, care va conduce la reducerea/menținerea la același nivel a costurilor de tratare în cazul sortării, exclusiv veniturile generate în ultimul an de operare. Recalcularea tarifului de sortare se va efectua pe baza Bilanțului anual, în luna următoare a depunerii la ANAF.**

**Art. 120<sup>1</sup> se va completa și va avea următorul cuprins:**

**Veniturile obținute din valorificarea compostului se vor folosi pentru acoperirea costurilor stației de compostare. În acest caz cu veniturile obținute din valorificarea compostului în anul curent, obligatoriu trebuie redus costurile de compostare al anului următor, care va conduce la reducerea/menținerea la același nivel a costului compostării, exclusiv veniturile generate în ultimul an de operare. Recalcularea tarifului de compostare se va efectua pe baza Bilanțului anual, în luna următoare a depunerii la ANAF.**

**Art. 136 se va completa și va avea următorul cuprins:**

**Operatorul are obligația de a încheia și onora contracte de asigurări, conform legii, pentru bunurile din patrimoniul public puse la dispoziție de Autoritate Contractantă și pentru cele aflate în proprietatea sa, respectiv o asigurare de răspundere civilă pentru poluare, care să acoperă riscul în caz de accident/incident/prejudiciu de mediu.**

**2. Data de pe coperta Caietului de sarcini și Modelul de contract se va schimba din februarie 2022 în mai 2022.**

**Caietul de sarcini și modelul contractului sunt parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de operare a depozitului de deșeurii și a instalațiilor de tratare a deșeurilor – inclusiv stația de sortare de la Sânsimion - din cadrul CMID Remetea și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.**

**Luând în considerare Anexa la Ordinul A.N.R.S.C nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art. 22, alin.(4), art. 23, alin.(2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.12 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată și OUG Nr. 92/19.08.2021 privind regimul deșeurilor, propunem aprobarea acestuia de către Consiliul Județean Harghita.**

**Arhitect Șef  
Fülöp Otilia**

**Páll Zsolt  
Inspector de specialitate**

**Miercurea Ciuc, 17.05.2022.**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
Direcția Arhitect șef  
Nr. 86103 / 20.05.2022.

Incze Csongor  
Administrator public  
DE ACORD

**COMPLETARE LA REFERATUL DE APROBARE nr. 85720/2022**

la proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 412/2021 privind aprobarea Caietului de sarcini aferent contractului de concesiune „Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a depozitului de deșeuri și a instalațiilor de tratare a deșeurilor – inclusiv stația de sortare de la Sânsimion - din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea, județul Harghita”, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere cele cuprinse în Raportul de specialitate al Direcției juridice și administrație publică locală nr. 85938 /2022 prin care s-a menționat completarea Referatului de aprobare nr. 85720/2022 cu informații pertinente privind necesitatea aprobării proiectului de hotărâre, în privința modificărilor propuse prin Referatul de aprobare, arătăm următoarele:

În privința modificării Art. 9 din Caietul de sarcini aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 412/2021, arătăm că aceasta este pentru explicitarea faptului că cele două contracte, respectiv perioada de mobilizare la aceste două contracte trebuie să demareze deodată în mod obligatoriu, întrucât aceste nu pot funcționa independent. S-a menționat și faptul că durata prelungirii perioadei de mobilizare se referă la ambii operatori, indiferent care a invocat prelungirea. Ținând cont de provocările generate de situația economică actuală atât la nivel mondial, cât și la nivel european, agravat de starea de război și de pandemii, s-a considerat necesar introducerea condiției prelungirii perioadei de mobilizare, urmând ca aceasta să poate fi prelungită doar în cazuri excepționale/justificate și în situații neprevăzute, care apar pe durata prelungirii perioadei de mobilizare.

Astfel, modificările propuse la sarcinile operatorului s-a dovedit a fi necesar pentru operaționalizarea activităților Centrului, incluzând eficientizarea cheltuielilor necesare punerii în funcțiune a autovehiculelor și utilajelor.

Referitor la modificările propuse la Art. 43 din Caietul de sarcini sus menționat, prin care s-a introdus și obligația operatorului de a implementa o bază de dată electronică referitor la circulația și depozitarea deșeurilor, respectiv activitățile de mentenanță a utilajelor și a vehiculelor, arătăm că acest lucru s-a dovedit a fi necesar pentru a putea urmări efectuarea serviciilor de salubritate a operatorului, respectiv de a urmări bunurile predate pentru operator de către Autoritatea contractantă.

În privința modificărilor propuse la Art. 58 din Caietul de sarcini antemenționat, s-a modificat cu mențiunea ca deciziile (decizia luat de operator, referitor la service-ului ales executării reparației vehiculelor) trebuie să fie doar comunicate pentru Autoritatea Contractantă, nu și să fie acceptate și aprobate de aceasta. Era necesar deoarece conform Caietului de sarcini, obligația de mentenanță și reparație a vehiculelor revine operatorului, iar dacă Autoritatea Contractantă ar trebuie să-și mai aprobă această operațiune ar necesita un termen mai îndelungat, și operatorul ar fi blocat cu soluționarea cauzei.

Art.90 s-a introdus condiția "ca în perioada execuției contractului vor pune la dispoziția ofertantului respectivele utilaje și echipamente, care se vor afla pe platforma CMID Remetea pe toata durata a contractului" ca să nu fie numai o soluție scriptică bazată pe documente, ci să fie realizat faptic.

În Art.111<sup>2</sup> / 120<sup>1</sup> s-a introdus posibilitatea ca operatorul să aibă obligația minimă de a menține la aceeași nivel a costurilor față de anul precedent, introdus din cauza instabilității pieții, se poate întâmpla ca prețurile de vânzare a produselor să fie atât de mici, ca venitul să acoperă numai o parte mică din cheltulele de producție, și ca atare să nu poate să reducă ci să mențină.

Art.136 – s-a modificat denumirea Beneficiar în Autoritate Contractantă.

Arhitect Șef  
Fülöp Otilia

Páll Zsolt  
Inspector de specialitate

Miercurea Ciuc, 19.05.2022.



**Consiliul Județean Harghita**

**ROMÂNIA**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru contractul

**„DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE A DEPOZITULUI DE DEȘURI ȘI A INSTALAȚIILOR DE TRATARE A DEȘURILOR – INCLUSIV STAȚIA DE SORTARE DE LA SÎNSIMION - DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘURILOR REMETEA, JUDEȚUL HARGHITA”**

**SECȚIUNEA**

**CAIET DE SARCINI**

**Mai 2022**

Cuprins:

<b>SECȚIUNEA I: DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL HARGHITA.....</b>	<b>6</b>
<b>Capitolul 1: Date generale .....</b>	<b>6</b>
<b>Capitolul 2: Prezentare generală a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita .....</b>	<b>7</b>
<b>SECȚIUNEA II: PREVEDERI GENERALE.....</b>	<b>15</b>
<b>Capitolul 1: Obiectul caietului de sarcini.....</b>	<b>15</b>
<b>Capitolul 2: Cerințe organizatorice minimale.....</b>	<b>16</b>
<b>Capitolul 3: Legislație aplicabilă.....</b>	<b>18</b>
<b>Capitolul 4: Perioada de mobilizare și data de începere efectivă a serviciilor. Primirea/predarea amplasamentului .....</b>	<b>21</b>
<b>Capitolul 5: Autorizații și Licențe.....</b>	<b>22</b>
<b>Capitolul 6: Personal și instructaj.....</b>	<b>22</b>
<b>6.1 Programul de lucru .....</b>	<b>22</b>
<b>Capitolul 7: Identitatea firmei și identificarea personalului.....</b>	<b>24</b>
<b>Capitolul 8: Echipament de protecție și siguranță .....</b>	<b>24</b>
<b>Capitolul 9: Sistemul de management calitate/mediu.....</b>	<b>24</b>
<b>Capitolul 10: Comunicarea .....</b>	<b>24</b>
<b>10.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractantă .....</b>	<b>24</b>
<b>10.2 Comunicarea cu Clienții.....</b>	<b>25</b>
<b>10.3 Conștientizarea publicului.....</b>	<b>25</b>
<b>10.4 Reclamații și plângeri ale terților .....</b>	<b>26</b>
<b>Capitolul 11: Monitorizarea .....</b>	<b>26</b>
<b>11.1 Monitorizarea tehnologică din partea Autorității Contractante .....</b>	<b>26</b>
<b>11.2 Controlul și monitorizarea mediului.....</b>	<b>26</b>
<b>11.3 Delegarea activității de control și monitorizare .....</b>	<b>27</b>
<b>Capitolul 12: Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor .....</b>	<b>27</b>
<b>12.1 Cerințe privind raportarea – perioada de operare.....</b>	<b>27</b>
<b>12.2 Cerințe privind raportarea înainte de Data de începere .....</b>	<b>30</b>
<b>Capitolul 13: Operațiuni de urgență .....</b>	<b>31</b>
<b>Capitolul 14: Operare și întreținere.....</b>	<b>31</b>
<b>Capitolul 15: Deșeuri admise și neadmise în CMID Remetea.....</b>	<b>33</b>
<b>Capitolul 16: Asigurarea utilităților.....</b>	<b>34</b>
<b>Capitolul 17: Securitatea obiectivelor .....</b>	<b>34</b>
<b>Capitolul 18: Vehicule și echipamente suplimentare.....</b>	<b>35</b>
<b>SECȚIUNEA III: SERVICIUL DE SALUBRIZARE.....</b>	<b>36</b>

<b>Capitolul 1: Administrarea depozitului de deșuri.....</b>	<b>36</b>
<b>Capitolul 2: Sortarea deșeurilor municipale .....</b>	<b>39</b>
<b>A. Stația de sortare de la Remetea .....</b>	<b>39</b>
<b>B. Stația de sortare de la Sânsimion .....</b>	<b>39</b>
<b>Capitolul 3: Organizarea valorificării prin compostarea deșeurilor biodegradabile .....</b>	<b>42</b>
<b>Capitolul 4: Gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări (DCD) din deșeurile municipale .....</b>	<b>44</b>
<b>SECȚIUNEA IV: ASPECTE FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE .....</b>	<b>45</b>
<b>Capitolul 1: Durata concesiunii. Riscuri .....</b>	<b>45</b>
<b>Capitolul 2: Asigurări.....</b>	<b>46</b>
<b>Capitolul 3: Garanții .....</b>	<b>46</b>
<b>Capitolul 4: Plăți.....</b>	<b>47</b>
<b>Capitolul 5: Redevența .....</b>	<b>48</b>
<b>Capitolul 6: Regimul bunurilor .....</b>	<b>48</b>
<b>SECȚIUNEA V: INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ .....</b>	<b>50</b>
<b>SECȚIUNEA VI: DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>53</b>

<b>AC</b>	Autoritatea Contractantă
<b>ADI</b>	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
<b>ADI SIMD HR</b>	Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Harghita
<b>AM</b>	Autoritatea de Management
<b>ANAP</b>	Agencia Națională pentru Achiziții Publice
<b>ANRSC</b>	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
<b>APM</b>	Agencia pentru Protecția Mediului
<b>CE</b>	Comisia Europeană
<b>CMID</b>	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
<b>CTT</b>	Colectare, Transfer, Transport
<b>FEDR</b>	Fondul European de Dezvoltare Regională
<b>HG</b>	Hotărâre de Guvern
<b>OUG</b>	Ordonanță de Urgență a Guvernului
<b>POS</b>	Programul Operațional Sectorial
<b>PNGD</b>	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
<b>PRGD</b>	Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor
<b>PJGD</b>	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
<b>SEAP</b>	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
<b>SMID</b>	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita
<b>SMIS</b>	Sistemul Unic de Management al Informației
<b>TMB</b>	Tratare mechano-biologică
<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>UAT</b>	Unitate Administrativ Teritorială

## **Listă a anexelor Caietului de sarcini**

**ANEXA 1 – Descrierea CMID**

**ANEXA 2 – Date tehnice depozit Remetea**

**ANEXA 3 – Date tehnice stație de sortare Remetea**

**ANEXA 4 – Date tehnice stație de compostare Remetea**

**ANEXA 5 – Cantități estimate ale deșeurilor periculoase**

**ANEXA 6 – Manual de operare depozit Remetea**

**ANEXA 7 – Manual de operare stație de sortare Remetea**

**ANEXA 8 – Manual de operare stație de compostare Remetea**

**ANEXA 9 – Lista bunurilor de retur**

**ANEXA 10 – Lista bunurilor puse la dispoziție de Operator**

**ANEXA 11 – UAT-uri arondate ADI SIMD**

**ANEXA 12 – Riscuri**

**ANEXA 13 – Fișa de evaluare a costurilor**

**ANEXA 14 – Metoda de calcul valoarea contractului**

**ANEXA 15 – Regulamentul serviciului de salubritate cu anexe**

## SECȚIUNEA I: DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL HARGHITA

### Capitolul 1: Date generale

Județul Harghita (cu o suprafață totală de 6.610 km<sup>2</sup>, reprezentând 2,8% din suprafața țării) este situat în Estul Transilvaniei și se învecinează cu județele Neamț și Bacău la Est, Mureș la Vest, Brașov și Covasna la Sud și Suceava la Nord.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 4 municipii (Miercurea Ciuc, Odorhelu Seculesc, Gheorgheni și Toplița), 5 orașe (Băile Tușnad, Bălan, Borsec, Cristuru Secuiesc și Vlăhița), 58 de comune și 235 de sate.

La nivelul județului, datele folosite în studiul de fezabilitate întocmit în anul 2012 nu mai sunt de actualitate. Datele referitoare la cantitățile de deșeuri menajere care se vor folosi sunt preluate din raportările furnizate de către operatorii autorizați de salubritate la Agenția de Protecția Mediului Harghita (APM). Datele statistice referitoare la numărul populației sunt preluate de pe situl oficial a Institutului Național de Statistică (INS). Gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100% în mediul urban și de cca. 100% în mediul rural. În urma analizării cantităților raportate la APM și UAT-uri de către operatorii de colectare, pentru anii **2016-2017-2018** au rezultat cantități colectate între 58-66 mii tone/an. Cantitățile raportate sunt prezentate în **Anexa 2**.

Serviciile de salubritate sunt asigurate atât de companii private cât și de companii publice sau servicii specializate din cadrul Unităților Administrativ Teritoriale. Astfel, în prezent sunt identificate, **6 companii private, 2 companii de interes public și două structuri din cadrul Unităților Administrativ Teritoriale**. Acești operatori acoperă județul Harghita în proporție de 100% în ceea ce privește serviciile de colectare și transport.

În ceea ce privește colectarea selectivă, acest serviciu este asigurat pe toate suprafața județului. Sortarea deșeurilor municipale colectate selectiv este asigurată prin intermediul unei stații de sortare care a fost realizată în cadrul programului PHARE CES în anul 2009. Infrastructura a fost creată în comuna Sânsimion. Stația de sortare are o capacitate totală de **5.700 tone/an**.

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ – teritoriale din județ, care sunt în prezent membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SIMD Harghita, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Harghita cu numărul 4 din 18.02.2009.

Una din principalele responsabilități ale ADI SIMD Harghita este de a monitoriza execuția contractelor de delegare și de a informa membri asupra supervizării respectării obligațiilor asumate prin contract de către operatori, aplicarea de penalizări contractuale conform împuternicirii primite și condițiilor contractuale.

**Consiliul Județean Harghita organizează prezenta procedură de licitație pentru desemnarea operatorului pentru gestionarea activității de operare a depozitului de deșeuri și a instalațiilor de tratare de deșeurilor din cadrul CMID REMETEA.**

**Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI ȘI A INSTALAȚIILOR DE TRATARE A DEȘEURILOR DIN CADRUL CMID REMETEA – INCLUSIV STAȚIA DE SORTARE DE LA SÎNSIMION.**

Caietul de sarcini corespunde prescripțiilor Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru.

## Capitolul 2: Prezentare generală a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Harghita

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țințelor legislative și a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale și autorizate a fi tratate prin Acord de Mediu nr. 3/28.12.2012 modificat și completat.

Operatorul va realiza colectarea selectivă a deșeurilor municipale rezultate din activitatea proprie și va menține evidente în conformitate cu prevederile HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare.

### Lista deșeurilor care vor fi acceptate în depozitul Remetea

Cod deșeu	Denumire deșeu	Se recomandă aplicarea unei metode de valorificare (X)
<b>02 Deșeurile din agricultura, horticultură, acvacultură, silvicultura, vanatoare și pescuit, de la prepararea și procesarea alimentelor</b>		
<b>02 05 Deșeurile din industria produselor lactate</b>		
02 05 02	Nămoluri de la epurarea efluenților proprii	
<b>17 Deșeurile din construcții și demolări (inclusive pământ excavat din amplasamente contaminate)</b>		
<b>17 06 Materiale izolante și materiale de construcție cu conținut de azbest</b>		
17 06 04	Materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01 și 17 06 03	
<b>17 09 Alte deșeurile de la construcții și demolări</b>		
17 09 04	amestecuri de deșeurile de la construcții și demolări, altele decât cele speciale la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03	X
<b>19 Deșeurile de la instalații de tartare a reziduurilor, de la stațiile de epurare a apelor uzate și de la tratarea apelor pentru alimentare cu apă și uz industrial</b>		
<b>19 01 Deșeurile de la incinerarea sau piroliza deșeurilor</b>		
19 01 12	cenuși de ardere și zguri, altele decât cele menționate la 19 01 11*	
19 01 16	praf de cazan, altul decât cel menționat de 19 01 15*	
<b>19 02 Deșeurile de la tratarea fizico-chimică a deșeurilor (inclusiv decromare, decolorare, neutralizare)</b>		
19 02 06	Nămoluri de la tratarea fizico-chimică, altele decât cele specificate la 19 02 05*	
<b>19 05 Deșeurile de la tratarea aerobă a deșeurilor solide</b>		
19 05 01	Fracțiunea necompostată din deșeurile municipale și asimilabile	
<b>19 08 Deșeurile nespecificate de la stațiile de epurare a apelor reziduale</b>		
19 08 01	deșeurile reținute pe site	
19 08 02	deșeurile de la deznisipatoare	X
19 08 05	Nămoluri de la epurarea apelor uzate orașenești	X
19 08 12	Nămoluri de la epurarea biologică a apelor reziduale industriale, altele decât cele specificate la 19 08 11*	
19 08 14	Nămoluri provenite din alte procedee de epurare a apelor reziduale industriale decât cele specificate la 19 08 13*	
<b>19 09 Deșeurile de la potabilizarea apei pentru consum sau obținerea apei pentru uz industrial</b>		
19 09 01	Deșeurile solide de la filtrarea primară și epurarea cu site	
19 09 02	Nămoluri de la limpezirea apei	
<b>19 12 Deșeurile de la tratarea mecanică a deșeurilor (de ex. sortare, mărunțire, compactare, granulare), nespecificate</b>		

În altă poziție a catalogului		
19 12 12	Alte deșeuri (inclusive amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor ,altele decât cele specificate la 19 12 11*	
<b>20 Deșeurile municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separate</b>		
<b>20 01 Fracțiuni colectate separate (cu excepția 15 01)</b>		
20 01 41	Deșeuri de la curățatul coșurilor	
<b>20 02 Deșeurile din grădini și parcuri (incluzând deșeuri din climire)</b>		
20 02 03	Alte deșeuri nebiodegradabile	
<b>20 03 Alte deșeuri municipale</b>		
20 03 01	Deșeurile municipale amestecate	X
20 03 03	Deșeurile stradale	
20 03 04	Nămoluri din fosele septice	
20 03 06	Deșeurile de la curățarea canalizării	
20 03 99	Deșeurile municipale, fără altă specificație	

X-deșeurile pentru care se cunoaște sau pentru care există deja o soluție fezabilă de valorificare

Nămolurile de la stațiile de epurare a apelor uzate sunt acceptate la depozit cu o umiditate maximă de 65% și se depun pe depozit amestecat cu deșeurile menajere în proporție de 1:10.

**Lista deșeurilor acceptate la stația de compostare Remetea**

Deșeurile acceptate la compostare	
20	Deșeurile municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții inclusiv fracțiuni colectate separat
20 01	Fracțiuni colectate separat (cu excepția 15 01)
20 01 08	deșeurile biodegradabile de la bucătări și cantine
20 02	Deșeurile din grădini și parcuri (incluzând deșeurile din climire)
20 02 01	deșeurile biodegradabile
20 03	Alte deșeurile municipale
20 03 02	deșeurile din pietre

**Lista deșeurilor acceptate la stația de sortare Remetea**

Deșeurile acceptate la sortare	
15	Deșeurile de ambalaje materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante și îmbracaminte de protecție nespecificate în altă parte
15 01	Ambalaje (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat)
15 01 01	ambalaje de hartie și carton
15 01 02	ambalaje din materiale plastice
15 01 03	ambalaje din lemn
15 01 04	ambalaje metalice
15 01 05	ambalaje din materiale compozite
15 01 06	ambalaje amestecate
15 01 07	ambalaje de sticlă
15 01 09	ambalaje din materiale textile
20	Deșeurile municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții inclusiv fracțiuni colectate separat
20 01	Fracțiuni colectate separat (cu excepția 15.01)
20 01 01	hartie și carton
20 01 02	sticlă
20 01 11	textile
20 01 39	materiale plastice
20 01 40	metale



## Investiții finanțate prin POS Mediu și POIM

Investiții prioritare finanțate prin proiect sunt grupate astfel:

- a) echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere;
  - b) instalații de sortare și compostare;
  - c) stații de transfer;
  - d) realizare depozit conform de deșeuri;
- a) Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor municipale**

**Tabel 1: Număr de recipiente pentru colectare separată**

Tip recipient	Descriere	Nr. bucăți
Colectare separată pentru hârtie și carton în mediul urban	container de tip clopot 2,5 mc	114
Colectare separată pentru plastic și metal în mediul urban	container de tip clopot 2,5 mc	114
Colectare separată pentru hârtie și carton cu sistem de protecție împotriva urșilor în Băile Tușnad	container 1,1 mc	2
Colectare separată pentru plastic și metal cu sistem de protecție împotriva urșilor în Băile Tușnad	container 1,1 mc	2
Colectare separată sticlă în mediul urban	container de tip clopot 1,5 mc	114
Colectare separată sticlă în mediul rural	container de tip clopot 1,5 mc	170
Colectare separată pentru sticlă cu sistem de protecție împotriva urșilor în Băile Tușnad	container 1,1 mc	2
Colectarea deșeurilor biodegradabile în mediul urban	pubela de 140 l	15.750
Colectarea deșeurilor biodegradabile în mediul urban (2-4 apartamente la case)	pubela de 140 l	80
Colectarea deșeurilor biodegradabile în mediul urban în zona blocurilor	container 1,1 mc	1.130
Colectarea deșeurilor biodegradabile cu sistem de protecție împotriva urșilor în Băile Tușnad	container de 1,1mc	20
Colectarea deșeurilor reziduale cu sistem de protecție împotriva urșilor în Băile Tușnad	container de 1,1mc	20
Compostare individuală în mediul rural	unitate compostare	20.000

Prin proiect sunt realizate 8 Centre pentru Colectarea Separată a Deșeurilor, prin aport voluntar, a deșeurilor, în localitățile Toplița, Gheorgheni, Miercurea Ciuc, Vlăhița, Sânsimion, Bălan, Corund, Cristuru Seculesc. Prin construirea centrelor de colectare separată a deșeurilor se urmărește realizarea unei prime sortări a deșeurilor în ciclul parcurs de la colectarea de la producător și până la stadiul final de tratare în vederea reutilizării sau a depozitării la depozitul de deșeuri conform. Funcționarea centrelor de colectare separată se bazează pe aportul individual și voluntar al cetățenilor.

**Tabel 2: Dotarea unui centru de colectare selectivă cu aport voluntar**

<b>TIP CONTAINER</b>	<b>Descriere</b>	<b>Capacitate (mc)</b>
Colectarea și stocarea deșeurilor (verzi) biodegradabile din parcuri și grădini	Container metalic	24
Colectarea și stocare PET, plastic	Container acoperit	12
Colectare și stocare pentru textile	Container acoperit cu deschidere standard	5
Colectare și stocarea deșeurilor electrice si electronice DEEE	Container acoperit din oțel	12
Colectare și stocarea pentru stocare sticlă, albă și colorată	Container acoperit standard	6
Colectarea deșeurilor din construcții și demolări	Container metalic	6
Colectarea deșeurilor voluminoase	Container acoperit pentru stocare	24
Colectarea și stocarea metalelor	Container metalic	6
Colectarea și stocare hârtie	Container acoperit	5
Colectare și stocare anvelope uzate	Container deschis	6
Colectare pentru deșeuri periculoase din deșeurile municipale	Eurocontainer	24
<b>TOTAL capacitate de depozitare</b>		<b>130</b>

Centrele de colectare selectivă prin aport voluntar de la Miercurea Ciuc și Corund sunt amplasate în cadrul stațiilor de transfer Miercurea Ciuc respectiv Corund.

Centrul de la Sânsimion va fi amplasat în cadrul stației de sortare existente, iar containerele care deserveșc centrul de colectare selectivă au fost achiziționate prin proiect.

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate fie la stația de sortare existentă (Sânsimion) fie la stația de sortare Remetea ce este realizată prin proiect, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer. Deșeurile biodegradabile și deșeurile verzi colectate din grădinile și parcurile publice din zona urbană a județului Harghita vor fi transportate la stația de compostare de la Remetea, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer de la Miercurea Ciuc și Corund.

#### **Vehicule pentru colectarea și transferul deșeurilor municipale:**

- Autogunoieră compactoare cu volumul de 10 mc pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile – 7 buc.;

- Autogunoieră compactoare cu volumul de 10 mc pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile cu unitate de spălare pubele – 1 buc.;

- Autogunoieră compactoare cu volumul de 10 mc pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile – 3 buc.;

- Autospecială Abroll cu volum de 10 mc pentru colectarea de deșeurii reciclabile din puncte de colectare dotate cu containere tip clopot – 4 buc.;

- Autospecială pentru manipularea și transportul containerelor de 12 – 24 mc – 3 buc.;

- Autospecială pentru manipularea și transportul containerelor de 5 – 6 mc – 3 buc.;

- Centru mobil pentru colectarea deșeurilor periculoase din deșeurii municipale – 1 buc.;

- Autospecială Abroll pentru transportul deșeurilor compactate de la stațiile de transfer Miercurea Ciuc și Corund - 10 buc.

#### **a) Instalații de sortare și compostare**

Prin proiect a fost construită o stație de sortare și o stație de compostare la Remetea.

Stația de sortare de la Remetea are o capacitate de 15.200 tone/an și va asigura sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, de hârtie și a deșeurilor de plastic și metal din deșeurile municipale de pe teritoriul județului Harghita. Refuzurile de la ambele stații de sortare vor fi depozitate la Remetea

Stația de compostare este localizată în incinta Centrului de Management Integrat a Deșeurilor Remetea. Instalația are o capacitate de 23.600 tone/an, asigurând compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separat din mediul urban de pe teritoriul întregului județ. Reziduurile rezultate vor fi eliminate la depozitul conform Remetea.

#### **b) Stații de transfer a deșeurilor**

Prin proiect s-au construit două stații de transfer a deșeurilor, la Miercurea Ciuc (40.000 t/an) și la Corund (17.000 t/an).

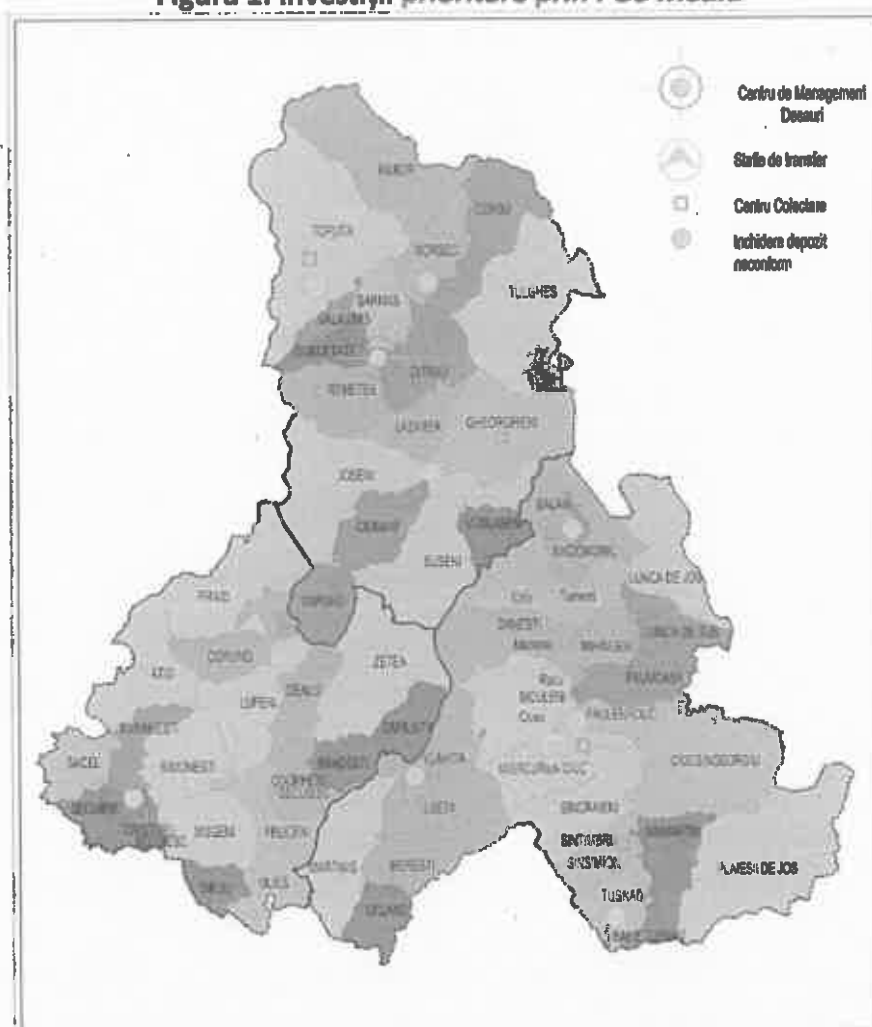
Stațiile de transfer sunt dotate cu containere asigurând transferul separat al deșeurilor.

#### **c) Depozit conform**

Infrastructura necesară depozitului ecologic pentru deșeurile reziduale din deșeurile municipale a fost creată pe raza Comunei Remetea, având la dispoziție o suprafață de 200.000 mp, cu posibilitatea de extindere ulterioară pe încă 55.000 mp. Prin proiect, pentru depozit a fost construit prima celulă cu o capacitate de 450.000 mc și o durată de viață proiectată de minim 6,25 ani.

Investițiile realizate prin proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita” sunt prezentate în figura de mai jos:

**Figura 1: Investiții prioritare prin POS Mediu**



**Investiții finanțate din alte surse pentru funcționarea optimă a sistemului**

#### **Echipe pentru colectarea deșeurilor municipale**

În mediul urban, în zona blocurilor, colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile se va realiza în puncte de colectare în containere de 1.100 l, care vor fi amplasate alături de clopotele colorate pentru colectarea deșeurilor reciclabile.

Sistemul de colectare pe baza principiului „plătești cât arunci” este gândit ca să aibă în vedere folosirea sistemului de greutate. Acest sistem folosește pubele 60 l – 140 l dotate cu cip Pubelele care ar fi folosite sunt în următoarele culori: negru pentru deșeurii menajere 60 l, galben pentru plastic și metal 60 l, albastru pentru hârtie și carton 60 l, verde pentru sticla 60 l, maro pentru deșeurii biodegradabile 140 l (acestea deja sunt cumpărate prin proiect). Aceste pubele vor fi distribuite de operatorul de salubritate câștigătoare, pe timpul perioadei de mobilizare/contractare. Mașinile vor fi dotate cu un sistem de citire a cipurilor și un sistem de cântărire pe brațul sistemului de ridicare al mașinii care colectează deșeurile respective. Mașinile care colectează deșeurile menajere reziduale vor fi diferite de cele pentru deșeurii reciclabile și deșeurii biodegradabile, aceste precizări vor fi inscripționate pe mașină.

În mediul rural, deșeurile biodegradabile se compostează la sursă.

Furnizarea recipientelor și echipamentelor de colectare suplimentare pentru deșeurile reziduale și reciclabile necesare va fi asigurată de către Operatorul de salubritate

În figura de mai jos este prezentat modul de gestionare a deșeurilor menajere și similare celor menajere propuse prin Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita.

În schemă sunt marcate cu albastru investițiile realizate prin proiect, în timp ce investițiile realizate prin alte proiecte sunt albe.

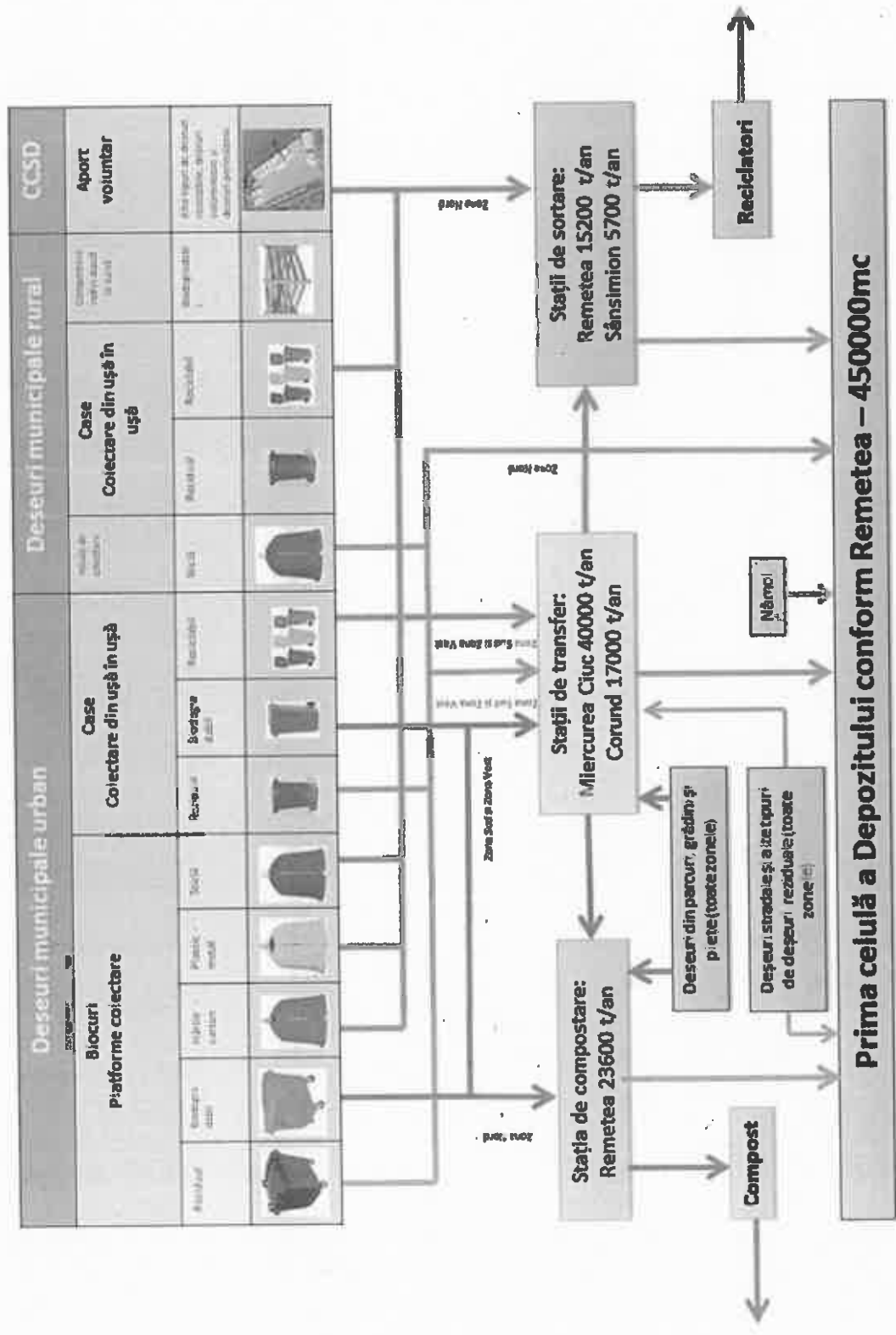


Figura 2. Prezentarea generală a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita

## **SECȚIUNEA II: PREVEDERI GENERALE**

### **Capitolul 1: Obiectul caietului de sarcini**

**Art.1.** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv tratare, sortare, compostare, depozitare, în județul Harghita, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art.2.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciilor în cadrul CMID Remetea și a stației de sortare de la Sânsimion.

**Art.3.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de concesiune având ca obiect gestiunea activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea și a stației de sortare de la Sânsimion. Caietul de Sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază pentru desfășurarea următoarelor activități:

- a) operarea și administrarea depozitului de deșuri conform;
- b) operarea și administrarea stației de sortare a deșeurilor reciclabile;
- c) operarea și administrarea stației de compostare a deșeurilor biodegradabile;
- d) operarea și administrarea stației TMB și/sau a instalației de sortare al deșeurilor menajere
- e) operarea, administrarea, managementul fluxurilor speciale de deșuri (voluminoase, textile, DEE-urile, construcții și demolări, anvelope uzate);

**Art.4.(1)** Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de operare a facilităților de la Remetea și a stației de sortare Sânsimion și care sunt în vigoare.

**Art.5.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate, Anexa 15 la prezentul Caiet de Sarcini.

## Capitolul 2: Cerințe organizatorice minimale

**Art.6.** Operatorul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Remetea va asigura:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor, utilajelor și a autovehiculelor conform cărții tehnice și a cerințelor de producător, încheind contracte de service conform recomandărilor din manualele de operare;
- c. respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în **Regulamentul serviciului de salubritate, Anexa 15 la Caietul de sarcini**;
- d. furnizarea către autoritatea administrației publice locale, Consiliul Județean Harghita și ADI SIMD HR, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e. respectarea angajamentelor luate prin contractul de concesiune a serviciilor;
- f. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare a CMID Remetea;
- g. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i. evidența orelor de funcționare a utilajelor și a autovehiculelor;
- j. ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l. conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m. dotare proprie cu instalații și echipamente specifice – necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- n. orice alte cerințe considerate necesare;

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa 15 la prezentul Caiet de Sarcini).

**Art.7.** Serviciul public de salubritate care face obiectul concesiunii este serviciul de gestionare a CMID Remetea care are în componență următoarele:

- Managementul și operarea depozitului de deșuri conform de la Remetea;
- Managementul și operarea stațiilor de sortare din cadrul CMID Remetea și Sânsimlon;
- Managementul și operarea stației de compostare din cadrul CMID Remetea;
- Operarea și întreținerea tuturor instalațiilor și facilitățile aferente de pe amplasamentul CMID Remetea;
- Operarea și administrarea stației TMB sau a instalației de sortare al deșeurilor menajere

- Tratarea mecano-biologică este o tehnologie de tratare a deșeurilor prin care acestea sunt procesate mecanic cu scopul separării elementelor reciclabile de componentele organice ale deșeurilor. Componentele organice sunt apoi tratate biologic pentru stabilizarea materialului. Pe lângă componente reciclabile, această metodă produce și un combustibil derivat din deșuri (sau un combustibil solid recuperat) care este trimis de obicei la o instalație de producere a energiei din deșuri. Pentru fracțiunea organică, forma de tratare biologică este degradarea aerobă și bio-uscarea – o formă de compostare. Acest sistem nu produce biogaz de valoare și este un consumator de energie.



**Localizarea și obiectivele din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea sunt descrise în Anexa 1 – Descrierea și amplasamentul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea.**

### Capitolul 3: Legislație aplicabilă

**Art.8.** Serviciile furnizate de Operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

#### ***Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate este următoarea:***

• **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006**, republicat, (Monitorul Oficial nr. 121/2013) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare - asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;

• **Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006**, republicat, (Monitorul Oficial nr. 658/2014) a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;

• **Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006**

#### ***Legislația de mediu***

##### ***Legislația generală***

• **Ordonanță de urgență a guvernului nr. 92/2021**, publicat, (Monitorul oficial nr. 820/2021) privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare - reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

##### ***Depozitarea deșeurilor***

• **Ordinul comun al ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului integrării europene nr.1.364/1.499/2006** pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr.232/04.04.2007).

Aceste acte normative se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând o prognoză, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și țăintelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile.

• **Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 Hotărârea** (Monitorul Oficial nr.794 din 18.08.2021), - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente;

• **Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr.95/2005** ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr.194 din 08.03.2005) - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;

• **Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr.757/2004** cu completările și modificările ulterioare, privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr.86 din 26.01.2005), completat și modificat prin Ordinul nr.1230/2005 (Monitorul Oficial nr.1101 din 07.12.2005) - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și

reglementează pretratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

• **Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.1274/2005** privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare deșeurilor (Monitorul Oficial nr.1180 din 28.12.2005) - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații; completat prin Ordinul MMDD nr.636/2008 (Monitorul Oficial nr.425/06.06.2008)

#### **Ambalaje și deșeuri de ambalaje**

• **Legea nr. 249/2015 din 28 octombrie 2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. nr. 809 din 30 octombrie 2015), cu modificările și completările ulterioare - reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;

• **Ordin nr. 794 din 6 februarie 2012** privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr.130 din 23 februarie 2012) - aprobă procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deșeuri din ambalaje;

#### **Clasificarea deșeurilor**

• **Hotărârea Guvernului nr.856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listelor cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 05.09.2002 - reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici, modificată prin H.G. nr.210/2007 (Monitorul Oficial nr.187/19.03.2007).

#### **Deșeurile de echipamente electrice și electronice**

• **Ordonanță de urgență nr. 5 din 2 aprilie 2015** privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 253 din 16 aprilie 2015) are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;

• **Hotărâre nr. 322 din 29 mai 2013** privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 348 din 13 iunie 2013) - limitează utilizarea substanțelor periculoase în echipamentele electrice și electronice, contribuind astfel la protecția sănătății umane și la recuperarea și eliminarea ecologică a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;

• **Ordinul MMGA nr.556/2006** privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piață după 31 Decembrie 2006, precum și identificarea producătorului.

#### **Legislația conexă**

• **Hotărârea Guvernului nr.246/2006** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (Monitorul Oficial nr.295 din 03.04.2005) – prevede următoarele: se înființează Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și Unitatea Centrală de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice în vederea asigurării cadrului instituțional pentru implementarea "Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice"; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru

autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întreținere înlocuire și dezvoltare) pentru agenții economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;

• **Legea nr.515/2002** (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr.86 din 01.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;

• **Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr.128/2004** privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale căror prevederi se referă la ambalaje și deșeurile de ambalaje (Monitorul Oficial nr.244 din 19.03.2004) - aprobă lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje și la deșeurile din ambalaje;

• **Ordonanța Guvernului nr.71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat de interes local, modificată și completată;

• **Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

• **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;

• **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.82/2015** pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților - Publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.195 din 24.03.2015 - stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;

• **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007** pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;

• **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007** privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

Lista este exemplificativă, nu limitativă, iar Operatorul ca respecta orice alte reglementări relevante aplicabile, precum și orice modificări și completări ale legislației/reglementărilor ce pot apărea pe toată durata contractului, inclusiv al oricărei extinderi a duratei contractului.

Autoritatea Contractantă și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

#### **Capitolul 4: Perioada de mobilizare și data de începere efectivă a serviciilor.**

##### **Primirea/predarea amplasamentului**

**Art.9. Perioada de mobilizare este de 90 de zile și va fi comunicată de Autoritatea contractantă Operatorului, printr-o notificare, care va fi emis deodată pentru cele 2 contracte:**

- Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a depozitului de deșeuri și a instalațiilor de tratare a deșeurilor – inclusiv stația de sortare de la Sânsimion - din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea;

- Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale pe raza județului Harghita și de operare a stațiilor de transfer de la Corund și Miercurea-Ciuc și a centrelor de colectare selectivă de la Toplița, Gheorgheni, Bălan, Corund, Miercurea-Ciuc, Cristuru Secuiesc, Vlăhița și Sânsimion.

și durează până la data începerii efective a serviciilor.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul lui CMID Remetea va anunța operatorul câștigător al licitației de concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale pe raza județului Harghita, care colectează deșeurile municipale din județul Harghita, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti pentru executarea Serviciilor.

Perioada de mobilizare poate fi prelungită o singură dată cu acordul părților și în baza unor motive justificate. Această prelungire se va referi la ambele contracte, indiferent care operator a invocat prelungirea. În cazuri excepționale/justificate și în situații neprevăzute care apar pe durata prelungirii perioadei de mobilizare se poate prelungi numai cu acordul explicit al Autorității contractante. În situația, în care perioada de mobilizare prelungită se soluționează într-o perioadă mai scurtă, aceasta se va comunica Autorității contractante.

Operatorul va primi instalațiile, utilajele și vehiculele în stare de funcționare. Anvelopele cu care sunt echipate vehiculele se consideră fără uzură, motiv pentru care nu s-a efectuat schimbarea lor, deoarece legislația în vigoare referitor la anvelope, nu se referă la durata de viață a acestora ci numai la uzura suprafeței de rulare. După preluarea bunurilor, respectiv a vehiculelor, operatorului îi revin toate sarcinile referitor la acestea. Ca urmare a faptului că autovehiculele au stat în conservare o perioadă de timp, s-au efectuat lucrări de mentenanță precum înlocuirea uleiurilor și filtrelor, atât la motoare cât și la sistemele hidraulice, precum și a bateriilor de acumulatori. După preluarea și punerea în funcțiune a instalațiilor, utilajelor și vehiculelor, costurile de menținere în stare bună de funcționare, mentenanță și reparații revin operatorului, acestea trebuie cuprinse în cheltuielile oferite.

Operatorul va asigura - va cumpăra sau va închiria și se va asigura că bunurile se vor afla pe platforma CMID pe toată durata contractului - orice echipament suplimentar, autovehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa cât mai performant serviciile, va angaja și va pregăti personalul, va lua în posesie bunurile și va face proba de funcționare. Costurile de funcționare a acestor echipamente aduse suplimentar trebuie să fie incluse în Oferta financiară, iar specificațiile tehnice vor fi anexate la Oferta tehnică.

Înainte de Data începerii perioadei de mobilizare, Autoritatea Contractantă va preda Operatorului bunurile de retur, manualele de operare și documentele necesare pentru activitatea sa (Autorizația integrată de mediu pentru operare, etc.).

Operatorul va executa la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de sarcini.

**Primirea/predarea amplasamentelor:** Predarea amplasamentelor precum și a tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, utilajelor, autovehiculelor și dotărilor aferente întregii

activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire, pe baza Anexei nr. 9 Lista bunurilor de retur.

#### **Capitolul 5: Autorizații și Licențe**

**Art. 9<sup>1</sup>** Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada Contractului:

a) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate care îi sunt delegate, licențe eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, autorizare PSI, etc. - în conformitate cu prevederile legale. Costurile suplimentare intervenite în vederea autorizării, vor fi suportate de operator.

#### **Capitolul 6: Personal și Instructaj**

**Art.10.** Fiecare obiectiv va fi operat de personal tehnic calificat pentru întreținere și monitorizare. Cerințele privind personalul și managementul acestuia sunt detaliate în Manualele de Operare pentru Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Remetea, Anexa 6, 7, 8, la prezentul Caiet de Sarcini.

**Art.11.** Operatorul se va asigura că în obiective se află permanent suficient personal de operare și administrare.

**Art.12.** Acele persoane calificate, care se ocupă cu manevrarea utilajelor, trebuie să obțină autorizația ISCIR în timpul perioadei de mobilizare.

Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului.

**Art.13.** Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

#### **6.1 Programul de lucru**

**Art.14.** Operatorul va respecta legislația națională și normelor în vigoare referitoare la programul de lucru al angajaților. Prestarea activităților la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Remetea și administrarea acestuia, se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- recepția deșeurilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- respectarea normelor legale în vigoare, a condițiilor producătorului referitoare la mentenanță, verificări și revizii;
- respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, de protecția mediului conform legislației în vigoare, având ca obiectiv reducerea costurilor de tratare a deșeurilor;
- asigurarea funcționării corespunzătoare a mijloacelor auto, echipamentelor și utilajelor din dotarea centrului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient conform structurii minimale din prezentul caiet de sarcini, pe baza organigramei CMID înaintată în ofertă;

- prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului;

- ofertantul va prezenta organigrama CMID-ului și propunerea de program de lucru în oferta tehnică, iar costurile de personal trebuie să fie incluse în oferta financiară.

## **Capitolul 7: Identitatea firmei și Identificarea personalului**

**Art.15.** Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau liderului asociației, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile și obiectivele cu același logo sau slogan ale liderului și ale proiectului. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program îmbrăcămintea inscripționată cu numele Operatorului.

**Art.16.** Bunurile concesionate vor purta însemne și marcaje întreținute corespunzător de Operator (inclusiv panourile de informare de la intrarea în CMID și din locațiile în care astfel de panouri au fost amplasate prin Proiectul POS Mediu și POIM), realizate în forma și modul prezentat în Manualul de Identitate Vizuală POS Mediu 2007-2013 și POIM 2014-2020.

**Art.17.** Operatorul va furniza personalului carduri de identificare conținând nume, fotografie și număr de identificare și va impune purtarea la vedere a acestor carduri de identificare pe toata perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

## **Capitolul 8: Echipament de protecție și siguranță**

**Art.18.** Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

**Art.19.** Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății, vieții și integrității corporale a persoanelor care au dreptul și obligația de a se afla în obiective.

**Art.20.** Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

**Art.21.** Operatorul trebuie să aibă în magazie echipament de protecție (cizme de cauciuc, bocanci, salopetă, cască, mănuși, ochelari, hanorac) pentru vizitatori sau oaspeți cel puțin 20 seturi, inclusiv pentru copii.

## **Capitolul 9: Sistemul de management calitate și mediu**

**Art.22.** Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

**Art.23.** Sistemul/sistemele de management se vor aplica în mod obligatoriu la toate activitățile desfășurate de Operator.

**Art.24.** Operatorul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

**Art.25.** Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Autorității Contractante privind raportarea.

**Art.26.** Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate și mediu proprii.

## **Capitolul 10: Comunicarea**

### **10.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractantă**

**Art.27.** Operatorul va informa imediat Autoritatea Contractantă referitor la orice problemă tehnică ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației și cu costurile estimate.

**Art.28.** Operatorul va informa imediat Autoritatea Contractantă referitor la orice refuz de acceptare a deșeurilor la depozitare, precum și la fiecare solicitare de intrare în CMID Remetea a altor categorii de deșeurii decât cele prevăzute în Autorizația integrată de mediu.

**Art.29.** Operatorul va informa și va supune aprobării/avizării Autorității Contractante, înaintea începerii activității pe amplasament, modelul cadru de contract de prestări servicii pe care intenționează să-l folosească în activitatea sa.



## 10.2 Comunicarea cu Clienții

**Art.30.** Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra reclamațiilor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

**Art.31.** Operatorul va informa pe transportatorii de deșuri despre:

- tipurile de deșuri ce sunt acceptate la depozitare, la stația de sortare și la stația de compostare;

- orarul de funcționare.

La intrare în obiectiv va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- accesul este permis autovehiculelor pentru transportul deșeurilor;

- va indica orarul de funcționare;

- numele obiectivului;

- numele operatorului;

- adresa sediului social sau al punctului de lucru al Operatorului;

- telefoane de contact/urgență.

Împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de salubritate și alți transportatori autorizați de deșuri.

## 10.3 Conștientizarea publicului

**Art.32.** Cerințe minime pentru campaniile de informare și conștientizare:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală și online) privind: tratarea mecanică a deșeurilor municipale, sortarea, compostarea, depozitarea și altele, la decizia Operatorului după consultarea cu Autoritatea contractanta sau ADI SIMD HR - minim 2 campanii anual; **Bugetul utilizat pentru aceste campanii trebuie să fie minimum de 100.000 lei/an fără TVA anual, sumă care se actualizează la inițiativa Autorității Contractante, dacă este necesar. Această sumă va fi suportată de Operator. Campaniile trebuie să se adreseze locuitorilor, bilingv, la nivelul întregului județ și se organizează primăvara și toamna.**

- realizarea de ghiduri practice privind: tratarea și valorificarea separată a deșeurilor municipale – minim 1 ghid/an, distribuit gratuit la instituții, școli, primării, ONG-uri, populație.

- Strategia și măsurile de publicitate vor fi supuse aprobării Autorității Contractante sau ADI SIMD HR;

- Campaniile de informare și conștientizare se desfășoară în limba română și maghiară respectând compoziția etnică a localităților din județul Harghita.

#### **10.4 Reclamații și plângeri ale terților**

**Art.33.** Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

**Art.34.** Operatorul va păstra pe timp de trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autorității Contractante.

**Art.35.** Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu toate modificările și completările ulterioare.

### **Capitolul 11: Monitorizarea**

#### **11.1 Monitorizarea tehnologică din partea Autorității Contractante**

**Art.36.** Operatorul va organiza activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de tratare/eliminare a deșeurilor, în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de Autoritatea Contractantă pe de o parte, conform Secțiunii V: Informații privind oferta tehnică – Punctul C. Controlul proceselor. Monitorizarea performanțelor și, pe de altă parte, a validării cerințelor minime de operare.

**Art.37.** Operatorul este liber să decidă asupra modului în care va realiza automonitorizarea tehnologică și a factorilor de mediu, în conformitate cu prevederile legale. Cheltuielile cu această activitate sunt incluse în tariful oferit al prestării serviciului.

**Art.38.** Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele etc.

**Art.39.** Autoritatea Contractantă va fi informat despre orice inspecție programată de alte autorități și va putea participa la aceste evenimente.

**Art.40.** Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului. Acestea vor avea loc:

- Lunar în primul an de operare;
- Ad-hoc, la cererea Autorității Contractante sau a Operatorului în următorii ani de operare.

Aceste ședințe vor fi notificate înainte cu 5 zile lucrătoare.

Rolul acestor ședințe este de a discuta problemele apărute în timpul operării.

**Art.41.** Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de 3 (trei) zile după ședința respectivă.

#### **11.2 Controlul și monitorizarea mediului**

**Art.42.** Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, Autorizația PSI precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor, reglementării serviciilor de utilitate publică sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări acreditate, conform SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

### **11.3 Delegarea activității de control și monitorizare**

**Art. 42<sup>1</sup>** Autoritatea Contractantă are dreptul de a delega activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de tratare/eliminare a deșeurilor prevăzute în acest capitol către ADI SIMD HR.

## **Capitolul 12: Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

**Art.43.** Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare și cantitățile de deșeuri procesate. În cazul în care sistemul informatic este suspendat sau nefuncțional operatorul va introduce datele manual într-un registru pe perioada de nefuncționalitate a sistemului informatic

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de Date electronică a Operațiunilor, referitor la circulația și depozitarea deșeurilor, respectiv activitățile de mentenanță a utilajelor și a vehiculelor.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale privind cantitățile de deșeuri intrate în sistem, pe tipuri de deșeuri, pe forma de gestionare a tipului de deșeuri – transfer, compostare, sortare, depozitare, eliminare sau incinerare și pe localități prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total, conforme și acceptate de Autoritățile de control și de reglementare, etc.

Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare și calculului contribuției economiei circulare.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii efective a serviciilor. Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

**Art.44.** Operatorul va implementa un sistem SCADA care să fie compatibil cu cel al operatorului de colectare și transfer și să alibă un terminal la ADI SIMD Harghita.

**Art.45.** Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

### **12.1 Cerințe privind raportarea – perioada de operare**

#### **Art.46. a.) Rapoarte/ Înregistrări Zilnice**

Operatorul va ține un Jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei electronice de date a operațiunilor.

*Jurnalul activităților* va conține următoarele date :

- Cerințe minime pentru acceptarea deșeurilor conform OG 2 din 2021 art. 19;
- Cantitățile de deșeuri intrate pe poartă, cu înregistrarea numărului de înmatriculare a mașinii care transportă deșeuri, cu raportul de control al gestionarului deșeurilor declarat de delegat sau șofer, locul de proveniență (Stația de Transfer, CCSD, localitatea) locul unde va fi dirijat (depozit, sortare, compostare);

Sistemul de gestionarea datelor pentru transfer, depozit, sortare, compostare, eliminare va conține următoarele date:

- Cantitatea de deșeuri municipale reziduale depozitate direct
- Cantitatea de compost valorificabil produsă;

- Cantitatea de compost valorificată;
- Cantități de deșuri reciclabile balotate zilnic, cu numărul de baloți rezultate din stația de sortare, pe sorturi valorificabile (hârtie și carton, metal, plastic, PET alb, PET verde, PET mixt etc.);
- Cantități de deșuri reciclabile rezultate din stația de sortare, pe materiale și numărul de baloți (hârtie și carton, metal, plastic) valorificate zilnic;
- Cantitatea reziduurilor rezultate zilnic, săptămânal sau lunar, pentru fiecare instalație în parte (stație compostare, stație sortare etc.);
- Tipuri și cantități de deșuri neconforme, neacceptate și respinse, returnate de la instalații (depozitare, compostare și sortare) pentru fiecare instalație în parte și originea lor;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.) zilnic, săptămânal sau lunar;
  - Rezultatele monitorizării (automonitorizare OG2/2021 art.23 sau de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate;
- Defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
  - Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
  - Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
  - Problemele apărute și soluțiile folosite;
  - Orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Autoritatea Contractantă și Operator în perioada de mobilizare, înainte de Data de începere efectivă a serviciilor. Un model de raport zilnic trebuie prezentat în Oferta tehnică. Aceste rapoarte trebuie generate și de un sistem CRM sau similar în care Autoritatea Contractantă/ ADI SIMD va avea un cont de verificare.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorii de înregistrări.

#### **Art.47. b.) Raportul lunar**

Operatorul va pregăti, cel mai târziu în termen de 10 (zece) zile de la sfârșitul fiecărei luni, câte un Raport Lunar asupra Prestării Serviciilor. Raportul lunar va conține, cel puțin, următoarele:

- Fișele zilnice de prestare a serviciului;
  - Raport lunar cumulat al prestării Serviciilor;
  - Servicii suplimentare neprogramate;
  - Cantitatea depozitată și Gradul de ocupare al depozitului (în %), iar dovada extrasului de cont cu valoarea fondului pentru închidere, trimestrial;
  - Rezultatele analizelor levigatului înainte și după tratare;
  - Calculul și măsurători topografice capacității disponibile a depozitului;
  - Situația cantității de materiale reciclabile intrate, procesate și trimise spre reciclare;
- Conținutul și forma acestui raport vor fi stabilite de Autoritatea Contractantă înainte de data de începere efectivă a serviciilor.

#### **Art.48. c.) Raportul anual**

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de până pe data de 31 ianuarie a anului curent pentru anul calendaristic precedent după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de diferitele instalații din proiect.

##### ***Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Remetea:***

- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei preepurate ieșite din Stația de Ozmoză inversă;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității și cantității biogazului generat și ars;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- descrierea activităților de construcții, cum ar fi extindere instalații, drumuri de acces, sistem de colectare a levigatului și gazelor, acoperire intermediară, acoperire finală, lucrări de terasament etc.;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate;
- nivelurile apei freatice în toate puțurile de monitorizare și starea fizică;
- recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenței de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testați sau a criteriilor de comparație;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul Depozitului;
- analiză a sustenabilității serviciului în relație cu valoarea tarifului și cerințele legislative aplicabile;
- cantitatea de deșeuri periculoase rezultate după sortarea deșeurilor reciclabile, deșeuri biodegradabile și din activitățile din incinta CMID ului, depozitate temporar și predate pentru neutralizare/incinerare.

##### ***Depozitul de deșeuri:***

- tipuri și cantități de deșeuri depozitate cu indicarea localității din care au fost colectate;
- cantități de levigat colectat și tratat, respectiv transportat la stația de epurare Remetea;
- cantitățile de levigat ce au fost acceptate pentru preepurare de la Stațiile de transfer Miercurea Ciuc și Corund și de la depozitul închis de la Miercurea Ciuc;
- rezultatele analizelor permeatului;
- rezultatele analizelor levigatului înainte și după tratare
- cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;
- compoziția măsurată a gazului de depozit;
- calculul și măsurători topografice capacității disponibile a depozitului – lunar;
- măsurări de stabilitate a depozitului - semestrial în primii trei ani și anual ulterior.

##### ***Stația de Sortare:***

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate;
- cantitatea de deșeuri refuzate de la sortare și dirijate spre depozitare/incinerare cu indicarea locului de proveniență;
- cantitățile de refuz la stația de sortare a deșeurilor;

- motivarea refuzului și urmărirea trasabilității după refuz: depozitat/transportat la incinerat
- tipurile și cantitățile de materiale reciclabile sortate (defalcate pe utilizare și beneficiar);
- raport asupra activităților de vânzări reciclabile precizând numele firmelor de reciclare care preiau deșeurile sortate;
- o analiză a costurilor unitare pe serviciu.

**Stația de Compostare:**

- cantitățile de deșeuri verzi/biodegradabile recepționate, pe categorii de proveniență (deșeuri biodegradabile de la populația urbană, deșeuri verzi din parcuri și grădini, deșeuri biodegradabile din HORECA);
- cantitatea de deșeuri refuzate de la compostare și dirijate spre depozitare cu indicarea locului de proveniență;
- cantitățile de refuz la stația de compostare a deșeurilor
- cantitățile de compost necorespunzător calitativ folosite ca material de acoperire pentru depozit;
- cantitățile de compost (defalcate pe utilizare și beneficiar);
- raport asupra vânzărilor de compost;
- situația pleței de compost;
- o analiză a costurilor unitare pe serviciu.

**Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:**

- plata tuturor impozitelor și taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- autorizarea Operatorului;
- posesia a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

**d) Raportul anual de mediu (RAM)**

În conformitate cu cerințele Autorizației de mediu, Operatorul trebuie să facă public Raportul anual de mediu. Operatorul va redacta forma preliminară a RAM, care va fi supusă aprobării Autorității Contractante. Forma preliminară a RAM se va baza pe informațiile de la punctul anterior.

**e) Alte Rapoarte**

Trimestrial Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșeuri în parte cantitatea de deșeuri acceptată, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate.

Raportul va fi transmis în termen de 15 zile lucrătoare după încheierea fiecărui trimestru.

Operatorul va elabora și prezenta orice alte rapoarte prevăzute în Autorizația Integrată de Mediu.

**12.2 Cerințe privind raportarea înainte de Data de Începere**

**Art.49.** Înainte de Data de Începere, în timpul Perioadei de Mobilizare, Operatorul va furniza Autorității Contractante:

1. *Raport asupra Stării mobilizării, la interval de maxim 1 săptămână, incluzând:*

Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;  
Nu se acceptă devieri de la programul de mobilizare;  
Informații diverse.

## **2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.**

Oricare raport scris sau documentații cerute de Contract vor fi înaintate Autorității Contractante în 2 (două) exemplare tipărite și în formă electronică (ex. pe CD/stick USB) într-un format care să poată fi citit de Autoritatea Contractantă.

### **Capitolul 13: Operațiuni de urgență**

**Art.50.** Operatorul va înainta în ofertă și va implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren, etc.

**Art.51.** Autoritatea Contractantă va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la evaluarea respectării calității serviciilor și a responsabilităților asumate contractual.

**Art.52.** Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă sau ADI SIMD HR, după caz, pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile și să inspecteze facilitățile de pe toate amplasamentele, inclusiv stația de compostare, instalația de sortare, depozitul, echipamentele și vehiculele etc.

**Art.53.** Autoritatea Contractantă va fi informat despre orice inspecție programată de alte autorități și va participa la aceste inspecții.

**Art.54.** Operatorul este obligat să alimenteze fondul de garanție pentru refacerea mediului în caz de incendiu sau catastrofă (de ex. alunecări de teren), conform Autorizației integrate de mediu.

### **Capitolul 14: Operare și întreținere**

**Art.55.** Instalațiile și utilajele trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

**Art.56.** Operatorul va păstra permanent obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziție suficiente piese de schimb consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost utilizate. Operatorul va folosi obligatoriu materiale consumabile de calitate prevăzută în Manualele tehnice și de operare a instalațiilor și utilajelor.

**Art.57.** Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare, sau va înlocui, după caz, orice echipament, componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, în caz că se identifică deteriorări și/sau defecțiuni ale acestora, pe propria cheltuială și cu notificarea Autorității Contractante.

Întreținerea și reparațiile vor fi executate numai în conformitate cu cerințele producătorului și conform cu Manualul de operare și întreținere. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră preventivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni înainte să fie necesare reparații majore. Pentru respectarea acestor cerințe, Operatorul va întocmi Planuri anuale de reparații curente și capitale care vor fi finanțate din fondurile proprii ale Operatorului. Aceste planuri de reparații curente și capitale vor fi înaintate pentru aprobare către Unitatea de monitorizare a proiectului din cadrul Autorității Contractante sau, după caz, ADI SIMD Harghita spre aprobare.

**Art.58.** Personalul de întreținere, calificată în domeniul de specialitate, de ex. mecanic, electrician, etc., de la fața locului, se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile (capitale) generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către o firmă specializată și autorizată, acceptate de către Operator și care se va comunica Autorității Contractante/ADI SIMD HR.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

**Art.59.** Operatorul va fi responsabil de întreținerea, curățarea și dezapezirea drumurilor din incintă și a celui de acces la obiective (90 m drum asfaltat), a pavajelor și a împrejurimilor incintei. Frecvența acestora va fi ori de câte ori este nevoie, corelată și cu condițiile meteorologice.

**Art.60.** Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a echipamentelor, instalațiilor și a utilităților concesionate.

**Art.61.** Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol. În acest caz, trebuie respectate prescripțiile Autorizației Integrate de Mediu referitoare la rezervorul de combustibil și la platforma rezervorului pentru solvenții sistemului de osmoză inversă.

**Art.62.** Levigatul și apa provenită din scurgeri, care au fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stațiile de spălare și curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), sunt direcționate către bazinele de colectare a levigatului pentru tratare în stația de osmoză inversă.

**Art.63.** Refuzul, deșeurile reziduale (materialele respinse) de la Stațiile de compostare și de sortare, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la Depozitul conform în aceeași zi după respingere, pentru a preveni degradarea, degajarea mirosurilor, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

**Art.64.** Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeurile în exteriorul incintei. Și totuși, dacă se întâmplă acest fenomen, Operatorul este obligat să adune deșeurile împrăștiate de vânt ori de câte ori situația face necesară.

**Art.65.** Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

**Art.66.** Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor. Perimetral amplasamentului Remetea va fi instalată o perdea vegetală de protecție formată din copaci de stejar sau șalcâm.

**Art.67.** Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

**Art.68.** Operatorul va opera depozitul astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

**Art.69.** Operatorul va asigura resursele financiare, pentru a efectua închiderea celulei 1 și pentru a realiza monitorizarea post închidere a acestuia. Pentru aceasta va constitui un fond de închidere depozitat într-un cont bancar, separat, conform art. 14 din OG nr. 2/2021, după cum urmează:

*„ (1) Operatorul/Titularul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare.*



*(2) Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de autoritate publică, situație în care se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în a cărei rază acesta își are sediul social, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.*

*(3) Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere.*

*(4) Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranță pentru mediu și sănătate.*

*(5) Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.”*

Fondul pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului este suma de bani reprezentând echivalentul costurilor pentru execuția tuturor activităților de închidere și monitorizare postînchidere, stabilite prin proiectul tehnic de închidere, și care se depune pe parcursul perioadei de activitate într-un cont aflat la dispoziția Administrația Fondului pentru Mediu. Operatorul are obligația de a realiza proiectul tehnic de închidere, printr-o firmă specializată. Aceste costuri se vor include în oferta financiară. În perioada de mobilizare, Operatorul va finaliza și va depune pentru aprobare acest proiect tehnic. Această operațiune trebuie finalizată la sfârșitul perioadei de mobilizare.

**Art.70.** Monitorizarea post-închidere a celulei 1 se va efectua în conformitate cu OG nr. 2/2021, minim 30 de ani după închiderea depozitului de către Autoritatea Contractantă și ADI SIMD HR.

## **Capitolul 15: Deșeurile admise și neadmise în CMID Remetea**

**Art.71.** Operatorul va permite accesul deșeurilor în obiective, după cum urmează:

- **la stația de compostare:** numai deșeurile verzi colectate din zonele publice (parcuri și grădini), deșeurile organice din piețe și sectorul comercial/instituții/industrial/agricol (HORECA) și, deșeurile biodegradabile provenite din colectarea de la populația din mediul urban, dacă la inspecția vizuală efectuată la intrarea în CMID acestea nu prezintă un grad de impurificare (materiale, deșeurile necompostabile) mai mare de 10%. În situația în care, la intrarea în CMID apare suspiciunea că încărcătura prezintă un grad de impurificare mai mare decât 10%, încărcătura se descarcă, se face o analiză de compoziție, după care se definește destinația deșeurilor respective. Această operație va fi urmată de întocmirea unui proces-verbal cu fotografiile anexe, semnat de ambele părți. Dacă suspiciunea se adevărește, costurile inspecției se achită de operatorul de colectare. În situația inspecțiilor, trebuie să fie prezenți reprezentanții operatorilor de colectare și de depozitare.
- **la stația de sortare:** deșeurile provenind din colectarea separată a deșeurilor reciclabile provenite de la populație, fracția reciclabilă provenită din deșeurile similare, deșeurile reciclabile colectate în cadrul centrelor de colectare separată (Cristuru Secuiesc, Corund, Miercurea Ciuc, Vlăhița, Bălan, Toplița, Gheorgheni, Sânsimion), dacă la inspecția vizuală efectuată la intrarea în CMID acestea nu prezintă un grad de impurificare (materiale,

deșeurilor nereciclabile) mai mare de 25%. În situația în care, la intrarea în CMID apare suspiciunea că încărcătura prezintă un grad de impurificare mai mare decât 25%, încărcătura se descarcă, se face o analiză de compoziție, după care se definește destinația deșeurilor respective. Această operație va fi urmată de întocmirea unui proces-verbal cu fotografiile anexe, semnat de ambele părți. Dacă suspiciunea se adevărește, costurile inspecției se achită de operatorul de colectare. În situația inspecțiilor, trebuie să fie prezenți reprezentanții operatorilor de colectare și de depozitare.

De asemenea, vor fi admise deșeurile de ambalaje colectate separat și aduse de operatorii economici generatori, care respectă condiția de mai sus.

- la depozitul de deșeurile: numai deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare la depozitarea în depozite de clasa „b” stabilite prin Ordinul Ministrului Mediului nr. 95/2005 și care sunt prevăzute în Autorizația integrată de mediu. Este interzisă depozitarea acelor deșeurile, care prealabil nu au fost trecute printr-o procedură de tratare.

**Art.72.** Operatorul își va organiza un sistem corespunzător de aplicare a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului nr. 95/2005.

**Art.73.** Operatorul va accepta în CMID numai Deșeurile Solide Municipale livrate de Operatorul serviciului de colectare desemnat de Autoritatea Contractantă sau de operatorii economici generatori pe bază de contract, aprobate de Autoritatea Contractantă.

**Art.74.** Operatorul CMID poate recepționa de la operatorii economici din afara județului Harghita doar deșeurile reciclabile sau biodegradabile și doar cu acordul în scris al Autorității Contractante.

**Art.75.** Acceptarea și gestionarea în cadrul CMID a altor tipuri de deșeurile decât cele care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil.

**Art.76.** Nici Autoritatea Contractantă și nici o altă autoritate a administrației publice locale din județ sau din afara județului și nici un generator de deșeurile nu îi poate cere Operatorului să accepte la depozitare alt tip de deșeurile decât cele menționate sau în Autorizația Integrată de Mediu.

**Art.77.** Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeurile independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

## **Capitolul 16: Asigurarea utilităților**

**Art.78.** Operatorul va prelua și va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

**Art.79.** Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă la obiective față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Autorității Contractante.

**Art.80.** Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

## **Capitolul 17: Securitatea obiectivelor**

**Art.81.** Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeurile. Alte persoane,

cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului. Intrarea persoanelor clandestine pentru a scormoni pe depozitul conform după deșeuri reciclabile este strict interzisă.

**Art.82.** Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Autorității Contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea păzei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru întreg amplasamentul.

**Art.83.** Pe perioada de funcționare, personalul de pază va trebui să controleze accesul tuturor celor ce intră în incintă:

- Persoanelor și vehiculelor neautorizate care încearcă să intre în incintă li se vor refuza accesul;
- Personalul Operatorului și persoanele autorizate vor purta ecusoane de identificare distribuite la momentul intrării în incintă;
- Toti vizitatorii trebuie să fie identificați și înregistrați la intrare și ieșire, inclusiv instructaj de protecție a muncii;
- Vehiculele care livrează deșeuri trebuie să fie înregistrate la poartă. Accesul în obiectiv va fi permis numai vehiculelor pentru transportul deșeurilor, aparținând operatorilor.

**Art.84.** În baza de date trebuie păstrate înregistrări electronice privind toți vizitatorii și transporturile de deșeuri ce intră în incintă.

**Art.85.** Obiectivul va fi păzit permanent și adecvat, iar în perioadele de timp în care nu este operat acesta va fi închis. Operatorul va asigura paza, pentru a evita depozitări ilegale de deșeuri, în jurul incintei CMID.

Orice incident neobișnuit privind depozitări ilegale și de securitate a obiectivului va fi notificat autorităților competente de ordine publică și de mediu și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea Contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

## **Capitolul 18: Vehicule și echipamente suplimentare**

**Art.86.** În Anexa 10 la prezentul Calet de Sarcini sunt prezentate echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Operator. În cazul în care Operatorul consideră că mai sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi precizate pe lista Anexei 10 prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

**Art.87.** Achiziția și exploatarea acestor echipamente suplimentare se va realiza prin grija și cu finanțarea inclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de plată către Autoritatea Contractantă și nici de ajustare ulterioară a tarifelor de tratare, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful ofertat al prestării serviciului.

**Art.88.** Ulterior semnării Contractului, Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate și acestei situații.

**Art.89.** Operatorul va prezenta vehiculele și echipamentele cu care va completa dotarea concesionată al CMID-ului pentru o operare de calitate și va face dovada existenței unui drept de proprietate, a unui drept de folosință cu un angajament că pe toată durata a contractului bunurile închiriate se va afla în posesia operatorului și pe platforma CMID Remetea.

**Art.90.** Pentru utilajele și echipamentele care nu sunt în proprietatea Operatorului se va prezenta contractul de închiriere în copie lizibilă, cu mențiunea conform cu originalul și angajamentul deținătorilor, în original, ca în perioada execuției contractului vor pune la dispoziția ofertantului respectivele utilaje și echipamente, care se vor afla pe platforma CMID Remetea pe toata durata a contractului.

**Art.91.** Pentru utilajele și echipamentele ce sunt în proprietatea Operatorului se vor anexa copii după Cartea de identitate, certificate de înmatriculare, facturi, contracte de vânzare-cumpărare/leasing sau alte documente ce justifică deținerea acestora.

**Art.92.** Orice component, echipament, utilaj vehicul sau piese de schimb furnizate de către Operator în scopul executării Serviciului trebuie să fie funcțional la Data de începere efectivă a serviciilor.

**Art.93.** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita verificarea existenței și funcționalității dotărilor suplimentare.

### **SECȚIUNEA III: SERVICIUL DE SALUBRIZARE**

#### **Capitolul 1: Administrarea depozitului de deșeuri**

**Art.94.** Operatorul are obligația de administrare a depozitului de deșeuri, a utilajelor și instalațiilor aferente acestuia din cadrul CMID, în condițiile legii, în localitatea Remetea, jud. Harghita.

**Art.95.** Depozitul de deșeuri este construit pe terenul aflat în proprietatea comunei Remetea, domeniu public, fiind încredințat spre administrare Consiliului Județean Harghita, în conformitate cu prevederile legale.

**Art.96.** Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri din cadrul CMID Remetea sunt cele din prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.97.** Depozitul de deșeuri trebuie să deservească locuitorii județului Harghita.

**Art.98.** Cantitatea estimată de deșeuri municipale ce urmează a fi depozitate este prezentată în Anexa 2, Date tehnice ale Depozitului conform de la Remetea.

**Art.99.** În Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a depozitului conform și Documentația privind exploatarea, întreținerea repararea și urmărirea în timp al Depozitului de deșeuri.

**Art.100.** Mijloacele auto și utilajele, bunurile care fac obiectul concesiunii, necesare efectuării lucrărilor specifice exploatarea depozitului de deșeuri sunt specificate în Anexa 9 la Caietul de sarcini.

**Art.101.** Operatorul depozitului, conform Art. 14 din OG 2/2021, va constitui un Fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului (celula 1). Contul se alimentează trimestrial, cu suma rezultată din proiectului tehnic de închidere, realizat de operator. Copia actului justificativ de alimentare a contului se transmite trimestrial către Autoritatea Contractantă. Nealimentarea regulată a contului poate conduce la rezilierea contractului.

**Art.102.** Potrivit Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, vizând economia circulară, România trebuie să atingă ca obiectiv principal: Reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate la maxim 10% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată, până în 2035. Depozitul de deșeuri euconform Remetea este proiectat cu o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 1.800.000 mc, din care 450.000 mc în prima celulă. Tipurile de deșeuri care urmează a fi depozitate sunt prezentate în Secțiunea I, Capitolul 2.

La calculul capacității depozitului nu au fost considerate decât deșeurile municipale ale localităților din județul Harghita, care fac parte din proiect. Deșeurile de orice altă natură și din orice altă sursă fac obiectul unor contracte separate, eliminarea lor finală în depozitul

conform făcându-se conform prevederilor legale, în limita capacității acestuia și doar în urma aprobării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil în scris.

**Art.103.** Cerințele minime de operare a depozitului conform de deșeuri sunt:

- Eliminarea a maxlm 36.000 tone de deșeuri reziduale municipale în primul an;
- Nr. de zile de funcționare: 264 zile;
- Nr. de schimburi: 1 sau 2 schimburi de 8 ore pe zi, după necesități.

**Art.104.** Următoarele deficiențe ale Serviciului sunt considerate **criterii de neconformitate** și vor avea ca rezultat **Note de constatare neconformități și rectificare** din partea Autorității Contractante sau ADI SIMD Harghita, în conformitate cu Condițiile Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a depozitului de deșeuri și a stațiilor de sortare și compostare din cadrul centrului de management integrat al deșeurilor (CMID) Remetea respectiv a stației de sortare de la Sânsimion, județul Harghita. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă ținuta de lucru sau echipamentul de protecție sau cardul de identificare – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau apă insuficient epurate – la fiecare constatare;
- g) Scurgeri de levigat sau apă contaminată din amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea corectă a datelor tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor sau primirea transporturilor ilegale, neautorizate de Autoritatea Contractantă – pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- j) Încălări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice altă nerespectare a Contractului de delegare prin concesiune (Operare), referitor la operarea Depozitului, a Stației de Compostare, a Stației de Sortare – pentru fiecare caz.

În cazul în care Autoritatea Contractantă sau ADI SIMD Harghita constată că nu au fost remediate problemele descrise în **Nota de constatare neconformități și rectificare**, Operatorului i se va aplica amenda contravențională, în conformitate cu pct. 3 din Anexa nr. 4 al Regulamentului Serviciului de Salubritate (Anexa nr. 15 la Caietul de Sarcini).

**Art.105.** Următoarele deficiențe serioase în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat **Note de Rectificare Majoră**:

1. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizori, prin intermediul Autorității Contractante, înainte predării sau din culpa angajaților – pentru fiecare caz.

2. Nefuncționarea, din culpa Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:

- Pentru depozitarea deșeurilor: 24 ore;
- Pentru echipamentul de cântărire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore.

3. Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, neplata facturilor pentru utilități, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;

4. Depozitarea unor deșeuri ce nu îndeplinesc criteriile de acceptare la depozitare – pentru fiecare caz;

5. Acceptarea la depozitul din cadrul CMID a unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația integrată de mediu, precum și a celor care necesită acordul Autorității Contractante, fără a deține acest acord - pentru fiecare caz;

6. Nerespectarea procedurii aprobate pentru încărcarea depozitului,

7. Arderea deșeurilor în Depozit – pentru fiecare caz;

8. Netrimiteria în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini – pentru fiecare caz;

9. Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;

10. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție – pentru fiecare caz și zi;

11. Întreținerea echipamentului și bunurilor de retur ale Autorității Contractante nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;

12. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

Următoarele situații sunt considerate, de asemenea, ca fiind neconformități, cazuri în care se aplică penalizări anuale în conformitate cu prevederile Contractului.

• **Neacceptarea la depozitare a următoarelor categorii de deșeuri:**

➤ *Refuzul stației de sortare din cadrul CMID, care nu se pretează valorificării energetice;*

➤ *Refuzul rezultat din pre-tratarea deșeurilor în cadrul stației de compostare din cadrul CMID;*

➤ *Deșeurile reziduale colectate din toate zonele;*

➤ *Deșeurile stradale.*

• **Operarea și întreținerea necorespunzătoare a obiectivului și a tuturor instalațiilor aferente.**

În cazul cererii, și cu respectarea condițiilor legii, cu acordul Autorității Contractante și a autorității competente pentru protecția mediului, pot fi acceptate la depozitare și alte tipuri de deșeuri care îndeplinesc condițiile Ordinului 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate la fiecare clasă de depozit de deșeuri, pentru depozite de clasa b) (ex. deșeuri industriale nepericuloase).

**Art.106.** Prestarea activității de depozitare se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condiții meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;

e) punerea la dispoziție a mijloacelor auto și utilajelor adecvate pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeuri;

f) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

g) acceptarea la depozitare a deșeurilor, care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;

h) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului;

i) înregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;

j) interzicerea primirii transporturilor ilegale, neautorizate de Autoritatea Contractantă-pentru fiecare caz.

## **Capitolul 2: Sortarea deșeurilor municipale**

### **A. Stația de sortare de la Remetea**

**Art.107.** Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, în condițiile legii, pentru deșeurile recilabile colectate din aria administrativ-teritorială a județului Harghita la stația de sortare de la Remetea și la Stația de sortare de la Sînsimion.

**Art.108.** Stația de sortare este amplasată în cadrul CMID Remetea, ale cărei date sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini, precum și în Manualul de operare al Stației de sortare Remetea (Anexa 7 la Caietul de Sarcini).

În acest scop, Operatorul are obligația de a opera stația de sortare de la Remetea, cu o capacitate totală de 15.200 tone/an și cea de la Sînsimion, cu o capacitate anuală de 5.700 t/an. În cadrul stațiilor sunt sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, sticlă.

### **B. Stația de sortare de la Sînsimion**

**Art. 108<sup>1</sup>** Operatorul desfășoară activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, în condițiile legii, pentru deșeurile recilabile colectate cel puțin din aria administrativ-teritorială a localităților arondate stației de sortare Sînsimion (Sînsimion, Sâncrăieni, Ciucsângiorgiu, Lelicieni, Cozmeni, Tușnad), în funcție de rentabilitatea funcționării stației.

În acest scop, Operatorul operează stația de sortare de la Sînsimion, cu o capacitate totală de 5.700 tone/an, ale cărei date sunt prezentate în Anexa 7 la prezentul Caiet de sarcini.

În cadrul stației sunt sortate deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal respectiv sticlă. Utilajele componente ale stației de sortare prezintă un grad de uzură de circa 80%, datele tehnice de fabricație nu mai sunt relevante.

Deșeurile reziduale rezultate din procesul de sortare (refuzul de la sortare) – care nu poate depăși cantitativ 25% din cantitatea de deșeuri reciclabile acceptate în stație - vor fi eliminate la depozitul conform Remetea.

Cerințele minime de operare ale instalațiilor din stația de sortare sunt:

- Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separate în zonă;

- Obținerea și valorificarea a minimum 4275 t/an materiale reciclabile;

- Materialele rezultate după separarea pe sorturi trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea profitabilă.

Stația de sortare de la Sânsimion se va lua în considerare cu aceeași tipuri de cheltuieli de operare, ca și stația de sortare de la Remetea, luând în considerare lista utilajelor din Anexa 9 și transportul refuzului de la sortare, la Remetea.

**Art.109.** La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale re folosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile reziduale rezultate din procesul de sortare (refuzul de la sortare) vor fi eliminate la depozitul conform Remetea.

**Cantitatea refuzului de la sortare nu poate depăși 25% din totalul cantității de deșeuri reciclabile acceptate pentru sortare. Dacă, cantitatea refuzului de la sortare depășește 25% din totalul cantității de deșeuri reciclabile acceptate pentru sortare, pentru cantitatea în plus, taxa de depozitare împreună cu contribuția la economia circulară (CEC), (care în anul 2021 este 80 lei/tonă) va fi suportată de Operatorul CMID-lui.**

**Art.110.** Lista echipamentelor prevăzute pentru stațiile de sortare este prezentată în Anexa 9 la Caietul de Sarcini.

**Art. 111<sup>1</sup> Redevența,** care este singura sursă de alimentare a fondului IID – va fi sumă fixă, care este egal cu valoarea amortizării anuale a bunurilor de retur, adică 3.154.523,18 lei cu TVA inclus (Anexa 14).

**Art. 111<sup>2</sup> Veniturile obținute din valorificarea reciclabilelor se vor folosi pentru acoperirea costurilor stației de sortare. În acest caz, cu veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile, în anul curent, obligatoriu trebuie redus costurile de sortare ale anului următor, care va conduce la reducerea/menținerea la același nivel a costurilor de tratare în cazul sortării, exclusiv veniturile generate în ultimul an de operare. Recalcularea tarifului de sortare se va efectua pe baza Bilanțului anual, în luna următoare a depunerii la ANAF.**

**Art.111.** Operatorul trebuie să respecte articolul 17 alin. (5) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru ca Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, să ajungă să îndeplinească următoarele obligații:

- a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;
- b) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;
- c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;
- d) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;
- e) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;

**Art.112.** Următoarele deficiențe ale Serviciului sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Note de constatare neconformități și rectificare din partea Autorității Contractante sau ADI SIMD Harghita, în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare



element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat și va avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Autorității Contractante:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape insuficient epurate – la fiecare constatare.
- g) Scurgeri de levigat sau apă contaminată din amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor – pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- j) Încălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice altă nerespectare a Contractului de concesiune, referitor la operarea Depozitului, a Stației de Compostare, a Stației de Sortare – pentru fiecare caz.

În cazul în care Autoritatea Contractantă/ ADI SIMD Harghita constată că nu au fost remediate problemele descrise în **Nota de constatare neconformități și rectificare**, Operatorului i se va aplica amenda contravențională, în conformitate cu pct. 3 din Anexa nr. 4 al Regulamentului Serviciului de Salubritate (Anexa nr. 15 la Caietul de Sarcini).

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat **Note de rectificare Majore** din partea Autorității Contractante sau al împuternicitului acestuia în conformitate cu Condițiile Contractului:

1. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante sau ADI SIMD Harghita înaintea predării – pentru fiecare caz;

2. Nefuncționarea, din vina Operatorului a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește 48 ore;

3. Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului cum ar fi: lipsa de personal, neplata facturilor pentru utilități, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;

4. Sortare insuficientă sau ineficientă și incompletă a deșeurilor reciclabile ducând la obținerea de refuz de sortare cu conținut de material reciclabil sau perioade anormal de lungi de depozitare a materialelor reciclabile ce ar trebui predate (vândute) către valorificatori;

5. Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;

6. Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;

7. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;

8. Întreținerea echipamentului și bunurilor Autorității Contractante nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;

9. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

**Art.113.** Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate selectiv se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de reciclabile colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea **Regulamentului serviciului de salubritate** aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor reciclabile prin preluarea și de la operatorii economici;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- k) înregistrarea corespunzătoare în evidențele zilnice obligatorii a datelor referitoare la: nr. autocamioanelor intrate, cantitatea și calitatea deșeurilor intrate cu destinații diferite, etc.

### **Capitolul 3: Organizarea valorificării prin compostarea deșeurilor biodegradabile**

**Art.114.** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de valorificare materială a deșeurilor biodegradabile colectate separat după compostare, în condițiile legii.

În acest scop, operatorul are obligația de a opera Stația de Compostare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea cu o capacitate de 23.600 t/an. **Indicatorul de performanță al acestei activități este valorificarea a 70% din cantitatea total produsă.** Cantitatea neutilizată din materialul compostabil - reziduul de la compostare – nu trebuie să depășească valoarea de 10% din totalul materialului deșeurilor biodegradabile acceptate la stația de compostate.

Cantitatea neutilizabilă din materialul compostat se va depozita ca și strat de acoperire și Operatorul va achita taxa CEC aferentă.

**Art.115.** Deșeurile biodegradabile generate și colectate separat în mediul urban din aria administrativ-teritorială a ADI SIMD Harghita se vor transporta de către operatorul de colectare din Zona Nord și operatorul stațiilor de transfer din zonele Sud și Vest la Stația de compostare din cadrul CMID Remetea (ale cărei caracteristici sunt precizate în **Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini**, precum și în **Manualul de operare al Stației de compostare – Anexa 8 la Caietul de Sarcini**) în vederea compostării și valorificării a compostului obținut.

**Art.116.** Potrivit Directivei revizuită nr. 2018/851/CE vizând economia circulară, și Directivei nr.1999/31/CE România trebuie să atingă ca obiectiv principal:

- a) asigurarea unui flux distinct de colectare separată și reciclarea biodeșeurilor până în 2023,
- b) reducerea până la sfârșitul anului de operare a cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală produsă în anul precedent.

În cadrul Stației de compostare din cadrul CMID Remetea vor fi compostate deșeuri verzi colectate separat din zonele publice (parcuri și grădini), deșeuri biodegradabile (organice) din piețe și din sectorul comercial/agricol și industrial/instituții, precum și deșeuri biodegradabile provenind din colectarea de la populația din mediul urban, care se estimează la 15.350 tone/an. Din această valoare 10% poate să fie refuz la pre sortare.

**Art.117.** Procesul de compostare se va realiza conform manualului de operare a stației de compostare, conform Anexei 8 la caietul de sarcini.

**Art.118.** Sortarea pe categorii de calitate și valorificarea compostului produs se va face conform Legii compostului nr. 181/2020.

**Art.119.** Lista echipamentelor prevăzute a fi utilizate pentru Stația de compostare este prezentată în Anexa 9 la Caietul de Sarcini.

**Art.120.** Redevența, care este singura sursă de alimentare a fondului IID – va fi sumă fixă, care este egal cu valoarea amortizării anuale a bunurilor de retur, adică 3.154.523,18 lei cu TVA.

**Art. 120<sup>1</sup>** Veniturile obținute din valorificarea compostului se vor folosi pentru acoperirea costurilor stației de compostare. În acest caz cu veniturile obținute din valorificarea compostului în anul curent, obligatoriu trebuie redus costurile de compostare al anului următor, care va conduce la reducerea/menținerea la același nivel a costului compostării, exclusiv veniturile generate în ultimul an de operare. Recalcularea tarifului de compostare se va efectua pe baza Bilanțului anual, în luna următoare a depunerii la ANAF.

**Art.121.** Următoarele deficiențe ale Serviciului sunt considerate **criterii de neconformitate** și vor avea ca rezultat **Note de constatare neconformități și rectificare** din partea Autorității Contractante sau al ADI SIMD Harghita, în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat și va avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Autorității Contractante:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniformă sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape insuficient epurate – la fiecare constatare;
- g) Scurgeri de levigat sau apă contaminată din amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor – pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- j) Încălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la operarea Depozitului, a Stației de Compostare, a Stației de Sortare – pentru fiecare caz;
- l) Neținerea sau ținerea greșită a evidențelor zilnice obligatorii (nr. autocamioanelor intrate, cantitatea și calitatea deșeurilor intrate cu destinații diferite).

În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că nu au fost remediate problemele descrise în **Nota de constatare neconformități și rectificare**, Operatorului i se va aplica amenda contravențională, în conformitate cu pct. 3 din Anexa nr. 4 al Regulamentului Serviciului de Salubritate (Anexa nr. 15 la Caietul de Sarcini).

**Art.122.** Următoarele deficiențe ale Serviciului sunt considerate **criterii de neconformitate** și vor avea ca rezultat **Note de constatare neconformități și rectificare** din partea Autorității Contractante /ADI SIMD Harghita în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat și va avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Autorității Contractante:

1. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante înainte predării – pentru fiecare caz.
2. Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al

pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil, dacă depășește 48 ore.

3. Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea) pentru o perioadă, care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, neplata facturilor pentru utilități, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;

4. Compostarea insuficientă sau ineficientă și incompletă a deșeurilor verzi conducând la imposibilitatea valorificării compostului, imposibilitate determinată de calitatea scăzută.

5. Tratarea insuficientă a deșeurilor, conducând la depozitarea unor deșeuri cu conținut biodegradabil care duce la neîndeplinirea țintelor de reducere asumate;

6. Nerespectarea procedurii aprobate de funcționare a stației de compostare;

7. Netrimiteria în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini – pentru fiecare caz;

8. Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;

9. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;

10. Întreținerea echipamentului și bunurilor Autorității Contractante nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;

11. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o **Notă de Rectificare** – pentru fiecare repetiție.

**Art.123.** Prestarea activității de compostare a deșeurilor biodegradabile se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri biodegradabile;

e) respectarea **Regulamentului serviciului de salubritate** aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de operare și mentenanță;

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că nu au fost remediate problemele descrise în Nota de constatare, Operatorul este pasibil de penalizare, în conformitate cu condițiile contractului.

**Capitolul 4: Gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări (DCD) din deșeurile municipale**

#### **4.1 Gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări (DCD)**

**Art.124.** Conform prevederilor legale (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor), gestionarea DCD și atingerea obiectivelor și țintelor stabilite cade în sarcina titularilor autorizațiilor de construire și/sau desființare emise conform Legii nr. 50/1991 autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Art.125.** Populația și instituțiile publice au obligația de a preda DCD-ul generat unui Operator de salubritate. În acest moment, la nivel național, implicit nici în județul Harghita, nu există date privind generarea DCD. Conform datelor EUROSTAT, media de generare a DCD în România a fost de 66 kg/locuitor/an în 2012, scăzând pâna la 16 kg/locuitor/an în 2016.

Cantități de DCD colectate conform datelor raportate de operatorii de salubritate în județul Harghita:

Deseuri din construcții și desființări	Cantitate colectată (t/an)						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
DCD nepericuloase	82.24	587.58	1214.8	872.24	481.58	762.48	438.34
DCD periculoase	0	0	0	0	0	0	
<b>Total județ</b>	<b>82.24</b>	<b>587.58</b>	<b>1214.8</b>	<b>872.24</b>	<b>481.58</b>	<b>762.48</b>	<b>438.34</b>

\*\* Sursa: APM conform raportărilor operatorilor de salubritate

**Art.126.** Așa cum este precizat și în PNGD 2018 - 2025, ținând cont de situația actuală în sectorul DCD, de lipsa legislației specifice privind cerințele de raportare pentru firmele de construcții, precum și având în vedere rezultatele studiilor recente realizate, se poate aprecia că la nivel național cantitățile de DCD generate sunt subestimate. Astfel, pe baza recomandării PNGD, estimarea cantității de DCD generate se va realiza pe baza următorilor indici de generare: 250 kg/locuitor/an pentru mediul urban și 80 kg/locuitor/an pentru mediul rural.

Aplicarea Directivei UE nr. 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile impune țării noastre obiective ambițioase: reciclarea până în 2020 în proporție de 70% a deșeurilor din construcție și demolare.

**Art.127.** După intrarea în funcțiune a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, deșeurile din construcții și demolări, vor fi colectate separat, fiecare Operator de colectare și transport trebuie să fie pregătit pentru a furniza, la solicitarea cetățenilor – contra cost - containere pentru stocarea deșeurilor din construcții și demolări. Acest cost trebuie să cuprindă costurile de transport și de tratare a acestor deșeuri. Deșeurile din construcții vor fi transportate în vederea tratării și valorificării la CMID Remetea. După tratare Operatorul CMID Remetea are sarcina de a se ocupa de valorificarea și/sau eliminarea acestor deșeuri. Fiecare Operator de colectare trebuie să facă eforturi pentru ca și DCD-ul să fie colectate separat în cel puțin două fracții:

- o fracție care este destinată depozitării, (moloz după renovări din locuințe)
- o fracție care este destinată reciclării, reutilizării (material escavat, materiale de la construcții și spărturi de drumuri, fragmente de betoane, cărămizi, țigle, lemn, metale, sticlă, etc).

**Art.128.** Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație, vor putea fi predate separat prin aport voluntar în centrele de colectare a deșeurilor reciclabile (CCSD).

**Art.129.** Operatorul CMID trebuie să acopere costurile de tratare și de depozitare (inclusiv CEC-ul) a deșeurilor de construcții și demolări, provenite din CCSD-uri.

#### SECȚIUNEA IV: ASPECTE FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE

##### Capitolul 1: Durata concesiunii. Riscuri

**Art.130.** Durata concesiunii este de 5 ani. Contractul de concesiune poate fi prelungit prin Act adițional semnat de ambele părți, conform legislației în vigoare.

Conform art. 6, alin.(1) din Legea nr. 100/2016 Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică în totdeauna transferul către Concesionar a unei părți semnificative a riscului

de operare de natură economică în legătură cu serviciul respectiv. Riscurile acestei concesiuni sunt prezentate în Anexa 12 al prezentului Caiet de sarcini.

## Capitolul 2: Asigurări

**Art.131.** Operatorul trebuie să demonstreze că are acces la linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii, suficiente pentru a realiza cashflow-ul de susținere a contractului de operare pentru primele 6 luni de derulare a contractului. Operatorul va prezenta dovada disponibilității resurselor financiare prin documente emise de instituții financiar bancare, înainte de semnarea contractului.

**Art.132.** Operatorul va constitui, conform prevederilor art. 14 din OG 2/2021, un **Fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului (celula 1)**. Contul se alimentează trimestrial, cu suma rezultată din proiectului tehnic de închidere, realizat de operator. Copia actului justificativ de alimentare a contului se transmite trimestrial către Autoritatea Contractantă. Nealimentarea regulată a contului poate conduce la rezilierea contractului.

**Art.133.** Fondul de închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului trebuie pus la dispoziția Autorității Contractante, la terminarea contractului sau la data închiderii depozitului, dacă va fi cazul. Consumul fondului pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului se va realiza pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc odată cu realizarea lucrărilor de închidere a celulei/celulelor depozitului, aprobat de Autoritate Contractantă.

**Art.134.** Cu 30 de zile calendaristice înainte de data de terminare a activității de prestare a serviciului de salubritate, de operare a CMID, a Operatorului, Fondul de închidere constituit și necheltuit va fi transferat Autorității Contractante.

**Art.135.** Operatorul are obligația de a încheia și onora contracte de asigurări, conform legii, pentru bunurile din patrimoniul public puse la dispoziție de Autoritate Contractantă și pentru cele aflate în proprietatea sa, respectiv o asigurare de răspundere civilă pentru poluare, care să acopere riscul în caz de accident/incident/prăjudiciu de mediu.

**Art.136.** Pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene se constituie Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare, denumit în continuare Fondul IID, conform prevederilor OUG 198/2005. Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă pe întreaga perioadă de viață a investiției, iar titularul Fondului IID este Consiliul Județean Harghita. Fondul IID va fi constituit din sumele plătite trimestrial de Operatori ca redevență, care va fi utilizat pentru rambursarea creditelor contractate de Consiliul Județean în vederea implementării proiectului, credite pentru susținerea cheltuielilor neeligibile ale proiectului și pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune. **Redevența, care este singura sursă de alimentare a fondului IID – va fi sumă fixă, care este egal cu valoarea amortizării anuale a bunurilor de retur, adică 3.154.523,18 lei, cu TVA.**

## Capitolul 3: Garanții

**Art.137.** Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante, în cuantum de 10% din valoarea contractului de concesiune. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine **Anexă VII („Garanția de Bună Execuție”)** la Contract.

Operatorul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 15 zile de la data emiterii Ordinului de începere a perioadei de mobilizare, sub sancțiunea rezilierii de plin drept al contractului fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.

Garanția de bună execuție este irevocabilă.

**Art.138.** Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Autoritatea Contractantă oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Operatorul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Autoritatea Contractantă în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să la orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale. În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, înainte de finalizarea contractului, Operatorul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului art. 38.1, alin (1), lit. b) din Contract.

Autoritatea Contractantă va debloca Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante odată cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale.

**Art. 138<sup>1</sup>** Operatorul este obligat să constituie o garanție financiară de mediu potrivit Art. 13 alin. (2) din OG nr. 2/2021. Costul acestei garanții financiare de mediu se va include în oferta financiară. Dovada garanției constituite va fi prezentată Autorității competente la solicitarea transferului Autorizatiei Integrate de Mediu. Valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului se regăsește în Anexa 9 la Caietul de Sarcini (valoarea numerelor de inventar 95339 și 95340), din care se va depune cota procentuală de 10% ca și garanție financiară de mediu.

#### Capitolul 4: Plăți

**Art.139.** Populația va plăti o taxa UAT-ului și UAT-ul plătește tariful pentru Operatorului de CTT, care achită tariful de tratare/ eliminare a deșeurilor, sau populația va plăti un tarif Operatorului de CTT, care achită tariful de tratare/ eliminare a deșeurilor. În calcularea tarifului/taxeii s-au luat în considerare toate elementele de cost conform Fișei de evaluare a costurilor prezentat în Anexa 13 al Caietului de sarcini. Agenții economici din mediul rural și cel urban vor plăti un tarif direct către Operatorul de CTT care este obligat să-și gestioneze

contractarea clienților dar și facturarea și încasarea tarifelor aferente serviciilor prestate. Operatorii de CTT vor plăti Operatorului CMID toate costurile pentru sortare, compostarea și depozitarea împreună cu contribuția pentru economia circulară (CEC) deșeurilor primite pentru tratare, pe bază de factură. Deșeurile preluate vor fi tratate în stația de sortare (reciclabile) și în stația de compostare (biodegradabile) sau vor fi depozitate (reziduale, stradale, refuzul stațiilor de sortare și compostare sau partea din deșeurile voluminoase ce nu poate fi valorificată).

**Art.140.** Cuantumul și regimul tarifelor estimate sunt prezentate în Instrucțiunile pentru ofertanți, dar pot fi ajustate sau modificate, după 12 luni, potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, și în conformitate cu Planul anual de evoluție a tarifelor privind colectarea, transportul prin Hotărâre AGA, iar tratarea și depozitarea deșeurilor în județul Harghita aprobat de către Autoritatea Contractantă).

## **Capitolul 5: Redevența**

**Art.141.** Odată cu derularea contractului de concesiune Operatorul datorează entității concedente o redevență aferentă folosirii bunurilor concesionate.

**Art.142.** Nivelul redevenței este stabilit ca sumă fixă în valoare de **3.154.523,18 lei cu TVA/an** prin Contractul de concesiune.

**Art.143.** Redevența se va plăti de către Operator CMID Autorității Contractante, pe parcursul celor 5 ani de contract, în 20 rate trimestriale.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cel puțin cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

## **Capitolul 6: Regimul bunurilor**

### **Art.144. Preluarea bunurilor**

Bunurile din patrimoniul public care constituie obiectul concesiunii (prezentate în Anexa 9 la Caietul de Sarcini), se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

În acest scop, Operatorul va desemna din timp (înainte de Data de Începere a Perioadei de mobilizare) personalul responsabil pentru preluarea bunurilor și va colabora cu Autoritatea Contractantă pentru preluarea tuturor informațiilor, manualelor, certificatelor și autorizațiilor.

### **Art.145. Regimul bunurilor în perioada Contractului**

Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și cele necesare în urma unor accidente precum și cele capitale ce se impun la bunurile preluate în concesiune, conform Manualelor de Operare și întreținere anexe la Caietul de sarcini pe baza planului de reparații și reparații capitale întocmit de Operator.

Operatorul este obligat să efectueze lucrările necesare pentru buna funcționare a stației de sortare, stației de compostare și a depozitului de deșeuri nepericuloase.

Operatorul va efectua inventarierea anuală și va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Autorității Contractante. La procesul de inventariere, ca membru în comisia de inventariere participă un membru și de la Autoritatea Contractantă sau de la ADI SIMD HR.

### **Art.146. Returnarea bunurilor**

Bunuri de retur – sunt bunuri predate de Autoritatea Contractantă Operatorului prin proces-verbal de predare-primire și care trebuie restituite Autorității Contractante de către Operator la data încetării contractului, în stare bună de funcționare.



La încetarea Contractului de concesiune, infrastructura concesionată depozitul de deșeuri clasa b, stația de sortare, stația de compostare, anexele acestora, se vor returna Autorității Contractante. Acestea se restituie libere de orice sarcină.

Investitiile obligatorii care trebuie realizate de Operator în perioada derulării contractului, și care devin bunuri de retur sunt:

a) Softurile, programele cu care funcționează baza de date și sistemul SCADA, toate înregistrările, arhivele și documentațiile aferente CMID Remetea,

b) Treapta a II-a de epurare pentru stația de Osmoză inversă, care se realizează până cel târziu la sfârșitul anului 1 de operare,

c) Echipament de sortare pentru selectarea deșeurilor menajere, pentru atingerea țintelor asumate, conform legislației în vigoare,

d) Linia de ambalare a compostului,

e) Concasor cu instalație de sortare pentru mărunțirea și sortarea deșeurilor din construcții,

f) Tocător mobil pentru deșeurile verzi

g) Recipiente speciale pentru stocarea temporară a diferitelor tipuri de deșeuri periculoase din deșeurile municipale (de exemplu ulei uzat menajer, medicamente expirate, vopsele, etc.).

Returnarea va fi înregistrată printr-un Raport de Returnare întocmit de Operator, și certificate printr-un Certificat de Returnare, întocmit de Autoritatea Contractantă.

**Bunuri de Preluare** – sunt bunurile aflate în proprietatea Operatorului (realizate/finanțate de către Operator pe perioada derulării contractului) și care sunt necesare prestării activităților (în primul rând pentru respectarea nivelului aprobat al tarifelor), cuprinse în Programul de Investiții al Operatorului.

Autoritatea Contractantă impune Operatorului, prin prezentul Caiet de Sarcini, predarea, la data încetării contractului, a treptei a II-a la stația de epurare a levigatului de la CMID Remetea (sistemul de osmoză inversă), a softului sistemului SCADA conținând toate datele de pe perioada de operare de 5 ani, și linia de ambalare a compostului, și recipientele pentru deșeuri periculoase din deșeurile menajere, la valoarea lor contabilă rămasă. Preluarea celorlaltor bunuri cumpărate de Operator, care pot deveni bunuri de preluare, constituie tema negocierilor. Valoarea lor poate fi echivalată cu valoarea contabilă rămasă.

**Bunuri proprii ale operatorului** – sunt bunurile proprietatea operatorului și care la încetarea contractului, Operatorul este liber să dispună de ele după propria voință.

**Raportul de Returnare** va conține:

- Inventarul, incluzând toate instalațiile, vehiculele și echipamentele conexe, cu precizarea gradului de uzură (nr. ore de funcționare);
- Stare fizică și performanță;
- Starea conformării obiectivelor cu prevederile legislative și reglementările care permit funcționarea obiectivelor;
- Cheltuieli istorice/proiectate implicate/bugetate pentru funcționarea și întreținerea obiectivelor;
- Contracte cu terți, cu termeni și condiții ferme specificate în contracte;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la începerea proiectului;
- Setul complet de documente de proiectare, construcție și funcționare;
- Asigurarea că obiectivele sunt în bună stare de funcționare, conform obligațiilor din Contract;
- Istoricul obligațiilor de mediu cu menționarea evenimentelor și a consecințelor acestora.

## SECȚIUNEA V: INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

**Art.147.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Oferta financiară. Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al costurilor și al redevenței, oferta este considerată neconformă.

Costurile de tratare pot fi supuse ajustării, după 12 luni, cu aprobarea Autorității Contractante, doar pe baza datelor înregistrate prin sistemul SCADA în contabilitate, conform prevederilor Fișei de date a achiziției, fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita.

### Conținutul propunerii tehnice

Cerințele caietului de sarcini sunt obligatorii și eliminatorii și vor fi considerate ca fiind minimale. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu manualele de operare prezentate în anexele 6, 7 și 8. ale Caietului de sarcini. În calcule, trebuie luate în considerare cantitățile furnizate de APM, care sunt prezentate în Anexa 2 al Caietului sarcini.

În cazul în care din Oferta tehnică nu rezultă îndeplinirea cerințelor impuse prin Caietul de sarcini și manualele de operare, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Oferta tehnică va include programul de realizare/menținere/îmbunătățire a serviciului din punct de vedere tehnic și calitativ. Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme și în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, devin obligatorii.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Propunerea tehnică conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, este considerată bine venită fără obligativitatea de a fi luate în considerare în cursul evaluării.

Ofertanții vor prezenta în Oferta tehnică următoarele:

#### A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității, care cuprinde și aparatul tehnic corespunzător cu competențe, formare profesională și experiență similară.

2. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

3. Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasament la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea instalațiilor, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, etc.).

4. Program de execuție al serviciilor (conform Formularului 6.1(i) bine detaliat și coerent pentru fiecare din activitățile prevăzute în caietul de sarcini, cu aplicație concretă la obiectul viitorului contract, care să descrie cel puțin:

- Program de implementare reprezentând planul de mobilizare (perioada de mobilizare va fi de maxim 90 de zile);

- Descrierea Programului de execuție a serviciilor și a procedurilor de lucru întocmite în concordanță cu cantitățile de deșeuri, volumul de lucrări, ore lucrate pe zi

pentru utilajele/echipamentele tehnice folosite, personalul folosit, tehnicile/materialele folosite, modalitățile de monitorizare și control, dispecerat, măsurile specifice de asigurare a calității, a protecției mediului, de sănătate și securitate în muncă, eliminarea deșeurilor etc., în prestarea Serviciului de salubritate, respectiv sortare, compostare și depozitare;

- Prezentarea programului de supraveghere internă a prestării serviciilor (informații despre mașini, despre personalul alocat, măsuri tehnice și administrative);

- Mod preluare/răspuns solicitări servicii/reclamații.

5. Lista suplimentară cu vehiculele, instalațiile și echipamentele folosite în scopul prestării serviciilor Formularul 6.1 (II) în care ofertantul va enumera necesarul suplimentar de care dispune pentru îndeplinirea contractului, față de utilajele/dotările puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în cadrul contractului de concesiune, însoțite de documente care să dovedească modalitatea de deținere.

În cazul unei asocieri se va completa un singur formular în care se va preciza operatorul economic care deține respectivul echipament. În cazul în care echipamentele nu se află în proprietatea ofertantului, se vor da detalii cu privire la modalitatea de deținere, echipamentele cuprinse în listă trebuie să fie în concordanță cu natura contractului ce urmează să fie semnat.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite orice clarificări cu privire la această listă;

6. Specificații tehnice a vehiculelor, instalațiilor și echipamentelor conform Formularului 6.1(III), inclusiv a echipamentelor suplimentare angajate în execuția contractului;

7. Prezentarea obiectivelor, normelor și politicilor de mediu a ofertantului - Formularul 6.1(IV);

8. Prezentarea Sistemului de asigurare a calității - Formularul 6.1(V);

9. Prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor legale privind sănătatea și securitatea muncii - Formularul 6.1 (VI);

10. Prezentarea organizării avute în vedere de ofertant în scopul executării Contractului, privind numărul total al personalului angajat în prestarea Serviciilor - Formularul 6.2;

11. Declarație privind respectarea obligațiilor legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - Formularul 6.3;

12. Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor: intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe perioada determinată de timp efectuate de personal autorizat.

13. Descrierea sistemului SCADA, și a modului de utilizare în cadrul CMID Remetea.

#### **B. Autorizații/licențe/certificări**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Operatorului Autorizația integrată de mediu pe care acesta trebuie să transfere pe numele lui.

La licitația organizată pentru concesiunea activităților de salubritate pot participa numai operatorii licențiați ANRSC.

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- Licențele și autorizațiile necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de ANRSC de utilități publice sau de alte autorități publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Orice alte permise, aprobări, avize prevăzute de lege.

## **C. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței**

### **C.1 Parametri de monitorizare și control al proceselor**

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare obiectiv în parte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

#### **a) depozitul de deșeuri:**

- cantitatea de deșeuri depozitată (zilnic, lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri depozitată furnizată de terți – alți operatori economici diferiți de Operatorii de colectare – (lunar, anual);
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (zilnic, lunar, anual);
- volumul de levgat generat (zilnic);
- volumul de permeat generat (zilnic);
- volumul de gaz de depozit colectat (lunar);
- date de monitorizare privind stabilitatea amplasamentului (anual).

#### **b) stația de sortare:**

- cantitate de deșeuri intrată în instalație (lunar, anual);
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual);
- cantitate deșeuri - refuz de la sortare ce vor fi depozitate (lunar, anual);
- cantitatea, pe tipuri de material, a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual).

#### **c) stația de compostare:**

- cantitate de deșeuri biodegradabile intrată în instalație (lunar, anual);
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual);
- cantitate deșeuri refuz (rezidual) de la triere (lunar, anual);
- cantitate compost produsă (lunar, anual);
- cantitate compost valorificată (lunar, anual);
- cantitatea de compost utilizat la acoperirea straturilor de deșeu în depozit (lunar, anual).

**C.2 Măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate impuse prin PJGD/PRGD Centru.**

Propunerea tehnică va trebui să conțină propuneri de măsuri pentru creșterea anuală a cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate impuse prin PRGD.

### **D. Raportul anual de mediu**

Una din cerințele Autorizației integrate de mediu este redactarea unui Raport Anual de Mediu, document sintetic cu caracter public. Ofertantul trebuie să descrie în detaliu modul în care Raportul Anual de Mediu va fi diseminat și adus la cunoștință publicului larg.

### **E. Auditul de conformitate**

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile și asumate prin contract.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară îndeplinirii condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data predării amplasamentului).

### **F. Alte prevederi**

Operatorul primește amplasamentul CMID Remetea în exploatare și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referință). Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Operatorului.

Autoritatea Contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor activități/acțiuni de informare și conștientizare precum și campanii de investigare a compoziției deșeurilor. Propunerea tehnică trebuie să precizeze modalitatea în care Ofertantul se va implica în desfășurarea unor asemenea activități/acțiuni/campanii. Ofertantul va preciza în ofertă care sunt aceste activități, prezentând distinct activitățile pentru primul an de operare.

Ofertantul poate solicita, în timpul perioadei de ofertare, clarificări asupra Caietului de Sarcini, conform prevederilor legale în vigoare.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Site-uri de internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); Protecția muncii și condiții de muncă: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro).

Ofertantul poate prezenta orice alte documente pe care le consideră necesare și pe care dorește să le anexeze (Formular 8.2).

Ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Orice specificație tehnică, care indică o anumită producție, marca de fabricație, un procedeu special, etc. în cadrul prezentei documentații de atribuire, a fost menționată numai în scopul descrierii cât mai clare și obiective a cerințelor autorității contractante fără a avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor produse sau a unor operatori economici. Aceste specificații vor fi interpretate ca având mențiunea "sau echivalent".

"Condițiile contractuale" Formularul 8.1, vor fi semnate și parafate de ofertant, ca o confirmare a însușirii acestora cu mențiunea: „De acord cu propunerea de contract”.

Ulterior semnării, modificarea contractului de concesiune este posibilă doar cu respectarea celor prevăzute în Secțiunea a 2-a din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

## SECȚIUNEA VI: DISPOZIȚII FINALE

**Art.148.** Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru Operarea serviciului public de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Remetea.

Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

Caietul de sarcini va deveni anexă a Contractului de concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Remetea din județul Harghita și va fi parte integrantă a acestuia din urmă.

**Art. 149.** Autoritatea Contractantă și autoritățile administrației publice locale au implementat Regulamentul consolidat al serviciului de salubritate la nivel județean așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, aprobat prin hotărâri, conform Anexei 15.

Borboly Csaba  
Președinte

Incze Csongor  
Administrator public

Fülöp Otilia  
Arhitect șef

Proid la 24.05.2022

## **MODEL**

### **CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI ȘI A STATIILOR DE SORTARE ȘI COMPOSTARE DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (CMID) REMETEA RESPECTIV A STAȚIEI DE SORTARE DE LA SÎNSIMION, JUDEȚUL HARGHITA**

**Consiliul Județean Harghita**

**Mai 2022**

**CUPRINS**

<b>CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL II. OBIECTUL, VALOAREA, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI VALOAREA CONCESIUNII.....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICOLUL 2<sup>1</sup> – VALOAREA CONCESIUNII.....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE A ACTIVITĂȚII .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....</b>	<b>12</b>
<b>CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....</b>	<b>13</b>
<b>ARTICOLUL 5 - DREPTURILE CONCEDENTULUI.....</b>	<b>13</b>
<b>ARTICOLUL 6 – DREPTURILE CONCESIONARULUI .....</b>	<b>13</b>
<b>ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI.....</b>	<b>14</b>
<b>ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI .....</b>	<b>14</b>
<b>ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE CONCESIONARULUI.....</b>	<b>16</b>
<b>CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....</b>	<b>17</b>
<b>ARTICOLUL 10 - TARIFE .....</b>	<b>17</b>
<b>ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA .....</b>	<b>17</b>
<b>ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....</b>	<b>18</b>
<b>ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI .....</b>	<b>18</b>
<b>ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORUL DE SALUBRIZARE/GENERATORII.....</b>	<b>19</b>
<b>ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR .....</b>	<b>20</b>
<b>ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR .....</b>	<b>21</b>
<b>ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....</b>	<b>21</b>
<b>ARTICOLUL 18 – FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI .....</b>	<b>23</b>
<b>ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE .....</b>	<b>24</b>
<b>ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....</b>	<b>24</b>
<b>ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE .....</b>	<b>24</b>
<b>ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI.....</b>	<b>25</b>
<b>ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT .....</b>	<b>26</b>
<b>ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI .....</b>	<b>26</b>
<b>ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER .....</b>	<b>27</b>
<b>ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE CONCESIONAR .....</b>	<b>27</b>
<b>CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....</b>	<b>27</b>
<b>ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....</b>	<b>27</b>
<b>ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA CONCESIONARULUI .....</b>	<b>28</b>
<b>ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA CONCEDENTULUI .....</b>	<b>28</b>
<b>ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCESIONARULUI.....</b>	<b>29</b>

*Contract pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a depozitului de deșeurilor și a instalațiilor din cadrul CMID Remetea, județul Harghita*

**"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Harghita"**  
**proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională**

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	29
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR .....	29
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	29
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ.....	29
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL .....	30
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	31
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	31
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE CONCEDENT .....	31
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	31
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	31
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI .....	32
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	33
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	33
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE .....	34
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	35
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	35
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI .....	35
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE .....	35
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	36
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI.....	36
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR.....	37
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE .....	37
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	37
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII .....	38
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII .....	38
ARTICOLUL 52 – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	39



**"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Harghita"**  
**proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională**

UAT Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în P-ța Libertății nr. 5 Miercurea Ciuc, județul Harghita, cod fiscal 4245763, cont ..... deschis la Trezoreria municipiului Miercurea Ciuc, reprezentat de Borboly Csaba, având funcția de președinte al Consiliului Județean, denumită în cele ce urmează „Concedent”, pe de o parte,

și  
**Societatea** ....., cu sediul în ....., strada ....., nr. ..., județul ....., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ..... cu numărul ....., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la ....., reprezentată de ....., având funcția de director general, în calitate de Concesionar, denumită în cele ce urmează „Concesionar”, pe de altă parte,  
Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

**AVÂND ÎN VEDERE CĂ:**

Procedura de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a depozitului de deșeuri și a stațiilor de sortare și compostare din cadrul Centrului de management integrat al deșeurilor (CMID) Remetea respectiv a Stației de sortare de la Sînsimion, județul Harghita s-a finalizat prin atribuirea contractului către societatea .....

Cele două părți au convenit încheierea prezentului Contract, respectiv a activităților de sortare și tratare a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, a activității de administrare a depozitului de deșeuri și operarea stației de Tratare Mecano-Biologică (TMB), cu toate dotările arondate când se va finaliza optimizarea CMID-lui situat în Remetea, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

**CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE**

**ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE**

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

**“Afiliat”**

orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

**“An Contractual”**

o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

**„Aria Delegării”**

raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Concedentul, județul Harghita;

**"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Harghita"**

*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

- „Asociația” sau „ADI”** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară *„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIMD Harghita”*, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă *Judecătoria Miercurea Ciuc* – Secția Civilă cu numărul 4/18.02.2009.
- „Autoritate Competentă”** orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații”** toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- „Bune Practici Comerciale”** toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
  - (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
  - (C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
  - (D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
  - (E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;
- „Bunuri de Preluare”** acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

**"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Harghita"**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

<b>"Bunuri de Retur"</b>	acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin în proprietatea Concedentului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;
<b>"Bunuri Proprii"</b>	acele bunuri care aparțin Concesionarului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
<b>"Concedent"</b>	UAT Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita;
<b>"Concesionarul"</b>	societatea ....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract ;
<b>"Contract"</b>	prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a depozitului de deșeuri și a stațiilor de sortare și compostare din cadrul Centrului de management integrat al deșeurilor (CMID) Remetea respectiv a Stației de sortare de la Sînsimion, județul Harghita, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
<b>"Data Intrării în Vigoare"</b>	data semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
<b>"Data Semnării (Contractului)"</b>	data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Concesionarului și ai Concedentului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;
<b>"Data de Începere a Activității (Contractului)"</b>	data la care se finalizează Perioada de Mobilizare. De la această dată se consideră începerea perioadei de 5 ani a duratei contractului;
<b>"Data Încetării (Contractului)"</b>	data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
<b>"Daună"</b>	orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
<b>"Depozit"</b>	rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean/regional situat în Remetea
<b>"Deșeu(uri)"</b>	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

**"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Harghita"**

**proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională**

<b>"Deșeurii din ambalaje"</b>	Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje;
<b>"Deșeurii Menajere"</b>	Deșeurii provenite din gospodării/locuințe inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr.2 la HG. Nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase, cu completările și modificările ulterioare;
<b>"Deșeurii Municipale"</b>	Deșeurii menajere și deșeurii similare inclusiv fracțiile colectate separat;
<b>"Deșeurii Reziduale"</b>	deșeurile nevalorificabile colectate separat inclusiv cele rezultate în urma de proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
<b>"Deșeurii Reciclabile"</b>	deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
<b>"Deșeurii Similare"</b>	deșeurii provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
<b>"Deșeurii Stradale"</b>	deșeurii specifice căilor de circulație publică provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiul verzii, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă.
<b>"Deșeurii Bio"</b>	deșeurii biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
<b>"Deșeurii Verzi"</b>	Bio-deșeurile compuse din Deșeurii provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
<b>"Deșeurii Periculoase"</b>	sunt deșeurii conform definiției prevăzute în anexa nr.1 la OUG nr. 92/2021 provenite din deșeurii municipale.
<b>"Documentația de Atribuire"</b>	documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

**"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Harghita"**  
**proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională**

- "Durata Contractului"** va avea înțelesul prevăzut la Articolul. 3 din prezentul Contract;
- „Garanția de Bună Execuție”** garanția de bună execuție a Contractului (Anexa nr. VIII la prezentul Contract), constituită legal de Concesionar, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Concedentului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Concedent dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:
- plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Concedentului,
  - plata oricăror sume către Concedent conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Concesionar a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
- "Generator" (de deșeurile)** orice agent economic, situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeurile nepericuloase similare care sunt acceptate la depozitare la Depozit, respectiv la sortare/tratare, după caz la instalațiile de Deșeurile operate de Concesionar.
- "Indicatori de Performanță"** Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;
- "Indicatori privind Țintele"** cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Concedent conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 15 al Caietului de sarcini);
- "Indicatori Tehnici"** cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Concesionar, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 15 al Caietului de sarcini);
- „Informații Confidențiale” :**
- (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către Concedent) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal;
  - (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;
- "Instalațiile de tratare Deșeurile"** următoarele elemente ale sistemului de salubritate, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată Concesionarului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv:
- stația de sortare

**"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Harghita"**

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- stația de compostare
- stația TMB și/sau instalația de sortare a deșeurilor mixte (când va fi implementat proiectul "Optimizare SMID HR")
- stația de depozitare aferentă CMID Remetea

**"Lege"**

orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

**"Modificare Legislativă"**

orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

**"Notificarea Începerii Perioadei de Mobilizare"**

data de la care începe Perioada de Mobilizare (90 de zile), comunicată de Concedent Concesionarului, printr-o notificare, care va fi emis deodată pentru cele 2 contracte (1 contract de gestiune a activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și de operare a stațiilor de transfer, și 1 contract de operare al CMID-ului);

**"Oferta"**

oferta depusă de Concesionar în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. II. la prezentul Contract;

**"Operator de Salubritate"**

orice Operator, altul decât Concesionarul, căruia i-a fost concesionată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare și tratare, transport, sortare dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Concedentul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate;

**"Operatorul Depozitului"**

este Concesionarul;

**"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita"**

**proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională**

- "Perioada de Așteptare"** perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare a contractului și data atribuirii contractului de colectare, transport și transfer (CTT), de către ADI SIMD Harghita, dată la care va fi transmisă Notificarea Începerii Perioadei de Mobilizare;
- "Perioada de Mobilizare"** perioada cuprinsă între data emiterii Notificării Începerii Perioadei de Mobilizare și Data de Începere a Activității prezentului Contract;
- "Perioada de Monitorizare"** o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Concesionarul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Concedentul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Concesionar sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Concedentul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Concesionarului prin inspecții inopinate.
- "Programul de Operare"** graficul de recepție a Deșeurilor la Depozit, respectiv programul pentru recepția Deșeurilor la Instalațiile de tratare, astfel cum este prevăzut la Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract;
- "Regulamentul Serviciului"** regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 15 al Caietului de Sarcini, Anexa nr. 1 al Contractului), aprobat de Concedent/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
- "Serviciul"** următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Concedentului, conform Legii:
- a) operarea și administrarea depozitului de deșeurii conform;
  - b) operarea și administrarea stației de sortare a deșeurilor reciclabile;
  - c) operarea și administrarea stației de compostare a deșeurilor biodegradabile;
  - d) operarea și administrarea stației TMB și/sau a instalației de sortare al deșeurilor menajere;
  - e) operarea, administrarea, managementul fluxurilor speciale de deșeurii (voluminoase, textile, DEE-urile, construcții și demolări, anvelope uzate);
  - f) colectarea prin campanii periodice, sortarea și depozitarea provizorie de deșeurii (voluminoase, textile, DEE-urile, anvelope uzate etc.) care intră în categoria deșeurilor menajere și similare;
- "Utilizator"** are înțelesul prevăzut de Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- "Zi"** orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
- "Zi Lucrătoare"** orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) zilelor de sărbători legale în România, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL, VALOAREA, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI VALOAREA CONCESIUNII**

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv

- a) operarea și administrarea depozitului de deșeuri conform;
- b) operarea și administrarea stației de sortare a deșeurilor reciclabile;
- c) operarea și administrarea stației de compostare a deșeurilor biodegradabile;
- d) operarea și administrarea stației TMB și/sau a instalației de sortare al deșeurilor menajre, după realizarea și predarea acestuia;
- e) operarea, administrarea, managementul fluxurilor speciale de deșeuri (voluminoase, textile, DEE-urile, construcții și demolări, anvelope uzate);

(2) Obiectivele Concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

### **ARTICOLUL 2<sup>1</sup> – VALOAREA CONCESIUNII**

(1) Valoarea concesiunii, respectiv cifra de afaceri a Concesionarului generată pe durata contractului în schimbul serviciilor care fac obiectul prezentului contract, precum și bunurile accesorii acestor servicii, este de ..... lei, fără TVA.

### **ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE A ACTIVITĂȚII**

(1) Durata prestării serviciilor este de 5 ani. Această durată nu include Perioada de Așteptare și Perioada de Mobilizare.



(2) Data de Începere a Activității este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii, pentru o perioadă de cel mult jumătate din durata sa inițială. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12.(douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului, pe baza HCJ de aprobare a actului adițional.

(4) În Perioada de Mobilizare, care este de 90 de Zile de la data Notificării Începerii Perioadei de Mobilizare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), simultan cu care se semnează procesul-verbal de predare-primire a bunurilor concesionate Concesionarul va prezenta Concedentului dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Concesionarului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.

(5) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. I la Contract);
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. I la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

#### **ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE**

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

**Anexa nr. I Caietul de sarcini cu următoarele anexe:**

- Anexa nr. 1** Descriere CMID Remetea
- Anexa nr. 2** Date tehnice Depozit de deșuri
- Anexa nr. 3** Date tehnice Stație de sortare
- Anexa nr. 4** Date tehnice Stație de compostare
- Anexa nr. 5** Cantitatea estimată de deșuri periculoase
- Anexa nr. 6** Manual de operare depozit de deșuri
- Anexa nr. 7** Manual de operare Stație de sortare
- Anexa nr. 8** Manual de operare Stație de compostare
- Anexa nr. 9** Lista bunurilor care se concesionează
- Anexa nr. 10** Lista bunurilor puse la dispoziție de Operator
- Anexa nr. 11** Aria de operare al CMID Remetea
- Anexa nr. 12** Riscuri
- Anexa nr. 13** Fișa de evaluare a costurilor
- Anexa nr. 14** Metoda de calcul pentru estimarea valorii contractului
- Anexa nr. 15** Regulamentul serviciului de salubritate

**Anexa nr. II. Oferta Concesionarului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor**

**Anexa nr. III. Inventarul Bunurilor de Retur**

**Anexa nr. IV. Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. III.**

**Anexa nr. V. Programul de Investiții**

**Anexa nr. VI. Indicatorii de performanță**

**Anexa nr. VII. Garanția de Bună Execuție**

**Anexa nr. VIII. Asigurări**

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

**CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**ARTICOLUL 5 - DREPTURILE CONCEDENTULUI**

(1) Concedentul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Concesionarului;
- e) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Concesionar, monitorizarea se poate realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta;
- f) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Concesionar;
- g) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Concesionarului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, **Anexele nr. 15 și nr. I la Contract** pentru motive ce țin de interesul public național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Concesionar de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- i) să aprobe modificarea tarifelor de tratare, la propunerea Concesionarului, conform Legii;
- j) să rezilieze Contractul dacă Concesionarul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- k) să sancționeze Concesionarul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) litera e) pot fi delegate către ADI în consens cu art. 13 alin. (12) din prezentul contract, drepturi pe care le va exercita în numele și pe seama Concedentului, caz în care Concedentul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI, după caz.

**ARTICOLUL 6 – DREPTURILE CONCESIONARULUI**

Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifelor aprobate de Concedent, determinat în conformitate cu Legislația în vigoare;
- b) să aplice la facturare tarifele de tratare aprobate;
- c) să solicite modificarea tarifelor de tratare în condițiile legii și a prezentului contract;
- d) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării.
- e) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele contractuale aplicabile, de către

Operatorul de Salubritate în continuare Operator CTT, (de colectare și transport și transfer) conform contractului încheiat de acesta cu Concesionarul pentru prestarea Serviciilor de tratare a deșeurilor;

- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### **ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI**

Concedentul are următoarele obligații, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia:

- a) să informeze asupra modificărilor intervenite la Regulamentul Serviciului, cuprins în **Anexa nr. 15 la Caietul de sarcini**, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe modificarea tarifelor de tratare propuse și motivate de Concesionar, conform Legii;
- c) să verifice periodic:
  - 1. calitatea Serviciului prestat;
  - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  - 3. menținerea echilibrului contractual;
  - 4. existența unor relații echidistante și echilibrate între Concesionar și Operatorul CTT;
- d) să predea către Concesionar, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului concesionat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, **Anexa nr. IV la prezentul Contract**, acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Concesionar a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Concesionar în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să asigure relații echidistante și echilibrate între Concesionar și Operatorul CTT, sens în care să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Concesionar și Operatorul CTT/Generatori;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Concesionarului, altele decât cele de interes public.

#### **ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI**

Concesionarul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (**Anexa nr. 15 la Caietul de sarcini**) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (**Anexa nr. I la Contract**), a normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să suporte costurile punerii în funcțiune a instalațiilor și utilajelor, costuri care apar în timpul perioadei de mobilizare, în condițiile Manualelor de operare a stațiilor de sortare, compostare, și a depozitului de deșeuri (**Anexele nr. 6, 7 și 8 la Caietul de sarcini**);
- c) să accepte la Depozit și Instalațiile de Deșeuri pe care le operează Deșeuri exclusiv din Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 "Fluxul Deșeurilor" din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

**"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Harghita"**  
**proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională**

- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Concesionarul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Concedentului;
- i) să transmită Concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Concedentului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Concesionarul va furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozit și Instalațiile de Deșeurii și că acestea sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Concesionarul va informa Concedentul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- n) să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau alte activități de tratare, la cel mai bun preț; toate aceste contracte privind vânzarea Deșeurilor Reciclabile trebuie prezentate în termen de 5 zile de la semnarea lor Concedentului;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru special și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății reclamante, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat reclamantului. La sesizările scrise Concesionarul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- p) să furnizeze Autorităților Competente, Concedentului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- q) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Concedent, ADI, și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- r) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- s) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- t) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- u) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

**"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Harghita"**  
**proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională**

- w) să sprijine acțiunile de salubritate și/sau igienizare inițiate în Aria Delegării de organizatorii unor astfel de acțiuni prin acceptarea la depozitare a deșeurilor adunate punerea la dispoziție, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor aferente;
- x) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- y) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Concesionarului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexel nr. V la prezentul Contract ("Programul de Investiții");
- z) să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, Fondul pentru închiderea și urmărirea post-inchidere a Depozitului (denumit în cele ce urmează „Fondul”);
- aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru serviciile prestate, care fac obiectul Contractului;
- bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru serviciile prestate, care fac obiectul Contractului;
- cc) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru prestarea serviciilor, care fac obiectul Contractului;
- dd) să înscrie în cartea funciară Dreptul de concesiune;
- ee) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE CONCESIONARULUI**

(1) Concesionarul se obligă să efectueze investiții proprii pentru a putea opera în parametrii proiectați Centrul de management.

(2) Concesionarul va realiza obligatoriu următoarele investiții minime, care vor deveni bunuri de retur:

- a) Softurile, programele cu care funcționează baza de date și sistemul SCADA, toate înregistrările, arhivele și documentațiile aferente CMID Remetea,
- b) Treapta a II-a de epurare pentru stația de Osmoză inversă, care se realizează până cel târziu la sfârșitul primului an de operare,
- c) Recipiente speciale pentru stocarea temporară a diferitelor tipuri de deșeuri periculoase din deșeurile municipale (de exemplu ulei uzat, filtre ulei, medicamente expirate, vopsele, etc.)
- d) Linia de ambalare a compostului.

(3) Concesionarul poate să propună, în cadrul Programului de Investiții proprii, atașat ca Anexa nr. V la prezentul Contract, și alte utilaje și/sau echipamente, pe care le consideră că sunt oportune sau necesare pentru obținerea indicatorilor de performanță, îmbunătățirea, rentabilizarea calității serviciilor. Prevederile art. 17.2 se aplică în mod corespunzător.

(4) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Concesionarului de către Concedent și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

## CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 10 - TARIFE

**(1) Tarifele de tratare:**

- a) sortarea deșeurilor municipale ..... lei/tonă fără TVA;
- b) compostarea deșeurilor biodegradabile municipale ..... lei/tonă fără TVA;
- c) depozitarea deșeurilor municipale reziduale ..... lei/tonă fără TVA , la care se adaugă Contribuția la Economia Circulară (CEC), conform Legii nr. 31/2019 de aprobare a O.U.G. nr. 74/2018.
- d) Tratare mecanică deșeurilor municipale amestecate ..... lei/tonă fără TVA.

**(2) Contravaloarea Serviciului prestat de Concesionar, se facturează către Operatorul CTT în funcție de cantitatea și destinația (sortare, compostare sau depozitare) deșeurilor acceptate în sectoarele de tratare, cântărite la intrarea în CMID, la nivelul tarifului de tratare acceptat de Concedent.**

**(3) Reprezentanții Operatorului CTT sunt prezenți la cântărire și la inspecția vizuală sau faptică, după caz, a fiecărui transport, și certifică constatările prin semnătura lor.**

**(4) Modificarea tarifelor de tratare se aprobă de Concedent, în condițiile legii.**

**(5) Tarifele de tratare aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:**

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Concedentului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

**(6) Soluționarea oricăror dispute legate de tarifele de tratare se face conform prevederilor Articolului 52 („Soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.**

### ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

- (1) Redevența pentru activitatea de operare a CMID –ului se calculează ținând cont de valoarea calculată a amortizării pentru mijloacele fixe ( bunurile de retur) aflate în proprietatea Concedentului și puse la dispoziția Concesionarului odată cu încredințarea serviciului de utilități publice. Pentru fiecare an contractual Concesionarul (Operatorul CMID) va plăti Concedentului o Redevență, ca sumă fixă în valoare de **3.154.523,18 lei cu TVA/an** prin Contractul de concesiune, conform **Anexei nr. 14 al Caietului de sarcini**. După realizarea stației TMB, redevența plătită se va recalcula conform formulei de calcul din Anexa 14 al Caietului de sarcini.**
- (2) Redevența devine exigibilă de la expirarea Perioadei de Mobilizare și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Concedent, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Activității și așa mai departe).**
- (3) În cazul în care Concesionarul nu efectuează plata redevenței datorată Concedentului în termenul prevăzut la alin. (2), Concesionarul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.**
- (4) Neplata redevenței de către Concesionar în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Concedentului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept conform Articol 38 punctul 38.1 alin (1) lit. i) fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.**

*Contract pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a depozitului de deșeurii și a instalațiilor din cadrul CMID Remetea, județul Harghita*

Concesionarul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

- (5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Concedentul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.
- (6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Concedentului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.
- (7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu cel puțin indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.
- (8) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Programul Operațional Sectorial POS Mediu și Programul Operațional Infrastructura Mare.

#### **ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

(1) Concesionarul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 15 la Caletulul de sarcini).

(2) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. VI al Contractului), stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) eliminarea oricăror discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în managementul performanței;
- b) Eficiența în gestionarea Depozitului și a Serviciului;
- c) Atingerea țintelor privind depozitarea deșeurilor municipale biodegradabile).
- d) Eficiența în reciclarea și valorificarea Deșeurilor colectate separat;
- e) Indicatorii cantitativi în procesul de compostare;
- f) Cantitatea și calitatea Deșeurilor tratate biologic;

#### **ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI**

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Concesionar a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Concedent.

(2) Concedentul va informa în prealabil Concesionarul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Concedentului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Concedentul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Concesionarului, în termen de 5 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Concesionarul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 10 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Concesionarului, după 10 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Concesionar va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Concesionarul prezintă Concedentului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmitând aceste propuneri în termen de 10 zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

**"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Harghita"**  
**proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională**

- a) explica măsurile pe care Concesionarul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

**(5)** Concesionarul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

**(6)** Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Concedent la cerere.

**(7)** Concesionarul va raporta lunar către Concedent următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri acceptată la Depozit și la fiecare Instalație de tratare de Deșeuri, pe tip de Deșeuri și surse;
- b) cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare, pe tip de material; cantitate de compost produsă; cantitatea de energie produsă din valorificarea Deșeurilor; cantitate de Deșeuri trimisă la depozitare;
- c) venitul obținut din valorificarea Deșeurilor reciclabile, pe tip de material valorificat;
- d) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la Depozit și fiecare Instalație de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Depozit și fiecare Instalație de Deșeuri pe lună);
- e) cantitatea de Deșeuri predată de Generatori;

În sensul prezentului alineat prin sintagma "lunar" se înțelege furnizarea de către Concesionar înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

**(8)** Concesionarul va raporta trimestrial Concedentului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat prin sintagma "trimestrial" se înțelege furnizarea de către Concesionar înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) a informațiilor referitoare la trimestrul precedent.

**(9)** Concesionarul va raporta anual Concedentului următoarele:

- a) informații privind: numărul total de angajați; capacitatea rămasă a Depozitului; volumul de levigat tratat colectate și de gaze de depozit; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri;
- b) performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat prin sintagma "anual" se înțelege furnizarea de către Concesionar înainte de sfârșitul primei luni al Anului Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

**(10)** Concesionarul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată altor operatori care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, după caz, și la Depozit, pe fiecare tip de Deșeuri.

**(11)** De asemenea, Concesionarul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, către Concedent, dovezi privind:

- a) plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) înmatricularea și asigurarea vehiculelor, precum și controlul tehnic și încadrarea în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) deținerea tuturor Autorizațiilor valabile;
- d) sumele cheltuite în fiecare an aferente lucrărilor de reparații și investițiile aflate în sarcina Concesionarului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Concesionarului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

**(12)** Atribuțiile de monitorizare prevăzute în cuprinsul prezentului articol pot fi delegate de Concedent către ADI SIMD Harghita.

#### **ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORUL DE SALUBRIZARE/GENERATORII**

**(1)** Concesionarul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arle a Delegării, desfășurând activitățile de tratare, adică depozitare, sortare, compostare, pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate



la Depozit și Instalațiile de tratare, deșeuri conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorul de Salubritate/ Generatori.<sup>1</sup>

**(2)** Concesionarul va accepta la Depozit și Instalațiile de tratare deșeuri pe care le administrează numai Deșeuri generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorul de Salubritate / Generatori, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Depozit și respectivele Instalații de Deșeuri, în special autorizația integrată de mediu. Este interzisă acceptarea la depozitare, sortare sau tratare a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 38.

**(3)** Este interzis Concesionarului să depoziteze în corpul depozitului fracții de deșeuri valorificabile prin reciclare sau energetic.

#### **ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR**

Concesionarul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorul de Salubritate/ Generatorii care aduc Deșeuri pentru depozitare, sortare, compostare/tratare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozit și trebuie să fie incluse pe lista de Deșeuri ce pot fi acceptate la depozitare prevăzută în Autorizații (în special autorizația integrată de mediu);
- c) Toate Deșeurile care ajung la Depozit și Instalațiile de tratare de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- d) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare, sortare și tratare vor fi respinse; în cazul unei respingerii Concesionarul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate/Generatorul care a adus respectivele Deșeuri la depozitare și Concedentul/ADI, respectiv APM Harghita și Garda Națională de Mediu despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;
- e) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la depozitare, sortare, compostare și tratare TMB va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).
- f) Pentru asigurarea unei inspecții de calitate și necontestabilă la intrarea în CMID Concesionarul va procura echipamente portabile de monitorizare a radioactivității și echipament pentru monitorizare radiologică, conform cu Ordinul 415/2018 care completează prevederile Ordinului 757/2004.

**(1)** La stația de sortare pot fi acceptate deșeuri provenite din colectarea separată dacă la inspecția vizuală efectuată la intrarea în CMID acestea nu prezintă un grad de impurificare (materiale, deșeuri nereciclabile) mai mare de 25%. Dacă la inspecția vizuală – unde participă și reprezentantul Operatorului CTT - se constată un grad de impurificare mai mare de 25 %, Concesionarul are dreptul să devieze tot transportul de la sortare la depozitare. În acest caz Contribuția la Economia Circulară (CEC) ce se datorează pentru această cantitate se plătește de Operatorul CTT răspunzător.

**(2)** La stația de compostare: se acceptă numai deșeuri verzi colectate din zonele publice (parcuri și grădini), deșeuri organice din piețe, sectorul HORECA, sectorul comercial/instituții/industrial/agricol și, deșeuri biodegradabile provenite din colectarea de la populația din mediul urban, dacă la inspecția vizuală efectuată la intrarea în CMID acestea nu prezintă un grad de impurificare (materiale, deșeuri necompostabile) mai mare de 10%; În caz contrar transportul se deviază spre depozitare. În acest caz Contribuția la Economia Circulară (CEC) ce se datorează pentru această cantitate se plătește de Operatorul CTT răspunzător.

- (3) la depozitul de deșeuril: se acceptă deșeuril care îndeplinesc criteriile de acceptare la depozitarea în depozite de clasa „b” stabilite prin Ordinul Ministrului Mediului nr. 95/2005 și care sunt prevăzute în Autorizația integrată de mediu. Este interzis depozitarea acelor deșeuril care prealabil nu au fost trecute printr-o procedură de tratare.**

#### **ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR**

- (1) Concesionarul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 15 la Caietul de sarcini), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. I. la prezentul Contract).**
- (2) Concesionarul va asigura capacitatea suficientă pentru depozitare, la Depozitul aflat în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor privind Deșeurile generate, din Aria de Delegare. Concesionarul va asigura capacitatea suficientă pentru Instalațiile de tratare de Deșeuril pe care le gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor privind Deșeurile generate, din Aria de Delegare.**
- (3) Concesionarul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract; în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.**
- (4) Concedentul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.**
- (5) Verificările vor fi efectuate de către Concedent prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Concedentul / ADI are obligația de a notifica în scris Concesionarului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.**
- (6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Depozit și fiecare Instalație de Deșeuril va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la Depozit, precum și cu graficul de transport al Deșeurilor reziduale de la stațiile de sortare/transfer/tratare/, după caz. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 15 la Caietul de sarcini) și poate fi modificat doar prin hotărâre a Concedentului cu o notificare prealabilă scrisă către Concesionar cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.**
- (7) Concesionarul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Depozitului și Instalațiilor de Deșeuril pe care le gestionează. Concesionarul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 11 lit. (d) din prezentul Contract.**
- (8) Concesionarul va avea toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, pentru sortarea/tratarea și transportul lor ulterior, după caz, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.**
- (9) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Concesionarul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.**
- (10) Concesionarul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-basculă pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestator autorizat.**
- (12) Concesionarul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.**
- (13) Concesionarul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.**
- (14) Concesionarul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuril a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuril, cantitatea de Deșeuril și codificarea acestora conform normelor aplicabile.**

#### **ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Concesionar în derularea Contractului sunt următoarele:

*Contract pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a depozitului de deșeuril și a instalațiilor din cadrul CMID Remetea, județul Harghita*

## **17.1. Bunurile de Retur**

### **17.1.1. Acestea sunt:**

a) bunurile Concedentului puse la dispoziția Concesionarului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Concedentului pe întreaga Durată a Contractului. Concesionarul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Concesionarului. Acestea rămân proprietatea Concesionarului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. III la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Concesionar și Concedent, care constituie Anexa nr. IV la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Concedentul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Concesionarului, iar Anexele nr. III și nr. IV vor fi actualizate corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Concesionarului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Concedentului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Concesionarului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Concedentului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Concesionarul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. I la prezentul Contract). Concesionarul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Concesionarului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept; la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Concedentului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 Investițiile realizate de Concesionar din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Concesionarul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Concedentului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

17.1.8. Concesionarului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Concesionarului.

17.1.9. Concesionarul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și a elementelor sau componentelor.

17.1.10. Concesionarul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Concedentului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Concedentul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Concesionarului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

17.1.12. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Concedentul le-a concesionat Concesionarului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.13. Concesionarul va permite accesul reprezentanților Concedentului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, sunt cumpărate de Concesionar pentru optimizarea fluxurilor tehnologice și atingerea mai ușoară a Indicatorilor de performanță asumate.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Concedentul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile înainte de Data Încetării, Concedentul va notifica Concesionarului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Concesionarul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Concedent după primirea plății valorii acestora, stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Concesionarului și nu vor fi transferate Concedentului la încetarea Contractului: Concesionarul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

#### **ARTICOLUL 18 – FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI**

(1) Concesionarul va constitui, conform prevederilor art. 14 din OG 2/2021, un Fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului (celula 1). Contul se alimentează trimestrial, cu suma rezultată din proiectul tehnic de închidere, realizat de operator. Copia actului justificativ de alimentare a contului se transmite trimestrial către Concedent. Nealimentarea regulată a contului, constituie o încălcare a prezentului contract și îndreptățește Concedentul să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Concesionarul are următoarele obligații specifice privind Fondul:

a) obligația de a transmite către Concedent un raport trimestrial privind sumele transferate spre Fond și în termen de 30 (treizeci) de zile de la încheierea fiecărui an calendaristic un raport privind valoarea curentă a Fondului împreună cu un extras de cont privind Fondul. Fondul va fi alimentat trimestrial și controlul alimentării și utilizării Fondului se realizează anual de către Garda Națională de Mediu și Administrația Fondului de Mediu, pe toată durata operării Depozitului.

b) obligația de a transfera Fondul (sumele cu care este alimentat Fondul) Administrației Fondului pentru Mediu, în cazul încetării Contractului înainte de termen sau dacă, din orice motiv, Concesionarul nu va mai asigura închiderea și/sau urmărirea post-închidere a Depozitului;

c) obligația de a alimenta Fondul cu sumele datorate, dacă Concesionarul nu și-a îndeplinit la termen obligația sa de a constitui și de a alimenta Fondul sau dacă Concesionarul a utilizat sumele din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege.

(3) Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administrația Fondului pentru Mediu, pe baza situațiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepție a lucrărilor și actelor de control întocmite de autoritățile administrației publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului și monitorizare postînchidere.

(4) Utilizarea Fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea Depozitului sau a unei părți a Depozitului. Fondul nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară a Concesionarului, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit, conform Legii.

(5) Concedentul, nu va refuza fără o justificare rezonabilă creșterea Tarifului motivată de nevoia recalculării valorii Fondului conform Legii.

**(6)** Concesionarul va începe lucrările de închidere a Depozitului/fiecărei celule a Depozitului doar după ce a obținut aprobarea Autorității Competente (în special a autorităților din domeniul protecției mediului). Închiderea Depozitului/celulei va fi realizată în conformitate cu Legea în vigoare.

#### **ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE**

**(1)** Concesionarul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Concedentului (sau, în caz de delegare, ADI) documentul revizuit.

**(2)** Concesionarul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Concedentului (sau, în caz de delegare, ADI), sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

**(3)** Concesionarul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Depozitului și a Instalațiilor de Deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Concesionarul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase sau de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

#### **ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI**

**(1)** De la Data de Începere a Activității, Concesionarul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

**(2)** Concesionarul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Concedentului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Concedentul se obligă să-l despăgubească pe Concesionar pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

**(3)** Concesionarul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Depozit conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

#### **ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**(1)** Concesionarul va constitui, în termen de 5 zile de la data semnării contractului, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Concedentului, în cvantum de ..... lei, reprezentând 10% din valoarea concesiunii, fără TVA, conform art. 2<sup>1</sup>. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit, din România sau din alt stat, sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine Anexa nr. VII „Garanția de bună execuție” la prezentul Contract. Concesionarul va prezenta în original dovada constituirii Garanției de Bună Execuție Concedentului în termen de 3 zile de la constituire.

**(2)** Constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Concesionarului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Concedentul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Concesionar a obligațiilor sale.

**(3)** Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Concedent, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Concesionarului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. În cazul în care

Concesionarul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Concedentul va executa Garanția de Bună Execuție necondiționat, pe baza unei simple cereri, conținând declarația de culpă a Concesionarului.

**(4)** În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Concesionarul o va reîntregi sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Concesionarul va fi obligat să reîntregească Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

**(5)** Nerespectarea de către Concesionar a obligațiilor prevăzute de prezentul articol, cu privire la constituirea sau reîntregirea Garanției de Bună Execuție, după caz, constituie o cauză de reziliere a Contractului conform art. 38.1, alin (1), lit. b).

**(6)** Concedentul va debloca/elibera Concesionarului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Concedentului odată cu încetarea Contractului, dacă Concedentul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Concesionar a unor obligații contractuale.

## **ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI**

**(1)** Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Concesionarului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Concesionarul, pe proprie răspundere și cheltuielă, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Concesionar în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, pentru risc de accidente de muncă și boli profesionale, conform Legii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală
- e) Garanția financiară de mediu, care se constituie potrivit Art. 13 alin. (2) din OG nr. 2/2021.

**(2)** Concesionarul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

**(3)** Concesionarul, la cererea Concedentului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

**(4)** Concesionarul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Concedentului sau care privește răspunderea civilă a Concesionarului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Concedentului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Concedentului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Concedent a acestor notificări nu va exonera Concesionarul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

**(5)** Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Concesionarului, angajaților, agenților acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

**(6)** În cazul în care Concesionarul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Concedentul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15

(cincisprezece) Zile Concesionarului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38.1 ("Rezilierea Contractului").

(7) Concesionarul va informa Concedentul în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Concesionarul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Concedentul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Concesionarul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Concesionar, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Concesionarul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Concedentului.

(11) Polițele de asigurare vor constitui **Anexa nr. VIII** al prezentului Contract.

#### **ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT**

(1) Concesionarul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Concesionarul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Concesionarul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Concedentul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Concedentul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Concedent. Concesionarul are obligația de a permite Concedentului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Concesionar pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Concesionarul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Concedentului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Concedentul poate prelua pe cheltuală proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Concesionarului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

#### **ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI**

(1) Concesionarul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Concedent sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Concedentul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Concesionarul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vre o faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Concedentul sau cu ADI;

- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Concedentul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Concedentul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Concedentului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

#### **ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER**

**(1)** La data încheierii prezentului contract, conform legii în vigoare, sub-delegarea uneia sau a mai multor activități aferente gestiunii serviciului este interzisă. Concesionarul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Concedentului. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat constituie o cauză de reziliere a Contractului conform art. 38.1, alin (1), lit. c).

**(2)** Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Concesionar de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Concesionarului în baza prezentului Contract.

#### **ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE CONCESIONAR**

**(1)** Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 10.000 lei fără TVA încheiate de către Concesionar după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Concedentul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Concesionarul va notifica Concedentului despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Concesionar.

**(2)** Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate, în vederea executării obligațiilor care rezultă din prezentul Contract, între Concesionar și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Concedentului, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Concesionar a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Concesionar, iar Concedentul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

**(3)** Concesionarul va respecta avizul conform emis de Concesionar pentru toate contractele pe care le încheie pentru vânzarea Deșeurilor Reciclabile, conform Articolului 8 (“Obligațiile Concesionarului”) din prezentul Contract.

### **CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

#### **ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**(1)** Nerespectarea obligațiilor ce-i incumbă unei Părți, în temeiul prezentului Contract, atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

**(2)** În situația rezilierii Contractului din culpa unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți pentru acoperirea prejudiciului, stabilit de un expert independent sau de către instanța judecătorească competentă.

**(3)** Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării



Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

#### **ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA CONCESIONARULUI**

(1) Concesionarul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Concedentului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Concedentul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Concesionar a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Concesionarul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Concesionar a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 15 la Caietul de sarcini) va atrage obligația Concesionarului de a plăti penalități contractuale. "Indicatorii de Performanță" la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată, conform Anexa nr. 2 și nr. 3 al Regulamentului de salubritate.

(3) Concesionarul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, în cuantumul stipulat în Regulamentul Serviciului Anexa nr. 15 la Caietul de sarcini.

(4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Concedent, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Nerespectarea culpabilă de către Concesionar a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor obligatorii la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în art. 9 alin (2), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a Investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Concedentului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), și obligația Concesionarului de a plăti Concedentului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 lună față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(7) Nerespectarea culpabilă de către Concesionar a obligațiilor sale prevăzute la Art. 8, lit. aa), bb) și cc), se sancționează cu penalități de 50.000 lei.

(8) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Concesionarul va despăgubi Concedentul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Concedentul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Concesionar a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(9) Sumele încasate de către Concedent cu titlu de penalități vor fi folosite pentru dezvoltarea SMID.

#### **ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA CONCEDENTULUI**

(1) Concedentul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Concesionarul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Concedentul nu îl va tulbura pe Concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Concedentul nu va fi răspunzător față de Concesionar de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Concesionarul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră

(ii) pentru evenimentele sau riscurile care cad în sarcina Concesionarului conform Anexei nr. 12 al Caietului de Sarcini

(iii) oricărei nereușite a Concesionarului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

#### **ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCESIONARULUI**

(1) Prin excepție de la prevederile art. 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Concesionarului"), Concesionarul este exonerat de răspundere pentru neîndeplinirea vreunei obligații, ce-i incumbă în baza prezentului Contract, dacă neîndeplinirea acestora este o consecință directă a următoarelor situații:

a) apariția unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectarea de către Concedent a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;

(2) În cazul în care Concesionarul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Concesionarul va notifica imediat Concedentul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Concedentul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Concesionarul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

#### **ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR**

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

#### **ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR**

(1) Concedentul este îndreptățit să recupereze de la Concesionar orice prejudicii suferite din vina Concesionarului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Concesionar și orice sume datorate de către Concedent Concesionarului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Concesionar Concedentului cad în integralitate în sarcina Concesionarului.

### **CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE**

#### **ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ**

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează culpei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare;

ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat; invazii sau acte ale inamicilor externi, blocate și embargouri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră, cu condiția ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută, oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice, cu un termen de 10 zile lucrătoare, încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

(6) În cazul unui eveniment de Forță Majoră, Concesionarul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru continuitatea și permanența serviciilor.

#### **ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care Concedentul agravează prin fapta sa condițiile contractuale sau când împrejurările de ordin economic imprevizibile la momentul încheierii contractului și independente de voința părților, afectează condițiile contractului, Părțile au dreptul la compensație stabilită de comun acord, de un expert independent sau instanța de judecată, după caz.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Concesionarul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității și a permanenței Serviciului.

## **CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR**

**(1)** Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

**(2)** Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

### **ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE CONCEDENT**

**(1)** Concedentul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului, **Anexa nr. 1 la Contract** și în Regulamentul Serviciului **Anexa nr. 15** al Caietului de sarcini atașate la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz, prin act adițional la Contract.

**(2)** În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menținerea echilibrului contractual").

## **CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

**(1)** Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Concedentului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Concesionarului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la art. 33, alin. (5) ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația prevăzută la art. 34, alin. (4) ("Menținerea echilibrului contractual");
- f) În cazul în care Concesionarul intră în procedura de insolvență în condițiile prevăzute de art. 123 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, dacă Administratorul Judiciar/Lichidatorul Judiciar, nu răspunde în termen de 30 de zile la notificarea Concedentului, formulată în primele 3 luni de la deschiderea procedurii. Concesionarul are obligația de a notifica de îndată celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații;
- g) Prevederile de la lit. f) sunt aplicabile și în situația în care Concesionarul este o asocierie de societăți și unul dintre asociați intră în procedura de insolvență;
- h) în cazul lipsei, retragerii, anulării sau încetării valabilității licenței de operare a Concesionarului;
- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

**(2)** În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 90 (nouăzeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

**(3)** Concesionarul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Concedentul, după caz, sens în care se obligă:

- a) să mențină legătura cu Concedentul și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul său către Concedent sau noul operator;

- b) să furnizeze Concedentului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

**(4)** La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Concesionar în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Concedentului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Concesionarul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Concedentului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Concesionar, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Concesionarului.

**(5)** La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Concesionarul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltulele pentru Concedent, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Concesionarului privind Bunurile de Preluare pentru care Concedentul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

**(6)** La Data de Predare, Concesionarul va informa Concedentul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Concedentul le preia.

**(7)** În cazul încetării contractului înainte de termen Concesionarul, la solicitarea Concedentului, are obligația să asigure continuitatea și permanența prestării serviciilor până la desemnarea noului operator, dar nu mai mult de 90 (nouăzeci) de Zile.

## **ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI**

### **38.1. Rezilierea Contractului din culpa Concesionarului**

**(1)** Concedentul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Concesionar, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Concedentului sau asupra capacității Concedentului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Concesionar, în conformitate cu Art. 38.1 alin (2);
- b) Neconstituirea sau nerefacerea Garanției de Bună Execuție în condițiile art. 21;
- c) Sub-delegarea de Concesionar a uneia sau a mai multor activități aferente gestiunii serviciului, cu excepția cazului în care legea în vigoare va permite, în condițiile art. 25;
- d) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- e) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- f) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Concesionar;
- g) nerespectarea art. 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Concedentului aferente Serviciului, de către Concesionar;
- h) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Concedentului sau împiedicarea Concedentului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- i) în cazul întârzierii Concesionarului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- j) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

- k) Concesionarul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. VIII ("Asigurări") la Contract;
  - l) practici corupte ale Concesionarului în conformitate cu art. 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
  - m) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului;
  - n) Concesionarul nu a alimentat regulat contul pentru constituirea Fondului pentru închiderea și urmărirea postînchiderea a depozitului (celula 1).
- (2) În cazul în care Concedentul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza art. 38.1 alin (1):
- a) Concedentul poate trimite Concesionarului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Concesionarul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data primirii de către Concesionar a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
  - b) În cazul în care Concedentul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Concedentul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1 alin (2).
  - c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Concedentului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
  - d) În cazul în care Concedentul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Concesionarului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Concesionarul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Concedentul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Concesionarului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
  - e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate conform art. 46.

### **38.2 Rezilierea Contractului din culpa Concedentului**

- (1) Concesionarul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în caz încălcării de către Concedent a obligației de predare către Concesionar, în Perioada de Mobilizare a tuturor bunurilor ce fac obiectul Concesiunii.
- (2) În cazul în care Concesionarul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2 alin (1), se va aplica în mod corespunzător procedura prevăzută la Art. 38.1, alin (2).

## **CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE**

### **ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ**

- (1) Concesionarul va asigura forța de muncă necesară – preferabil din zonă - pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Concesionarul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) Concesionarul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
  - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
  - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
  - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Concesionarul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Concedentul și cu ADI în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Concesionarul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Concesionarul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Concedentul /ADI va avea dreptul să solicite Concesionarului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Concesionarul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Concedent/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Concesionarul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Concesionarul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Concesionarul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor decente.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Concesionarul este de acord, iar Concedentul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Concesionarului, care sunt afectați de către acesta furnizarea/prestarea Serviciului.

(9) Personalul angajat al Concesionarului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Concesionarul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaților Concesionarului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Concesionarului.

(11) Concesionarul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Concesionarul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Concedentului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Concesionarului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Concesionar vor fi în conformitate cu Legea.

#### **ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE**

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Concedent a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un Concesionar ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Concedentul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Concesionarul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Concedentului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Concedentului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Concesionarul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Concedentului.

#### **ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR**

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Concesionar și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Concesionarului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Concesionarul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Concedentului și în măsura posibilului, să acorde Concedentului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Concesionar sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Concesionarului. Concedentul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

#### **ARTICOLUL 42 – TAXE**

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

#### **ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

#### **ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE**

(1) Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, politice, naționale, legăturilor de familie sau



emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Concesionar imediat Concedentului, în scris.

(2) Concesionarul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Concesionarul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Concedentului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Concedentul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Concesionar în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă o va considera necesar.

(4) Concesionarul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Concesionarul nu poate menține această independență, Concedentul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Concedentului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

#### **ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR**

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Concedentul, Concesionarul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Concedentul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Concesionarul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabilă efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

#### **ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI**

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Concesionar

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Concedent

În atenția: Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

(7) Protecția datelor cu caracter personal

1. „Date Personale” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă. O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

2. În cazul în care Părțile transmit sau pun la dispoziția celeilalte Părți orice Date Personale, acestea se obligă să proceseze respectivele Date Personale în conformitate cu legislația în vigoare și aplicabilă, inclusiv cu Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ("Regulamentul UE nr. 2016/679"), orice norme, regulamente, ordine și standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

3. Părțile declară și se obligă să ia toate măsurile de precauție rezonabile pentru a asigura securitatea și prevenirea oricăror distrugereri, pierderi, modificări, dezvăluiri, achiziții sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la Datele Personale. Cu toate acestea, în cazul în care Datele Personale furnizate de către Părți au fost accesate sau obținute de o persoană neautorizată, Părțile vor notifica imediat cealaltă Parte cu privire la un astfel de incident și vor coopera în vederea luării oricăror măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.

4. Părțile vor lua toate măsurile rezonabile și necesare pentru a asigura ca toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții acestora respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date Personale ca parte a acestui contract.

#### **ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR**

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Concedentului drepturi contractuale ale acestuia în baza mandatului expres acordat conform Art. 13 alin (12).

#### **ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE**

(1) Nici o renunțare, acțiune, fapt sau omisiune a uneia dintre părți nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract, de către vreuna dintre Părți. Renunțarea va putea produce efecte juridice doar cu condiția notificării în scris, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

#### **ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE**

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, Contract pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a depozitului de deșeurii și a instalațiilor din cadrul CMID Remetea, județul Harghita

respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsură permisă de Lege.

(2) Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

#### **ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII**

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Concesionarului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 52 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Concesionarului"), Articolul 32 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 40 ("Confidențialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declarații și garanții") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

#### **ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII**

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Concesionarul declară și garantează Concedentului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Concesionarul este o societate legal constituită.
- b) Concesionarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Concesionar ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societăre din cadrul Concesionarului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Concesionar ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Concesionar, constituind convenții valide și opozabile Concesionarului, ce pot face obiectul executării integrale de către Concesionar, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Concesionarului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Concesionarului.
- d) Concesionarul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Concesionar.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Concesionarului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Concesionarului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Concedent.
- g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Concesionarului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h) Încheierea de către Concesionar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Concesionar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Concesionarului conform:
  - (i) vreunei Legi aplicabile Concesionarului;
  - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Concesionarului;

- (iii) vreunul contract sau alt document la care Concesionarul este parte sau la care Concesionarul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Concesionarului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Concesionarului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Concedentul declară și garantează Concesionarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Concedentul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Concedent ulterior Datei Semnării.

b) Concedentul are dreptul de a concesa Concesionarului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Concesionarului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

c) Încheierea de către Concedent a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Concedent nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Concedentului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Concedentului;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Concedentului;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Concedentul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Concedentului.

d) Obligațiile asumate de către Concedent prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

## **ARTICOLUL 52 – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

### **Anexe:**

#### **Anexa nr. 1 Caletul de sarcini cu următoarele anexe:**

- Anexa nr.1** Descriere CMID Remetea
- Anexa nr.2** Date tehnice Depozit de deșeurî
- Anexa nr.3** Date tehnice Stație de sortare
- Anexa nr.4** Date tehnice Stație de compostare
- Anexa nr.5** Cantitatea estimată de deșeuri periculoase
- Anexa nr.6** Manual de operare depozit de deșeuri
- Anexa nr.7** Manual de operare Stație de sortare
- Anexa nr.8** Manual de operare Stație de compostare
- Anexa nr.9** Lista bunurilor care se concesionează
- Anexa nr.10** Lista bunurilor puse la dispoziția de Operator

**"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Harghita"**  
**proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională**

**Anexa nr.11** Aria de operare al CMID Remetea

**Anexa nr.12** Riscuri

**Anexa nr.13** Fișa de evaluare a costurilor

**Anexa nr.14** Metoda de calcul pentru estimarea valorii contractului

**Anexa nr.15** Regulamentul serviciului de salubritate

**Anexa nr. II.** Oferta Concesionarului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor

**Anexa nr. III.** Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Concedentului, concesionate Concesionarului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur

**Anexa nr. IV.** Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. III.

**Anexa nr. V.** Programul de investiții a Bunurilor cumpărate de Concesionar, care pot deveni bunuri de Preluare

**Anexa nr. VI.** Indicatorii de performanță

**Anexa nr. VII.** Garanția de Bună Execuție

**Anexa nr. VIII.** Asigurări

**Anexa nr. IX.** Extrasul de carte funciară și extrasul de plan cadastral al Imobilelor care fac obiectul Contractului

**CONCEDENT**  
**UAT Județul Harghita**

**CONCESIONAR**  
**Reprezentant**

Borboly Csaba  
Președinte

Incze Csöngör  
Administrator public

Fülöp, Julia  
Arhitect șef

Pravid la 24.05.2022