

Atribuțiile specifice prevăzute în fișa postului aferent **funcției publice de conducere vacante de șef birou** la Biroul corp control:

1. răspunde solicitărilor ordonatorului principal de credite al Consiliului Județean Harghita cu privire la necesitatea investigării unor nereguli sau iregularități în domeniile de activitate în care Consiliul Județean Harghita are atribuții conferite de lege și la instituțiile subordonate / finanțate din bugetul local al județului Harghita;
2. efectuează o cercetare detaliată pentru confirmarea sau infirmarea existenței acestora;
3. în cazul confirmării existenței neregulilor sau iregularităților va determina dacă a produs sau nu prejudiciu instituției – în caz afirmativ va determina întinderea prejudiciului, precum și persoanele responsabile pentru producerea acestuia și va face recomandări cu privire la modul de recuperare a acestuia;
4. efectuează și participă la acțiuni tematice de control, conform dispoziției președintelui Consiliului Județean Harghita;
5. efectuează, ori de câte ori este necesar, controale inopinate sau verificări directe la instituțiile din subordine, organizațiile finanțate de Consiliul Județean Harghita, ca urmare a dispoziției scrise a președintelui Consiliului Județean Harghita;
6. concluziile investigațiilor vor fi consemnate într-un raport de control care va fi înaintat președintelui Consiliului Județean Harghita, spre soluționare;
7. informează de îndată, președintele Consiliului Județean Harghita, în legătură cu aspectele constatate în urma controalelor efectuate și face recomandările necesare în vederea eficientizării activității entităților controlate, colaborând în acest sens cu Compartimentul de audit public intern din cadrul aparatului de specialitate;
8. identifică disfuncționalitățile și lacunele existente în organizarea și desfășurarea activității instituțiilor subordonate Consiliului Județean Harghita, precum și organizațiilor finanțate de Consiliul Județean Harghita și prezintă președintelui Consiliului Județean Harghita propuneri în scopul eficientizării acesteia, colaborând în acest sens cu compartimentele și serviciile din cadrul aparatului de specialitate;
9. susține sesizările în fața Comisiei de disciplină/Comisiei de cercetare disciplinară în cazurile în care se constată săvârșirea de către personalul controlat, a unor fapte care, potrivit legii, se sancționează disciplinar;
10. constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de lege, în baza împuternicirii date de către președintele consiliului județean;
11. urmărește modul în care se implementează măsurile dispuse urmare a controlului efectuat de către instituțiile subordonate și organizațiilor finanțate de Consiliul Județean Harghita și informează președintele Consiliului Județean Harghita asupra aspectelor sesizate;
12. participă în vederea îmbunătățirii activității specifice, la cursuri de perfecționare, simpozioane, conferințe și alte asemenea manifestări, conform dispoziției Președintelui Consiliului Județean Harghita;

13. în colaborare cu Direcția juridică și administrație publică, inițiază deciziile de imputare pe baza proceselor-verbale întocmite de Comisia privind stabilirea întinderii prejudiciilor constatate de Curtea de conturi sau alte organe competente.
14. în realizarea atribuțiilor specifice, păstrează secretul datelor și informațiilor specifice, păstrează secretul datelor și informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces urmare a exercitării atribuțiilor de control;
15. asigură arhivarea documentelor repartizate/elaborate, cu respectarea normelor legale în materie.
16. sprijină activitatea autorităților administrației publice locale, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și a serviciilor comunitare de utilități publice din județ și coordonează activitatea serviciilor publice și a instituțiilor județene de sub autoritatea Consiliului Județean Harghita în domeniul de specialitate în care compartimentul își exercită atribuțiile, sarcinile și competențele conform legii și a reglementărilor interne. În exercitarea acestor atribuții, compartimentul asigură îndrumarea de specialitate, monitorizarea activităților și participare în echipele de control la solicitarea președintelui.