

**DISPOZIȚIA Nr. 340 /2022**

cu privire la reglementarea activității de telemuncă în cadrul colectivului de lucru al  
Consiliului Județean Harghita

Președintele Consiliului Județean Harghita,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 80501/2022 al Direcției resurse umane și comunicare cu privire la reglementarea activității de telemuncă în cadrul colectivului de lucru al Consiliului Județean Harghita;
- Dispoziția nr. 1393/2011 a președintelui Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu:

- prevederile art. 529 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările;
- prevederile art. 1, art. 3, art. 4, art. 7 și art. 8 din Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 17 alin. (3) lit. b) din Legea 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 191, alin. (1), lit. a), alin. (2), lit. b) coroborate cu prevederile art. 196, alin (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art. 1** (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, se aprobă metodologia organizării periodice a activității la domiciliu în regim de telemuncă pentru salariații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Harghita.

(2) În cazuri excepționale salariații din aparatul de specialitate au dreptul de a solicita prin cerere motivată, adresată conducerii Consiliului Județean Harghita, organizarea activității la domiciliu sub formă de telemuncă pentru rezolvarea sarcinilor din fișa postului, prin modificarea locului muncii pentru o perioadă determinată. Modificarea raportului de serviciu/raportului de muncă se va face prin act administrativ, respectiv act adițional la contractul individual de muncă, după caz, prin care se vor reglementa condițiile desfășurării activității de telesalariat.

**Art. 2** (1) Personalul de conducere va organiza activitatea telesalariatului din subordine cu ajutorul instrumentelor și aplicațiilor electronice, participarea la ședințe se va organiza on-line prin aplicația Zoom, comunicarea se va realiza prin telefon, email, WhatsApp și alocarea sarcinilor se va face prin sistemul propriu de monitorizare a sarcinilor MyTask.

(2) Pentru organizarea activității la domiciliu fiecare telesalariat se va asigura că are toate condițiile tehnice necesare rezolvării sarcinilor primite, în caz contrar, prin grija salariatului în cauză, conducerea structurii organizatorice poate solicita în scris asigurarea mijloacelor de comunicație și de IT necesare.

(3) Pe perioada organizării activității la domiciliu sub formă de telemuncă, personalul pentru care se organizează activitatea de la domiciliu sub formă de telemuncă, are obligația de a rezolva sarcinile primite cu respectarea termenelor și a responsabilităților stabilite în Fișa postului, având obligația de a raporta către superiorul direct activitatea desfășurată, respectiv de a întocmi și de a trimite zilnic, cel târziu până la ora 20.00 un Raport de activitate care va cuprinde și planul activității pentru ziua următoare, conform modelului cuprins în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta dispoziție, la adresa de e-mail al superiorului ierarhic și la adresa de e-mail [hr@judetulharghita.ro](mailto:hr@judetulharghita.ro).

**Art. 3** Pe perioada organizării activității la domiciliu sub formă de telemuncă, prezența se va confirma cu respectarea Dispoziției președintelui Consiliului Județean Harghita nr. 1393/2011 privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, cu modificările și completările ulterioare, prin Raportul de activitate zilnică, în condițiile Art. 2 alin. (3) din prezenta dispoziție.

**Art. 4** Personalul care își desfășoară activitatea de la domiciliu sub formă de telemuncă, de regulă va avea programul de lucru de luni până joi între orele 8:00 – 16:45, iar în ziua de vineri între orele 8:00 – 14:00.

**Art. 5.** Angajatorul are dreptul de a verifica activitatea telesalariatului în cadrul programului de lucru stabilit la Art. 4.

**Art. 6** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Președintele Consiliului Județean Harghita prin Direcția resurse umane și comunicare și prin structurile organizatorice ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita.

**Art. 7** Prezenta dispoziție se comunică: Direcției management și relații internaționale, Direcției resurse umane și comunicare, Direcției economice, Direcția juridice și administrație publică, Direcției generale programe și proiecte, Direcției generale tehnice, Direcției arhitect șef, Direcției generale patrimoniu, Biroului Corp control, Compartimentului de Audit public intern, Serviciului achiziții publice, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita și se publică în Monitorul Oficial Local al Județului Harghita.

Miercurea Ciuc, 28 aprilie2022

Borboly Csaba  
președinte

CONTRASEMNEAZĂ  
Secretarul general al județului  
Balogh Krisztina

Prezentul proiect de dispoziție a fost inițiat de către

Direcția resurse umane și comunicare

Szócs István  
Director executiv

Vizat,  
Direcția economică  
Bicăjanu Vasile  
Director executiv

Vizat,  
Direcția juridică și administrație publică  
Vágássy Alpár  
Director executiv

**REFERAT DE APROBARE**

cu privire la reglementarea activității de telemuncă în cadrul colectivului de lucru al  
Consiliului Județean Harghita

Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă permite organizarea activității prin telemuncă, bazat pe acordul de voință al părților. Reglementarea din Legea nr. 81/2018 presupune utilizarea tehnologiei informației și a comunicațiilor de către salariat în desfășurarea activităților specifice. În același sens, în cazul regimului de telemuncă, salariatul își poate desfășura activitatea specifică din orice alt loc decât cel organizat de angajator, nu doar de la domiciliu. În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, telesalariații organizează programul de lucru de comun acord cu angajatorul, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă, regulamentului intern și/sau contractului colectiv de muncă aplicabil, în condițiile legii.

Această prevedere legislativă permite organizarea activității în regim de telemuncă de către conducerea Consiliului Județean Harghita și în situația în care ar apărea unul sau două cazuri de COVID-19, ori pentru alte motive medicale ale salariaților, sau pentru oricare alte motive, cu acordul ambelor părți, în vederea asigurării continuității rezolvării sarcinilor

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 529 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările, ale art. 1, art. 3, art. 4, art. 7 și art. 8 din Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 17 alin. (3) lit. b) din Legea 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Dispoziției nr. 1393/2011 a președintelui Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, cu modificările și completările ulterioare, propunem aprobarea dispoziției privind reglementarea activității de telemuncă în cadrul colectivului de lucru al Consiliului Județean Harghita.

Miercurea Ciuc, 25 martie 2022

Szócs István  
director executiv

Întocmit,  
Jurián Ildikó-Melinda  
consilier

Consiliul Județean Harghita  
 Direcția  
 Compartimentul

Aprobat  
 Șef ierarhic

### Raport zilnic de activitate

Numele și prenumele:

Funcția:

Data:

Interval orar	Descrierea <b>detaliată</b> a activităților desfășurate	Rezultate (după caz: proiect de dispoziție, hotărâre, adrese, e-mail, ședințe, persoane contactate etc.)	Ore lucrate la domiciliu/birou
1	2	3	4
<b>TOTAL</b>			<b>0,00</b>

Plan pentru ziua următoare	Sarcini

\*\* Se depune și în cazul în care un salariat într-o zi de lucru a desfășurat activitatea parțial la sediu și la domiciliu

\*\*\* Este valabil și fără semnătură, electronic se trimite către superiorul ierarhic și pe adresa hr@judetulharghita.ro

\*\*\* Semnătura: \_\_\_\_\_

Miercurea Ciuc, 28 aprilie 2022

Borboly Csaba  
 președinte