

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 8/2022

privind aprobarea Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2022 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita

Consiliul Județean Harghita,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. I.C.1/7516/2021 al vicepreședintelui Consiliului Județean Harghita Bíró Barna Botond, inițiat la propunerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, prin care se propune aprobarea derulării Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2022, Raportul de specialitate nr. 74845/2022 al Direcției economice, Raportul de specialitate nr. ~~15303~~ 74919/2022 al Direcției juridice și administrație publică, Raportul de specialitate nr. 74919/2022 al Direcției programe și proiecte și Procesul verbal nr. I.C.1/7517/2021 de îndeplinire a exigențelor de transparență decizională, precum și avizul favorabil al Comisia juridică și administrație publică și al Comisiei pentru familie, sănătate, social și culte.

Tinând cont de Hotărârea nr. 1/2022 a Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9, art. 19, art. 21-22 și art. 33, alin. (1) și (2) din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 25, lit. f) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, al art. 7 ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, ale art. 221-223 Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 8/2022, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2022 și estimările pentru anii 2023-2025;

În temeiul prevederilor art. 173 alin.(1). lit. d), alin. (5), lit. d) coroborate cu dispozițiile art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Programul anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2022, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta.

Art.2. Se aprobă Modelul Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte, conform anexelor nr. 2.1, 2.2, 2.3 și 2.4., care fac parte integrantă din prezenta.

Art.3. Se aprobă bugetul Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2022, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, în sumă de 50.000 lei, conform Hotărârii nr. 8/2022 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2022 și estimările pentru anii 2023-2025, subcapitolul 68.02.05.- titlul 10 - Alte cheltuieli, cod indicator 59, articolul 59.11. – Asociații și fundații.

Art. 4. Se mandatează președintele Consiliului Județean Harghita cu numirea Comisiei de evaluare/selecție a proiectelor, conform legii, prin dispoziție.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, de sub autoritatea Consiliului Județean Harghita, sub coordonarea vicepreședintelui Consiliului Județean Harghita, Biró Barna Botond.

Art. 6. Hotărârea se comunică de către Direcția juridică și administrație publică - Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita, Borboly Csaba, vicepreședintelui Biró Barna Botond, Direcției economice, Direcției programe și proiecte, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

ORDINEI SECRETAR 18.02.2022

**PREȘEDINTE
BORBOLY CSABA**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
BALOGH KRISZTINA**

Referat de aprobare

privind aprobarea Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap din județul Harghita în anul 2022

Scopul programului este sprijinirea, stimularea și susținerea asociațiilor și fundațiilor în vederea organizării unor acțiuni și activități pentru persoanele cu handicap, contribuind prin aceasta la recuperarea, integrarea și incluziunea persoanelor cu dizabilități și nu în ultimul rând petrecerea timpului liber într-o ambianță plăcută.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita acordă finanțări nerambursabile pe bază de selecție de proiecte pentru următoarele activități:

- sprijinirea asigurării transportului zilnic al persoanelor cu handicap la unitățile de învățământ sau locul de muncă, respectiv la programele de recuperare și reabilitare;
- sprijinirea organizării programelor recreative, expozițiilor, taberelor cu caracter educativ care tratează problemele persoanelor cu dizabilități;
- sprijinirea participării persoanelor cu handicap la diferite competiții (sportive – locale, naționale, internaționale și olimpice - , educative, artistice, etc.);
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare;
- susținerea activității asociațiilor reprezentative județene a persoanelor cu handicap;
- sprijinirea activităților de angajare asistată

Pentru finanțarea Programului anual de colaborare cu structurile asociative ale persoanelor cu handicap din județul Harghita pe anul 2022, este prevăzută suma de 50.000 lei, la subcapitolul 68.02.05.- titlul 10 - Alte cheltuieli, cod indicator 59, articolul 59.11. – Asociații și fundații, în bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita și se acordă, în condițiile prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare cele relatate mai sus, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului anual de colaborare cu structurile asociative ale persoanelor cu handicap din județul Harghita al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita pe anul 2022.

Miercurea Ciuc, 21.12.2021

DIRECTOR GENERAL
Elekes Zoltán

Programul anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2022, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita

Descrierea programului

1. Autoritatea finanțatoare:

Consiliul Județean Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 160/2004 a Consiliului Județean Harghita, în subordinea acestuia, cu sediul în Miercurea-Ciuc, Piața Libertății nr. 5, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

Program anual de colaborare cu structurile asociative ale persoanelor cu handicap din județul Harghita pe anul 2022

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea, stimularea și susținerea asociațiilor și fundațiilor privind organizarea unor acțiuni și activități pentru persoanele cu handicap, contribuind prin aceasta la recuperarea, integrarea și incluziunea persoanelor cu dizabilități și nu în ultimul rând petrecerea timpului liber într-o ambianță plăcută.

4. Activități finanțate:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita acordă finanțări nerambursabile pe bază de selecție de proiecte pentru următoarele activități:

- sprijinirea asigurării transportului zilnic al persoanelor cu handicap la unitățile de învățământ sau locul de muncă, respectiv la programele de recuperare și reabilitare;
- sprijinirea organizării programelor recreative, expozițiilor, taberelor cu caracter educativ care tratează problemele persoanelor cu dizabilități;
- sprijinirea participării persoanelor cu handicap la diferite competiții (sportive – locale, naționale, internaționale și olimpice - , educative, artistice, etc.);
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare;
- susținerea activității asociațiilor reprezentative județene a persoanelor cu handicap;
- sprijinirea activităților de angajare asistată.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

5. Beneficiarii programului:

Solicitanții pot fi persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații = constituite conform legii, care desfășoară activități destinate persoanelor cu handicap sau în domeniul social pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita, sau culte religioase recunoscute, conform legii, acreditate ca furnizori de servicii sociale.

6. Finanțarea proiectelor

În baza Hotărârii nr. 8/2022 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2022 și estimările pentru anii 2023-2025, s-a aprobat și bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita pe anul 2022, cu alocarea din buget a sumei de 50.000 lei, la subcapitolul 68.02.05.- titlul 10- Alte cheltuieli, cod indicator 59, articolul 59.11. – Asociații și fundații, destinată „Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2022”.

7. Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea asigurată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita (conform anexei nr. 2.4 a Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 8/2022, privind aprobarea Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2022, al Consiliului Județean Harghita), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la Beneficiar și un exemplar la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțare nerambursabilă, cât și partea de cheltuieli efectuate din contribuție proprie.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Consiliului Județean Harghita privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005:

Cheltuieli privind cazarea și masa pentru beneficiari:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor/produselor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km, parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltulele privind serviciile:

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate, realizare de filme, dezvoltări fotografii ;

- *Servicii de consultanță :* consultanță din partea unor specialiști din diferite domenii direct implicați în proiect.

- *Servicii de închiriere sală*

Cheltulele privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale de curățat, materiale didactice, materiale de promovare, materiale sanitare, echipamente și diferite obiecte de inventar necesare activității, achiziționarea materialelor pentru exponate, etc.

Cheltulele administrative și gospodărești : telefon, internet, apă, gaz, etc. necesare funcționării serviciilor/centrelor.

Alte cheltulele: taxă de participare la diferite competiții.

Restul **categoriilor de cheltulele** sunt **neeligibile** în cadrul „Programului anual de colaborare cu structurile asociative ale persoanelor cu handicap din județul Harghita” pe anul 2022. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără a aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune în raport cu obiectivele cererii de finanțare/proiectului selectat și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

8. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2022, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă, dar nu mai târziu de 30 noiembrie a anului bugetar respectiv.

9. Rezultate așteptate

Prin sprijinirea și stimularea organizațiilor, asociațiilor și fundațiilor privind organizarea unor acțiuni și activități pentru persoanele cu handicap, care se derulează la nivel județean se va asigura recuperarea, integrarea și incluziunea persoanelor cu dizabilități.

10. Rezultate obținute în anii anteriori

- ☐ 2015 – au fost depuse 18 cereri și s-a acordat finanțare pentru 11 proiecte, au fost 335 beneficiari
- ☐ 2016 – au fost depuse 19 cereri și s-a acordat finanțare pentru 16 proiecte, având aproximativ 450 de beneficiari
- ☐ 2017 – au fost depuse 17 cereri și s-a acordat finanțare pentru 15 proiecte, având aproximativ 532 de beneficiari
- ☐ 2018 – au fost depuse 11 cereri și s-a acordat finanțare pentru 8 proiecte, având aproximativ 783 de beneficiari

- 2019 – au fost depuse 10 proiecte, din care s-a finanțat 9, având aproximativ 983 beneficiari
- 2020 – au fost depuse și finanțate 10 proiecte, având aproximativ 850 beneficiari
- 2021 – au fost depuse și finanțate 5 proiecte, având aproximativ 489 beneficiari

11. Indicatori de rezultate

- număr de acțiuni și programe demarate
- număr de proiecte realizate
- număr de parteneriate înființate
- număr participanți la diferite acțiuni.

12. Indicatori de eficiență

- cel puțin 10 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare
- proiecte implementate cel puțin 80% din proiectele selectate pentru finanțare

ANDREU SÁVICS R. O. 2022

**PREȘEDINTE,
BORBOLY CSABA**

**DIRECTOR GENERAL
ELEKES ZOLTÁN**

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2022, al Consiliului Județean Harghita

1. Autoritatea finanțatoare:

Consiliul Județean Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 160/2004 a Consiliului Județean Harghita, în subordinea acestuia, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, județul Harghita., cod poștal 530140.

2. Denumirea programului:

Programul anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2022.

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea și stimularea asociațiilor și fundațiilor privind organizarea unor acțiuni și activități pentru persoanele cu handicap, contribuind prin aceasta la recuperarea, integrarea socială și profesională a persoanelor cu dizabilități și nu în ultimul rând petrecerea timpului liber într-o ambianță plăcută.

4. Activități finanțate:

Consiliul Județean Harghita acordă finanțări nerambursabile pe bază de selecție de proiecte pentru activități nonprofit de acordare de servicii sociale comunitare pentru următoarele activități:

- sprijinirea asigurării transportului zilnic al persoanelor cu handicap la unitățile de învățământ sau locul de muncă, respectiv la programele de recuperare și reabilitare;
- sprijinirea organizării programelor recreative, expozițiilor, taberelor cu caracter educativ care tratează problemele persoanelor cu dizabilități;
- sprijinirea participării persoanelor cu handicap la diferite competiții (sportive – locale, naționale, internaționale și olimpice - , educative, artistice, etc.);
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare;
- susținerea activității asociațiilor reprezentative județene a persoanelor cu handicap;
- sprijinirea activităților de angajare asistată.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

5. Beneficiarii programului:

Solicitanții pot fi persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații – constituite conform legii, care desfășoară activități destinate persoanelor cu handicap sau în domeniul social pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita, sau culte religioase recunoscute, conform legii, acreditate ca furnizori de servicii sociale.

6. Bugetul programului

În baza Hotărârii nr. 2/2022 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2022 și estimările pentru anii 2023-2025, s-a aprobat și bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita pe anul 2022, cu alocarea din buget a sumei de 50.000 lei, la subcapitolul 68.02.05.- titlul 10 - Alte cheltuieli, cod indicator 59, articolul 59.11. – Asociații și fundații. destinată Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap pe anul 2022.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea asigurată de Consiliul Județean Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor putea beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita** (conform anexei nr. 2.4. a Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 28/2022, privind aprobarea Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap pe anul 2022 al Consiliului Județean Harghita), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la Beneficiar și un exemplar la **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita**.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțare nerambursabilă, cât și pentru partea de cheltuieli efectuate din contribuție proprie.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005:

Cheltueli privind cazarea și masa pentru beneficiari:

Cheltuelile de cazare se pot efectua pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltueli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuelile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuelile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor/produselor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltueli privind serviciile:

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate, realizare de filme, dezvoltări fotografii;

- *Servicii de consultanță:* consultanță din partea unor specialiști din diferite domenii direct implicați în proiect.

- *Servicii de închiriere sală*

Cheltueli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale de curățat, materiale didactice, materiale de promovare, materiale sanitare, echipamente și diferite obiecte de inventar necesare activității, achiziționarea materiilor prime pentru exponate etc.

Cheltueli administrative și gospodărești : telefon, internet, apă, gaz, necesare funcționării serviciilor/centrelor etc.

Alte cheltueli: taxă de participare la diferite competiții.

Restul categoriilor de cheltueli sunt neeligibile în Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap pe anul 2022. Cheltuelile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără a aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuelile eligibile trebuie să fie justificate și oportune în raport cu obiectivele cererii de finanțare/proiectului selectat și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte organizațiile, asociațiile și fundațiile cu activitate în domeniul social, care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a județului Harghita sau culte religioase recunoscute, acreditate ca furnizori de servicii sociale conform legii. În cazul în care finanțarea este solicitată pentru asigurarea funcționării unor servicii sociale licențiabile este necesară și licența de funcționare (art. 27, alin. (1) Legea 292/2011, Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale).

Cerințe minime de calificare

☐ să prezinte copia statutului în care este înscrisă activitatea în domeniul social;

- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copia bilanțului contabil pe anul precedent aprobat/validat de ANAF (nr înregistrare electronică);
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat și bugetele locale;
- g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.

h) copie după certificatul de acreditare/licența de funcționare

i) declarația pe propria răspundere prin care se certifică următoarele:

- toate informațiile sunt autentice
- beneficiarul nu se află în incapacitate de plată, cu plățile/ conturile blocate cf. unei hotărâri judecătorești
- nu a încălcat cu bună știință prevederile unui contract finanțat din fonduri publice
- nu are restanțe la bugetul de stat
- nu este condamnat
- cunoaște prevederile art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații.

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Consiliul Județean Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 50.000 lei. În cazul în care se va organiza o a doua sesiune a proiectelor, suma aferentă celei de a doua sesiuni de selecție va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni.

Proiectele se depun, în pachet închis, câte un exemplar în format scris, la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, cam. 302, respectiv și sub formă electronică la adresa de e-mail office@dgaspchhr.ro sau office@everekvedelemhr.ro.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 06.04.2022, ora 15.00.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cea sus-menționată, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima suma în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitant vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Modificarea sau retragerea proiectului (cf. art.26 din Legea nr. 350/2005, art. 123 al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)

12. Anularea selecției de proiecte (cf. art. 35 din Legea nr. 350/2005, Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, art. 213)

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat și bugetele locale;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2021 ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- proiectele ale căror beneficiari nu prezintă certificatul de acreditare conform OG 68/2003 privind serviciile sociale;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 80% din valoarea totală a proiectului;
- cererile care nu sunt semnate în original;
- proiectele care cuprind cheltuieli de natura celor excluse, conform punctului 4 alineatul 2 din prezentul Ghid;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

Criterii de evaluare

Secțiuni	Punctaj
1. Relevanța	
Activitățile proiectului sunt clare?	1
Activitățile proiectului au o înșiruire logică?	1
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1

Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	1
2. Fezabilitatea	
Acțiunile proiectului sunt identificate?	1
Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor	
Bugetul este corect și complet	1
Bugetul este realist, prețurile sunt justificate	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1
4. Rezultatele proiectului	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	1
Câte activități se vor realiza?	1
Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili?	1
Descrierea modalităților de măsurare	1
Numărul persoanelor, sub 1000 de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?	1
Numărul persoanelor, mai mult de 1000 de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?	1
Măsuri de informare și publicitate în presă scrisă?	1
Măsuri de informare în alte forme de publicitate?	1
Punctaj maxim	22

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces-verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivările de rigoare.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita și organizația/ asociația/fundația/cultul religios căreia i s-a selecționat proiectul. Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, conform modelului elaborat de autoritatea finanțatoare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție, în condițiile legii.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă.

16. Decontarea și alocarea sumei

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va efectua plata către asociațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare aprobată prin dispoziție a directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita.

UBORH/EIU...SECUIESC...IP.02...2022

**PRESEDINTE,
BORBOLY CSABA**

**DIRECTOR GENERAL
ELEKES ZOLTÁN**

MODEL

CERERE DE FINANȚARE
PĂLYAZATI ŪRLAP

Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap In Judetul Harghita/
Fogyatékkal élő személyek tevékenységeit támogató éves program

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare!
În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va
considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal / Kérjük számítógéppel kitölteni!
Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. Bármelyik kitöltetlen sor,
táblázat, vagy üresen hagyott hely esetén, a pályázat formal hibásnak minősül!
Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un singur
exemplar, împreună cu toate anexele cerute. Vă rugăm să nu trimiteți anexe care nu au fost
cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és
lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne használjanak,
amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PĂLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația/Cult religios _____
egyesület/alapítvány/szervezet/egyház, localitatea _____ helység, str.
_____ utca, nr. _____ szám, județul _____ megye, codul poștal
_____ irányító szám, telefon _____ fax _____ e-
mail _____

I.2. Datele persoanei de contact /A kapcsolattartó személy adatai:

Numele și prenumele/Név _____, actul de identitate
/személyazonossági _____, cod numeric personal/személyi szám
_____, localitatea/helység _____, str/utca
_____, nr./szám _____, județul/megye _____, cod poștal/irányító szám
_____, telefon _____, e-mail _____

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul /
Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata
szerint:

I.4. Codul fiscal / Adószám _____.

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____, deschis
la banca _____ bank, sucursala/filiala/agenția/
kirendeltség/fiók/ügynökség.

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:

A projekt címe román nyelven (és magyar nyelven is zárójelben):

II.2. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Vă rugăm să ne informați despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și desfășurării activității. Trebuie să menționați activitățile cu desfășurarea lor calendaristică, pe zile și perioade, pentru realizarea obiectivelor pe scurt. Această descriere trebuie să fie atractivă, concisă și informativă.

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....

până la / vége/...../.....

II.3. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II.4. Scopul proiectului și semnificația pe nivel județean / A projekt célja és megyei jellege :

II.5. Descrierea detaliată a proiectului / A projekt részletes leírása román nyelven (Descrierea detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása)

II.6. Beneficiari / Célcsoport:

(precizați numărul de persoane, localitatea / résztvevők száma, helység)

II.7. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:
(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.8. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:

II.9. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

II.10. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatisálása:
(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Consiliul Județean Harghita va acorda finanțarea! / Kérjük leírni a projekt mediatisálási módzatait!)

III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului. / Harghita Megye Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság a program összköltségvetésének maximum 80%-át támogatja, minimum 20%-ot a pályázó kell biztosítson. (Önrész és egyéb források). A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Completați tabelul privind bugetul proiectului! / A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la DGASPC Harghita/ Harghita Megye Szociális és Gyermekvédelmi Ig. kért támogatás	Contribuți a proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli de cazare/masă				
Cheltuieli de transport și servicii de transport				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				

Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind materialele consumabile/echipamente				
Alte cheltuieli				
Cheltuieli gospodărești				
Total				

Data/ Dátum:

Semnătura responsabilului de program/ A projekt-koordinátor aláírása:

Anexe la cererea de finanțare

- a) copie după bilanțul contabil pe anul precedent aprobat/validat de ANAF (nr înregistrare electronică);
- b) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- c) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- d) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- e) copie după certificatul de acreditare pentru servicii sociale/licență de funcționare;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat și bugetele locale;
- g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
 - (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
 - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

A Declarația solicitantului:

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

Declar pe propria răspundere că nu mă afl/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;
- cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

- nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.
- Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

B. DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal a, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru aceeași activitate nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita în decursul anului fiscal 2022 o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita (instituție finanțatoare).

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

~~00001111111111111111~~ 18.02.2022

**PRESEDINTE
BORBOLY CSABA**

**DIRECTOR GENERAL
ELEKES ZOLTÁN**

ANUNȚ DE PARTICIPARE

pentru concursul de proiecte organizat în cadrul
Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de
protecție a persoanelor cu handicap în anul 2022

1. Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 160/2004 a Consiliului Județean Harghita, în subordinea acestuia, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr . 5, județul Harghita., cod poștal 530140., tel 0266.314711 , fax. 0266.207754.

2. Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații, care desfășoară activități în domeniul social – constituite conform legii, care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita, sau culte religioase recunoscute, acreditate ca furnizori de servicii sociale, conform legii.

3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru:

- sprijinirea asigurării transportului zilnic al persoanelor cu handicap la unitățile de învățământ sau locul de muncă, respectiv la programele de recuperare și reabilitare;
- sprijinirea organizării programelor recreative, expozițiilor, taberelor cu caracter educativ care tratează problemele persoanelor cu dizabilități;
- sprijinirea participării persoanelor cu handicap la diferite competiții (sportive – locale, naționale, internaționale și olimpice - , educative, artistice, etc.);
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare;
- susținerea activității asociațiilor reprezentative județene a persoanelor cu handicap;
- sprijinirea activităților de angajare asistată

5. Suma aprobată pe anul 2022: 50.000 lei.

6. Durata programului: anul 2022

7. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:

Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, din mun.Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, camera 302,

cod poștal 530140, respectiv și sub formă electronică la adresa de e-mail office@dgapchr.ro sau office@gyerekvedelemhr.ro

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 06.04.2022, ora 15.00

8. Solicitarea finanțării nerambursabile: Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, se pot procura de la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, din Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, camera 302, persoane de contact: Bara Zoltán, telefon 0266 314711, interior 1651 și de pe adresa de e-mail office@dgapchr.ro sau office@gyerekvedelemhr.ro

**Hargita Megye Tanácsa
Hargita Megyei Szociális és
Gyermekvédelmi Vezérigazgatóság**

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Fogyatékkal élő személyek támogatási programja a 2022-es évre

A támogató intézmény megnevezése: Hargita Megye Tanácsa a Hargita Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Vezérigazgatóságán keresztül, Csíkszereda, Szabadság tér 5 szám, tel: 0266-207770, fax: 0266-207754, ill. e-mai: office@dgapchr.ro.

Pályázhatnak: Jogi személyiséggel rendelkező, Hargita megye területén fogyatékkal élő személyek gondozására szakosodott szervezetek, egyesületek, alapítványok, valamint egyházak.

Jogsabály: Az általános érdekeltségű non-profit tevékenységekre közalapokból kiutalt vissza nem térítendő támogatásokról szóló 350/2005-ös törvény.

Támogatott tevékenységek:

- fogyatékkal élő személyek, naponta, iskolába illetve munkahelyre szállításának támogatása, valamint a rehabilitációs programokon való részvételére
- fogyatékkal élő személyek táboroztatása, programok, kiállítások szervezése
- nyersanyagok beszerzése a kiállításokra
- fogyatékos személyek különböző versenyeken való részvételének támogatása (helyi, országos, nemzetközi illetve olimpiai sport rendezvények, nevelő hatású versenyek, stb.), az önrész támogatása a más intézményekhez benyújtott pályázatokhoz,
- fogyatékos személyeket képviselő Hargita megyei egyesületek aktivitásának támogatása,
- támogatott foglalkoztatással kapcsolatos aktivitások támogatása

A 2022-es évre előirányzott keretösszeg: 50.000 lej.

A program futamideje: a 2022-es év.

A pályázatok leadási módozata és határideje:

A pályázatok Hargita Megye Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóságán tevődnek le, Csíkszereda, Szabadság tér 5 szám, 302-es iroda, és elektronikus formában a office@dgapchr.ro email címre.

leadási határidő: 2022.04.06 , 15.00 óra

A vissza nem térítendő támogatás igényelhető:

Hargita megyei fogyatékkal élő személyek tevékenységeit támogató éves programmal kapcsolatos dokumentációban leírtak értelmében kitöltött pályázati űrlap alapján, amely a

www.dgaspchr.ro oldalon megtalálható, illetve Hargita Megye Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóságán székhelyéről lehet beszerezni, cím: Csíkszereda, Szabadság tér 5 szám, 302 iroda, kapcsolattartó személy Bara Zoltán, telefon 0266-207751, e-mail office@dgaspchr.ro.

0000HEU...SECRES...R.02
.....2022

**PREȘEDINTE
BORBOLY CSABA**

**DIRECTOR GENERAL
ELEKES ZOLTÁN**

MODEL
CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din data de _____

Încheiat în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități, privind aprobarea Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul 2022 și a Procesului-verbal de selecție nr. _____/2022;

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Autoritatea finanțatoare:

Consiliul Județean Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 160/2004 a Consiliului Județean Harghita, în subordinea acestuia, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr.5, județul Harghita., cod poștal 530140.

și

(2) Asociația/Fundația/Organizația _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____ nr. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ sectorul/județul _____, codul fiscal nr. _____ contul bancar nr. _____ deschis la _____ reprezentată de _____ cu funcția de _____ având calitatea de coordonator de program, și _____ contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către Consiliul Județean Harghita prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, în suma de _____ lei, din fondurile destinate pentru Programului anual de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de protecție a persoanelor cu handicap în anul _____ 2022, a proiectului _____

_____ pe anul 2022 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, pe care **Beneficiarul** le va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și _____

IV.

BUGETUL PROIECTULUI

Art. 4 (1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului, iar cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat și a prevederilor prezentului contract.

(2) Toate fondurile ce fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate aceste sume cât și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

(3) În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor, sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul va solicita în scris restituirea acestora.

(4) Dacă este cazul, beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului Județean Harghita în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebuințate în alte scopuri decât la desfășurarea activităților.

Bugetul proiectului:

Cheltuieli	Suma totală	Contribuția DGASPC Harghita	Contribuția proprie	lei
				Alte surse de finanțare
Cheltuieli de cazare/masă				
Cheltuieli de transport și servicii de transport				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind materialele consumabile/echipamente				
Alte cheltuieli				
Cheltuieli gospodărești				
Total				

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Art.5 (1) Plățile către beneficiar se vor face, pe bază de documente justificative depuse, potrivit procedurii detaliate descrise în *Metodologia de finanțare*, aprobată prin dispoziție a Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, anexă la prezentul contract.

(2) Finanțarea nerambursabilă va fi plătită Beneficiarului după prezentarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să-l depună la sediul Direcției

Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita în termen de 15 zile de la terminarea proiectului.

3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

(4) În cazul în care derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 80-20%.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. (1) Finanțatorul:

a. se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract, pe baza documentelor justificative depuse;

b. are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului;

c. are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d. poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;

e. validează, în cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;

f. își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;

g. își rezervă dreptul de a participa la acțiunile proiectului prin președinte, vicepreședinte sau consilierul județean delegat de către aceștia.

(2) Beneficiarul:

a. își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;

b. are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

c. se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d. se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative;

e. se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita;

f. în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea

proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;

g. beneficiarul are obligația de a restitui Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise sumele întrebunțate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebunțare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

h. se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării proiectului, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative;

i. pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Consiliului Județean Harghita documentele justificative privind achizițiile publice;

j. semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei nr. 1. la prezentul contract.

k. în vederea promovării programului beneficiarul are obligația de a respecta aspectele înscrise în anexa nr. 2 la contractul de finanțare nerambursabilă.

(3) Obligațiile părților prevăzute la art. 6, alin (1) lit. a, respectiv alin (2), lit. a, c, d și h- j reprezintă obligații esențiale ale acestora.

VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

Art. 8. Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

Art. 9. Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

VIII. CLAUZE SPECIALE

Art. 10. (1) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art.8.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

Art. 11. (1) Beneficiarul, după prezentarea raportului final de activitate, împreună cu raportul financiar și documentele justificative, va primi finanțarea nerambursabilă conform documentelor justificative, iar în termen de 15 zile de la data primirii finanțării nerambursabile va prezenta finanțatorului documentele de plată aferente decontării. Peste acest termen, Beneficiarul

datorează dobânzi pentru sumele alocate din bugetul județului Harghita conform prevederilor articolului precedent.

(2) Dacă documentele de plată aferente decontului nu sunt depuse în termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut la alineatul precedent, intervine de drept rezoluționarea prezentului contract, fără îndeplinirea oricăror formalități, Beneficiarului revenindu-i obligația de a restitui Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita Integral finanțarea primită.

IX. RĂSPUNDERE

Art. 12. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

X. FORȚĂ MAJORĂ

Art. 13. (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

XI. DISPOZITII FINALE

Art.14.- Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.15.- Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.

Art.16. - Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

Art.17. - Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.18. - Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului Harghita**

Asociația/Fundația/Organizația

**Director General
Elekes Zoltán**

Președinte/Responsabil proiect

**Director general adjunct economic
Székely-Béres Zsolt**

Contabil-șef/responsabil financiar

**Director general adjunct
Orian Adriana**

Semnătura:

**Vizat juridic,
András Imre**

**Șef serviciu
Lukács Éva**

**Responsabil contract:
Bara Zoltán**

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subscrisa Asociația/Fundația _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____ nr. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ județul _____ codul fiscal nr. _____ contul bancar nr. _____ deschis la _____ reprezentată de președinte/reprezentant legal _____ CNP _____ în conformitate cu prevederile Codului civil privind răspunderea pentru fapte juridice săvârșite de organele persoanei juridice și cele referitoare la răspunderea civilă, declar pe propria răspundere, cunoscând și prevederile Codului penal privind falsul în declarații, că:

- Nu am prezentat în cererea de finanțare și în anexele la cerere de finanțare documente sau date care nu corespund realității și care sunt de natură să inducă în eroare autoritatea finanțatoare cu privire la acordarea finanțării nerambursabile.
- În Raportul final de activitate, în raportul financiar și decontul de cheltuieli, precum și în documentele anexate acestora nu voi prezenta documente sau date care nu corespund realității și care sunt de natură să inducă în eroare autoritatea finanțatoare cu privire la plata sumei corespunzătoare contractului de finanțare nerambursabilă.

Subscrisa în caz de neconformare celor declarate mai sus, împrejurare în urma căreia s-a constatat un prejudiciu de către autoritatea finanțatoare sau de către un organ de control abilitat, mă angajez la restituirea sumei delei cu dobânzile și penalitățile aferente calculate până la data restituirii integrale, sumă de care am beneficiat în urma contractului de finanțare nerambursabilă nr. din încheiat cu, pentru realizarea programului

Data:

Nume prenume, funcția

Semnătura:

ORDINEU SECUIESC 18.02.2022

**PREȘEDINTE,
BORBOLY CSABA**

**DIRECTOR GENERAL
ELEKES ZOLTÁN**