

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA NR. 228 /2018

privind aprobarea Codului de conduită a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita

Președintele Consiliului Județean Harghita,

Având în vedere Expunerea de motive nr. 16309/2018, al Compartimentului reglementări interne din cadrul Direcției generale management cu privire la necesitatea elaborării unui Cod de conduită a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita;

- art. 3.2. al Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial în cadrul Consiliului Județean Harghita nr. 5156/10.03.2016;
- Procesul verbal nr. 10817/2018, de îndeplinire a cerințelor de transparență decizională;
- prevederile art. 1.1., 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3. al Standardului 1 – Etica și integritatea din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- prevederile art. 77 din Legea nr. 188/1999 – Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1. și 21. din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1. din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- prevederile art. 94. din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 104 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. b), precum și art. 106 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Codul de conduită a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, conform anexei la prezenta dispoziție, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. - (1) Respectarea Codului de conduită este obligatorie pentru toți salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita: funcționari publici/ personal contractual – funcții de conducere/de execuție.

(2) Nerespectarea alin. (1) constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

Art. 3. - (1) Prezenta dispoziție se comunică: președintelui Consiliului Județean Harghita, vicepreședinților Consiliului Județean Harghita, domnilor Barti Tihamér și Bíró Barna Botond, secretarului județului Egyed Árpád, administratorului public Dr. Szabó Barna, Cabinetului Președintelui, tuturor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

(2) Totodată dispoziția va fi publicată la afișierul Consiliului Județean Harghita, pe site-ul [www.judetulharghita](http://www.judetulharghita.ro) și prin anunț în mass-media, precum și în Monitorul Oficial al județului Harghita.

Miercurea Ciuc, 07. September 2018

Borboly Csaba

Președinte

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA
Direcția generală management
Nr. 16309 / 09.07. 2018

EXPUNERE DE MOTIVE

cu privire la aprobarea Codului de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita

Conform art. 1.2.1. și art. 1.2.2. Anexei Ordinului nr. 600/2018 Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice conducerea entității publice sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților, respectiv, conducerea entității publice adoptă un cod de conduită, dezvoltă și implementează politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

În art. 3.2. al Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial în cadrul Consiliului Județean Harghita nr. 5156/10.03.2016 este cuprins între obiectivele specifice și elaborarea Codului de conduită și comunicarea lui către toți angajații Consiliului Județean Harghita.

Având în vedere cele menționate se propune aprobarea dispoziției privind aprobarea Codului de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita.

Miercurea Ciuc, 05.07. 2018.

Szócs–Mátyás István
Director general

Întocmit: Izsák-Székely Judith

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE**

**Anexă
la Dispoziția nr. 938/2018**

**Codul de conduită
a personalului din cadrul aparatului
de specialitate al Consiliului Județean Harghita**

Preambul

Codul de conduită a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile dintre salariați, în relația salariaților cu instituția publică, cu cetățenii, cu partenerii, cu colegii salariați etc. În același timp servește drept ghid pentru creșterea responsabilității și al implicării personalului din cadrul Consiliului Județean Harghita.

Codul de conduită a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita asigură coerența cu Codul de conduită a funcționarilor publici, aprobat prin Legea nr. 7/2004, republicată, precum și cu Codul de conduită a personalului contractual, aprobat prin Legea nr. 477/2004, ghidând acțiunile și strategiile Consiliului Județean Harghita. Stabilește prioritățile etice la care autoritatea trebuie să adere, cuprinde formularea explicită a valorilor, principiilor și normelor morale pe care consimt să le respecte și să le urmeze salariații Consiliului Județean Harghita în activitatea profesională, stabilind standarde de etică profesională pe care își propune să le urmeze, precum și răspunderea personalului în cazul încălcării acestora. Cuprinde normele morale, precum și norme profesionale, principii, care trebuie respectate de către angajați (funcționari publici/personal contractual – funcții de conducere/de execuție) din cadrul Consiliului Județean Harghita.

Codul de conduită este menit să sprijine salariații, să identifice și să rezolve problemele de natură morală/profesională care se pot ivi în desfășurarea activității, fiind, de asemenea, un ghid de comportament în relațiile cu colegii, cu instituția publică din care aceștia fac parte, precum și cu reprezentanții ai comunității locale, naționale sau internaționale.

Codul de conduită furnizează un model de comportament care contribuie la crearea unui climat bazat pe cooperare și competiție desfășurate după reguli corecte. Aceste reguli nu se pot substitui în niciun caz legilor și celorlalte reglementări aplicabile în domeniul administrației publice locale.

Salariații, indiferent de forma de încadrare – funcționar public sau personal contractual –, au obligația de a respecta prevederile prezentului Cod de conduită. Nerespectarea prevederilor cuprinse în prezentul Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a salariatului care îl încalcă cu vinovăție, în condițiile legii.

CAPITOLUL I.

Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 1

Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, denumit în continuare Cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici și a angajaților cu contract individual de muncă din cadrul Consiliului Județean Harghita (CJH).

(2) Normele de etică profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru funcționarii publici, precum și persoanelor care ocupă temporar funcții publice, și personalului contractual.

Art. 2

Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și la prevenirea faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției funcției publice, instituției publice și al funcționarilor publici, respectiv a personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice și a personalului contractual în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, precum și personalul contractual, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

Art. 3

Termeni

În înțelesul prezentei cod, următorii termeni se definesc astfel:

- a) funcționar public - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) funcție publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- c) personal contractual ori angajat contractual - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
- e) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiului eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- f) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către angajați prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;
- e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;
- f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Art. 4

Principii generale

Conform Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, precum și a Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, principiile care guvernează conduita profesională sunt următoarele:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici și angajații contractuali au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici și angajații contractuali au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici și angajații contractuali au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției;

- f) imparțialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- g) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- h) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici și angajații contractuali pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- i) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și angajații contractuali în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

CAPITOLUL II.

Norme generale de conduită profesională

Art. 5

Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul din cadrul Consiliului Județean Harghita are obligația de a asigura serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorității, în limitele stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorității.

Art. 6

Respectarea Constituției și a legilor

(1) Personalul din cadrul Consiliului Județean Harghita are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul salariat trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art. 7.

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Personalul salariat are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Consiliului Județean Harghita în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Salariaților Consiliului Județean Harghita le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Consiliului Județean Harghita, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Consiliul Județean Harghita are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Consiliului Județean Harghita ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Consiliului Județean Harghita.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de serviciu/muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului autorității sau instituției publice în care funcționarul public respectiv își desfășoară activitatea.

(5) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a salariaților Consiliului Județean Harghita de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 8.

Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu salariații Consiliului Județean Harghita au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției.

(2) În activitatea lor salariații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul Consiliului Județean Harghita trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9

Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de Președintele Consiliului Județean Harghita, în condițiile legii.

(2) Salariații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Președintele Consiliului Județean Harghita.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Consiliului Județean Harghita.

Art. 10

Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul Consiliului Județean Harghita însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 11

Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 12

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu personalul contractual și funcționarii publici din cadrul Consiliului Județean Harghita, precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Consiliului Județean Harghita, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Salariații au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 13

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul care reprezintă Consiliul Județean Harghita în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, salariaților Consiliului Județean Harghita le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 14

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Salariații Consiliului Județean Harghita nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 15

Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor salariații Consiliului Județean Harghita au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Salariații au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către Consiliul Județean Harghita, de către alți salariați și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 16

Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, salariații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 4.

Art. 17

Folosirea abuzivă ale atribuțiilor funcției deținute/prerogativelor de putere publică

(1) Personalul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, respectiv de către funcționarii publici, a prerogativelor de putere publică.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, salariaților este interzis obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Salariații au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Salariații au obligația de a nu impune altor salariați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18

Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și ale unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile Consiliului Județean Harghita numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Salariaților care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a Consiliului Județean Harghita pentru realizarea acestora.

Art. 19.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice salariat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Salariaților le este interzis furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale,

supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III

Valorile fundamentale

Art. 20

Angajamentul

Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii Consiliului Județean Harghita zi de zi de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura cetățenilor un serviciu de calitate.

Art. 21

Lucrul în echipă

Toți salariații fac parte dintr-o echipă, și acest spirit de echipă trebuie resimțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni.

Art. 22

Transparența internă și externă

(1) Pe plan intern transparența înseamnă împărțirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii cetățeanului, echipei, partenerilor consiliului județean.

(2) Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu cetățenii, partenerii consiliului județean, relație ce trebuie pusă sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

Art. 23

Confidențialitatea

În acordarea serviciilor din administrația publică locală se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității și protecției datelor.

Art. 24

Demnitatea umană

(1) Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

(2) Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

Art. 25

Respectul

În relația cu colegii, conducerea instituției, cetățenii, colaboratorii, partenerii ș.a., nu vor fi utilizate tipuri de limbaj care afectează demnitatea persoanei (cuvinte,

etichetări, stil și ton) sau acțiuni care reprezintă atacuri la persoană. Păstrarea unui mediu de lucru adecvat presupune respect reciproc și cooperare între părți.

Art. 26

Nediscriminarea și asigurarea egalității de șanse

În vederea eliminării conflictelor de interese, pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție/favoritism, salariaților le este asigurată egalitatea de șanse și nediscriminarea lor.

Art. 27

Fidelitatea

Fidelitatea este exprimată prin comportamentul/conduita salariaților, respectiv rezultatele profesionale obținute, de care dau dovadă prin eficiență și devotament; promovarea imaginii/apărarea prestigiului autorității publice este considerată o responsabilitate majoră a salariaților, nefiind acceptate lipsa de performanță, inactivitatea ori utilizarea în alte scopuri a bazei materiale.

CAPITOLUL IV.

Regulile de comportament și conduită

Art. 28

Reguli de comportament și conduită în relația cu mediul extern

(1) Salariații din cadrul Consiliului Județean Harghita trebuie să manifeste disponibilitate, precum și interes de a asculta, față de cetățeni, parteneri, organisme civile, alte instituții sau autorități publice.

(2) În relația cu mediul extern, salariații sunt obligați să ofere ajutor competent, fapt ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică, iar limbajul profesional trebuie să fie clar, concis și coerent.

(3) Orice discriminare – în funcție de gen, vârstă, capacitate fizică sau mintală, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică, este interzisă.

(4) În reprezentarea instituției în fața oricăror persoane fizice sau juridice, salariații trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor serviciului/instituției.

Art.29

Reguli de comportament și conduită în relațiile colegiale

(1) Între salariați/colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă motivat de faptul că toți salariații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate, aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Harghita.

(2) Eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între salariați vor fi soluționate fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

(3) În situația apariției/creării ori constatării unei dileme etice, se recomandă acordarea de consultanță și asistență etică de către consilierul etic desemnat în acest sens la nivelul Consiliului Județean Harghita.

(4) Între salariați/colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendențios.

(5) Relația dintre salariați/colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate.

(6) În relația dintre salariați/colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă.

Art. 30

Constituie încălcări ale principiului colegialității:

a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui coleg ori membru al comunității;

b) promovarea sau tolerarea unor comportamente inadecvate;

c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor unui coleg;

d) formularea în fața colegilor, cetățenilor, partenerilor etc. unor comentarii tendențioase la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau unor aspecte ce țin de viața privată al unui coleg;

e) recomandarea cetățenilor, partenerilor instituției etc., de a depune o petiție, plângere sau sesizare vădit neîntemeiată la adresa unui coleg ori la adresa instituției;

f) utilizarea și dezvăluirea informațiilor transmise cu titlu confidențial.

Art. 31

Reguli de comportament comune în relații externe/colegiale

(1) Nu se admit manifestări rasiste, șovine, xenofobe și hărțuirea de orice natură, inclusiv sexuală, precum și alte manifestări ori acțiuni care lezează imaginea, integritatea și demnitatea salariaților.

(2) Este interzisă intimidarea și hărțuirea de orice natură care conduc la crearea unui mediu ostil, care afectează implicarea salariaților în desfășurarea activităților și pierderea încrederii de sine, precum și stima și încrederea în instituția/autoritatea publică.

(3) În relația cu mediul extern, cât și în relațiile interne/colegiale salariații datorează respect reciproc, considerație și dreptul la opinie.

(4) Bunul simț reprezintă regula elementară ce trebuie însușită și aplicată de toți salariații instituției, atât în relațiile cu mediul extern cât și în relațiile interne/relațiile colegiale.

(5) Salariații sunt obligați să respecte intimitatea celorlalți, fiind obligați să se abțină de la orice fel de acțiuni, afirmații sau gesturi care încalcă principiul respectării drepturilor omului, al respectării demnității.

(6) Este recomandat, ca în timpul desfășurării activității/programului de lucru, salariații să evite purtarea de discuții personale, ori exprimarea opiniilor care ar leza imaginea, integritatea și demnitatea unui alt coleg. Conversația cu colegii, personalul

cu funcții de conducere, precum și în relațiile cu mediul extern, trebuie să fie formală, dându-se dovadă de profesionalism.

(7) Salariații sunt obligați să respecte legislația în vigoare care reglementează fumatul, și să nu introducă, să nu consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru (în afara evenimentelor festive) și să nu fie sub influența acestora.

(8) În cadrul ședințelor, comisiilor, ori în alte situații de acest gen, este recomandat ca salariații să își închidă telefoanele personale, ori să aleagă opțiunea „ silențios ” pentru a nu afecta cursul desfășurării activității respective.

(9) Ținuta salariaților din cadrul Consiliului Județean Harghita trebuie să fie una decentă și îngrijită. Ținuta este o obligație de serviciu, reprezentând o valoare etică ca element al conduitei.

(10) Conform Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, toți salariații trebuie să păstreze standarde înalte în ceea ce privește igiena personală, ținuta și aspectul exterior, întrucât se pot întâlni cu potențiali beneficiari ai serviciilor publice din competență sau cu vizitatori ai instituției și este foarte important ca aspectul angajaților să inspire credibilitate în administrația publică locală de nivel județean.

(11) Salariații care ocupă anumite funcții sunt obligați să poarte o ținută adecvată funcției respective.

Art. 32

(1) Reguli de baza în ceea ce privește ținuta bărbaților la birou:

a) se recomandă folosirea deodorantelor pentru bărbați, after-shave-ul este acceptat, dar să nu abuzeze de parfum;

b) ținuta trebuie să fie curată, nu se acceptă ținută murdară sau mirositoare;

c) la folosirea pantalonilor blue-jeans se recomandă purtarea lor în combinație cu cămașa, iar dacă se poartă cu tricouri, acestea să fie fără inscripții, sau cu inscripții mici, de bun gust și fără culori țipătoare.

d) pantofii trebuie să fie de regulă clasici, nu se acceptă papuci;

e) șosetele trebuie să fie adecvate ținutei;

f) bijuterii: nu se admit bijuterii care deviază de la ținuta clasică (nu se admite purtarea de cercei de către bărbați);

g) tunsoarea trebuie să fie clasică, unghiile îngrijite și curate.

(2) Reguli de baza în ceea ce privește ținuta femeilor la birou:

a) la alegerea hainelor purtate la serviciu regula de bază va fi bunul gust și decența;

b) rochiile și bluzele trebuie să aibă cel puțin mâneci scurte, nu se acceptă rochii/bluze tip maieu, culorile purtate să nu fie stridente;

c) trebuie evitate țesăturile folosite pentru ținute de seară (dantelă, țesături lucioase, etc.)

d) este recomandabil ca femeile să poarte ciorapi la serviciu, iar ciorapii cu desene sau culori stridente, extravagante nu se acceptă;

e) nu se admit bijuterii stridente sau extravagante;

f) cosmeticele să fie folosite cu grijă, să se evite abuzul de farduri, parfumul excesiv;

g) nu se acceptă culori de păr sau coafuri stridente și extravagante;

- h) unghiile trebuie să fie îngrijite, curate și cu aspect estetic
- i) se va evita parfumul excesiv (în concordanță cu Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județului Harghita).

Art. 33

Obligații ce revin salariaților pentru aplicarea normelor de igienă

- a) Normele de igienă personale actuale prevăd spălarea părului cu săpun sau șampon cel puțin o dată pe săptămână urmată de uscarea și pieptănare spălând pieptenele după utilizare;
- b) Igiena pielii presupune efectuarea a cel puțin un duș pe zi;
- c) Igiena dinților presupune efectuarea periajului de cel puțin 2 ori pe zi (preferabil după fiecare masă);
- d) Utilizarea toaletelor comune presupune respectarea regulilor de igienă personală și de grup, dat fiind faptul că toaletele reprezintă focare de infecții. Fiecare persoană care utilizează toaletele comune are obligația de a trage apa după fiecare utilizare, de a folosi peria de curățat de câte ori este cazul pentru a curăța vasul toaletei după utilizare, de a nu arunca în vasul toaletei tampoane, vată, cantități mari de hârtie igienică, de a nu murdări podeaua și de a se spăla pe mâini după ce o utilizează.

CAPITOLUL V.

Sanțiuni, modul de soluționare a reclamațiilor

Art. 34

Nerespectarea regulilor de conduită

- (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a salariaților din cadrul Consiliului Județean Harghita, în condițiile legii.
- (2) Orice salariat din cadrul Consiliului Județean Harghita care are cunoștință de încălcări ale regulilor și regulamentelor de orice fel, care pot prejudicia activitatea și imaginea instituției, sau au ca efect neîndeplinirea obiectivelor acesteia, are obligația de a înștiința de îndată superiorul ierarhic.
- (3) Multe dintre situațiile apărute în practică se pot rezolva pe cale amiabilă, prin măsuri manageriale, și nu trebuie neapărat să se ajungă la comisia de disciplină – for cu rol preponderent sancționator.

Art. 35

Consilier etic

- (1) Pentru coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor stabilite de prezentul Cod de conduită, președintele Consiliului Harghita desemnează prin dispoziție un consilier etic care, pe lângă atribuțiile curente, va exercita și următoarele atribuții distincte de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită:

- a) acordarea de consultanță și asistență salariaților din cadrul Consiliului Județean Harghita cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizarea aplicării prezentului Cod de conduită;
- c) întocmirea rapoartelor trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către salariații Consiliului Județean Harghita, la termenele și în forma standard stabilită prin instrucțiuni de către ANFP.

(2) Orice salariat din cadrul Consiliului Județean Harghita poate solicita, în scris, acordarea de consiliere și asistență etică în situația în care acesta constată, ori află de crearea unei dileme etice, precum și în situația în care a constatat încălcarea normelor de etică de către un angajat din cadrul instituției.

Art. 36

Principii de lucru în activitatea consilierului etic al Consiliului Județean Harghita:

- 1) Confidențialitate – informațiile dobândite în cursul activității de monitorizare și consiliere etică, care se referă la persoane identificabile și situații concrete, trebuie să rămână confidențiale și nu vor fi divulgate niciunei persoane din interiorul sau din afara Consiliului Județean Harghita. Consilierul etic va proteja confidențialitatea tuturor informațiilor personale adunate în timpul activității sale și se va abține de la dezvăluirea informațiilor pe care le deține despre colegi, despre beneficiari, prietenii sau familia colegilor, despre situații concrete, excepție făcând următoarele: prevenirea unui pericol iminent, prevenirea săvârșirii unei fapte penale sau împiedicarea producerii rezultatului unei asemenea fapte și înlăturarea urmărilor prejudiciabile ale unei asemenea fapte;
- 2) Nondiscriminarea – consilierul etic va trata orice persoană cu același profesionalism, indiferent de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut socio-economic sau orice altă caracteristică personală. Consilierul etic va manifesta respect față de experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți și nu va încerca să le impună propriile sale idei, valori sau opinii, și se va abține de la angajarea de remarcă sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți;
- 3) Transparența rezultatelor – rezultatele generale (sub formă de statistică sau de tipuri de situații și dileme etice) ale activității de monitorizare și consiliere etică sunt publice și trebuie aduse la cunoștința salariaților Consiliului Județean Harghita, precum și la cunoștința publicului;
- 4) Consultarea și dezbateră problemelor de conduită – problemele generale și soluțiile pentru creșterea standardelor etice trebuie dezbătute cu cei afectați (angajați, cetățeni, beneficiari ai instituției publice). Activitatea de acordare de asistență și consiliere etică presupune, printre altele, studierea comportamentelor, atitudinilor și a vulnerabilităților salariaților, identificate la nivel individual, care pot conduce la încălcarea normelor de conduită. Aceste activități pot contribui la îmbunătățirea climatului de lucru.

Art. 37

Metode și instrumente pentru monitorizarea aplicării prevederilor Codului de conduită

În activitatea sa, consilierul etic desemnat poate utiliza metode de lucru diverse, precum: ancheta sociologică, interviul, observația, experimentul, analiza documentelor etc., în funcție de tipul de etică predominant la nivelul Consiliului Județean Harghita, nevoile de consiliere etică, dilemele cu care se confruntă salariații Consiliului Județean Harghita, presiunea pentru respectarea normelor de conduită din partea mediului extern (cetățeni, firme, alte instituții publice) și intern (colegii, conducerea).

CAPITOLUL VI.

Dispoziții finale

Art. 38

Prevederile prezentului Cod de conduită nu au caracter limitativ, orice alte dispoziții speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate.

Art. 39

Prezentul Cod de conduită va fi îmbunătățit periodic dată fiind complexitatea experienței în domeniul administrației publice.

Art. 40

Prezentul Cod de conduită intră în vigoare la data de

Miercurea Ciuc, 07.09.2018

Borboly Csaba
Președinte

Szőcs-Mátyás István
director general

Întocmit
Izsák-Székely Judith, consilier

Cuprins

Preambul.....	2
CAPITOLUL I.	
Domeniul de aplicare și principii generale.....	3
CAPITOLUL II.	
Norme generale de conduită profesională.....	5
CAPITOLUL III	
Valorile fundamentale.....	10
CAPITOLUL IV.	
Regulile de comportament și conduită.....	11
CAPITOLUL V.	
Sanțiuni, modul de soluționare a reclamațiilor.....	14
CAPITOLUL VI.	
Dispoziții finale.....	16

..